



GABINETE  
ILKA ESDRA  
2015-2020

**GABINETE DESEMBARGADORA  
ILKA ESDRA SILVA ARAÚJO**

**PLANO DE CONTRIBUIÇÃO DA UNIDADE**

<b>PERSPECTIVA RECURSOS</b>		
<b>Metas</b>	<b>Iniciativas</b>	<b>Objetivos Estratégicos</b>
Elevar a satisfação com o clima organizacional para 80% até 2020 (Meta 1 – TRT)	Promover ações de integração e lazer entre os servidores	<b>01. Desenvolver ações voltadas à promoção da qualidade de vida</b>
	Comprar uma cafeteira	
Realizar ações de saúde no setor	Promover a melhoria dos hábitos alimentares (trazendo frutas, cereais etc.)	
	Incentivar participação em eventos esportivos (Olimpíadas dos servidores)	
	Divulgar a importância da participação nas campanhas e ginástica laboral	
Aumentar a participação dos servidores da unidade em cursos de capacitação (internos e externos)	Divulgar internamente os cursos de que tiver conhecimento	
	Sugerir cursos do interesse dos servidores da unidade	
	Compartilhar materiais e conhecimento	
Melhorar a comunicação com a área de TI	Sugerir visitas e encontros com os servidores da área de TI, a fim de melhorar a utilização de sistemas	<b>03. Aperfeiçoar a infraestrutura e a governança de TIC</b>
Adotar práticas de melhoria de conservação dos materiais da unidade	Incentivar o uso correto e desligamento dos equipamentos da unidade	<b>04. Garantir a infraestrutura apropriada às atividades do TRT</b>

<b>PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS</b>		
<b>Metas</b>	<b>Iniciativas</b>	<b>Objetivos Estratégicos</b>
Elevar a performance jurisdicional de 2º grau em 1% ao ano, até 2020 (Meta 9 – TRT)	Cumprir os prazos regimentais rigorosamente	<b>05. Assegurar produtividade na prestação jurisdicional</b>
	Distribuir imediatamente os processos aos assessores, observando as partes reclamadas	
	Compartilhar as minutas previamente identificadas por assunto e a parte demandada	
Reduzir a taxa de congestionamento na fase de execução para 60% ou menos até 2020 (Meta 13 – TRT)	Cumprir os prazos regimentais rigorosamente aos processos em fase de execução	<b>08. Impulsionar os processos de execução</b>
Aperfeiçoar as práticas de gestão no gabinete	Distribuir em bloco os processos semelhantes	<b>10. Aprimorar a qualidade da gestão administrativa</b>
	Compartilhar as minutas de voto	
	Organizar as pastas pessoais com identificação por parte e assunto	
Atingir, anualmente, 10 pontos no índice de redução de consumo (Meta 18 – TRT)	Impressão frente e verso de expedientes	<b>12. Aperfeiçoar a gestão de custos</b>
	Utilização racional de material de expediente (papel, copos descartáveis etc.)	

<b>PERSPECTIVA SOCIEDADE</b>		
<b>Metas</b>	<b>Iniciativas</b>	<b>Objetivos Estratégicos</b>
Manter o índice de satisfação com a instituição acima de 85%, até 2020 (Meta 20 – TRT)	Participar de ações que tenham por objetivo instruir ou tirar dúvidas da população acerca das leis trabalhistas, como, por exemplo, lei das empregadas domésticas	<b>13. Promover a cidadania e a integração com a sociedade</b>
Manter o índice de pagamento de precatórios acima de 25%, até 2020 (Meta 22 – TRT)	Agilizar a elaboração de minutas de votos em processos de entes públicos, tendo em vista que, normalmente, são de menor complexidade	<b>14. Buscar a efetividade na prestação jurisdicional</b>