



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES  
2009**

São Luís  
2010

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO – 16ª REGIÃO**

Av. Senador Vitorino Freire, 2001

Areinha – São Luís – MA

CEP 65030-015

PABX: (98) 2109-9300

FAX: (98) 3232-8894

Brasil. Tribunal Regional do Trabalho. Região, 16ª.

Relatório de Atividades 2009. — São Luís, 2010.

275 p.

1. Relatório de Atividades –TRT 16ª Região 2. Direito do Trabalho – Periódicos.  
I. Título.

CDU 347.998.72(047)

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO**

COMPOSIÇÃO

**BIÊNIO 2009/2011**

PRESIDENTE

**DESEMBARGADORA MÁRCIA ANDREA FARIAS DA SILVA**

VICE-PRESIDENTE CORREGEDORA

**DESEMBARGADORA ILKA ESDRA SILVA ARAÚJO**

DESEMBARGADORES FEDERAIS

**DESEMBARGADOR ALCEBÍADES TAVARES DANTAS  
DESEMBARGADOR AMÉRICO BEDÊ FREIRE  
DESEMBARGADOR JOSÉ EVANDRO DE SOUZA  
DESEMBARGADOR GERSON DE OLIVEIRA COSTA FILHO  
DESEMBARGADOR LUIZ COSMO DA SILVA JÚNIOR  
DESEMBARGADOR JAMES MAGNO ARAÚJO FARIAS**

## **JUÍZES TITULARES DE VARA**

Solange Cristina Passos de Castro Cordeiro  
Amílcar Gonçalves Rocha  
Francisco José de Carvalho Neto  
Saulo Tarcísio de Carvalho Fontes  
Paulo Sérgio Mont'Alverne Frota  
Noélia Maria Cavalcanti Martins e Rocha  
Juacema Aguiar Costa  
Maria do Socorro Almeida de Sousa  
Francisco Tarcísio Almeida de Araújo  
Noélia Mota da Silva  
Higino Diomedes Galvão  
Antônio de Pádua Muniz Corrêa  
Manoel Lopes Veloso Sobrinho  
Francisco José Campelo Galvão  
Maria da Conceição Meirelles Mendes  
Rui Oliveira de Castro Vieira  
Liliana Maria Ferreira Soares Bouéres  
Manoel Joaquim Neto  
Érico Renato Serra Cordeiro  
Bruno de Carvalho de Motejunas

## **JUIZES DO TRABALHO SUBSTITUTOS**

Leonardo Henrique Ferreira  
Fernanda Franklin da Costa Ramos  
Érika Guimarães Gonçalves Septímio  
Nelson Robson Costa de Souza  
Carlos Eduardo Evangelista Batista dos Santos  
Liliane de Lima Silva  
Luciane Rodrigues do Rêgo Monteiro Sobral  
Marcia Suely Correa Moraes  
Maurílio Ricardo Neris  
Carlos Gustavo Brito Castro  
Carolina Burlamaqui Carvalho  
Fábio Ribeiro Sousa  
Jaime Luis Bezerra Araujo  
Elzenir Lauande Franco  
Gabrielle Amado Boumann  
João Henrique Gayoso e Almendra Neto  
Roberta de Melo Carvalho  
Francisco Xavier de Andrade Filho  
Fernando Luiz Duarte Barboza  
Mario Lucio Batigniani  
Alisson Almeida de Lucena  
Jean Fabio Almeida de Oliveira  
Eduardo Batista Vargas  
Angela Cristina Carvalho Mota Luna  
Joanna D'Arck Sanches da Silva Ribeiro

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL  
DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO**

SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA  
**ELIZABETE DO CARMO SALGADO LEITE MENEZES**

SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO  
**ÉLEN DOS REIS A. BARROS DE BRITO**

SECRETARIA DA CORREGEDORIA  
**RICARDO JEFFERSON MUNIZ BELO**

DIRETORIA GERAL  
**JULIO CÉSAR GUIMARÃES**

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA  
**DOMINGOS RIBEIRO MENDES**

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E CAPACITAÇÃO  
**MANOEL MIRANDA JÚNIOR**

## APRESENTAÇÃO

Apresento à sociedade maranhense, aos magistrados, servidores e advogados, em cumprimento ao Regimento Interno do TRT da 16ª Região, o Relatório Anual de Atividades deste Regional no ano de 2009, o qual foi criteriosamente organizado considerando cada uma de suas unidades judiciárias e administrativas e as principais atividades realizadas no ano.

O ano de 2009 foi especial para a Justiça do Trabalho do Maranhão, pois o TRT da 16ª Região comemorou seu 20º aniversário de instalação além de outras grandes conquistas, em destaque:

- A escolha dos projetos “Juízes Auxiliares de Precatórios e de Execução”, e “Vara Itinerantes” pelo CNJ como modelos para outros tribunais no país;
- Premiação pelo cumprimento da META 2 (julgamento de todos os processos ajuizados até 2005) conferida pelo CNJ;
- Agraciado pelo Governo do Estado do Maranhão, na categoria Defensor de Direitos Humanos com a “Ordem Timbira do Mérito em Direitos Humanos”, indicação decorrente de audiência pública;
- Ampliação de seu quadro de servidores com a edição da Lei nº. 11.985/2009 que criou 67 cargos de Analista Judiciário e 52 cargos de Técnico Judiciário;
- Posse de novos juízes trabalhistas substitutos aprovados no último concurso público;
- Posse de novos dirigentes;
- Homologação de concurso, nomeação e posse coletiva de servidores aprovados em concurso público;
- Engajamento de magistrados e servidores em ações socioambientais em prol da sociedade maranhense;
- Elaboração e aprovação do Planejamento Estratégico para o quinquênio 2010/2014;
- Inauguração da nova sede do Fórum “Astolfo Serra” e do Espaço de Arte.

No desenvolvimento de suas atividades regulares, o TRT da 16ª Região normalmente enfrenta muitas dificuldades, mas todos aqueles que o compõem, magistrados, servidores, estagiários e terceirizados, procuram agir com responsabilidade, velando pela coisa pública, de modo a cumprir a sua missão institucional maior, qual seja: Realizar Justiça no âmbito trabalhista.

**Márcia Andrea Farias da Silva**  
**Desembargadora Presidente**

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>PRESIDÊNCIA</b> .....	15
1.1	Secretaria do Tribunal Pleno .....	32
1.2	Serviço de Ouvidoria .....	32
1.3	Serviço de Controle Interno.....	45
1.4	Serviço de Precatório .....	55
1.5	Serviço de Planejamento.....	58
1.6	Serviço de Comunicação Social .....	59
1.7	Setor de Cerimonial e Eventos.....	96
1.8	Centro de Memória e Cultura.....	98
<b>2</b>	<b>GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA</b> .....	100
2.1	Secretaria da Corregedoria .....	104
<b>3</b>	<b>DIRETORIA GERAL DE SECRETARIA</b> .....	176
3.1	Diretoria de Orçamento e Finanças.....	178
3.2	Serviço de Assessoramento Jurídico .....	189
3.3	Serviço de Folha de Pagamento .....	208
3.4	Serviço de Licitações.....	209
3.5	Serviço de Engenharia .....	214
<b>4</b>	<b>SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA</b> .....	215
4.1	Diretoria de Cadastramento Processual .....	217
4.2	Diretoria de Recursos, Jurisprudência e Estatística .....	220
4.3	Diretoria de Distribuição e Acórdãos .....	223
<b>5</b>	<b>SECRETARIA DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E CAPACITAÇÃO</b> .....	240
5.1	Diretoria de Pessoal .....	244
5.2	Diretoria de Material e Patrimônio .....	249
5.3	Diretoria de Serviços Gerais.....	254
5.4	Diretoria de Informática .....	258
5.5	Serviço de Informação e Documentação .....	268
5.6	Serviço de Saúde .....	270
<b>6</b>	<b>SERVIÇO DE CÁLCULOS E LIQUIDAÇÃO JUDICIAL</b> .....	273



## 1 PRESIDÊNCIA

O presente Relatório anual tem por escopo apresentar, de forma sucinta, mas circunstanciada, as atividades desenvolvidas pelo Gabinete da Presidência do TRT da 16ª Região no exercício de 2009.

A Presidência deste TRT, no referido ano, foi exercida pelo Exmº Desembargador Gerson de Oliveira Costa Filho até 19 de junho, quando, então, tomou posse como presidente a Exmª Desembargadora Márcia Andrea Farias da Silva.

### **Gabinete da Presidência**

O Gabinete da Presidência, nos termos do art. 4º do Regulamento Geral dos Serviços Auxiliares deste Regional, é composto de:

- Secretaria-Geral;
- Assessoria Administrativa; e
- Assessoria Jurídica.

### **Secretaria-Geral**

A Secretaria-Geral da Presidência, pelas disposições dos artigos 6º e 7º do Regulamento Geral, é constituída de 01 (um) cargo de Secretário-Geral, estando a ela vinculados:

- Setor de Cerimonial e Eventos;
- Serviço de Comunicação Social; e
- Centro de Memória e Cultura - CEMOC.

Na gestão administrativa do Exmº Sr. Desembargador Gerson de Oliveira Costa Filho, o cargo de Secretário - Geral foi exercido pelo servidor Júlio César Guimarães. Atualmente, sob a gestão administrativa da Exmª Srª. Desembargadora Márcia Andrea Farias da Silva, foi nomeada para o cargo a servidora Elizabeth do Carmo Salgado Leite Menezes.

### **Setor de Cerimonial e Eventos**

O Setor de Cerimonial e Eventos continha as seguintes servidoras em seu quadro funcional:

- Jeanne Adler Fonseca - Chefe do Setor durante a gestão do Exmº Desembargador Gerson de Oliveira;
- Márcia Regina Belfort Salgueiro - Técnico Judiciário requisitada do TRT - 2ª Região;
- Martha Morani Campos Duailibe - servidora cedida do Estado do Maranhão.

No segundo semestre de 2009, sob a gestão da Exmª Desembargadora Márcia Andrea Farias da Silva, para a chefia do setor foi designada a servidora Vilcléia Regina Santos Diniz.

## Serviço de Comunicação Social

Compõem o quadro funcional do Serviço de Comunicação Social:

- Edvânia Kátia Sousa Silva, chefe do serviço;
- Maria Suely Cavalcante Pinto;
- Wanda Cristina de Cunha e Silva; e
- Walquiria Maria Lima Santana.

## Centro de Memória e Cultura

O Centro de Memória e Cultura localizado no Fórum Astolfo Serra, tem o seguinte corpo funcional:

- Rosemary Rocha Araújo;
- Paulo Roberto Rios Ribeiro;
- Cássia Cordeiro Furtado, que se encontra de licença para participação em curso de Doutorado em Informação e Comunicação em Plataformas Digitais desde fevereiro de 2009.

## Assessorias Jurídica e Administrativa

As Assessorias Jurídica e Administrativa do Gabinete da Presidência, até o mês de junho de 2009, foram compostas pelos seguintes servidores:

### a) Assessoria Jurídica:

- Plínio Rocha Oliveira - Assessor Jurídico;
- Fabíola Andrea Nina Faray - Técnico Judiciário;
- Francisco Antônio Sousa Brades - Técnico Judiciário;
- Jorge Luís Jardim Menezes - Técnico Jurídico;
- José Pinto - Técnico Judiciário;
- Clodoaldo Mendes Rodrigues Filho - Técnico Judiciário;
- Mônica de Carvalho Nunes Reis - Analista Judiciário;
- Váldima da Conceição Mendes Câmara - Analista Judiciário;
- Veruska Lima da Silva Andrade - servidora requisitada do TRT - 10ª Região.

### b) Assessoria Administrativa:

- Sérgio Martins Araújo - Assessor Administrativo;
- Jandilma Tereza Gomes Ferreira - Técnico Judiciário;
- Ana Luisa Lopes Soares - Técnico Judiciário;
- Alessandra Vieira César Borges - Analista Judiciário;
- Danielle Rodrigues Avelino - Analista Judiciário;

Com a posse da Exm<sup>a</sup> Sr<sup>a</sup>. Desembargadora Márcia Andrea Farias da Silva no cargo de Presidente do TRT, o Gabinete da Presidência passou a ser assim composto:

### a) Assessoria Jurídica:

- Márcia Lúcia Lopes Miranda - Assessora Jurídica;
- Marta Helena de Carvalho e Silva - Técnico Judiciário;
- Adriana Sousa Lima - Técnico Judiciário, cedida pelo TRF - 1ª Região;
- José Antônio Ribeiro de Araújo - Técnico Judiciário;
- Cleonice Pacheco de Castro - Técnico Judiciário;
- Gilvan Pessoa Costa - Analista Judiciário;

- Allan Carlos de Souza Marques - Técnico Judiciário;
  - Luís Inácio Oliveira Costa - Analista Judiciário;
  - André Albuquerque Lustosa - estagiário; e
  - Fernanda Mendonça - estagiária.
- b) **Assessoria Administrativa:**
- Sérgio Martins Araújo - Assessor Administrativo;
  - Jandilma Tereza Gomes Ferreira - Técnico Judiciário;
  - Ana Luisa Lopes Soares - Técnico Judiciário;
  - Marcos Pires Costa - Técnico Judiciário;
  - Alessandra Vieira César Borges - Analista Judiciário;
  - Danielle Rodrigues Avelino - Analista Judiciário; e
  - Teresa Cristina Oliveira Lima Ferraz - Analista Judiciário.

### **Instalações Físicas**

O Gabinete da Presidência do TRT - 16ª Região conta, atualmente, com as seguintes dependências:

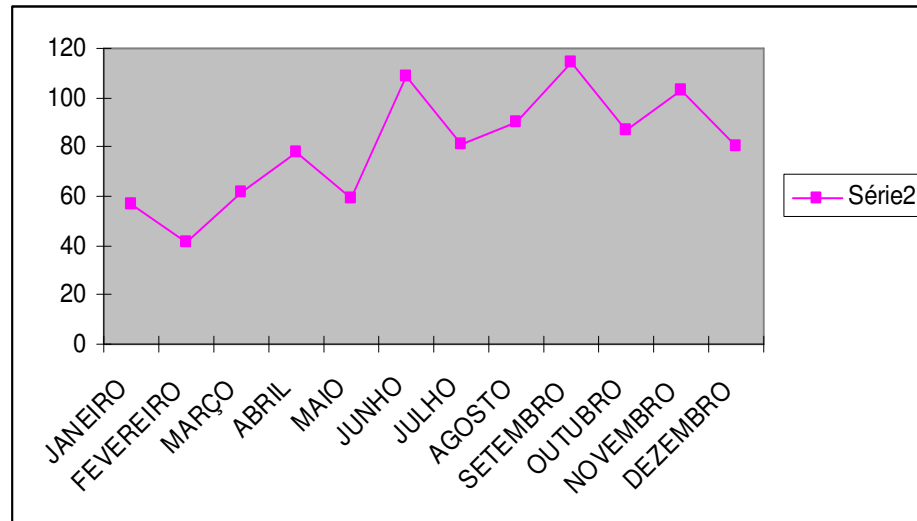
- Gabinete da Desembargadora Presidente;
- Salas da Assessoria Jurídica;
- Salas da Assessoria Administrativa;
- Sala da Secretária-Geral;
- Sala do Setor de Cerimonial e Eventos.

### **Dados Estatísticos**

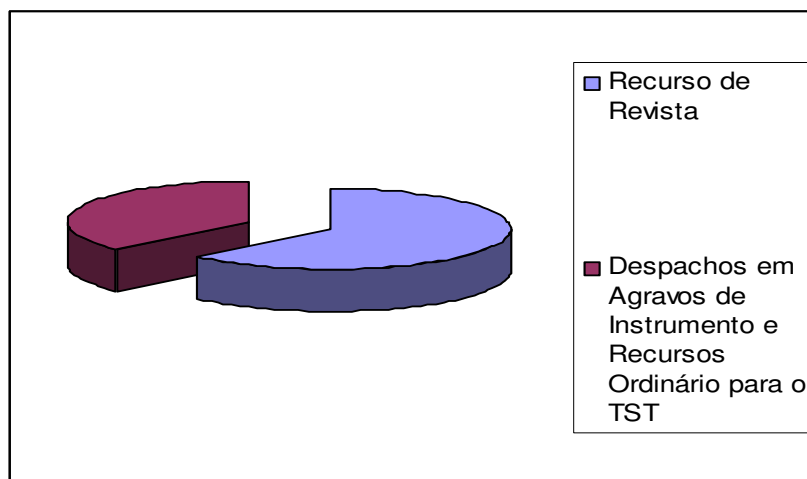
#### **Estatística de Processos Administrativos**

**Tabela 1**

<b>DESPACHOS EXARADOS</b>	
Janeiro	57
Fevereiro	41
Março	62
Abril	78
Maio	59
Junho	109
Julho	81
Agosto	90
Setembro	114
Outubro	87
Novembro	103
Dezembro	80
<b>TOTAL</b>	<b>941</b>

**Gráfico 1 - DESPACHOS EXARADOS****Estatística de Processos Judiciais****Tabela 2**

<b>DESPACHOS EXARADOS</b>	
Recurso de Revista	787
Despachos em Agravos de Instrumento e Recursos Ordinários para o TST	459
<b>TOTAL</b>	<b>1246</b>

**Gráfico 2 - DESPACHOS JUDICIAIS EXARADOS**

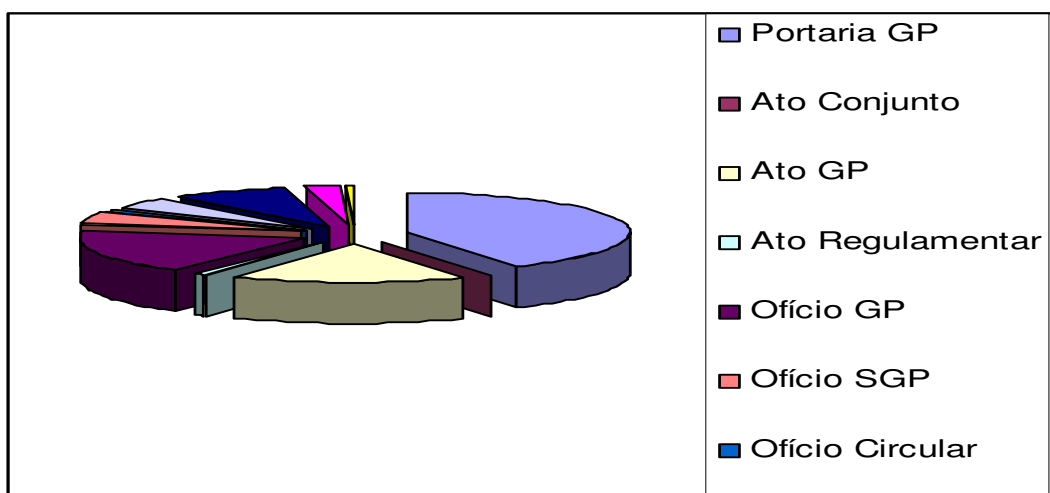
## Estatística dos Expedientes Emitidos

No cumprimento de suas atividades regulamentares, no exercício 2009, o Gabinete da Presidência expediu:

**Tabela 3**

Portaria GP	698
Ato Conjunto	01
Ato GP	285
Ato Regulamentar	10
Ofício GP	303
Ofício SGP	77
Ofício Circular	23
Memorando GP	78
Memorando SGP	141
Memorando Circular	42
Editais	10
<b>TOTAL</b>	<b>1668</b>

**Gráfico 3 - EXPEDIENTES EMITIDOS**



## Atos do Gabinete da Presidência

Dentre os Atos GP foram expedidos:

- 12 (doze) atos relativos à aprovação de magistrados em estágio probatório, para fins de vitaliciamento;
- 12 (doze) atos contendo aplicação de penalidades administrativas;
- 81 (oitenta e um) atos concedendo progressão funcional a servidores;
- 10 (dez) atos de nomeação e/ou exoneração de servidores em funções de direção e/ou assessoramento;

## Ato Conjunto

No ano de 2009, foi firmado apenas o Ato Conjunto nº. 01, que dispõe sobre a não intimação da Procuradoria Federal nos processos em que se discutem valores inferiores ao teto de contribuição.

## Atos Regulamentares

Com o fim de regulamentar matérias administrativas, foram expedidos os seguintes atos:

- **Ato Regulamentar nº. 1/2009** - Altera o valor a ser pago a título de assistência pré-escolar aos servidores do TRT - 16ª Região;
- **Ato Regulamentar nº. 2/2009** - Regulamenta o recebimento da Gratificação de Atividade de Segurança - GAS e estabelece normas para porte de arma dos Técnicos Judiciários - Área Administrativa Especialidade Segurança;
- **Ato Regulamentar nº. 3/2009** - Regulamenta o estágio supervisionado no TRT - 16ª Região, destinado a estudantes de nível superior e médio;
- **Ato Regulamentar nº. 4/2009** - Institui o “Salão de Arte Talentos do TRT - 16ª Região”;
- **Ato Regulamentar nº. 5/2009** - Estabelece regras para a utilização dos equipamentos de digitalização, adquiridos para os fins do parágrafo 3º do art. 10 da Lei nº. 11.419/2006 (informatização do processo judicial);
- **Ato Regulamentar nº. 6/2009** - Estabelece regras acerca das consignações em folha de pagamento no âmbito do TRT - 16ª Região;
- **Ato Regulamentar nº. 7/2009** - Disciplina a concessão de diárias e aquisição de passagens no âmbito do TRT - 16ª Região;
- **Ato Regulamentar nº. 8/2009** - Altera o § 2º, do art. 5º, do Ato Regulamentar GP nº. 07/2009;
- **Ato Regulamentar nº. 9/2009** - Estabelece critérios de aferição de merecimento para efeitos de promoção de magistrados;
- **Ato Regulamentar nº. 10/2009** - Regulamenta o pagamento de indenização de transporte de que trata o art. 60 da Lei nº 8.112/1990 no âmbito do TRT - 16ª Região.

## Ofícios Circulares

Merecem destaque os seguintes ofícios circulares:

- **Ofício Circular nº. 8/2009** - Recomenda aos Senhores Juízes Titulares das Varas do Trabalho da Capital a não modificação das instalações físicas do Fórum Astolfo Serra;
- **Ofício Circular nº. 12/2009** - Encaminha Acórdão do CSJT à AMATRA XV e ao SINTRAJUFÉ, recomendando a não utilização de adesivos institucionais que retratem armas da República nos veículos particulares de servidores, como medida de segurança;
- **Ofício Circular nº. 13/2009** - Comunica às demais instituições públicas o nome das novas dirigentes deste Tribunal;

- **Ofícios Circulares nº. 14 e 15/2009** - Encaminha aos Senhores Desembargadores recomendações do CGJT, por ocasião da Correição Periódica realizada pela CGJT, neste Regional;
- **Ofício Circular nº. 18/2009** - Solicita aos Senhores Juízes Titulares e Substitutos que priorizem a inclusão em pauta de processos envolvendo interesse de menor, no decorrer do mês de outubro;
- **Ofício Circular nº. 19/2009** - Comunica aos Senhores Magistrados e Servidores em geral, a disponibilização de Agentes de Trânsito, de forma contínua e sistemática, nas proximidades dos prédios do TRT e do Fórum Astolfo Serra;
- **Ofício Circular nº. 22/2009** - Recomenda aos Juízes Titulares das Varas do Trabalho que envidem esforços para garantir a continuidade dos serviços essenciais nas Varas durante o movimento paredista dos servidores;

## Portarias

Em destaque tivemos as seguintes portarias:

- **Portaria GP nº. 12/2009** - Constitui Comissão para analisar a proposta da Resolução Administrativa relativa ao adicional de qualificação no âmbito deste Regional;
- **Portaria GP nº. 19/2009** - Concede diárias ao Exm<sup>o</sup> Sr. James Magno Araújo Farias, Desembargador Federal do Trabalho, para participar de reunião no TRT - 22<sup>a</sup> Região, visando ao aperfeiçoamento do sistema de distribuição processual para as turmas criadas neste Regional;
- **Portaria GP nº. 28/2009** - Determina a publicação no Diário Oficial da União e no Diário de Justiça do Maranhão, de demonstrativo da despesa com pessoal, da disponibilidade de Caixa de Restos a Pagar e partes integrantes do Relatório de Gestão Fiscal;
- **Portaria GP nº. 36/2009** - Designa servidores para compor a Comissão de Avaliação e Classificação de Materiais Inservíveis;
- **Portaria GP nº. 54/2009** - Concede diárias ao Presidente para viajar a Brasília-DF, a fim de participar da solenidade de implantação do primeiro módulo do sistema único de administração processual da Justiça do Trabalho - SUAP/JT;
- **Portaria GP nº. 81/2009** - Concede diárias ao Presidente para viajar a Brasília-DF, a fim de tratar de assuntos referentes ao Projeto de Lei nº. 2406/07 perante a Comissão de Constituição e Justiça da Câmara dos Deputados e participar da solenidade de posse dos novos dirigentes do TST;
- **Portaria GP nº. 191/2009** – Constitui Comissão Avaliadora do Salão de Arte Talentos do TRT-16<sup>a</sup> Região;
- **Portaria GP nº. 217/2009** - Concede diárias ao Exm<sup>o</sup> Sr. José Luciano Castilho Pereira, Ministro do TST, para vir a São Luís, a fim de proferir palestra por ocasião do 20<sup>o</sup> aniversário desta Corte;
- **Portaria GP nº. 235/2009** - Altera a Comissão Permanente de Conciliação deste Regional, constituída pela Portaria GP nº. 263/07, que passa a ser composta pela Exm<sup>a</sup> Desembargadora Ilka Esdra Silva Araújo, como Presidente, e pelos Exmos Srs. Paulo Sérgio

Mont'Alverne Frota, Manoel Lopes Veloso Sobrinho e Érico Renato Serra Cordeiro, Juízes Titulares de Varas do Trabalho;

- **Portaria GP nº. 243/2009** - Concede diárias ao Exmº Sr. James Magno Araújo Farias, Desembargador Federal do Trabalho, para viajar a Brasília-DF, a fim de participar de reunião com os Diretores das Escolas Regionais Judiciais da Justiça do Trabalho e do 1º Curso de Formação de Formadores para Gestores de Escolas Judiciais;
- **Portaria GP nº. 306/2009** - Registra o recebimento das propostas apresentadas no período de janeiro de 2008 a junho de 2009, relacionadas ao projeto Banco de Idéias.
- **Portaria GP nº. 346/2009** - Concede diárias ao Exmº Sr. Luiz Cosmo da Silva Júnior, Desembargador Vice-Presidente e Ouvidor, para viajar a cidade de Fortaleza-CE, a fim de participar do Seminário Internacional de Ouvidorias - Ombudsman Brasil-Canadá;
- **Portaria GP nº. 368/2009** - Institui o processo seletivo de remoção para os servidores dos quadros de pessoal integrantes da Justiça do Trabalho, em exercício neste Regional;
- **Portaria GP nº. 369/2009** - Implementa, no âmbito deste Tribunal, a concessão do auxílio transporte de que trata o Ato Regulamentar GP nº. 003/2009;
- **Portaria GP nº. 375/2009** - Constitui Comissão Técnico-Artística para avaliação das obras inscritas no Concurso Artístico Painel Decorativo do Fórum Astolfo Serra;
- **Portaria GP nº. 376/2009** - Constitui as Comissões Julgadoras para as 4 (quatro) categorias do III Concurso de Monografias da Justiça do Trabalho da 16ª Região;
- **Portaria GP nº. 403/2009, 440/2009 e 569/2009** - Designa servidores para compor a Comissão Permanente de Licitação deste TRT;
- **Portaria GP nº. 441/2009** - Designa servidor para pregoeiro oficial do Tribunal, bem como a equipe de apoio;
- **Portaria GP nº. 445/2009** - Designa servidores para comporem a Comissão de Inventários dos bens deste Tribunal, referente ao exercício de 2009;
- **Portaria GP nº. 499/2009** - Constitui Comitê Executivo Estadual para Monitoramento e Resolução de Conflitos Fundiários Rurais e Urbanos a fim de assegurar a interlocução e a integração com o Comitê Executivo Nacional;
- **Portaria GP nº. 570/2009** - Designa servidores para exercerem a função de Pregoeiro Oficial e Pregoeira Substituta deste Tribunal;
- **Portaria GP nº. 585/2009** - Constitui Comissão para implantar, manter e aperfeiçoar o sistema "e-Gestão" no âmbito do primeiro e segundo graus de jurisdição deste Tribunal;
- **Portaria GP nº. 586/2009** - Constitui Comissão para gerar, conferir e transmitir os dados estatísticos relativos ao sistema "Justiça em Números", para o Conselho Nacional de Justiça;
- **Portaria GP nº. 670/2009** - Designa a Juíza Titular da VT de Bacabal para, no período de 23/11 a 11/12/2009, exercer as atribuições definidas no Ato GP nº. 231/2009, que trata da implantação, execução



e acompanhamento do Planejamento Estratégico no âmbito deste Tribunal;

- **Portaria GP nº. 679/2009** - Institui processo seletivo interno de remoção para os servidores dos quadros de pessoal integrantes da Justiça do Trabalho, em exercício neste Tribunal;
- **Portaria GP nº. 698/2009** - Aprova “Ad Referendum” do Tribunal Pleno, o pedido de Remanejamento de Dotação Orçamentária da ação 24366 para a Ação 701, de forma a garantir o pagamento do benefício Auxílio Alimentação aos servidores deste Regional;

## **Política de Parceria**

### **CONVÊNIOS**

A Presidência deste Regional, com o intuito de propiciar à sociedade uma melhor atuação do TRT - 16ª Região no exercício de suas atribuições, instituiu política de parceria, firmando com instituições públicas e privadas convênios, acordos de cooperação, termos de compromisso e de parceria. Assim, no exercício de 2009 foram firmados:

- 21 (vinte e um) Convênios;
- 03 (três) Termos de Parceria;
- 01 (um) Termo de Compromisso.

Tabela 4

<b>INSTITUIÇÃO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>	<b>PA</b>	<b>Nº</b>
Acordo de Cooperação – CEF (concessão de crédito imobiliário)	11.03.2009	10.03.2014	294/09	01/09
Protocolo de Intenções TRT-TRE-TJ-PGJ-JF (Cursos)	22.05.2009	21.05.2014	264/06	03/09
CORREIOS (Protocolo Postal)	22.04.2009	21.04.2010	249/2008	04/09
BANCO DO BRASIL (crédito imobiliário)	19.06.2009	18.06.2014	-	05/09
FACULDADE SANTA TEREZINHA – CEST (estágio)	19.08.2009	18.08.2010	114/05	06/09
FAESF - Faculdade de Educação São Francisco (estágio)	14.09.2009	13.09.2010	613/06	07/09
UFMA (estágio obrigatório e não obrigatório)	12.10.2009	11.10.2012	291/06	08/09
UNDB (estágio)	26.08.2009	25.08.2010	172/09	09/09
FACAM (estágio)	26.08.2009	25.08.2010	139/08	10/09
FAMA (estágio)	31.07.2009	30.07.2010	1060/08	11/09
FACULDADE SÃO LUÍS (estágio)	24.08.2009	23.08.2010	316/08	12/09
AGEPOLJUS (consignação mensalidade)	30.11.2009	29.11.2010	468/06	15/09
Colégio Santa Teresa (desconto)	27.11.2009	31.12.2010	1064/08	18/09
FACULDADE PITÁGORAS – Unidade São Luís (estágio)	23.11.2009	22.11.2010	937/09	19/09
APCEF/MA – Associação do Pessoal da Caixa (acesso ao quadro de Sócio da CEF)	30.12.2009	29.12.2010	722/08	20/09
IFMA – Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Maranhão (Estágio)	30.12.2009	29.12.2010	466/06	25/09
FACULDADE SÃO LUÍS (desconto na mensalidade)	21.12.2009	20.12.2010	173/09	26/09
BANCO DO BRASIL (empréstimo a servidores com consignação em folha ou débito em conta)	30.12.2009	29.12.2010	869/08	27/09
UNDB (Desconto na mensalidade)	18.12.2009	17.12.2010	174/09	28/09
ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA – CNJ, TRF 1ª Região, TJ/MA, TRE/MA, TRT16ª Região (melhoria serviços prestados à sociedade, modernização e celeridade prestação jurisdicional)	07.05.2009	06.05.2010	501/09	47/09 (CNJ)
ACORDO COOPERAÇÃO TÉCNICA CNJ-TRF-TJMA-TRE-TRT – Modernização e celeridade prestação jurisdicional	07.05.2009	06.05.2010	501/09	47/09 (CNJ)

Tabela 5

**TERMOS DE PARCERIA**

<b>TERMO DE PARCERIA</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>	<b>PA</b>	<b>Nº</b>
TRT x TRE x JUSTIÇA FEDERAL (Justiça solidária)	27.03.2009	31.12.2009	769/08	01/09
TRE (coleta seletiva)	25.05.2009	24.05.2010	978/06	02/09
TRT x AMIGOS DO FUTURO (gestão ambiental)	08.03.2010	07.03.2011	661/09	03/09

Tabela 6

**TERMOS DE COMPROMISSO**

<b>TERMO DE COMPROMISSO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>	<b>PA</b>	<b>Nº</b>
ASCAMAR (doação de resíduos recicláveis descartados)	20.03.2009	19.03.2010	190/08	01/09

**Núcleos e Comissões**

Com a finalidade de realizar ações voltadas à melhoria dos serviços realizados por este TRT, foram instituídos grupos de trabalho, núcleos e comissões,

bem como redefinidas as composições de algumas comissões já instituídas. Senão vejamos:

- Grupos de Trabalho para a implantação, execução e acompanhamento do Planejamento Estratégico no âmbito do TRT - 16ª Região;
- Comissão de Avaliação e Classificação de Materiais Inservíveis;
- Comissão Permanente de Sindicância e Processo Disciplinar;
- Comissão Permanente de Conciliação deste Regional, cuja composição foi alterada por meio da Portaria G.P. nº 263/07, passando a ser composta pela Excelentíssima Desembargadora Ilka Esdra Silva Araújo, como Presidente, e pelos Excelentíssimos Juízes Paulo Sérgio Mont'Alverne Frota, Manoel Lopes Veloso Sobrinho e Érico Renato Serra Cordeiro;
- Comissão Técnico-Artística para avaliação das obras inscritas no Concurso Artístico Painel Decorativo do Fórum Astolfo Serra;
- Comissões Julgadoras para as 4 (quatro) categorias do III Concurso de Monografias da Justiça do Trabalho da 16ª Região;
- Comissão Permanente de Licitação;
- Comissão de Inventários dos Bens deste Tribunal, referente ao exercício de 2009;
- Comitê Executivo Estadual para Monitoramento e Resolução de Conflitos Fundiários Rurais e Urbanos, a fim de assegurar a interlocução e a integração com o Comitê Executivo Nacional;
- Comissão para implantar, manter e aperfeiçoar o sistema "e-Gestão" no âmbito do primeiro e segundo grau de jurisdição deste Tribunal;
- Comissão para gerar, conferir e transmitir os dados estatísticos relativos ao sistema "Justiça em Números", para o Conselho Nacional de Justiça;

### Participações no Coleprecór

No ano de 2009, o calendário de reuniões do Colégio de Presidentes da Justiça do Trabalho foi o seguinte:

**Tabela 7**

Fevereiro	1ª Reunião Ordinária	Brasília-DF
Abril	1ª Reunião Extraordinária	Aracaju-SE
Julho	2ª Reunião Extraordinária	João Pessoa-PB
Agosto	4ª Reunião Ordinária	Brasília-DF
Outubro	5ª Reunião Ordinária	Brasília-DF
Novembro	6ª Reunião Ordinária	Brasília-DF

Frisa-se a participação da Exmª Desª Márcia Andrea Farias da Silva, Presidente deste TRT, na **2ª Reunião Extraordinária** do Colégio de Presidentes e Corregedores dos TRT's - COLEPRECOR, em João Pessoa - PB, no dia 30 de julho, na sede do TRT - 13ª Região, quando foram apresentados os projetos de informatização da Justiça do Trabalho da 13ª Região, o processo eletrônico e suas perspectivas em âmbito nacional, e visita ao Fórum Maximiano Figueiredo, onde o

processo eletrônico foi implantado nas 9(nove) Varas do Trabalho, na Central de Mandados Judiciais e na Distribuição de Feitos.

A Desembargadora Presidente participou, também, nos dias 19 e 20 de agosto, na sede do Tribunal Superior do Trabalho, em Brasília, da **4ª Reunião Ordinária** do COLEPRECOR, quando foi apreciado e votado texto acerca da normatização e padronização da criação de Câmaras Regionais; analisada a realização de convênio com o Ministério do Trabalho e Emprego, permitindo o acesso ao Cadastro Geral de Empregados (CAGED); a capacitação por meio do ensino à distância; e, por fim, analisada a questão relativa ao horário de funcionamento da Justiça do Trabalho.

Destaca-se, ainda, a participação da Desembargadora Presidente, nos dias 7, 8 e 9 de outubro, da **5ª Reunião Ordinária** do COLEPRECOR, em Belo Horizonte - MG e IV Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho, momento em que foram debatidos os seguintes temas: SUAPI-CAPI; horário de funcionamento da Justiça do Trabalho; Projetos da TV Justiça; e Gestão do processo eletrônico.

A Presidente do TRT - 16ª Região, Desembargadora Márcia Andrea Farias da Silva, e a Vice-Presidente e Corregedora, Desembargadora Ilka Esdra Silva Araújo, participaram, também, nos dias 24 e 25 de novembro, em Brasília-DF, na sede do TST, da **6ª Reunião Ordinária** do COLEPRECOR. Na oportunidade, a Presidente também tratou de assuntos de interesse da administração do Tribunal junto ao TST e a Vice-Presidente participou do Encontro Brasileiro de Corregedores Federais.

No primeiro dia da 6ª Reunião do COLEPRECOR houve a eleição dos novos Coordenadores e Conselheiros (Região Oeste e Sul) do Conselho de Presidente e Corregedores para o biênio 2009/2010.

Por fim, dentre outras atividades, as Dirigentes deste Regional participaram, no dia 25 de novembro, da exposição sobre SUAPI-CAPI, feita pelo Coordenador da Assessoria de Tecnologia da Informação e Comunicação do TST - ASTIC, Sr. Cláudio Fontes Feijó.

## **Metas de Nivelamento**

No 2º Encontro Nacional do Judiciário, realizado em Belo Horizonte, no mês de fevereiro de 2009, o Conselho Nacional de Justiça apresentou um conjunto de dez metas a serem cumpridas por todos os Tribunais do país. As metas foram aprovadas pelo Plenário composto pelos Tribunais da Justiça Federal, Estadual, Eleitoral, do Trabalho, Militar e dos Tribunais Superiores, além de representantes de associações de magistrados.

O Ministro Gilmar Mendes, Presidente do CNJ, considerando a necessidade de “concretização do comando constitucional da duração razoável do processo e de priorização dos mais antigos de forma a fomentar uma política de redução do tempo de tramitação”, determinou, a princípio, que as dez metas implantadas fossem monitoradas por todo o ano de 2009, possibilitando o cumprimento em parte ou no todo.

Com o intuito de obter o sucesso almejado foi editada, pelo CNJ, a Resolução 70/2009, regulamentando o Planejamento Estratégico do Poder Judiciário, consolidado no Plano Estratégico Nacional, definindo prazos e condições mínimas de planejamento para que cada Tribunal pudesse alcançar as metas nacionais estabelecidas.

Como membro do Poder Judiciário Nacional, o TRT da 16ª Região procurou organizar-se de modo que as suas atividades administrativas e jurisdicionais estivessem em conformidade com o perfil traçado pelo CNJ para o Poder Judiciário pátrio.

Assim, o resultado de todas as suas ações ao longo de todo o ano de 2009, permitiu o cumprimento das metas traçadas pelo CNJ, ou seja, foram identificados e julgados todos os processos judiciais distribuídos até 2005 (Meta 2); consolidou-se a informatização de todas as unidades judiciárias e interligação ao Tribunal e à rede mundial de computadores, bem como a informatização e automação da distribuição de todos os processos e recursos; foram capacitados 50% de seus administradores judiciários em gestão de pessoas e processos de trabalho; 79,99% das informações processuais (andamento atualizado, conteúdo de decisões) estavam acessíveis no sítio do TRT na rede mundial de computadores; 66,66% de magistrados estavam cadastrados nos sistemas eletrônicos de acesso a informações sobre bens e pessoas e de comunicação de ordens judiciais (BacenJud, Infojud e Renajud); estava consolidado o Núcleo de Controle Interno; e iniciamos o desenvolvimento do processo eletrônico.

E, em 10 de dezembro de 2009, foi aprovado pelo Tribunal Pleno, através da RA 235/2009, o Planejamento Estratégico do TRT da 16ª Região para 2010/2014.

O êxito obtido com o cumprimento da Meta 2, cuja finalidade era identificar e julgar todos os processos judiciais distribuídos até 2005, proporcionou ao nosso Tribunal uma homenagem prestada pelo CNJ, em sua 94ª sessão plenária.

### **Planejamento Estratégico**

A Desembargadora Presidente, Dra. Márcia Andréa Farias da Silva, por definir uma política administrativa voltada à modernização da instituição, à integração de todas as unidades administrativas e judiciárias, com o objetivo precípuo de conceder a prestação jurisdicional de forma célere, eficiente e efetiva, priorizou atenção à elaboração do Planejamento Estratégico Plurianual (2010-2014).

O Planejamento Estratégico apresenta-se como uma ferramenta de gerenciamento da Instituição, alinhada a uma Política Nacional de Gestão do Poder Judiciário, e que permite um melhor aproveitamento dos recursos humanos, físicos e orçamentários, de maneira a alcançar a sua visão de futuro: “consolidar a Justiça do Trabalho como instrumento efetivo de justiça, paz social e de cidadania”.

Inicialmente, a Exmª Juíza do Trabalho Substituta, Luciana Dória de Medeiros Chaves, indicada pela Amatra XVI; a Srª. Secretária-Geral, Elizabeth do C. S. Leite Menezes, e os servidores lotados no Serviço de Planejamento reuniram-se com outros representantes de unidades administrativas e judiciais deste TRT com o intuito de construir versão do Mapa Estratégico deste Regional.

Em uma segunda etapa, a equipe da área de gestão, com a assessoria da Fundação Getúlio Vargas - FGV, prestada através do consultor Orlando Carneiro de Ribeiro Arnoud, definiu os projetos a serem desenvolvidos, foram calculados os indicadores e traçadas as metas dos próximos cinco anos.

Com a remoção da Exmª Juíza Luciana Dória de Medeiros Chaves para outro Regional, foi designada a Exmª Juíza Liliana Maria Ferreira Soares Bouéres, Titular da Vara do Trabalho de Bacabal, para auxiliar a Presidência, ficando responsável pela coordenação da equipe de gestão. No desenvolvimento de suas atividades, a magistrada realizou reuniões com representantes dos diversos setores

do Tribunal, a fim de que fossem traçadas as ações estratégicas e finalizado o Planejamento Estratégico Plurianual.

Auxiliaram a Juíza Coordenadora, a Secretária-Geral da Presidência, Elizabeth do Carmo Salgado Leite Menezes, bem como as servidoras Adriana Sousa Lima (Gabinete da Presidência), Ana Tereza Araújo Dias (Secretaria da Corregedoria) e Gisélia Castro Silva (Chefe do Serviço de Planejamento).

Por intermédio dos Atos GP nº. 231/2009 e 30/2010, foram criados 02(dois) grupos de trabalho para a implantação, execução e acompanhamento do Planejamento Estratégico, sendo o primeiro grupo formado pelos seguintes magistrados e servidores: Desembargadora Márcia Andrea Farias da Silva, Presidente deste Regional, Desembargadora Ilka Esdra Silva Araújo, Vice-Presidente e Corregedora, Desembargador Luiz Cosmo da Silva Júnior, Juíza Liliana Maria Ferreira Soares Bouéres, Desembargador James Magno Araújo Farias e Juiz Carlos Gustavo Brito Castro (ambos indicados pela AMATRA XVI), Secretária-Geral da Presidência, Elizabeth do Carmo Salgado Leite de Menezes, e Diretor-Geral, Júlio César Guimarães.

A segunda equipe de trabalho (grupo de líderes ampliado), composta pelos membros do primeiro grupo, com exceção da Presidente e da Vice-Presidente do TRT é integralizada pelos servidores: Gisélia Castro Silva (Chefe do Serviço de Planejamento), Gabriela Carvalho Gaspar de Barros Bello (Diretora de Pessoal), Ary Arruda Gomes de Sá Filho (Diretor de Informática), Flávia Regina Rego Cordeiro (Diretora de Orçamento e Finanças), Edvânia Kátia (Chefe do Serviço de Comunicação) e Márcia Lúcia Lopes de Miranda (Assessora Jurídica da Presidência).

Ao primeiro grupo cabe definir, acompanhar e deliberar sobre as ações estratégicas; ao segundo grupo cabe subsidiar o primeiro com informações técnicas necessárias às definições das ações estratégicas e à execução do Plano Estratégico.

O documento final do planejamento prevê um indicador de resultado para cada objetivo estratégico, norteado pela eficiência operacional, acesso ao sistema da Justiça, responsabilidade social, alinhamento e integração, atuação institucional, gestão de pessoas, orçamento e, ainda, infraestrutura e tecnologia.

O grupo de líderes ratificou o trabalho da equipe de gestão quanto ao planejamento apresentado que, em seguida, foi levado à aprovação pelo Tribunal Pleno, resultando na RA nº. 235/2009, de 10/12/2009.

## **Projetos e Programas**

O TRT da 16ª Região, em 2009, desenvolveu projetos e programas que merecem ser destacados:

- Projetos “Vara Itinerante do Trabalho”, “Juízo Auxiliar de Precatórios” e “Juízo Auxiliar de Execução”, os quais foram escolhidos como modelo para outros Tribunais do País, fazendo parte do Planejamento Estratégico implantado pelo Conselho Nacional de Justiça;
- Projeto TRT Ambiental, contemplado no “Programa Mais Economia”, outro dos cinco eixos estratégicos do plano de gestão, que desenvolve práticas de redução do impacto ambiental e estimula o uso racional de materiais e serviços, tendo em suas ações a substituição do papel branco por papel reciclado, coleta de lixo ecologicamente distribuído, etc.;

- Projeto Conciliar, com o seguinte tema em 2009: “Conciliação: com ela todo mundo ganha. Ganha o cidadão, a Justiça, o País”: uma promoção conjunta do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e das Justiças do Trabalho, Estadual e Federal. Lançado no auditório do TRT pelo Conselheiro do CNJ, Leomar Amorim;
- Programa Integrar que, em seu encerramento, contou com a presença do Ministro Gilmar Mendes, Presidente do Conselho Nacional de Justiça, quando se anunciou o interesse da Justiça do Trabalho em apoiar o Núcleo de Advocacia Voluntária do Maranhão. O Núcleo é uma parceria pioneira no país, entre o Tribunal de Justiça do Maranhão, Secretaria de Segurança Cidadã e UNICEUMA, a ser criado com o intuito de expandir o acesso à Justiça para as pessoas de baixa renda;
- Projeto Justiça Solidária, no qual se destacam a campanha de ajuda aos desabrigados pelas enchentes no Estado, a realização de cursos de informática e língua portuguesa para filhos de terceirizados e, ainda, a arrecadação de doativos em prol do Natal Solidário.

No projeto desenvolvido visando à capacitação de magistrados e servidores, tivemos em destaque:

- Curso “Gestão de Conflitos”, como o 1º curso do “Projeto de Educação à Distância” da Justiça do Trabalho, “Projeto Rompendo Distâncias” implantado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho;
- Curso de Libras, visando à capacitação de servidores para o atendimento de portadores de deficiência auditiva;
- Participação do Tribunal no lançamento da primeira etapa do primeiro módulo do Sistema Unificado de Administração Processual (SUAP), que é a base tecnológica do processo totalmente digital na Justiça do Trabalho (TST, CSJT, 24 Tribunais Regionais e 1.378 Varas do Trabalho), o que nos levou a disponibilizar às Secretarias das Varas Trabalhistas os equipamentos para digitalização com vistas à informatização do processo judicial, previsto no parágrafo 3º do art. 10 da Lei nº 11.419/2006, a qual dispõe sobre a manutenção, pelos órgãos do Poder Judiciário, de equipamentos de digitalização e de acesso à rede mundial de computadores, disponíveis aos interessados para a distribuição de peças processuais;
- Curso de Formação Inicial de Magistrados - Módulo Regional, direcionado aos Juízes Substitutos aprovados no último concurso público e empossados em março de 2009, promovido pela Escola Judicial do TRT-MA e obrigatório para aquisição da vitaliciedade;
- V Ciclo de Debates Jurídicos - Ciclojur, promovido pela Escola Judicial do Tribunal e a Associação dos Magistrados do Trabalho - AMATRA XVI, com o apoio institucional do TRT-MA, tendo como temas: “Os Direitos Sociais na Constituição”, “Reconstrução Dogmática da Execução Trabalhista: em busca da efetividade perdida”, “A Reinterpretação Sistemática da Execução Trabalhista: a releitura necessária de disposições sexagenárias”, “Reforma do Processo do Trabalho”, “Os Embargos do Devedor na Execução Trabalhista”, “A Execução Trabalhista: uma reflexão pós-moderna e pós-positivista e “Execução Trabalhista: efetividade, desafios e perspectivas”;

- Fórum Permanente de Debates, realizado no Auditório Juiz Ari Rocha, deste Tribunal, com palestras proferidas por diversas autoridades e sobre temas de interesse geral;
- Participação do Tribunal na criação do Comitê Executivo Estadual para Monitoramento e Resolução de Conflitos Fundiários Rurais e Urbanos;
- Curso de Direitos Humanos e Mediação de Conflitos, realizado em parceria com a Secretaria Especial de Direitos Humanos da Presidência da República;

### **Outras Atividades**

No ano em que completou 20 (vinte) anos de instalação, foram realizadas várias atividades, dentre concursos e eventos, dos quais destacamos:

- II Concurso de Reportagem da Justiça do Trabalho no Maranhão: uma das ações do “Projeto Justiça e Imprensa”, contemplado no programa “Mais Cidadania”, um dos cinco eixos estratégicos do plano de gestão do Tribunal no biênio 2007/2009, que premiou profissionais nas categorias de rádio, televisão, jornal impresso e fotojornalismo;
- 3ª Edição do Concurso de Monografias da Justiça do Trabalho: lançada com o tema “20 anos da Justiça do Trabalho no Maranhão”, com inscrições gratuitas, abertas a estudantes universitários e profissionais das áreas de humanas, sociais e tecnológica;
- VI Concurso Público para Provimento de Cargo de Juiz do Trabalho Substituto, visando ao preenchimento de 6(seis) cargos vagos e formação de cadastro de reserva;
- Concurso Público para servidores, visando ao preenchimento de cargos vagos e formação de cadastro de reserva para cargos de nível superior e nível médio do Tribunal;
- Processo seletivo interno de remoção de servidores, sendo que a primeira etapa destinou-se à remoção para vagas em São Luís.

Foi também um ano ímpar, marcado pela concessão e recebimento de premiações pelo Tribunal, senão vejamos:

- Prêmio Nacional de Comunicação e Justiça, na categoria Relacionamento com a Mídia, recebido pelo Fórum Nacional de Comunicação e Justiça;
- Destaque da Revista do Direito Trabalhista, publicada pela Editora Consulex, quando foi apresentado um panorama da Justiça do Trabalho no Maranhão e ressaltadas as soluções e avanços do Tribunal no contexto nacional;
- Entrega da Comenda da Ordem Timbira do Mérito Judiciário do Trabalho a juristas e personalidades que se destacaram no Direito Trabalhista ou que prestaram relevantes serviços à Justiça do Trabalho, em solenidade ocorrida em 19 de junho, durante a cerimônia de posse da Desembargadora Márcia Andréa Farias da Silva na Presidência e da Excelentíssima Senhora Desembargadora Ilka Esdra Silva Araújo no cargo de Vice-Presidente e Corregedora do TRT - 16ª região, para o biênio 2009/2011;
- Premiação recebida do CNJ, por cumprimento da Meta 2 que consiste no julgamento de todos os processos distribuídos até 2005;



- Prêmio Ordem Timbira do Mérito em Direitos Humanos, na categoria Defensor de Direitos Humanos, ofertado ao TRT pelo Governo do Estado do Maranhão, por intermédio da Secretaria de Estado dos Direitos Humanos e Cidadania, pelos relevantes projetos desenvolvidos pelo Tribunal na defesa dos direitos sociais e dos direitos humanos, tais como: “Varas Itinerantes do Trabalho”, “Justiça Solidária”, “Cidadania ao Alcance de Todos”;
- Moção de Aplauso da Câmara Municipal de São Luís, pelo lançamento do curso “Gestão de Conflitos”, que foi o 1º curso do “Projeto de Educação à Distância” da Justiça do Trabalho, “Projeto Rompendo Distâncias”, implantado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho;
- Premiação dos servidores que participaram da VIII Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho, com a conquista de 23(vinte e três) medalhas para o TRT-MA.

Os eventos comemorativos, bem como os destinados à valorização de magistrados e servidores que fazem a Justiça do Trabalho no Maranhão, em destaque no ano de 2009, foram:

- Caminhada “Dê um passo para o bem-estar”, realizada na Lagoa da Jansen, que contou com a participação de magistrados, servidores, funcionários das empresas terceirizadas, prestadores de serviços ao Tribunal e estagiários;
- Passeio ciclístico em comemoração ao Dia dos Pais, realizado na Avenida Litorânea em parceria com a ASTRA XVI;
- Atividades voltadas para o público infantil, filhos de magistrados, servidores e funcionários das empresas terceirizadas do TRT, em comemoração ao Dia das Crianças;
- Comemoração pelo Dia do Servidor Público (28 de outubro), oportunidade em que servidores, funcionários das empresas terceirizadas que prestam serviço no TRT e estagiários foram homenageados pela contribuição, empenho e dedicação no desempenho das atividades, em prol do aperfeiçoamento da Justiça Trabalhista no Maranhão;
- Celebração do Natal 2009, com Culto Ecumênico no auditório do TRT, dirigido pelo padre Eduardo Carneiro, da Paróquia Nossa Senhora Aparecida - Cohafuma, pelo pastor Mário Porto, da Comunidade Vida, e por Ana Luísa Nazareno, da Federação Espírita Brasileira no Estado do Maranhão.

## **Estrutura Organizacional do Tribunal**

Visando proporcionar melhores condições de trabalhos para magistrados e servidores, evitando que o índice de absenteísmos alcance patamares prejudiciais a prestação dos serviços aos jurisdicionados, o TRT da 16ª Região desenvolve ações destinadas a manter adequadas as condições dos prédios onde realiza as suas atividades, seja na capital como no interior do Estado.

Assim, no ano de 2009, tivemos:

- A construção do prédio sede da Vara do Trabalho de Chapadinha
- Inaugurada a nova sede do Fórum “Astolfo Serra”, em solenidade que contou com a presença dos Ministros do TST, Carlos Alberto Reis de Paula e Kátia Magalhães Arruda

- Inauguração do Salão de Arte do Tribunal, nas dependências do Fórum “Astorlo Serra”, espaço criado para acolher o memorial do TRT da 16ª Região, bem como proporcionar à sociedade maranhense um local aprazível de apoio à cultura e a arte.

## 1.1 Secretaria do Tribunal Pleno

Preliminarmente, esclareço que compete a esta Secretaria, consoante ao Regulamento Geral dos Serviços Auxiliares deste egrégio Tribunal:

- a) Orientar, coordenar e supervisionar as tarefas relacionadas com o preparo, realização, registro e divulgação das Sessões do Tribunal Pleno;
- b) Secretariar as sessões de julgamento e as audiências de instrução e conciliação de Dissídios Coletivos, redigindo as respectivas atas, na forma do Regimento Interno, distribuindo, com antecedência, aquelas referentes às sessões de julgamento, para a coleta de assinaturas, na sessão posterior;
- c) Encaminhar, à Diretoria de Recursos, Jurisprudência e Estatística, até o quinto dia útil do mês subsequente, os dados estatísticos de sua competência, referentes ao mês anterior, com vistas à elaboração do Boletim Estatístico do Tribunal;
- d) Providenciar a convocação dos juízes para as sessões ordinárias e/ou extraordinárias, por determinação do Presidente do Tribunal e comunicar à Diretoria de Pessoal a participação dos convocados;
- e) Lavrar termos de posse de Desembargadores Federais do Trabalho, Presidente, Vice-Presidente e de Juízes Substitutos;
- f) Elaborar o relatório anual de atividades.

No desempenho destes misteres, assim procedeu esta Secretaria:

1. Preparou pautas para publicação no Diário Oficial do Maranhão - Poder Judiciário e secretariou 104 (cento e quatro) Sessões: 56 (cinquenta e seis) do Tribunal Pleno, 24 (vinte e quatro) da 1ª Turma e 24 (vinte e quatro) da 2ª Turma;
2. Elaborou 5.923 (cinco mil, novecentos e vinte e três) certidões de julgamento: 3.136 (três mil, cento e trinta e seis) do Tribunal Pleno, 1.465 (mil e quatrocentos e sessenta e cinco) da 1ª Turma e 1.322 (mil e trezentos e vinte e duas) da 2ª Turma;
3. Secretariou 02 (duas) audiências de Conciliação de Dissídios Coletivos;
4. Elaborou 235 (duzentas e trinta e cinco) Resoluções Administrativas;
5. Expediu 37 (trinta e sete) ofícios;
6. Lavrou 10 (dez) Termos de Compromisso e Posse de Juiz.

## 1.2 Serviço de Ouvidoria

Este relatório tem como objetivo explicitar as atividades desenvolvidas pelo Serviço de Ouvidoria do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região – as quais estão descritas no art. 84 do Regulamento Geral deste Eg. Tribunal – quanto aos procedimentos, fluxo de informações, acompanhamento e análise dos resultados apresentados no ano de 2009.

O primeiro tópico especifica os objetivos do Serviço de Ouvidoria como unidade integrante do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região.

O segundo tópico faz um breve relato do tempo de existência do serviço de Ouvidoria.

O terceiro tópico condensa os dados estatísticos do ano de 2009, em relação ao número de manifestações, tipos, canais utilizados para o contato com a Ouvidoria pelos manifestantes, à relação que têm com o Tribunal, aos assuntos abordados, etc.

O quarto tópico registra a participação da Ouvidoria em eventos: Seminários, Encontros e cursos.

Por último, apresentamos os resultados do projeto Ouvidoria Itinerante e as questões estruturais.

## **Objetivos**

Demonstrando ser uma excelente ferramenta gerencial, a Ouvidoria tem como objetivos:

- Detectar as dificuldades, imperfeições e falhas nos serviços oferecidos pelo TRT 16ª Região e pelos órgãos vinculados visando à implementação de ações de melhoria;
- Subsidiar a elaboração do Planejamento Estratégico deste Regional;
- Disseminar as boas práticas de gestão para conhecimento do público interno e externo do Tribunal Regional do Trabalho – 16ª Região.

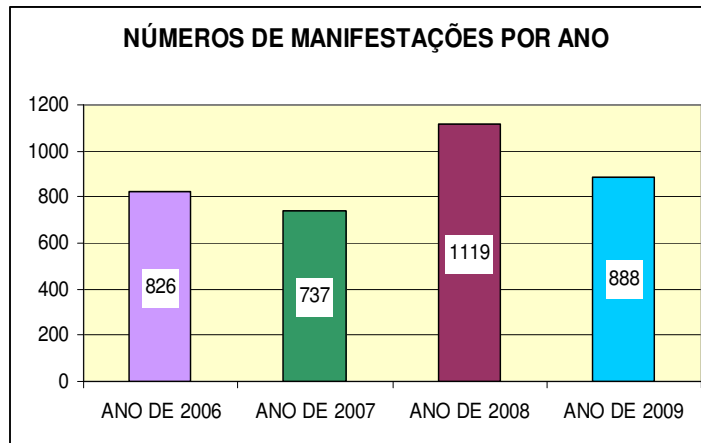
## **Histórico**

O Serviço de Ouvidoria do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região foi criado, através da Resolução Administrativa nº. 33/2006, na gestão da então presidente deste Regional, Exma. Sra. Desembargadora Kátia Magalhães Arruda, hoje Ministra do Tribunal Superior do Trabalho, com início das atividades no dia 24 de março de 2006.

A primeira Ouvidora Judiciária, foi a desembargadora Ilka Esdra Silva Araújo, e o Ouvidor substituto o desembargador Luís Cosmo da Silva Júnior, os quais exerceram os respectivos cargos no período de março de 2006 à junho de 2009.

O Segundo Ouvidor é o Desembargador Luís Cosmo da Silva Júnior, tendo como ouvidor substituto o desembargador James Magno Araújo Farias, os quais foram nomeados para o exercício de junho/2009 à junho/2011.

Desde 2006 a demanda pelo serviço de Ouvidoria vem se comportando conforme está demonstrado no gráfico abaixo, que mostra o número de manifestações registradas a cada ano:



### Dados estatísticos do ano de 2009

#### Manifestações ingressas em 2009:

No ano de 2009 foram recebidas 888 (oitocentos e oitenta e oito) manifestações, registrando, em média, 04 (quatro) manifestações diárias, das quais 871 (oitocentos e setenta e um) foram solucionadas/arquivadas e 17 (dezesete) estão em curso.

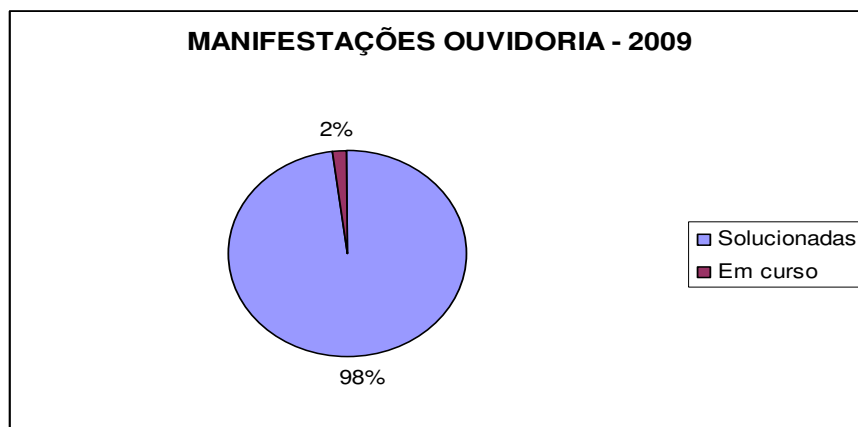


Gráfico 01

### Média das manifestações recebidas em relação aos dias úteis no mês

MESES	MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS	DIAS ÚTEIS	MÉDIA DIÁRIA
JANEIRO	68	18	04
FEVEREIRO	53	17	03
MARÇO	97	22	04
ABRIL	59	18	03
MAIO	86	20	04
JUNHO	67	20	03
JULHO	59	22	03
AGOSTO	65	21	03
SETEMBRO	113	20	06
OUTUBRO	56	20	03
NOVEMBRO	134	20	07
DEZEMBRO	31	13	02
<b>TOTAL</b>	<b>888</b>	<b>231</b>	<b>04</b>

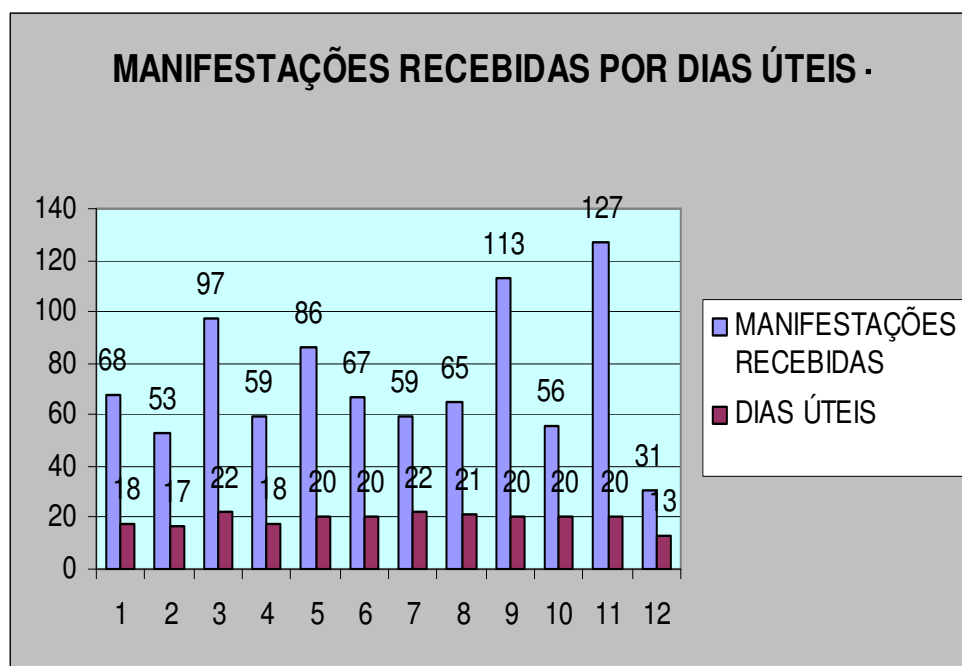


Gráfico 02

A relação entre as manifestações recebidas e os dias úteis do mês é feita devido ao fato do maior número de manifestações ocorrer por meio do formulário eletrônico, disponibilizado na internet, o qual pode ser acessado em qualquer horário e dia da semana (sábados, domingos e feriados).

**Tipos de manifestações:**

RECLAMAÇÕES	362
ELOGIOS	14
DENÚNCIAS	45
INFORMAÇÕES	320
CRÍTICAS	03
SUGESTÕES	10
CONCILIAÇÃO	121
OUTROS	13
<b>TOTAL</b>	<b>888</b>

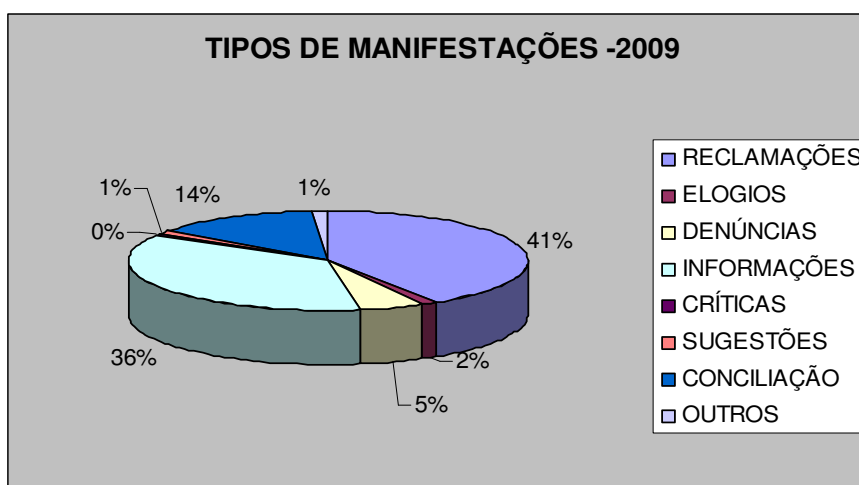


Gráfico 03

Das 888 (oitocentos e oitenta e oito) manifestações recebidas no ano de 2009, a maioria (41%) foi enquadrada na categoria “Reclamações”, em seguida nossa maior demanda ficou com o pedido de informação, que representou 36%. O pedido para agendar audiência de conciliação, ficou em terceiro lugar, representando 14% dos termos formulados nesta Ouvidoria.

**Semana da Conciliação**

A Ouvidoria participou ativamente da Semana da Conciliação, sendo intermediária nos pedidos para inclusão de processos na pauta da referida semana.

A Ouvidoria em 2009 recebeu 121 (cento e vinte e um) pedidos para agendar audiência de conciliação, comparado com os anos anteriores, houve uma redução nessa demanda, conforme pode ser confirmado no gráfico abaixo:

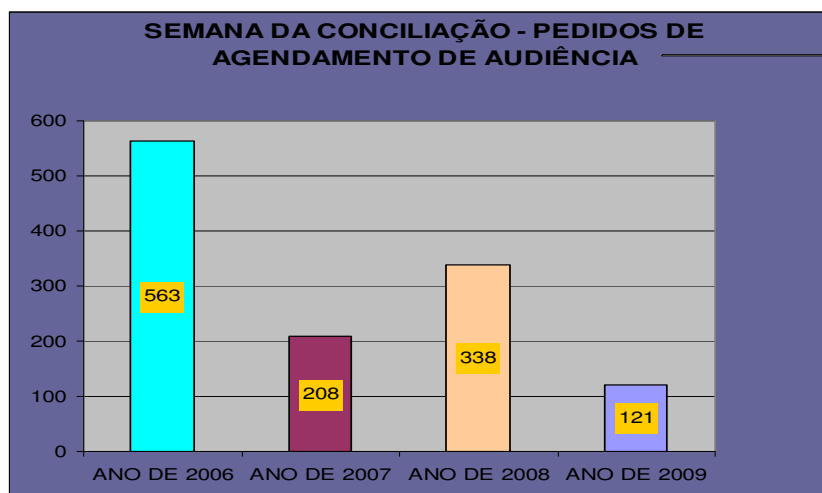


Gráfico 04

### Assuntos Abordados

Para facilitar o gerenciamento das manifestações formuladas na Ouvidoria, as agrupamos por assuntos, conforme pode ser observado no quadro abaixo:

### Quadro resumo dos assuntos abordados em 2009

TIPOS	ASSUNTO	QTD
RECLAMAÇÕES	Reclamação trabalhista	290
	Ambiente de trabalho	01
	Concurso de servidor	04
	Procedimento do TRT	07
	Procedimento da VT	20
	Tecnologia da informação	04
	Fora do alcance da Ouvidoria	31
	Precatório	02
	Outros	03
<b>Sub-total</b>		<b>362</b>
INFORMAÇÕES	Reclamação Trabalhista	14
	Procedimento da VT	02
	Procedimento do TRT	05
	Concurso Servidor	61
	Tecnologia da informação	16
	Precatório	02
	Troca de experiência	25
	Fora do alcance da Ouvidoria	171
	Outros	24
<b>Sub-total</b>		<b>320</b>
SUGESTÕES	Concurso servidor	02
	Procedimento do TRT	01
	Tecnologia da informação	03
	Procedimento da VT	01

	Outros	03
<b>Sub-total</b>		<b>10</b>
DENÚNCIAS	Reclamação Trabalhista	06
	Concurso de servidor	01
	Procedimento do TRT	02
	Procedimento da VT	05
	Fora do alcance da Ouvidoria	30
	Outro	01
<b>Sub-total</b>		<b>45</b>
ELOGIOS	Procedimento do TRT	02
	Procedimento da VT	12
<b>Sub-total</b>		<b>14</b>
CRÍTICAS	Meta 2	01
	Desempenho da Corregedoria	01
	Enquête sobre restaurante - TRT	01
<b>Sub-total</b>		<b>03</b>
CONCILIAÇÃO	Agendar audiência para conciliação	121
<b>Sub-total</b>		<b>121</b>
OUTROS	Permuta de servidor	01
	Concurso servidor	01
	Outros	12
<b>Sub-total</b>		<b>13</b>
<b>TOTAL</b>		<b>888</b>

Das 362 reclamações formuladas nesta Ouvidoria, 79% corresponde à Reclamação Trabalhista, sendo este assunto que mais motiva o cidadão a entrar em contato com este serviço.

**Quadro resumo das manifestações que versaram sobre reclamações trabalhistas em 2009:**

TIPOS	ASSUNTO	QTD
RECLAMAÇÕES TRABALHISTAS	Morosidade	284
	Inconformismo com a decisão	02
	Insatisfação no cálculo dos impostos	01
	Pedido de informação	14
	Denúncias – sumiço de RT (03); não devolução dos autos (01); procedimento de Advogado (01); acordo extra judicial (01)	06
	Outros	03
<b>TOTAL</b>		<b>310</b>



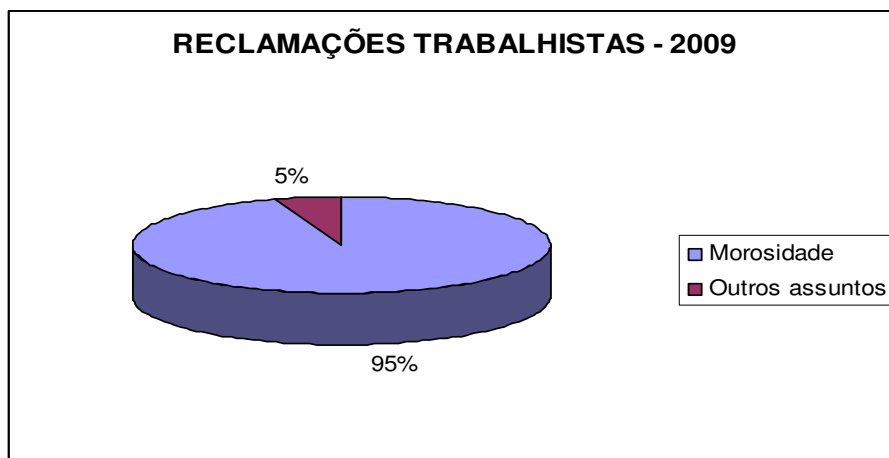


Gráfico 05

Dos 310 (trezentos e dez) termos registrados, referentes a “Reclamação Trabalhista”, 284 (duzentos e oitenta e quatro) reclamavam da morosidade no trâmite processual, representando 95% (noventa e cinco) destes.

**Canais escolhidos pelos usuários para contato com a ouvidoria:**

FORMULÁRIO (IMPRESSO) PADRÃO DA OUVIDORIA	01
FORMULÁRIO ELETRÔNICO	537
E-MAIL	104
CARTA	02
TELEFONE	59
FAX	01
0800	82
PESSOALMENTE	98
OUTRO (ofício/petição)	04
<b>TOTAL</b>	<b>888</b>

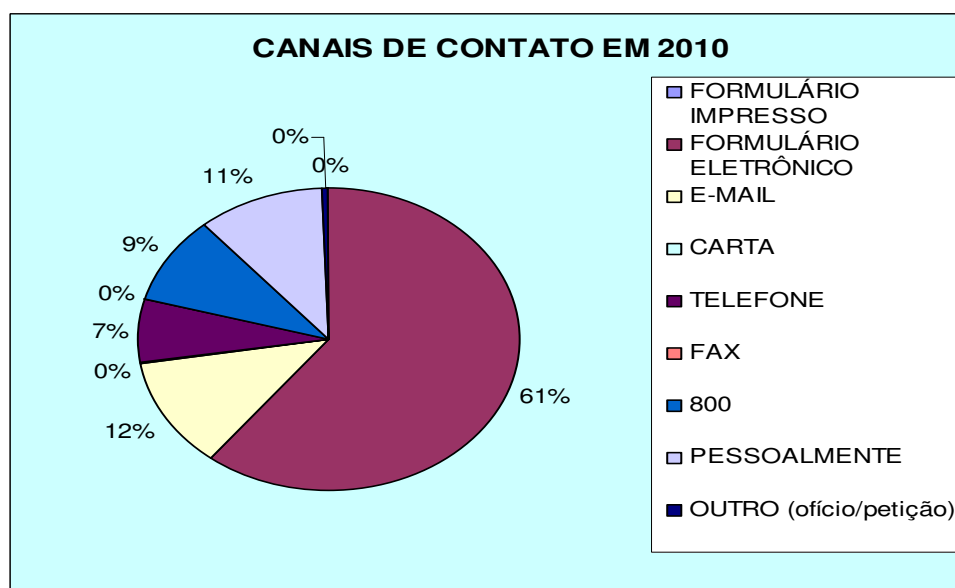


Gráfico 07

Dos contatos colocados à disposição, pela Ouvidoria, aos cidadãos, o meio eletrônico é a forma de contato mais utilizado pelos manifestantes.

#### Relação do manifestante com o Tribunal:

ADVOGADO (A)	148
PARTE EM AÇÃO TRABALHISTA	495
ENTIDADE DE CLASSE	00
DESEMBARGADOR (A)	00
JUÍZ (A) DO TRABALHO	02
SERVIDOR (A) DO TRIBUNAL	06
ESTAGIÁRIO (A)	01
OUTRO	236
<b>TOTAL</b>	<b>888</b>

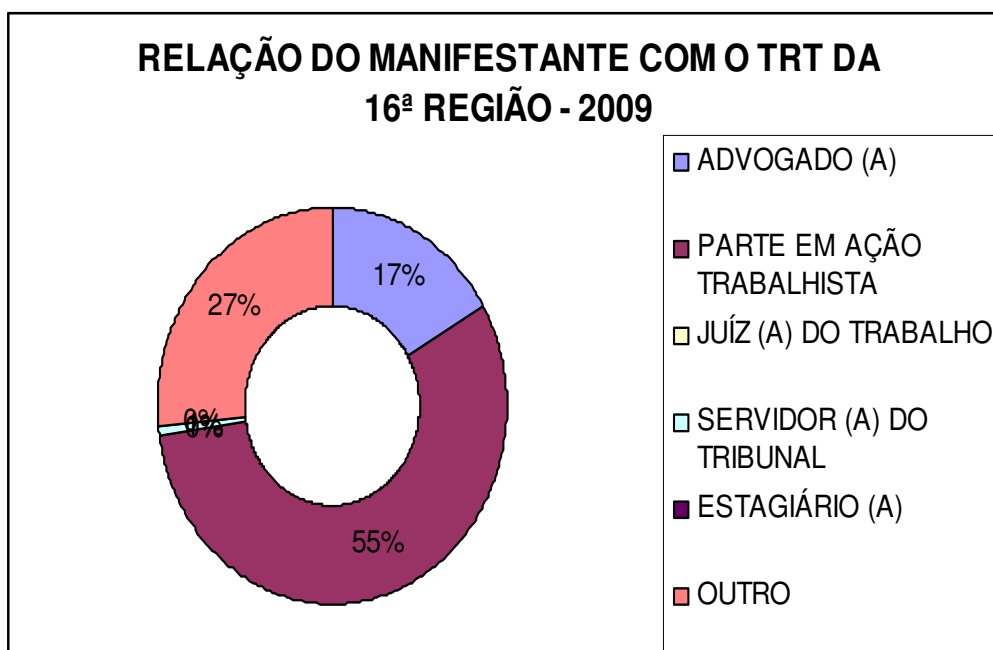


Gráfico 09

A maior demanda pelo Serviço, foi dos cidadãos que têm ações tramitando nesta Justiça Especializada, representando, em 2009, 55% do total dos manifestantes.

#### Motivo dos arquivamentos das manifestações ingressas no ano de 2009:

SOLUCIONADAS	867
DESISTÊNCIA	04
<b>TOTAL</b>	<b>871</b>

**Demonstrativo da situação atual das manifestações:**

MESES	INGRESSAS	Remanescentes de 2007	Remanescentes de 2008	ARQUIVADAS												EM CURSO
				Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Remanescentes 2007	00	01	00	00	00	00	00	00	00	01	-	-	-	-	-	00
Remanescentes 2008	00	00	70	41	13	13	00	03	00	00	00	00	00	00	00	00
Janeiro	68	00	00	46	15	03	03	00	00	00	-	-	-	-	-	01
Fevereiro	53	00	00	00	36	14	03	00	00	00	00	00	00	00	00	00
Março	97	00	00	00	00	70	15	06	03	02	-	-	-	-	-	01
Abril	59	00	00	00	00	00	39	14	05	-	-	-	-	-	-	01
Mai	86	00	00	00	00	00	00	60	23	-	03	-	-	-	-	00
Junho	67	00	00	00	00	00	00	00	52	11	02	01	-	-	-	01
Julho	59	00	00	00	00	00	00	00	00	46	11	-	-	-	-	02
Agosto	65	00	00	00	00	00	00	00	00	00	51	13	01	-	-	00
Setembro	113	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	98	13	02	-	00
Outubro	56	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	33	21	-	02
Novembro	134	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	126	08	00
Dezembro	31	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	22	09
<b>TOTAL</b>	<b>888</b>	<b>1</b>	<b>70</b>	<b>87</b>	<b>64</b>	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>83</b>	<b>84</b>	<b>59</b>	<b>67</b>	<b>112</b>	<b>47</b>	<b>149</b>	<b>30</b>	<b>17</b>

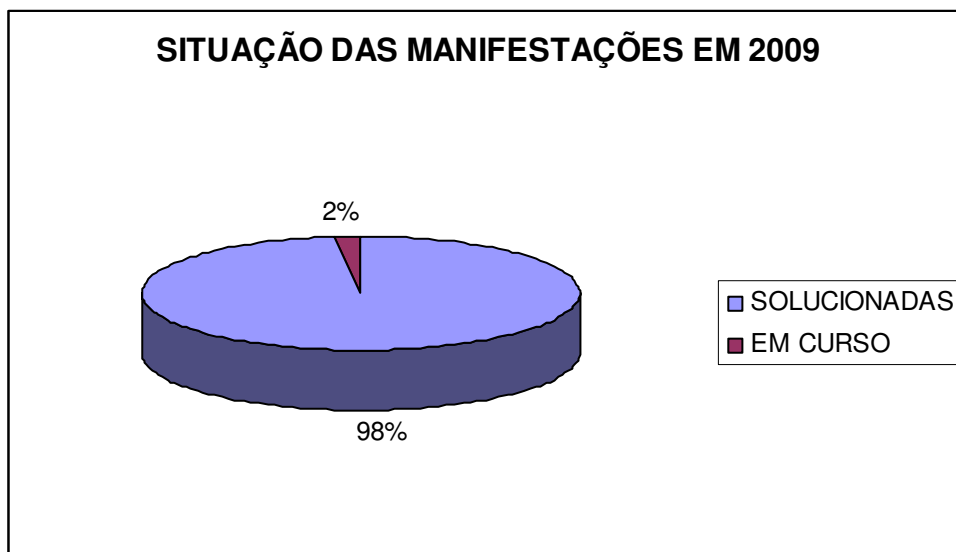


Gráfico 10

**Prazo médio para solução:**

MESES	PRAZOS
JANEIRO	30
FEVEREIRO	28
MARÇO	25
ABRIL	17
MAIO	17
JUNHO	19
JULHO	12
AGOSTO	09
SETEMBRO	05
OUTUBRO	04
NOVEMBRO	02
DEZEMBRO	03
<b>MÉDIA GERAL</b>	<b>14</b>



## Participação em eventos

No ano de 2009, o serviço de Ouvidoria participou dos seguintes eventos:

- 1) Seminário Internacional de Ouvidorias-Ombudsman Brasil-Canadá, promovido pela Ouvidoria Geral da União, em Fortaleza/CE, nos dias 8,9, e 10 de julho de 2009;
- 2) I Encontro de Ouvidoria Judiciária do Norte e Nordeste, promovido pelo Tribunal de Justiça da Bahia, nos dias 2,3 e 4 de dezembro;
- 3) Curso de Direitos Humanos e Mediação de Conflito, promovido pelo TRT da 16ª Região.

## Resultados apresentados:

### a) Projeto Ouvidoria Itinerante - Audiências Públicas:

Em 2009 a Ouvidoria realizou 07 (sete) Audiências Públicas, conforme pode-se constatar no quadro abaixo:

Nº	Vara/Município	Data	Nº de Manifestações
1ª	Vara do Trabalho de Caxias/MA	04 de março	03
2ª	Vara do Trabalho de Timon/MA	05 de março	10
3ª	Vara do Trabalho de São João dos Patos/MA	05 de agosto	05
4ª	Vara do Trabalho de Presidente Dutra/MA	19 de agosto	00
5ª	Fórum Astolfo Serra – São Luís/MA	15 de setembro	10
6ª	Vara do Trabalho de Santa Inês/MA	05 de novembro	07
7ª	Vara do Trabalho de Barra do Corda/MA	25 de novembro	10

### b) Questões estruturais:

Foi solicitado à Presidência deste Egrégio TRT da 16ª Região, através do MEMO nº 267/2009, a alteração no Ato GP nº 91/05, que regulamenta a quantidade de estagiários para as unidades judiciárias e administrativas deste Tribunal. A solicitação da Ouvidoria procura sanar uma lacuna existente desde a sua instalação, pois o Ato GP nº 91/05, como é anterior o Ato de criação deste Serviço, não prevê estagiário para este setor, ficando a Ouvidoria sem condições de compor todo o quadro previsto no Ato GP nº 003/2006.

### c) Ouvidoria interna:

Em 2009 foram registradas 08 (oito) manifestações na Ouvidoria feita por servidores lotados neste Eg. Tribunal, confirmando-se a credibilidade da Ouvidoria também em relação ao público interno.

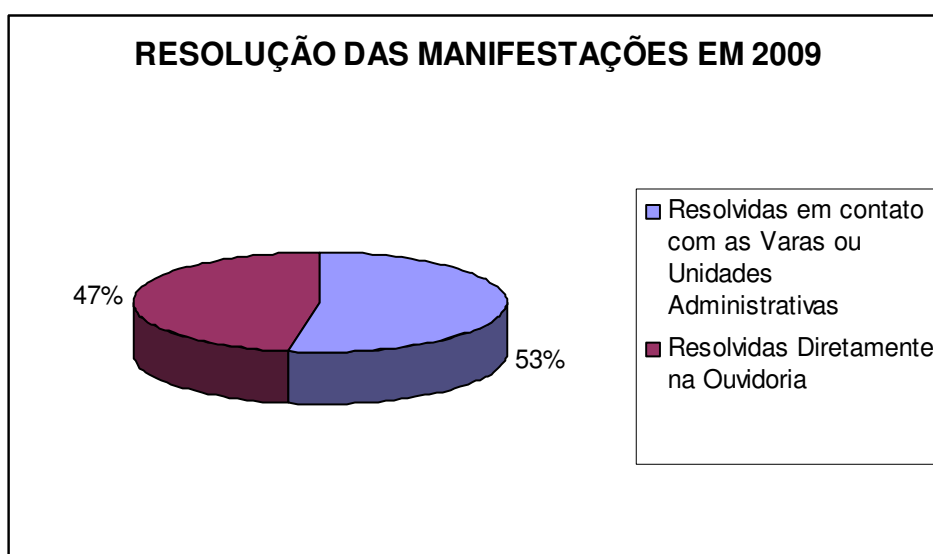
Abaixo o demonstrativo das Unidades envolvidas e as que foram acionadas pela Ouvidoria quando houve necessidade de assim proceder.

QUANTIDADE DE MANIFESTAÇÕES	UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO TRT / VARAS TRABALHISTAS	
	ENVOLVIDAS	CONTATADAS
96	1ª VT de São Luís	68
72	2ª VT de São Luís	45
67	3ª VT de São Luís	43
74	4ª VT de São Luís	45
37	5ª VT de São Luís	17
54	6ª VT de São Luís	37
04	VT de Açailândia	01
02	VT de Bacabal	00
30	VT de Balsas	20
10	VT de Barra do Corda	09
06	VT de Barreirinhas	01
17	VT de Caxias	04
08	VT de Chapadinha	04
07	VT de Estreito	04
84	VT de Imperatriz	42
01	VT de Pedreiras	00
04	VT de Pinheiro	01
06	VT de São João dos Patos	04
09	VT de Santa Inês	04
12	VT de Timon	04
05	Sec. Administrativa	05
02	Serv. Comunicação –ASCOM	02
15	Comissão do concurso	09
03	Corregedoria	10
16	Serviço de Informática	12
08	Diretoria Geral	01
02	Diretoria do Fórum	01
02	Distribuição do Fórum	01
06	Ouvidoria	06
24	Presidência	16
03	Serviço de Publicação	03
44	Diretoria de Pessoal	39
02	Secretaria do Pleno	00
01	Secretaria Judiciária	01
04	Serviço de Acórdão	00
01	Vice-Presidência	01
01	Serviço de Jurisprudência e Estatística	01
01	Serviço de Portaria	01
01	Serviço de Saúde	00
03	Serviço de Precatórios	03
01	Serviço de Cálculos	01
01	Serviço de Engenharia	01
02	Serviço de Informação e Documentação	02

01	Gab. Des. Alcebíades Tavares Dantas	01
04	Gab. Ilka Esdra Silva Araújo	03
01	Gab. José Evandro de Sousa	00
02	Em curso	00
139	Nenhuma	00
<b>895</b>	<b>TOTAL</b>	<b>469</b>

O número de manifestações acima apresentado (895) é superior ao efetivo número de ingresso (888), devido ao fato de que por vezes, uma mesma manifestação pode envolver duas Unidades distintas.

Em algumas situações não há necessidade de entrar em contato com a unidade envolvida para a resoluções das manifestações. Em 2009, 47% das manifestações foram solucionadas sem a participação do setor implicado.



### 1.3 Serviço de Controle Interno

Com fulcro no artigo 70 da Constituição Federal do Brasil de 1988, artigo 75 da Lei Federal 4.320/64 e Decreto-Lei nº. 200/67 e art. 79, alínea "k", do Regulamento Geral do TRT da 16ª Região, apresenta-se o Relatório Anual do Serviço Controle Interno - Exercício 2009.

Compreende-se a Administração Pública como um instrumento de viabilização de Governo, por isso é desejável que se imponha aos órgãos instituídos para desincumbirem-se de suas atividades a submissão aos princípios constitucionais insculpidos no art. 37 da Constituição Federal: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, princípios esses que são norteadores das ações de controle.

O controle interno é gênero do qual constitui espécie o controle administrativo que se caracteriza pela modalidade de controle exercido pela Administração tendo por objeto a oportunidade e o mérito do ato administrativo, a finalidade de estimular a ação do órgão, verificar a proporção custo-benefício na realização das atividades e verificar a eficácia das medidas na solução dos problemas.

O Serviço de Controle Interno possui disciplinamento específico na Subseção 6 do Regulamento Geral do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, cujas competências gerais encontram-se elencadas no art.79 desse mesmo ato, estando estruturado do seguinte modo: Setor de Auditoria e Setor de Acompanhamento e Gestão.

A atuação desses dois setores como órgão de controle, vai muito além do mero exame da regularidade contábil, orçamentária e financeira, pois intenta também verificar se os resultados obtidos estão de acordo com os objetivos do Tribunal, consoante estabelecido em lei.

O controle Interno é o controle decorrente de órgão integrante da própria estrutura na qual se insere o órgão fiscalizado. Ele pode ser entendido como um conjunto de procedimentos, métodos ou rotinas que tem por objetivo principal proteger o acervo patrimonial e agregar qualidade à gestão. Tem por fim, examinar a ação do Tribunal quanto aos aspectos da economicidade, eficiência e eficácia.

### **Setor de Auditoria**

O controle operacional é realizado por meio de auditorias operacionais, por meio das quais os atos de gestão são fiscalizados à luz de padrões ótimos de qualidade e não somente sob a perspectiva estrita da legalidade.

Esse controle não visa detectar irregularidades, mas, sobretudo, e via de regra, as auditorias operacionais geram recomendações ao Tribunal para melhoria das ações administrativas.

O ano de 2009 marca a consolidação da auditoria operacional como a principal técnica de trabalho do Setor de Auditoria e se firma como ferramenta básica orientadora das atividades do Serviço de Controle Interno.

A Auditoria Interna examina a eficácia dos controles internos existentes, e faz recomendações específicas para o seu aprimoramento. Busca assegurar a exatidão, confiabilidade e regularidade das informações contábeis, financeiras, operacionais e patrimoniais, minimizando a ocorrência de falhas e práticas anti-econômicas, através da orientação para o aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos e gerenciais e dos controles internos das outras unidades administrativas deste Regional.

Para consecução dos objetivos da auditoria elaborou-se o Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI 2009 que foi referendado pela Presidência deste Regional, o qual foi executado integralmente durante o exercício de 2009, utilizando-se das seguintes técnicas de auditorias:

- a) O controle prévio que é aquele exercido antes de consumir-se o ato administrativo;
- b) O controle concomitante ou simultâneo que é aquele que acompanha o ato no momento em que ele se verifica. É o que ocorre, por exemplo, com a fiscalização de um contrato em andamento e pôde ser traduzido em demonstrações e relatórios periódicos que permitiram acompanhar a execução orçamentária no decorrer do exercício e possibilitaram a correção de rumos.
- c) O controle subsequente que foi realizado após o ato praticado, materializado nas auditorias de gestão.

Contudo, ao se refletir as auditorias realizadas no exercício de 2009 percebeu-se o início de uma importante mudança na condução dos trabalhos de auditoria. Estes, que até o exercício de 2008 eram realizados quando findos os



processos, ou seja, *a posteriori*, tiveram sua ação mais concentrada no controle concomitante, isto é, *pari passu*.

Tal mudança tornou o trabalho da auditoria mais efetivo na medida em que aproximou este Setor às demais unidades administrativas, e ainda por ter proporcionado a detecção de falhas e desvios corrigindo-os integralmente durante a etapa de execução dos processos.

As atividades de auditoria foram divididas em três grandes áreas de atuação: Pessoal, Licitações e Contratos e Acompanhamento de Gestão. Utilizou-se das técnicas de análise documental, verificação *in locun*, confirmação de valores, entrevistas, observação, além de outras.

Os trabalhos do setor foram desenvolvidos na própria sede do Tribunal, cujos papéis de trabalho consubstanciaram-se de informações constantes na documentação dos servidores, nos processos administrativos e de informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, cujos resultados se apresenta no quadro abaixo:

#### Quadro Resumo das Auditorias Realizadas Pelo Saud no Ano de 2009

MATÉRIA	RELATÓRIO	SITUAÇÃO	PROCESSO ADMINISTRATIVO
Ajuda de Custo (2008)	Nº 001/2009	Concluso	329/2009
Dispensa e Inexigibilidade de Licitação (2008)	Nº 002/2009	Concluso	345/2009
Suprimentos de Fundos (2008)	Nº 003/2009	Concluso	392/2009
Diárias (2008)	Nº 004/2009	Concluso	618/2009
Declaração de Bens e Renda	Nº 005/2009	Concluso	793/2009
Veículos Oficiais	Nº 006/2009	Concluso	870/2009
Serviços de Vigilância	Nº 007/2009	Concluso	920/2009
Serviços de Limpeza	Nº 008/2009	Concluso	1171/2009

#### Das conclusões das auditorias realizadas:

- a) **Auditoria em Ajuda de Custo** - concluiu-se que a concessão e o pagamento de ajuda de custo a servidores e magistrados deste Regional, no exercício de 2008, obedeceram à legislação vigente.
- b) **Auditoria em Processos de Dispensa e Inexigibilidade de Licitação** - constatou-se que no exercício de 2008 as despesas realizadas com contratação direta (dispensa e inexigibilidade de licitação), foram, aproximadamente, 7,98% (sete vírgula noventa e oito por cento) inferiores às realizadas durante o exercício de 2007, o que nos permitiu vislumbrar uma melhora no planejamento das compras por este Tribunal.

Além disso, pôde-se concluir que esta Corte está cumprindo, de um modo geral, os procedimentos que envolveram as contratações diretas e os princípios legais que regem a matéria.

Algumas impropriedades foram detectadas e, por serem recorrentes, originou algumas recomendações de saneamento à Administração, tais como:

- que o setor competente tivesse o cuidado de juntar aos autos a proposta original da licitante vencedora dos certames licitatórios, de acordo com a exigência constante no art. 38, IV, da Lei 8.666/93, de modo a se compor os

processos com todas as peças necessárias à transparência dos atos de contratação pela administração;

- que fossem observados e cumpridos os prazos para ratificação e publicação de atos oriundos da realização de despesas através de processos de dispensa e inexigibilidade de licitação;
- que fossem juntados aos autos as cópias de publicações dos extratos de dispensa e inexigibilidade na imprensa oficial, dos processos faltantes desses documentos;
- que continuasse sendo feito levantamento no início de cada exercício das necessidades de aquisições de bens e serviços para os diversos setores deste Regional, a exemplo de materiais hospitalares/odontológicos, de construção, pintura, elétrico, de processamento de dados, etc., visando otimizar, ainda mais, os resultados oriundos da aplicação dos recursos públicos.

- c) **Auditoria nos Processos de Suprimento de Fundos** - ficou constatado que no exercício de 2008, foram formalizados 37 (trinta e sete) processos administrativos de suprimento de fundos, sendo autorizados 127 (cento e vinte e sete) adiantamentos a 28 (vinte e oito) servidores.

Quanto à evolução das despesas nessa rubrica, evidenciou-se que após a ocorrência de quedas sucessivas e significativas nos exercícios de 2006 (40,80%) e 2007 (43,59%), a execução da despesa com suprimento de fundos, no exercício de 2008, totalizou o montante de R\$ 64.539,88 (sessenta e quatro mil, quinhentos e trinta e nove reais e oitenta e oito centavos), de acordo com o sistema SIAFI, o que representou um acréscimo de aproximadamente 11,95% (onze vírgula noventa e cinco por cento) em relação à despesa realizada no exercício de 2007.

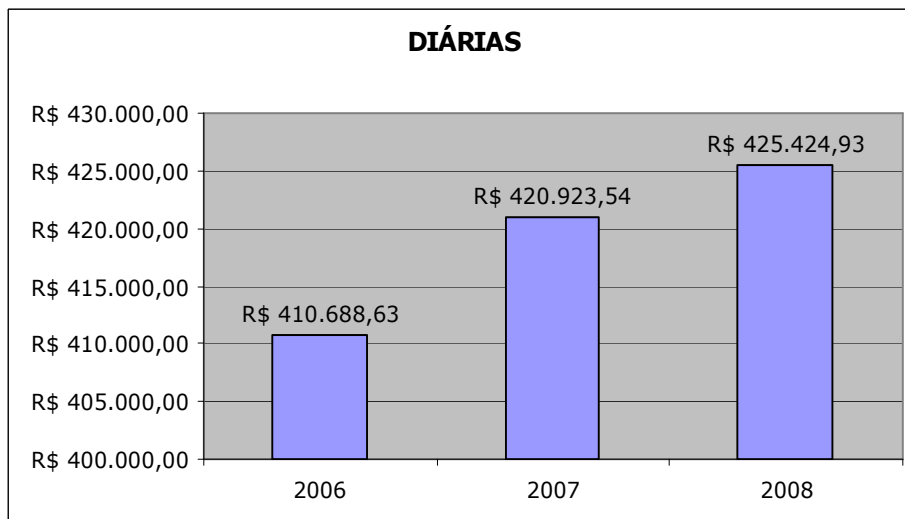
Do resultado dos trabalhos de auditoria concluiu-se que este Regional está observando aos princípios legais que regem a matéria, todavia, ainda foram detectadas algumas impropriedades que motivaram algumas recomendações de saneamento à administração a fim de que os gastos com suprimentos de fundos sejam realizados de maneira mais efetiva, tais como:

- que no início de cada exercício seja elaborado um levantamento relativo às reais necessidades das varas do interior do Estado no que concerne às compras e serviços mais utilizados, a fim de que seja realizado um estudo acerca da viabilidade de que parte destas compras e serviços fossem obtidos por meio de processos licitatórios e/ou dispensa de licitação, como forma de assegurar a opção mais vantajosa para o Regional;
- que os supridos fossem notificados para que atentassem para o correto enquadramento da despesa a ser realizada de acordo com a natureza do elemento de despesa expresso no Ato de Concessão;
- que fizessem o recolhimento do INSS patronal no devido prazo, quando da realização de despesas com suprimento de fundos com o elemento de despesa Serviço de Terceiros Pessoa Física;
- que os supridos fossem notificados para se absterem de adquirir material permanente, uma vez que o Art. 7º, do Ato Regulamentar 003/2007, veda esse procedimento;

- d) **Auditoria em Processos de Diárias** – Ficou demonstrada a evolução da despesa com diárias, assim resumida: de acordo com o sistema SIAFI, a execução da despesa com pagamento de diárias, no exercício de 2008, totalizou o montante de R\$ 425.424,93 (quatrocentos e vinte e cinco mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e noventa e três centavos), o que

representou um incremento de apenas 1,07% (um vírgula sete por cento) em relação ao exercício de 2007, que foi da ordem de R\$ 420.923,54 (quatrocentos e vinte mil, novecentos e vinte e três reais e cinquenta e quatro centavos).

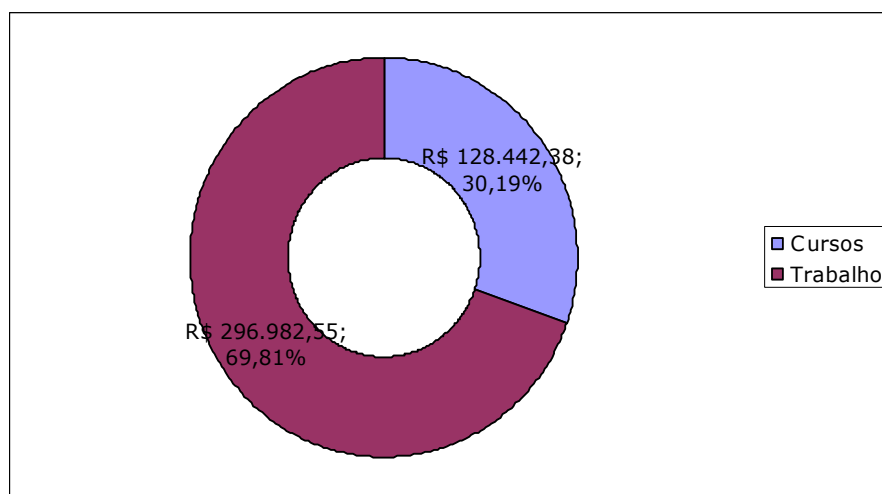
O gráfico demonstra a evolução da despesa referente aos últimos três exercícios financeiros.



Comparativamente, apurou-se que percentualmente o aumento da despesa do exercício de 2008 em relação ao de 2007 (1,07%) foi consideravelmente menor que o aumento da despesa do exercício de 2007 em relação ao de 2006 (2,49%).

Apurou-se, ainda, conforme o gráfico abaixo, as despesas e percentuais de acordo com a natureza dos eventos que motivaram a concessão de diárias a servidores/magistrados no exercício de 2008:

### DESPESA COM DIÁRIAS - EXERCÍCIO 2008



Constatou-se que a despesa com diárias no que diz respeito aos deslocamentos dos servidores/magistrados para realização de serviços no interesse

do Tribunal totalizaram o valor de R\$ 296.982,55 (duzentos e noventa e seis mil, novecentos e oitenta e dois reais e cinqüenta e cinco centavos), o que representa 69,81% (sessenta e nove vírgula oitenta e um por cento) dos gastos, e a despesa com deslocamentos para participação em cursos e assemelhados para aperfeiçoamento profissional foi da ordem de R\$ 128.442,38 (cento e vinte e oito mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e trinta e oito centavos), que representa percentualmente 30,19% (trinta vírgula dezenove por cento) dos gastos com diárias no exercício examinado.

Em análise aos resultados obtidos verificou-se que a despesa realizada com diárias no exercício de 2008 manteve-se praticamente estável em relação ao exercício anterior, visto que o seu incremento foi da ordem de apenas 1,07% (um vírgula sete por cento), o que demonstra que este Regional manteve uma política de racionalização dos gastos realizados com esta rubrica contábil.

**e) Auditoria nos Processos de Declaração de Bens e Renda** - concluiu-se que as variações patrimoniais dos servidores que exerceram FC's e CJ's no exercício de 2008 foram condizentes com as remunerações auferidas durante o exercício analisado.

Expediu-se recomendação para que alguns servidores faltosos fossem notificados para entregarem as suas declarações de bens e rendimentos do exercício de 2009, ano calendário 2008, ou que justificassem a não entrega, a fim de satisfazer o contido no inciso VII, do Art. 1º, da Lei 8.730/93, sob pena, na hipótese da não apresentação, de que poderá ser aplicado o constante na letra "b", do Parágrafo único, do Art. 3º, da mesma lei;

**f) Auditoria sobre o uso, guarda e manutenção dos veículos oficiais** - concluiu-se que este Regional possui duas realidades distintas em relação a utilização da frota de veículos oficiais: enquanto na Capital existe um controle mais rigoroso de sua utilização assim como de sua guarda, nas Varas Trabalhistas do interior esse controle é mais frágil e muitas das vezes inexistente, variando de acordo com a estrutura de cada Vara.

Foi constatada a necessidade de adequação do normativo interno às novas demandas externas, sobretudo à Resolução n° 83 do Conselho Nacional de Justiça. Algumas recomendações foram expedidas com vistas à melhoria do uso, guarda e manutenção da frota:

- que o Setor de Transporte estendesse às varas do interior os mecanismos de controles praticados na utilização dos veículos disponíveis aqui na capital, tais como mapas de controle de uso e quilometragem dos veículos;
- que o Regional passasse a controlar o custo operacional de cada veículo através da relação: custo de manutenção corretiva/preventiva por quilometragem rodado, ao mês e durante todo o ano, contemplando os gastos com: seguro, combustível, lavagem, revisão, peças, serviços, etc., de modo a possibilitar a aplicação do art. 8º da Resolução n° 83 do CNJ;
- que o Setor de Transporte elabore anualmente um cronograma de revisão para manutenção preventiva/corretiva do veículo, contemplando toda a frota desta Corte, inclusive os veículos que estão à disposição da vara do interior, dando publicidade àquelas unidades para que elas programem suas atividades jurisdicionais;
- que fosse viabilizado o uso adequado para os veículos Fiat Elba (ambulância), tombamento n° 7421, e o microônibus Volkswagen, tombamento n° 17018, que se encontram ociosos. Caso não fosse possível o

seu aproveitamento, que se fizessem estudos de viabilidade econômica com vistas a alienação por interesse público;

- que fosse atualizado o regulamento interno deste Regional (Ordem de Serviço D.G. n° 004/2001) de forma a adequá-lo às novas disposições trazidas pela Resolução n° 83 do CNJ. Com esse objetivo juntou-se minuta para análise e consideração superior.
  - que o Regional atentasse para a obrigatoriedade de divulgação, até 31 de janeiro de cada ano, da lista de veículos oficiais utilizados, com a indicação das quantidades em cada uma das categorias, no Diário da Justiça em que divulguem seu expediente e em espaço permanente e facilmente acessível na Internet, em cumprimento à imposição da resolução do CNJ.
- g) **Auditoria sobre Serviços de Vigilância** - concluiu-se que o contrato de prestação de serviços de vigilância armada e desarmada está sendo regularmente executado e os serviços estão sendo prestados a contento, de acordo com a declaração de atesto passado pelo gestor do contrato.

Reiterou-se recomendação para quando da solicitação de prorrogação de prazos de vigência de contratos, que o gestor fundamente seu pedido juntando pesquisas de preços de mercado para aquela compra ou aquele serviço, para que se possa aferir se o valor contratual vigente possui competitividade em relação aos valores praticados no mercado e, portanto, se vantajoso para a Administração.

- h) **Auditoria sobre Serviços de Limpeza e Conservação** - concluiu-se que o contrato de prestação de serviços de limpeza e conservação está sendo, de um modo geral, satisfatoriamente executado e os serviços estão sendo prestados a contento, de acordo com a declaração de atesto mensal passada pelo gestor do contrato.

Algumas reclamações constatadas no decorrer da execução do contrato e relacionadas com a insuficiência de materiais de limpeza enviados para as varas do interior do Estado diminuíram significativamente.

Recomendações foram propostas com o intuito de sanear e melhorar a prestação dos serviços, entre elas:

- que o Gestor do Contrato continue fazendo pesquisa mensal junto às varas do interior do Estado, a fim de aferir se os materiais de limpeza encaminhados pela contratada estão atendendo à demanda das varas quanto à quantidade e qualidade adequadas;
- que a contratada fosse novamente oficiada para que forneça vales-transporte a todos seus funcionários abrangidos pelo contrato, bem como junte mensalmente as relações assinadas de entrega de vales a seus empregados, sob pena de sofrer penalidades estabelecidas em contrato.
- que o Gestor do Contrato procedesse ao arquivamento adequado de todos os documentos funcionais necessários dos empregados envolvidos na prestação dos serviços contratados.
- que o Gestor do Contrato procedesse, ao final de cada mês, verificação do quantitativo de funcionários da contratada que prestam serviço para o Tribunal, a fim de constatar se corresponde ao que está estabelecido em contrato.

Além dessas auditorias, este Setor realizou auditoria concomitante nas seguintes carteiras: Auxílios Transporte e Creche (Processos mensais da folha de pagamento), Indenização de Transporte (PA 086/2009) e Pagamento da bolsa dos Estagiários (PA 041/2009), além da expedição de seis “notas de auditoria” com orientação em diversos segmentos.

Afora as áreas acima destacadas analisou-se, especificamente, todos os reajustes concedidos aos contratos continuados celebrados por este Tribunal durante o exercício de 2009, verificando sua adequação com as disposições legais e contratuais vigentes.

Orientou-se que todos os gestores de contratos exercessem suas atribuições de fiscal de contratos utilizando-se da GUIA DE FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO, ANEXO IV, da IN nº 02/2008. Para contribuir com essa tarefa, elencou-se um rol de documentos a serem exigidos da Contratada, PREFERENCIALMENTE QUANDO DA ASSINATURA DO CONTRATO, visando ao atendimento da IN 002/2008 de modo a salvaguardar este Tribunal de eventual responsabilidade solidária por encargos sociais trabalhistas.

Em relação ao contrato de reprografia orientou-se a redução do valor contratual em 25% observada a economicidade, com fulcro no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

Propôs-se estudo de reestruturação e adequação das atividades do Serviço de Controle Interno da 16ª Região, em conformidade com as recomendações constantes no Acórdão nº 1074/2009-Plenário/TCU c/c Resolução nº. 86/2009 do CNJ, através do PA-814/2009 que se encontra na presidência do Regional para análise e deliberação.

Expediu-se nota de auditoria com vistas orientar as provisões de encargos Trabalhistas neste Tribunal, em consonância com a Resolução nº 98, de 10 de novembro de 2009, do Conselho Nacional de Justiça, que regulamentou essas provisões a serem pagas pelos Tribunais às empresas contratadas para prestar serviços de forma contínua no âmbito do Poder Judiciário.

### **Das atividades desenvolvidas pelo Setor de Acompanhamento e Gestão**

As atividades do Setor de Acompanhamento e Gestão – SAG estão descritas no art. 80 do Regulamento Geral deste Tribunal, e compreende ações de fiscalização preventiva, de acompanhamento da execução das despesas, de coordenação, controle, orientação, e adota providências no sentido de resguardar a eficiência, a legalidade e a economicidade dos atos de gestão praticados no âmbito do Regional.

No decorrer do exercício de 2009, tramitaram neste Setor cerca de 2.579 processos administrativos para análise e emissão de pareceres quanto à exatidão e legalidade dos atos praticados em licitações e contratos, dispensa e inexigibilidade de licitação, suprimento de fundos, indenização de transportes, ajudas de custo, diárias, atos de pessoal como admissão; desligamentos; concessão de aposentadorias; pensões; entre outros, além de cumprimento de diligências oriundas do Tribunal de Contas da União.

As análises processuais obedeceram às normas legais, em especial às Leis nº. 8.112/90, nº. 8.666/93, nº. 10.520/2002, nº. 4.320/64 e a Lei Complementar nº. 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), bem como os decretos, instruções normativas, decisões do TCU e resoluções, além de outras normas legais e documentos diversos aplicáveis à espécie.

Os processos analisados no exercício de 2009 dividiram-se conforme quadro seguinte:

Quantitativo de Atos	Espécies de Atos
05	Exames e pareceres em processos de doação de bens inservíveis;
17	Exames e pareceres de adesão à ata de registro de preços;
80	Análises e pareceres sobre contratações contínuas, compreendendo: recomposição de preços de contratos para equilíbrio econômico-financeiro; reajustes; aditivos e cumprimento de cláusulas contratuais.
65	Exames e pareceres prévios para subsidiar atos de homologação de processos de licitação, compreendendo: Pregões, Tomadas de Preços, Concorrência;
65	Exames e pareceres em processos de inexigibilidade de licitação;
71	Exames e pareceres em processos de dispensa de licitação;
80	Análises e pareceres quanto à legalidade dos atos de admissão; concessão de aposentadoria e reintegração, encaminhados ao Tribunal de Contas da União, visa SISAC-NET, para apreciação e julgamento.
127	Exames e pareceres sobre prestação de contas de suprimento de fundos;
890	Exames e pareceres sobre liquidação de despesa;
1119	Análises e pareceres em processos na área de pessoal, opinando quanto à legalidade de processos de diárias, aposentadorias, trâmite processual preferencial de idosos, averbação de tempo de serviço, vacância de servidores, abono de permanência, convênio de estagiários, diferença de auxílio alimentação, inclusão de dependentes nos assentamentos funcionais de servidores e juízes, pagamento de diferença de verbas salariais a servidores e juízes, indenização de transporte, auxílio natalidade, ressarcimento ao erário, ajuda de custo, licenças em geral, licença para atividade política, licença para capacitação, abatimento de imposto de renda na fonte, abono de faltas, licença paternidade e adotante, remoção de servidores, auxílio creche, pagamento de GAE, transposição de cargo, anuênio, remoção motivo de saúde e acompanhamento de companheira, cessão de servidores, progressão funcional, aposentadoria voluntária, vacância de magistrado, permuta de juízes, inscrição em seminário e cursos, requisição de servidores, restituição de verbas salariais a servidores, requerimento de indenização de férias, remuneração de cedidos, recursos administrativos, pedido de reconsideração, proposta de Resolução Administrativa, pensão civil, auxílio funeral e revisão de pensão civil.

Além dos atos já citados no quadro demonstrativo, destacam-se, ainda, as análises de legalidade dos procedimentos licitatórios, análises de balanço patrimonial de empresas licitantes para apuração da situação financeira e da capacidade operacional; manifestações sobre recursos interpostos por licitante e

análise de planilha de custo da proposta licitada para prestação de serviços terceirizados de modo a adequá-la ao custo real e de mercado.

Foi procedida análise dos Relatórios de Gestão Fiscal (Demonstrativos de despesas com pessoal em relação a despesa corrente líquida, Demonstrativo de suficiência de Caixa e Demonstrativo de Restos a Pagar) a cada quadrimestre, com a emissão do parecer de conformidade, em cumprimento ao art. 54 da Lei Complementar nº. 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Certificou-se a regularidade da publicação e o devido encaminhamento ao Tribunal de Contas da União dentro do prazo legal, em cumprimento ao disposto no § 2º do artigo 55 do mesmo diploma legal.

Foram cumpridas diligências expedidas pelo Tribunal de Contas da União com a função de apoio àquela Corte de contas no desempenho de sua missão institucional.

Foi realizada Auditoria de Gestão para certificação da regularidade ou não da Tomada de Contas Anual, exercício 2008. Foi elaborado o Relatório de Auditoria, o Certificado de Auditoria e o Parecer do Dirigente do Controle Interno, peças obrigatórias da Tomada de Contas Anual prestado pelo Ordenador de Despesas e demais agentes responsáveis pela gerência de bens e valores públicos.

### **Sugestões apresentadas pelo Serviço de Controle Interno à Administração, com vistas à racionalização e eficiência dos trabalhos pelas unidades**

O Serviço de Controle Interno deste Regional apresentou várias sugestões, visando à racionalização das despesas e à eficiência da gestão pública, tais como: criação do Setor de Compras, publicação das atividades administrativas por Setor, proposta de tramitação inicial dos processos pela Secretaria de Coordenação Administrativa, alteração do trâmite de certos processos, aprimoramento de controles, intensificação do programa Qualidade de Vida, ampliação de controle com acesso ao SIAFI GERENCIAL, acesso ao extrato da fatura do Cartão Corporativo pelo SECOI, migração de informações intersetoriais, criação de programa de informática com trilhas de auditorias e efetivação do Planejamento Estratégico no Regional.

Essas sugestões foram encaminhadas à presidência do Regional e estão sob análise da viabilidade de implementação, exceção para a criação do Setor de Compras já aprovada.

Ressalta-se que este Serviço de Controle Interno continuou com a política de intercâmbio com outros setores, com o objetivo de aperfeiçoar os procedimentos administrativos e de controle dos atos neste Regional, assegurando, desse modo, os princípios da economicidade, eficiência e eficácia.

Em face desses três princípios, pôde-se aferir outro, o da **efetividade**, que se traduziu pela comparação entre os resultados alcançados (impactos observados) e os objetivos (impactos esperados) que vem motivando a atuação deste Serviço de Controle Interno ao longo dos três últimos exercícios, com resultados considerados satisfatórios.



## 1.4 Serviço de Precatório

O Serviço de Precatório vinculado Assessoria Jurídica da Presidência, no decorrer do ano de 2009 cumpriu e fez cumprir suas atribuições constantes no art. 109 do Regulamento Geral deste Regional.

Este Serviço dirigiu e acompanhou todos os trabalhos concernentes a sua competência, submetendo-os à apreciação superior.

### **O Serviço desempenhou as atividades a seguir relacionadas:**

- Recebeu os ofícios precatórios das Varas Trabalhistas, os quais são analisados quanto a sua regularidade, e caso estejam conforme a Instrução Normativa do TST nº. 32/2007 e Ato Regulamentar nº. 0005/2004, os mesmos tem seu pagamento requisitado, através de ofício requisitório. Na hipótese de não ser observada a regularidade das peças, estas são devolvidas à origem para as providências cabíveis;
- Prestou informações, no balcão e via telefone, pertinentes a precatórios e outros processos, no que se refere ao andamento e a situação da ordem cronológica;
- Concedeu carga de precatórios à Advocacia Geral da União, bem como, vista dos processos em secretaria aos demais interessados;
- Analisou todos os processos em trâmite no Serviço;
- Elaborou minuta de despacho, submetendo à apreciação superior;
- Providenciou a expedição de ofícios, notificações, cartas de ordem, mandados judiciais, conforme determinado nos despachos;
- Expediu memorando para as providências que se fizeram necessárias;
- Certificou prazos e submeteu à consideração da Presidência;
- Expediu alvará dos processos de Requisição de Pequeno Valor da União;
- Expediu alvará dos precatórios do Município de São José de Ribamar, São Luís, Estado do Maranhão e União;
- Controlou o pagamento, em ordem cronológica, de precatórios dos Municípios da Jurisdição das Varas da Capital, assim como do Estado e da União;
- Monitorou os pagamentos realizados pelas Varas Trabalhistas dos precatórios com proposta de pagamento;
- Forneceu relatório de precatórios, em ordem cronológica para as partes interessadas;
- Forneceu relatório estatístico mensal das requisições de pequeno valor da União e precatórios;
- Realizou levantamento e análise da ordem cronológica de todos os precatórios com propostas de disponibilização de pagamento, totalizando em 146 Municípios.
- Realizou levantamento de todos os Municípios que não apresentaram proposta de disponibilização de pagamento, onde se verificou: a quantidade de precatório por Município, a ordem cronológica, a existência de pedido de intervenção e a existência de preterição;
- Solicitou junto ao TST crédito adicional para pagamento de precatórios da Administração Direta e Indireta da União;

- Solicitou junto ao TST crédito para pagamento de precatórios e requisição de pequeno valor;
- Expediu protocolo de intenção aos Municípios pendentes;
- Desenvolveu outras atividades determinadas pela Presidência desta Casa e pelo Juízo Auxiliar de Precatório.

Abaixo apresentamos quadro estatístico das diversas atividades desenvolvidas pelo Serviço de Precatórios

**RELATÓRIO ANUAL DOS PRECATÓRIOS E RPVs DA UNIÃO**

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
	<b>2009</b>
<b>OFÍCIOS PRECATÓRIOS RECEBIDOS REFERENTE A PRECATÓRIO</b>	<b>552</b>
<b>PEÇAS CONFERIDAS REFERENTE A PRECATÓRIO</b>	<b>552</b>
<b>PROCESSOS AUTUADOS REFERENTE A PRECATÓRIO</b>	<b>494</b>
<b>OFÍCIOS PRECATÓRIOS DESPACHADOS</b>	<b>494</b>
<b>OFÍCIOS PRECATÓRIOS EM DILIGÊNCIAS</b>	<b>05</b>
<b>PROCESSOS EM DILIGÊNCIAS DA UNIÃO</b>	<b>10</b>
<b>OFÍCIOS PRECATÓRIOS EM PROCESSAMENTO</b>	<b>56</b>
<b>OFÍCIOS PRECATÓRIOS RECEBIDOS REFERENTE A RPV</b>	<b>09</b>
<b>PEÇAS CONFERIDAS REFERENTE A RPV</b>	<b>09</b>
<b>PROCESSOS AUTUADOS REFERENTE A RPV</b>	<b>08</b>
<b>OFÍCIOS PRECATÓRIOS DESPACHADOS</b>	<b>08</b>
<b>RPV EM DILIGÊNCIAS</b>	<b>01</b>
<b>JUNTADAS (PETIÇÕES, NOT., OFÍCIOS, DOCs. DIVERSOS)</b>	<b>2.845</b>
<b>JUNTADA DE AVISO DE RECEBIMENTO (AR's)</b>	<b>1.850</b>
<b>RECEBIMENTO DE PETIÇÕES</b>	<b>605</b>
<b>CERTIDÕES</b>	<b>4.416</b>
<b>INFORMAÇÕES</b>	<b>245</b>
<b>CARTAS DE ORDEM</b>	<b>40</b>
<b>CARGAS DE PROCESSOS</b>	<b>02</b>
<b>GUIAS EXPEDIDAS</b>	<b>785</b>
<b>MEMORANDOS EXPEDIDOS</b>	<b>61</b>
<b>MANDADOS</b>	<b>03</b>
<b>OFÍCIOS REQUISITÓRIOS</b>	<b>491</b>
<b>NOTIFICAÇÕES DIVERSAS</b>	<b>185</b>
<b>OFÍCIOS EXPEDIDOS</b>	<b>643</b>
<b>ALVARÁS EXPEDIDOS DE PRECATÓRIOS</b>	<b>151</b>
<b>ALVARÁS EXPEDIDOS DE PEQUENO VALOR</b>	<b>122</b>
<b>PROCESSOS REMETIDOS À VARA</b>	<b>789</b>
<b>PROCESSOS LIQUIDADOS</b>	<b>671</b>
<b>PROCESSOS REMETIDOS SETOR CÁLCULOS</b>	<b>103</b>
<b>PROCESSOS REMETIDOS AO SCP</b>	<b>22</b>
<b>PROCESSOS REMETIDOS AO SOF</b>	<b>47</b>
<b>PROCESSOS COM MINUTA DE DESPACHO</b>	<b>1.060</b>
<b>PROCESSOS P/ DISTRIBUIÇÃO</b>	<b>8.553</b>
<b>PROPOSTAS DE DISPONIBILIZAÇÃO DE PAGAMENTO APROVADAS</b>	<b>11</b>

VALOR PRINCIPAL PAGO REFERENTE AOS PRECATÓRIOS DO ESTADO E MUNICÍPIOS, EFETUADO DIRETAMENTE PELO SERVIÇO DE PRECATÓRIO	R\$ 8.607.483,76
VALOR PRINCIPAL PAGO REFERENTE AOS PRECATÓRIOS DA UNIÃO, EFETUADO DIRETAMENTE PELO SERVIÇO DE PRECATÓRIO	R\$ 2.377.753,02
VALOR PRINCIPAL PAGO REFERENTE AOS RPVs, EFETUADO DIRETAMENTE PELO SERVIÇO DE PRECATÓRIO	R\$ 458.111,53
VALOR DO INSS REFERENTE AO PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS DO ESTADO E MUNICÍPIOS	R\$ 1.041.716,87
VALOR DO INSS REFERENTE AO PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS DA UNIÃO E RPVs	R\$ 484.906,56
VALOR DO IRPF REFERENTE AO PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS DO ESTADO E MUNICÍPIOS	R\$ 1.184.732,67
VALOR DO IRPF REFERENTE AO PAGAMENTO DE RPV E PRECATÓRIOS DA UNIÃO	R\$ 815.737,63
VALOR REFERENTE AO PAGAMENTO DE HONORÁRIOS ADVOCÁTIOS PELO SETOR	R\$ 30.605,71
VALOR DO IRPF REFERENTE AO PAGAMENTO DE HONORÁRIOS PRECATÓRIOS DO ESTADO E MUNICÍPIOS	R\$ 1.774,65

• VALORES DE PRECATÓRIOS PAGOS NO ANO DE 2009

VARA	VALOR
	<b>TOTAL LIBERADO</b>
CHAPADINHA	R\$ 1.306.958,07
SANTA INÊS	R\$ 110.224,39
PINHEIRO	R\$ 2.327.047,45
CAXIAS	R\$ 2.584.176,76
IMPERATRIZ	R\$ 2.204.295,73
BACABAL	R\$ 2.061.278,90
BARRA DO CORDA	R\$ 810.300,60
AÇAILÂNDIA	R\$ 28.745,19
BALSAS	R\$ 968.882,85
SÃO JOÃO DOS PATOS	R\$ 810.185,83
PEDREIRAS	R\$ 394.631,56
PRESIDENTE DUTRA	Não houve pagamento
ESTREITO	R\$ 309.826,96
TIMON	R\$ 176.360,96
BARREIRINHAS	Não houve pagamento
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 14.092.915,25</b>

Os valores foram fornecidos pelas Varas e Sistema.

RELAÇÃO DOS VALORES ENCONTRADOS:

- 1- JUNTADA: AR+ OFICIO + OF. Req. + Of. JAp + Not + Mandado + alvará + Alvará RPV + CO + Petição + intimação + comprovantes + contas judiciais = 5737
- 2- Informação: 10 % dos ARs 83 + 321 ( 20% das petições)
- 3- Certidão: AR + Despacho + Mandado + Alvarás + Alvaras RPV + Petições + ag. manifestações = 6.596

- 4- Valores encontrados 8.833.235,44 - 7.010.654,92 (VALOR SOMENTE DA União pelo setor) = **1.822.580,52** deve ser somado com os valores do DOF : R\$ **9.821.435,62(AD DIRETA) + R\$ 7.871.167,53 ( RPV) + R\$ 1.378.153,94 (ADM. INDIRETA) = R\$ 11.644.016,14**
- 5- INSS do Empregado do Estado e Município = **R\$ 95.940,87**
- 6- INSS do Empregador do Estado e Município **R\$ 230.477,42**
- 7- INSS da União (Prec + RPV) (Empregador + empregado)= 1.326.703,38
- 8- INSS TOTAL = R\$ 1.653.121,67
- 9- IRPF da União (prec + RPV) =3.962.711,70
- 10-IRPF do Estado e Município **R\$ 438.211,07**
- 11- IRPF TOTAL R\$ 4.400.922,77
- 12-O número de processos analisados corresponde a 90 Municípios que é o somatório dos acordados (80) e liquidados em 2007 (10)

## 1.5 Serviço de Planejamento

### Atividades Desenvolvidas

Consultoria e participação na elaboração dos projetos Justiça em Movimento (Vara Itinerante) e Juízo Auxiliar de Precatórios selecionados para o Banco de Práticas do Conselho Nacional de Justiça.

Elaboração de proposta de plano de trabalho para a realização de fórum Estratégico com a participação do público interno e externo, como parte do processo de implantação da gestão estratégica participativa no TRT da 16ª Região, tendo como perspectiva a elaboração do Plano Estratégico do TRT da 16ª Região (Plano Plurianual 2009/2014).

Elaboração de proposta de oficinas de planejamento: noções básicas de planejamento estratégico e BSC; indicadores e controle de resultados; elaboração de projetos;

Elaboração de nove minutas de propostas do plano de gestão 2009/2011, sob a coordenação da Secretaria Geral da Presidência, incluindo análise de ofícios das unidades encaminhados à Diretoria Geral e ao projeto Banco de Idéias. As minutas visavam ao alinhamento do plano ao mapa estratégico do Judiciário, bem como seguiram, em parte, a metodologia Balanced Scorecard utilizada pelo Conselho Nacional de Justiça.

Formulação de proposta de plano de trabalho contemplando ações referentes à transição administrativa em 2009, bem como proposições relativas ao Plano de Gestão 2009/2011 e planejamento estratégico no TRT da 16ª Região.

Participação no I Encontro de TRTs do Nordeste, realizado na cidade de Fortaleza, no dia 02 de julho do corrente ano;

Elaboração de proposta de workshop para cumprimento da meta 6 (Anexo da Resolução nº. 70/2009) do CNJ;

Abertura de processo e produção de termo de referência para a contratação de empresa para confecção e edição de cartilha do plano de gestão 2009/2011;

Elaboração de termo de referência para a contratação de empresa para a produção e afixação de placas de vidro e banners com as definições de Missão, Visão Estratégica e Valores Institucionais do TRT da 16ª Região;

Coordenação dos trabalhos de mesa em dois Fóruns Permanentes de Debates do TRT da 16ª Região, organizados pelo Cemoc (Centro de Memória e Cultura);

Participação no II Ciclo de Palestras do Gespública;

Participação no I Encontro de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho, organizado pelo CNJ e que definiu o mapa estratégico nacional da Justiça do Trabalho;

Participação no Workshop de Capacitação e Nivelamento na Metodologia BSC, organizado pelo CNJ;

Participação em treinamento sobre a metodologia BSC com foco no setor público e Poder Judiciário, realizado pela empresa 3Gen;

Participação na comissão julgadora do Concurso de Monografia do TRT da 16ª Região;

Participação no Curso de Formação de Voluntários do GESPUBLICA/2009 (Conhecendo o GesPublica).

## **1.6 Serviço de Comunicação Social**

Durante o ano de 2009, o Serviço de Comunicação priorizou o relacionamento com os profissionais da mídia, por meio da execução do projeto Justiça & Imprensa, tendo lançado a segunda edição do Concurso de Reportagem da Justiça do Trabalho, realizado em parceria com a Secretaria de Imprensa do Supremo Tribunal Federal e Rádio Justiça o Workshop Formando Especialista para a Cobertura no Judiciário, e mantido em pleno funcionamento a Agência de Notícias Institucionais – Informativo Ascom – veiculada diariamente no site do Tribunal Regional do Trabalho do Maranhão, gerando pautas e a distribuição de notícias. O Serviço de Comunicação Social é ligado à Secretaria Geral da Presidência. Sua missão é atuar de forma a aproximar a Justiça do Trabalho da sociedade, com trabalho focado na difusão de informações. Também atua na comunicação interna, seja dando apoio às atividades desenvolvidas por outras unidades administrativas do TRT, seja pelo desenvolvimento de projetos sob sua coordenação, como é o caso do Projeto Banco de Idéias. Ainda na área de comunicação interna, foram desenvolvidas ações de endomarketing, palestras, campanhas educativas e edição do boletim TRT ON LINE. Cabe ao Serviço de Comunicação diagnosticar, planejar, executar e avaliar as ações e projetos na área de comunicação, conforme relatório abaixo.

### **PROJETOS E AÇÕES DO SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO**

#### **JUSTIÇA & IMPRENSA**

##### **Concurso de Reportagem**

Pelo segundo ano consecutivo, o Serviço de Comunicação realizou, como parte do projeto Justiça & Imprensa, o Concurso de Reportagem da Justiça do Trabalho. Com o tema Direito, Cidadania e Justiça do Trabalho, o concurso recebeu 18 inscrições, sendo oito matérias para televisão, três matérias para impressos, duas matérias para rádio e cinco fotografias. Do interior do Estado houve a participação

de seis trabalhos. Também resultou na veiculação, em rede nacional, de uma matéria sobre o trabalho escravo, pelo Sistema Brasileiro de Televisão (SBT), produzida pela afiliada do SBT no sul do Maranhão – Tv Difusora Sul. O primeiro lugar, na categoria jornalismo impresso, ficou com João Rodrigues (repórter) e Silvia Moscoso (editora), do jornal O Estado do Maranhão, sucursal de Imperatriz. No radiojornalismo a vencedora foi Januária Oliveira Ramos, da Rádio Univima Web; no fotojornalismo, o repórter fotográfico Ariosvaldo Baeta, do jornal O Imparcial; e no telejornalismo, Luís Carlos Vasconcelos (repórter), José Pereira de Macedo (cinigrafista) e João de Deus Ferreira (editor), na TV Mirante de Imperatriz. Os repórteres Cida Oliveira e Geizel Nascimento, da TV Difusora Sul de Imperatriz, receberam menção honrosa. O projeto Justiça & Imprensa não visa apenas um público específico, no caso os profissionais da mídia, mas diversos públicos da relação Judiciário-Imprensa. Assim, o propósito é desenvolver outras atividades voltadas para magistrados, servidores e profissionais da mídia. Concorreram reportagens publicadas de 1º janeiro a 30 de agosto de 2008. A premiação aconteceu no dia 18 de fevereiro de 2009, em café da manhã realizado no hotel Ponta d'Areia.

### **Wokshop formando especialista para a cobertura no judiciário**

O Serviço de Comunicação do Tribunal Regional do Trabalho do Maranhão realizou em parceria com a Secretaria de Imprensa do Supremo Tribunal Federal, por meio da Rádio Justiça, o workshop Formando Especialistas para a Cobertura no Judiciário. O workshop integrou as ações do projeto Justiça e Imprensa e foi realizado em abril. O objetivo foi capacitar estudantes e profissionais da área da comunicação para a cobertura de assuntos ligados à Justiça, oferecer noções gerais sobre o jornalismo radiofônico, em especial, formar setoristas para a cobertura do Judiciário.

### **Capacitação para o relacionamento com a mídia**

Como parte do projeto Justiça & Imprensa, o Serviço de Comunicação realizou palestras com o objetivo de apresentar aos magistrados e gestores do TRT os produtos e serviços oferecidos pelo Serviço de Comunicação e a importância de democratizar o acesso do cidadão à Justiça por meio da informação. Em março, foi apresentado no II Curso de Formação Inicial de Juízes Substitutos, promovido pela Escola Superior da Magistratura do Trabalho no Estado do Maranhão (Esmatra), o workshop Potencializando a Comunicação na Justiça.

### **Palestras para futuros profissionais da mídia**

Ainda como parte do projeto Justiça & Imprensa, o Serviço de Comunicação realizou palestras em universidades sobre o tema “A Comunicação na Justiça”. O objetivo foi levar ao conhecimento dos futuros profissionais, informações sobre os direitos sociais e a Justiça do Trabalho. Foram realizadas palestras no curso de Especialização da Faculdade São Luís e para alunos da disciplina de assessoria de imprensa da Faculdade São Luís.

## Mostra Itinerante

Em janeiro de 2009, o Serviço de Comunicação iniciou a programação das comemorações dos 20 anos de instalação do TRT, a exposição itinerante “O Mundo do Trabalho”, que percorreu as varas trabalhistas do interior do Estado. Começou pela Vara de Chapadinha e, em seguida, foi para as VTs de Timon, Caxias e Pedreiras.

## Concurso de Monografia

A edição do III Concurso de Monografia da Justiça do Trabalho foi realizada pelo Centro de Memória e Cultura da Justiça em parceria com o Serviço de Comunicação, ficando sob a incumbência do Cemoc a Secretaria Executiva do Concurso e ao Serviço de Comunicação coube a divulgação

## PROJETO BANCO DE IDÉIAS

O projeto Banco de Idéias foi Instituído pelo Ato GP 001/2008, de 17 de janeiro de 2008, para vigorar até dezembro de 2009. Sob a coordenação do Serviço de Comunicação, o projeto visa estimular o potencial de todos que integram a organização para a solução de problemas, transformando os magistrados e servidores em colaboradores dos projetos realizados. O projeto funciona também como uma ação de endomarketing, facilitando o fluxo de informação na organização e, dessa forma, contribuindo para acabar com os ruídos da comunicação interna. Integram a comissão do projeto Banco de Idéias os servidores Edvânia Kátia Sousa Silva (Serviço de Comunicação), Gisélia Castro Silva Nogueira (Serviço de Planejamento), Jeanne Adler Fonseca (Setor de Cerimonial), Rosely Belo Ribeiro Vieira (Serviço Social/Serviço de Saúde), Teresa Cristina O. Lima Ferraz (4ª Vara do Trabalho de São Luís) e Célia Cristina Nunes Muniz (Ouvidoria). Até dezembro de 2009, foram apresentadas 15 propostas ao Banco de Idéias. O projeto ficou em segundo lugar no Prêmio Nacional de Comunicação e Justiça, do Fórum Nacional de Comunicação & Justiça, nas categorias Endomarketing e Inovação.

## Propostas Apresentadas

026 – Stael Cavalcanti Rocha – Divulgação das ferramentas do NEOS	A servidora apresentou proposta via NEOS para a divulgação da ferramenta no âmbito do TRT	A proposta foi apresentada à Comissão de Avaliação de projeto em reunião realizada no dia 22 de outubro. A comissão solicitou parecer técnico ao Serviço de Comunicação. Por meio de parecer técnico, o Serviço de Comunicação informou ser possível desenvolver uma campanha interna de comunicação para estimular o uso do NEOS no âmbito do TRT. Em fevereiro, começou a ser divulgado no TRT on LINE a campanha.
--	---	--

027 – Telma Brito – 6ª Vara do Trabalho de São Luís Imagens para Descanso de Tela	A proposta consiste em apresentar imagens para os descansos de tela Missão, Visão e Valores do TRT	A proposta foi apresentada à Comissão de Avaliação de projeto em reunião realizada no dia 07 de maio de 2009. Após consulta à Diretoria de Informática, a comissão entende que não é possível implementar a proposta no momento atual, tendo em vista que as imagens tornam-se incompatíveis com o sistema de gerenciamento de segurança, dificultando a abertura das páginas.
028 – Cícero Matias – Diretora de Informática Cursos de Introdução à Informática para Terceirizados	Proposta consiste em realização gratuita e por meio do apoio de voluntários para realização de cursos de introdução à informática para terceirizados	A proposta foi apresentada à Comissão de Avaliação de projeto em reunião realizada no dia 07 de maio de 2009. A coordenação da comissão informou que proposta semelhante já foi apresentada ao Banco de Idéias pelo servidor Carlos Matini, da Diretoria de Informática, tendo sido apreciada no dia 11 de março de 2008, e encaminhada em abril de 2008 à Comissão do projeto Justiça Solidária para avaliar implementação.
029 – Marconi Cláudio de Campos Santos - Diretoria de Recursos J. e Estatísticas Instalação de Sensores de Presença	Proposta consiste em que sejam instalados em todos os pontos de luz nas <b>circulações interna</b> do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, inclusive varas do interior, <b>SENSORES DE PRESENÇA</b> elétrico para que os pontos de luz só sejam acionados quando existir movimento. Produzirá bons efeitos tanto nos gastos da conta de energia elétrica do Tribunal, como ainda contribuirá para a preservação do meio ambiente. Consumo global de energia elétrica.	A proposta foi apresentada à Comissão de Avaliação de projeto em reunião realizada no dia 07 de maio de 2009. A comissão encaminhou a proposta à Comissão Ambiental para análise, que informou que faz parte do planejamento desta comissão a instalação dos sensores de presença. Foi informado que foi feita inclusive iniciada a licitação para a aquisição. A instalação de sensores consta da resolução administrativa para a redução de custos no âmbito do TRT.
030 – Gisele Fernandes Azevedo Cutrim - Serviço de Licitação Troca-Troca de Livros Didáticos	No final do ano os servidores entregariam os livros didáticos de seus filhos à biblioteca para troca. Seria feita uma listagem dos livros e disponibilizado no site. Ao receber a relação de livros da escola o servidor poderia solicitar os livros à biblioteca. A troca poderia ser por compra, estipulando um percentual do valor da editora ou troca simples, através da biblioteca ou do servidor que depositou o livro na biblioteca. <b>Outra possibilidade:</b> cada servidor relacionaria os livros que dispõe para troca (constando seu nome e ramal), cuja listagem sairia no site (através da biblioteca) e o contato seria entre os interessados.	A proposta foi apresentada à Comissão de Avaliação de projeto em reunião realizada no dia 07 de maio de 2009. A coordenação da Comissão informou que a proposta foi encaminhada ao Serviço de Documentação e Informação em 17 de fevereiro de 2009. Em resposta à solicitação, o SID informou que “a proposta poderia ser viável, porém se adequada a um outro espaço físico (Sala de Convivência), em que os próprios interessados em disponibilizar o material escolhessem um dia na semana ou talvez no horário do almoço para negociar a troca. Quanto ao conhecimento da lista de livros poderia sim ser disponibilizado na Internet, através do Portal Siabi, desde que os interessados entregassem no Serviço de Informática as suas listagens em arquivos com formato compatível com o



		<p>nosso Sistema". Por sugestão dos membros da comissão, a proposta foi encaminhada ao Centro de Memória e Cultura no dia 18 de junho de 2009, que demonstrou interesse em realizar o projeto. A proposta encontra-se aguardando resposta do Cemoc, que já informou não estar dotado no momento de condições estruturais para viabilizar.</p>
<p>031 - Gisele Fernandes Azevedo Cutrim - Serviço de Licitação Cantinho da Leitura</p>	<p>A proposta consiste em estimular a doação de livros, a princípio, doados pelos servidores e/ou quem mais se dispusesse. Seriam romances da literatura brasileira e estrangeira. O projeto atenderia a comunidade dos arredores do TRT (com a possibilidade de empréstimo dos livros, como em qualquer outra biblioteca), aos servidores e filhos de servidores. Os objetivos propostos são: a) estimular a leitura; b) diminuir o estresse; c)divulgar o TRT à comunidade; d) ação solidária do conhecimento; e) diminuir custos com compra de livros paradidáticos (ao final do ano os livros paradidáticos vão para uma estante, lá permanecendo para sempre. Com a biblioteca no cantinho da leitura podemos compartilhar com outras pessoas e pode servir para o filho de outro servidor do TRT tenha em sua relação de livros aquele paradidático)</p>	<p>A proposta foi apresentada à Comissão de Avaliação de projeto em reunião realizada no dia 07 de maio de 2009. A coordenação da Comissão informou que a proposta foi encaminhada ao Serviço de Documentação e Informação em 17 de fevereiro de 2009. Em resposta à solicitação, o SID informou que "essa idéia foi proposta por este Serviço em gestões anteriores por duas vezes. A primeira em que concorremos, ganhamos e ficamos em terceiro lugar, com o Clube da Leitura num concurso promovido pelo Serviço de Comunicação, mas que não se concretizou. A segunda foi com o Projeto de Ação Cultural com o objetivo de desenvolver ações culturais voltadas para a comunidade do Bairro da Ilhina e filhos de servidores, integrando servidores e comunidade com o propósito de difundir a literatura infanto-juvenil e, conseqüentemente, o hábito de ler, o qual estava programado para realizar-se uma vez por mês, na área externa do estacionamento do Tribunal. Informaram que à época foi levado à consideração da Administração recursos. Ainda tentamos obtê-los enviando Ofícios para algumas Empresas e Bancos, mas todos responderam negativamente e o Projeto não se viabilizou". Por sugestão dos membros da comissão, a proposta foi encaminhada ao Centro de Memória e Cultura no dia 18 de junho de 2009, que demonstrou interesse em realizar o projeto. A proposta encontra-se aguardando resposta do Cemoc, que já informou não estar dotado no momento de condições estruturais para viabilizar, mas afirmou estar estudando uma possibilidade de implementar.</p>
<p>032 – Mônica Sousa Vara do Trabalho de Barreirinhas Saúde Itinerante</p>	<p>Após conversar com servidores lotados no interior, verifiquei a angústia pela carência de atendimento médico e odontológico, bem como pela dificuldade de ir à sede do TRT16 para uma consulta. Por este motivo, sugiro a criação de uma Saúde Itinerante</p>	<p>A proposta foi apresentada à Comissão de Avaliação de projeto em reunião realizada no dia 07 de maio de 2009. A coordenação da comissão apresentou a proposta ao</p>

	<p>do TRT16, em que seja feita, pelo menos uma vez por ano, um visita da equipe de saúde do TRT16 (odontologia e medicina) em cada vara do interior, que poderia ser previamente agendada.</p> <p>Imagino que criar uma unidade móvel de saúde não seja simples, mas seria uma ação marcante para uma gestão administrativa, pois ofereceria mais qualidade de vida para tantos servidores pouco assistidos. Servidor com saúde, claro, produz mais e melhor.</p>	<p>Serviço de Saúde, tendo este informado que a proposta é inviável. Informou ainda o Serviço de Saúde que a atual administração chegou a estudar a possibilidade de contratar um odontomóvel para o atendimento aos magistrados e servidores no interior do Estado, entretanto devido ao alto custo do projeto o mesmo não foi viabilizado. Informou que o atendimento médico aos magistrados e servidores do interior do Estado é feito mediante o plano de saúde, do qual o TRT reembolsa parte do valor. Quanto ao atendimento odontológico, informou que os magistrados e servidores que atuam no interior do Estado tem atendimento preferencial. Para conhecimento informou ainda que o Serviço de Saúde tem, entre suas atribuições, a) Prestar assistência médica a magistrado, servidores e dependente legais, no horário a ser estabelecido pelo Tribunal; b) Emitir parecer sobre a concessão de licença médica aos servidores, procedendo a homologação dos atestados médicos referentes às justificativas de ausência de servidor nos casos de licença, bem como para consultas médicas e exames laboratoriais; c) Requisitar às unidades executivas de perícias médicas federais, os exames julgados necessários para o esclarecimento de casos clínicos, na forma da legislação que disciplina a matéria; d) Proceder à perícia médica dos servidores, nos casos previsto em regulamento próprio e, quando solicitadas, visitas domiciliares ou hospitalares a magistrados e servidores; e) Encaminhar, à Secretaria de Coordenação Administrativa e Capacitação os pedidos de licença médicas dos servidores, cuja formulação esteja em desacordo com a rotina estabelecida em regulamento próprio; f) Constituir Junta Médica para exame de Magistrados e servidores, nos casos de aposentadoria por invalidez e licenças que excedam a 30 (trinta) dias, solicitando à administração do Tribunal, a convocação de profissional para composição dessa Junta; g) Solicitar à Delegacia Regional do Trabalho parecer quanto as questões relacionadas à segurança e medicina do trabalho; h)</p>
--	---	---

		<p>Manifestar-se, necessariamente, a respeito de atestados emitidos por médico particular ou por entidades conveniadas com o INSS ou por ele credenciadas; i) Encaminhar à Diretoria de Pessoal a relação de licenças médicas concedidas ou não, antes do dia cinco de cada mês; j) Comunicar aos Gabinetes, Secretarias e Serviços, as licenças médicas concedidas aos servidores. <b>Após a análise das justificativas apresentadas pelo Serviço de Saúde, a comissão rejeitou a proposta.</b></p>
<p>033 – Marconi Cláudio de Campos Santos Diretoria de Recurso, Jurisprudência e Estatística Envio de Mala Direta para Advogados</p>	<p>Diante da necessidade da Diretoria de Recurso, Jurisprudência e Estatística ter que estar ligando via telefone fixo para todos os advogados que levam processos judiciais em carga, onde estes geralmente não devolvem no prazo legal, muita das vezes por esquecimento ou outros motivos, vindo a dificultar a celeridade da justiça do trabalho quanto à prestação jurisdicional à outra parte envolvida no conflito de interesse.</p> <p>Sugerimos (este servidor abaixo assinado e a diretora desta diretoria, senhora <b>Giani Souza</b>) que no programa <b>SPT2</b>, seja criado um <b>procedimento automático</b> tipo "mala-direta", para quando o sistema <b>SPT2</b> registrar que o advogado não devolveu os autos levado em carga, seja imediatamente enviado um e-mail ao endereço eletrônico cadastrado do advogado em epígrafe, lembrando-o que deverá devolver os autos. Um texto padrão previamente estabelecido.</p> <p>Essa metodologia irá contribuir e muito para simplificar os procedimentos de devolução de autos levados em carga, assim como propiciará maior economia na conta telefônica deste Tribunal.</p>	<p>A proposta foi apresentada à Comissão de Avaliação de projeto em reunião realizada no dia 07 de maio de 2009. Ao analisar a proposta, entendeu a comissão que mesma deve ser encaminhada à Comissão de Informática/ Diretoria de Informática para análise de viabilidade, entretanto de antemão entendeu a comissão que, sendo possível desenvolver tal sistema, o parecer é favorável à sua implementação. A comissão deliberou ainda por consolidar todas as propostas relativas à área da tecnologia da informação e áreas afins em relatório específico.</p>
<p>034 – Gisele Fernandes Azevedo Cutrim - Serviço de Licitação Coffee Break</p>	<p>O TRT da 24ª Região fez licitação, através do sistema de registro de preços, para fornecimento de coffee break nos eventos de capacitação e treinamento. Será que não podemos fazer o mesmo? (Publicado no DOU de 17.02.2009). Gisele Cutrim.</p>	<p>A proposta foi apresentada à Comissão de Avaliação de projeto em reunião realizada no dia 07 de maio de 2009. A coordenação da comissão informou que, de fato, o Tribunal Regional do Trabalho do Maranhão não possui nenhum contrato para lanches ou similares quando da realização dos cursos de capacitação e outras atividades. Entendeu a comissão que a proposta deve ser encaminhada à Diretoria Administrativa para avaliação, vez que é esta diretoria a responsável pela realização do programa de Capacitação dos Magistrados e Servidores, devendo a proposta ser novamente analisada assim que for enviada a resposta.</p>
<p>035 – Gisele Fernandes Azevedo Cutrim - Serviço de Licitação Convênio OAB</p>	<p>O TRT da 14ª Região fez convênio com a OAB/RO cujo objeto é: possibilitar o funcionamento de um escritório corporativo</p>	<p>A proposta foi apresentada à Comissão de Avaliação de projeto em reunião realizada</p>

	<p>da OAB no âmbito da Justiça do Trabalho, a ser viabilizado na Vara Trabalhista (de um interior), onde atenderá as reclamações trabalhistas mediante o encaminhamento dos reclamantes e reclamados para fins de obtenção de assistência jurídica prestada por advogado. A idéia seria o convênio com escritórios-escola possibilitando o acompanhamento das ações recebidas "a termo" pelas varas trabalhistas. Seria experiência para o estudante, não estaria pegando os clientes dos advogados, e haveria o acompanhamento de um profissional (orientador do escritório-escola. Espero estar contribuindo.</p>	<p>no dia 07 de maio de 2009. Tendo em vista tratar-se de projeto institucional, decidi a comissão encaminhar a proposta à Secretaria Geral da Presidência para apreciação, o que terminou não ocorrendo tendo em vista o projeto estar temporariamente suspenso.</p>
<p>036 – Gisele Fernandes Azevedo Cutrim - Serviço de Licitação Convênio com escola</p>	<p>Sugiro que seja feito um levantamento periódico com os servidores para saber o colégio que seus filhos estudam ou pretendem estudar e o próprio servidor para estabelecer convênios. Não sei qual o critério utilizado, mas vi este ano que outro colega estava colocando o filho no mesmo estabelecimento de ensino que os meus estudam. Lá não temos convênio do TRT. Não é a hora de verificar para atender a todos? Pode ser feito ainda para convênio com farmácia, agências de viagem..</p>	<p>A proposta foi apresentada à Comissão de Avaliação de projeto em reunião realizada no dia 07 de maio de 2009. Entendeu a comissão que a proposta deve ser encaminhada à Diretoria Administrativa, tendo em vista ser este o setor responsável pelos convênios firmado pelo TRT do Maranhão, o que terminou não acontecendo tendo em vista o projeto estar temporariamente suspenso.</p>
<p>037 –George Bringel Mota - VT de Bacabal Proposta: Primeiros Socorros</p>	<p>Gostaria de apresentar as seguintes idéias: 1) Preparar os servidores para utilização de <b>extintores de incêndio</b>, para eventual necessidade; 2) e, da mesma forma, treinar os servidores no que diz respeito aos <b>primeiros socorros</b>; 3) Que as Varas tenham quites de PRIMEIROS SOCORROS.</p>	<p>Avaliado pela Comissão em reunião do dia 07 de maio de 2009. Informou a coordenação da comissão que, após consulta ao Serviço de Saúde, foi dito que a equipe do Serviço de Saúde já foi submetida a um curso de Primeiros Socorros, em setembro do ano passado. Informou ainda que o TRT já implementou, por meio da Portaria DG 467/208, a Brigada de Combate à Incêndio. Em 12 de dezembro do ano passado o TRT a Diretoria Administrativa do TRT fez a primeira capacitação da equipe que integra a Brigada. O curso foi ministrado à época, pelo Corpo de Bombeiros. Além de palestra, os servidores tiveram atividade prática sobre como atuar no caso de princípio de incêndio e uso correto de equipamentos como extintores. Integram a brigada os servidores Luiz Gonzaga de Souza, Márcio Alberto Lopes Muniz, José Augusto Menezes Costa, Luis de Moura Silva Filho, Marlon Câmara Freire, Edvaldo Pereira de Sousa, Luis Henrique Pontes Franco, Manuel Alfredo Martins e Rocha Filho, Sérgio Raimundo Brito Pinho, Nilson Carlos Costa de Souza, Sérgio Moriah de Abreu Silva, José Vicente Araújo dos Santos, Rafael Robinson de Sousa Neto. Os funcionários vinculados à empresa contratada para prestar</p>

		serviços de vigilância lotados nas portarias dos prédios do Regional auxiliam nas atividades da Brigada.
038 – Edvânia Kátia – Serviço de Comunicação Proposta – Apoio institucional do TRT na utilização do auditório	Considerando a necessidade de contribuir para o fortalecimento da imagem institucional do Tribunal Regional do Trabalho do Maranhão, a presente proposta tem por objetivo estabelecer critérios objetivos para a utilização do auditório do Tribunal Regional do Trabalho do Maranhão, conferindo à instituição o crédito de apoiadora quando da realização dos eventos, uma vez que o espaço é cedido gratuitamente.	Avaliado pela Comissão em reunião do dia 07 de maio de 2009. Consultado, informou o Serviço de Comunicação que costumeiramente o TRT cede o auditório para a realização de atividades da comunidade e/ou instituições públicas sem, contudo, que isso ocorra com a participação do Serviço de Comunicação. Assim sugere o setor que sempre que o auditório seja solicitado, o processo seja formalmente encaminhado à Ascom para que a mesma possa sugerir o enquadramento do TRT no referido evento, se assim for de interesse da instituição. Deliberou a comissão por acolher a proposta e encaminhá-la à presidente do TRT. Ao receber a proposta, no mês de julho de 2009, a presidente determinou o encaminhamento da proposta à Secretaria Geral da Presidência para análise.
039 – Edvânia Kátia- Serviço de Comunicação Proposta – Instituição do Programa de Visitação ao TRT vinculado ao Cemoc em parceria com Serviço de Comunicação	Tendo em vista que várias são as visitas às unidades administrativas e judiciais no âmbito do TRT por parte da comunidade, que deseja conhecer as práticas institucionais e judiciais deste órgão, sugerimos que seja criado um Programa de Visitação ao TRT, tendo em vista a necessidade de serem concentradas as informações sobre a visitação, contabilizadas as visitas e instituído um padrão de atendimento.	Avaliado pela Comissão em reunião do dia 07 de maio de 2009. Consultado, informou o Centro de Memória e Cultura que, de fato, são várias as visitas às unidades judiciais e administrativas do TRT sem contudo, ser informado sobre a realização das atividades pela falta de uma sistematização. Sugeriu o Cemoc que possa ser regulamentado no âmbito do TRT o programa de visitação a fim de que possam ser contabilizadas as visitas e ao mesmo recepcionados, de forma organizada os visitantes. Sugeriu que o projeto possa ser desenvolvido em parceria com outras unidades do TRT, entre elas o Serviço de Comunicação. Deliberou a comissão por acolher a proposta, sugerindo pelo encaminhamento, com parecer favorável, à presidente do TRT. Ao receber a proposta, no mês de julho de 2009, a presidente determinou o encaminhamento da proposta à Secretaria Geral da Presidência para análise.
040 – Elisabete do Carmo Leite Salgado Proposta: Incentivo ao esporte	Readaptação do piso do estacionamento do novo fórum Astolfo para abrigar quadra polivalente para que os servidores e magistrados possam utilizar o espaço para treinamentos esportivos	Aguardando reunião da Comissão para análise

## **APOIO A PROJETOS DE OUTRAS UNIDADES**

**Salão de Artes** – Realizado pelo Centro de Memória e Cultura (Cemoc), o “Salão de Arte Talentos do TRT”, recebeu apoio do Serviço de Comunicação.

**20 anos do TRT** – Além da mostra itinerante O Mundo do Trabalho, o Serviço de Comunicação participou de outras atividades pelas comemorações dos 20 anos de instalação do TRT, tendo apoiado as solenidades e focada na assessoria de imprensa, para divulgação específica.

**Curso de Libras** – Por iniciativa da Secretaria Geral da Presidência foi realizado em 2009 o primeiro curso de Libras do TRT, tendo o Serviço de Comunicação, por meio do projeto Banco de Idéias, contribuído para a sua execução.

**Vara Itinerante do Trabalho** – No ano de 2009 as varas do trabalho realizaram, 3.032 audiências itinerantes, aumentando, em dobro, o número das audiências realizadas em 2008. O Serviço de Comunicação realizou a assessoria de imprensa das itinerâncias, fazendo o contato direto com os profissionais da mídia no interior do Estado e enviando material para cobertura jornalística.

**Projeto TRT Ambiental** – O Serviço de Comunicação deu o apoio às atividades do projeto TRT Ambiental, realizado pela Comissão Ambiental, que tem inclusive a participação de um membro do setor na referida participação.

## **PUBLICAÇÕES**

### **INFORMATIVOS IMPRESSOS**

**Calendário 2008** – O calendário 2009 da Justiça do Trabalho teve como temática “Mãos que Trabalham”, trazendo um resumo das principais profissões brasileiras, tendo sido resultado da oficina de fotografia realizado com servidores. Apresentou também, numa iniciativa pioneira, a agenda ambiental do TRT, que resultou na campanha Atitude, realizada pela Comissão Ambiental, por meio do projeto TRT Ambiental. Enquadrou-se ainda as atividades comemorativas dos 20 anos de instalação do TRT.

**Informativo Parágrafo Único** - No ano de 2009, o Jornal Parágrafo Único adotou uma linha editorial institucional. Trouxe como inovação a impressão em papel reciclado seguindo tendência da política ambiental instituída pela Comissão Ambiental do TRT. Com formato duplo-ofício, policromia, 8 páginas, o jornal foi publicado em oito edições, de 75 a 82. A distribuição do jornal foi feita na sede deste Tribunal, no Fórum Astolfo Serra, nas sedes das Varas do Trabalho do interior do Estado, veículos de comunicação do Maranhão, TRTs, TST, STF, STJ, TJ-MA, autoridades federais, estaduais e municipais no Maranhão, entidades de classe e sindicatos, advogados e ao público que frequenta os Fóruns da Justiça do Trabalho na capital e no interior do Estado.

## **EXPRESSO**

Em 2009, o Expresso ganhou novo formato passando a ser veiculado em formato de mural nos elevadores do prédio-sede do TRT. A ferramenta é destinada exclusivamente para uso nos elevadores do TRT. Como o próprio nome sugere, significa preciso, claro, explícito. Em 2009 foram publicadas 60 edições.

## **INFORMATIVOS VIRTUAIS**

### **TRT on line**

Consolidado como a mais importante ferramenta de comunicação interna, O TRT ON LINE é editado semanalmente pelo Serviço de Comunicação e enviado por e-mail para magistrados e servidores do Tribunal e Varas Trabalhistas. Foram produzidas, em 2009, 46 (quarenta e seis) edições do TRT on LINE, do nº 343 a 389, além de edições extras, do nº 001 ao 031. No informativo, são divulgados assuntos de interesse dos juízes e servidores, informações com fins educativos, promoção e valorização dos membros do Judiciário Trabalhista e utilidade pública. O informativo foi lançado em 2001 para suprir a necessidade de dinamizar a comunicação interna nos órgãos da Justiça do Trabalho no Maranhão, tendo como público-alvo o público interno desta Justiça Especializada.

### **Informativo ASCOM - notícias home-page do TRT**

O Serviço de Comunicação ampliou a divulgação de informações sobre o Tribunal com a produção média de três notícias por dia para veiculação na home-page do TRT-MA, com conteúdo voltado para o público externo. No total, foram publicadas 582 (quinhentas e oitenta e duas) matérias, disponibilizadas no site do TRT.

## **MONITORAMENTO DE MIDIA (CLIPAGEM)**

### **Clipping Diário**

Recortes de notícias e artigos, predominantemente da área jurídica, incluindo matérias sobre o Conselho Nacional de Justiça, Conselho Superior da Justiça do Trabalho, Tribunal Superior do Trabalho e sobre o TRT da 16ª Região publicadas em jornais de circulação nacional e local e em sites. Foram produzidos clippings diários, relativos ao Ano XIV, edições de número 2356 a 2535, num total de 179 clippings. A partir de outubro de 2007, o clipping passou a ser encaminhado via e-mail aos desembargadores, Varas Trabalhistas e Unidades do TRT, sendo enviado impresso apenas à Presidência do Tribunal.

### **Clipping Temático**

Além dos clippings diários, o Serviço de Comunicação fez a produção dos clippings temáticos voltados para o registro documental de temas de interesse da Justiça do Trabalho. No total, foram produzidas 05 (cinco) edições, com as seguintes temáticas: Premiação do II Concurso de Reportagem da Justiça do Trabalho, Posse

dos Novos Dirigentes Biênio 2009/2011, Ouvidoria Itinerante, Projeto Justiça & Imprensa e visita do ministro Corregedor Carlos Alberto Reis de Paula.

### **Monitoramento de Sites**

Para fazer o clipping, o Serviço de Comunicação também realiza o monitoramento diário de sites. Em 2008, o Serviço de Comunicação realizou o monitoramento diário dos seguintes sites jurídicos: STF, STJ, TST, OAB-MA, CSJT, TJ-MA, TRE-MA, Anamatra, AMB, CNJ, PRT-16<sup>a</sup>, Canal Justiça, TV Justiça, Rádio Justiça, Revista Jus Vigilantibus, Consultor Jurídico, JUS Brasil, JUS-MA, Tribuna da Imprensa, Infojus, Direito Público, GI Portal e os demais sites: Blog do Maurício, Agora Santa Inês, Portal As Notícias, Blog Adonias Soares, J. Folha do Maranhão, Faculdade São Luís, Maurício Home Page, Aqui Maranhão, Jornal Exemplar, Portal Maranhense, Sinproesemma, Blog Colunão, Central de Notícias.JT8, Imirante, Governo do Maranhão, Badauê on Line, Sistema Difusora, Elo Internet, O Imparcial, O Progresso, Portal Zill, CN São Luís, Site Proteção, TV Canal 13, Correio Braziliense, Expresso da Notícia, Conbrascom, G1, Folha Dirigida, 45 Graus, IG Concursos, Anajustra, Sintrajufe, Blog Imperanews, LFG, JCConcursos e Pantanal News .

### **Murais**

Nos murais, são colocados recortes de notícias do TRT da 16<sup>a</sup> Região, matérias da área judiciária e assuntos diversos de interesse de juízes e servidores, além de cartazes, folderes, avisos e outras informações voltadas também para o público externo. A renovação do material é feita a cada dois dias, em média, ou de acordo com a necessidade da divulgação dos fatos. Em 2008 não houve alteração na sistemática de divulgação das informações.

## **SOLENIIDADES E EVENTOS**

### **EVENTOS EXTERNOS**

**Concurso de Juiz do Trabalho** – O Serviço de Comunicação fez a assessoria de imprensa, fez o acompanhamento diário de todo o noticiário publicado nos jornais nacionais, locais e mídia eletrônica .

**Projeto Conciliar** – No ano de 2009, o Serviço de Comunicação posicionou estrategicamente o TRT no cenário nacional ao sugerir à Presidência e Corregedoria do TRT que o lançamento Nordeste da Semana Nacional da Conciliação, realizada em dezembro, fosse lançada no Maranhão, o que terminou sendo aceito pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ). A atividade integrou as ações do projeto Conciliar, desenvolvido pelo TRT, e que integra o Movimento Conciliar é Legal, realizado pelo CNJ. Além disso, o Serviço de Comunicação realizou todas as atividades de assessoria de imprensa, produção de out-door, panfletos e cartazes para divulgação do evento.

**Inauguração da Vara do Trabalho de Chapadinha** – O Serviço de Comunicação colaborou com a solenidade para a inauguração da Vara do Trabalho de



Chapadinha, tendo sido também responsável pelo trabalho de assessoria de imprensa junto à mídia regional.

**Inauguração das novas instalações do Fórum Astolfo Serra** – O Serviço de Comunicação colaborou com a solenidade de inauguração das novas instalações do Fórum Astolfo Serra, dando apoio ao Cerimonial no contato com os profissionais da mídia, além de ter realizado Assessoria de Imprensa direcionada para a solenidade garantindo a cobertura necessária à solenidade. Também fez o acompanhamento fotográfico de todos os momentos da obra, para fins de memória institucional, tendo apresentado durante a solenidade uma clipagem fotográfica dos principais momentos.

## EVENTOS INTERNOS

**Dia Internacional da Mulher** – O Serviço de Comunicação criou uma campanha virtual para homenagear as mulheres pela passagem do Dia Internacional da Mulher. Com a temática, mulheres de A a Z, a campanha foi feita em cartazes impressos e apresentação de slide com música na intranet do TRT.

**Passeio ciclístico dia dos Pais** – Realizado na Lagoa da Jansen, o passeio reuniu magistrados e servidores. O Serviço de Comunicação fez todo o registro fotográfico do evento, tendo sugerido pauta aos veículos de comunicação.

**Confraternização Natalina** – O Serviço de Comunicação realizou um videoclipe com os melhores momentos dos magistrados e servidores da Justiça do Trabalho do Maranhão durante o ano de 2009. Também fez a assessoria de imprensa do evento, cobertura fotográfica e deu apoio às atividades de cerimonial e elaboração

## PUBLICIDADE

**Out-Doors** – O Serviço de Comunicação consolidou o espaço de divulgação, utilizando uma placa de outdoor instalada no estacionamento do TRT para veiculação de propaganda institucional de interesse da Justiça do Trabalho do Maranhão, tendo sido veiculadas, em média, uma placa por mês.

### Documentação Visual

O Serviço de Comunicação é responsável pelo registro fotográfico de todas as solenidades, eventos e atividades no âmbito da Justiça do Trabalho no Maranhão. No ano de 2008, foram produzidas 450 fotos impressas e cerca de mil e duzentas fotografias digitais, relacionadas a eventos internos e externos do TRT. As fotografias foram utilizadas para divulgação no site do Tribunal, no Informativo Parágrago Único e para envio aos jornais locais e outros veículos .

## RELACIONAMENTO COM ASSESSORIAS DA JUSTIÇA

### Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação da Justiça

Em 2009, O TRT recebeu em São Luís a edição comemorativa dos 10 anos do Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação da Justiça

(CONBRASCOM 2009), sob a coordenação do Serviço de Comunicação, tendo o evento sido realizado de 02 a 04 de setembro, no Rio Poty Hotel. Na ocasião o desembargador Américo Bedê Freire recebeu homenagem por ter sido incentivador da realização da primeira edição do evento, no ano de 2000, em São Luís. Também foi lançado o livro A Comunicação na Justiça Brasileira, com coautoria da servidora Edvânia Kátia, da equipe do Serviço de Comunicação. O evento foi realizado numa parceria com Tribunal Regional Eleitoral, Ministério Público Estadual e Seção Judiciária da Justiça Federal. Contou com o apoio do Tribunal de Justiça e Corregedoria do Tribunal de Justiça. O evento contou com a participação de 300 participantes

### **Prêmio Nacional de Comunicação e Justiça**

O Serviço de Comunicação do TRT do Maranhão foi vencedor na categoria Relacionamento com a Mídia da edição 2009 do Prêmio Nacional de Comunicação e Justiça, iniciativa do Fórum Nacional de Comunicação e Justiça. O TRT do Maranhão concorreu ainda nas categorias Campanha de Comunicação, tendo sido classificado em 3º lugar na categoria Campanha de Comunicação com a Campanha Atitude, realizada em parceria com a Comissão Ambiental; 2º lugar com o projeto Banco de Idéias - Ação Inovadora de Endomarketing na Categoria Endomarketing e 2º lugar na categoria inovação também com o projeto Banco de Idéias - Ação Inovadora de Endomarketing

### **Rede de Comunicadores da Justiça**

O Serviço de Comunicação participa como membro efetivo no Fórum Nacional de Comunicação e Justiça(FNCJ), uma rede de comunicação das Assessorias de Comunicação do Poder Judiciário e Ministério Público. O Serviço de Comunicação também disponibiliza, periodicamente, matérias no site do Fórum Nacional de Comunicação e Justiça – [www.canaljustica.jor.br](http://www.canaljustica.jor.br) veículo on-line que serve de fonte de pesquisa para a mídia nacional, pesquisadores, estudiosos, professores, membros da Justiça e do Ministério Público e para as próprias assessorias. Também participa periodicamente das reuniões convocadas pelo Conselho Nacional de Justiça para deliberações sobre projetos e/ou campanhas nacionais, com destaque para a Semana Nacional da Conciliação e Planejamento Estratégico.

### **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

- Foram expedidos 07 ofícios com destinatários específicos, sete ofícios circulares e 91 memorandos.
- Foram recebidas aproximadamente 144 correspondências, sendo: convites, ofícios, memorandos e fax.
- Foram enviados 3.264 e-mails e recebidos cerca 4.000 e-mails, em atendimentos a usuários, profissionais da mídia, juízes e servidores.
- Foram elaborados termos de referência para contratação de empresa para a produção de arte, confecção e colagem de cartazes de outdoor; contratação de empresa gráfica para diagramação, montagem e impressão do calendário da Justiça do Trabalho 2009; contratação de fotógrafo profissional, com experiência em jornalismo, para a cobertura fotografia do TRT e III Concurso

de Reportagem da Justiça do Trabalho no Maranhão; contratação de empresa gráfica ou de serigrafia para confecção de banners institucionais do Tribunal Regional do Trabalho do Maranhão.

## **PRODUÇÃO DE NOTÍCIAS**

### **NÚCLEO DE RÁDIO**

**Rádio Justiça** – Foram produzidos 59 (cinquenta e oito) boletins para a radioagência da Rádio Justiça. Em comparação a 2008, o crescimento foi de cerca de 200%, considerando a publicação de 19 boletins produzidos. Não foram produzidas entrevistas, tendo em vista a limitação de recursos humanos e falta de um setor específico para rádio, o que depende da reestruturação do setor.

**Rádios Locais** – Em 2009, o Serviço de Comunicação desenvolveu, em caráter experimental, a produção de boletins específicos para rádios locais. Foram produzidos 21 (vinte e um) boletins, enviados ao final da manhã para as emissoras da capital e interior do Estado do Maranhão. Em 2008 não foram produzidos boletins específicos.

### **NÚCLEO DE TV**

**Audio-Tapes TV Justiça** – Foram produzidos cinco audio-tapes para a Tv Justiça. Em 2008, não foram produzidos audio-tapes.

**Entrevistas TV Locais** – Foram produzidas sete pautas para entrevistas em emissoras de televisão do Estado do Maranhão. As entrevistas de magistrados do TRT nos veículos de comunicação também foram acompanhadas, pessoalmente, pelas servidoras do Serviço de Comunicação. Também foram enviados releases (notícias) que geraram notas cobertas. Não há como mensurar a quantidade de notas cobertas devido à falta de estrutura para fazer o monitoramento de mídia de rádio e televisão.

**Videoclipes** – Foram produzidos dois videos clipes: Inauguração das novas instalações do Fórum Astolfo Serra e Confraternização Natalina.

## **NÚCLEO DE ASSESSORIA DE IMPRENSA**

### **Visita às Redações**

As redações dos jornais, televisões e rádios também foram visitadas pela equipe do Serviço de Comunicação com o objetivo de manter a aproximação com a imprensa e para primar pelo relacionamento com os profissionais da mídia.

### **Produção de Releases**

Em 2009, foram produzidos 579 releases, que foram disponibilizados no site do TRT. Desse total, 315 foram enviados aos meios de comunicação de massa. Em 2008 foram produzidos 516 releases. Ainda em 2008 foram enviados 438

releases aos veículos de comunicação. Em 2007 foram produzidos 416 releases, sendo que 414 foram enviados aos meios de comunicação de massa.

- Foram produzidas sete matérias especiais para os jornais impressos
- Foram produzidas 14 sugestões de pautas especiais para os jornais impressos

### TEXTOS PRODUZIDOS PELO SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO

TÍTULO	DATA_INCLUSAO
TRT realiza provas de concurso de juiz este final de semana	2-jan-2009 15:01:14
TRT prevê divulgação de resultado de concurso para esta semana	5-jan-2009 12:23:05
TRT divulga hoje resultado do concurso de juiz	7-jan-2009 9:03:03
Aprovados 50 candidatos na segunda prova do concurso de juiz do TRT	7-jan-2009 14:57:18
TRT premia vencedores do concurso de reportagem	8-jan-2009 14:14:52
Presidente do TRT elogia trabalho das bancas examinadoras do concurso de juiz	9-jan-2009 10:37:40
Justiça do Trabalho mantém plantão neste sábado e domingo	9-jan-2009 13:14:23
Suspenso atendimento na VT de Chapadinha até sexta-feira	12-jan-2009 15:00:20
Presidente do TRT divulga resultado da prova de concurso nesta terça	12-jan-2009 17:35:39
TRT premia vencedores do concurso de reportagem e lança 2ª edição do prêmio	13-jan-2009 15:02:17
TRT premia vencedores do concurso de reportagem e lança 2ª edição do prêmio	13-jan-2009 15:02:34
Aprovados nove candidatos para a prova oral do concurso de juiz do TRT	13-jan-2009 15:20:21
TRT determina fim da greve dos prestadores de serviços da Cemar	14-jan-2009 10:08:29
Presidente do TRT concede entrevista para a TV Cidade às 11h30	15-jan-2009 10:54:32
Suspenso expediente na VT de Estreito na terça-feira	16-jan-2009 12:18:48
JT-MA mantém plantão judicial no final de semana	16-jan-2009 16:06:06
TRT começa a substituir o papel branco por reciclado na impressão de documentos	19-jan-2009 12:11:26
Feriado municipal suspende expediente na VT de Santa Inês	20-jan-2009 13:31:28
TRT é destaque na Revista Direito Trabalhista	22-jan-2009 17:54:27
TRT-MA divulga plantonistas deste fim de semana	23-jan-2009 14:58:47
TRT-MA inaugura sede própria da VT de Chapadinha	26-jan-2009 16:39:09
Presidente do TRT recebe nova diretoria da ASTRA XVI	27-jan-2009 14:23:08
TRT lança primeiro curso virtual da Justiça do Trabalho no Maranhão	28-jan-2009 15:35:09

Sede da VT de Chapadinha oferece melhores serviços e mais conforto	29-jan-2009 9:20:03
Divulgados os plantonistas da Justiça do Trabalho	30-jan-2009 13:03:53
Inaugurada sede própria da VT de Chapadinha	30-jan-2009 15:54:51
Projeto de Educação a Distância chega à Justiça do Trabalho no Maranhão	2-fev-2009 12:41:49
JT-MA lança primeiro curso do Projeto de Educação a Distância	2-fev-2009 17:41:34
Diretoria de Informática do TRT faz campanha contra os perigos da Internet	5-fev-2009 16:15:19
TRT procura reclamantes para receberem alvará	6-fev-2009 11:53:42
Justiça do Trabalho mantém plantão neste sábado e domingo	6-fev-2009 11:55:57
TRT e Astra realizam caminhada nesta segunda feira (09)	9-fev-2009 11:50:42
TRT divulga lista de antiguidade dos juízes de primeira instância	9-fev-2009 12:29:45
Servidores do TRT fazem caminhada na Avenida Litorânea	10-fev-2009 13:38:10
Presidente do TRT-MA participa do lançamento do SUAP	10-fev-2009 14:08:21
VT de Barreirinhas faz itinerância em Araiões	10-fev-2009 14:47:03
TRT-MA institui Sistema de Protocolo Postal	11-fev-2009 14:40:06
TRT-MA realiza prova oral do concurso para juiz do Trabalho	12-fev-2009 17:00:54
Justiça do Trabalho mantém plantonistas no final de semana	13-fev-2009 12:09:09
TRT-MA divulga resultado da prova oral do concurso para juiz do Trabalho	13-fev-2009 16:36:22
Mostra itinerante "Mundo do Trabalho" chega à VT de Timon	16-fev-2009 9:35:20
TRT realiza leilão nesta quarta- feira (18)	16-fev-2009 15:20:14
Comissão de Fiscalização e diretores de secretaria das VTs visitam obras do novo Fórum Astolfo Serra	16-fev-2009 17:57:20
Presidente do TRT participa de encontro de planejamento estratégico promovido pelo CNJ	16-fev-2009 18:38:07
Calendário de correições de 2009 começa pelas Varas Trabalhistas de Caxias e Timon	18-fev-2009 15:04:43
Antigo imóvel da Associação Renascença arrematado por R\$ 3 milhões	18-fev-2009 16:29:50
Justiça do Trabalho mantém plantão durante período carnavalesco	20-fev-2009 12:37:57
TRT entrega pilhas e baterias para reciclagem	20-fev-2009 15:13:03
CNJ indicará projetos do TRT do Maranhão a outros tribunais	26-fev-2009 14:48:39
Justiça do Trabalho divulga plantonistas do final de semana	27-fev-2009 12:55:45
TRT disponibiliza comprovante de rendimentos para declaração do IR 2009	27-fev-2009 16:27:29
Divulgado resultado da prova de títulos do concurso para juiz do Trabalho	27-fev-2009 16:43:56

Ouvidoria do TRT faz audiência pública em Caxias e Timon	27-fev-2009 17:19:33
TRT-MA realiza II Concurso de Reportagem	3-mar-2009 13:04:06
TRT do Maranhão promove curso de Libras para servidores	3-mar-2009 14:43:29
TRT-MA homologa resultado de concurso e anuncia posse de novos juízes	4-mar-2009 16:19:03
Estudantes de Direito da UNDB acompanham sessão do Tribunal Pleno	4-mar-2009 16:45:28
Presidente do TRT acompanha projeto de criação de cargos	5-mar-2009 15:46:22
Divulgados os plantonistas da Justiça do Trabalho do final de semana	6-mar-2009 11:35:48
Encerradas correições nas Varas de Caxias e Timon	6-mar-2009 17:21:15
TRT-MA lança calendário 2009 com agenda ambiental e panorama das profissões brasileiras	9-mar-2009 14:41:22
TRT adota papel reciclado na impressão de informativo institucional	11-mar-2009 14:27:55
TRT-MA e CEF assinam convênio para concessão de crédito imobiliário a magistrados e servidores	12-mar-2009 16:09:09
TRT nomeia juízes aprovados em concurso público	13-mar-2009 13:25:56
Justiça do Trabalho confirma plantão do final de semana	13-mar-2009 14:29:35
Amatra e TRT iniciam projeto Direito em Debate com a palestra sobre tutela antecipada	13-mar-2009 15:32:56
VT de Presidente Dutra inicia itinerância hoje em São Domingos do Maranhão	16-mar-2009 12:18:42
Advogados visitam Presidência do TRT	16-mar-2009 14:54:57
Novos juízes do Trabalho do TRT-MA tomam posse nesta quarta-feira (18)	16-mar-2009 14:56:17
Presidente do TRT solicita do prefeito recuperação de ruas próximas ao Tribunal	17-mar-2009 12:37:03
Juíza faz palestra sobre mulher e relação de trabalho	17-mar-2009 13:07:18
TRT-MA empossou juízes Trabalhistas nesta quarta-feira (18)	18-mar-2009 19:25:36
Novos juízes iniciam curso de formação no TRT	19-mar-2009 12:09:05
Itinerância em São Domingos termina nesta sexta-feira	19-mar-2009 12:47:42
Flávio Dino dá parecer favorável à criação de cargos para o TRT-MA	19-mar-2009 13:11:29
Vara Itinerante do Trabalho está percorrendo municípios do estado	19-mar-2009 14:57:32
Gerentes da CEF fazem reunião para esclarecer sobre convênio	19-mar-2009 17:31:11
TRT comemora Dia Mundial da Água nesta sexta-feira	20-mar-2009 9:19:34
Município de Mirador recebe Vara Itinerante	20-mar-2009 12:49:25
TRT-MA divulga plantonistas deste fim de semana	20-mar-2009 13:15:19

TRT doará resíduos recicláveis à Associação de Catadores	20-mar-2009 14:52:23
Amatra e TRT-MA iniciam projeto Direito em Debate	20-mar-2009 17:32:07
DIAGNÓSTICO: TRT Maranhense é o que menos gasta	23-mar-2009 9:42:47
Procuradores do Trabalho visitam obras do novo Fórum Astolfo Serra	23-mar-2009 15:38:10
VT de Timon reduziu prazos para a realização de primeira audiência nos processos de ritos sumaríssimo e ordinário	23-mar-2009 16:09:59
Vara do Trabalho de Caxias apresenta aumento nas taxas de efetividade de processos solucionados	24-mar-2009 14:08:40
Novos juízes do TRT-MA participam do Projeto Anjo	25-mar-2009 9:56:02
TRT-MA abre inscrições para o II Concurso de Reportagem	25-mar-2009 12:03:58
São Domingos do Maranhão vai propor acordo para pagamento de débitos trabalhistas	25-mar-2009 12:42:31
Câmara aprova projeto de criação de cargos do TRT do Maranhão	25-mar-2009 12:55:23
Ações de comunicação do TRT-MA são apresentadas aos novos juízes	25-mar-2009 17:47:44
TRT-MA adere ao movimento “Hora do Planeta”	26-mar-2009 14:45:07
TRT-MA faz parceria com STF com para realização de workshop da Rádio Justiça	26-mar-2009 15:51:36
TRT divulga plantonistas do fim de semana	27-mar-2009 13:23:24
Grajaú recebe Vara Itinerante do Trabalho nesta terça-feira	27-mar-2009 13:33:25
Atividades do Fórum Astolfo Serra serão suspensas de 27 de abril a 8 de maio	30-mar-2009 12:00:05
Ministro doTST fará correição no TRT-MA	30-mar-2009 12:04:58
Comissão Ambiental usa bicicleta para chamar atenção sobre uso de energia	30-mar-2009 12:30:26
5ª VT de São Luís paga mais de 17 milhões aos reclamantes e arrecada 1,6 mi aos cofres da União	30-mar-2009 12:38:13
Fotografias sobre trabalho estão em exposição na VT de Caxias	30-mar-2009 13:27:14
TRT lança edital para concurso público	31-mar-2009 13:01:13
VT de Imperatriz faz itinerância em Amarante do Maranhão	31-mar-2009 14:20:29
Vara Itinerante realizou 40 audiências em Mirador	31-mar-2009 15:12:18
JT-MA realiza mais de mil audiências nas Varas Itinerantes em 2008	1-abr-2009 13:51:20
TRT-MA recebe Moção de Aplauso da Câmara Municipal de São Luís	2-abr-2009 12:36:25
STF e TRT-MA realizam workshop sobre Radiojornalismo	2-abr-2009 13:02:56
Profissionais e estudantes de comunicação participam de workshop sobre radiojornalismo no TRT-MA	3-abr-2009 9:09:13
Definidos plantonistas deste fim de semana	3-abr-2009 14:26:18

Justiça do Trabalho divulga plantonistas da Semana Santa	7-abr-2009 8:57:30
Presidente destaca trabalho de magistrados e servidores para bom desempenho da JT-MA, em entrevista à Educadora	7-abr-2009 10:31:22
Fórum Permanente de Debates do TRT-MA discute trabalho e direitos humanos	7-abr-2009 15:07:50
Mais de 200 audiências são realizadas durante itinerância em Grajaú	7-abr-2009 17:16:38
JT-MA faz acordos para reintegração de servidores do município de Amarante do Maranhão	7-abr-2009 18:35:04
VT de Chapadinha diminui volume de processos remanescentes	13-abr-2009 16:37:18
Justiça Trabalhista e Trabalho do Menor são temas do Ciclo de Palestras promovido pela VT de Estreito	14-abr-2009 14:00:57
Prazo médio de julgamento nas Varas de Chapadinha e Pedreiras é de três dias	15-abr-2009 9:15:24
São João dos Patos teve menor saldo de processos para julgar em 2009	16-abr-2009 16:30:00
TRT-MA promove Fórum de Debates nesta sexta-feira (17)	17-abr-2009 8:39:28
Justiça do Trabalho mantém plantão em São Luís	17-abr-2009 9:09:52
TRT-MA debate Trabalho e Direitos Humanos	17-abr-2009 18:14:14
JT-MA mantém plantão judicial no feriado desta terça-feira	20-abr-2009 9:36:06
Inscrições para concurso do TRT começaram nesta segunda-feira	20-abr-2009 11:00:30
TRT-MA comemora Dia do Planeta Terra na quarta-feira (22)	20-abr-2009 15:08:31
Presidente do TRT-MA participa da Reunião do Coleprecór	22-abr-2009 10:24:45
Dia do Planeta: JT chama atenção para poluição ambiental	22-abr-2009 14:20:53
Corregedoria disponibiliza relatório de atividades na internet	22-abr-2009 15:16:40
TRT-MA terá novo Provimento Geral Consolidado	23-abr-2009 13:01:16
Suspensão expediente na VT de Pinheiro nesta sexta-feira (24)	23-abr-2009 14:06:16
Justiça do Trabalho leiloa bens avaliados em R\$ 2,3 milhões	23-abr-2009 14:13:41
TRT-MA terá novo Provimento Geral Consolidado	23-abr-2009 14:15:41
Justiça do Trabalho suspende eleições no Sindicato dos Vigilantes	23-abr-2009 19:04:58
Expediente no Fórum Astolfo Serra fica suspenso a partir desta segunda-feira (27)	24-abr-2009 10:03:23
Divulgado plantão no TRT e nas Varas Trabalhistas para este fim de semana	24-abr-2009 10:41:50
Visita correicional do ministro do TST começa nesta segunda-feira (27)	24-abr-2009 11:40:51
Justiça do Trabalho determina pagamento de 790 vigilantes da Exata	24-abr-2009 16:40:40
Vara do Trabalho de Caxias inicia hoje itinerância em Coelho Neto	27-abr-2009 9:30:50
TRT-MA: Sorriso Legal beneficia três mil crianças e adolescentes	27-abr-2009 13:28:10



de escolas públicas	
JT-MA repassa R\$ 10,2 milhões a reclamantes nos dois primeiros meses deste ano	27-abr-2009 14:43:33
Varas de Imperatriz e Presidente Dutra receberam mais ações em fevereiro deste ano	27-abr-2009 14:54:29
TRT, TRE e JF recebem donativos para os desabrigados pelas chuvas no Maranhão	27-abr-2009 16:58:45
Ministro corregedor do TST inicia visita correicional ao TRT-MA	27-abr-2009 19:04:19
VT de Presidente Dutra alcança menor média para realização de execução	28-abr-2009 11:30:17
Varas do Trabalho julgam em quatro dias no rito ordinário	28-abr-2009 11:37:49
Ministro corregedor recebe visita de juízas auxiliares de Precatórios e Execução	28-abr-2009 13:36:48
Sede do Fórum Astolfo Serra será inaugurada nesta quinta-feira	29-abr-2009 13:21:58
Resultado da correição no TRT será divulgado nesta quinta-feira	29-abr-2009 15:50:23
Sentenças da primeira instância da JT-MA serão acessadas na internet	29-abr-2009 17:36:25
TRT suspende atividades no feriado do Dia do Trabalho e divulga plantonistas	30-abr-2009 10:28:39
Construção da sede própria da VT de Estreito deve ser iniciada em maio	30-abr-2009 15:20:31
Bruno Motejunas é o novo juiz titular da Vara do Trabalho de Estreito	30-abr-2009 15:46:40
Ministro do TST destaca atuação do TRT-MA e recomenda aumento de processos julgados	30-abr-2009 16:52:09
Chapadinha, 4ª VT e Timon foram as Varas que mais solucionaram processos em fevereiro deste ano	4-mai-2009 10:30:52
VT de Bacabal realiza itinerância em Lago da Pedra	4-mai-2009 11:39:33
VT de Presidente Dutra adia 150 audiências itinerantes devido às chuvas	4-mai-2009 13:09:35
TRT inaugura novas instalações do Fórum Astolfo Serra	4-mai-2009 16:11:40
Abertas inscrições para o Salão de Arte "Talentos do TRT"	5-mai-2009 8:41:01
Presidente do TRT empossa novo juiz substituto	5-mai-2009 15:16:37
Chuvas provocam suspensão de audiências em varas trabalhistas	5-mai-2009 17:50:39
TRT faz entrega de donativos à Defesa Civil nesta 6ª feira	6-mai-2009 14:26:16
TRT inicia nova fase com criação de Turmas	6-mai-2009 16:40:29
VT de Açailândia está realizando inspeção judicial	7-mai-2009 10:02:10
VT de Pinheiro realiza duas semanas de itinerância em Bequimão	7-mai-2009 12:06:24
TRT disponibiliza informações referentes a contas públicas na internet	7-mai-2009 12:17:54

VT de Imperatriz concentra pauta para solucionar processos do Frigorífico Arantes	7-maio-2009 12:47:21
TRT doa papel ao Hospital Aldenora Belo para reciclagem	8-maio-2009 9:44:11
Divulgados os plantonistas da Justiça do Trabalho deste fim de semana	8-maio-2009 11:37:13
VT de Imperatriz: Processos do Frigorífico Arantes resultam em acordo total de 840 mil	8-maio-2009 15:46:40
Retomadas hoje as atividades do Fórum Astolfo Serra	11-maio-2009 10:38:18
Varas Trabalhistas no Maranhão recebem mais de 3 mil processos em março deste ano	11-maio-2009 11:57:36
Diretora do Fórum Trabalhista distribui rosas em homenagem às mães	11-maio-2009 14:26:50
Prorrogadas inscrições para concurso do TRT	11-maio-2009 14:29:05
Feriado municipal suspende atividades na VT de Estreito nesta terça-feira (12)	11-maio-2009 15:21:17
Escola Judicial e Amatra promovem palestras para magistrados e servidores nesta quinta e sexta-feira	12-maio-2009 11:00:46
TRT, TRE e JF entregam doações para desabrigados pelas chuvas no Maranhão	12-maio-2009 13:13:40
TRT-MA cria Central de Mandados Judiciais	12-maio-2009 14:07:24
TRT doa material para oficina de marcenaria da Escola São José Operário	13-maio-2009 14:22:31
TRT regulamenta concessão de estágio de acordo com a nova legislação	13-maio-2009 14:35:35
VT de Bacabal realiza 89 audiências na itinerância em Lago da Pedra	13-maio-2009 16:18:51
TRT-MA comemora este mês 20 anos de instalação	14-maio-2009 13:21:32
Procurador do Trabalho da 10ª Região faz palestra no TRT	14-maio-2009 18:05:11
Presidente do TRT vai analisar dissídio coletivo sobre greve de rodoviários	14-maio-2009 18:22:18
TRT e Varas do Trabalho da capital divulgam os plantonistas do fim de semana	15-maio-2009 12:14:58
Varas Trabalhistas de São Luís funcionam em novo endereço	15-maio-2009 13:41:19
VT de Imperatriz faz itinerância em Amarante na próxima semana	15-maio-2009 13:45:35
TRT realiza audiência de conciliação com rodoviários nesta terça-feira (19)	15-maio-2009 14:37:08
Mais de 10 mil processos são conciliados nas Varas do Trabalho no Maranhão	18-maio-2009 14:28:20
Presidente do TRT-MA diz que não foram criados cargos de juiz para o Tribunal	18-maio-2009 15:20:05
Desembargadora Márcia Andrea Farias da Silva eleita presidente do TRT-MA	18-maio-2009 16:37:44

Presidente do TRT determina circulação de 50% da frota de ônibus durante a greve	18-maio-2009 18:00:34
Audiência com rodoviários será retomada às 14h de hoje (19)	19-maio-2009 12:50:49
Presidente do TRT concede 4% de reajuste salarial aos rodoviários	19-maio-2009 18:32:18
TRT doa material para reciclagem à Associação de Catadores	20-maio-2009 12:09:37
Rodoviários apresentarão proposta de acordo nesta quinta-feira (21)	20-maio-2009 12:40:43
Procura pela Ouvidoria aumenta 50%	20-maio-2009 13:43:00
Juiz do Trabalho do Maranhão aplica alterações do CPC para agilizar prestação jurisdicional	20-maio-2009 13:48:59
TRT-MA utiliza malote digital	21-maio-2009 11:37:14
Negociação no TRT garante reajuste de 6,3% a motoristas	21-maio-2009 19:41:31
Divulgados os plantonistas da Justiça do Trabalho	22-maio-2009 11:26:55
155 audiências realizadas na segunda itinerância do ano em Amarante do Maranhão	22-maio-2009 16:50:44
TRT-MA completa 20 anos	25-maio-2009 10:09:48
Servidores do TRT-MA expõem obras de arte no Fórum Astolfo Serra	25-maio-2009 13:33:17
VTs Barreirinhas, Timon e Chapadinha são destaques em prazo médio de 1ª audiência	25-maio-2009 14:11:45
VT de Pinheiro realiza 225 audiências na itinerância em Bequimão	25-maio-2009 14:35:07
TRT-MA promove campanha contra gripe	26-maio-2009 12:06:08
Ministro do TST faz palestra nos 20 anos do TRT-MA	27-maio-2009 14:07:41
Banco de Idéias do TRT-MA chega a 37 soluções criativas	27-maio-2009 14:55:50
Município de Fortuna recebe Vara do Trabalho Itinerante	28-maio-2009 14:13:27
SCI do TRT faz auditoria interna e orienta observância da IN 02/2008	28-maio-2009 16:11:41
Justiça do Trabalho divulga plantonistas	29-maio-2009 11:30:56
TRT realiza Semana do Meio Ambiente	29-maio-2009 14:40:15
VT de Santa Inês realiza itinerância em Vitória do Mearim	29-maio-2009 16:45:35
VT de Pinheiro faz itinerância em três municípios	1-jun-2009 11:02:44
Presidente do TRT-MA propõe acordo em dissídio coletivo entre metalúrgicos	1-jun-2009 13:43:51
TRT, vinte anos	1-jun-2009 14:03:29
Aberta nesta segunda-feira Semana do Meio Ambiente no TRT	1-jun-2009 15:21:10
Presidente do TRT-MA propõe acordo em dissídio coletivo entre metalúrgicos	1-jun-2009 15:28:13
Mais de 31 mil inscritos no concurso do TRT-MA	2-jun-2009 9:54:39

Diretora do FAS determina recebimento de reclamação a termo	3-jun-2009 11:32:23
Pleno aprova a proposta do estatuto da Escola Judicial do TRT-MA	3-jun-2009 14:17:56
Comissão Ambiental faz doação de livros à Biblioteca Municipal	3-jun-2009 15:35:28
Conciliações na JT resultam no pagamento de mais de R\$ 4 mi a reclamantes	4-jun-2009 15:56:22
Plantão na Justiça do Trabalho neste fim de semana	5-jun-2009 14:44:09
TRT inaugura Espaço de Arte nesta terça-feira (09)	8-jun-2009 14:36:38
VT de Chapadinha quer localizar reclamante para entregar alvará	8-jun-2009 15:44:41
Vara do Trabalho de Presidente Dutra realiza inspeção judicial	9-jun-2009 12:19:43
Acordo homologado na itinerância em Fortuna beneficia 330 servidores públicos	9-jun-2009 14:34:06
TRT inaugura Espaço de Artes	9-jun-2009 14:48:50
Acordo homologado na itinerância em Fortuna beneficia 330 servidores públicos	10-jun-2009 9:23:39
Justiça do Trabalho indica plantonistas para feriado de Corpus Christi	10-jun-2009 10:42:52
VT de Pinheiro faz itinerância em Matinha, Cururupu e Palmeirândia	10-jun-2009 13:35:15
Mantido plantão na Justiça do Trabalho neste final de semana	12-jun-2009 11:17:57
Provas do concurso do TRT-MA serão realizadas neste domingo (14)	12-jun-2009 12:02:40
TRT-MA dá continuidade a Fórum de Debates na próxima semana	15-jun-2009 13:22:01
Justiça do Trabalho procura reclamantes para entrega de alvarás	15-jun-2009 14:16:20
Presidente do TRT recebe visita de advogados	16-jun-2009 13:36:04
TRT-MA empossa novos dirigentes e entrega comendas a autoridades	16-jun-2009 14:30:28
Itinerância em Cururupu: VT de Pinheiro resolve 74 reclamações	17-jun-2009 11:57:45
Senado aprova criação de cargos de servidores para o TRT-MA	17-jun-2009 16:58:06
Expediente no TRT e Fórum nesta sexta-feira será das 7h30 às 14h30	18-jun-2009 11:23:44
VT de Imperatriz divulga resultado de inspeção judicial	18-jun-2009 11:40:14
VT de Santa Inês realiza 85 audiências nas itinerâncias em Vitória do Mearim	18-jun-2009 15:25:46
Divulgados os plantonistas da Justiça do Trabalho do final de semana	19-jun-2009 9:11:00
TRT realiza culto em ação de graças pela posse das novas dirigentes do Tribunal	19-jun-2009 12:08:23
Fundação Carlos Chagas divulga gabarito das provas do concurso do TRT	19-jun-2009 15:45:39

TRT empossa novos dirigentes	19-jun-2009 22:08:16
TRT firma convênio com Banco do Brasil para financiamento de imóveis	22-jun-2009 11:14:22
Presidente do TRT empossa diretor-geral, secretária da Presidência e assessora jurídica	22-jun-2009 14:32:25
TRT realiza palestra sobre "Poder Normativo da Justiça do Trabalho"	23-jun-2009 12:50:52
VT itinerante de Pinheiro atende 562 pessoas em Palmeirândia	23-jun-2009 14:57:19
Poder Normativo da Justiça do Trabalho foi debatido no TRT	23-jun-2009 17:38:36
TRT-MA implantará alvará eletrônico	24-jun-2009 15:29:35
Justiça do Trabalho indica plantonistas para o final de semana e feriado de São Pedro	26-jun-2009 12:32:06
TRT-MA divulga resultado provisório do concurso de servidor	26-jun-2009 17:48:45
Município de Santa Luzia recebe Vara do Trabalho Itinerante	30-jun-2009 12:31:07
TRT-MA participa de Encontro de presidentes de Regionais do Nordeste	30-jun-2009 14:37:28
VT de Presidente Dutra faz duas semanas de itinerância em São Domingos do Maranhão	1-jul-2009 12:42:44
6ª Vara do Trabalho de São Luís procura perito para entrega de alvará	1-jul-2009 13:19:03
VT de São João dos Patos faz itinerância em Sucupira do Norte e Mirador	1-jul-2009 14:13:39
Varas do Trabalho da capital passam por correição este mês	2-jul-2009 13:44:45
Indicados os plantonistas da Justiça do Trabalho	3-jul-2009 11:41:06
VT de Presidente Dutra faz itinerância em São Domingos do Maranhão até quinta-feira (09)	7-jul-2009 11:54:03
TRT-MA promove concurso artístico sobre Direitos Sociais	8-jul-2009 14:36:19
Ex-presidente do TRT será condecorado pela Aeronáutica	8-jul-2009 14:43:02
Encerradas hoje atividades da VT Itinerante em Mirador	9-jul-2009 14:14:14
JT mantém plantão no final de semana para apreciar medidas judiciais urgentes	10-jul-2009 13:29:43
Desembargadora presidente participa do encerramento das atividades do Programa Integrar e mostra interesse em ações do Núcleo de Advocacia Voluntária	10-jul-2009 18:57:42
Itinerância em São Domingos do Maranhão resulta em 307 acordos	13-jul-2009 14:03:20
TRT-MA realiza leilão judicial nesta quinta-feira (16)	13-jul-2009 14:54:05
TRT-MA disponibiliza Ato sobre feriados na internet	14-jul-2009 12:08:26
TRT-MA torna obrigatório uso do malote digital	14-jul-2009 14:19:43
Ato da Diretoria do FAS permite a advogados cadastrarem estagiários e/ou prepostos para extrair cópias de processos	15-jul-2009 13:16:52

VT de Balsas homologa acordos da Fundação Roberto Marinho	15-jul-2009 14:45:23
Lançado concurso de monografia sobre os 20 anos da Justiça do Trabalho no Maranhão	15-jul-2009 15:05:44
TRT fará seleção para remoção interna de servidores	16-jul-2009 15:45:08
JT-MA divulga plantonistas para este fim de semana	17-jul-2009 11:11:21
TRT-MA abre exposição ambiental no Dia de Proteção às Florestas	17-jul-2009 15:05:36
VT de Santa Inês realiza 81 audiências nas itinerâncias em Santa Luzia	17-jul-2009 16:34:29
São Domingos do Maranhão firma 608 acordos na Vara do Trabalho Itinerante	20-jul-2009 11:59:59
Continua correição nas Varas do Trabalho da capital	20-jul-2009 12:45:58
TRT-MA implementa pagamento de auxílio transporte a estagiários	20-jul-2009 16:32:17
Amarante do Maranhão recebe Vara do Trabalho Itinerante	21-jul-2009 13:00:03
Abertas inscrições para remoção interna de servidores	21-jul-2009 13:35:58
JT-MA disponibiliza equipamentos de digitalização nas Varas Trabalhistas	22-jul-2009 13:30:29
Gerador de energia do CPD da Justiça Trabalhista entra em funcionamento	22-jul-2009 13:48:29
Comissão Ambiental do TRT doa material reciclável a instituições	23-jul-2009 13:07:19
Pagamentos a reclamantes na JT-MA passam de R\$ 6 milhões em maio deste ano	23-jul-2009 14:05:20
TRT concorre a prêmios do Fórum Nacional de Comunicação e Justiça	24-jul-2009 11:16:35
JT-MA designa plantonistas para o fim de semana	24-jul-2009 12:31:43
JT-MA terá plantonistas neste feriado	27-jul-2009 13:48:23
TRT-MA divulga resultado final do concurso de servidor	27-jul-2009 14:50:55
Sancionada lei que cria cargos para o TRT-MA	28-jul-2009 11:49:30
VT de Pinheiro suspende atividades nesta sexta-feira	30-jul-2009 14:40:33
TRT-MA recebe jurados do Prêmio de Comunicação & Justiça	30-jul-2009 18:33:01
Justiça do Trabalho terá plantão judicial neste fim de semana	31-jul-2009 12:35:56
Presidente do TRT-MA participa de reunião do Coleprecór na Paraíba	31-jul-2009 13:05:41
Realizadas 74 audiências durante itinerância em Amarante do Maranhão	31-jul-2009 16:47:05
Vara do Trabalho Itinerante vai a São João do Sóter	3-ago-2009 13:11:49
Ouidor do TRT-MA faz audiência pública em São João dos Patos	3-ago-2009 16:50:41
Vara do Trabalho de Barreirinhas faz itinerância em Araisoses	4-ago-2009 14:44:28
Desembargador do TRT-MA recebe Comenda no TST	5-ago-2009 14:04:40

VT de Pedreiras recebe mostra fotográfica itinerante	5-ago-2009 14:21:16
Jurados do Prêmio de Comunicação & Justiça concluem julgamento dos projetos de TV e vídeo	5-ago-2009 18:33:38
TRT-MA vai aderir à Semana Nacional da Conciliação	5-ago-2009 19:20:50
TRT-MA promove passeio ciclístico em homenagem ao Dia dos Pais	6-ago-2009 12:29:03
Inscrições para concurso artístico do TRT-MA terminam nesta sexta-feira (07)	6-ago-2009 13:34:52
Vara do Trabalho de Timon realiza inspeção judicial	6-ago-2009 14:28:01
Divulgados plantonistas da Justiça do Trabalho para este fim de semana	7-ago-2009 9:25:21
Desembargador do TRT-MA recebe comenda nesta terça-feira	10-ago-2009 10:40:35
Justiça do Trabalho suspende atividades nesta terça-feira, mas mantém plantão	10-ago-2009 14:46:08
TRT comemorou Dia dos Pais com passeio ciclístico	10-ago-2009 16:41:59
Município de Tutoia recebe Vara Itinerante do Trabalho	10-ago-2009 17:03:01
Ouvidoria Judiciária faz audiência pública em Presidente Dutra	12-ago-2009 12:53:14
3ª VT de São Luís procura empregados de hotéis para entrega de alvarás	13-ago-2009 10:30:51
Vara do Trabalho de Açailândia faz itinerância em Cidelândia este mês	13-ago-2009 12:09:47
VT de Caxias faz três semanas de itinerância em São João do Sóter	13-ago-2009 14:19:16
Justiça do Trabalho mantém plantão neste fim de semana	14-ago-2009 9:32:47
TRT faz atividades no Dia de Combate à Poluição	14-ago-2009 12:02:17
Caixa Econômica comemora Dia do Magistrado	14-ago-2009 13:44:04
VT de Pinheiro inicia itinerância em Olinda Nova do Maranhão nesta terça-feira (18)	17-ago-2009 14:21:47
VT de Presidente Dutra terá correição e audiência pública esta semana	17-ago-2009 14:50:56
VT de Presidente Dutra procura reclamante para entregar alvará	18-ago-2009 11:17:53
Fórum Permanente de Debates do TRT-MA discute situação do idoso na era dos direitos	18-ago-2009 13:51:39
Presidente do TRT-MA participa de reunião do Coleprecor	18-ago-2009 14:03:37
TRT do Maranhão é finalista em quatro categorias do Prêmio Nacional de Comunicação	18-ago-2009 14:15:50
TRT comemora Dia Internacional da Fotografia com exposição	19-ago-2009 14:16:52
VT de Imperatriz encerra mais uma itinerância em Amarante	20-ago-2009 12:50:24
TRT paga auxílio transporte aos estagiários	20-ago-2009 14:53:49
Divulgados os plantonistas da Justiça do Trabalho	21-ago-2009 10:39:39

VT de São João dos Patos realiza inspeção judicial	24-ago-2009 12:59:29
Abertas as inscrições para o Concurso de Monografia do TRT-MA	24-ago-2009 15:17:10
VT de Imperatriz continua itinerância em Amarante do Maranhão	24-ago-2009 17:43:32
Arte que vem do 'lixo'	25-ago-2009 14:28:58
Correição na VT de Pedreiras vai até quinta-feira (27)	25-ago-2009 17:53:44
VT de Presidente Dutra faz duas itinerâncias em São Domingos do Maranhão	26-ago-2009 15:26:29
TRT-MA promove nesta sexta-feira (28) debate sobre direito do idoso	27-ago-2009 13:35:51
TRT mantém plantão judicial neste final de semana	28-ago-2009 11:12:29
VT de Caxias encerra terceira semana de itinerância em São João do Sóter	28-ago-2009 11:55:39
Correição destaca efetividade da prestação jurisdicional da VT de Presidente Dutra	28-ago-2009 14:56:58
TRT realiza palestra para orientar sobre Gripe Suína	28-ago-2009 18:24:06
TRT-MA vai nomear aprovados em concurso	31-ago-2009 13:57:52
Empossados diretores das Varas do Trabalho de Pinheiro e Santa Inês	31-ago-2009 15:25:27
Vara do Trabalho de Imperatriz concilia dissídio de professores, e alunos voltam às aulas	1-set-2009 14:34:32
Assessores de comunicação da Justiça participam de oficina no TRT	2-set-2009 10:19:42
Servidores apresentam projetos do TRT no Congresso de Assessores	2-set-2009 10:34:45
Presidente do TRT lança desafio a assessores para melhorar comunicação na Justiça	3-set-2009 19:57:04
TRT será homenageado pelo Fórum Nacional de Comunicação & Justiça	3-set-2009 20:03:09
TRT mantém plantão judicial no fim de semana e feriados	4-set-2009 10:59:40
Palestra sobre Gripe Suína será realizada hoje no TRT	9-set-2009 11:49:08
TRT-MA é um dos vencedores do 7º Prêmio Nacional de Comunicação e Justiça	9-set-2009 15:59:31
TRT do Maranhão avança no julgamento de processo na Semana Conciliar Meta 2	10-set-2009 11:46:59
VT de São João dos Patos encerra mais uma itinerância em Mirador	10-set-2009 15:05:49
Infectologista faz palestra sobre gripe suína no TRT e diz que não há motivo para pânico	10-set-2009 18:44:43
TRT-MA participa do lançamento do projeto ComCultura em Imperatriz	11-set-2009 10:06:53
Semana Nacional de Conciliação terá série de palestras no	11-set-2009 10:26:39



Maranhão	
TRT mantém plantão judicial neste final de semana	11-set-2009 11:26:40
Presidente do TRT participa de evento em Natal-RN	11-set-2009 16:11:15
Justiça do Trabalho no Maranhão inova na Semana Nacional de Conciliação	11-set-2009 17:49:11
TRT-MA inicia Semana de Conciliação com ciclo de palestras	14-set-2009 14:45:30
TRT-MA supera meta e inclui 2204 processos na pauta da conciliação	14-set-2009 16:20:19
Semana de Conciliação do TRT-MA é destaque na mídia	14-set-2009 16:57:22
TRT-MA cria ranking para divulgar resultados da conciliação	14-set-2009 18:17:14
Ouvidor do TRT-MA realiza audiências públicas na Semana de Conciliação	15-set-2009 8:47:27
JT-MA realiza 93% das audiências designadas e fecha R\$ 236 mil em acordos no primeiro dia da Conciliação Meta 2	15-set-2009 14:26:17
Ouvidor reúne juízes, diretores e servidores das VTs de São Luís na abertura das audiências públicas	15-set-2009 17:54:50
Presidente da Associação dos Advogados Trabalhista elogia participação do TRT na conciliação	15-set-2009 18:43:39
Juiz Titular da 2ª VT ministra palestra sobre “Assédio Moral” como parte das atividades da Semana de Conciliação	16-set-2009 8:24:34
VT de Imperatriz cumpre 100% das audiências em dois dias de conciliação e atende 477 pessoas	16-set-2009 13:39:54
JT-MA realiza mais de 400 audiências nos dois primeiros dias da Semana de Conciliação Meta 2	16-set-2009 14:51:40
Município de Senador de La Roque participa de audiências de conciliação no TRT-MA	16-set-2009 15:27:49
Palestra sobre Assédio moral repercute no ciclo de debates da Semana pela Conciliação	16-set-2009 16:56:31
Corregedoria do TRT-MA realiza audiências públicas	16-set-2009 17:50:55
Presidente do TRT acompanha atividades da Semana da Conciliação Meta 2	17-set-2009 14:12:24
JT-MA atende cerca de 2 mil pessoas em três dias da Semana de Conciliação Meta 2	17-set-2009 14:47:32
JT-MA: Acordos na Semana de Conciliação Meta 2 ultrapassam meio milhão de reais	17-set-2009 14:51:29
Perita do INSS faz palestra nesta sexta-feira (18) na Semana de Conciliação Meta 2	17-set-2009 15:28:43
Imprevisto faz VT de Bacabal adiar pauta da conciliação	17-set-2009 17:21:58
TRT do Maranhão avançou dois passos na meta 2 da conciliação, diz presidente	17-set-2009 18:47:13
TRT-MA encerra, nesta sexta-feira, Semana Nacional pela Conciliação	18-set-2009 9:26:33

Justiça do Trabalho mantém plantão judicial neste fim de semana	18-set-2009 14:22:58
TRT-MA ocupa terceiro lugar no ranking nacional da conciliação Meta 2	18-set-2009 15:08:42
TRT-MA mantém percentual de 93% de audiências realizadas nos quatro primeiros dias da Semana da Conciliação Meta 2	18-set-2009 15:14:51
TRT-MA: Semana da Conciliação Meta 2 mobiliza diretamente 273 magistrados e servidores	18-set-2009 16:12:09
Palestra demonstra a importância da perícia médica para a solução dos conflitos no processo do Trabalho	18-set-2009 18:06:34
Corregedora do TRT-MA destaca desempenho das Varas no encerramento das atividades da Semana de Conciliação Meta 2	18-set-2009 18:18:53
TRT do Maranhão ocupa o terceiro lugar no ranking nacional de conciliação	21-set-2009 10:27:22
TRT-MA firma mais de R\$ 1 milhão em acordos na Semana da Conciliação Meta 2	21-set-2009 16:54:36
VT de Imperatriz foi a que mais agendou audiências para a Semana da Conciliação Meta 2	21-set-2009 17:00:28
JT-MA: 11 Varas Trabalhistas realizam 100% das audiências da Semana da Conciliação Meta 2	21-set-2009 17:01:55
VT de Balsas contabiliza maior soma de acordos da Semana da Conciliação Meta 2	21-set-2009 17:34:22
VT de Presidente Dutra fecha maior número de acordos na Semana da Conciliação Meta 2	21-set-2009 17:53:24
Dia Mundial sem o Carro: TRT utiliza carro dos Flintstones para chamar atenção para questões ambientais	22-set-2009 17:05:32
Secretaria de Segurança vai realizar ronda comunitária nas proximidades dos fóruns trabalhistas	23-set-2009 12:41:14
Novo juiz toma posse no TRT	23-set-2009 13:28:50
TRT-MA está inscrito na Mostra Nacional de Trabalhos da Qualidade do Judiciário	23-set-2009 16:49:40
VT de Bacabal julga 50 ações em audiências itinerantes	24-set-2009 11:46:35
Varas do Trabalho repassam mais de R\$ 7 milhões aos reclamantes	24-set-2009 12:10:44
TRT-MA participa do I Encontro do Fórum Nacional para Monitoramento e Resolução dos Conflitos Fundiários	25-set-2009 9:54:22
Divulgados os juízes plantonistas da Justiça do Trabalho	25-set-2009 10:17:14
Presidente do TRT-MA solicita segurança no FAS e pavimentação nas ruas de acesso ao prédio do Tribunal	25-set-2009 14:45:50
TRT realiza votação para escolha de obras de arte para o Fórum Astolfo Serra	25-set-2009 16:23:23
TRT-MA participa do I Fórum de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho	29-set-2009 11:15:05

Juiz titular da VT de Estreito participa de Encontro sobre Resoluções dos Conflitos Fundiários Rurais e Urbanos	29-set-2009 17:43:26
Juiz do TRT-MA participa de Curso de Formação Inicial da Enamat	29-set-2009 17:45:57
VT de Santa Inês atende 310 pessoas e realiza 104 audiências durante itinerância em Vitória do Mearim	30-set-2009 16:08:13
Diretor do FAS disciplina procedimentos no Setor de Distribuição das VT's de São Luís	1-out-2009 15:31:24
Espaço de Arte do TRT convida para a exposição Multiface	1-out-2009 17:31:29
Comissão Ambiental doa materiais didáticos e recebe convite para participar de projeto no Centro da Juventude Esperança	1-out-2009 17:54:40
Justiça do Trabalho divulga plantonistas para o final de semana	2-out-2009 9:12:31
Política de Valorização: Presidente do TRT-MA empossa servidor no cargo de diretor da VT de Estreito	2-out-2009 13:51:03
TRT-MA estimula atitudes de preservação da natureza e dos animais	2-out-2009 15:31:32
TRT-MA prorroga prazo para depósitos recursais e custas processuais devido à greve de bancários	2-out-2009 17:22:18
Vara do Trabalho de Presidente Dutra faz mais uma itinerância em Fortuna	5-out-2009 11:02:13
VT de Santa Inês realiza itinerância em Miranda do Norte	5-out-2009 14:14:23
Presidente do TRT-MA participa da 5ª reunião do Coleprecór	6-out-2009 15:12:13
Fórum Astolfo Serra tem novo diretor	6-out-2009 15:51:33
JT-MA: inscrições para o concurso de monografia encerram nesta sexta-feira (9)	7-out-2009 16:07:21
TRT-MA implanta Tabelas Processuais Unificadas	7-out-2009 16:20:58
TRT-MA nomeia candidatos aprovados no concurso para servidor	8-out-2009 11:16:53
TRT-MA já tem Comitê Executivo Estadual para monitoramento e Resolução de conflitos fundiários rurais e urbanos	8-out-2009 15:46:51
Inscrições para o II Concurso de Reportagem da JT-MA encerram em dezembro	8-out-2009 16:17:54
TRT atualiza normas sobre a regulamentação de diárias com base no novo ato do CSJT	9-out-2009 8:19:17
JT-MA mantém plantonistas no final de semana e no feriado de Nossa Senhora Aparecida	9-out-2009 10:08:10
TRT abre inscrições para curso de Direitos Humanos e Mediação de Conflitos na modalidade a distância	9-out-2009 18:29:01
Começa nesta terça-feira (13) correição na VT de Barreirinhas	13-out-2009 10:06:18
TRT comemora Dia das Crianças com atividades no Fórum Astolfo Serra	13-out-2009 14:51:50
Homologados acordos em 100% das audiências realizadas em Fortuna	13-out-2009 15:23:15

Iniciadas itinerâncias em Coroatá e Miranda do Norte	13-out-2009 16:13:52
Índice elevado de procura encerra, antes de data prevista, inscrições para curso de Direitos Humanos e Mediação de Conflitos	14-out-2009 11:17:55
TRT-MA zera pauta de julgamentos na segunda instância	14-out-2009 11:59:13
“Brincando no Trabalho” garante alegria e diversão para crianças no TRT	14-out-2009 14:44:16
Corregedoria do TRT-MA cumpre calendário de correição nas Varas Trabalhistas do Estado	15-out-2009 14:30:17
Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte atende a pedido do TRT-MA e disponibiliza agentes de trânsito nas imediações do FAZ	15-out-2009 17:05:22
TRT-MA medeia negociações entre sindicato dos urbanitários e Caema	15-out-2009 19:32:16
TRT – MA confirma plantonistas para o fim de semana	16-out-2009 9:50:22
Sai lista dos inscritos que participarão do Curso de Direitos Humanos e Mediação de Conflitos	16-out-2009 10:48:31
Urbanitários aceitam proposta do TRT-MA e põem fim à greve da Caema	16-out-2009 17:34:54
VT de Bacabal julga 59 ações em audiências itinerantes	19-out-2009 11:57:53
TRT-MA promove nesta quarta-feira (21) debate sobre o Trabalho da Criança e do Adolescente	20-out-2009 11:44:35
TRT-MA realiza aula inaugural do Curso de Direitos Humanos e Mediação de Conflitos nesta quarta-feira (21)	20-out-2009 14:15:03
JT-MA faz acordo em torno de R\$ 1,6 milhão e beneficia 777 vigilantes e 28 pensionistas	20-out-2009 14:44:51
Juiz titular da VT de Estreito participa de fórum sobre trabalho infanto-juvenil e saúde	21-out-2009 16:19:19
Trabalho Infantil é tema do Fórum Permanente de Debates do TRT-MA	21-out-2009 18:37:21
Desembargador do TRT-MA faz abertura do Curso de Direitos Humanos e Mediação de Conflitos	21-out-2009 18:48:50
TRT-MA recebe novos servidores concursados com vasta programação	22-out-2009 15:35:37
Divulgado pelo TRT-MA plantão deste final de semana	23-out-2009 11:01:11
VT de Bacabal recebe equipe correicional na segunda-feira (26)	23-out-2009 13:22:42
Sai o resultado da itinerância da VT de Santa Inês em Miranda do Norte	23-out-2009 13:31:14
Novos servidores do TRT-MA recebem informações sobre as unidades administrativas do Tribunal	26-out-2009 14:27:58
Juíza titular VT de Bacabal faz audiência pública com advogados da região	26-out-2009 14:37:07

Presidente do TRT empossa 64 novos servidores	26-out-2009 19:55:52
TRT-MA comemora Dia do Servidor nesta quarta-feira (28)	27-out-2009 10:46:08
Presidente do TRT-MA empossa nova juíza	27-out-2009 14:52:18
TRT-MA participa do X Encontro de Bibliotecários e Documentalistas da Justiça do Trabalho	27-out-2009 15:09:30
Iniciado asfaltamento das ruas que circundam o prédio sede do TRT	27-out-2009 17:00:47
Ouvidor do TRT-MA faz audiência pública na VT de Santa Inês	28-out-2009 10:18:09
JT-MA: feriados suspendem expediente nesta sexta (30) e na segunda-feira (02)	29-out-2009 11:53:07
Correição na VT de Santa Inês começa na terça-feira (03)	29-out-2009 13:24:02
Dia do Servidor comemorado com festa no TRT	29-out-2009 15:46:57
Presidente do TRT-MA participa da Mostra Nacional de Trabalhos da Qualidade no Judiciário	3-nov-2009 15:50:33
TRT-MA participa de Reunião do Trabalho do Movimento pela Conciliação	4-nov-2009 9:08:44
Juiz do Trabalho lança Catálogo de Despachos e outras decisões	4-nov-2009 17:10:44
Polícia faz ronda nas proximidades dos fóruns trabalhistas	5-nov-2009 9:38:10
Varas Trabalhistas procuram 76 pessoas para entregar alvarás	5-nov-2009 10:06:44
Vara de Estreito promove ciclo de palestras "Divulgando a Justiça do Trabalho"	5-nov-2009 14:22:09
Conselheiro do CNJ visita o TRT-MA	5-nov-2009 17:57:23
TRT-MA concorre ao Prêmio Innovare com "Ouvidoria Itinerante: audiências públicas".	5-nov-2009 18:01:05
Divulgados os plantonistas da Justiça do Trabalho	6-nov-2009 11:40:21
VTs de Imperatriz e Açailândia passam por correição ordinária a partir desta segunda-feira (09)	6-nov-2009 15:10:28
TRT-MA será premiado pelo CNJ por cumprir Meta 2	9-nov-2009 9:50:24
TRT-MA participa de workshop sobre planejamento estratégico	10-nov-2009 18:13:28
Presidente do TRT parabeniza magistrados e servidores por resultados da campanha Meta 2	10-nov-2009 22:09:02
Desembargador James Magno faz correição em Estreito e Balsas	11-nov-2009 14:06:15
JT-MA repassa R\$ 45,3 milhões a reclamantes nos oito primeiros meses deste ano	11-nov-2009 15:22:41
Designados Pregoeiro e membros da Comissão Permanente de Licitação do TRT-MA	11-nov-2009 15:38:25
Maranhenses na disputa na Olimpíada dos servidores do Tribunal Regional do Trabalho	12-nov-2009 8:25:50
Vara do Trabalho de Pinheiro recebe corregedora na segunda-feira (16)	12-nov-2009 11:52:56

TRT-MA constitui comissão de e-Gestão	12-nov-2009 14:34:31
TRT-MA divulga os plantonistas da Justiça do Trabalho	13-nov-2009 8:52:36
Corregedoria faz visita correicional às varas do interior do Estado	13-nov-2009 10:11:54
VT de Presidente Dutra faz mais uma itinerância nesta segunda-feira (16)	13-nov-2009 13:03:32
TRT inicia os preparativos para o Natal Solidário 2009	13-nov-2009 14:21:20
TRT-MA apóia a participação de maranhenses na Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho	13-nov-2009 14:26:29
TRT-MA empossa novos servidores	13-nov-2009 17:56:27
TRT-MA é ouro no primeiro dia da Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho	16-nov-2009 10:02:25
Tribunal Pleno e Turmas do TRT-MA julgam 481 processos em outubro	16-nov-2009 11:27:21
Servidor do TRT-MA é tricampeão norte-nordeste de ciclismo	16-nov-2009 13:35:05
Bibliotecárias do TRT realizam treinamento sobre Gestão Documental na Vara do Trabalho de Bacabal	16-nov-2009 14:46:48
VT de Bacabal realiza 139 acordos em três dias de audiência	16-nov-2009 14:48:20
Equipe feminina de basquete do TRT-MA vence TRT-PE por 33 a 5	16-nov-2009 16:17:02
TRT-MA lança gincana Natal Solidário 2009 na sexta-feira (20)	16-nov-2009 17:24:32
Ouvidor do TRT-MA faz audiência pública na VT de Barra do Corda	17-nov-2009 9:40:43
Basquete feminino do TRT-MA conquista prata na Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho	17-nov-2009 10:36:18
Presidente e vice-presidente do TRT participam de Coleprecor	17-nov-2009 14:09:02
VT de Chapadinha faz itinerância em Urbano Santos	17-nov-2009 14:12:28
Servidores do TRT-MA participam de Encontro de Diretores e Secretários Judiciários dos TRTs	18-nov-2009 13:47:28
TRT-MA já totaliza 14 medalhas na Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho	19-nov-2009 12:04:21
Varas do Trabalho do Maranhão repassam mais de R\$ 7 milhões a reclamantes em setembro	19-nov-2009 13:51:53
Justiça do Trabalho divulga plantonistas para o final de semana	20-nov-2009 12:10:15
Equipe olímpica do TRT-MA já acumula 23 medalhas na competição de 2009	20-nov-2009 13:15:35
JT-MA mantém audiências e serviços essenciais à população durante a greve de servidores	20-nov-2009 15:00:32
Ouvidor do TRT-MA faz correição e audiência pública na VT de Barra do Corda	23-nov-2009 14:06:44
TRT-MA participa da Feira do Livro de São Luís com exposição ambiental	23-nov-2009 15:40:21

Abertas inscrições para V Ciclojur	23-nov-2009 16:46:09
Juízes vitaliciandos participam de curso da Escola Judicial do TRT-MA	24-nov-2009 11:21:04
Juiz faz palestra sobre programa que auxilia na elaboração de sentenças	24-nov-2009 13:38:39
TRT-MA faz treinamento para implantação do Diário Eletrônico	24-nov-2009 15:30:06
Diretores de Secretaria das Varas participam de reunião no FAZ	24-nov-2009 16:12:22
Elaboração do plano plurianual do TRT-MA tem consultoria da FGV	25-nov-2009 14:09:52
Desembargador do TRT-MA recebe medalha de Honra ao Mérito da AL	25-nov-2009 14:44:31
TRT-MA iniciou nesta quarta-feira (25) treinamento para implantação do Diário Eletrônico	25-nov-2009 16:07:10
Corregedora do TRT-MA participa do Encontro Brasileiro de Corregedorias Federais	25-nov-2009 16:33:32
TRT-MA elabora planejamento estratégico	26-nov-2009 13:33:55
CFT da Câmara aprova varas e cargos para o TRT-MA	26-nov-2009 13:40:04
Encontro Estadual reúne agentes de segurança do Judiciário	26-nov-2009 13:40:18
Desembargador Gerson de Oliveira recebe medalha da Assembleia Legislativa	26-nov-2009 15:52:26
Definidos plantonistas da Justiça do Trabalho para este final de semana	27-nov-2009 12:11:02
Diretores das VTs do Maranhão fazem sugestões para melhoria da prestação jurisdicional	27-nov-2009 15:30:08
Juiz mostra vantagens do programa Jus-Redator	27-nov-2009 18:29:37
TRT treina servidores da VT de Bacabal para utilização do Programa de Gestão de Documentos	27-nov-2009 19:25:16
Curso de Formação Inicial de Magistrados vai até quarta-feira (02)	30-nov-2009 17:28:47
Ciclojur começa nesta quarta-feira (02)	1-dez-2009 11:03:46
Presidente do TRT-MA regulamenta paralisação dos funcionários da Justiça do Trabalho	1-dez-2009 13:27:57
Assembleia Legislativa do MA homenageia ministra Kátia Arruda	1-dez-2009 14:09:01
Juiz do Trabalho fala de ferramentas tecnológicas que dão eficácia às execuções trabalhistas	1-dez-2009 14:16:00
TRT-MA e Procuradoria Federal assinam ato que dispensa intimação	2-dez-2009 13:27:18
Escola Judicial conclui módulo regional do Curso de Formação de Magistrados	2-dez-2009 15:13:14
Servidores da Justiça do Trabalho são liberados para participação no V Ciclojur	3-dez-2009 9:53:14
Varas Trabalhistas do Maranhão funcionam durante a greve	3-dez-2009 13:54:48

Kátia Arruda recebe título de cidadã e emociona platéia ao declamar seu amor pelo Maranhão	3-dez-2009 18:48:13
Justiça do Trabalho divulga plantonistas para este final de semana e feriado	4-dez-2009 12:40:32
CSJT designa servidora do TRT-MA para compor Comitê de EaD e Autoinstrução da JT	4-dez-2009 17:42:36
Maranhão sedia abertura oficial da Semana Nacional da Conciliação no Nordeste	4-dez-2009 17:49:38
Justiça do Trabalho terá plantão judicial no feriado de Nossa Senhora da Conceição	7-dez-2009 11:02:02
JT do Maranhão agendou mais de 2 mil audiências para Semana da Conciliação	7-dez-2009 14:26:57
Conselheiro do CNJ abre Semana Nacional de Conciliação no Nordeste	7-dez-2009 14:53:46
Nova Iorque do Maranhão recebe Vara Itinerante do Trabalho	9-dez-2009 8:41:09
Juízes trabalhistas revelam talento literário na revista Juris Cultura	9-dez-2009 14:21:13
Semana da Conciliação: oportunidade para solução de conflitos trabalhistas	9-dez-2009 14:59:12
Justiça do Trabalho do Maranhão atendeu 1.043 pessoas no primeiro dia da semana da conciliação	9-dez-2009 15:42:42
VT de Estreito estimula conciliação e firma acordos em torno de R\$ 219 mil em apenas um dia	10-dez-2009 12:07:01
VT's do Maranhão atenderam mais de duas mil pessoas em dois dias da Semana da Conciliação	10-dez-2009 14:35:51
Varas do Trabalho realizam 100% de audiências de conciliação	10-dez-2009 14:47:26
TRT-MA é indicado para a premiação Ordem Timbira do Mérito em Direitos Humanos	10-dez-2009 16:50:11
TRT é tema de pesquisa acadêmica na área da comunicação	11-dez-2009 11:38:06
VT de São João dos Patos leva atividades da Semana da Conciliação para escola municipal	11-dez-2009 11:38:49
VT de Pinheiro quer ratear R\$ 220 mil a título de FGTS entre 183 reclamantes	11-dez-2009 11:47:37
Vara do Trabalho de Chapadinha aumentou índice de acordo na Semana da Conciliação	11-dez-2009 14:24:39
Divulgados plantonistas da Justiça do Trabalho para este final de semana	11-dez-2009 14:33:59
VT de Pinheiro homologa 254 acordos do município de Cururupu	14-dez-2009 11:48:57
Presidente do TRT dedica prêmio de direitos humanos a magistrados e servidores	14-dez-2009 15:58:52
CCJC aprova criação de Varas do Trabalho para o Maranhão	15-dez-2009 12:33:36
TRT do Maranhão realiza 90% das audiências agendadas para Semana da Conciliação	15-dez-2009 14:27:39



Confraternização natalina do TRT será nesta quinta-feira	16-dez-2009 14:26:46
TRT do Maranhão manterá plantões judicial e administrativo durante o recesso	17-dez-2009 12:44:56
VT de Estreito soluciona impasse entre lideranças sindicais	17-dez-2009 14:57:05
Vara do Trabalho procura jurisdicionados para entrega de alvarás	18-dez-2009 13:50:35
TRT-MA divulga plantonistas para o final de semana e o recesso	18-dez-2009 14:16:53
TRT celebra conquistas alcançadas em 2009 durante confraternização natalina	18-dez-2009 16:17:26
VT de Bacabal entrega brinquedos arrecadados na campanha Natal Solidário	18-dez-2009 17:36:40
Natal Solidário: VT de Presidente Dutra arrecada 700 kg de alimentos	21-dez-2009 14:59:40
VT de São João dos Patos promove Natal Solidário e arrecada 108 cestas básicas e 100 brinquedos	22-dez-2009 18:08:34
TRT doa alimentos a entidades filantrópicas	22-dez-2009 18:28:39
Espírito de solidariedade fortalecido na Justiça do Trabalho	23-dez-2009 15:41:50
TRT-MA lança novo mapa estratégico alinhado às metas de nivelamento do CNJ e cumpre META 1	23-dez-2009 18:06:37
TRT não terá expediente nesta quinta e sexta-feira	23-dez-2009 18:14:28
TRT-MA inicia implementação de gerenciamento de rotinas pelo Serviço de Comunicação	28-dez-2009 14:07:38
TRT-MA comemora realizações de 2009	28-dez-2009 17:24:29
TRT e Fórum Astolfo Serra funcionam com plantão durante recesso	29-dez-2009 14:45:55
TRT terá plantão judicial na véspera e no feriado de final de ano	30-dez-2009 16:52:24

Ao longo de 15 anos, o Serviço de Comunicação do Tribunal Regional do Trabalho do Maranhão vem contribuindo para a consolidação da imagem e conceito da Justiça do Trabalho, por meio de ações direcionadas. O destaque em 2009 foi para o projeto Justiça & Imprensa, que pelo segundo ano consecutivo foi vencedor da categoria Relacionamento com a Mídia, no Prêmio Nacional de Comunicação & Justiça. Outro destaque foi o projeto Banco de Idéias, que ficou em segundo lugar, também no Prêmio Nacional de Comunicação & Justiça, nas categorias Inovação e Endomarketing. O projeto Banco de Idéias também foi apresentado como prática inovadora no I Encontro de TRTs do Nordeste, realizado em Fortaleza, no mês de julho, quando foram apresentadas as práticas inovadoras dos tribunais nas mais diversas áreas.

O Serviço de Comunicação também vem procurando contribuir com o planejamento estratégico do TRT, por meio de sugestões, por entender que a comunicação é ferramenta essencial na busca da efetividade e do alcance dos resultados.

Importante ressaltar que não foi identificado nenhum caso de administração de crise. Também conseguiu ampliar a veiculação de matérias nos meios de comunicação de massa locais, no interior do Estado e nacionais, assim

como nos meios de comunicação internos, além de participar, na organização, apoio e divulgação de atividades desenvolvidas por este Tribunal. Nacionalmente, além de disponibilizar matérias para a mídia, inclusive a eletrônica, o TRT manteve boa participação nos debates sobre a área da comunicação com a participação efetiva nas ações do Fórum Nacional de Comunicação e Justiça, tendo inclusive sediado, em setembro, o Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação da Justiça.

Nas áreas de rádio e televisão, entretanto, quase não houve avanços, visto que faz-se necessária uma reestruturação do setor, a fim de que possam ser redimensionados o capital humano e a infra-estrutura, de forma a implementar o Núcleo de Rádio e TV da Justiça do Trabalho do Maranhão, a exemplo do que já vem ocorrendo com outros tribunais.

## **1.7 Setor de Cerimonial e Eventos**

O Setor de Cerimonial e Eventos foi regulamentado em 20 de setembro de 2005, data da publicação do Regulamento Geral do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região no Diário Oficial do Poder Judiciário.

Anteriormente, as atividades de Cerimonial e Eventos eram desenvolvidas pela Secretaria-Geral da Presidência e Serviço de Comunicação Social com a participação de servidores de Setores diversos designados para participar na realização dos Eventos desta Corte.

O Setor de Cerimonial e Eventos passou a desenvolver suas ações, a partir de julho de 2005, sob a direção da Secretaria-Geral da Presidência.

### **Eventos Realizados**

- 1) Participou na organização do evento, elaboração e envio de convites no lançamento da 2ª Edição e da entrega do prêmio da 1ª Edição Prêmio de Reportagem da Justiça do Trabalho no Maranhão, realizado no dia 13 de janeiro de 2009, às 08:00 horas.
- 2) Organizou a solenidade de inauguração da sede definitiva da Vara do Trabalho de Chapadinha, realizada no dia 30 de janeiro de 2009, às 10:00 horas.
- 3) Organizou a solenidade de Posse dos Juízes do Trabalho Substitutos da Justiça do Trabalho da 16ª Região, realizada no dia 18 de março de 2009.
- 4) Organizou a solenidade de inauguração da nova sede do Fórum "Astolfo Serra", realizada no dia 30 de abril de 2009, às 18:00 horas.
- 5) Organizou a solenidade de inauguração do espaço de Arte, realizada no dia 09 de junho de 2009, às 10 horas.
- 6) Organizou a solenidade de Posse das novas dirigentes do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, eleitas para o biênio 2009/2011, realizada no dia 19 de junho de 2009, às 18:30 horas.
- 7) Participou da organização da solenidade de entrega de Comendas da Ordem Timbira do Mérito Judiciário do Trabalho, realizada no dia 19 de junho de 2009, às 17:30 horas.
- 8) Participou da organização do Passeio Ciclístico em comemoração ao Dia dos Pais, realizada no dia 07 de agosto de 2009, às 18:30 horas.

- 9) Apoio ao evento oferecido pela Caixa Econômica Federal em comemoração ao dia dos magistrados, realizado no dia 14 de agosto de 2009, às 9 horas.
- 10) Apoio ao Ciclo de Palestras da Semana pela Conciliação Meta 2 organizado pela Corregedoria no período de 14 a 18 de setembro de 2009.
- 11) Organizou o evento recreativo alusivo ao Dia da Criança com o tema “Brincando no Trabalho”, realizado no dia 14 de outubro de 2009, no período da manhã e da tarde.
- 12) Apoio na organização e envio de convites da solenidade de Divulgação do Concurso Artístico Painel Decorativo do Fórum Astolfo Serra, posteriormente cancelado.
- 13) Apoio ao evento de abertura do Curso de Direitos Humanos e Mediação de Conflitos – EAD realizado no dia no Auditório deste Tribunal no dia 21/10/2009 às 09 horas.
- 14) Organizou o Workshop de Boas Vindas dos novos servidores da TRT 16ª Região, realizado no Auditório das 09 às 11 hs e das 14:30 às 16:30 hs.
- 15) Organizou a Sessão Solene de Posse Coletiva dos novos servidores do TRT 16ª Região, realizada no Auditório às 17 horas.
- 16) Organizou a festa comemorativa ao Dia do Servidor, realizado no estacionamento do Fórum Astolfo Serra, no dia 28 de outubro de 2009, às 17:30 horas.
- 17) Organizou o Workshop de Boas Vindas de mais 13 novos servidores da TRT 16ª Região, realizado na Sala de Treinamento das 14:00 às 16:30 hs.
- 18) Organizou a Palestra Jus Redator, realizada no dia no Auditório deste Tribunal no dia 27/11/2009 às 14:30 horas.
- 19) Apoio na organização do 1º Encontro de Agentes de Segurança do Poder Judiciário Federal do maranhão, realizado na Sala de Treinamento deste Tribunal no dia 27/11/2009 às 16:00 horas.
- 20) Apoio ao evento de abertura da Semana da Conciliação e encerramento do Curso de Direitos Humanos e Mediação de Conflitos – EAD realizado no dia no Auditório deste Tribunal no dia 07/12/2009 às 09 horas.
- 21) Apoio ao evento realizado pela Secretaria de Estado de Direitos Humanos e Cidadania, de premiação da Ordem Timbira do Mérito em Direitos Humanos, realizado no Auditório deste Tribunal no dia 11/12/2009 às 18 horas.
- 22) Organizou a festa de Confraternização Natalina, realizada no Auditório deste Tribunal, no dia 17 de dezembro de 2009, às 15:00 horas.

### **Atividades Desenvolvidas**

- 1) Atualização da lista de autoridades e informações institucionais no site do TRT 16ª Região;
- 2) Solicitação e emissão de bilhetes de passagem para servidores e magistrados;
- 3) Reserva de hotéis para magistrados e autoridades.
- 4) Preparação e envio de Cartões de aniversário para autoridades, servidores e magistrados.
- 5) Agradecimento de Convites e Cartões em nome da Desembargadora Presidente;
- 6) Redação de expedientes oficiais relativos aos eventos e assuntos do cerimonial.

- 7) Encaminhamento de Cartões de Natal, Revistas, Periódicos e similares para autoridades, servidores e magistrados.
- 8) Acompanhamento da Exma. Desembargadora Presidente do TRT 16ª Região em todas as solenidades, bem como mesas de honra em que a mesma esteve presente.

## 1.8 Centro de Memória e Cultura

### Março

- Início das atividades para a realização do III CONCURSO DE MONOGRAFIAS DA JUSTIÇA DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO;
- Início das atividades para a realização do SALÃO DE ARTE TALENTOS DO TRT16.

### Abril

- Realização do FÓRUM PERMANENTE DE DEBATES, tema: *“Trabalho e Direitos Humanos – Memória e Luta em Eldorado dos Carajás”*;
- Lançamento do SALÃO DE ARTE TALENTOS DO TRT16.

### Maio

- Participação de servidora do setor nos debates e resoluções acerca da memória e história desta Justiça Especializada em REUNIÃO DO FÓRUM PERMANENTE EM DEFESA DA MEMÓRIA DA JUSTIÇA DO TRABALHO-MEMOJUTRA, realizada em Brasília-DF.

### Junho

- Inauguração do Espaço de Arte do TRT16;
- Abertura do SALÃO DE ARTE TALENTOS DO TRT16;
- Lançamento do CONCURSO ARTÍSTICO PAINEL DECORATIVO DO FÓRUM ASTOLFO SERRA;
- Realização do FÓRUM PERMANENTE DE DEBATES, tema: *“Poder Normativo da Justiça do Trabalho – Paternalismo ou Proteção?”*.

### Julho

- Encerramento do SALÃO DE ARTE TALENTOS DO TRT16;
- Lançamento do III CONCURSO DE MONOGRAFIAS DA JUSTIÇA DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO;
- Proposta de atualização do Ato GP nº 043/2003 encaminhada à Secretaria-Geral da Presidência – ainda sem resolução até a presente data;
- Realização da Exposição DESIGN E TECNOLOGIA A SERVIÇO DO MEIO AMBIENTE, de autoria da Comissão Ambiental do TRT16.

### Agosto

- Participação de servidora do setor nos debates e resoluções acerca da memória e história desta Justiça Especializada em REUNIÃO DO FÓRUM PERMANENTE EM DEFESA DA MEMÓRIA DA JUSTIÇA DO TRABALHO-MEMOJUTRA, realizada em Belém-PA;

- Realização do FÓRUM PERMANENTE DE DEBATES, tema: “*O Idoso na ‘Era dos Direitos’ – Trabalho e Envelhecimento*”;
- Realização da Exposição MUNDO DO TRABALHO, de autoria do Serviço de Comunicação-ASCOM do TRT16.

### **Setembro**

- Participação de servidor do setor no SEMINÁRIO NACIONAL 2009, realizado em São Paulo-SP;
- Realização da Exposição OFICINA FOTOGRÁFICA, de autoria do Serviço de Comunicação-ASCOM do TRT16.

### **Outubro**

- Realização do FÓRUM PERMANENTE DE DEBATES, tema: “*Criança e Adolescente no Brasil – Exploração do Trabalho, Violência e o Futuro Por Vir*”;
- Resultado do CONCURSO ARTÍSTICO PAINEL DECORATIVO DO FÓRUM ASTOLFO SERRA – prejudicado por falta de licitantes devidamente habilitados para o certame – proposta de relançamento para 2010;
- Realização da Exposição MULTIFACE-ASTRA, MARINHAS, MARANHÃO, de autoria dos Artistas Plásticos Lucimar e Chaves Lima.

### **Dezembro**

- Finalização do III CONCURSO DE MONOGRAFIAS DA JUSTIÇA DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO.

### **ATIVIDADES PERMANENTES:**

- Exposição Permanente do Acervo Histórico da Justiça do Trabalho no Maranhão;
- Exposições Artísticas Temporárias no Espaço de Arte;
- Atendimento ao público que visita as exposições e participa dos concursos;
- Moderação, por parte de servidora do setor, do GRUPO DE RELACIONAMENTO VIRTUAL DO FÓRUM PERMANENTE EM DEFESA DA MEMÓRIA DA JUSTIÇA DO TRABALHO-MEMOJUTRA na internet, site do Yahoo;
- Ampliação do número de visitantes, registrando, desde a sua inauguração, até o final de 2009, a passagem pelo CEMOC de 345 pessoas, entre servidores e visitantes em geral;
- Ampliação do acervo museológico, a partir da doação de peças e equipamentos utilizados pela Justiça Trabalhista no Maranhão.

## 2 GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA

### **Equipe da Vice-Presidência:**

**José Valdionor Costa dos Santos**

Assessor da Desembargadora

**Heitor Heluy Filho**

Assessor Administrativo

**Márcia Cristina Cardoso de Melo**

Analista Judiciário

**Paulo Henrique Ribeiro Rodrigues**

Analista Judiciário

**Clemildo Sousa Pacheco**

Técnico Judiciário

**Flávio de Sousa Santos**

Técnico Judiciário

**Joana D'arc Barreto da Silva**

Técnico Judiciário

**José Antônio Abreu Gomes**

Técnico Judiciário

**Julia de Souza Gomes**

Técnico Judiciário

**Silvia Adriana Lima Serra Pereira**

Técnico Judiciário

**Aurana Machado da Ponte**

Servidora Requisitada

**Alan Viana Oliveira**

Estagiário Nível Superior

**Rodrigo de Assis Soares**

Estagiário Nível Superior

### **Equipe da Secretaria da Corregedoria:**

**Ricardo Jeferson Muniz Belo**

Secretário da Corregedoria

**Ana Tereza Araujo Dias**

Analista Judiciário

**Célia Cristina Nunes Muniz**

Técnico Judiciário

**Fábio Henrique Soares**

Técnico Judiciário

**Olívia Maria Oliveira Almeida**

Técnico Judiciário

**Jordeson Rodrigues**

Estagiário Nível Médio

O presente relatório tem como objetivo explicitar as atividades desenvolvidas pela Vice-Presidência e pela Corregedoria Regional do Trabalho da 16ª Região no ano de 2009.

O relatório encontra-se dividido em tópicos para facilitar a rápida visualização, contribuindo para melhor compreensão do desempenho das atividades da Corregedoria.

O primeiro deles traz os objetivos da Corregedoria Regional, estabelecidos no seu plano de ação para o segundo semestre 2009, momento a partir do qual assumiram os novos dirigentes do Tribunal para o biênio 2009-2011.

O segundo tópico informa as atribuições da Corregedoria Regional, extraídas do Regimento Interno do TRT 16ª Região, de forma sucinta.

O histórico expõe resumidamente como tem se configurado a Corregedoria nos últimos três anos, no que se refere à gestão e competências.

O tópico seguinte trata da atual estrutura organizacional da Vice-Presidência e da Secretaria da Corregedoria, relativa a pessoal e equipamentos e suas implicações no desenvolvimento das atividades.

O sexto tópico é mais substancial, pois trata das diversas atividades desenvolvidas pela Corregedoria.

O sétimo são as considerações finais nas quais são apresentados os resultados das atividades desenvolvidas no ano.

## **Objetivo do Relatório**

O Relatório Anual de Atividades tem como objetivo precípuo demonstrar a transparência nas ações empreendidas pela Vice-Presidência e Corregedoria Regional da 16ª Região, contribuindo para a análise do desempenho da jurisdição do primeiro grau, num processo contínuo de auto-avaliação, visando o redirecionamento das práticas para obtenção de resultados mais qualitativos.

De sua parte, a Corregedoria Regional da 16ª Região, no seu mister de zelar pelo funcionamento regular da Justiça do Trabalho no 1º Grau, traçou como objetivos específicos a serem alcançados no segundo semestre de 2009, os seguintes:

- a) Reestruturar a Secretaria da Corregedoria, no que se refere à distribuição das atividades, a fim de sanar a dificuldade do reduzido quadro de pessoal, trabalhando em parceria com os servidores que compõem o quadro de pessoal da Vice-presidência;
- b) Conhecer, pelo contato direto ou por outros instrumentos disponíveis, a atual situação em que se encontram as Varas Trabalhistas da 16ª Região, nos seus aspectos estrutural, organizacional e, principalmente, jurisdicional;
- c) Conscientizar os magistrados e servidores do papel da Corregedoria como órgão auxiliar para o desempenho, com qualidade, de suas atividades;
- d) Enfatizar, durante a realização das correições ordinárias, o caráter pedagógico do ato correicional, pelo qual se pauta a atuação da Corregedoria;
- e) Incentivar, no âmbito do 1º Grau, o caráter humanizador do atendimento a ser dispensado ao jurisdicionado.

## **Histórico**

No período precedente a 13 de março de 2008, o Vice-presidente e Corregedor do TRT 16ª Região continuava funcionando nos feitos de competência do Tribunal, como relator e revisor, à exceção feita quando estivesse na Presidência ou, quando no exercício da função de Corregedor, se afastasse por período superior a três dias da sede do Tribunal (art. 24 do Regimento Interno).

Para o biênio 2005/2007, a Corregedoria Regional teve como corregedor, até 26 de junho de 2007, o Exmo. Sr. Gerson de Oliveira Costa Filho.

Com a edição da RA nº 41/2008 (13 de março de 2008), que foi fruto de recomendação feita pelo Ministro Corregedor, Exmo. Sr. João Oreste Dalazen, tal situação foi modificada, ficando o Vice-presidente e Corregedor excluído da

distribuição de processos, participando, no entanto, das sessões do Tribunal Pleno, com direito a voto, quando não estivesse ausente em função corregedora.

Para o biênio 2007/2009 o Tribunal teve na direção da Corregedoria Regional, até 18 de junho de 2009, a Exma. Sra. Márcia Andrea Farias da Silva, a qual, por conta da Resolução Administrativa anteriormente citada, deixou de receber processos a partir daquela, situação observada até a edição da RA 110/2009, de 1º de junho de 2009, quando o Vice-presidente e Corregedor passou a concorrer regularmente à distribuição de processos, exceção feita nas situações em que se ausentasse em virtude de férias, de licenças, estivesse em correições previamente estabelecidas ou quando em substituição do presidente nos seus impedimentos e/ou afastamentos.

A partir de maio de 2009 este Regional passou a funcionar em regime de Turmas, sendo a Primeira presidida pelo Presidente do Tribunal e a Segunda pelo Vice-presidente (RA 236/2008).

Para o biênio 2009/2011, assumiu a Vice-presidência e Corregedoria Regional, a Exma. Sra. Ilka Esdra Silva Araújo.

## Estrutura Organizacional

### a) Vice-Presidência:

No organograma administrativo do Tribunal, o Gabinete da Vice-Presidência é constituído de duas assessorias: a Assessoria Administrativa e a Assessoria Jurídica. Aquela é exercida por servidor lotado na Vice-Presidência, esta (assessoria jurídica) por servidor do Gabinete da Desembargadora.

Deste modo, o quadro funcional da Vice-Presidência é composto dos servidores lotados no Gabinete da Vice-Presidência, bem como dos servidores do Gabinete da Desembargadora.

Como anteriormente explicitado, até 18 de junho de 2009 a Vice-Presidência foi exercida pela Desembargadora Márcia Andrea Farias da Silva.

Neste período, o quadro funcional da Vice-Presidência era composto de 03 servidores:

1.	Heitor Heluy Filho	Assessor Administrativo
2.	Marcos Pires Costa	Técnico Judiciário
3.	José Valdionor Costa dos Santos	Técnico Judiciário

Compunham, ainda, o Gabinete da Vice-Presidência os servidores do Gabinete da Desembargadora Márcia Andrea Farias da Silva e 01 (um) estagiário de nível superior, conforme abaixo nominados:

1.	Elizabeth do Carmo Salgado Leite Menezes	Assessora da Desembargadora (Analista Judiciário)
2.	Márcia Lúcia Lopes Miranda	Técnicos Judiciários
3.	Marta Helena de Carvalho e Silva	
4.	Adriana Sousa Lima	
5.	Olívia Maria Oliveira Almeida	
6.	José Antônio Ribeiro de Araújo	
7.	Cleonice Pacheco de Castro	



8.	Gilvan Pessoa Costa	Analistas Judiciários
9.	Luís Inácio Oliveira Costa	
10.	Fernanda Mendonça	Estagiária

A partir do dia 19 de junho de 2009, quando a Desembargadora Ilka Esdra Silva Araújo assumiu a Vice-Presidência, o Gabinete passou a ter a seguinte composição:

1.	Heitor Heluy Filho	Assessor Administrativo
2.	Célia Cristina Nunes Muniz	Técnico Judiciário

Além destes, integram o Gabinete da Vice-Presidência, os servidores do Gabinete da Desembargadora, bem como dois estagiários, quais sejam:

1.	José Valdionor Costa dos Santos	Assessor da Desembargadora (Téc. Judiciário)
2.	Márcia Cristina Cardoso de Melo	Analistas Judiciários
3.	Paulo Henrique Ribeiro Rodrigues	
4.	Clemildo Sousa Pacheco	Técnicos Judiciários
5.	Flávio de Sousa Santos	
6.	Joana D'arc Barreto da Silva	
7.	José Antônio Abreu Gomes	
8.	Julia de Souza Gomes	
9.	Silvia Adriana Lima Serra Pereira	Servidora Requisitada
10.	Aurana Machado da Ponte	
11.	Alan Viana Oliveira	Estagiários
12.	Rodrigo de Assis Soares	

#### **b) Secretaria da Corregedoria:**

A Corregedoria Regional é dirigida pelo Vice-presidente e Corregedor.

A partir de 19 de junho de 2009 passou a ser comandada pela Exma. Desembargadora Ilka Esdra Silva Araújo, cuja gestão se estenderá até 2011, compreendendo o biênio 2009/2011.

De janeiro a junho de 2009 integravam o quadro funcional da Secretaria da Corregedoria, os servidores Cinthya Campos Gama, como Secretária da Corregedoria, Fábio Henrique Soares (técnico judiciário) e Ana Tereza Dias (analista judiciário), auxiliados pelos servidores da Vice-presidência, os quais estavam voltados exclusivamente para o exercício das atividades da Corregedoria.

O quadro funcional da Secretaria da Corregedoria, a partir de junho de 2009, passou a ser integrado por 04 (quatro) servidores: Ricardo Jeferson Muniz Belo, secretário geral, Ana Teresa Araújo Dias, analista judiciário, Fábio Henrique Soares e Olívia Maria Oliveira Almeida, técnicos judiciários, além de um estagiário de nível médio, Jordeson Rodrigues, com o auxílio permanente da servidora Célia Cristina Nunes Muniz, técnico judiciário, lotada no gabinete da Vice-presidência e, esporadicamente, nas atividades de correição ordinária, pelos demais servidores do gabinete da Desembargadora Vice-presidente.

## **Atribuições**

### **Do Corregedor**

a) De forma geral, são atribuições da Corregedoria, na pessoa do corregedor:

Primar pelo regular funcionamento da Justiça do Trabalho de 1º Grau, observando as leis e outros atos normativos referentes à sua administração, baixando recomendações, provimentos ou despachos, com apresentação ao Tribunal Pleno, até a última sessão do mês de março de cada ano, relatório das atividades da Corregedoria Regional relativas ao exercício anterior.

b) Especificamente em relação aos Juízes de primeiro grau:

Prestar informações relativas aos juizes de primeiro grau para fins de promoção e remoção ou aplicação de penalidade, verificando se são assíduos e diligentes no exercício de suas funções, levando ao conhecimento do Tribunal caso assim não se verifique, além de propor punições, na forma da lei ao juiz que não cumprir os deveres do cargo;

c) Especificamente em relação às correições ordinárias ou parciais:

Inspecionar, pelo menos uma vez por ano, cada uma das Varas do Trabalho da Região, como também realizar correições parciais, verificando andamentos e procedimentos nas Varas do Trabalho independentemente de prévio aviso, conhecendo de reclamações contra atos e despachos dos Presidentes de Vara e Juízes Substitutos contrários ao interesse público e às normas processuais.

### **2.1 Secretaria da Corregedoria**

A Secretaria da Corregedoria é diretamente subordinada ao Gabinete da Vice-presidência, sendo suas atribuições :

- a) Movimentar e arquivar os processos de Reclamação Correicional, Pedido de Providência e Representação, zelando por aqueles de natureza reservada, assegurando sua guarda e sigilo;
- b) Coligir os dados estatísticos das Varas do Trabalho em um único boletim, conferir e encaminhá-lo ao setor competente para publicação e, no prazo estabelecido, remeter mensalmente ao Tribunal Superior do Trabalho os boletins estatísticos das Varas e do Forum Astolfo Serra;
- c) Receber e manter arquivados os Boletins Estatísticos e comunicações relativas à produção dos Juízes Presidentes das Varas e dos Substitutos, bem como quaisquer outros expedientes oriundos do próprio Tribunal ou de outros órgãos, do interesse da Corregedoria;
- d) Instruir processos de promoção e/ou vitaliciamento dos juizes de primeiro grau;
- e) Assessorar o Vice-Presidente, Corregedor Regional, nas correições permanentes, ordinárias, parciais e extraordinárias, bem como na solução de assuntos sujeitos à sua deliberação;
- f) Providenciar a divulgação dos Provimentos baixados pelo Corregedor Regional, bem como encaminhá-los ao órgão competente para publicação, assim como quaisquer outros expedientes/relatórios que sejam do interesse do Tribunal e de competência da Corregedoria;

- g) Informar ao Corregedor Regional quando da aptidão do Juiz Substituto para submissão ao competente processo de vitaliciamento;
- h) Receber as manifestações recebidas pelo canal “Fale Corregedoria”, analisá-las e dar o encaminhamento adequado, atuando como Pedido de Providências, se for o caso, tudo de conformidade com o despacho do corregedor, catalogando e arquivando as manifestações quando da resolução;
- i) Elaborar o relatório anual de atividades.

### **Atividades Desenvolvidas**

#### **a) Pela Vice-presidência:**

##### ➤ Período de janeiro a junho:

Até o mês de junho, o quadro funcional do Gabinete da Vice-Presidência estava voltado exclusivamente para o exercício das atividades inerentes à Corregedoria, tais como:

- auxílio à Desembargadora em atividades correicionais nas Varas do Trabalho;
- registro e atendimento de manifestações junto ao Fale-Corregedoria;
- análise e elaboração de minutas de despacho e de decisões em processos de Pedido de Providências e Reclamações Correicionais;
- revisão e atualização do Provimento Geral Consolidado;
- elaboração, desenvolvimento e implantação de projetos alusivos à tramitação processual da primeira instância, dentre outras.

Além das atribuições ligadas à Corregedoria, o Gabinete da Vice-Presidente, até o mês de junho, expediu:

- **56** Memorandos;
- **07** Portarias G.V.P; e
- **01** Ato G.V.P.

Cumpré registrar, ainda, que em 2009, como Vice-Presidente, a Desembargadora Márcia Andrea Farias da Silva esteve no exercício da Presidência do Tribunal nos seguintes períodos:

- 10 a 12 de fevereiro;
- 16 de fevereiro;
- 07 de maio.

##### ➤ Período de junho a dezembro:

Com a posse no cargo de Vice-Presidente, a Desembargadora Ilka Esdra Silva Araújo passou a concorrer normalmente à distribuição de processos, bem como assumiu a Presidência da Segunda Turma deste Tribunal.

Nessas circunstâncias, o Gabinete da Vice-Presidência, no período de junho a dezembro, registrou a seguinte movimentação processual:

#### **a) Processos recebidos:**

Ao todo foram recebidos 512 (quinhentos e doze) processos, sendo 330 (trezentos e trinta) como relatora e 182 (cento e oitenta e dois) como Revisora.

Destes, ao final de dezembro, restava um saldo de 19 (dezenove) pendentes para relatar, todos no prazo. Em compensação, não restou processo pendente de revisão.

### b) Redação de Acórdãos:

Foram redigidos 756 (setecentos e cinquenta e seis) acórdãos de Relatoria da Desembargadora e 05 (cinco) como Redatora designada, totalizando 761 (setecentos e sessenta e um) acórdãos redigidos.

Considerando os processos de competência do Tribunal Pleno e das Turmas, as atividades retro mencionadas ficaram distribuídas da seguinte forma:

<b>TRIBUNAL PLENO</b>					
<b>Mês</b>	<b>Processos Recebidos</b>			<b>Acórdãos Redigidos</b>	
	Relatora	Revisora		De Relatoria	Designada
		Rec.	Dev.		
<b>Jun</b>	28	0	0	95	4
<b>Jul</b>	10	0	0	47	1
<b>Ago</b>	11	0	0	143	0
<b>Set</b>	05	3	1	64	0
<b>Out</b>	16	0	2	72	0
<b>Nov</b>	15	3	2	65	0
<b>Dez</b>	19	1	2	16	0
<b>TOTAL</b>	<b>104</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>502</b>	<b>5</b>

<b>SEGUNDA TURMA</b>					
<b>Mês</b>	<b>Processos Recebidos</b>			<b>Acórdãos Redigidos</b>	
	Relatora	Revisora		De Relatoria	Designada
		Rec.	Dev.		
<b>Jun</b>	71	44	72	19	0
<b>Jul</b>	22	37	39	20	0
<b>Ago</b>	17	44	53	34	0
<b>Set</b>	28	26	22	69	0
<b>Out</b>	15	05	16	01	0
<b>Nov</b>	25	12	11	58	0
<b>Dez</b>	48	07	11	53	0
<b>TOTAL</b>	<b>226</b>	<b>175</b>	<b>224</b>	<b>254</b>	<b>0</b>

### c) Documentos expedidos:

No exercício de suas atribuições regulamentares, de junho a dezembro, o Gabinete da Vice-Presidência expediu:

- **58** ofícios;
- **62** Memorandos;
- **14** Portarias e;
- **06** Atos (GVP).

A Desembargadora Vice-Presidente e Corregedora esteve no exercício da Presidência, nos seguintes períodos:

- 02 de julho;
- 30 e 31 de julho;
- 19 a 21 de agosto;
- 11 e 12 de setembro;

- 21 de outubro;
- 30 e 31 de outubro;
- 14 a 17 de novembro.

#### b) Pela Corregedoria Regional:

#### Fale Corregedoria

O “Fale Corregedoria” foi instituído, no âmbito da Corregedoria Regional, como um “canal de comunicação entre a instituição e os jurisdicionados para receber denúncias, pedidos de providências, críticas ou sugestões dos usuários como forma de ampliar os mecanismos de controle e aperfeiçoamento das atividades da Corregedoria da Justiça do Trabalho do Maranhão” .<sup>1</sup>

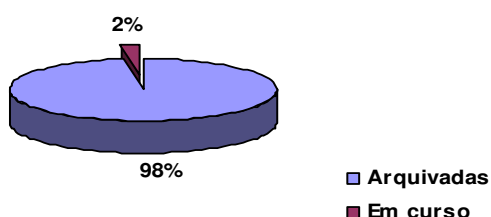
Havendo manifestações dos usuários pelo Fale Corregedoria, são solicitados esclarecimentos e informações aos órgãos da Justiça do Trabalho ou às unidades competentes do Tribunal, para solução das manifestações, conforme estabelecido no art. 2º do Ato GVP nº 02/2004 que instituiu o Fale Corregedoria.

#### Manifestações recebidas

No ano de 2009 foram recebidas **268 (duzentas e sessenta e oito)** manifestações na Corregedoria, por meio do Fale Corregedoria, das quais, 262 (duzentas e sessenta e duas) foram resolvidas e arquivadas, até a conclusão deste relatório, permanecendo 06 (seis) em curso.

Arquivadas		262
Em curso	03 conclusas para despacho	06
	03 aguardando resposta das Varas	
<b>TOTAL</b>		<b>268</b>

**SITUAÇÃO DAS MANIFESTAÇÕES DO  
FALE CORREGEDORIA**



**Gráfico 01:**

<sup>1</sup> Ato GVP nº 02-2004

## Matérias abordadas

Para o controle das manifestações formuladas pelo Fale Corregedoria e detecção do nível de insatisfação ou satisfação dos usuários, a partir do segundo semestre, foi elaborada planilha no programa Excel, estabelecendo-se, de acordo com a incidência dos pedidos, 04 (quatro) assuntos/matérias mais abordadas:

a) Reclamações Trabalhistas, quando se referiam à tramitação processual;

b) Desempenho, quando se referiam à atuação da Vara/unidade ou do servidor;

c) Área da Tecnologia da Informação, quando a manifestação estava relacionada com algum dos programas informatizados do Tribunal, inclusive a página da web;

d) Fora do Alcance, quando se referiam a assuntos alheios às atribuições da Corregedoria, tais como: consulta sobre andamento de processos, direitos trabalhistas, solicitação para fiscalização de empresas, orientação de como proceder em processo em curso, e diversas outras.

Ficou assim o demonstrativo das matérias abordadas nas manifestações:

<b>MATÉRIAS ABORDADAS</b>	<b>INCIDÊNCIA</b>
Reclamações Trabalhistas	189
Desempenho	05
Área da Tecnologia da Informação	03
Fora do Alcance	71
<b>TOTAL</b>	<b>268</b>

### MATÉRIAS ABORDADAS

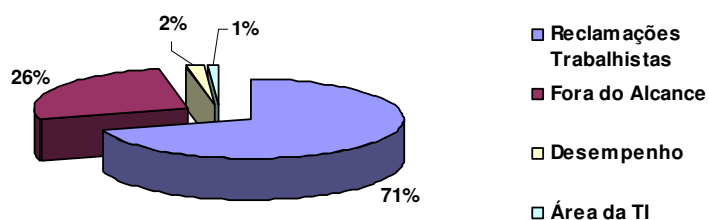


Gráfico 02:

## Tipos de manifestações recebidas

No formulário de manifestação, disponível no site do Tribunal, há cinco opções aos usuários para definirem o tipo de manifestação: sugestão, crítica, pedido de providência e outros. Em 2009 foram registrados:

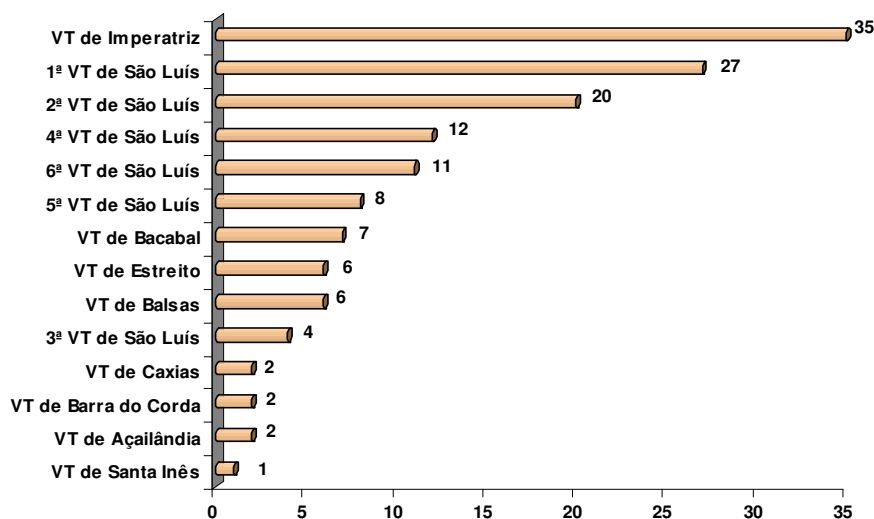
<b>TIPOS DE MANIFESTAÇÕES</b>	<b>INCIDÊNCIA</b>
Pedido de providência	181
Outros	68
Denúncia	12
Crítica	07
Sugestão	00
<b>TOTAL</b>	<b>268</b>

Dos pedidos de providências recebidos, 148 (cento e quarenta e oito) foram relativos a reclamações dos jurisdicionados sobre a morosidade na tramitação de processos, correspondendo a 55% do total das manifestações, motivo pelo qual solicitavam auxílio da Corregedoria para imprimir celeridade nas ações. Destes, em apenas 6% (09 manifestações) foi necessária a intervenção da Corregedoria junto às Varas respectivas: 03 (três) da 1ª VT e 01 (uma) para as 2ª, 5ª, 6ª VT de São Luís, VT de Estreito, VT de Balsas e VT de Imperatriz, pelo excessivo atraso constatado.

Dentre as 148 (cento e quarenta e oito) manifestações neste sentido, 05 (cinco) não informaram o número do processo, impossibilitando a verificação da Vara em que tramitavam os autos. As 143 (cento e quarenta e três) manifestações restantes ficaram assim distribuídas entre as Varas jurisdicionadas:

<b>VARAS TRABALHISTAS</b>	<b>INCIDÊNCIA</b>
1ª VT de São Luís	27
2ª VT de São Luís	20
3ª VT de São Luís	04
4ª VT de São Luís	12
5ª VT de São Luís	08
6ª VT de São Luís	11
VT de Açailândia	02
VT de Bacabal	07
VT de Balsas	06
VT de Barra do Corda	02
VT de Caxias	02
VT de Estreito	06
VT de Imperatriz	35
VT de Santa Inês	01
<b>TOTAL</b>	<b>143</b>

### MANIFESTAÇÕES SOBRE MOROSIDADE



**Gráfico 03:**

Das 07 (sete) críticas recebidas, 04 (quatro) foram sobre morosidade na tramitação de processos e 03 (três) sobre situação alheia às atribuições da Corregedoria.

As 12 (doze) denúncias recebidas trataram de assuntos fora do alcance das atribuições da Corregedoria, a maioria solicitando fiscalização em empresas ou sobre direitos trabalhistas.

Dentre as 67 (sessenta e sete) manifestações enquadradas na tipologia outros, 46 (quarenta e seis) versaram sobre assuntos fora do alcance das atribuições da Corregedoria (direitos trabalhistas, consulta processual, fiscalização em empresas e diversas outras matérias); 19 (dezenove) sobre processos, a grande maioria solicitando esclarecimentos sobre os registros no SAPT1 ou o seu significado, tais como: o que significa “liquidação iniciada”, “conclusos para despacho”, “autos à origem”, “alvará”, ou ainda solicitando orientações para atuar nos autos.

### Meios de contato utilizados

Os meios de contato utilizados pelos manifestantes com a Corregedoria foram:

MEIOS DE CONTATO	INCIDÊNCIA
Formulário Eletrônico	257
e-mail	04
Pessoalmente	04
Telefone	02
Via postal	01
<b>TOTAL</b>	<b>268</b>



## MEIOS DE CONTATO

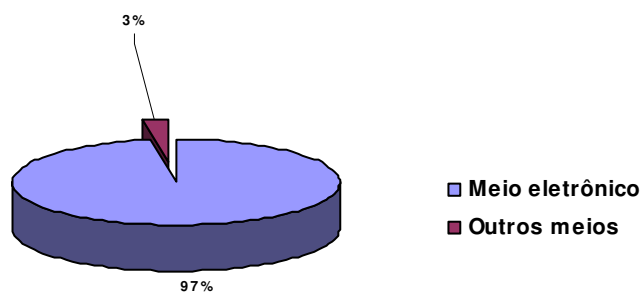


Gráfico 04:

## Relação dos manifestantes com o TRT 16ª Região

RELACIONAMENTO COM O TRT	INCIDÊNCIA
Reclamante	204
Reclamada	01
Advogado (a)	05
Outro	58
<b>TOTAL</b>	<b>268</b>

## RELAÇÃO COM O TRT 16ª REGIÃO

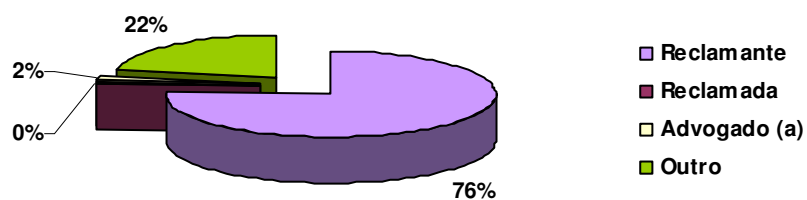
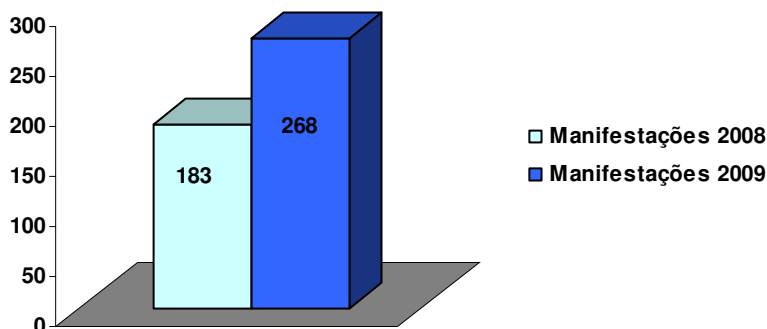


Gráfico 05:

## Demonstrativo das manifestações ingressas nos dois últimos anos

Em 2008 foram recebidas 183 (cento e oitenta e três) manifestações pelo Fale Corregedoria. Em 2009, 268 (duzentas e sessenta e oito), representando um acréscimo de 46% em relação às manifestações do ano anterior.

**MANIFESTAÇÕES 2008 E 2009**



**Gráfico 06:**

Dos dados acima expostos, constata-se que são os reclamantes em ações trabalhistas os manifestantes que mais acionaram a Corregedoria, correspondendo a 76% do total das manifestações, sendo que na maioria das vezes solicitavam celeridade no andamento de seus processos.

O maior número de reclamações, neste sentido, foi em relação à VT de Imperatriz, correspondendo a 25% do total, seguida da 1ª VT de São Luís, com 19% das manifestações.

A grande maioria dos manifestantes utilizou o meio eletrônico como forma de contato com a Corregedoria, equivalendo a 97% das manifestações.

### Pedidos de Providências

As solicitações que não se enquadram nas hipóteses de Reclamação Correicional são autuadas como Pedidos de Providências, os quais, em sua grande maioria, referem-se a atrasos na tramitação de processos.

Após o ingresso do Pedido de Providência, e analisada a pertinência em conformidade com as atribuições da Corregedoria, recebe despacho da Corregedora, quando então é autuado como processo administrativo pela Diretoria de Cadastramento Processual, sendo reencaminhado à Secretaria da Corregedoria que, após apreciação, é processado obedecendo ao rito apropriado.

Em 2009 foram autuados 37 (trinta e sete) processos de Pedidos de Providências, dos quais 16 (dezesesseis) foram arquivados, restando 21 (vinte e um) em tramitação.

Com o objetivo de verificar o nível e a natureza da insatisfação dos jurisdicionados, de acordo com a incidência, destacou-se 06 (seis) objetos/matérias, dentre os 37 (trinta e sete) pedidos de providências:

- a) Desempenho da Vara, quando a solicitação estava relacionada com os procedimentos adotados pela Vara nos processos sob a sua responsabilidade;
- b) Morosidade, quando se referiam à lentidão na tramitação dos processos;
- c) Não cumprimento de determinação judicial, quando o juízo se socorreu da Corregedoria para ver cumprida as suas determinações;
- d) Procedimento de magistrado, quando mostram-se insatisfeitos com as atitudes do juiz na condução do processo;
- e) Procedimento de servidor, quando demonstram insatisfação no atendimento dispensado pelo servidor;
- f) Relativo a administração, quando a situação tem relação com questões administrativas que influenciam de forma direta no desenvolvimento da atividade judicial.

<b>OBJETO</b>	<b>INCIDÊNCIA</b>
Desempenho da Vara	06
Morosidade	13
Não cumprimento de determinação judicial	12
Procedimento de magistrado	03
Procedimento de servidor	01
Relativo à administração	02
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>

Dentre os treze pedidos de providências cujo objeto foi morosidade na tramitação de processos, a maior incidência verificada foi em relação à VT de Balsas, com cinco manifestações, seguido da 4ª VT de São Luís, com três pedidos.

Os doze pedidos de providências correspondentes a não cumprimento de determinação judicial referiram-se a uma única situação, verificada na VT de Caxias, em face dos cartórios de imóveis não responderem aos expedientes da Vara sobre a propriedade de bens para viabilizar a execução de diversos processos.

A insatisfação com o procedimento dos magistrados deu-se nas Varas de Barreirinhas, Barra do Corda e 5ª VT de São Luís. Nas duas primeiras em relação aos juízes titulares e na 5ª Vara de São Luís em relação a um substituto.

### **Reclamações Correicionais**

As Reclamações Correicionais são dirigidas a atos e/ou despachos dos juízes de primeiro grau que, no entender do requerente, tenham violado as normas processuais ou atentado contra o interesse público.

São autuadas pela Diretoria de Cadastramento Processual, como processo administrativo, e encaminhadas à Secretaria da Corregedoria que, após apreciação da Corregedora, são processadas obedecendo ao rito apropriado.

Em 2009 foram autuados 04 (quatro) processos de Reclamação Correicional, conforme quadro demonstrativo abaixo:

	<b>Nº do Processo</b>	<b>Autor (a)</b>	<b>Juiz/Juízo reclamado</b>	<b>Decisão</b>	<b>Situação</b>
1.	199-2009	Reclamante em processo	Leonardo Henrique Ferreira 4ª VT de São Luís	Improcedente	Arquivada
2.	255-2009	Reclamado em processo	Viviane Sousa Brito 4ª VT de São Luís	Improcedente	Arquivada
3.	315-2009	Reclamante em processo	Liliana Maria Ferreira S. Bouéres VT de S. João dos Patos	Improcedente	Arquivada
4.	1226-2009	Reclamante em processo	Nelson Robson Costa de Souza 4ª VT de São Luís	Em curso	Em curso

Das quatro Reclamações Correicionais ingressas, três foram consideradas improcedentes e uma ainda está em curso.

### **Processos de Vitaliciamento**

Compete à Corregedoria acompanhar a atuação do juiz vitaliciando durante o estágio probatório (RA nº 74/2009, de 1º de abril de 2009).

Quando o Juiz do Trabalho Substituto completar um ano e seis meses no exercício da magistratura o Corregedor procederá à abertura do processo de vitaliciamento.

Para a formação do processo de vitaliciamento, a Secretaria da Corregedoria recebe as informações das Varas e unidades administrativas respectivas para efetuar os registros pertinentes relativos à produtividade do juiz, tais como o número de sentenças proferidas, audiências realizadas, decisões de mérito prolatadas, sentenças líquidas proferidas, entre outros (Art. 2º, §1º, da RA nº 74/2009), a fim de dar embasamento ao Corregedor para elaboração do parecer final, o qual será apreciado pelo Tribunal Pleno, que determinará o vitaliciamento do magistrado.

Em 2009 a Corregedoria iniciou 01 (um) processo de vitaliciamento relativo ao Exmo. Juiz João Henrique Gayoso e Almendra Neto, em 17/06/2009, tendo cumprido os procedimentos atinentes à sua competência.

### **Processos de remoção e promoção dos juízes de primeiro grau**

A Corregedoria presta informações nos processos de remoção e promoção dos juízes de primeiro grau, no que se refere à produtividade. Os dados são extraídos dos boletins estatísticos das Varas em que estiveram em exercício, bem como do Sistema de Acompanhamento de Processos Trabalhistas –SAPT1.

Em 2009 foram prestadas informações em **06 (seis)** processos de remoção, sendo 05 (cinco) para titularidade de Varas e 01 (um) de remoção para outro Regional:

	<b>PROCESSO</b>	<b>JUIZ REMOVIDO</b>	<b>ÓRGÃO</b>
1	262/2009	Liliana Maria Ferreira Soares Bouéres	VT de Pinheiro
2	265/2009	Bruno de Carvalho Montejunas	VT de Estreito
3	374/2009	Manoel Joaquim Neto	VT de S. J. dos Patos

4	411/2009	Ana Paula Flores	TRT 2ª Região
5	487/2009	Liliana Maria Ferreira Soares Bouéres	VT de Bacabal
6	589/2009	Érico Renato Serra Cordeiro	VT de Pinheiro

Também foi feito o levantamento da produtividade dos Exmos. Juízes Leonardo Henrique Ferreira, Fernanda Franklin da Costa Ramos Belfort e Érika G. Gonçalves Septímio, para instruir o processo de promoção (PA 688/2009) à titularidade da VT de Imperatriz. O processo aguarda parecer da Corregedora.

### Inspeção Judicial

Conforme preceitua o art. 197 do Provimento Geral Consolidado deste Eg. Tribunal, os Juízes Titulares das Varas devem realizar, obrigatoriamente, uma vez por ano, inspeção judicial na Vara do Trabalho sob a sua responsabilidade.

Dando cumprimento ao dispositivo supracitado, com o envio da Ata de Inspeção Judicial a esta Corregedoria, constatamos que no ano de 2009, **08 (oito) Varas deixaram de realizar a inspeção judicial**: a 2ª VT de São Luís, 3ª VT de São Luís, 5ª VT de São Luís, VT de Bacabal, VT de Pinheiro, VT de Chapadinha e a VT de Santa Inês. A Vara do Trabalho de Pedreiras, embora tenha informado da realização da inspeção, não encaminhou a ata respectiva à Corregedoria, conforme preceitua o art. 206, do PGC N° 001-2009.

Registra-se que a 2ª VT de São Luís, a 3ª VT de São Luís e a VT de Pinheiro, também deixaram de realizar a inspeção judicial no ano de 2008.

### Itinerância

A atividade itinerante no âmbito deste Regional é regulamentada pela Resolução Administrativa n° 69/2003 e é tratada no Título IX do Provimento Geral Consolidado n° 001-2009.

No ano de 2008, 09 (nove) Varas realizaram itinerâncias: VT de Bacabal, VT de Barra do Corda, VT de Barreirinhas, VT de Caxias, VT de Chapadinha, VT de Imperatriz, VT de Presidente Dutra, VT de Santa Inês e VT de São João dos Patos.

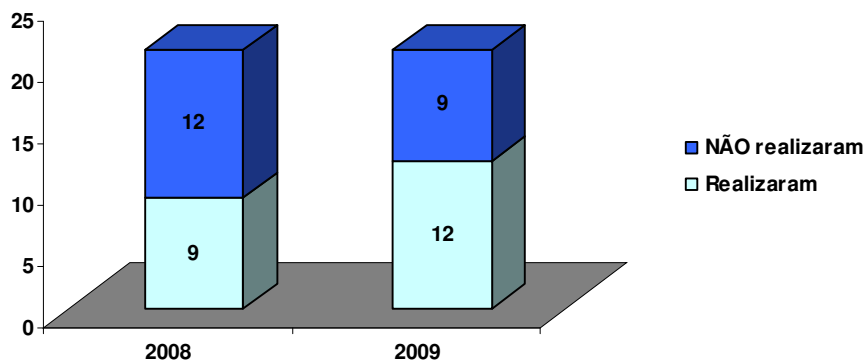
Em 2009, mais duas Varas, além das acima mencionadas, realizaram itinerância, a VT de Açailândia e a de Pinheiro, totalizando, dentre as 21 (vinte uma) Varas jurisdicionadas, **11 (onze) que realizaram atividade de itinerância**.

Em 2009 foram alcançados 25 municípios nas atividades itinerantes, sendo realizadas 3374 (três mil, trezentas e setenta e quatro) audiências, resolvidos 1748 (um mil, setecentos e quarenta e oito) processos na ocasião, dos quais 855 (oitocentos e cinquenta e cinco) por acordo, com previsão de pagamento futuro, no importe de R\$ 4.407.977,63 (quatro milhões, quatrocentos e sete mil, novecentos e setenta e sete reais e sessenta e três centavos).

Nº	Varas	Nº de Municípios	Nº de Audiências Realizadas	Nº de Processos Solucionados	Previsão de pagamento futuro (R\$)
1	Açailândia	03	145	18	00,00
2	Bacabal	02	229	216	509.868,20
3	Barra do Corda	01	212	42	42.460,00
4	Barreirinhas	01	109	20	00,00
5	Caxias	02	342	176	172.823,46

6	Chapadinha	02	68	07	00,00
7	Imperatriz	01	357	117	00,00
8	Pinheiro	05	601	251	978.701,51
9	Presidente Dutra	02	873	499	2.183.399,02
10	São João dos Patos	03	98	82	17.260,00
11	Santa Inês	03	340	320	503.465,00
	<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>3374</b>	<b>1748</b>	<b>4.407.977,19</b>

#### PERFIL DA ITINERÂNCIA NAS VARAS TRABALHISTAS



**Gráfico 07:**

Apesar do número superior de itinerâncias e, por conseguinte, de audiências realizadas do ano de 2009, o percentual de acordo do ano de 2008 foi maior um ponto percentual. Em 2008, 26% dos processos foram resolvidos por acordo, e em 2009, 25%.

#### Correições Ordinárias

Em 2009 foram realizadas correições ordinárias em todas as **21 (vinte e uma) Varas do Trabalho da 16ª Região**, discriminadas no quadro a seguir, por ordem cronológica da data da correição:

Nº	VARA DO TRABALHO	DATA DA CORREIÇÃO	MAGISTRADO QUE CORREICIONOU
1.	VT de Timon	03 a 06 de março	Ilka Esdra Silva Araújo
2.	VT de Caxias	03 a 06 de março	Ilka Esdra Silva Araújo
3.	VT de Chapadinha	24 a 26 de março	Márcia Andrea Farias da Silva
4.	1ª VT de São Luís	13 a 17 de julho	Ilka Esdra Silva Araújo
5.	2ª VT de São Luís	13 a 17 de julho	Ilka Esdra Silva Araújo
6.	3ª VT de São Luís	13 a 17 de julho	Ilka Esdra Silva Araújo
7.	4ª VT de São Luís	20 a 24 de julho	Ilka Esdra Silva Araújo
8.	5ª VT de São Luís	20 a 24 de julho	Ilka Esdra Silva Araújo
9.	6ª VT de São Luís	20 a 24 de julho	Ilka Esdra Silva Araújo
10.	VT de S. João dos Patos	04 a 06 de agosto	Luiz Cosmo da Silva Júnior
11.	VT de Presidente Dutra	18 a 20 de agosto	Luiz Cosmo da Silva Júnior
12.	VT de Pedreiras	25 a 27 de agosto	Ilka Esdra Silva Araújo
13.	VT de Barreirinhas	13 a 16 de outubro	Ilka Esdra Silva Araújo
14.	VT de Bacabal	26 a 29 de outubro	Ilka Esdra Silva Araújo
15.	VT de Santa Inês	03 a 06 de novembro	Luiz Cosmo da Silva Júnior
16.	VT de Açailândia	09 a 13 de novembro	Ilka Esdra Silva Araújo
17.	VT de Imperatriz	09 a 13 de novembro	Ilka Esdra Silva Araújo
18.	VT de Balsas	16 a 18 de novembro	James Magno Farias Araújo

19.	VT de Estreito	16 a 18 de novembro	James Magno Farias Araújo
20.	VT de Pinheiro	16 a 19 de novembro	Ilka Esdra Silva Araújo
21.	VT de Barra do Corda	23 a 27 de novembro	Luiz Cosmo da Silva Júnior

É fator fundamental para a elevação da qualidade na prestação dos serviços de qualquer organização que as suas unidades trabalhem com autonomia, porém de forma integrada.

Nesta perspectiva, desde o ano de 2008 foi intensificada a parceria nas ações desenvolvidas pela Ouvidoria e pela Corregedoria do TRT 16ª Região. Àquela época, a Desembargadora Ilka Esdra Silva Araújo, como Ouvidora, e hoje Corregedora, realizou Audiência Pública da Ouvidoria na VT de Balsas, acompanhando a Desembargadora Corregedora, Exma. Sra. Márcia Andrea Farias da Silva, na realização da Correição Ordinária.

Dentro desse contexto, no ano de 2009, as duas primeiras Correições realizadas pela Desembargadora Ilka Araújo foi na condição de Ouvidora do Tribunal, porém com delegação da Corregedora para realizar Correição Ordinária nas Varas de Imperatriz e Açailândia. Tal prática teve respaldo na perspectiva da continuidade ao trabalho desenvolvido, com maiores possibilidades de aperfeiçoamento vez que a Ouvidora assumiria a função de Corregedora no próximo biênio.

Com este mesmo intuito, no segundo semestre de 2009, o agora Ouvidor, Exmo. Sr. Luiz Cosmo da Silva Júnior, na perspectiva também de assumir a Corregedoria na gestão do Tribunal para o biênio seguinte (2011-2013), por delegação da Corregedora, realizou 04 (quatro) Correições Ordinárias.

Nesta atividade a Corregedora também foi auxiliada pelo Exmo. Desembargador James Magno Farias da Silva, que realizou 02 (duas) Correições Ordinárias.

A Desembargadora Corregedora, Ilka Esdra Silva Araújo realizou 14 (quatorze) Correições Ordinárias dentre as 21 (vinte e uma) realizadas.

### **Indicadores de desempenho da 1ª instância do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região**

#### **a) Perfil da movimentação processual na fase de conhecimento:**

O perfil da movimentação processual do TRT da 16ª Região, nos três últimos anos, na fase de conhecimento foi a seguinte:

<b>FASE DE CONHECIMENTO</b>	<b>ESTATÍSTICAS ANUAIS</b>		
	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
Processos recebidos	21.244	24.075	31.337
Existentes a julgar	27.218	30.008	39.714
Solucionados	21.359	21.587	28.170
<b>Taxa de Congestionamento</b>	<b>22%</b>	<b>28%</b>	<b>29%</b>

Em 2009 foram ajuizadas no TRT da 16ª Região 31.337 (trinta e um mil, trezentos e trinta e sete) novas ações trabalhistas. O total de ações recebidas foi 30% superior ao do ano de 2008 e 47% superior ao do ano de 2007.

Para a variável processos recebidos que, em 2009, teve um crescimento bastante significativo, da ordem de 30%, em relação ao ano anterior, as 5 (cinco) Varas que mais se destacaram foram:

- VT de Imperatriz, com 3254 processos recebidos;
- VT de Pinheiro, que registrou 2903 processos recebidos;
- VT de Presidente Dutra, com um número de 1996 processos e,
- as VT's de Açailândia e Santa Inês que registraram igual quantidade de processos recebidos – 1992.

Atenção especial é dada a variável acima tendo em vista que os maiores registros deram-se em Varas do Interior, o que surpreende, pois, as Varas do Trabalho da Capital, juntamente com a VT de Imperatriz, sempre ocuparam as primeiras posições.

A média de distribuição de processos nas Varas da Capital apresentou uma queda de 4% em relação ao ano anterior.

O volume processual verificado apenas nas cinco Varas em destaque representa uma densa concentração, da ordem de 39%, em relação ao total de processos recebidos nas 21 Varas existentes, ficando, assim, 61% para as outras 16 varas restantes.

Quando se compara o quantitativo de processos recebidos no período 2007-2009, observa-se que nos dois primeiros anos o crescimento foi de 13%, o que destoava significativamente do índice obtido para os dois últimos anos (39%), conforme acima mencionado.

A VT de Imperatriz manteve-se campeã em toda a 1ª Instância nos três últimos anos investigados.

#### b) Taxa de congestionamento na fase de conhecimento:

Com o propósito de verificarmos a taxa de congestionamento apresentada pelo 1º Grau, no ano de 2009, na fase de conhecimento, utilizamos a antiga fórmula adotada pelo Conselho Nacional de Justiça, por meio da Resolução nº. 15-2005, vigente até março de 2009, que divide o número de processos solucionados pelo número de processos a julgar, subtraindo-se o resultado do número 01 (um).

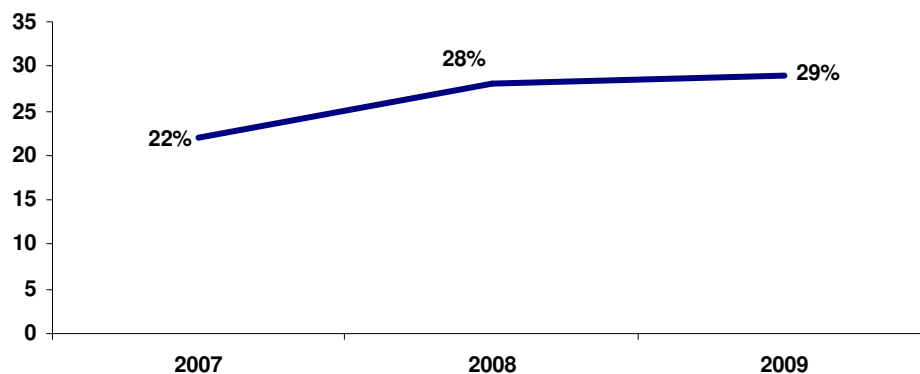
Tal iniciativa foi pensada para que não houvesse distorção na estatística ao se comparar os três anos em análise, até porque foram esses os parâmetros utilizados em 2009 quando da realização das Correções Anuais nas Varas desta jurisdição.

Importa esclarecer que com a instituição da Resolução 76-2009, do CNJ, que revogou a de nº. 15/2005, novos parâmetros foram definidos para a aferição das taxas de congestionamento no 1º Grau, a partir de 2009 e, por certo, uma vez utilizados nos cálculos, dariam resultados diferentes dos aqui apresentados para o ano em questão.

Tão logo haja a publicação das análises estatísticas feitas pelo Tribunal Superior do Trabalho para o ano de 2009, em relação aos Tribunais Regionais do país, a Corregedoria fará o alinhamento necessário para as futuras análises dos dados.



### TAXA DE CONGESTIONAMENTO 2007-2009 FASE DE CONHECIMENTO



**Gráfico 08:**

Observa-se que, embora com apenas um ponto percentual a mais, do ano de 2008 para 2009, a taxa de congestionamento na fase de conhecimento do TRT 16ª Região vem crescendo nos três últimos anos.

No ano de 2008 o TRT 16ª Região ocupou a 8ª posição no país<sup>2</sup> – entre os 24 Regionais existentes – em relação à taxa de congestionamento na fase de conhecimento, na ordem crescente de apresentação.

A VT de Barreirinhas, dentre as Varas da jurisdição apresentou o maior percentual de congestionamento (57%), elevando a taxa do Regional a nível nacional, pois ficou 28 pontos percentuais acima da média apresentada pelo Tribunal (29%). As Varas de Chapadinha e São João dos Patos apresentaram o menor percentual (6%), 23 pontos percentuais abaixo da média.

<sup>2</sup> Dado obtido do Relatório Geral da Justiça do Trabalho – 2008, elaborado pela Coordenadoria de Estatística do Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br/estatistica](http://www.tst.jus.br/estatistica))

**TAXA DE CONGESTIONAMENTO TRT 16ª REGIÃO - 2009  
FASE DE CONHECIMENTO**

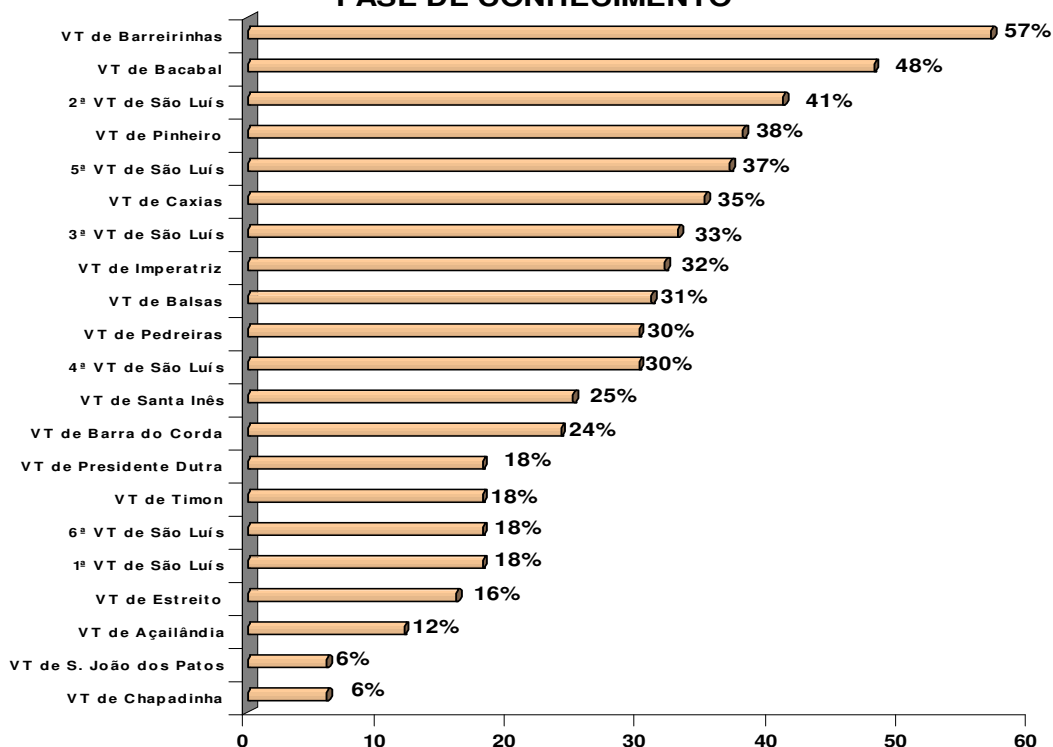


Gráfico 09:

c) Taxa de congestionamento na fase de execução:

Na fase de execução, assim ficou o perfil da movimentação processual do TRT 16ª Região nos três últimos anos:

FASE DE EXECUÇÃO	ESTATÍSTICAS ANUAIS		
	2007	2008	2009
Processos a executar	41.055	43.425	41.573
Execuções encerradas	6.314	7.671	6.034
Processos remetidos ao arquivo provisório	1.494	1.935	1.238
<b>Taxa de Congestionamento</b>	<b>81%</b>	<b>78%</b>	<b>83%</b>

O cálculo para aferição da taxa de congestionamento na fase de execução no 1º Grau, para o ano de 2009, também foi feito utilizando-se a antiga fórmula, constante na Resolução nº 15-2005, do Conselho Nacional de Justiça, que divide o número de processos cujas execuções foram encerradas, acrescidos do número de processos remetidos ao arquivo provisório, pelo número de processos a executar, subtraindo-se o resultado do número 01 (um).

### TAXA DE CONGESTIONAMENTO 2007-2009 FASE DE EXECUÇÃO

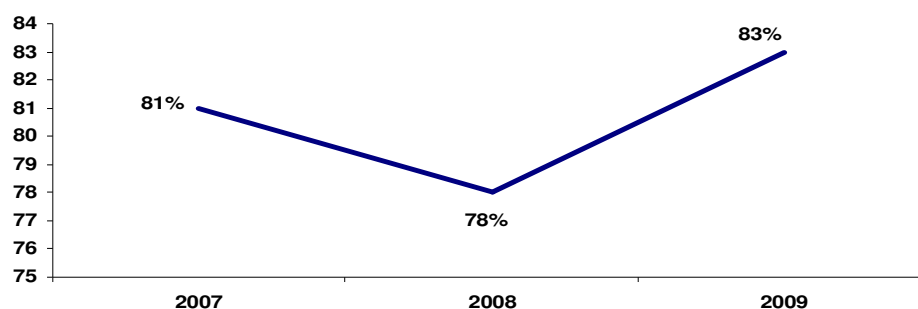


Gráfico 10

Na fase de execução, no ano de 2008, o TRT 16ª Região ocupou a 6ª posição no país<sup>3</sup>, na ordem crescente de apresentação, da taxa de congestionamento.

### TAXA DE CONGESTIONAMENTO NA FASE DE EXECUÇÃO 2009

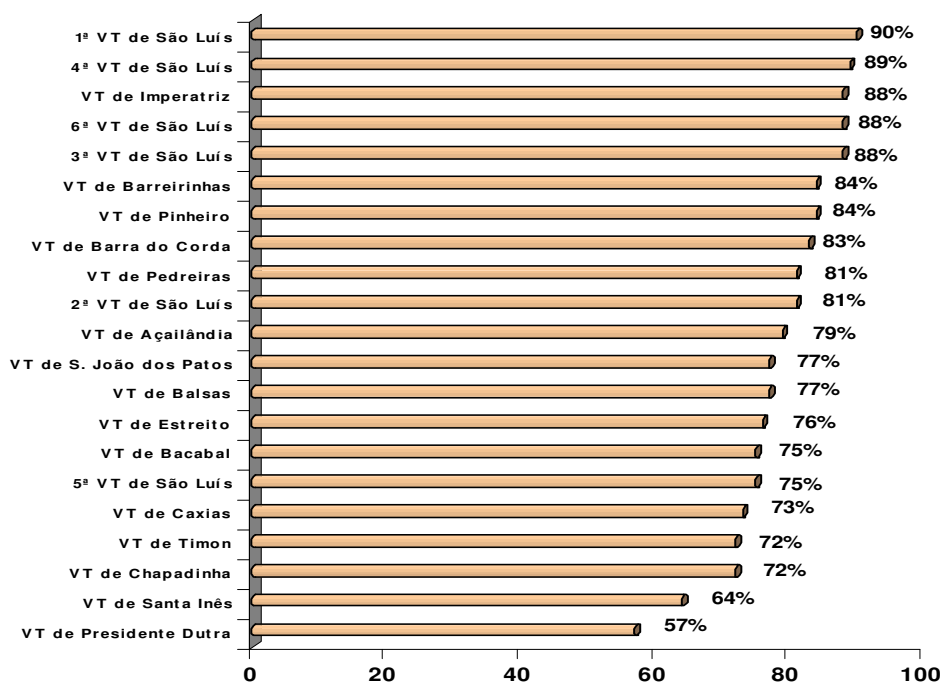


Gráfico 11

<sup>3</sup> Dado obtido do Relatório Geral da Justiça do Trabalho – 2008, elaborado pela Coordenadoria de Estatística do Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br/estatistica](http://www.tst.jus.br/estatistica))

Dos dados acima, constata-se que a 1ª VT de São Luís apresentou o mais alto índice em congestionamento na fase de execução dentre as 21 (vinte e uma) Varas da jurisdição deste Regional, com um percentual de 90%, acompanhada bem de perto de três outras Varas da Capital – a 4ª, com 89%, a 6ª e a 3ª – e da VT de Imperatriz, empatadas com 88%.

Além das Varas citadas, ficaram acima da média do Regional, as Varas de Pinheiro e de Barreirinhas.

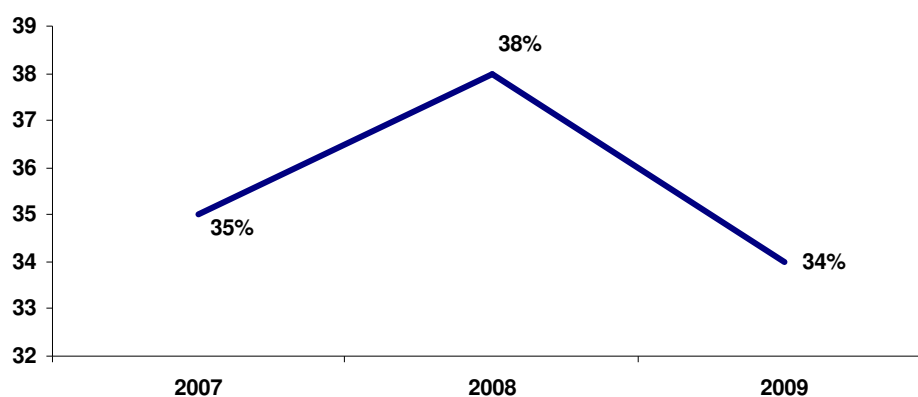
d) Perfil das Conciliações:

As estatísticas das conciliações no ano de 2009 estão representadas no quadro demonstrativo a seguir.

CONCILIAÇÃO	ESTATÍSTICAS ANUAIS		
	2007	2008	2009
Conciliados na fase de Conhecimento	7.578	8.194	9.545
Processos resolvidos	21.359	21.587	28.170
<b>Índice de Conciliações fase de conhecimento (%)<sup>4</sup></b>	<b>35%</b>	<b>38%</b>	<b>34%</b>
Conciliados na fase de Execução	1782	1592	810
<b>Total de Conciliações realizadas</b>	<b>9360</b>	<b>9786</b>	<b>10355</b>

Observa-se que houve um aumento no índice de conciliações na fase de conhecimento realizadas pelo Regional do ano de 2007 para o de 2008, entretanto, no ano de 2009 houve uma redução considerável no índice, ficando abaixo, inclusive, do ano 2007.

**PERFIL DAS CONCILIAÇÕES 2007-2009  
FASE DE CONHECIMENTO**



**Gráfico 12**

Dentre as Varas do Regional, a VT de Presidente Dutra apresentou o maior índice de conciliação na fase de conhecimento, com um percentual de 54%.

<sup>4</sup> Calculado sobre o total de processos conciliados em relação aos resolvidos. Consideram-se processos resolvidos os sentenciados, os conciliados, os arquivados, homologação de desistência, extinto sem julgamento de mérito, extinto com julgamento de mérito, remetidos a outros órgãos e outros.

Além da VT de Presidente Dutra, as seis Varas da Capital e a VT de Balsas, ficaram com índices superiores ao da média do Regional, que foi de 34%.

A VT de Barreirinhas apresentou o menor índice de conciliação, com apenas 10% dos processos resolvidos por esta modalidade.

#### ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO - 2009 FASE DE CONHECIMENTO

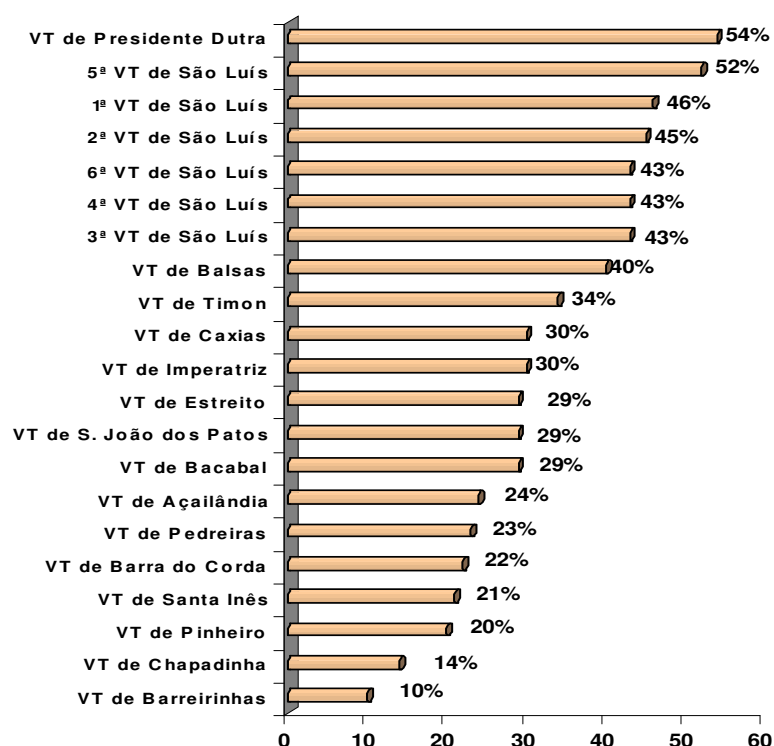


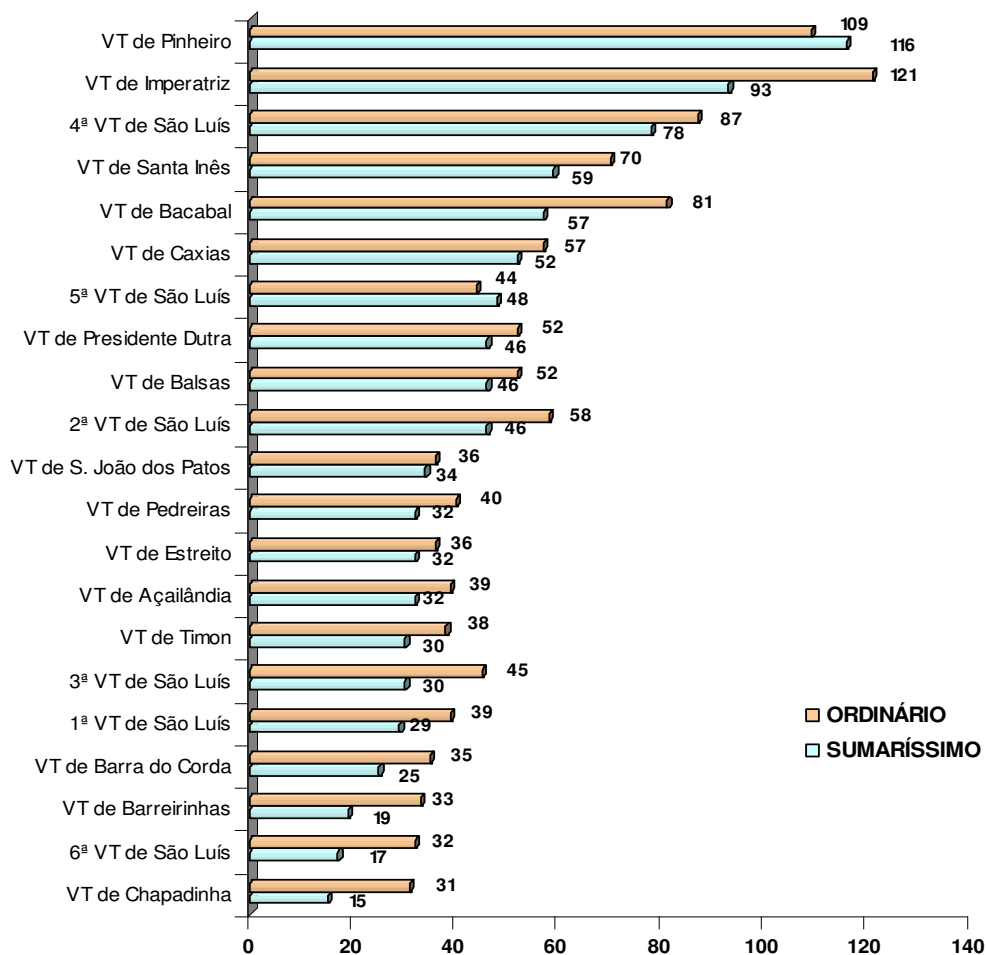
Gráfico 13

#### e) Prazos:

- Para a primeira audiência:

No ano de 2009, o prazo médio do TRT 16ª Região para realização da primeira audiência nos processos submetidos ao rito sumaríssimo foi de 45 (quarenta e cinco) dias, em desacordo com o disposto no artigo 852-B, III, da CLT, e nos submetidos ao rito ordinário, 54 (cinquenta e quatro) dias, considerando as 21 Varas da jurisdição.

### PRAZO MÉDIO PARA A 1ª AUDIÊNCIA RITOS SUMARÍSSIMO E ORDINÁRIO



**Gráfico 14**

Apenas a VT de Chapadinha cumpriu o prazo legal de quinze dias para a realização da primeira audiências nos processos submetidos ao rito sumaríssimo.

Apesar de não terem cumprido com o prazo de quinze dias (art. 852-B, III, da CLT), as Varas de Timon, de Barra do Corda, de Barreirinhas, a 1ª, 3ª e 6ª Varas de São Luís, não ultrapassaram o limite legal de 30 (trinta) dias, fixado pelo art. 852-H, §7º, da CLT.

A VT de Pinheiro apresentou o maior prazo para realização da primeira audiência nos processos submetidos ao rito sumaríssimo: 116 (cento e dezesseis) dias, quatro vezes mais que o prazo legal de trinta dias e oito vezes mais que o de quinze dias.

A VT de Pinheiro também apresentou, entre as Varas da jurisdição, o maior prazo para realização da primeira audiência nos processos submetidos ao rito ordinário: 109 (cento e nove) dias.

O menor prazo de audiência nos processos submetidos ao rito ordinário, também ficou com a VT de Chapadinha, com 31 (trinta e um) dias.

Além da VT de Pinheiro, as Varas Trabalhistas de Caxias, de Santa Inês, de Bacabal, de Imperatriz, a 2ª e 4ª VT de São Luís, apresentaram prazo médio para a primeira audiência de processos submetidos ao rito ordinário superior à média do Regional, que foi de 54 (cinquenta e quatro) dias.

- Para Julgamento:

O prazo médio do Regional, em 2009, para julgamento dos processos submetidos ao rito sumaríssimo foi de 14 (quatorze) dias e para os processos submetidos ao rito ordinário foi de 22 (vinte e dois) dias.

A VT de Barra do Corda apresentou o maior prazo para julgamento dos processos submetidos ao rito sumaríssimo: 45 (quarenta e cinco) dias.

Também apresentaram prazo superior à média do Regional as Varas Trabalhistas de Timon, de Caxias e as seis Varas da Capital.

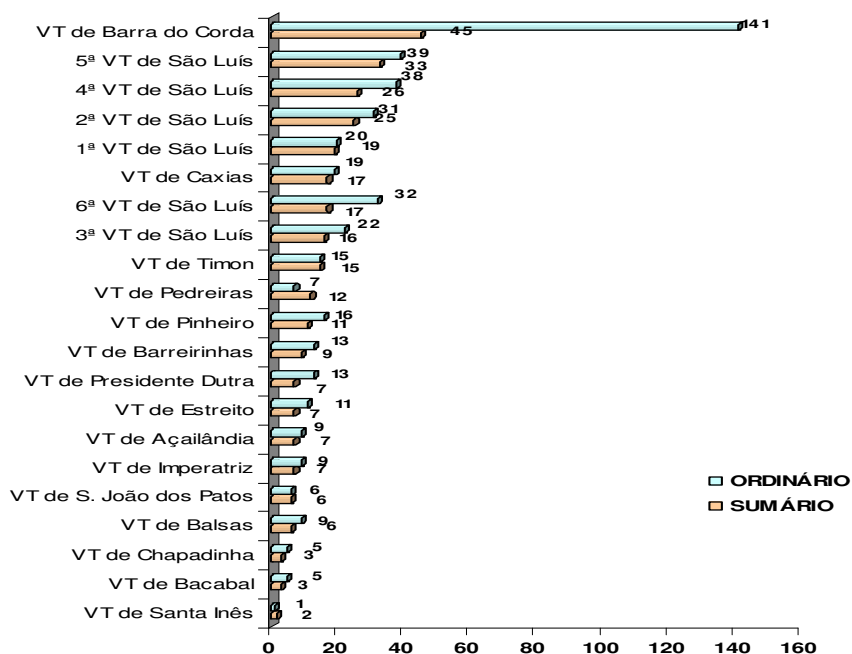
O menor prazo observado foi da VT de Santa Inês, com 02 (dois) dias para julgamento.

Em relação aos processos submetidos ao rito ordinário verificamos que a VT de Barra do Corda foi a responsável por puxar a média do Regional para 22 (vinte e dois) dias, pois também apresentou o maior prazo para julgamento dos processos submetidos ao rito ordinário, 141 (cento e quarenta e um) dias. Se excluíssemos a VT de Barra do Corda para o cálculo da média do Tribunal, ficaríamos com o prazo de 16 (dezesesseis) dias.

Quatro Varas da Capital, a 2ª, 4ª, 5ª e 6ª apresentaram prazo médio maior que o do Regional para julgamento dos processos submetidos ao rito ordinário.

Também foi a VT de Santa Inês que apresentou o menor prazo para julgamento dos processos submetidos ao rito ordinário: 01 (um) dia apenas.

**PRAZO MÉDIO PARA JULGAMENTO - 2009  
RITOS SUMARÍSSIMO E ORDINÁRIO**



**Gráfico 15**

e) Número de processos por servidor:

Para a aferição do número de processos por servidor, seguiu-se a sistemática adotada pela Corregedoria Geral do Tribunal Superior do Trabalho, isto é, número de processos recebidos no ano dividido pelo número de servidores em exercício na Vara.

Varas Trabalhistas	Processos Recebidos	Nº de servidores à época da Correição 2009	Processos recebidos x servidor	Processos em tramitação	Processos tramitando x servidor
1ª VT de São Luís	1668	15	<b>111</b>	5685	379
2ª VT de São Luís	1686	17	<b>99</b>	6842	402
3ª VT de São Luís	1619	15	<b>108</b>	6660	444
4ª VT de São Luís	1642	13	<b>126</b>	5739	441
5ª VT de São Luís	1676	14	<b>120</b>	6003	429
6ª VT de São Luís	1570	18	<b>87</b>	5347	297
VT de Bacabal	1793	8	<b>224</b>	3900	488

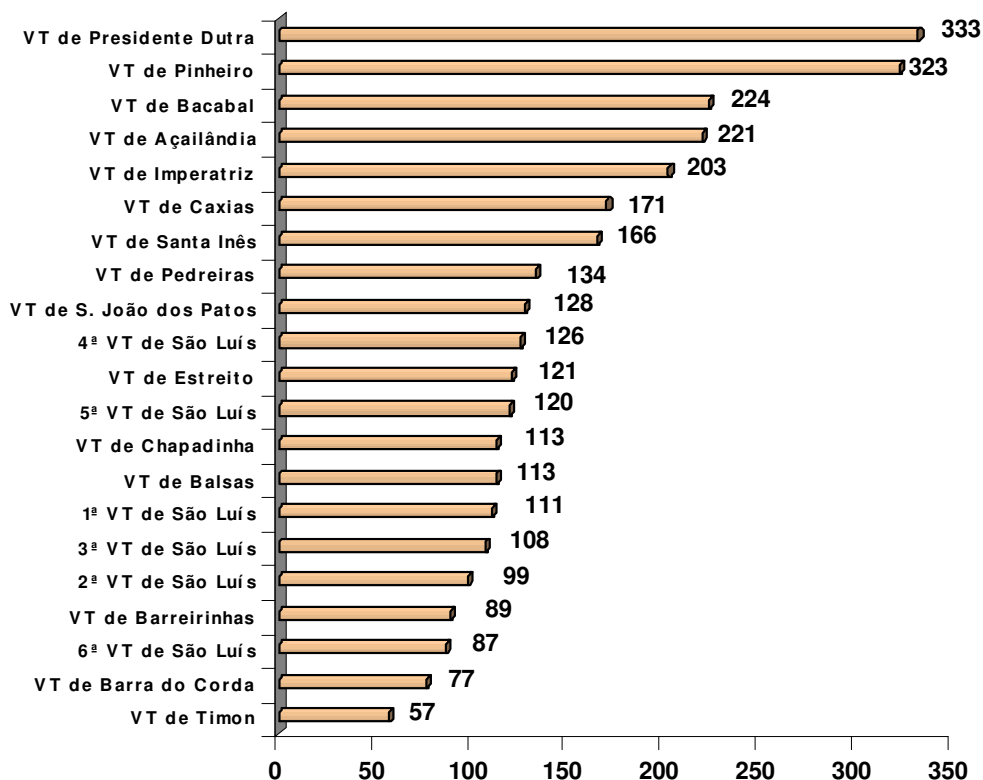


VT de Imperatriz	3254	16	<b>203</b>	9186	574
VT de Pinheiro	2903	9	<b>323</b>	4173	464
VT de Caxias	1537	9	<b>171</b>	2063	229
VT de Balsas	1013	9	<b>113</b>	2233	248
VT de Chapadinha	1013	9	<b>113</b>	1496	166
VT de Açailândia	1992	9	<b>221</b>	2162	240
VT de Santa Inês	1992	12	<b>166</b>	2230	186
VT de Barra do Corda	696	9	<b>77</b>	1432	159
VT de S. João dos Patos	767	6	<b>128</b>	787	131
VT de Estreito	725	6	<b>121</b>	643	107
VT de Barreirinhas	535	6	<b>89</b>	730	122
VT de Timon	457	8	<b>57</b>	482	60
VT de Presidente Dutra	1996	6	<b>333</b>	915	153
VT de Pedreiras	803	6	<b>134</b>	2034	339

Dentre as Varas do Regional, a VT de Timon apresentou o menor quantitativo de processos por servidor: 57 (cinquenta e sete) processos. Esclarecemos que foi considerado para o cálculo o número de servidores em exercício na Vara na época da Correição de 2009.

A VT de Presidente Dutra foi a Vara que apresentou a maior quantidade de processos por servidor, mas, ainda assim, apresentou taxas de congestionamento bem inferiores, pois ocupou a 1ª posição com a menor taxa na fase de execução e a 5ª posição, na fase de conhecimento.

## Nº DE PROCESSOS RECEBIDOS NO ANO POR SERVIDOR



**Gráfico 16**

Por outro lado, se levarmos em conta o número de processos que ainda estão tramitando, o cenário muda completamente.]

A VT de Imperatriz, atualmente, por ter o maior número de processos em tramitação (9186) dentre as Varas do Tribunal, apresenta o maior quantitativo de processos por servidor, descendo a VT de Presidente Dutra, para 6ª menor posição do Regional.

A VT de Timon, entretanto, permaneceu como a Vara que possui o menor número de processos por servidor, mesmo considerando-se o total de processos em tramitação na Vara.

### Nº DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO POR SERVIDOR

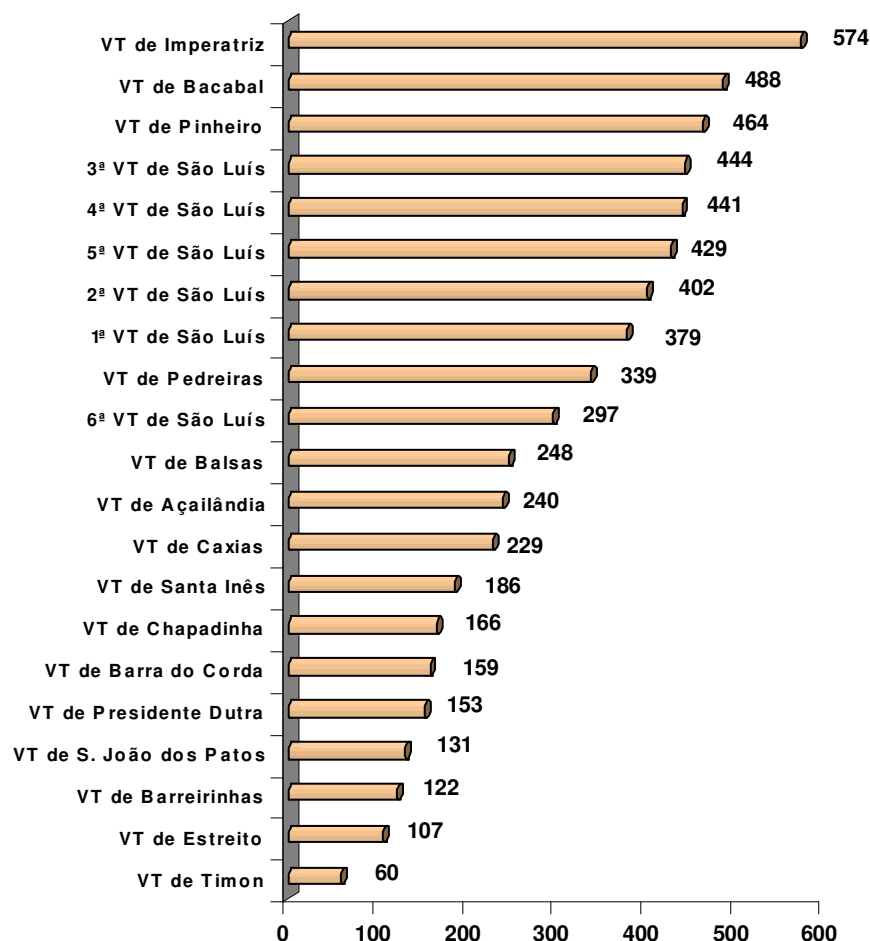


Gráfico 17

### Parâmetro utilizado para análise do desempenho das Varas em 2009

Com o fim de facilitar a análise do desempenho das Varas jurisdicionadas, a Corregedoria Regional utilizou o mesmo parâmetro adotado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho quando da elaboração da Resolução nº 53/2008<sup>5</sup>, isto é, nº de processos recebidos no ano.

Distribuição das Varas do TRT da 16ª Região de acordo com a movimentação processual:

<sup>5</sup> Estabeleceu a estrutura administrativa da 1ª e da 2ª instância de acordo com o número de processos recebidos no ano para a lotação de servidores e distribuição das Funções Comissionadas nos Regionais

<b>CLASSE</b>	<b>PROCESSOS RECEBIDOS NO ANO</b>	<b>QUANTITATIVO DE VARAS POR CLASSE</b>	<b>VARAS DO TRABALHO</b>
<b>I</b>	Até 500	01	VT de Timon
<b>II</b>	501-750	03	VT de Barreirinhas
			VT de Estreito
			VT de Barra do Corda
<b>III</b>	751-1000	02	VT de S. João dos Patos
			VT de Pedreiras
<b>IV</b>	1001-1500	02	VT de Balsas
			VT de Chapadinha
<b>V</b>	1501-2000	11	1ª VT de São Luís
			2ª VT de São Luís
			3ª VT de São Luís
			4ª VT de São Luís
			5ª VT de São Luís
			6ª VT de São Luís
			VT de Bacabal
			VT de Caxias
			VT de Açailândia
			VT de Presidente Dutra
			VT de Santa Inês
<b>VI</b>	2001-2500	00	-
<b>VII</b>	Acima de 2500	02	VT de Imperatriz
			VT de Pinheiro

**Varas das Classes I e II: VT de Timon, VT de Barreirinhas, VT de Estreito e VT de Barra do Corda**

a) Perfil da movimentação processual na fase de conhecimento:

O quadro a seguir demonstra a estatística da movimentação processual das Varas que compõem as Classes I e II:

<b>FASE DE CONHECIMENTO</b>	<b>ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE I E II</b>			
	<b>VT de Timon</b>	<b>VT de Barreirinhas</b>	<b>VT de Estreito</b>	<b>VT de Barra do Corda</b>
Processos recebidos	457	535	725	696
Existentes a julgar	514	1009	823	1262
Solucionados	421	435	691	958
<b>Taxa de Congestionamento</b>	<b>18%</b>	<b>57%</b>	<b>16%</b>	<b>24%</b>

### PROCESSOS RECEBIDOS NO ANO DE 2009

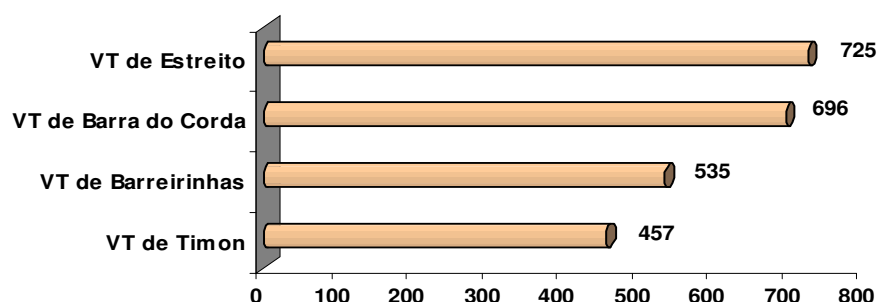


Gráfico 18

A VT de Timon, dentre as 21 (vinte e uma) Varas da jurisdição foi a que recebeu o menor quantitativo de processos em 2009, ficando solitária na 1ª classe que corresponde às Varas que receberam menos de 500 (quinhentos) processos no ano.

Dentre as três Varas que integram a 2ª Classe, a VT de Estreito foi a que recebeu o maior quantitativo de processos, 4% a mais que a VT de Barra do Corda e 26% a mais que a VT de Barreirinhas.

Em relação ao quantitativo de processos a julgar, isto é, os remanescentes do ano anterior acrescidos dos recebidos em 2009, a VT de Barra do Corda ostenta o maior número, seguida pela VT de Barreirinhas e VT de Estreito, nesta ordem.

### PROCESSOS EXISTENTES A JULGAR E SOLUCIONADOS - 2009 VARAS CLASSES I E II

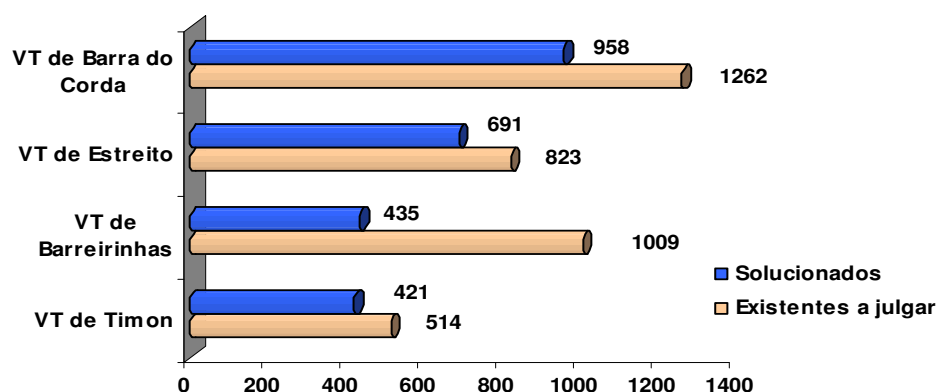


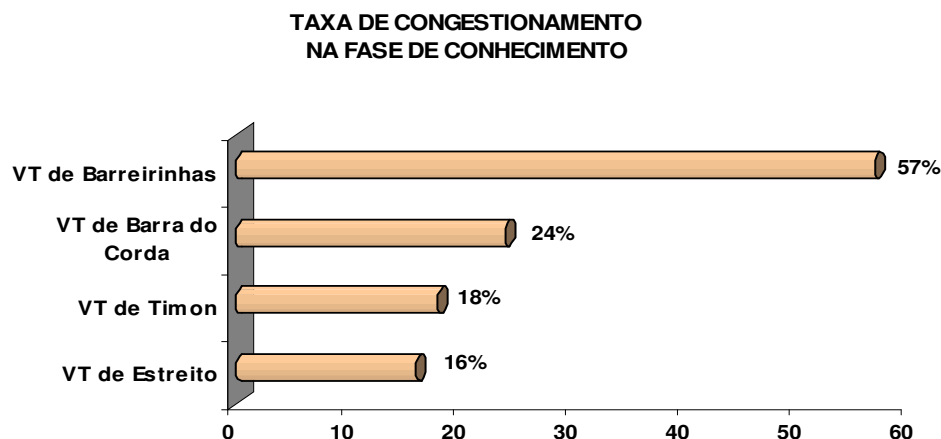
Gráfico 19

#### b) Taxa de congestionamento na fase de conhecimento:

Constata-se, dentre as três Varas que compõem a classe II, que a VT de Estreito obteve melhor desempenho em 2009 na fase de conhecimento, com a menor taxa de congestionamento (16%), ocupando a 3ª menor posição do Regional, apesar de ter recebido maior volume de processos no ano entre as Varas da referida

Classe, inclusive superando a VT de Timon, da Classe I (com menor volume de movimentação processual), cuja taxa de congestionamento foi de 18%.

A VT de Barra do Corda, embora com um número expressivo de processos a julgar, desincumbiu-se de suas obrigações de forma mais eficiente que a VT de Barreirinhas, pois a sua taxa de congestionamento ficou em 24%, abaixo da média do Regional (29%) enquanto que a de Barreirinhas ficou em 57%, a maior dentre todas as Varas do Regional, como já evidenciado em outro tópico.



**Gráfico 20**

c) Taxa de congestionamento na fase de execução:

Assim ficou a estatística na fase de execução das Varas das Classes I e II:

FASE DE EXECUÇÃO	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE I E II			
	VT de Timon	VT de Barreirinhas	VT de Estreito	VT de Barra do Corda
Processos a executar	352	452	435	728
Execuções Encerradas	93	68	93	127
Processos remetidos ao arquivo provisório	06	06	12	0
<b>Taxa de Congestionamento</b>	<b>72%</b>	<b>84%</b>	<b>76%</b>	<b>83%</b>

Na fase de execução, a VT de Barreirinhas apresentou a maior taxa de congestionamento entre as Varas das Classes I e II, superior a do Regional, no percentual de 84%. A VT de Barra do Corda também apresentou taxa elevada, coincidindo com a média do Regional.

Entre as três Varas que compõem a Classe II, portanto, a VT de Estreito obteve melhor desempenho na fase de execução, pois apresentou menor taxa de congestionamento (76%), seis pontos percentuais, portanto, abaixo da média do Regional.

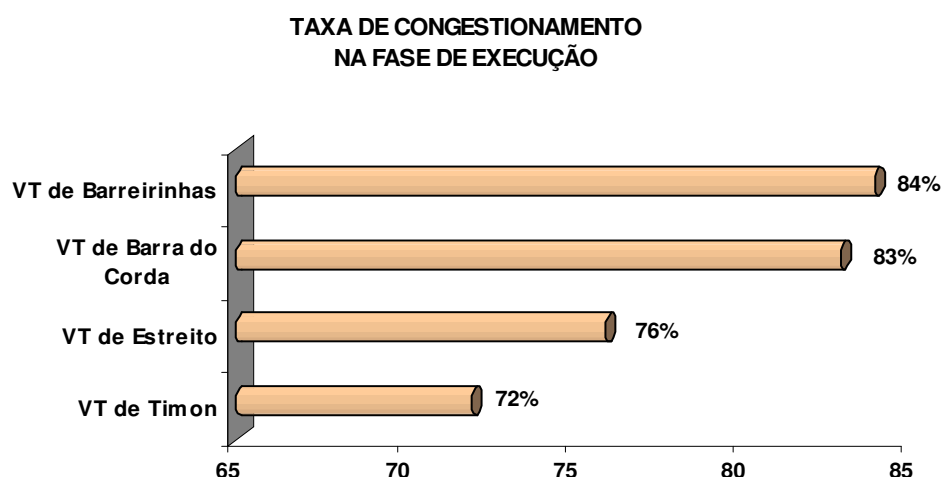


Gráfico 21

d) Conciliações:

Em relação às conciliações realizadas, o demonstrativo das quatro Varas que compõem as Classes I e II é o seguinte:

CONCILIAÇÃO	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE I E II			
	VT de Timon	VT de Barreirinhas	VT de Estreito	VT de Barra do Corda
Conciliação na fase de Conhecimento	144	43	197	211
Processos resolvidos	421	435	691	958
<b>Índice de conciliação fase de conhecimento (%)</b>	<b>34%</b>	<b>10%</b>	<b>29%</b>	<b>22%</b>
Conciliados na fase de Execução	34	05	13	06
<b>Total de Conciliações</b>	<b>178</b>	<b>48</b>	<b>210</b>	<b>217</b>

Dentre as Varas que compõem a Classe II, a VT de Estreito destacou-se com o maior índice de processos resolvidos por meio da conciliação na fase de conhecimento, no ano de 2009, seguida da VT de Barra do Corda. A VT de Barreirinhas ostentou o menor volume de processos resolvidos por conciliação, na fase de conhecimento.

A VT de Timon apresentou índice semelhante à média do Regional: 34%.

### ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO NA FASE DE CONHECIMENTO

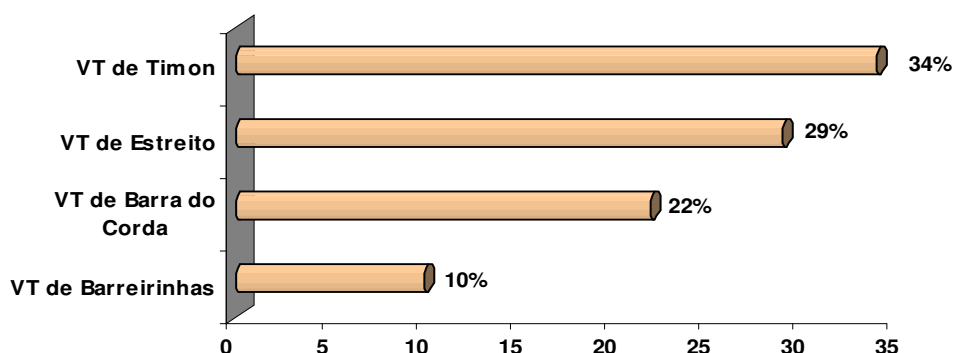


Gráfico 22

#### e) Pendências:

Destacamos, em 2009, três categorias para verificação das pendências apresentadas pelas Varas, relativas a atos privativos dos magistrados:

- o número de processos que estavam conclusos para despacho à época da realização da Correição Ordinária na Vara;
- o número total de processos conclusos para julgamento com os juízes, registrado no Boletim Estatístico das Varas e
- o número de processos conclusos para julgamento com os juízes com o prazo vencido, cujo dado também foi obtido do Boletim Estatístico das Varas.

PENDÊNCIAS	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE I E II			
	VT de Timon	VT de Barreirinhas	VT de Estreito	VT de Barra do Corda
Conclusos para despacho à época da Correição	49	421	476	154
Conclusos para julgamento	21	0	1	91
Conclusos para julgamento com prazo vencido	19	0	0	77

A maior pendência de despachos foi verificada na VT de Estreito, com 476 (quatrocentos e setenta e seis) processos, seguida da VT de Barreirinhas, com 421 (quatrocentos e vinte e um) processos. Em compensação, ao final de 2009, não havia na VT de Estreito nenhum processo concluso para julgamento. A VT de Barreirinhas, igualmente, não apresentou nenhum processo concluso para julgamento.

A VT de Barra do Corda, embora tenha tido a menor pendência para prolação de despachos (154 processos) ostentou o maior número de processos conclusos para julgamento, sendo que 84% deles estavam com o prazo vencido.

A VT de Timon também encerrou o ano de 2009 com processos conclusos para julgamento, sendo que 90% deles estavam com o prazo vencido.



f) Prazos:

- Para a primeira audiência:

Todas as Varas das Classes I e II ultrapassaram o prazo de quinze dias para a realização da 1ª audiência nos processos submetidos ao rito sumaríssimo, conforme preceitua o art. 852-B, III, da CLT, porém as Varas de Timon, de Barreirinhas e de Barra do Corda mantiveram-se dentro do prazo legal de 30 (trinta) dias. A VT de Estreito não cumpriu o prazo legal de trinta dias, embora tenham ficado bem próximo, pois apresentou o prazo médio de 32 (trinta e dois) dias para a realização da primeira audiência nos processos do rito sumaríssimo, abaixo da média do Regional, que foi de 45 (quarenta e cinco) dias, correspondendo a 9ª posição no Tribunal, dentre as 21, em ordem crescente de apresentação.

PRAZO MÉDIO	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE I E II			
	VT de Timon	VT de Barreirinhas	VT de Estreito	VT de Barra do Corda
Para 1ª audiência – rito sumaríssimo	30	19	32	25
Para 1ª audiência – rito ordinário	38	33	36	35
Para julgamento dos processos do rito sumaríssimo	15	09	07	141
Para julgamento dos processos do rito ordinário	15	13	11	45

PRAZO MÉDIO PARA A 1ª AUDIÊNCIA

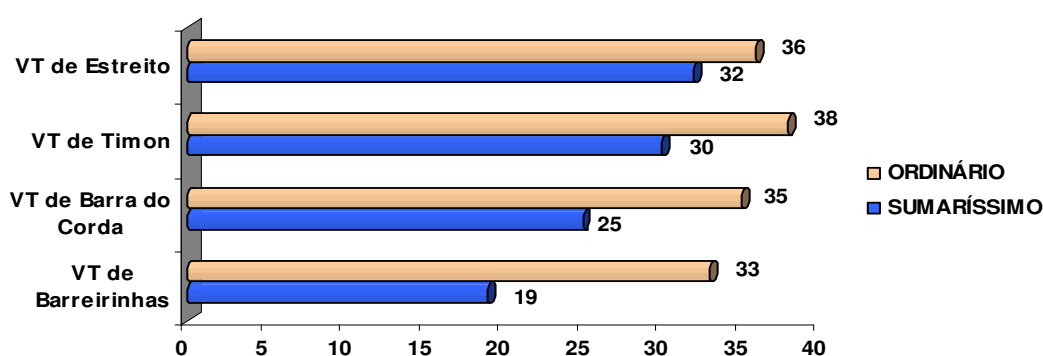


Gráfico 23

- Para julgamento:

Como já registrado em outro item deste relatório, a VT de Barra do Corda apresentou o maior prazo para julgamento dentre todas as Varas do Regional, tanto no rito ordinário (141 dias) quanto no sumaríssimo (45 dias).

Dentre as Varas da Classe II, a VT de Estreito apresentou os menores prazos para julgamento nos dois ritos processuais: 07 (sete) no sumaríssimo e 11 (onze) no ordinário, ambos abaixo da média registrada pelo Tribunal.

**PRAZO MÉDIO PARA JULGAMENTO  
VARAS CLASSES I E II**

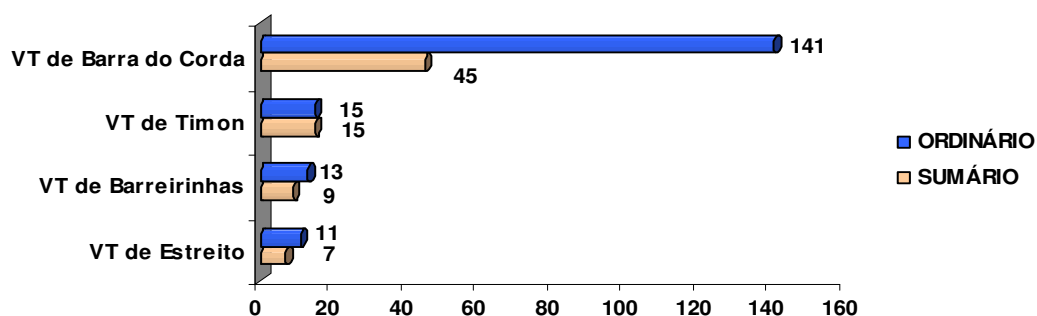


Gráfico 24

g) Quadro de pessoal:

A VT de Estreito, dentre as três Varas da classe II, é a que possui o maior número de processos por servidor: 121 (cento e vinte e um), elevando o conceito positivo do desempenho apresentado pela Vara, enquanto que a VT de Barreirinhas possui 89 (oitenta e nove) processos por servidor e a de Barra do Corda possui 77 (setenta e sete).

A VT de Timon possui 57 (cinquenta e sete) processos por servidor, o menor quantitativo do Regional.

QUADRO DE PESSOAL	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE I E II			
	VT de Timon	VT de Barreirinhas	VT de Estreito	VT de Barra do Corda
Nº de servidores à época da Correição 2009	8	6	6	9
Nº de processos recebidos em 2009	457	535	725	696
<b>Nº de processos por servidor</b>	<b>57</b>	<b>89</b>	<b>121</b>	<b>77</b>

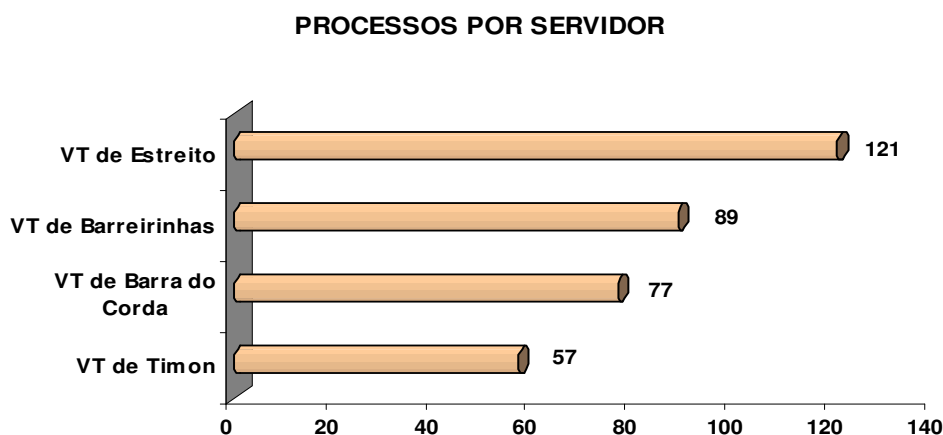


Gráfico 25

h) Utilização dos sistemas informatizados: AUD, Carta Precatória Eletrônica e e-Doc:

À época da realização da Correição Ordinária, a VT de Timon não utilizava o Sistema AUD na sala de audiências, fazendo uso dos demais sistemas.

A VT de Estreito, por dificuldades operacionais, não estava utilizando o Sistema de Carta Precatória Eletrônica, fazendo uso regular dos demais sistemas.

A VT de Barra do Corda utiliza os três sistemas plenamente, segundo informações colhidas durante a Correição Ordinária.

A VT de Barreirinhas não estava fazendo uso de nenhum dos três Sistemas.

i) Utilização dos convênios (Bacen-Jud, Renajud e Infojud):

As Varas de Timon e Barreirinhas informaram que utilizam todos os três convênios regularmente.

A VT de Estreito utiliza somente o Bacen-Jud; a de Barra do Corda não utiliza o Renajud, utilizando os demais.

j) Desempenho da VT de Estreito:

Contribuíram para o **bom desempenho apresentado pela VT de Estreito**, além da equipe de servidores composta por Luís Pereira Sales, Diretor de Secretaria, Lucas Fontes Parzewski, Analista Judiciário, Adilson Brasileiro Pereira, Analista Judiciário – execução de mandados, Leonildo Soares Santos, Técnico Judiciário, Celma de Fátima Leal Rego e Elaine Maria de S. Arruda Pereira, servidoras requisitadas, os seguintes juízes:

JUÍZES	CONCILIADOS		DESPACHOS		DECISÕES	
	Quantidade	Participação (%)	Despachos	Participação (%)	Decisões	Participação(%)
Bruno de Carvalho Motejunas	84	40	1463	45	206	42
Jaime Luíz Bezerra Araújo	23	11	635	20	80	16
Maurílio Ricardo Neris	9	4	65	2	8	2
Nelson Robson Costa de Souza	14	7	122	4	78	16

Márcia Suely Corrêa Moraes	11	5	40	1	10	2
Fernando Luiz Duarte Barbosa	15	7	221	7	46	9
Mário Lúcio Batigniani	8	4	522	16	37	8
Érica Guimarães G. Septímio	28	13	54	2	13	3
Eduardo Batista Vargas	17	8	105	3	7	1
<b>TOTAL</b>	<b>125</b>	<b>100</b>	<b>1764</b>	<b>100</b>	<b>279</b>	<b>100</b>

### Varas da Classe III: VT de São João dos Patos e VT de Pedreiras

Integram a Classe III, pelos parâmetros estabelecidos, as Varas Trabalhistas de São João dos Patos e Pedreiras.

#### a) Perfil da movimentação processual na fase de conhecimento:

A VT de Pedreiras, no ano de 2009, recebeu maior número de processos que a VT de São João dos Patos, entretanto, a diferença foi de apenas 36 (trinta e seis) processos.

FASE DE CONHECIMENTO	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE III	
	VT de São João dos Patos	VT de Pedreiras
Processos recebidos	803	767
Existentes a julgar	798	847
Solucionados	750	594
<b>Taxa de Congestionamento</b>	<b>6%</b>	<b>30%</b>

#### PROCESSOS RECEBIDOS NO ANO DE 2009

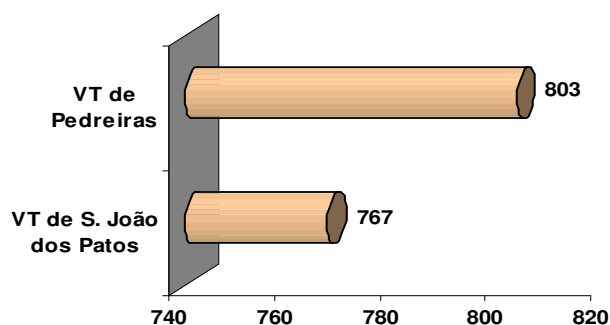


Gráfico 26

O quantitativo de processos a julgar existente na VT de Pedreiras em 2009 foi superior ao existente na VT de São João dos Patos, com uma diferença de 49 (quarenta e nove) processos, embora a VT de São João dos Patos tenha recebido mais processos que a VT de Pedreiras.

PROCESSOS EXISTENTES A JULGAR E SOLUCIONADOS - 2009  
VARAS CLASSES III

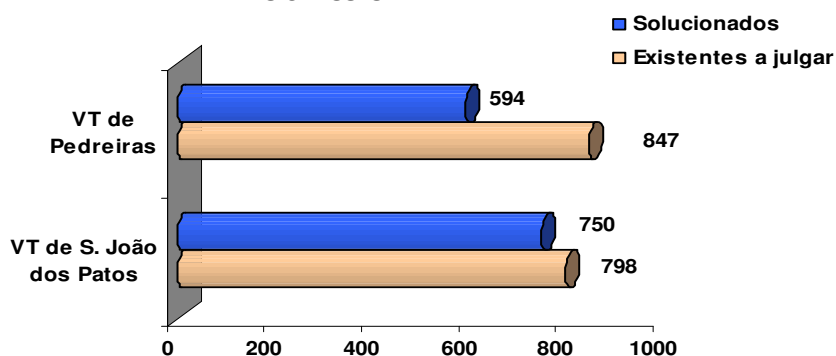


Gráfico 27

b) Taxa de congestionamento na fase de conhecimento:

Constatou-se que a VT de São João dos Patos obteve melhor desempenho em 2009, na fase de conhecimento, com menor taxa de congestionamento, no percentual de 6%, menor taxa apresentada por todas as Varas da jurisdição deste Regional.

A VT de Pedreiras apresentou taxa de congestionamento no percentual de 30%, superior à média do Regional, que foi 29%.

TAXA DE CONGESTIONAMENTO  
NA FASE DE CONHECIMENTO

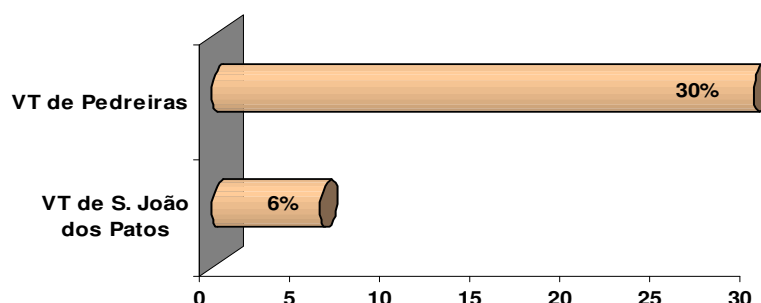


Gráfico 28

c) Taxa de congestionamento na fase de execução:

Abaixo o demonstrativo da estatística, na fase de execução, das Varas da Classe III:

FASE DE EXECUÇÃO	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE III	
	VT de São João dos Patos	VT de Pedreiras
Processos a executar	303	1825
Execuções Encerradas	59	345
Processos remetidos ao	10	10

arquivo provisório		
<b>Taxa de Congestionamento</b>	<b>77%</b>	<b>81%</b>

A VT de São João dos Patos também apresentou melhor desempenho do que a VT de Pedreiras, no ano de 2009, na fase de execução, com taxa de congestionamento no percentual de 77%, inferior à apresentada pela VT de Pedreiras: 81%. Ambas as Varas ostentaram percentual abaixo da média do Regional, que foi de 83%.

Ressaltamos, ainda, que o número de processos pendentes de execução na VT de Pedreiras é **seis vezes maior** que o da VT de São João dos Patos.

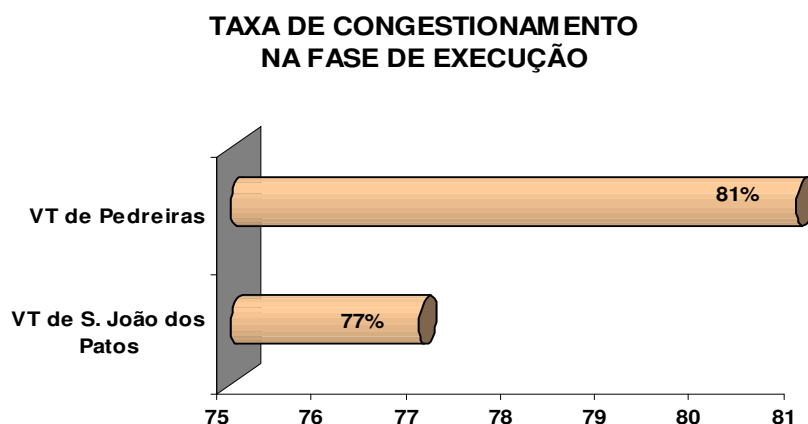


Gráfico 29

d) Conciliações:

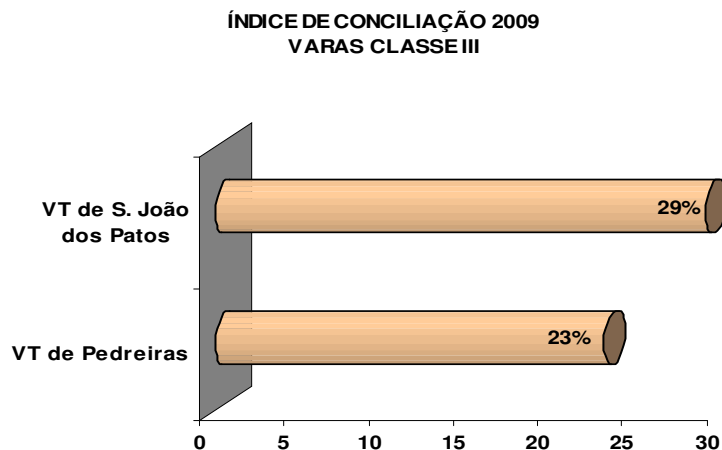
Em relação às conciliações realizadas, assim ficou a estatística das Varas que compõem a Classes III:

CONCILIAÇÃO	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE III	
	VT de São João dos Patos	VT de Pedreiras
Conciliação na fase de Conhecimento	215	137
Processos resolvidos	750	594
<b>Índice de conciliação fase de conhecimento (%)</b>	<b>29%</b>	<b>23%</b>
Conciliados na fase de Execução	03	16
<b>Total de conciliações realizadas</b>	<b>218</b>	<b>153</b>

Entre as duas Varas que compõem a Classe III, a VT de São João dos Patos, no ano de 2009, destacou-se com maior índice de processos resolvidos por

meio da conciliação (29%) na fase de conhecimento, seis pontos percentuais superior à VT de Pedreiras (23%).

Ambas as Varas, no entanto, apresentaram índices inferiores à média do Regional que foi de 34%.



**Gráfico 30**

e) Pendências:

Observadas as três categorias para aferição das pendências: conclusos para despacho, conclusos para julgamento e conclusos para julgamento com prazo vencido, observamos que a VT de São João dos Patos confirmou o desempenho positivo, não havendo, à época da realização da correição ordinária realizada na Vara, nenhum processo pendente para despacho e ao final do ano de 2009, nenhum processo pendente de julgamento com prazo vencido.

<b>PENDÊNCIAS</b>	<b>ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE III</b>	
	<b>VT de São João dos Patos</b>	<b>VT de Pedreiras</b>
Conclusos para despacho à época da Correição	0	165
Conclusos para julgamento	0	17
Conclusos para julgamento com prazo vencido	<b>0</b>	<b>17</b>

f) Prazos:

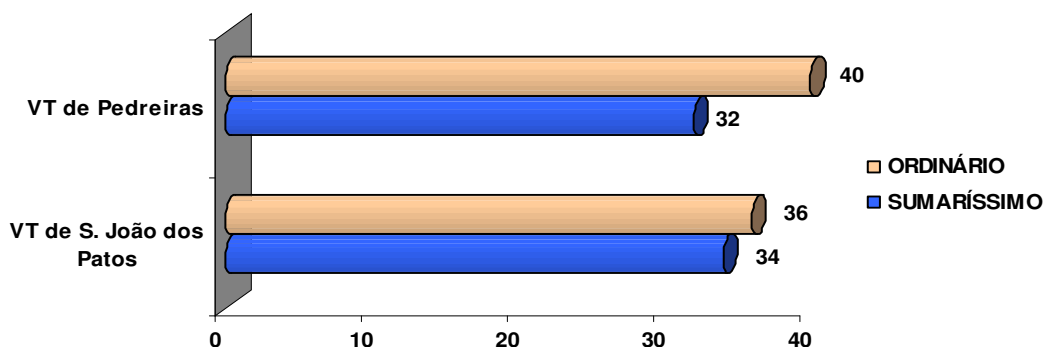
- Para a primeira audiência:

Tanto a VT de São João dos Patos quanto a VT de Pedreiras ultrapassaram o prazo de quinze dias para a realização da 1ª audiência nos processos submetidos ao rito sumaríssimo, ficando bem próximas, entretanto, do

prazo legal de 30 (trinta) dias, pois constatamos os prazos de 34 e 32 dias, respectivamente, para a realização da 1ª audiência nas Varas citadas, bem abaixo da média apresentada pelo Regional que foi de 45 dias.

PRAZO MÉDIO	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE III	
	VT de São João dos Patos	VT de Pedreiras
Para 1ª audiência – rito sumaríssimo	34	32
Para 1ª audiência – rito ordinário	36	40
Para julgamento dos processos do rito sumaríssimo	06	12
Para julgamento dos processos do rito ordinário	06	07

**PRAZO MÉDIO PARA 1ª AUDIÊNCIA**



**Gráfico 31**

- Para julgamento:

A VT de São João dos Patos apresentou prazos menores para julgamento, que a VT de Pedreiras: 06 (seis) dias tanto para o rito sumaríssimo quanto para o rito ordinário, ocupando a 5ª posição entre as menores do Regional, cuja média para o rito sumaríssimo foi de 45 (quarenta e cinco) dias e para o ordinário de 141 (cento e quarenta e um).



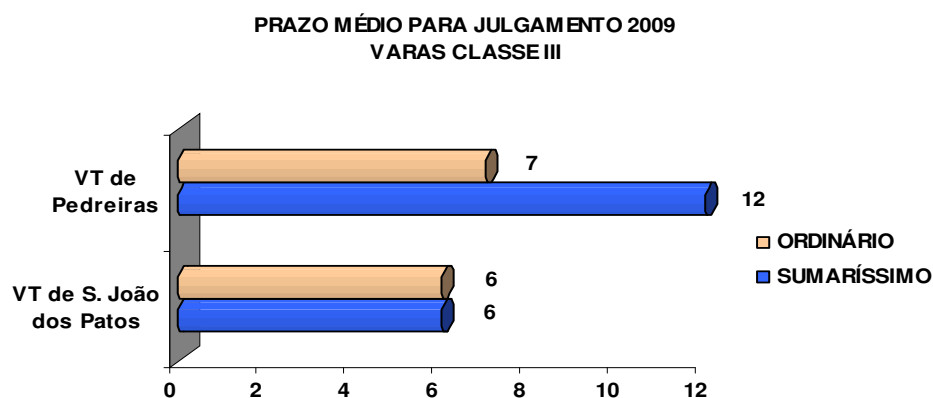


Gráfico 32

g) Quadro de pessoal:

A VT de Pedreiras possui mais processos por servidor que a VT de São João dos Patos, no equivalente a 06 (seis) processos.

Os quantitativos observados nas Varas desta Classe são superiores aos das Varas das Classes I e II, cujo maior número apresentado foi na VT de Estreito, com 121 (cento e vinte e um) processos por servidor.

QUADRO DE PESSOAL	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE III	
	VT de São João dos Patos	VT de Pedreiras
Nº de servidores à época da Correição 2009	6	6
Nº de processos recebidos em 2009	767	803
<b>Nº de processos por servidor</b>	<b>128</b>	<b>134</b>

## Nº DE PROCESSOS POR SERVIDOR

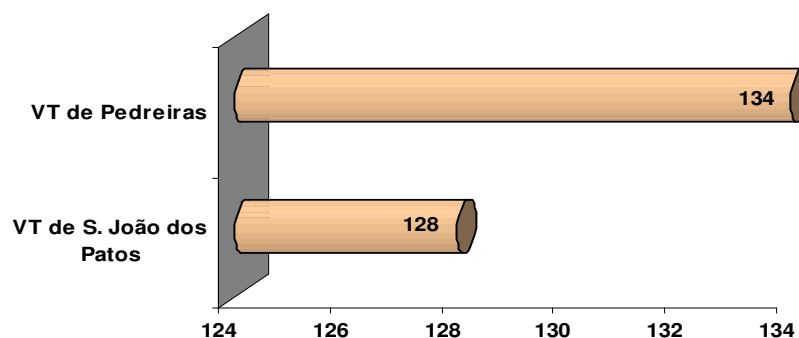


Gráfico 33

#### h) Utilização dos sistemas informatizados: AUD, Carta Precatória Eletrônica e e-Doc:

À época da realização da Correição Ordinária, a VT de Pedreiras não utilizava o Sistema de Carta Precatória Eletrônica, devido à lentidão para envio dos dados, fazendo uso regular dos demais sistemas.

A VT de São João dos Patos utiliza os três sistemas plenamente, segundo informações colhidas durante a Correição Ordinária.

#### i) Utilização dos convênios (Bacen-Jud, Renajud e Infojud):

Por informações colhidas à época da Correição de 2009, constatamos que a VT de São João dos Patos não estava utilizando o Renajud, fazendo uso dos demais convênios. A VT de Pedreiras faz uso regular de todos os convênios.

#### j) Desempenho da VT de São João dos Patos:

Contribuíram para o **bom desempenho apresentado pela VT de São João dos Patos**, além da equipe de servidores composta por Rosiel Barbosa Silva, Diretor de Secretaria; Diogo de Menezes Ferreira, Oficial de justiça; Atayde Pedrosa Magalhães, Marcus Vinicius de Lima Falcão, Cássio Fernando Pereira Sibalde e Lucyanara Valente Nunes Raposo, Técnicos Judiciários, os seguintes juízes:

JUÍZES	CONCILIADOS		DESPACHOS		DECISÕES	
	Quantidade	Participação (%)	Quantidade	Participação (%)	Quantidade	Participação (%)
Liliana Maria Ferreira Soares Bouéres	59	27	674	19	95	18
Manoel Joaquim Neto	138	63	2239	62	401	75
Carlos Eduardo Evangelista B. dos Santos	16	7	644	18	34	6
Francisco Xavier de Andrade Filho	5	2	55	2	4	1
<b>TOTAL</b>	<b>218</b>	<b>100</b>	<b>3612</b>	<b>100</b>	<b>534</b>	<b>100</b>

#### **Varas da Classe IV: VT de Balsas e VT de Chapadinha**

Integram a Classe IV as Varas Trabalhistas de Balsas e de Chapadinha, isto é, aquelas que receberam entre 1001 e 1500 processos no ano.

#### a) Perfil da movimentação processual na fase de conhecimento:

A VT de Balsas e a de Chapadinha receberam, em 2009, o mesmo quantitativo de processos (1013), entretanto, o número de processos existentes a julgar, na VT de Balsas era superior ao da VT de Chapadinha, com uma diferença de 141 (cento e quarenta e um) processos.

FASE DE CONHECIMENTO	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE IV	
	VT de Balsas	VT de Chapadinha
Processos recebidos	1013	1013
Existentes a julgar	1272	1131
Solucionados	875	1065
<b>Taxa de Congestionamento</b>	<b>31%</b>	<b>6%</b>

PROCESSOS EXISTENTES A JULGAR E SOLUCIONADOS - 2009  
VARAS CLASSES IV

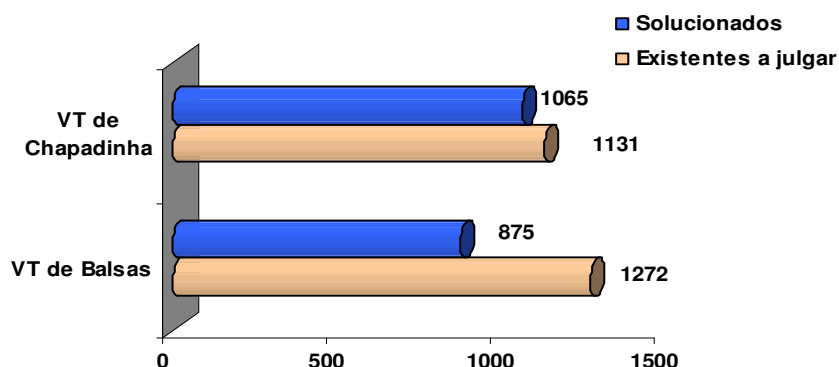


Gráfico 34

b) Taxa de congestionamento na fase de conhecimento:

A VT de Chapadinhã obteve melhor desempenho em 2009, na fase de conhecimento, apresentando a menor taxa de congestionamento dentre todas as Varas do Regional, empatada com a VT de São João dos Patos, em 6%.

A VT de Balsas apresentou taxa de congestionamento superior dois pontos percentuais que a média do Tribunal: 31%.

TAXA DE CONGESTIONAMENTO  
NA FASE DE CONHECIMENTO

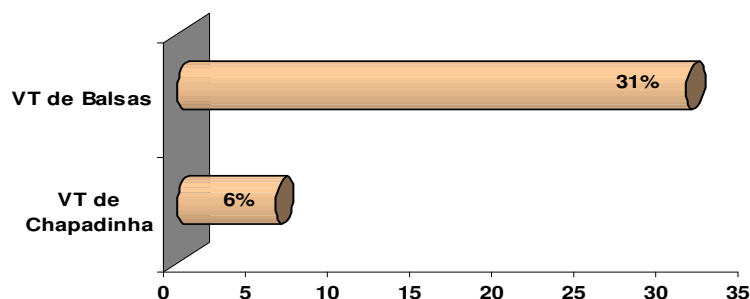


Gráfico 35

c) Taxa de congestionamento na fase de execução:

A estatística das Varas da Classe IV, em relação à fase de execução foi a seguinte:

FASE DE EXECUÇÃO	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE IV	
	VT de Balsas	VT de Chapadinhã
Processos a executar	1452	986
Execuções Encerradas	404	224
Processos remetidos ao arquivo provisório	38	00
<b>Taxa de Congestionamento</b>	<b>77%</b>	<b>72%</b>

Na fase de execução, a VT de Chapadinha também apresentou taxa de congestionamento menor que a da VT de Balsas, 72% e 77% respectivamente, índices estes inferiores à média do Regional (83%).

A VT de Chapadinha ocupa a 3ª posição dentre as menores taxas de congestionamento na fase de execução no TRT 16ª Região, empatada com a VT de Timon, enquanto que a VT de Balsas ocupa a 8ª posição, empatada com a VT de São João dos Patos.

Observa-se que, embora as taxas de congestionamento tenham valores próximos, 72% e 77%, o volume processual pendente de execução na VT de Balsas é quase três vezes maior que o da VT de Chapadinha.

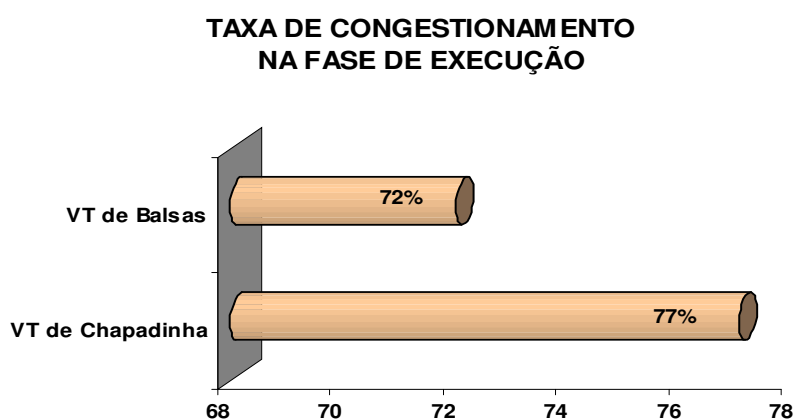


Gráfico 36

d) Conciliações:

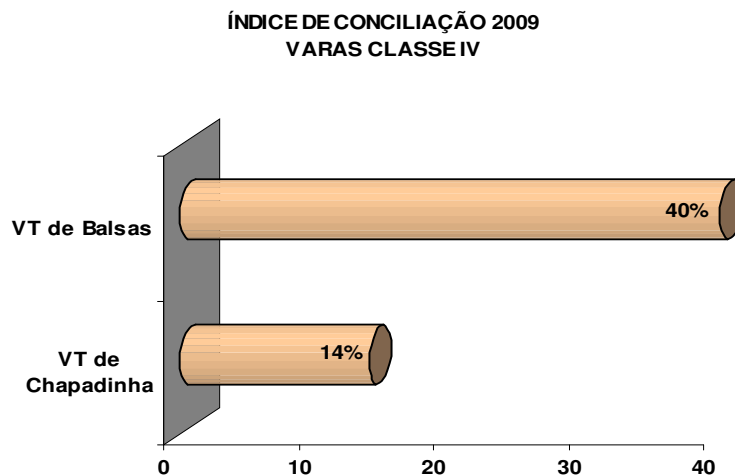
Em relação às conciliações realizadas, assim ficou a estatística das Varas que compõem a Classes IV:

CONCILIAÇÃO	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE IV	
	VT de Balsas	VT de Chapadinha
Conciliação na fase de Conhecimento	354	153
Processos resolvidos	875	1065
<b>Índice de conciliação fase de conhecimento (%)</b>	<b>40%</b>	<b>14%</b>
Conciliados na fase de Execução	2	0
<b>Total de conciliações realizadas</b>	<b>356</b>	<b>153</b>

A VT de Balsas obteve índice de conciliação, na fase de conhecimento, muito superior ao apresentado pela VT de Chapadinha: 40% e 14% respectivamente.

A VT de Chapadinha ocupa a 2ª posição entre as Varas do Regional, em relação ao menor índice de resolução de processos por meio da conciliação.

A VT de Balsas apresentou índice superior que a média do Regional (34%).



**Gráfico 37**

e) Pendências:

Do demonstrativo abaixo, constatamos a existência de um número excessivo de processos pendentes de despacho na VT de Balsas, dado verificado à época da correição, e nenhum processo pendente de despacho na VT de Chapadinha, bem como nenhum processo para julgamento com prazo vencido.

PENDÊNCIAS	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE IV	
	VT de Balsas	VT de Chapadinha
Conclusos para despacho à época da Correição	525	00
Conclusos para julgamento	3	11
Conclusos para julgamento com prazo vencido	1	0

f) Prazos:

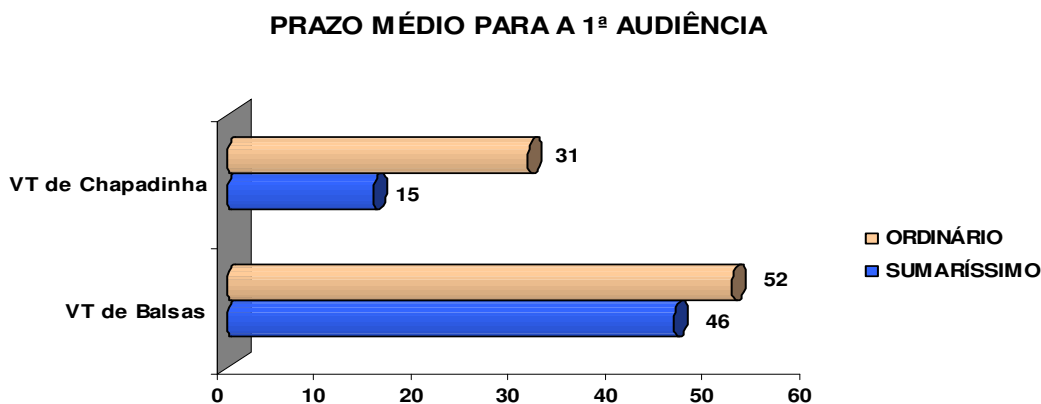
- Para a primeira audiência:

A VT de Chapadinha cumpriu com o prazo estabelecido no art. 852-B, III, da CLT, para realização da primeira audiência nos processos submetidos ao rito sumaríssimo, diferentemente da VT de Balsas que extrapolou, inclusive, o prazo legal de 30 (trinta) dias, superando a média do Regional que foi de 45 (quarenta e cinco) dias.

Mais prolongado, ainda, ficou o prazo para realização da primeira audiência nos processos submetidos ao rito ordinário, com 52 (cinquenta e dois) dias, enquanto que a VT de Chapadinha teve 31 (trinta e um) dias para realizar a primeira audiência nos processos do rito ordinário.

A VT de Chapadinha apresentou os menores prazos para realização da primeira audiência, tanto no rito sumaríssimo, quanto no ordinário, dentre todas as Varas do Regional.

PRAZO MÉDIO	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE IV	
	VT de Balsas	VT de Chapadinha
Para 1ª audiência – rito sumaríssimo	46	15
Para 1ª audiência – rito ordinário	52	31
Para julgamento dos processos do rito sumaríssimo	6	3
Para julgamento dos processos do rito ordinário	9	5



**Gráfico 38**

- Para julgamento:

Tanto a VT de Chapadinha quanto a VT de Balsas apresentaram prazos reduzidos para a prolação de sentença de mérito.

A VT de Chapadinha ocupou a 3ª melhor posição entre as Varas jurisdicionadas, apresentando 3 (três) dias para os processos submetidos ao rito sumaríssimo e 5 (cinco) para os de rito ordinário. A VT de Balsas ocupou a 4ª posição no Tribunal. A média do Regional foi, respectivamente, de 45 (quarenta e cinco) e 114 (cento e quatorze) dias.

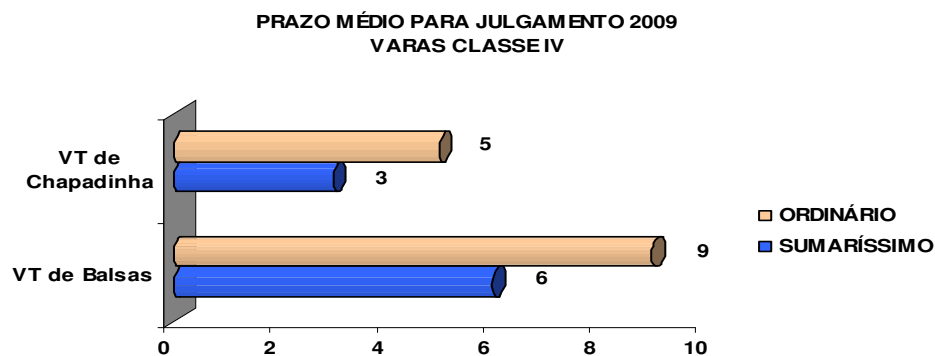


Gráfico 39

g) Quadro de pessoal:

A relação entre o número de processos recebidos pelas Varas da Classe IV e o número de servidores está representada na estatística a seguir:

QUADRO DE PESSOAL	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE IV	
	VT de Balsas	VT de Chapadinha
Nº de servidores à época da Correição 2009	9	9
Nº de processos recebidos em 2009	1013	1013
<b>Nº de processos por servidor</b>	<b>113</b>	<b>113</b>

A VT de Chapadinha e a VT de Balsas, coincidentemente, receberam o mesmo quantitativo de processos em 2009 e tinham o quadro de servidores composto por 9 (nove) pessoas, por isso apresentaram igual número de processos por servidor.

Ambas as Varas, com 113 (centro e treze) processos, apresentaram mais processos por servidor do que quatro das seis Varas da Capital.

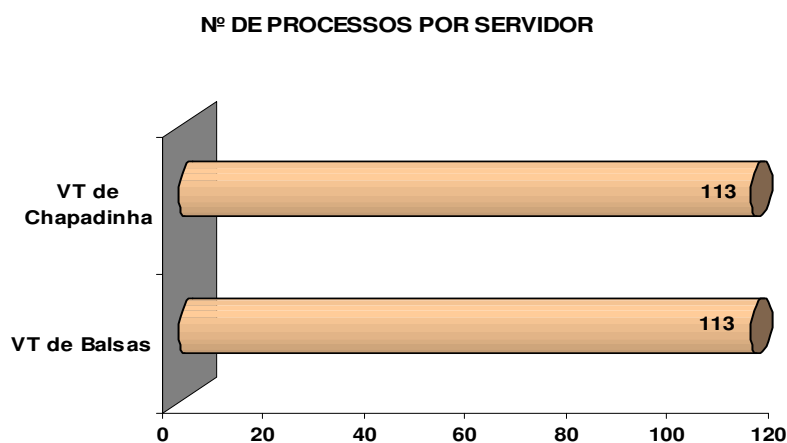


Gráfico 40

h) Utilização dos sistemas informatizados: AUD, Carta Precatória Eletrônica e e-Doc:

À época da realização da Correição Ordinária, a diretora da VT de Balsas informou à Corregedoria que não foi implantado o Sistema de Carta Precatória Eletrônica naquela Vara. Os demais sistemas eram regularmente utilizados.

Já a VT de Chapadinha utilizava apenas o Sistema de Carta Precatória Eletrônica, não utilizando os outros dois.

i) Utilização dos convênios (Bacen-Jud, Renajud e Infojud):

A VT de Balsas utiliza apenas o BACEN JUD, não utilizando os outros convênios.

A VT de Chapadinha faz uso regular de todos os convênios.

j) Desempenho da VT de Chapadinha:

Contribuíram para o **bom desempenho apresentado pela VT de Chapadinha**, além da equipe de servidores composta por Cláudio César de Figueiredo Moreira, Diretor de Secretaria; Francisco das Chagas Castelo Branco Filho, Rodrigo Ricardo Rodrigues dos Santos e Cláudia Virgínia de C. Costa Araújo, Analistas Judiciários; Camila Paiva Fontenelle, André Augusto Arraes Coelho de Lucena e Paulo Santos Magalhães, Técnicos Judiciários; Aurema Machado da Ponte e Altaídes Maria A. Borralho, servidores requisitados, os seguintes juízes:

Juízes	CONCILIADOS		DESPACHOS		DECISÕES	
	Quantidade	Participação (%)	Quantidade	Participação (%)	Quantidade	Participação (%)
Francisco Tarcísio Almeida de Araújo	110	72	4184	84	711	87
Maurílio Ricardo Neris	22	14	388	8	28	3
Nelson Robson Costa de Souza	1	1	42	1	5	1
Leonardo Henrique Ferreira	14	9	353	7	64	8
Carlos Gustavo Brito Castro	6	4	0	0	9	1
<b>TOTAL</b>	<b>153</b>	<b>100</b>	<b>4967</b>	<b>100</b>	<b>817</b>	<b>100</b>

**Varas da Classe V: 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª e 6ª VT de São Luís, VT de Bacabal, VT de Caxias, VT de Açailândia, VT de Presidente Dutra e VT de Santa Inês**

Integram a Classe V as Varas Trabalhistas da Capital, além das Varas Trabalhistas de Bacabal, Caxias, Açailândia, Presidente Dutra e Santa Inês. Esta classe corresponde às Varas que receberam entre 1501 e 2000 processos no ano. É nesta classe que se concentra o maior número de Varas do Regional, onze, no total.

a) Perfil da movimentação processual na fase de conhecimento:

A VT de Presidente Dutra, dentre as 11 (onze) Varas que compõem esta Classe foi que recebeu o maior quantitativo de processos em 2009 (1996), o que correspondeu a 352 (trezentos e cinquenta e dois) processos a mais do que recebeu as Varas da Capital, cuja média de processos recebidos foi de 1644 (um mil seiscentos e quarenta e quatro) processos.

Dentre as seis Varas da Capital, a que recebeu o maior número de processos foi a 2ª VT de São Luís (1686) e a que recebeu o menor número foi a 6ª VT de São Luís (1570).



FASE DE CONHECIMENTO	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE V										
	1ª VT de São Luís	2ª VT de São Luís	3ª VT de São Luís	4ª VT de São Luís	5ª VT de São Luís	6ª VT de São Luís	VT de Bacabal	VT de Caxias	VT de Açailândia	VT de Santa Inês	VT de P. Dutra
Processos recebidos	1668	1686	1619	1642	1676	1570	1793	1537	1992	1992	1996
Existentes a julgar	2083	2623	2282	2277	2296	2037	2412	1665	2213	2220	2281
Solucionados	1714	1555	1534	1595	1457	1678	1255	1089	1946	1661	1869
<b>Taxa de Congestionamento</b>	<b>18</b>	<b>41</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>37</b>	<b>18</b>	<b>48</b>	<b>35</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>18</b>

PROCESSOS RECEBIDOS NO ANO DE 2009

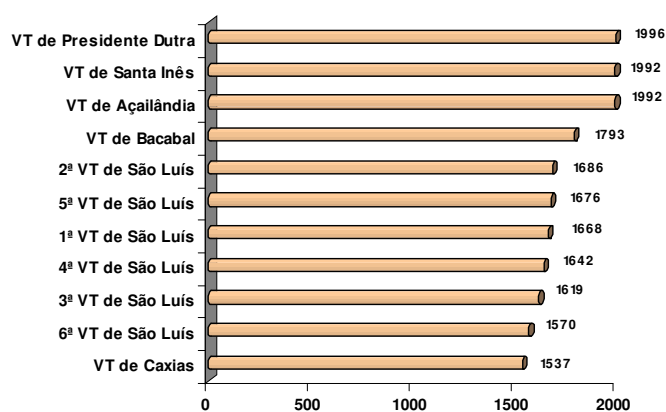
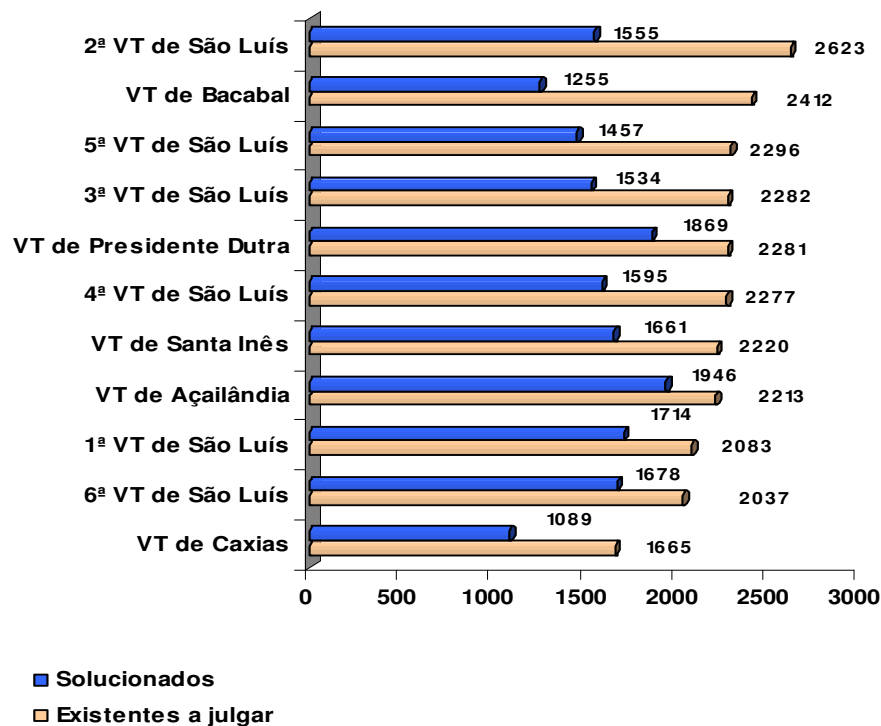


Gráfico 41

Em relação ao quantitativo de processos a julgar, a 2ª VT de São Luís, entre todas as Varas desta classe, possui o maior volume processual (2623) e a VT de Caxias o menor (1665).

**PROCESSOS EXISTENTES A JULGAR E SOLUCIONADOS - 2009  
VARAS CLASSES V**



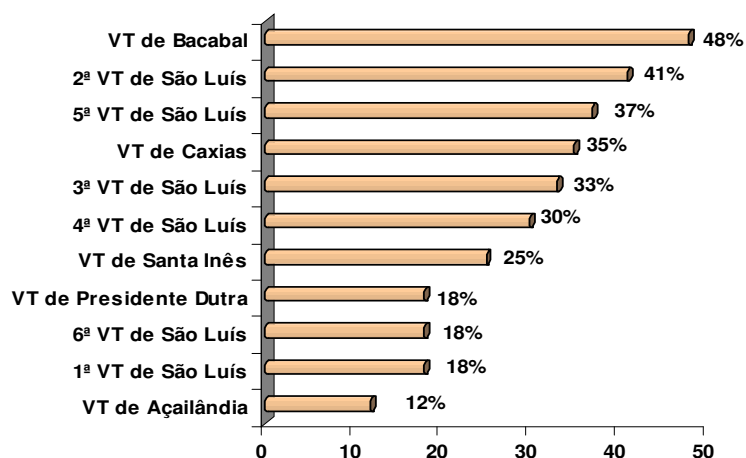
**Gráfico 42**

b) Taxa de congestionamento na fase de conhecimento:

Constatou-se, dentre as onze Varas que compõem a Classe V, que a VT de Açailândia obteve a menor taxa de congestionamento na fase de conhecimento, no percentual de 12%, seguida da 1ª VT de São Luís, da 6ª VT de São Luís e da VT de Presidente Dutra, as três com 18%. A VT de Açailândia ocupou a 2ª posição no Regional, em menor taxa de congestionamento nesta fase processual.

A maior taxa de congestionamento na fase de conhecimento, entre as onze Varas desta Classe foi apresentada pela VT de Bacabal (48%), que ostenta um volume de processos existentes a julgar (2412) superado apenas pelo da 2ª VT de São Luís (2623), que, entretanto, se desincumbiu melhor, com taxa de congestionamento de 41%.

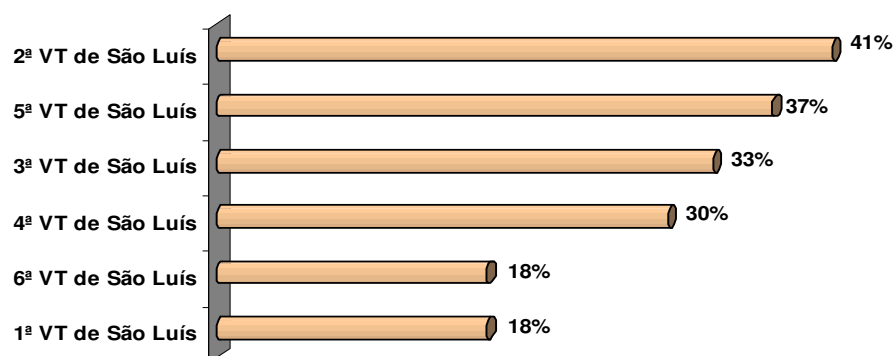
**TAXA DE CONGESTIONAMENTO  
NA FASE DE CONHECIMENTO**



**Gráfico 43**

Dentre as Varas da Capital, as que obtiveram melhor desempenho foram a 1ª e a 6ª VT de São Luís, com taxa de 18%. A 2ª VT de São Luís apresentou a maior taxa de congestionamento entre as da Capital: 41%, 12 (doze) pontos percentuais acima da média do Regional que foi de 29%.

**TAXA DE CONGESTIONAMENTO - FASE DE CONHECIMENTO - VARAS DA  
CAPITAL**



**Gráfico 44**

c) Taxa de congestionamento na fase de execução:

Em relação à fase de execução, a estatística das Varas da Classe V foi a seguinte:

FASE DE EXECUÇÃO	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE V										
	1ª VT de São Luís	2ª VT de São Luís	3ª VT de São Luís	4ª VT de São Luís	5ª VT de São Luís	6ª VT de São Luís	VT de Bacabal	VT de Caxias	VT de Açailândia	VT de Santa Inês	VT de P. Dutra
Processos a executar	4155	3909	3756	3394	2361	3536	2086	920	1235	1720	468
Execuções Encerradas	374	585	298	340	274	390	329	146	165	609	195
Processos remetidos ao arquivo provisório	31	149	159	22	306	52	191	104	90	11	4
Taxa de Congestionamento	90	81	88	89	75	88	75	73	79	64	57

As maiores taxas de congestionamento, na fase de execução, dentre as Varas que integram a Classe V, foram notadas nas Varas da Capital. A 1ª VT de São Luís apresentou a maior taxa de congestionamento na fase de execução dentre todas as do Regional: 90%.

A VT de Presidente Dutra apresentou o melhor desempenho, com a menor taxa de congestionamento dentre as Varas do Tribunal: 57%.

#### TAXA DE CONGESTIONAMENTO NA FASE DE EXECUÇÃO

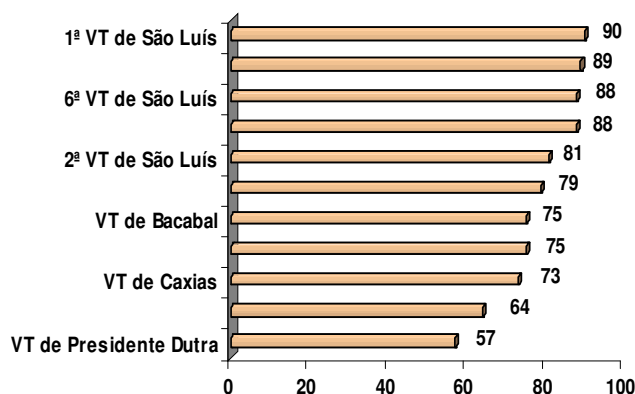


Gráfico 45

#### d) Conciliações:

A estatística das conciliações, dentre as Varas da Classe V, ficou assim:

CONCILIAÇÃO	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE V										
	1ª VT de São Luís	2ª VT de São Luís	3ª VT de São Luís	4ª VT de São Luís	5ª VT de São Luís	6ª VT de São Luís	VT de Bacabal	VT de Caxias	VT de Açailândia	VT de Santa Inês	VT de P. Dutra
Conciliação na fase de Conhecimento	794	693	661	679	753	727	359	326	460	345	1012
Processos resolvidos	1714	1555	1534	1595	1457	1678	1255	1089	1946	1661	1869
Índice de conciliação fase de conhecimento (%)	46%	45%	43%	43%	52%	43%	29%	30%	24%	21%	54%
Conciliados na fase de Execução	54	59	104	11	6	119	0	47	6	0	249
<b>Total de conciliações</b>	<b>848</b>	<b>752</b>	<b>765</b>	<b>690</b>	<b>759</b>	<b>846</b>	<b>359</b>	<b>373</b>	<b>466</b>	<b>345</b>	<b>1261</b>

Dentre as conciliações realizadas no ano de 2009, a VT de Presidente Dutra destacou-se com o maior número de processos resolvidos por este meio, na fase de conhecimento, apresentando o índice de 54%, o maior do Regional.

A 5ª VT de São Luís também apresentou elevado índice de conciliação na fase de conhecimento: 52%.

O menor índice apresentado, dentre as Varas da Classe V, na fase de conhecimento, foi pela VT de Santa Inês (21%).

ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO NA FASE DE CONHECIMENTO  
VARAS CLASSE V

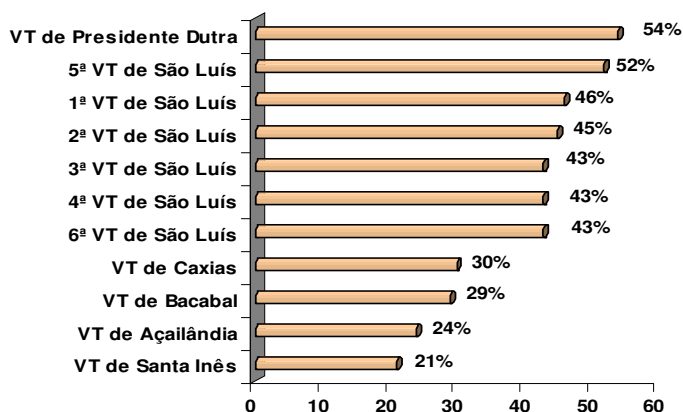


Gráfico 46

#### e) Pendências:

A maior pendência de despachos foi verificada na 3ª VT de São Luís, com 2175 (dois mil cento e setenta e cinco) processos, seguida da 4ª VT de São Luís, com 1434 (um mil quatrocentos e trinta e quatro) processos.

A Vara de Bacabal foi a que tinha a menor pendência de processos conclusos para despacho: 36 (trinta e seis).

A 4ª VT de São Luís apresentou o maior número de processos conclusos para julgamento com o prazo vencido: 66 (sessenta e seis).

PENDÊNCIAS	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE V										
	1ª VT de São Luís	2ª VT de São Luís	3ª VT de São Luís	4ª VT de São Luís	5ª VT de São Luís	6ª VT de São Luís	VT de Bacabal	VT de Caxias	VT de Açailândia	VT de Santa Inês	VT de P. Dutra
Conclusos para despacho à época da Correição	109 9	110 9	217 5	143 4	108 9	118 9	36	101	89	464	124
Conclusos para julgamento	53	29	60	100	145	21	8	3	26	0	1
Conclusos para julgamento com prazo vencido	43	29	48	66	47	19	0	3	4	0	1

f) Prazos:

- Para a primeira audiência:

Nenhuma das onze Varas que compõem a Classe V cumpriram com o prazo estabelecido no art. 852-B, III, da CLT, para realização da primeira audiência nos processos submetidos ao rito sumaríssimo, ficando a 6ª VT de São Luís com o menor prazo, de 17 (dezesete) dias, e a 4ª VT de São Luís com o maior, de 78 (setenta e oito) dias.

À exceção da 6ª VT e da 3ª VT de São Luís, todas as demais Varas extrapolaram, inclusive, o prazo legal de 30 (trinta) dias.

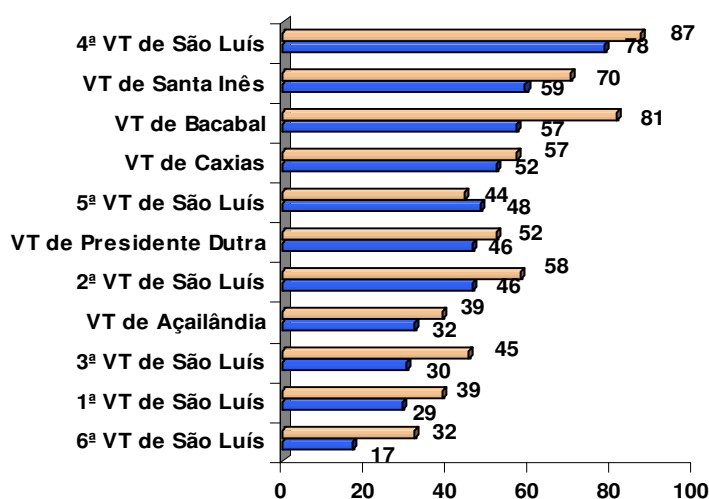
O prazo para realização da primeira audiência nos processos submetidos ao rito ordinário ficaram mais dilatados ainda. Tal qual em relação ao rito sumaríssimo, a 6ª VT de São Luís apresentou o menor prazo, de 32 (trinta e dois) dias e a 4ª VT apresentou o maior prazo para realização da primeira audiência do processo do rito ordinário, de 87 (oitenta e sete) dias.

PRAZO MÉDIO	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE V										
	1ª VT de São Luís	2ª VT de São Luís	3ª VT de São Luís	4ª VT de São Luís	5ª VT de São Luís	6ª VT de São Luís	VT de Bacabal	VT de Caxias	VT de Açailândia	VT de Santa Inês	VT de P. Dutra
Para 1ª audiência – rito sumaríssimo	29	46	30	78	48	17	57	52	32	59	46

Para 1ª audiência – rito ordinário	39	58	45	87	44	32	81	57	39	70	52
Para julgamento dos processos do rito sumaríssimo	19	25	16	26	33	17	3	17	7	2	7
Para julgamento dos processos do rito ordinário	20	31	22	38	39	32	5	19	9	1	13

**PRAZO MÉDIO PARA A 1ª AUDIÊNCIA**

□ ORDINÁRIO  
■ SUMARÍSSIMO



**Gráfico 47**

- Para julgamento:

A VT de Santa Inês apresentou os melhores prazos médios para julgamento de mérito, tanto dos processos submetidos ao rito sumaríssimo (dois dias) quanto para os de rito ordinário (um dia), ocupando a 1ª posição no Regional com os menores prazos.

A 5ª VT de São Luís, dentre as Varas desta Classe, foi a que apresentou os maiores prazos para julgamento: 33 (trinta e três) dias para o rito sumaríssimo e 39 (trinta e nove) dias para o ordinário, ficando atrás somente da VT de Barra do Corda que apresentou os maiores prazos do Regional.

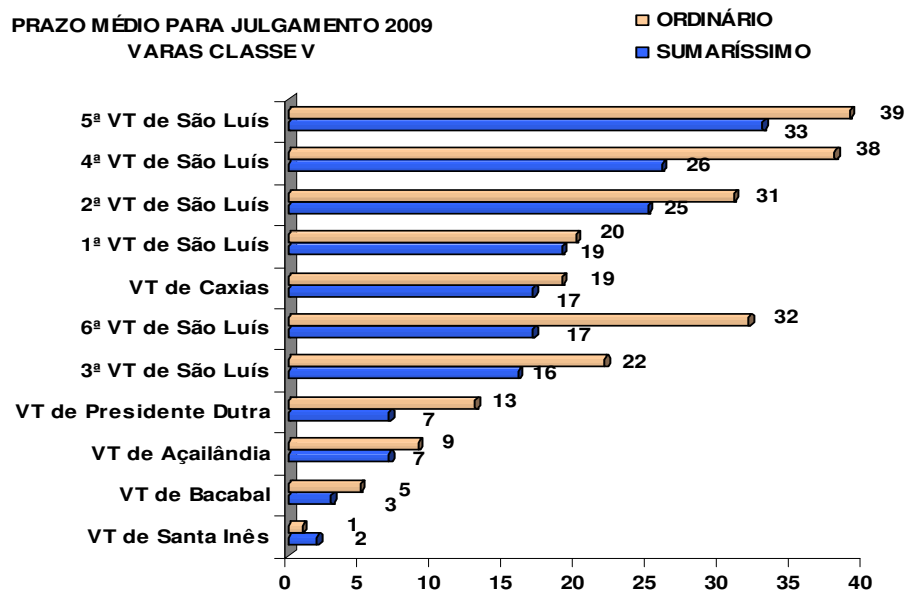


Gráfico 48

g) Quadro de pessoal:

O número de processos recebidos pelas Varas no ano de 2009 e o número de servidores estão representados na estatística a seguir:

QUADRO DE PESSOAL	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE V										
	1ª VT de São Luís	2ª VT de São Luís	3ª VT de São Luís	4ª VT de São Luís	5ª VT de São Luís	6ª VT de São Luís	VT de Bacabal	VT de Caxias	VT de Açailândia	VT de Santa Inês	VT de P. Dutra
Nº de servidores à época da Correição 2009	15	17	15	13	14	18	8	9	9	12	6
Nº de processos recebidos em 2009	1668	1686	1619	1642	1676	1570	1793	1537	1992	1992	1996
<b>Nº de processos por servidor</b>	111	99	108	126	120	87	224	171	221	166	333

A VT de Presidente Dutra apresentou o maior número de processos por servidor, 333 (trezentos e trinta e três) processos e a 6ª VT de São Luís, o menor, 87 (oitenta e sete).

As seis Varas da Capital apresentaram números bem menores, na relação número de processos por servidor, do que as Varas do interior, integrantes desta Classe.



### Nº DE PROCESSOS POR SERVIDOR

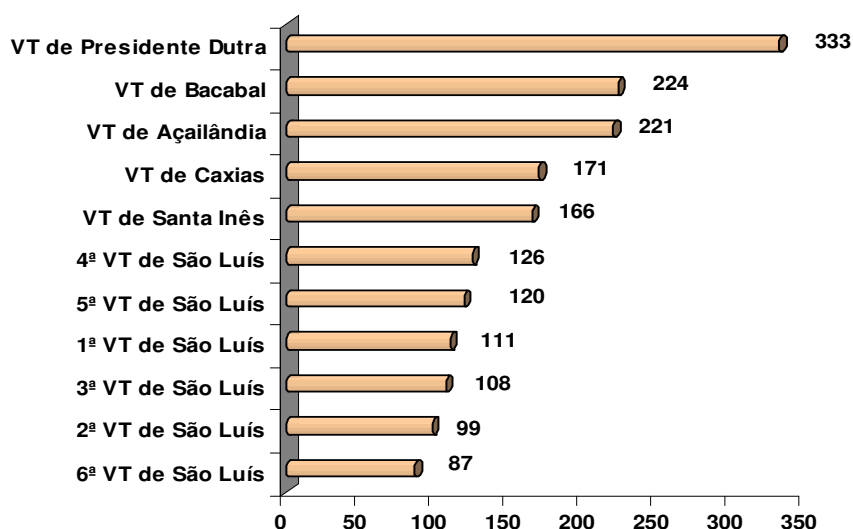


Gráfico 49

#### h) Utilização dos sistemas informatizados: AUD, Carta Precatória Eletrônica e e-Doc:

A época da realização da Correição Ordinária do ano de 2009, todas as Varas integrantes da Classe V informaram à Corregedoria que utilizavam plenamente os sistemas citados.

#### j) Utilização dos convênios (Bacen-Jud, Renajud e Infojud):

Quanto a utilização dos convênios, todas utilizavam o Bacen-Jud, sem qualquer problema. As 1ª, 2ª, 4ª, 5ª e 6ª Varas de São Luís não utilizavam o convênio Infojud.

A 1ª, a 4ª, a 5ª, a 6ª VT de São Luís, a VT de Caxias e a VT de Presidente Dutra, informaram que não estavam fazendo uso do Renajud.

#### i) Desempenho da VT de Presidente Dutra:

Contribuíram para o **bom desempenho apresentado pela VT de Presidente Dutra**, além da equipe de servidores composta por Carlos Simeão Silva Santos, Diretor de Secretaria; Marcos Aurélio Veloso Oliveira Silva, Oficial de Justiça; Lorena Costa dos Santos, Analista Judiciário; José Gilvan Mendes da Silva e Moabb Tavares Veiga dos Anjos, Técnicos Judiciários e Raimunda Raquel Santos Cruz, servidora requisitada, os seguintes juízes:

JUÍZES	CONCILIADOS		DESPACHOS		DECISÕES	
	Quantidade	Participação (%)	Despachos	Participação (%)	Decisões	Participação (%)
Dr. Manoel Lopes Veloso Sobrinho	583	100	3671	100	1043	99
Dra. Carolina Burlamaqui Carvalho	0	0	0	0	5	1
<b>Total</b>	<b>583</b>	<b>100%</b>	<b>3671</b>	<b>100%</b>	<b>1048</b>	<b>100%</b>

### Varas da Classe VII: VT de Imperatriz e VT de Pinheiro

Não há Varas no Regional que tenha se enquadrado na Classe VI, considerando-se os parâmetros adotados. Isto significa dizer que nenhuma Vara apresentou quantitativo de processos recebidos no ano situado no intervalo entre 2001 e 2500.

Integram a Classe VII, correspondente àquelas Varas que receberam mais de 2500 processos no ano, as Varas Trabalhistas de Imperatriz e Pinheiro.

#### a) Perfil da movimentação processual na fase de conhecimento:

As Varas Trabalhistas de Imperatriz e Pinheiro, portanto, são as Varas com maior movimentação processual do Regional, atualmente, tendo recebido, respectivamente, 3254 (três mil, duzentos e cinqüenta e quatro) e 2903 (dois mil, novecentos e três) processos, em 2009. A VT de Imperatriz recebeu 351 (trezentos e cinqüenta e um) processos a mais do que a VT de Pinheiro.

FASE DE CONHECIMENTO	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE VII	
	VT de Imperatriz	VT de Pinheiro
Processos recebidos	3254	2903
Existentes a julgar	4077	3592
Solucionados	2783	2245
<b>Taxa de Congestionamento</b>	<b>32%</b>	<b>38%</b>

PROCESSOS EXISTENTES A JULGAR E SOLUCIONADOS - 2009  
VARAS CLASSES VII

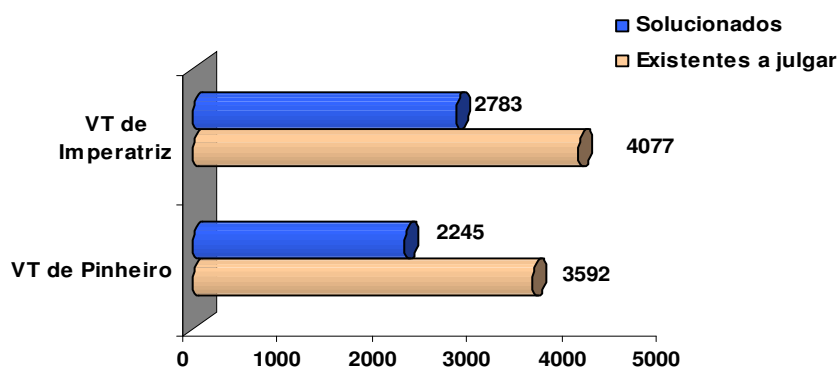


Gráfico 50

b) Taxa de congestionamento na fase de conhecimento:

A VT de Imperatriz obteve melhor desempenho em 2009, na fase de conhecimento, que a VT de Pinheiro. Apresentou taxa de congestionamento de 32%, enquanto que a VT de Pinheiro apresentou taxa de 38%.

As taxas apresentadas pelas duas Varas foram superiores à média do Regional, que foi de 29%.

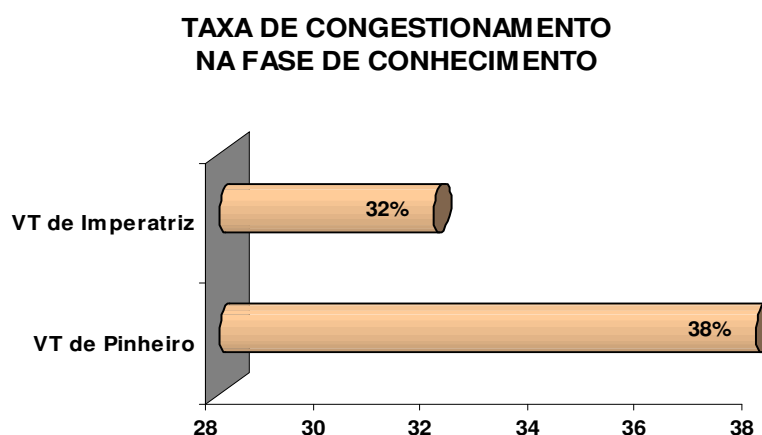


Gráfico 51

c) Taxa de congestionamento na fase de execução:

A estatística das Varas da Classe VII, em relação à fase de execução foi a seguinte:

FASE DE EXECUÇÃO	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE VII	
	VT de Imperatriz	VT de Pinheiro
Processos a executar	4733	2767
Execuções Encerradas	529	425
Processos remetidos ao arquivo provisório	28	9
<b>Taxa de Congestionamento</b>	<b>88%</b>	<b>84%</b>

Na fase de execução, a VT de Pinheiro apresentou taxa de congestionamento menor que a da VT de Imperatriz, 84% e 88% respectivamente, índices também superiores à média do Regional (83%).

O saldo de processos pendentes de execução na VT de Imperatriz é duas vezes maior que o da VT de Pinheiro.

**TAXA DE CONGESTIONAMENTO  
NA FASE DE EXECUÇÃO**

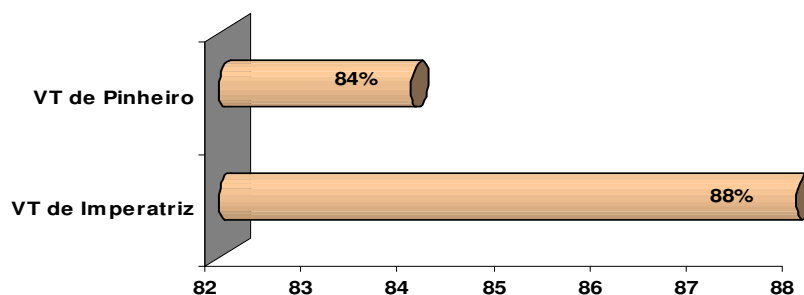


Gráfico 52

d) Conciliações:

CONCILIAÇÃO	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE VII	
	VT de Imperatriz	VT de Pinheiro
Conciliação na fase de Conhecimento	835	447
Processos resolvidos	2783	2245
<b>Índice de conciliação fase de conhecimento (%)</b>	<b>30%</b>	<b>20%</b>
Conciliados na fase de Execução	60	16
<b>Total de conciliações realizadas</b>	<b>895</b>	<b>463</b>

A VT de Imperatriz obteve índice de conciliação, na fase de conhecimento, superior dez pontos percentuais ao apresentado pela VT de Pinheiro: 30% e 20% respectivamente, ambos abaixo da média do Regional que foi de 34%.

**ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO NA FASE DE CONHECIMENTO  
VARAS CLASSE VII**

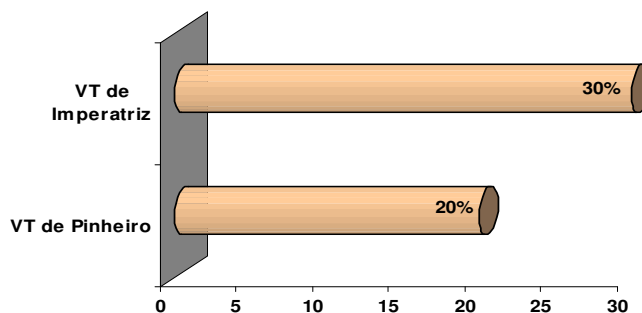


Gráfico 53

e) Pendências:

Foi verificado quando da realização da Correição Ordinária 2009 que a VT de Imperatriz contava com 851 (oitocentos e cinquenta e um) processos conclusos para despacho e 26 (vinte e seis) com prazo de julgamento vencido.

A VT de Pinheiro apresentou 59 (cinquenta e nove) processos conclusos para julgamento com prazo para prolação da sentença vencido.

PENDÊNCIAS	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE VII	
	VT de Imperatriz	VT de Pinheiro
Conclusos para despacho à época da Correição	851	556
Conclusos para julgamento	32	59
Conclusos para julgamento com prazo vencido	26	59

f) Prazos:

- Para a primeira audiência:

Tanto a Vara de Imperatriz quanto a de Pinheiro extrapolaram o prazo legal de trinta dias para a realização da primeira audiência dos processos submetidos ao rito ordinário e mais distante ainda ficaram do cumprimento do prazo estabelecido no art. 852-B, III, da CLT, para realização da primeira audiência nos processos submetidos ao rito sumaríssimo.

A Vara de Pinheiro, inclusive, apresentou prazo mais dilatado para a realização da primeira audiência nos processos submetidos ao rito sumaríssimo (116 dias) do que nos submetidos ao rito ordinário (109 dias).

PRAZO MÉDIO	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE VII	
	VT de Imperatriz	VT de Pinheiro
Para 1ª audiência – rito sumaríssimo	93	116
Para 1ª audiência – rito ordinário	121	109
Para julgamento dos processos do rito sumaríssimo	7	11
Para julgamento dos processos do rito ordinário	9	16

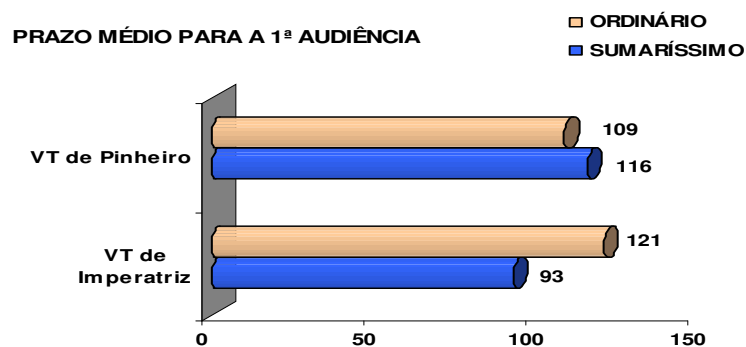


Gráfico 54

- Para julgamento:

A Vara de Imperatriz vem cumprindo com o prazo de dez dias para a prolação das sentenças, o que não ocorreu com a Vara de Pinheiro, entretanto, ambas apresentaram prazos bem inferiores ao da média do Tribunal.

A média do Tribunal para os processos submetidos ao rito sumaríssimo foi de 45 (quarenta e cinco) dias e para o ordinário de 114 (cento e quatorze) dias.

A VT de Imperatriz ocupou a 6ª melhor posição entre as Varas jurisdicionadas, apresentando 7 (sete) dias para os processos submetidos ao rito sumaríssimo e 9 (nove) para os de rito ordinário. A VT de Pinheiro ocupou a 11ª posição no Tribunal.

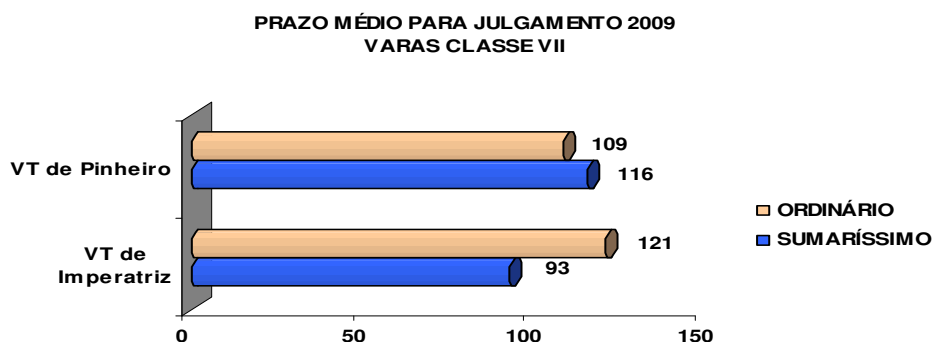


Gráfico 55

g) Quadro de pessoal:

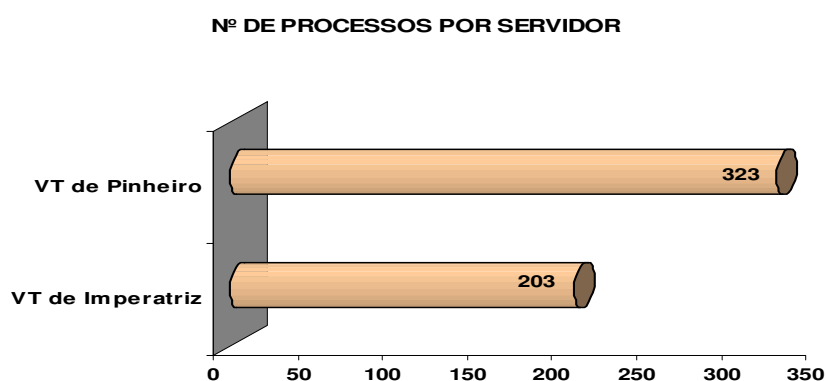
Assim ficou a estatística que relaciona o número de processos recebidos pelas Varas da Classe VII ao número de servidores:

QUADRO DE PESSOAL	ESTATÍSTICA DO ANO DE 2009 – VARAS CLASSE IV	
	VT de Imperatriz	VT de Pinheiro
Nº de servidores à época da Correição 2009	16	09
Nº de processos recebidos em 2009	3254	2903
Nº de processos por servidor	203	323

A VT de Imperatriz recebeu o maior volume processual, no ano de 2009, entre todas as Varas do Regional, 351 (trezentos e cinquenta e um) a mais que a VT de Pinheiro, como dito em outra parte deste relatório.

Apesar do volume processual recebido pela VT de Pinheiro ter sido inferior ao da VT de Imperatriz, apenas 09 (nove) servidores estavam lotados naquela Vara, o que elevou a relação nº de processos x servidor, a qual ficou abaixo apenas da apresentada pela VT de Presidente Dutra (333).

A VT de Pinheiro apresentou o triplo do número de processos por servidor do apresentado pelas Varas da Capital, cuja média foi de 108 (cento e oito) processos por servidor.



**Gráfico 56**

h) Utilização dos sistemas informatizados: AUD, Carta Precatória Eletrônica e e-Doc:

Foi informada à Corregedoria, por ocasião da Correição Anual de 2009, tanto pela VT de Imperatriz, quanto pela VT de Pinheiro, a utilização regular dos sistemas informatizados supracitados.

i) Utilização dos convênios (Bacen-Jud, Renajud e Infojud):

A VT de Pinheiro utiliza os três convênios regularmente, segundo informou por ocasião da Correição Ordinária Anual de 2009.

A VT de Imperatriz utiliza apenas o BACEN JUD, não utilizando os outros dois convênios.

j) Desempenho da VT de Imperatriz:

Contribuíram para o **desempenho da VT de Imperatriz**, além da equipe de servidores composta por Celso Antônio Botão Carvalho Júnior, Diretor de Secretaria; Emerson José Sousa da Silva e Francisco César Salomão Júnior, Analistas Judiciários; Glauber Túlio Silva de Sousa e Rodrigo Braga Correia, Oficiais de Justiça; Otávio de Oliveira Marques, Glennyo Clay Batalha dos Santos, Leonel Carneiro Pereira, Karen Tavares Lima, Áurea Maria Herbster e Allyne Maria da Costa Marques, Técnicos Judiciários; Paulo Rocha Pereira, Maria Bethânia Rodrigues Bueno, Emília Milhomem Martins, Maria de Fátima Ramos Alvarenga e Ronaldo Rodrigues Ribeiro Silva, servidores requisitados, os seguintes magistrados:

JUÍZES	CONCILIADOS		DESPACHOS		DECISÕES	
	Quantidade	Participação (%)	Quantidade	Participação (%)	Quantidade	Participação (%)
Érico Renato Serra Cordeiro	0	0	77	1	2	0
Ana Paula Flores	174	19	2079	21	421	17
Jaime Luís Bezerra Araújo	129	14	2309	23	651	27
Maurílio Ricardo Neris	6	1	22	0	9	0
Carlos Gustavo Brito Castro	130	15	802	8	209	9
Leonardo Henrique Ferreira	143	16	0	0	0	0
Márcia Suely Corrêa Moraes	7	1	539	5	12	0
Fernando Luiz Duarte Barbosa	86	10	1057	11	368	15
Mário Lúcio Batigniani	57	6	1048	11	410	17
Alisson Almeida Lucena	69	8	1251	13	273	11
Eduardo Batista Vargas	71	8	148	2	58	2
Jean Fábio Almeida de Oliveira	13	1	181	2	18	1
Ângela Cristina Mota Luna	10	1	317	3	11	0
<b>TOTAL</b>	<b>895</b>	<b>100</b>	<b>9830</b>	<b>100</b>	<b>2442</b>	<b>100</b>

## Projeto Conciliar

O TRT 16ª Região aderiu ao Movimento pela Conciliação desde o ano de 2006. A partir de então, atendendo à Recomendação nº 08 do CNJ, de 28 de fevereiro de 2007, deu continuidade ao Movimento, no âmbito deste Regional, elaborando o Projeto Conciliar.

O Projeto tem como principal finalidade incentivar a cultura da conciliação visando dar maior efetividade à prestação jurisdicional com a redução do tempo de tramitação processual nas Varas e no Tribunal.

Para a execução do Projeto foi constituída a Comissão Permanente de Conciliação<sup>6</sup>, composta, a partir de 30/06/2009, pela Desembargadora Corregedora, Exma. Sra. Ilka Esdra Silva Araújo e pelos Exmos. Juízes Paulo Mont'Alverne Frota, Manoel Lopes Veloso Sobrinho e Érico Renato Serra Cordeiro.

Na condição de Presidente da Comissão, a Desembargadora Corregedora participou da Reunião de Trabalho do Movimento pela Conciliação, promovida pelo Conselho Nacional de Justiça, no dia 04 de novembro, em Brasília;

## Semana Conciliar – Meta 02

Além das recomendações registradas nas Atas de Correição realizadas no ano de 2009, incentivando a conciliação como meio de resolução dos conflitos trabalhistas, tanto na fase de conhecimento como de execução, com a realização de pautas especiais para tal finalidade, foi feita a mobilização de todo o Regional para o alcance da Meta 02, estabelecida pelo art. 6ª, da Resolução nº 70, do CNJ, qual seja: *“identificar e julgar todos os processos judiciais distribuídos (1º, 2º grau ou tribunais superiores) até 31/12/2005”*.

Como o TRT 16ª Região já havia cumprido tal meta, vindo inclusive a receber o Certificado de Cumprimento no final do ano de 2009, a Comissão Permanente de Conciliação deliberou, então, pela realização da Semana de Conciliação – Meta 02 (de 14 a 18 de setembro de 2009), proposta pelo CNJ, com a

<sup>6</sup> Criada por meio da Portaria GP nº 263-2007, alterada pela Portaria GP nº 332-2009



inclusão em pauta de processos autuados até **31/12/2007**, com pendência de julgamento.

O resultado observado foi o seguinte:

VARAS TRABALHISTAS	AUDIÊNCIAS DE CONCILIAÇÕES REALIZADAS	PROCESSOS NÃO CONCILIADOS	PROCESSOS CONCILIADOS	PERCENTUAL DE ACORDOS REALIZADOS
1ª VT	131	94	37	28
2ª VT	160	150	10	6
3ª VT	95	76	19	20
4ª VT	8	5	3	38
5ª VT	53	34	19	36
6ª VT	24	9	15	63
Imperatriz	278	248	30	11
Pinheiro	36	34	2	6
Caxias	1	0	1	100
Balsas	76	54	22	29
Açailândia	69	50	19	28
Santa Inês	80	74	6	8
Barra do Corda	51	36	15	29
S. João dos Patos	29	13	16	55
Estreito	90	68	22	24
Timon	47	31	16	34
Presidente Dutra	59	19	40	68
Pedreiras	45	34	11	24
<b>Total</b>	<b>1332</b>	<b>1029</b>	<b>303</b>	<b>23</b>

Foram atendidas 3402 (três mil quatrocentos e duas) pessoas e pagos aos reclamantes, no ato da audiência R\$ 99.905,31 (noventa e nove mil, novecentos e cinco reais e trinta e um centavos), com previsão de pagamento futuro no importe de R\$ 1.295.822,20 (um milhão, duzentos e noventa e cinco mil, oitocentos e vinte e dois reais e vinte centavos).

No geral, o Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, homologou **23%** dos processos incluídos em pauta para a Semana Nacional de Conciliação – Meta 02.

### SEMANA NACIONAL DE CONCILIAÇÃO META 02



Gráfico 57

O **caráter inovador** na Semana Nacional de Conciliação – Meta 02 foi a realização do Ciclo de Palestras, voltadas para juízes, servidores, advogados, jurisdicionados e estudantes:

a) A primeira palestra, sob o tema “A Importância da Conciliação na Solução de Conflitos”, ministrada pela Exma. Desembargadora Corregedora, Ilka Esdra Silva Araújo, da qual participaram 48 (quarenta e oito) pessoas.

b) A segunda, sob o tema “Assédio Moral”, proferida pelo Exmo. Sr. Saulo Tarcísio de Carvalho Fontes, juiz titular da 2ª VT de São Luís, da qual participaram 76 (setenta e seis) pessoas.

c) A terceira, sob o tema “A Importância da Perícia Médica em Acidente de Trabalho”, proferida pela Sra. Ieda Maria Silva Araújo, médica perita do INSS, com a participação de 77 (setenta e sete) pessoas.

Foi realizada, ainda, Audiência Pública da Ouvidoria e da Corregedoria, com a participação aproximada de 30 (trinta) pessoas, em sua maioria servidores e juízes das Varas Trabalhistas da Capital, na qual foram feitas reivindicações que foram registradas em ata, para apreciação e providências de acordo com o alcance das atribuições dos respectivos desembargadores.

### Semana Nacional de Conciliação: 07 a 11 de dezembro.

Ainda, como parte integrante das atividades do Projeto Conciliar, foi realizada a Semana Nacional de Conciliação, no mês de dezembro, sendo designadas 2446 (duas mil, quatrocentas e quarenta e seis) audiências, das quais foram realizadas 2204 (duas mil, duzentas e quatro), sendo homologados 987 (novecentos e oitenta e sete) acordos, com R\$3.546.728,00 (três milhões, quinhentos e quarenta e seis mil, setecentos e vinte e oito reais) referentes aos valores dos acordos homologados.

Assim ficou a estatística da Semana Nacional de Conciliação nos três últimos anos no TRT 16ª Região:

	2007	2008	2009
Audiências de Conciliações realizadas	1715	1922	2204
Acordos homologados	578	1030	987
<b>% de Efetivação de Acordo</b>	<b>34%</b>	<b>54%</b>	<b>45%</b>

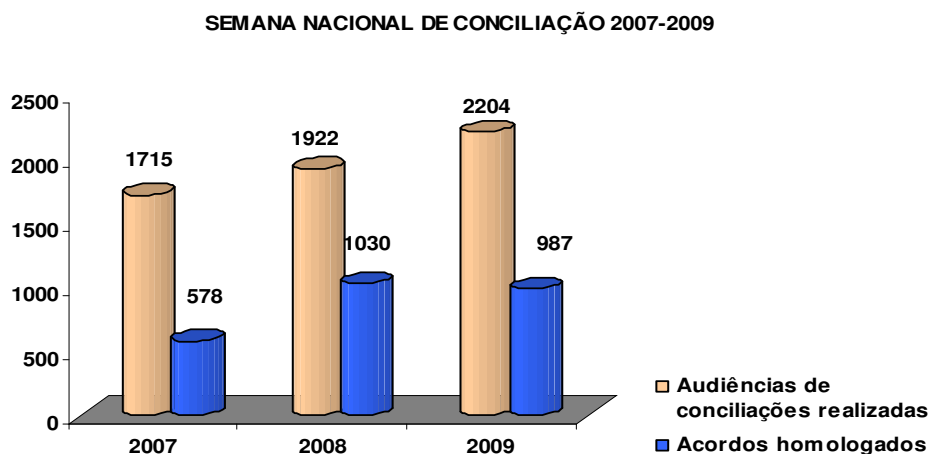


Gráfico 58

## Outras atividades

- a) Envio à Diretoria de Orçamento e Finanças do Tribunal, mensalmente, do quantitativo de processos resolvidos em toda a primeira instância no mês anterior, com a finalidade de alimentar o Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento \_ SIGPLAN do Ministério do Planejamento, para liberação de recursos ao Tribunal.
- b) Atualização do link da Corregedoria no sítio do TRT 16ª Região, com a publicação das Atas de Correição, dos calendários das Correições Ordinárias a serem realizados, dos editais, dos relatórios etc.
- c) Cadastramento de novos usuários no Sistema Bacen Jud e atualização de senhas dos usuários já cadastrados;
- d) A Secretaria da Corregedoria alimenta, via internet, o banco de dados do Conselho Nacional de Justiça, preenchendo mensalmente as planilhas, relativas às conciliações realizadas pelas Varas desta jurisdição e, semestralmente, as planilhas relativas às estatísticas da movimentação processual das Varas jurisdicionadas.
- e) Digitação dos dados contidos nos quadros dos Boletins Estatísticos das Varas e produtividade dos juízes, mensalmente, em planilhas do Excel, com a finalidade de publicação no site do Tribunal.
- f) Análise dos dados estatísticos para orientação no redirecionamento de práticas.

## Juízo Auxiliar de Execução

O Juízo Auxiliar de Execução foi criado pela Resolução Administrativa nº 153-2007 com o objetivo principal de *“agilizar o andamento de processos em fase executória podendo, dentre outras situações, sugerir a organização de pautas especiais para conciliação na execução, bem como sugerir a concentração de processos contra empresas de grande volume de ações em uma mesma vara, proporcionando soluções massivas com intuito de solucionar as pendências processuais”*<sup>7</sup>.

Assim ficou a estatística dos três últimos anos do Juízo Auxiliar de Execução:

	2007 <sup>8</sup>	2008 <sup>9</sup>	2009
Processos recebidos	470	856	447
Conciliados	131	377	117
<b>% de Efetivação de Acordo</b>	<b>28%</b>	<b>44%</b>	<b>26%</b>

Observa-se que de 2007 para 2008 houve um salto expressivo no índice de conciliação dos processos encaminhados ao Juízo Auxiliar de Execução, que passou de 28% para 44%, entretanto, no último ano, caiu drasticamente 18 pontos percentuais, ficando o índice em 26%.

<sup>7</sup> Art 2º, RA nº 153-2007.

<sup>8</sup> Dados extraídos do Relatório Anual das Atividades da Vice- Presidência e Corregedoria 2008

<sup>9</sup> Dados extraídos do Relatório Anual das Atividades da Vice- Presidência e Corregedoria 2008

ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO DO JUÍZO AUXILIAR DE EXECUÇÃO - 2007-2009

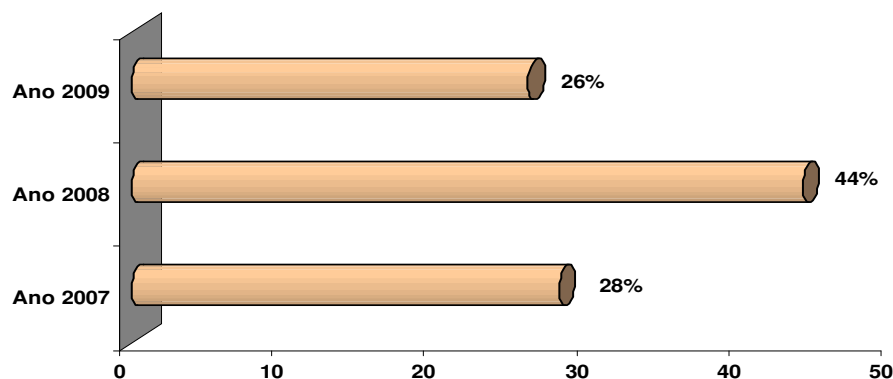


Gráfico 59

## Considerações Finais

### Resultados

Dentro do alcance das atribuições da Corregedoria, podemos destacar à guisa de resultados, o seguinte:

a) Em relação às **Reclamações Correicionais**, restou apenas uma em curso, que independe do impulso da Corregedoria, visto estar aguardando o esgotamento do prazo para manifestação do reclamado, para o arquivamento definitivo.

b) Sobre os trinta e sete **Pedidos de Providências** autuados, ficaram 21 (vinte e um) em curso no final de 2009. Destes, 12 (doze) foram relativos a uma mesma situação, originária da VT de Caxias pela ausência de cumprimento de determinação daquele juízo dirigida a Cartórios de Registro de Imóveis para informação sobre propriedade de bens imóveis, os quais aguardam resposta do Corregedor Estadual. Os demais tramitam aguardando os prazos e /ou outras providências que independem do impulso da Corregedoria.

c) Não há pendências em relação a **Processos de Vitaliciamento** que dependam da Corregedoria.

Especificamente quanto a esta atividade foi encaminhado aos Diretores de Secretaria o Ofício circular nº 101-2009 informando sobre os dados a serem fornecidos pelas Varas em relação aos magistrados que estivessem em processo de vitaliciamento.

d) Das manifestações do **Fale Corregedoria** 98% foram resolvidas e arquivadas;

e) Sobre **Processos de Remoção e Promoção** de juízes, restou o PA 688-2009, que trata sobre a titularidade da VT de Imperatriz, o qual, em face das ausências legais da Desembargadora Vice-presidente e Corregedora (férias no período de 21 de setembro a 12 de outubro de 2009; Correição Ordinária na Vara do Trabalho de Barreirinhas, no período de 13 a 16 de outubro e 2009; na de Bacabal no período de 26 a 30 de outubro; nas Varas de Imperatriz e Açailândia no período de 09 a 13 de novembro; na Vara de Pinheiro no período de 16 a 20 de novembro; participação na reunião do Colégio de Presidentes e Corregedores - COLEPRECOR nos dias 23 e 24 de novembro e do Encontro Nacional de Corregedorias, de 25 a 27 de novembro de 2009, ambos em Brasília-DF), ficou aguardando o seu parecer, que

se efetivou no início de 2010, estando o processo no aguardo da manifestação dos juízes concorrentes sobre a certidão de produtividade elaborada pela Secretaria da Corregedoria e juntada aos autos.

f) Quanto às **Inspeções Judiciais**, foi constatado que nem todas as Varas estão cumprindo com o determinado no Provimento Geral Consolidado, de realização obrigatória da Inspeção Anual, a exemplo da 2ª e 3ª Varas de São Luís e da VT de Pinheiro que não realizaram Inspeção sucessivamente nos anos de 2008 e 2009.

g) Em relação às **Itinerâncias**, dentre as 21 (vinte e uma) Varas do Regional, 11 (onze) realizaram tal atividade, superando o quantitativo do ano de 2008, quando apenas 09 (nove) haviam realizado. Na ocasião foram resolvidos 52% dos 3.374 (três mil, trezentos e setenta e quatro) processos incluídos em pauta.

Foi encaminhado aos Diretores de Secretaria das Varas o Ofício Circular nº 77/2009 para que informassem, quando da realização das itinerâncias, o número de: pessoas atendidas, palestras realizadas, audiências designadas e realizadas, acordos homologados, soma dos valores de acordos homologados, processos conclusos para julgamento e julgados, com a especificação das decisões.

h) Foi realizada **Correição Ordinária** em todas as 21 (vinte e uma) Varas do Regional.

De modo a direcionar os trabalhos para as Correições do ano de 2009, foi expedido o ofício circular nº 116-2009, dirigido aos Juízes, solicitando o cumprimento das recomendações contidas na Ata de Correição relativa a 2008, em especial o julgamento dos processos com prazo vencido há mais de 30 (trinta) dias.

i) Dentro da atuação referente ao **Projeto Conciliar** destacamos o caráter inovador da mobilização feita quando da realização da Semana Conciliar – Meta 02, que contou com a participação dos juízes, servidores, advogados, jurisdicionados e estudantes, no ciclo de palestras, com temas atrativos e relacionados às questões judiciais atinentes à conciliação.

Para a consecução do Projeto, foram encaminhados os seguintes memorandos:

- 64-2008, dirigido aos juízes das Varas sobre a programação da Semana Conciliar – Meta 02;
- 174-2009, dirigido aos juízes das Varas sobre a programação da Semana Nacional de Conciliação;
- 181-2009, dirigido aos diretores de secretarias das Varas sobre o envio dos dados relativos à Semana Nacional de Conciliação à Corregedoria, dada a necessidade de repassá-los ao CNJ.

j) Foi feito, a partir dos dados estatísticos observados nos **Boletins Estatísticos** das Varas, o levantamento dos indicadores de desempenho do Tribunal, seguindo as orientações e dados catalogados pelo TST e pelo CNJ, para se estabelecer referências do desempenho das Varas Jurisdicionadas, as quais foram classificadas por Classe (de I a VII), de acordo com o número de processos recebidos no ano, cujos resultados estão relatados neste documento.

Tal iniciativa tem o objetivo de detectar os pontos de estrangulamento observados no 1º Grau de jurisdição, que necessitam da intervenção mais direta da Corregedoria.

Alguns dados se fizeram necessários para a complementação das informações fornecidas pelas Varas nos Boletins Estatísticos os quais foram solicitadas por meio dos Ofícios Circulares:

- 49/2009, dirigido aos Diretores de Secretaria para que informassem no Boletim Estatístico o prazo médio entre a data da autuação e a do julgamento por juiz e o prazo da Vara;

- 38/2009, dirigido aos Diretores de Secretaria das Varas da Capital sobre a disponibilização no SAPT1 do quadro para preenchimento da produtividade dos juízes no Boletim Estatístico;

Ressalta-se que dentre os diversos expedientes (ofícios e memorandos) encaminhados pela Corregedoria, no ano de 2009, citamos somente aqueles que tiveram caráter coletivo e repercussão direta na atividade jurisdicional do 1º Grau, relatados no item correspondente à atividade com a qual estão diretamente relacionados.

Citamos, além daqueles, os Ofícios:

- 19/2009 – Informando ao Excelentíssimo Sr. Ministro João Oreste Dalazen que o TRT 16ª Região passou a fazer o registro, em Ata de Correição, dos incisos I, II e V, alíneas “b”, “d”, “e” e “i” da Nova Consolidação de Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, conforme determinado.

- 117-2009 – informando ao Excelentíssimo Sr. Ministro Carlos Alberto Reis de Paula, sobre o cumprimento das recomendações constantes na Ata de Correição referente ao ano de 2008.

E o memorando 222-2009, dirigido aos juízes titulares, fornecendo-lhes esclarecimentos quanto à utilização dos sistemas INFOJUD e RENAJUD, em especial sobre a necessidade do cadastramento dos usuários para utilização dos sistemas.

### **Dificuldades encontradas**

As dificuldades encontradas constituem-se na mola propulsora para a melhoria da situação existente.

Partindo deste entendimento, listamos algumas dificuldades enfrentadas pela Corregedoria, no ano de 2009:

a) Quadro de servidores:

O reduzido quadro de servidores que compõe hoje a Secretaria da Corregedoria trouxe dificuldades na operacionalização das atividades, principalmente na realização das Correições Ordinárias nas Varas, visto que para tal atividade há a necessidade da saída do posto de trabalho de pelo menos dois membros da diminuta equipe, prejudicando outras atividades de responsabilidade da Unidade.

Ao vislumbrarmos as novas concepções de gestão, adotadas atualmente pelo Tribunal, com a implementação do planejamento estratégico, tanto pela necessidade sentida, quanto pelas determinações do Conselho Nacional da Justiça do Trabalho, percebemos com mais urgência ainda a necessidade de ampliação do quadro de servidores da Secretaria da Corregedoria, visto que temos que dar cumprimento, naquilo que nos compete, às Metas de Nivelamento do Judiciário Nacional (2009), ainda pendentes, e às Metas Prioritárias para o ano de 2010, muitas das quais dependem da eficácia da atuação da Corregedoria.

a) Instalações físicas e equipamentos:

Mesmo com o pequeno quadro de servidores, as dependências físicas da Secretaria não é compatível com a atividade desenvolvida, além do que temos sentido dificuldades com os equipamentos de informática, pela lentidão

demonstrada, quando da utilização dos programas computadorizados que a Secretaria utiliza no dia-a-dia das atividades.

b) Entrega dos Boletins Estatísticos:

A Corregedoria Regional da 16ª Região necessita consolidar os dados estatísticos das Varas, com remessa ao Tribunal Superior do Trabalho, até o décimo quinto dia útil do mês subsequente ao da realização das atividades (Art. 105, parágrafo único, da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho).

Cabe às Varas jurisdicionadas, por sua vez, encaminhar os dados estatísticos à Corregedoria até o quinto dia útil do mês subsequente ao da apuração (art. 209, do Provimento Geral Consolidado nº 01-2009).

Infelizmente algumas Varas da jurisdição não vêm se desincumbindo dessa obrigação de forma satisfatória, sendo necessárias consecutivas cobranças, ocasionando desgastes desnecessários, visto que tal desídia mancha a imagem do Tribunal perante o órgão superior, pois denota descaso no cumprimento das nossas responsabilidades institucionais e sociais.

c) Sistema de Acompanhamento Processual da 1ª instância – SAPT1:

Todas as três dificuldades acima apontadas se constituem de pequena importância se comparadas às encontradas com o uso do Sistema de Acompanhamento Processual da 1ª instância – SAPT1.

O TRT 16ª Região passou do sistema manual de acompanhamento da tramitação dos processos, com os registros feitos em ficha, para o sistema computadorizado no ano de 1994. Tem-se que, por muito tempo, a nova modalidade de acompanhamento da tramitação processual se constituiu em mera substituição das fichas pelo computador. O registro dos dados continuava servindo apenas para as rotinas da Secretaria, em especial para a localização do processo.

O Sistema, àquela época, não permitia extrair relatórios que indicassem a situação dos processos em tramitação.

Pela necessidade natural do aperfeiçoamento das rotinas de trabalho, bem como por solicitações de informações dos organismos superiores, quanto aos dados estatísticos dos processos em tramitação, o Sistema foi sendo construído, sem que houvesse um direcionamento que norteasse o aperfeiçoamento desejado, de forma a fazer o alinhamento com os objetivos estratégicos do gerenciamento dos processos, bem como, não houve a socialização das mudanças que iam sendo implementadas no Sistema a todos os usuários, cujas conseqüências negativas foram se observando com o passar dos anos, comprometendo a fidedignidade das informações registradas.

No ano de 2002, detectado o excessivo rol de andamentos, bem como a diversidade dos registros no Sistema, às vezes para a mesma situação e ainda, que alguns registros não denotavam necessariamente a tramitação processual, mas, sim, a rotina de trabalho da Secretaria, como por exemplo, “na mesa de fulano de tal”, foi constituída uma comissão de servidores para realizar a padronização nos andamentos a serem utilizados.

O Tribunal Superior do Trabalho criou o SIGI - plano estratégico de informatização da Justiça de Trabalho – com objetivo de alinhar as ações nos Regionais Trabalhistas, modificando um cenário em que não havia integração entre os referidos Tribunais visando alcançar o processo judicial eletrônico, de forma conjunta e coordenada, atento a todas as premissas necessárias, tais como a segurança da informação, metodologias de gerenciamento e desenvolvimento de

políticas de gestão e investimentos, infra-estrutura tecnológica e capacitação, entre outros.

O Sistema SAPT1, então, passou por novas adaptações para atender não só às diretrizes do TST, mas também à necessidade do serviço e do cidadão usuário.

Nas secretarias das Varas, o foco seria os registros dos atos processuais de acordo com a ordem cronológica dos acontecimentos, de modo a retratar, com fidedignidade, a tramitação processual. A facilidade de uso do sistema é fator fundamental para o desenvolvimento do trabalho dos servidores com a eficiência exigida pela modernidade, visto que propiciará maior celeridade na tramitação das ações trabalhistas, dando cumprimento ao princípio da razoável duração do processo e eficácia na entrega da prestação jurisdicional.

Para os jurisdicionados, a eficiência do Sistema será traduzida pela facilidade de acesso às informações relativas à sua ação trabalhista e pela transparência das informações disponíveis que lhe permitirão maior conhecimento e comodidade no acompanhamento do processo. O mesmo se verificando em relação aos advogados que patrocinam as suas causas.

Para a Corregedoria o foco estaria no acompanhamento das atividades jurisdicionais que seria facilitado pelos dados estatísticos extraídos do Sistema, relativos às Varas Trabalhistas, que retratassem a real situação do juízo.

Este breve histórico serve para que se reflita sobre a necessidade do alinhamento da Tecnologia da Informação com o foco de cada segmento acima citado, que não vem ocorrendo com o nível de excelência esperado.

De tal modo que, as dificuldades observadas no uso do Sistema SAPT1, ao longo do segundo semestre de 2009, são caracterizadas pela falta ou incorreção dos dados lançados no Sistema; pelo desconhecimento dos recursos disponíveis no Sistema que facilitariam as rotinas de trabalho ou pela inexistência dos mesmos; pela resistência às mudanças, não utilizando deliberadamente algumas das ferramentas já disponíveis.

Tais dificuldades se concretizaram na falta de fidedignidade das informações obtidas através do SAPT1 quanto aos registros dos andamentos processuais e, por consequência, dos dados estatísticos das Varas, gerando distorções nas informações coletadas pela Corregedoria, as quais são encaminhadas à Corregedoria Geral do Tribunal Superior do Trabalho. Os dados incorretos comprometem o TRT 16<sup>a</sup> Região no ranking nacional, podendo inclusive trazer prejuízos de ordem orçamentária com conseqüências danosas à função social desta organização judiciária.

Neste mesmo sentido, transcrevemos um trecho do que foi registrado em algumas atas das correições ordinárias realizadas em 2009:

*“Se por um lado a utilização da tecnologia informacional veio facilitar o acesso às informações e a transparência na gestão do Tribunal, por outro lado, por esse mesmo motivo, pode expor e manchar a sua imagem perante a sociedade, pelo uso irregular e má gestão do sistema. É o que acontece quando se verifica a ausência dos registros da tramitação processual correspondente à realidade dos atos praticados nos processos.*

*Acresce-se a isto que os dados estatísticos da Vara, retirados do SAPT1, irão alimentar o Programa Justiça em Números, iniciativa do Conselho Nacional de Justiça, o qual retratará o desempenho do Tribunal Regional do Trabalho da 16<sup>a</sup> Região”.*



Em relação à correta alimentação do Sistema, em 2009, foram enviados aos diretores das Varas Trabalhistas os seguintes Ofícios Circulares:

- 48/2009, que se refere aos bloqueios *on line*, sendo fornecido o endereço eletrônico [correge.bacen@trt16.gov.br](mailto:correge.bacen@trt16.gov.br) a fim de informarem a quantidade de penhoras positivas, negativas e parcialmente positivas.
- 53/2009, para que procedessem à alimentação correta do SAPT, no geral e, em especial, para que constassem nas decisões e despachos o nome do juiz respectivo.
- 82-2009, referente aos despachos e decisões proferidas pelo juiz em exercício no Juízo de Execução;
- 83/2009, referente à quantidade de processos pendentes de julgamento.
- 166-2009, que se refere aos processos conclusos para julgamento e autuados até 31/12/2005 – Meta 02.

Também relacionados ao uso do SAPT1 foram encaminhados os seguintes Ofícios Circulares aos Diretores de Secretaria:

- 50/2009, informando da disponibilização, pela Diretoria de Informática, do formulário para expedição de Certidão de Crédito.
- 83/2009, informando da criação do *e-public* destinado à publicação dos atos processuais produzidos pelas Varas do Trabalho, acompanhado do respectivo manual.
- 80/2009, informando sobre a criação do andamento no SAPT1 “imposto de renda arrecadado (acordo)” – código 792 e vários outros.
- 81/2009, informando sobre a exclusão de vários andamentos no SAPT1.

A busca do aperfeiçoamento é característica inerente à condição humana.

Nesta perspectiva, fazemos questão de esclarecer que a classificação das Varas por Classe, levando em conta o número de processos recebidos no ano, tem tão-somente a finalidade de contribuir para o processo de auto-avaliação da Vara, a partir do reconhecimento da responsabilidade de cada um que a compõe e que contribuiu com o seu trabalho para o resultado apresentado, dando cumprimento à missão institucional a qual estão vinculados.

A intenção não é estabelecer um ranking entre as Varas, posto que a competição, se houver, tem que ser da Vara consigo própria, na constante busca do aprimoramento dos serviços, num contínuo processo de auto-avaliação para o redirecionamento das práticas.

Serve, no entanto, para que se estabeleçam referências, levando-se em conta diferentes universos: no âmbito das Varas que possuem conjunturas mais ou menos idênticas, respeitando-se, na medida do possível, toda a pluralidade das diversidades características dos agrupamentos humanos; no âmbito regional, dentre todas as Varas do TRT 16ª Região e no âmbito nacional, dentre todos os TRT's do país.

O compromisso com a qualidade dos serviços deve perpassar por todos aqueles que compreendem que o seu fazer repercute, direta ou indiretamente, na vida de muitos cidadãos que se dirigem a esta Justiça Trabalhista na busca do restabelecimento de seus direitos.

### 3 DIRETORIA GERAL DE SECRETARIA

A Diretoria Geral, no exercício de 2009, desempenhou as atribuições regulamentares constantes no art. 11, do Regulamento Geral deste egrégio Tribunal, coordenando e fiscalizando os trabalhos de sua competência, assegurando a regularidade dos atos e fatos administrativos, e deles dando conhecimento à Presidência deste Tribunal.

Empreendeu ações administrativas que possibilitaram celeridade às decisões de caráter administrativo, técnico, orçamentário e financeiro, objetivando a otimização de recursos humanos, orçamentário-financeiro e materiais, contribuindo dessa forma, para a melhoria da qualidade dos serviços institucionais.

Através dos serviços que compõem esta Diretoria, foram implementadas ações objetivando a aquisição de materiais, execução de obras e serviços, manutenção de veículos, máquinas e equipamentos, celebração de contratos e aditivos, instruções em processos administrativos, disponibilização de passagens e diárias a servidores e magistrados, a serviço ou em atividades de aperfeiçoamentos e treinamentos técnicos/jurídicos, bem como a concessão de recursos materiais e financeiros às Varas do Trabalho, sob o regime de Suprimento de Fundos, para custeio de despesas eventuais ou urgentes.

A utilização da modalidade de licitação Pregão Presencial e Eletrônico, bem como da sistemática de Registro de Preços, proporcionou eficácia e economicidade nos processos de compras, obras e serviços, permitindo que se obtivessem resultados surpreendentes em economia efetiva ao erário.

Os procedimentos licitatórios permitiram uma economia de recursos da ordem de R\$ 1.991.395,97 (Um milhão, novecentos e noventa e um mil trezentos e noventa e cinco reais e noventa e sete centavos).

Como resultado do processo de execução orçamentária dos recursos disponibilizados para o exercício em comento, destinados a investimentos e outras despesas correntes, destacamos aquisições de bens e contratações de obras e serviços destinados a melhoraria do desempenho da Justiça do Trabalho no Estado do Maranhão, quais sejam:

- Contratação de Serviço de Reforma do Elevador do Anexo B;
- Contratação do projeto para a Construção da Vara do Trabalho de Presidente Dutra;
- Contratação dos serviços de engenharia para construção do prédio-sede da VT de Presidente Dutra;
- Contratação de empresa para conclusão dos serviços de reforma do Gabinete do Desembargador Gerson de Oliveira Costa Filho;
- Contratação dos serviços de construção do muro da VT de Pedreiras;
- Contratação dos serviços de construção de gradil para a VT de Chapadinha;
- Ampliação/Up Grade do Sistema Integrado de Telefonia;
- Contratação de empresa para execução dos serviços de enlace óptico entre a sede do TRT e o Fórum Astolfo Serra;
- Contratação de empresa para prestação de serviço de telefonia móvel 3G.
- Contratação de empresa para prestação de serviços de Manutenção do Hardware e Telesuporte à Software para Solução STORAGE;
- Contratação de empresa de prestação de serviços técnicos especializados de organização e aplicação das provas do Concurso Público para provimento de cargos e formação de cadastro reserva para o TRT 16ª Região;

- Aquisição de Licenças de Uso de Software Antivírus para as estações instaladas nos computadores;
- Aquisição de 01 (um) veículo de serviço, tipo Passeio Sedan;
- Aquisição de mobiliário, microcomputadores, mini notebook, impressoras, bebedouros, estabilizadores, carros plataforma;
- Aquisição de amplificadores de som, microfones, caixas acústicas para o Novo Fórum Astolfo Serra;

Dentre as despesas realizadas durante o exercício de 2009, incluem-se aquelas provenientes de empenhos inscritos em Restos a Pagar, dentre as quais destacamos as seguintes:

- Conclusão dos serviços de construção do prédio-sede do Fórum Astolfo Serra;
- Execução dos serviços de reforma da Vara do Trabalho de Balsas;
- Execução dos serviços de reforma do Gabinete do Desembargador Gerson de Oliveira Costa Filho;
- Execução dos serviços de reforma da Vara do Trabalho de Bacabal;
- Execução dos serviços de reforma do muro e instalações de drenos para centrais de ar condicionado na Vara do Trabalho de Bacabal;
- Execução dos serviços de reforma do telhado da Vara do Trabalho de Açailândia;
- Execução dos serviços de construção de abrigo para o gerador para atender a Diretoria de Informática;
- Execução dos serviços de revisão e manutenção do sistema preventivo de segurança contra incêndio.

Além disso, foram realizadas obras e aquisições com recursos extra-orçamentários, provenientes de convênio firmado com Instituição Financeira, conforme abaixo:

- Contratação de empresa para elaboração de projetos complementares para a Construção da Vara do Trabalho de Estreito-MA;
- Contratação de empresa para a construção da Vara do Trabalho de Estreito-MA;
- Execução da obra da nova sede da Vara do Trabalho de Chapadinha-MA;
- Aquisição de computadores para as diversas Unidades deste TRT.

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:** Cumprindo suas atribuições regimentais, esta Diretoria Geral, através do Setor Técnico-Administrativo, elaborou despachos em processos administrativos, objetivando os trâmites de rotina, relacionados a aquisições e execução de serviços e obras, dentre outros, bem como emitindo os seguintes procedimentos:

Concessão de Suprimento de Fundos	125
<b>Memorandos expedidos</b>	<b>476</b>
<b>Memorandos Circulares expedidos</b>	<b>02</b>
Ofícios Circulares expedidos	021
Ofícios expedidos	560
<b>Portarias expedidas</b>	<b>874</b>

### 3.1 Diretoria de Orçamento e Finanças

A Diretoria de Orçamento e Finanças vinculada a Diretoria Geral, cuja competência e estrutura foram estabelecidas nos art. 62 a 66 do Regulamento - Geral deste Regional é atualmente composta por 07 (sete) servidores e dois estagiários.

Esta Diretoria desenvolveu e executou neste exercício, todas as atividades concernentes aos recursos orçamentários e financeiros disponibilizados a este Regional, conforme abaixo:

#### RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA - FINANCEIRA se baseou na **Lei nº 11.768, de 14 de agosto de 2008 – LDO/2008**, que dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária de 2009.

A disponibilidade orçamentária para o exercício ocorreu a partir da sanção da Lei Orçamentária Anual, **LEI 11.897**, de 31 de dezembro de 2008, que estimou a receita e estabeleceu os limites das despesas a serem executadas no exercício.

O orçamento de 2009 recebeu dotação inicial no importe de **R\$ 110.521.835,00** (cento e dez milhões, quinhentos e vinte e um mil, oitocentos e trinta e cinco reais) sendo:

- R\$ 100.451.151,00 (cem milhões, quatrocentos e cinquenta e um mil, cento e cinquenta e um reais) destinados ao Orçamento Fiscal;
- R\$ 10.070.684,00 (dez milhões, setenta mil, seiscentos e oitenta e quatro reais) destinados ao Orçamento de Seguridade Social e,
- R\$ 2.408.672,00 (dois milhões, quatrocentos e oito mil, seiscentos e setenta e dois reais) consignados para execução de Sentenças Judiciais, sob a forma de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor - RPV.

O grupo de despesas de Pessoal foi contemplado com recursos no montante de **R\$ 96.842.949,00** (noventa e seis milhões, oitocentos e quarenta e dois mil, novecentos e quarenta e nove reais) destinados a cobertura de Pessoal Ativo, Inativo e Pensionista e Obrigações Patronais, representando cerca de 88% dos recursos inicialmente aprovados.

O grupo de despesas de Custeio foi inicialmente contemplado com o importe de **R\$ 13.678.886,00** (treze milhões, seiscentos e setenta e oito mil, oitocentos e oitenta e seis reais) equivalente a 12% do orçamento, distribuídos da seguinte forma:

- Custeio da Unidade - R\$ 8.264.630,00;
- Investimentos - R\$ 660.000,00;
- Benefícios Assistenciais - R\$ 4.454.256,00;
- Projetos – R\$ 300.000,00.

Aos recursos iniciais, acresceram-se **R\$ 8.844.079,00** (oito milhões, oitocentos e quarenta e quatro mil e setenta e nove reais), provenientes das seguintes alterações:

- R\$ 4.630.853,00 (quatro milhões, seiscentos e trinta mil, oitocentos e cinquenta e três reais) destinados a despesa de pessoal;
  - R\$ 1.523.274,00 (um milhão, quinhentos e vinte e três mil, duzentos e setenta e quatro reais) para cobrir despesas administrativas da unidade,
- e

- R\$ 2.689.952,00 (dois milhões, seiscentos e oitenta e nove mil, novecentos e cinquenta e dois reais), referente a Precatórios/SPV da Administração Direta.

Com a realização dessa alteração, a disponibilidade de recursos orçamentários em 2009 foi acrescida resultando no total de **R\$ 119.365.914,00** (cento e dezenove milhões, trezentos e sessenta e cinco mil, novecentos e quatorze reais).

No orçamento de 2009 também foram recebidos créditos de outros órgãos no montante de **R\$ 1.496.558,00** (um milhão, quatrocentos e noventa e seis mil, quinhentos e cinquenta e oito reais), referentes a Precatórios da Administração Indireta, provenientes de destaques efetivados por Autarquias e/ou Fundações Públicas.

Além disso, este Regional recebeu recursos provenientes de descentralizações do orçamento do Tribunal Superior do Trabalho no valor de **R\$ 609.072,00**, para serem aplicados da forma abaixo:

- R\$ 517.103,00 em despesas inerentes ao Projeto de Modernização das Instalações Físicas da Justiça do Trabalho;

- R\$ 91.969,00 em despesas inerentes ao Projeto de Implantação/Manutenção do Sistema Integrado de Gestão.

A Diretoria de Orçamento e Finanças deste TRT elaborou e enviou à Assessoria de Planejamento e Orçamento do CSJT/TST e à SOF - Secretaria de Orçamento e Finanças do Ministério da Fazenda:

- Proposta Prévia Orçamentária/2010;
- Proposta Orçamentária Anual - POA 2010;
- Lançamentos no Sistema – SIGPLAN;
- Créditos suplementares durante todo o exercício.

### **Proposta Orçamentária Prévia – 2010**

A Proposta Orçamentária Prévia de 2010 foi enviada para o Conselho Superior da Justiça do Trabalho – CSJT, em abril, onde registramos as reais necessidades orçamentárias para manutenção deste Regional, além de todos os projetos essenciais ao seu funcionamento, além dos passivos existentes (Juros da URV e Recontagem de Quintos), a qual totalizou um montante de **R\$ 190.544.098** (cento e noventa milhões, quinhentos e quarenta e quatro reais e noventa e oito reais), conforme demonstrado abaixo:

Valor em R\$ (1000)

01. PESSOAL E ENCARGOS SOACIAIS	159.766.214
02. CUSTEIO-BENEFÍCIOS ASSIST SERVIDOR/MAGIST.	8.818.315
03. CUSTEIO - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	14.904.569
04. ASSISTÊNCIA JURÍDICA A PESSOAS CARENTES	100.000
05. IMPLANTAÇÃO VT ITINERANTE NO MA	600.000
06. CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	800.000

06. AÇÕES DE INFORMÁTICA	2.855.000
08. PROJ. CONST. VT – PRESIDENTE DUTRA-MA	500.000
09. PROJ. CONST. VT – CAXIAS-MA	1.000.000
10. PROJ. CONST. VT – BARREIRINHAS-MA	600.000
11. PROJ. CONST. VT – SÃO JOÃO DOS PATOS-MA	600.000

### PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA ANUAL – POA 2010

A Proposta Orçamentária Anual de 2010 foi enviada em 27 de julho de 2009 ao Conselho Superior da Justiça do Trabalho/CSJT e registrada no SIDORNET, obedecendo os limites referenciais informados pelo CSJT/TST através do OF. CSJT.CIRC.GP.SE.ASPO nº. 08 de 2009, no importe de **R\$ 113.667.193,00** (cento e treze milhões, duzentos e dezessete mil, cento e noventa e três reais), sendo:

Valor em R\$ (1000)

01. PESSOAL (ATIVO, INATIVO E PENSIONISTAS)	83.870.967
02. CONTRIBUICAO PATRONAL PSSS	13.666.985
03. CUSTEIO ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	9.635.146
04. CUSTEIO – BENEFÍCIOS – AUX. ALIMENTAÇÃO	3.737.905
05. CUSTEIO – BENEFÍCIOS – AUX. TRANSPORTE	3.608
06. CUSTEIO – BENEFÍCIOS – AUX. CRECHE	344.960
07. CAPACITAÇÃO RECURSOS HUMANOS	450.000
08. CUSTEIO – BENEFÍCIOS – ASSIST. MÉDICA	1.417.752
09. ASSISTÊNCIA JURÍDICA PESSOAS CARENTES	39.870
10. CONST. VT DE PRESIDENTE DUTRA	500.000

### CRÉDITOS ADICIONAIS

Para suplementar o orçamento do exercício de 2009 foram elaborados créditos no total de **R\$ 38.183.424** (trinta e oito milhões, cento e oitenta e três mil, quatrocentos e vinte e quatro reais) conforme tabela abaixo:

Valor em R\$ (1000)

DESCRIÇÃO DA DESPESA	CONTROL E SIDOR Nº.	VALOR
01. PESSOAL ( FOLHA NORMAL + LEI 11985/09)	2948	2.311.814
02. PESSOAL (PASSIVOS)	2949	33.469.837
03. ODCC – BENEFÍCIOS ( F. NORMAL )	2950	567.289
04. ODCC – BENEFÍCIOS ( LEI 11.985/09)	2951	508.873
05. ODCC – CUSTEIO DA UNIDADE	2952	1.325.611

## REMANEJAMENTO DE DOTAÇÕES

Foram realizados remanejamento de dotações orçamentárias no orçamento do exercício de 2009, para fins de ajustes e melhor aplicação dos recursos, conforme tabela abaixo:

Valor em R\$ (1000)

DESCRIÇÃO DA DESPESA	CONTROLE SIDOR Nº.	VALOR
AÇÕES DE INFORMÁTICA <u>PARA</u> APREC CAUSAS NA JUST TRABALHO(GND 3/4)	2953	216.591
ASSIST. MED. E ODONTOLÓGICA <u>PARA</u> CONST. FORUM TRAB. EM SÃO LUIS E APREC. CAUSAS NA JT (CUSTEIO)	1733 e 2123	1.858.034
AUX. ALIMENTAÇÃO <u>PARA</u> CONST. DO FORUM TRABALHISTA SÃO LUIS	2653	500.000

### Devolução de recursos do orçamento de 2009

A sobra de recursos orçamentários provenientes de pagamentos de precatórios da Administração Direta foi cancelada e devolvida ao CSJT, somente após confirmação do Setor de Precatórios de que não havia mais nenhum precatório complementar a ser pago ainda no exercício de 2009.

Valor em R\$ (1000)

DESCRIÇÃO DA DESPESA	CONTROLE SIDOR Nº	VALOR
01. PRECATÓRIO DA ADM. DIRETA	4640	1.366
02. REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR	4726	408.427

### Suplementação e Cancelamento de Precatórios da Administração Indireta

Este Tribunal recebeu reforços orçamentários para garantir pagamento de **Precatórios da Administração Indireta** no total de R\$ 3.952,00 ( três mil, novecentos e cinqüenta e dois reais).

A sobra de recursos de Precatórios da Administração Indireta no total de R\$ 48.743,00 (quarenta e oito mil, setecentos e quarenta e três reais) foi devolvida no último período de crédito adicional, visto que não havia mais nenhum precatório complementar pendente de pagamento em 2009 dos órgãos abaixo:

NOME DO ÓRGÃO	VALOR
INSS	40.743
FUNAI	8.000

### Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN)

O Diretor de Orçamento e Finanças desempenha também a função de Coordenador de Ações do TRT, onde através do SIGPLAN (Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento) realiza mensalmente lançamentos das Metas Físicas

Cumulativas e Não Cumulativas pertencentes às Ações Orçamentárias vinculadas a este Regional.

As metas físicas atualizadas e lançadas mensalmente fazem parte do Programa 0571 – Prestação Jurisdicional Trabalhista e constam registradas da seguinte forma:

- 4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho: a unidade de medida é a quantidade de processo julgado;
- 4224 – Assistência Jurídica a Pessoas Carentes no Estado do Maranhão: a unidade de medida consiste no número de pessoas assistidas;
- 2004 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus dependentes: reflete o nº. de beneficiados;
- 2010 – Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos servidores e empregados: a unidade de medida é a quantidade de criança atendida de 0 a 6 anos;
- 2012 – Auxílio Alimentação aos Servidores e Empregados: quantidade de servidores beneficiados;
- 2011 – Auxílio Transporte aos Servidores e Empregados: nº de servidores beneficiados;
- 4091 – Capacitação de Recursos Humanos: nº de servidores capacitados;
- 111R – Construção do Ed. Sede da Vara do Trabalho de Presidente Dutra - MA: corresponde ao percentual de área construída com recursos do exercício corrente.

As informações relativas ao quantitativo das metas físicas executadas são encaminhadas mensalmente para esta Diretoria até o 5º dia do mês subsequente, pelas seguintes unidades:

- Diretoria de Pessoal (informa os servidores/beneficiados que receberam os benefícios: auxílio- alimentação, auxílio-saúde, auxílio-creche e auxílio-transporte);
- Secretaria da Corregedoria (informa o número de processos julgados na 1ª instância);
- Diretoria de Recursos Jurisprudência e Estatística (informa o número de processos julgados na 2º instância);
- Escola Judicial (informa o número de servidores/magistrados capacitados no mês).

### **Execução Orçamentária**

Os recursos aplicados no exercício de 2009 totalizaram **R\$ 118.388.366,00** (cento e dezoito milhões, trezentos e oitenta e oito mil, trezentos e sessenta e seis reais), incluindo Restos a Pagar, o que representa 99% dos recursos disponibilizados para o exercício. Os recursos recebidos através de destaques provenientes de Precatórios da Administração Indireta e as descentralizações do Projeto de Modernização das Instalações Físicas da Justiça do Trabalho e do Projeto de Implantação do Sistema Integrado de Gestão não estão incluídos nesse montante.

O saldo orçamentário sem aplicação resultou no total de R\$ 977.548,15 (novecentos e setenta e sete mil, quinhentos e quarenta e oito reais e quinze centavos) o equivalente a 0,8% dos recursos disponibilizados para o exercício. Essa sobra orçamentária resultou das seguintes despesas:



1. R\$ 920.054,15 (novecentos e vinte mil, cinqüenta e quatro reais e quinze centavos) de Encargos Sociais;
2. R\$ 801,81 (oitocentos e um reais e oitenta e um centavos) referente à Despesas c/Pessoal Ativo, Inativos e Pensionistas;
3. R\$ 50.000,83 (cinqüenta mil reais e oitenta e três centavos) referente à Requisições de Pequeno Valor;
4. R\$ 6.691,36 (seis mil, seiscentos e noventa e um reais e trinta e seis centavos), provenientes do Custeio da Unidade, sendo:
  - R\$ 2.862,16 de auxílio alimentação;
  - R\$ 695,99 de auxílio transporte;
  - R\$ 57,50 de assistência jurídica a pessoas carentes;
  - R\$ 58,11 de apreciação de causas;
  - R\$ 169,00 de Ações de Informática;
  - R\$ 1.216,00 de assistência pré-escolar e;
  - R\$ 1.632,60 de assistência médica-odontológica.

Dos recursos disponibilizados para execução de Sentenças Judiciais, recebidas através de descentralização de crédito de outras Unidades Orçamentárias foram liquidados **R\$ 1.496.557,60** (um milhão, quatrocentos e noventa e seis mil, quinhentos e cinqüenta e sete reais e sessenta centavos) o que correspondeu a 99,99% do total recebido para essa finalidade.

Os recursos recebidos através de descentralização foram oriundos dos Projetos de Modernização das Instalações Físicas da Justiça do Trabalho no montante de R\$ 517.102,70 e Implantação/Manutenção de Sistema Integrado de Gestão no valor de R\$ 91.969,00, dos quais foram aplicados R\$ 517.102,31 e R\$ 78.375,13, respectivamente, correspondendo a 97,8% dos recursos recebidos.

A seguir destacamos o comportamento da Execução Orçamentária do exercício, em relação aos principais agregados orçamentários e seus percentuais de aplicação em relação ao volume de recursos alocado na Lei de Meios.

CONTA	VALOR APLICADO (R\$)	% de aplicação
Pessoal Ativo	76.813.957,13	100,00
Despesa Exercício Anterior (Pessoal Ativo)	765.950,65	100,00
Pessoal Inativo e Pensionista	9.289.834,73	99,99
Despesa Exercício Anterior (Pessoal Inativo)	515.353,68	100,00
Obrigações Patronais	13.057.545,66	93,47
Despesa de Exercício Anterior (PSSS)	110.304,19	100,00
Precatórios	2.065.742,90	100,00
Requisições de Pequeno Valor	574.208,27	91,99
AÇÕES DE INFORMÁTICA	505.211,00	99,97
APREC. DE CAUSAS NA JUSTIÇA TRABALHISTA		
Diárias	404.318,84	100,00
Passagens	114.445,50	100,00
Outros Custeios	7.611.681,66	100,00
Equipamentos e Material Permanente	216.532,89	99,97
Assistência Jurídica a Pessoas Carentes	39.942,50	99,86
Assistência Médico - Odontológica	1.413.608,40	99,81

Assistência Pré-Escolar	370.384,00	99,94
Auxílio Alimentação	3.811.543,84	99,92
Auxílio Transporte	1.304,01	65,20
Capacitação de Recursos Humanos	406.496,00	100,00
Construção do Ed. Sede da Vara Trabalhista de Presidente Dutra - MA	300.000,00	100,00
Modernização das Instalações Físicas da Justiça do Trabalho	517.102,31	99,99
Implantação do Sistema Integrado de Gestão	19.031,13	58,33
Manutenção do Sistema Integrado de Gestão	59.344,00	100,00
<b>TOTAL</b>	<b>118.983.843,29</b>	

A execução do exercício em relação a Restos a Pagar inscritos, oriundo de despesas não pagas no exercício anterior e inscritas no exercício de 2009 foi da ordem de **R\$ 5.180.803,20** (cinco milhões, cento e oitenta mil, oitocentos e três reais e vinte centavos), sendo:

I) **R\$ 5.180.413,80** (cinco milhões, cento e oitenta mil, quatrocentos e treze reais e oitenta centavos) referente a RAP não processados:

a) R\$ 879.043,25 do Proj. de Construção de Fórum Trabalhista em São Luis-MA;

b) R\$ 77.026,80 de Capacitação de Recursos Humanos;

c) R\$ 380.345,00 de Modernização das Instalações Físicas da JT;

d) R\$ 339.275,00 da Implantação de Sistema Integrado da Gestão da JT;

e) R\$ 3.504.723,75 de Custeio da Unidade Administrativa;

II) **R\$ 389,40** (trezentos e oitenta e nove reais e quarenta centavos) referente a Restos a Pagar Processados.

A execução orçamentária do exercício de 2009 gerou uma inscrição em Restos a Pagar da ordem de **R\$ 2.483.355,47** (dois milhões, quatrocentos e oitenta e três mil, trezentos e cinqüenta e cinco reais e quarenta e sete centavos), sendo:

I) R\$ R\$ 2.272.167,88 (dois milhões, duzentos e setenta e dois mil, cento e sessenta e sete reais e oitenta e oito centavos) referente a RAP não processados:

a) R\$ 264.200,00: Construção do Ed. Sede da VT. de Presidente Dutra – MA;

b) R\$ 380.088,59: Modernização das Instalações Físicas da Justiça do Trabalho;

c) R\$ 8.835,81: Implantação do Sistema Integrado de Gestão;

d) R\$ 35.853,77: Manutenção do Sistema Integrado de Gestão;

d) R\$ 1.583.189,71: Custeio da Unidade Administrativa.

II) R\$ 211.075,26 (duzentos e onze mil, setenta e cinco reais e vinte e seis centavos), referente a Restos a Pagar Processados.

### **EXECUÇÃO FINANCEIRA**

A Gestão Financeira do exercício de 2009 teve o seguinte comportamento:

SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	R\$ 5.314.890,89
SUB – REPASSE DO EXERCÍCIO	R\$ 120.180.400,89
PAGAMENTOS NO EXERCÍCIO (Inclusive Folha)	R\$ 117.937.541,45
PAGAMENTOS DE RAP	R\$ 5.256.499,56
VALORES DIFERIDOS	R\$ 58.391,33
SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE	R\$ 2.242.859,44

No sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI foram emitidos os seguintes documentos:

<b>DOCUMENTOS EMITIDOS NO SIAFI</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Documento de Arrecadação Fiscal (DARF)	656
Documento de Arrecadação Municipal(DAR)	424
Notas de Dotação (ND)	181
Notas de Empenho (NE)	1.452
Pré-empenhos(PE)	90
Notas de Sistema (NS)	3.844
Notas de Lançamento (NL)	605
Ordens Bancárias (OB)	2.659
Relações Bancárias (RE)	252
Nota de Programação Financeira (PF)	102
Guias de Recolhimento Previdência Social (GPS)	434
Lista de Itens ( LI )	1453
Lista de Precatório (LP)	38
Lista de Credor (LC)	108
Documento AR do CPR	85
Documento AV do CPR	890
Documento CD do CPR	205
Documento DE do CPR	04
Documento DT do CPR	0
Documento FP do CPR	86
Documento GD do CPR	45
Documento GRU do CPR	283
Documento LF do CPF	340
Documento NO do CPR	510
Documento NP do CPR	481
Documento PR do CPR	118
Documento RB do CPR	54
Documento SF do CPR	174
Documento SJ do CPR	34

No exercício relatado foram recolhidos ao Tesouro Nacional, ao Fisco Municipal e ao INSS retenções e contribuições no montante de **R\$ 18.095.869,45** (dezoito milhões, noventa e cinco mil, oitocentos e sessenta e nove reais e quarenta e cinco centavos), o que representa 31,18% dos recursos aprovados para o exercício, conforme segue

<b>CÓDIGO</b>	<b>RETENÇÕES</b>	<b>DOC. EMITIDO</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
0921-003	Recolhimento ISSQN (Imposto Municipal-DAM)	DAR	115.280,29
00561	IRRF – Rend.TrabalhoAssalariado Adm.Pública/Set.Privado (DARF)	DARF	14.940.786,76
00588	IRRF – Rend. Trabalho sem vinculo empregatício	DARF	24.778,50
02402	Órgão do Poder Público – CNPJ	GPS	981.991,72
02640	Cont. Retida na NF/Fatura p/ Órgão Público	GPS	354.969,75
02909	Reclamatória Trabalhista – CNPJ	GPS	484.906,56
03208	IRRF - Aluguéis e Royalties pagos a Pessoa Física	DARF	905,92
05936	IRRF - Decorrente de Decisão da Justiça do Trabalho	DARF	815.737,63
06147	Tributos Retidos Órgãos Públicos – Produtos	DARF	352.389,64
06175	Tributos Retidos Órgãos Públicos – Transporte de Passageiros	DARF	18.648,19
6188	Tributos Retidos Órgãos Públicos – Financeiras	DARF	5.474,49
70198	Rec-Intra -Ind. Ed. Gráfica	GRU	63.685,89
70013	ESAF – Intra Cursos/Seminários	GRU	600,00
10023	Contribuições para o PSSS/Servidor Ativo	GRU	6.583.924,92
18822	STN - Outras Receitas	GRU	0,07
10024	Contribuições para o PSSS/Servidor Inativo	GRU	598.460,03
10025	Contribuições para o PSSS/Pensionista	GRU	143.834,64
20044	Recolhimento Consig. Folha Pagamento	GRU	26.805,56
13903	AGU – Honorários Sucumbência	GRU	-
50028	CPSSS – Patronal Serv. CV.AT	GRU	-
4200	Pagamento de Débito Normal – Título de Cobrança	GPS	1.068,83

### Da Contabilidade Analítica

- Foram expedidas 127 concessões de Suprimentos de Fundos;
- Análise de prestações de contas relativas a Suprimento de Fundos;
- Reclassificação e baixa de despesas relativas a Suprimento de Fundos;
- Análise diária dos documentos que compõem a execução orçamentária e financeira da UG;
- Conciliação mensal dos relatórios RMA e RMB com a Contabilidade;
- Atualização mensal do Rol de Responsáveis;
- Análise semanal dos Balanços: Financeiro, Patrimonial, Orçamentário e das Demonstrações das Variação Patrimonial;
- Análise diária do Balancete;
- Análise diária e regularização de possíveis contas inconsistentes no Balancete;
- Análise diária de possíveis contas com saldos irrisórios, providenciando a reclassificação para outras contas, caso possível;
- Elaboração Anual do Relatório de Indicadores de Gestão para compor a Tomada de Contas Anual;
- Registro dos contratos celebrados por este Regional no SIAFI.

### Atividades Administrativas:

- No decorrer do ano de 2009, esta Diretoria no desempenho de suas atividades diárias, executou diversos procedimentos administrativos, conforme demonstrado abaixo:

Memorandos expedidos	179
Ofícios expedidos	69
Processos arquivados no exercício	206
Processos despachados	3820
Despachos de Dotação Orçamentária	480
Notificações expedidas – Suprimento de Fundos	127

### Capacitação dos Servidores desta Unidade em 2009:

SERVIDOR	PERÍODO	CIDADE	CURSO
Mauro Fabrício S. Pereira	02 a 03/02	Brasília/DF	“Tomada e Prestação de Contas Anuais”
Mauro Fabrício S. Pereira	27 a 31/07	São Luís/MA	“VI Semana de Adm. Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas”.
Laudecy Pereira Pedrozo	27 a 31/07	São Luís/MA	“VI Semana de Adm. Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas”.
José Nicolau Gonçalves Fahd	05 a 09/10	São Luis/MA	“Contabilidade Aplicada ao Setor Público”

No exercício de 2009 permaneceram cadastrados no **PPA – PLANO PLURIANUAL DE 2008 A 2011**, os seguintes Projetos:

- Construção do Ed. Sede da VT de São João dos Patos;
- Construção do Ed. Sede da VT de Presidente Dutra;
- Construção do Ed. Sede da VT de Estreito - MA;
- Reforma e Adaptação do Prédio-Sede deste TRT, e;
- Ampliação da Vara do Trabalho de Imperatriz - MA;
- Construção do Ed. Sede da VT de Caxias - MA.

### 3.2 Serviço de Assessoramento Jurídico

Elaboração e acompanhamento de Contratos, Termos Aditivos, Convênios, Termo de Entrega, Acordo de Cooperação, Termo de Parceria e Termo de Rescisão conforme discriminação abaixo:

#### CONTRATOS

1. Contrato n.º 001/2009
  - Contratado: **TECNOFOGO Equipamentos e Sistemas Contra Incêndio Ltda.**
  - Objeto: prestação de serviços de revisão e manutenção do sistema preventivo de segurança contra incêndio com fornecimento de todo o material necessário.
  - Vigência: 22/01/2010
  
2. Contrato n.º 002/2009
  - Contratado: **Blue Star Construções Ltda.**
  - Objeto: serviços de reforma do telhado do prédio onde funciona a Vara do Trabalho de Açailândia/MA.
  - Vigência: 29/05/2009
  
3. Contrato n.º 003/2009
  - Contratado: **Karina Construção Limpeza e Serviços Ltda.**
  - Objeto: execução (instalação) do piso no Setor de Comunicação do TRT.
  - Vigência: 05/04/2009
  
4. Contrato n.º 004/2009
  - Contratado: **MULTISYSTEMS - RLP COMÉRCIO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA LTDA.**
  - Objeto: aquisição de um sistema de segurança para a Biblioteca.
  - Vigência: 07/07/2009
  
5. Contrato n.º 005/2009
  - Contratado: **M. Mendonça Gráfica e Editora – Gráfica Gênese**
  - Objeto: prestação de serviços de diagramação, ilustração, montagem e impressão do informativo institucional da Justiça do Trabalho “PARÁGRAFO ÚNICO”
  - Vigência: 31/12/2009.
  
6. Contrato n.º 006/2009
  - Contratado: **SERVEMTEC Ltda.-ME**

- Objeto: prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos odontológicos.
- Vigência: 31/12/2009

## 7. Contrato n.º 07/2009

- Contratado: **Felip's car**
- Objeto: serviços de alinhamento, balanceamento e conserto de pneus para as viaturas do TRT 16ª Região.
- Vigência: 31/12/2009

## 8. Contrato n.º 008/2009

- Contratado: **Comercial de Postos Ltda.**
- Objeto: Prestação de serviços lavagem geral com polimentos das viaturas pertencentes ao TRT 16ª Região
- Vigência: 31/12/2009

## 9. Contrato n.º 009/2009

- Contratado: **Royal e Sunalliance Seguros (Brasil) S/A**
- Objeto: prestação de serviços de seguros coletivo do tipo Acidentes Pessoais para os estudantes de nível médio e superior que integram o quadro de estagiários do TRT.
- Vigência: 31/12/2009

## 10. Contrato n.º 010/2009

- Contratado: **Antonio Ailton Araújo da Silva**
- Objeto: prestação de serviços fotográficos
- Vigência: 31/12/2009

## 11. Contrato n.º 011/2009

- Contratado: **H. M. Boga e Cia Ltda. (Jornal Pequeno)**
- Objeto: prestação de serviços de veiculação de avisos e publicações de interesse do TRT 16ª Região.
- Vigência: 18/01/2010

## 12. Contrato n.º 012/2009

- Contratado: **Arte Painei Ltda.**
- Objeto: prestação de serviços de produção de arte, confecção e colagem na quantidade estimada de 36 (trinta e seis) cartazes por ano, tipo outdoor.
- Vigência: 31/12/2009

## 13. Contrato n.º 013/2009

- Contratado: **J. F. Rocha Santos - TELEÁGUA**
- Objeto: fornecimento de água mineral.
- Vigência: 31/12/2009

## 14. Contrato n.º 014/2009

- Contratado: **Caxias Veneza Turismo Ltda. - VENTUR**
- Objeto: prestação de serviços de reserva, emissão, marcação e o fornecimento de bilhetes de passagens aéreas no âmbito do Território Nacional.
- Vigência: 31/12/2009



15. Contrato n.º 015/2009
- Contratado: **GIROFLEX S/A**
  - Objeto: Aquisição de longarinas
  - Vigência: adstrita ao período da garantia dos materiais, objeto da contratação.
16. Contrato n.º 016/2009
- Contratada: **Mobran Indústria Comércio e Representações de Móveis Ltda.**
  - Objeto: Aquisição de mobiliário
  - Vigência: 15/02/2010
17. Contrato n.º 017/2009
- Contratado: **Tecnolach Industrial Ltda.**
  - Objeto: Aquisição de mobiliário.
  - Vigência: 10/03/2010
18. Contrato n.º 018/2009
- Contratado: **Asa Sul Informática Ltda.**
  - Objeto: fornecimento de equipamentos digitalizadores (scanners)
  - Vigência: 90 (noventa) dias após o recebimento do objeto.
19. Contrato n.º 019/2009
- Contratado: **Fundação Carlos Chagas**
  - Objeto: prestação de serviços técnicos especializados de organização e aplicação das provas do Concurso Público para provimento de cargos e formação de cadastro reserva para o TRT 16ª Região.
  - Vigência: a partir da data de sua assinatura (16/02/2009), encerrando-se após a entrega dos resultados finais.
20. Contrato n.º 020/2009
- Contratado: **W. J. Serviços de Informática Ltda.**
  - Objeto: prestação de serviços de manutenção do Sistema de Automação de Bibliotecas - SIABI
  - Vigência: 15/03/2010
21. Contrato n.º 021/2009
- Contratado: **GIROFLEX S/A**
  - Objeto: aquisição de poltronas para este TRT 16ª Região.
  - Vigência: adstrita ao período da garantia dos materiais, objeto da contratação.
22. Contrato n.º 022/2009
- Contratado: **Prisma Comércio Montagem de Estruturas Metálicas e Serviços Ltda.**
  - Objeto: execução dos serviços de enlace óptico entre os prédios do TRT 16ª Região, situado na Avenida Senador Vitorino Freire, 2001, Areinha e o Fórum Astolfo Serra.
  - Vigência: 20/06/2009
23. Contrato n.º 023/2009
- Contratado: **Companhia Energética do Maranhão - CEMAR**
  - Objeto: fornecimento de energia elétrica

- Vigência: 10/03/2010

24. Contrato n.º 024/2009

- Contratado: **Felip's Car**
- Objeto: prestação de serviços de alinhamento, balanceamento a conserto de pneus
- Obs: Contrato não assinado.

25. Contrato n.º 025/2009

- Contratado: **NBF Construção e Engenharia Ltda. - ME**
- Objeto: Construção do prédio sede da Vara do Trabalho de Estreito
- Vigência: 19/02/2010

26. Contrato n.º 026/2009

- Contratado: **TC Metalúrgica (A. da Costa Silva)**
- Objeto: execução dos serviços de fornecimento, montagem, instalação e pintura de gradil e grades na Vara do Trabalho de Chapadinha/MA.
- Vigência: 09/10/2009

27. Contrato n.º 027/2009

- Cessionário: **Caixa Econômica Federal - CEF**
- Objeto: cessão imóvel no Fórum Astolfo Serra
- Vigência: 31/05/2011

28. Contrato n.º 028/2009

- Contratado: **IBM Brasil Indústria Máquinas e Serviços Ltda.**
- Objeto: prestação de serviços de Manutenção do Hardware e Telesuporte à Software para Solução STORAGE.
- Vigência: 25/08/2012

29. Contrato n.º 029/2009

- Contratado: **PSN Tecnologia Ltda.**
- Objeto: aquisição de Licenças de Uso de Software Antivírus para estações instaladas nos computadores da Rede Corporativa do TRT 16ª Região.
- Vigência: 26/07/2012

30. Contrato n.º. 030/2009

- Contratado: **Start Serviços Ltda. - ME**
- Objeto: prestação de serviços continuados de manutenção predial/hidráulica.
- Vigência: 03/08/2010

31. Contrato n.º. 031/2009

- Contratado: **Atrium Serviços Gerais e Vigilância Eletrônica Ltda.**
- Objeto: prestação de serviços continuados de copeiragem.
- Vigência: 03/08/2010

32. Contrato n.º. 032/2009

- Contratado: **Atrium Serviços Gerais e Vigilância Eletrônica Ltda.**
- Objeto: prestação de serviços continuados de lavagem e higienização de veículos.

- Vigência: 03/08/2010

33. Contrato nº. 033/2009

- Contratado: **Atrium Serviços Gerais e Vigilância Eletrônica Ltda.**
- Objeto: prestação de serviços continuados de recepção.
- Vigência: 03/08/2010

34. Contrato nº. 034/2009

- Contratado: **SERQUIP – Tratamento de Resíduos MA Ltda.**
- Objeto: realização de coleta, transporte, tratamento e destino final das cinzas dos resíduos sólidos (lixo hospitalar).
- Vigência: 13/09/2010

35. Contrato nº. 035/2009

- Contratado: **W. B. Ripardo & Cia Ltda. - ME**
- Objeto: prestação de serviços de manutenção preventiva de ar condicionado em caráter emergencial.
- Vigência: 08/03/2010

36. Contrato nº. 036/2009

- Contratada: **Telemar Norte Leste S/A**
- Objeto: telefonia fixa longa distância
- Vigência: 20/09/2010

37. Contrato nº. 037/2009

- Locadora: **Valdeci Mourão Sousa Queiroz**
- Objeto: locação do imóvel onde funciona a Vara do Trabalho de Caxias
- Vigência: 02/09/2010

38. Contrato nº. 038/2009

- Contratado: **Hermes Fonseca e Cia Ltda.**
- Objeto: elaboração de Projetos Complementares, Orçamento, Especificações Técnicas (Caderno de Encargos) e Cronograma Físico-Financeiro para a execução da construção do prédio/sede da Vara do Trabalho de Presidente Dutra/MA.
- Vigência: 18/01/2010

39. Contrato nº. 039/2009

- Contratada: **J. F. Rocha Santos – TELEÁGUA**
- Objeto: fornecimento de água mineral.
- Vigência: 31/12/2010

40. Contrato nº. 040/2009

- Contratado: **Royal & Sunalliance Seguros (Brasil) S/A**
- Objeto: prestação de serviços de seguro coletivo do tipo Acidentes Pessoais para os estudantes de Nível Médio e Superior, que integram o quadro de estagiários no âmbito da jurisdição do TRT 16ª Região.
- Vigência: 31/12/2010

41. Contrato nº. 041/2009

- Contratado: **Casa de Idéias Comunicação Ltda.**
- Objeto: produção de arte, confecção e colagem na quantidade estimada de 36 (trinta e seis) cartazes por ano, tipo *outdoor*.
- Vigência: 31/12/2010

42. Contrato nº. 042/2009

- Contratado: **R. T. Comércio, Serviços e Representações e Editora Ltda. – SETAGRAF**
- Objeto: prestação de serviços de diagramação, ilustração, montagem e impressão do informativo institucional da Justiça do Trabalho “PARÁGRAFO ÚNICO”.
- Vigência: 31/12/2010

43. Contrato nº. 043/2009

- Contratado: **Prisma Comércio, Montagem de Estruturas Metálicas e Serviços Ltda.**
- Objeto: conclusão da reforma do gabinete do Desembargador Gerson Oliveira Costa Filho.
- Vigência: 04/01/2010

44. Contrato nº 044/2009

- Contratado: **VCR Comércio, Serviços e Representações Ltda.**
- Objeto: a reforma do gabinete do Desembargador Luiz Cosmo da Silva Júnior.
- Vigência: 24/01/2010

45. Contrato nº 45/2009

- Contratado: **Tóquio Marine Brasil Seguradora S/A**
- Objeto: prestação de seguro de automóveis
- Vigência: 31/12/2010

46. Contrato nº 46/2009

- Contratada: **MARATUR Maranhão Turismo Ltda.**
- Objeto: prestação de serviços relativos à reserva, emissão, marcação, remarcação e o fornecimento de passagens aéreas, no âmbito do território nacional.
- Vigência: 31/12/2010

47. Contrato nº 47/2009

- Contratada: **Portal Engenharia Ltda.**
- Objeto: construção do muro, cobertura da garagem privativa e pequenos serviços da Vara do Trabalho de Pedreiras/MA.
- Vigência: 01/06/2010

48. Contrato nº 48/2009

- Contratada: **Josenilson Figueiredo Nascimento**
- Objeto: prestação de serviços fotográficos profissionais.
- Vigência: 31/12/2010

49. Contrato nº 49/2009

- Contratada: **Thyssenkrup Elevadores S/A**

- Objeto: prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças dos 06 (seis) elevadores instalados nos Edifícios deste TRT 16ª Região.
- Vigência: 30/11/2010

50. Contrato nº 50/2009

- Contratada: **Big Pernil Lanches Ltda.**
- Objeto: prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos odontológicos deste TRT 16ª Região.
- Vigência: 03/01/2011

51. Contrato nº 51/2009

- Contratada: **Vivo S/A**
- Objeto: prestação de serviços de acessos à Internet sem fio, com fornecimento de modem em regime de comodato, utilizando tecnologias de terceira geração (3G) do Serviço Móvel Pessoal (SMP).
- Vigência: 19/12/2010

52. Contrato nº 52/2009

- Contratada: **LENOVO Tecnologia (Brasil) Ltda.**
- Objeto: aquisição de microcomputadores
- Vigência: 28/02/2010

53. Contrato nº 53/2009

- Contratada: **Elevadores OK Serviços de Elevadores Ltda.**
- Objeto: a modernização do elevador do Anexo "B" do TRT 16ª Região.
- Vigência: 21/12/2010

54. Contrato nº 54/2009

- Contratada: **LANPORT Soluções Corporativa em Informática Ltda.**
- Objeto: a ampliação e UPGRADE do atual Sistema Integrado de Telefonia composto por PABX (Hicom 300E SIEMENS), Mesa de Atendimento Digital, Aparelhos Telefônicos Digitais e Sistema de Tarifação.
- Vigência: 20/06/2010

55. Contrato nº 55/2009

- Contratada: **CAUÊ Veículos Ltda.**
- Objeto: aquisição de veículo.
- Vigência: findar-se-á, relativamente à compra e venda, na data da efetiva entrega do bem licitado, remanescendo, entretanto, a eficácia do Contrato até o fim do prazo da garantia, ressalvado que os defeitos, porventura ocorridos nos produtos fornecidos, no prazo da garantia.

56. Contrato nº 56/2009

- Contratada: **MS Santos Eletrônica Ltda.**
- Objeto: aquisição de equipamentos tipo mini notebooks
- Vigência: o constante da garantia dos equipamentos (12 meses).

57. Contrato nº 57/2009

- Contratada: **Empresa Brasileira de Tecnologia e Administração de Convênio - EMBRATEC**
- Objeto: prestação de serviços especializados para implantação e operação de sistema de gerenciamento da frota de veículos oficiais.
- Vigência: 31/12/2010

58. Contrato nº 58/2009

- Contratada: **Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos**
- Objeto: prestação de serviços e venda de produtos.
- Vigência: 29/12/2010

59. Contrato nº 59/2009

- Contratada: **FRONTTAL Obras e Serviços Ltda.**
- Objeto: construção da Vara do Trabalho de Presidente Dutra.
- Vigência: 03/11/2010

60. Contrato nº 60/2009

- Contratada: **FORTAL Serviços de Segurança Ltda.**
- Objeto: prestação de serviços de vigilância armada
- Vigência: 31/12/2010

61. Contrato nº 61/2009

- Contratada: **LENOVO Tecnologia (Brasil) Ltda.**
- Objeto: aquisição de microcomputadores
- Vigência: 28/02/2010

62. Contrato nº 62/2009

- Contratada: **ACE Seguradora S/A**
- Objeto: prestação de serviços de seguro de bens móveis e imóveis para o conjunto de prédios que compõem o complexo do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região.
- Vigência: 30/12/2010

63. Contrato nº 63/2009

- Contratada: **Caixa Econômica Federal**
- Objeto: cessão imóvel na Vara do Trabalho de Imperatriz
- Vigência: 16/12/2010

## **TERMOS ADITIVOS (CONTRATOS)**

1. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 15/2008

- Objeto: prorrogação da vigência do contrato de prestação de serviços de transmissão de dados entre o Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região e a Rede Mundial de Computadores (Internet).
- Contratado: **EMBRATEL – Empresa Brasileira de Telecomunicações S/A**
- Vigência: 15/05/2010

2. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 02/2009

- Objeto: prorrogação do prazo de execução dos serviços de reforma do telhado do prédio da Vara do Trabalho de Açailândia.

- Contratado: **Blue Star Construção Ltda.**
- Vigência: 08/06/2009
  
- 3. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 05/2008
- Objeto: prorrogação do prazo da vigência do contrato de prestação de serviços de telefonia fixa comutada na modalidade local.
- Contratado: **Telemar Norte Leste S/A.**
- Vigência: 01/01/2010
  
- 4. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 06/2008
- Objeto: prorrogação do prazo da vigência do contrato de prestação de serviços de telefonia fixa comutada na modalidade local - PABX.
- Contratado: EMBRATEL – Empresa Brasileira de Telecomunicações S/A
- Vigência: 13/01/2011
  
- 5. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 38/2008
- Objeto: inclusão de 01 (um) veículo na apólice de seguros, com aumento do valor do contrato.
- Contratado: **Unibanco AIG Seguros S/A**
- Vigência: 30/12/2009
  
- 6. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 17/2008
- Contratado: **TNL PCS S/A**
- Objeto: prorrogação da vigência do contrato de prestação de serviços de telefonia móvel na modalidade local.
- Vigência: 04/06/2010
  
- 7. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 18/2008
- Contratado: **Telemar Norte Leste S/A**
- Objeto: prorrogação da vigência do contrato de prestação de serviços de telefonia móvel na modalidade longa distância.
- Vigência: 04/06/2010
  
- 8. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º. 35/2009
- Contratada: **W. B. Ripardo & Cia Ltda. – ME**
- Objeto: prorrogação da vigência do contrato emergencial de prestação de serviços de manutenção corretiva do sistema de ar condicionado.
- Vigência: 08/03/2010
  
- 9. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º. 25/2009
- Contratado: **NBF Construção e Engenharia Ltda.**
- Objeto: alteração do *caput* da Cláusula Sexta do Contrato, relacionada à modalidade da garantia contratual que será apresentada pela Contratada.
- Vigência: 19/02/2010
  
- 10. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º. 41/2008
- Contratado: **SERVEMTEC Ltda.-ME**

- Objeto: alteração do valor contratual e prorrogação do prazo de execução dos serviços
- Vigência: 30/06/2009

11. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 26/2009

- Contratada: **TC Metalúrgica (A. da Costa Silva)**
- Objeto: acréscimo no valor do contrato e prorrogação da vigência e do prazo de execução dos serviços
- Vigência: 09/10/2009

12. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 28/2008

- Contratada: **N. B. Fonseca Construção e Engenharia Ltda.**
- Objeto: prorrogação do prazo execução dos serviços
- Vigência: 26/07/2009

13. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 44/2009

- Contratada: **VCR Comércio, Serviços e Representações Ltda.**
- Objeto: prorrogação do prazo de execução dos serviços
- Vigência: 07/02/2010

14. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 11/2009

- Contratada: **H. M. Boguea e Cia Ltda. (Jornal Pequeno)**
- Objeto: prorrogação da vigência contratual
- Vigência: 18/01/2011

15. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 31/2009

- Contratada: **Atrium Serviços Gerais e Vigilância Eletrônica Ltda.**
- Objeto: registro do novo valor contratual mensal resultante de repactuação
- Vigência: 03/08/2010

16. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 33/2009

- Contratada: **Atrium Serviços Gerais e Vigilância Eletrônica Ltda.**
- Objeto: registro do novo valor contratual mensal resultante de repactuação
- Vigência: 03/08/2010

17. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 39/2008

- Contratada: **Mecre Metais Comércio, Representações e Engenharia Ltda.**
- Objeto: acréscimo de valor e prorrogação do prazo de execução dos serviços
- Vigência: 28/06/2009

18. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 01/2009

- Contratada: **Tecnofogo Equipamentos e Sistemas Contra Incêndio Ltda.**
- Objeto: prorrogação do prazo de entrega e instalações dos equipamentos
- Vigência: 22/01/2010

19. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 33/2008

- Contratada: **CEMAR**
- Objeto: prorrogação da vigência do contrato
- Vigência: 19/11/2010



20. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 34/2008
- Contratada: **CEMAR**
  - Objeto: prorrogação da vigência do Contrato
  - Vigência: 19/11/2010
21. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 44/2008
- Contratada: **CEMAR**
  - Objeto: prorrogação da vigência do Contrato
  - Vigência: 04/12/2010
22. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 31/2008
- Contratada: **CONSTRICOM Construção Ltda.**
  - Objeto: prorrogação do prazo de execução
  - Vigência: 30/07/2009
23. Segundo Termo Aditivo ao Contrato n.º 02/2009
- Contratado: **Blue Star Construções Ltda.**
  - Objeto: alteração do valor, prorrogação da vigência do contrato e da execução dos serviços
  - Vigência: 08/06/2009
24. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 01/2009
- Contratado: **Tecnofogo Equipamentos e Sistemas Contra Incêndio Ltda.**
  - Objeto: prorrogação do prazo de entrega e instalações dos equipamentos
  - Vigência: 22/01/2010
25. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 41/2008
- Contratada: **SERVEMTEC Ltda. – ME**
  - Objeto: prorrogação do prazo de execução dos serviços
  - Vigência: 30/06/2009
26. Segundo Termo Aditivo ao Contrato n.º 31/2008
- Contratado: **CONSTRICOM Construção Ltda.**
  - Objeto: prorrogação do prazo de execução dos serviços
  - Vigência: 30/07/2009.
27. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 02/2009
- Contratado: **Blue Star Construções Ltda.**
  - Objeto: prorrogação do prazo de execução dos serviços e vigência do Contrato
  - Vigência: 08/06/2009
28. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 41/2008
- Contratada: **SERVEMTEC Ltda. – ME**
  - Objeto: prorrogação do prazo de execução dos serviços e da vigência do contrato
  - Vigência: 30/06/2009
29. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 15/2004
- Locador: **Paulo Roberto Dias de Campos**
  - Objeto: prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Locação

- Vigência: 17/04/2010

30. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 25/2009

- Contratada: **N. B. FONSECA Construção e Engenharia Ltda.**
- Objeto: prorrogação do prazo de execução dos serviços
- Vigência: 19/05/2010

31. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº 28/2008

- Contratada: **N. B. FONSECA Construção e Engenharia Ltda.**
- Objeto: prorrogação do prazo de execução dos serviços, vigência do contrato e alteração do valor contratual.
- Vigência: 26/07/2009

32. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 38/2007

- Contratada: **Linuxell Informática e Serviços Ltda.**
- Objeto: prorrogação do prazo de vigência contratual
- Vigência: 30/04/2010

33. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 31/2008

- Contratada: **CONSTRICOM Construção Ltda.**
- Objeto: prorrogação do prazo de execução e vigência do contrato
- Vigência: 30/07/2009

34. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 01/2009

- Contratada: **TECNOFOGO Equipamentos e Sistemas Contra Incêndio Ltda.**
- Objeto: prorrogação do prazo de execução dos serviços.
- Vigência: 22/01/2010

35. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 05/2008

- Contratada: **Telemar Norte Leste S/A**
- Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato.
- Vigência: 01/01/2011

36. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 12/2006

- Contratada: **Maria Luiza C. M. Alberto – ME**
- Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato.
- Vigência: 23/05/2009

37. Quarto Termo Aditivo ao Contrato de pagamento de salários de órgãos públicos

- Contratada: **Caixa Econômica Federal**
- Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato.
- Vigência: 16/05/2010

38. Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 04/2007

- Contratado: **Cinzel Engenharia Ltda.**
- Objeto: acréscimo no valor do Contrato
- Vigência: 29/06/2009

39. Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 26/2005

- Contratada: **VRM Empreendimentos e Serviços Ltda.**
  - Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato.
  - Vigência: 25/04/2010
40. Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 31/2008
- Contratado: **Constricom Construção Ltda.**
  - Objeto: prorrogação do prazo de execução dos serviços e da vigência contratual.
  - Vigência: 30/07/2009
41. Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 01/2009
- Contratada: **TECNOFOGO Equipamentos e Sistemas Contra Incêndio Ltda.**
  - Objeto: prorrogação do prazo de execução dos serviços.
  - Vigência: 22/01/2010
42. Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 12/2006
- Contratado: **Maria Luiza C. M. Alberto - ME**
  - Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato.
  - Vigência: 23/08/2009
43. Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº. 16/2004
- Contratado: **Vicente de Paulo Albuquerque Costa Filho**
  - Objeto: prorrogação da vigência do contrato
  - Vigência: 27/01/2010
44. Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº. 04/2007
- Contratado: **Cinzel Engenharia Ltda.**
  - Objeto: prorrogação do prazo de execução dos serviços e vigência do contrato
  - Vigência: 29/06/2009
45. Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº. 17/2006
- Contratada: **LIMAN – Limpeza e Manutenção Ltda.**
  - Objeto: inclusão de 10 postos de trabalho e prorrogação do prazo de vigência do contrato.
  - Vigência: 04/06/2011
46. Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº. 30/2007
- Contratada: **Andrade Incorporações e Comércio Ltda.**
  - Objeto: acréscimo no valor e prorrogação do prazo de execução e vigência do contrato.
  - Vigência: 17/02/2009
47. Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº. 12/2006
- Contratado: **Maria Luiza C. M. Alberto - ME**
  - Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato.
  - Vigência: 23/12/2009
48. Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº. 06/2004
- Locadora: **Silvana Lira da Rocha Santos Neiva**
  - Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato.
  - Vigência: 31/03/2010

49. Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº. 11/2008
- Contratado: **S. M. Braga & Cia Ltda.**
  - Objeto: prorrogação do prazo de execução e vigência contratual.
  - Vigência: 30/01/2009
50. Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº. 10/2008
- Contratado: **S. M. Braga & Cia Ltda.**
  - Objeto: prorrogação do prazo de execução e vigência contratual.
  - Vigência: 15/03/2009
51. Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº. 17/2006
- Contratada: **LIMAN – Limpeza e Manutenção Ltda.**
  - Objeto: aumento do valor do contrato decorrente de repactuação
  - Vigência: 04/06/2011
52. Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº. 12/2006
- Contratado: **Maria Luiza C. M. Alberto - ME**
  - Objeto: registro do novo valor a ser pago pela Concessionária, o reajuste do preço dos produtos comestíveis comercializados na lanchonete/restaurante e a prorrogação do prazo de vigência do contrato.
  - Vigência: 23/03/2010
53. Sétimo Termo Aditivo ao Contrato nº. 06/2004
- Locadora: **Silvana Lira da Rocha Santos Neiva**
  - Objeto: registrar o novo valor mensal do contrato de locação.
  - Vigência: 31/03/2011
54. Oitavo Termo Aditivo ao Contrato nº. 03/2005
- Contratada: **J. Silva Lima**
  - Objeto: prorrogação da vigência do Contrato
  - Vigência: 04/06/2009
55. Nono Termo Aditivo ao Contrato nº. 05/1998
- Locadora: **Valdeci Mourão Sousa Queiroz**
  - Objeto: prorrogação da vigência contratual.
  - Vigência: 02/09/2009
56. Décimo Termo Aditivo ao Contrato nº. 03/2005
- Contratado: **J. Silva Lima**
  - Objeto: alteração no valor do contrato.
  - Vigência: 04/06/2009
57. Décimo Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 24/2004
- Contratado: **CEFOR – Segurança Privada Ltda.**
  - Objeto: prorrogar a vigência contratual.
  - Vigência: 28/06/2009
58. Décimo Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 24/2004
- Contratado: **CEFOR – Segurança Privada Ltda.**

- Objeto: inclusão de 02 (dois) postos de vigilância armada, sendo um diurno e outro noturno, com carga horária de 12 x 36 horas, constituídos de 04 (quatro) homens, destinados ao novo prédio do “Fórum Astolfo Serra”.
- Vigência: 28/06/2009

59. Décimo Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº. 24/2004

- Contratado: **CEFOR – Segurança Privada Ltda.**
- Objeto: prorrogar a vigência contratual.
- Vigência: 27/09/2009

60. Décimo Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº. 24/2004

- Contratado: **CEFOR – Segurança Privada Ltda.**
- Objeto: inclusão de 01 (um) posto de vigilância armada, sendo diurno, com carga horária de 12 x 36 horas, tipo “A”, constituído de 02 (dois) homens, destinado ao prédio sede deste Regional –
- Vigência: 27/09/2009

61. Décimo Sétimo Termo Aditivo ao Contrato nº. 24/2004

- Contratado: **CEFOR – Segurança Privada Ltda.**
- Objeto: prorrogar a vigência e alterar o valor contratual.
- Vigência: 31/12/2009

## CONVÊNIOS

Convênio nº. 01/2009

- Objeto: Estágio Supervisionado para alunos de ensino superior
- Conveniado: **UNIBALSAS**
- Vigência: não formalizado em virtude da necessidade de edição de novo ato regulamentando o estágio no âmbito interno deste TRT 16ª Região.

1. Convênio nº. 02/2009

- Objeto: prestação de serviços visando à prática de atividades físicas, artísticas e tratamentos corporais, com mensalidades reduzidas aos magistrados e servidores.
- Conveniado: **Feminíssima Academia**
- Vigência: 27/02/2010

2. Convênio nº. 03/2009

- Objeto: Protocolo de intenções para promover o intercâmbio de ações entre as partes, visando o desenvolvimento de uma parceria que possibilite a troca de experiência entre os partícipes, nas áreas de capacitação e treinamento de pessoal, tais como cursos, seminários, simpósios, palestras e quaisquer outros eventos organizados pelos partícipes.
- Conveniados: **Tribunal Regional Eleitoral, Justiça Federal – Seção Judiciária do Maranhão e Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Maranhão.**
- Vigência: 21/05/2014

3. Convênio nº. 04/2009

- Objeto: Protocolo Postal
- Conveniado: **Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos**

- Vigência: 21/04/2010
  
- 4. Convênio nº. 05/2009
  - Objeto: concessão de crédito imobiliário
  - Conveniado: **Banco do Brasil**
  - Vigência: 18/06/2014
  
- 5. Convênio nº. 06/2009
  - Objeto: realização de estágio supervisionado para alunos do Ensino Superior.
  - Conveniado: **Faculdade Santa Terezinha - CEST**
  - Vigência: 18/08/2010
  
- 6. Convênio nº. 07/2009
  - Objeto: realização de estágio supervisionado para alunos do Ensino Superior.
  - Conveniado: **Faculdade de Educação São Francisco - FAESF**
  - Vigência: 13/09/2010
  
- 7. Convênio nº. 08/2009
  - Objeto: realização de estágio obrigatório e não obrigatório para alunos do Ensino Superior
  - Conveniado: **UFMA**
  - Vigência: 11/10/2012
  
- 8. Convênio nº. 09/2009
  - Objeto: realização de estágio supervisionado para alunos do Ensino Superior.
  - Conveniado: **UNDB – Unidade de Ensino Superior Dom Bosco**
  - Vigência: 25/08/2010
  
- 9. Convênio nº. 10/2009
  - Objeto: realização de estágio supervisionado para alunos do Ensino Superior.
  - Conveniado: **FACAM**
  - Vigência: 25/08/2010
  
- 10. Convênio nº. 11/2009
  - Objeto: realização de estágio supervisionado para alunos do Ensino Superior.
  - Conveniado: **FAMA – Faculdade Atenas Maranhense**
  - Vigência: 30/07/2010
  
- 11. Convênio nº. 12/2009
  - Objeto: realização de estágio supervisionado para alunos do Ensino Superior. -
  - Conveniado: **Faculdade São Luís**
  - Vigência: 23/08/2010
  
- 12. Convênio nº. 15/2009
  - Objeto: consignação em folha de pagamento da mensalidade
  - Conveniado: **AGELPOJUS.**
  - Vigência: 29/11/2010
  
- 13. Convênio nº. 16/2009

- Objeto: realização de estágio supervisionado para alunos do Ensino Superior na Vara do Trabalho de Caxias.
- Conveniado: **Faculdade do Vale do Itapecuru - FAI**
- Vigência: 30/11/2010

14.Convênio nº. 17/2009

- Objeto: realização de estágio supervisionado para alunos do Ensino Superior.
- Conveniado: **Faculdade de Educação Santa Terezinha**
- Obs: Ainda não assinado pela Conveniada.

15.Convênio nº. 18/2009

- Objeto: conceder preço diferenciado sob o valor normal das parcelas do contrato de prestação de serviços educacionais.
- Conveniado: **Colégio Santa Teresa**
- Vigência: 31/12/2010

16.Convênio nº. 19/2009

- Objeto: realização de estágio supervisionado para alunos do Ensino Superior
- Conveniado: **Faculdade Pitágoras – Unidade São Luís**
- Vigência: 22/11/2010

17.Convênio nº. 20/2009

- Objeto: Acesso ao quadro de sócios da Associação da CEF
- Conveniado: **APCEF – MA – Associação do Pessoal da Caixa**
- Vigência: 29/12/2010

18.Convênio nº. 23/2009

- Objeto: consignação em folha de pagamento da mensalidade devida pelos servidores do TRT vinculados à ANASTRA.
- Conveniado: **ANASTRA**
- Obs: Convênio ainda não foi devolvido assinado pela Conveniada.

19.Convênio nº. 25/2009

- Objeto: Estágio supervisionado para os alunos regularmente matriculados nos cursos de educação de nível superior e de educação profissional de nível médio da Conveniada.
- Conveniada: **Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Maranhão - IFMA**
- Vigência: 29/12/2010

20. Convênio nº. 26/2009

- Objeto: desconto nas mensalidades
- Conveniado: **Faculdade São Luís**
- Vigência: 20/12/2010

21.Convênio nº. 27/2009

- Objeto: concessão de empréstimo mediante desconto na folha de pagamento
- Conveniado: **Banco do Brasil S/A**
- Vigência: 29/12/2010

22. Convênio nº 28/2009
- Objeto: desconto na mensalidade
  - Conveniada: **UNDB – Unidade de Ensino Superior Dom Bosco**
  - Vigência: 17/12/2010

### **TERMOS ADITIVOS (CONVÊNIOS)**

1. Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº. 14/2008
  - Conveniada: **COOMAMP** – Cooperativa de Crédito Mútuo da Magistratura, do Ministério Público, da Procuradoria Geral, da Defensoria Pública e Respectiveiros Servidores em São Luís/MA e Municípios Circunvizinhos.
  - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
  - Vigência: 29/07/2010
  
2. Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº. 02/2008
  - Conveniado: **Colégio Educator**
  - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
  - Vigência: 21/01/2010
  
3. Segundo Termo Aditivo ao Convênio nº. 02/2008
  - Conveniado: **Colégio Educator.**
  - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
  - Vigência: 21/01/2011
  
4. Segundo Termo Aditivo ao Convênio nº. 18/2007
  - Conveniado: **Banco Cruzeiro do Sul**
  - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
  - Vigência: 20/08/2010
  
5. Segundo Termo Aditivo ao Convênio nº 19/2007
  - Conveniado: **ANAJUSTRA**
  - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
  - Vigência: 02/09/2010

### **ACORDO DE COOPERAÇÃO**

1. Acordo de Cooperação nº 01/2009
  - **Caixa Econômica Federal**
  - Objeto: concessão de crédito imobiliário.
  - Vigência: 11/03/2014

### **TERMO DE PARCERIA**

1. Termo de Parceria nº. 01/2009
  - Parceiros: **TRE-MA e Justiça Federal – Seção Judiciária do Maranhão**
  - Objeto: promover a cooperação solidária entre os órgãos do Judiciário Federal, direcionada para o cumprimento de ações de responsabilidade social junto aos públicos a que se destinam, especificamente, os empregados terceirizados, seus dependentes e as comunidades carentes do Bairro Areinha, local onde as Instituições parceiras estão localizadas.



- Vigência: 31/12/2009
- 2. Termo de Parceria nº. 02/2009
- Parceiro: **Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão**
- Objeto: estabelecer a cooperação entre os parceiros para o apoio técnico à execução do Programa de Coleta Seletiva.
- Vigência: 24/05/2010
- 3. Termo de Parceria nº 03/2009
- Parceiro: **Amigos do Futuro**
- Objeto: Implementação de um Programa de Gestão Ambiental e Coleta Seletiva.
- Vigência: 07/03/2011

### **TERMOS DE COMPROMISSO**

- 1. Termo de Compromisso de Doação
- Objeto: doação de resíduos recicláveis descartados
- Donatário: Associação de Catadores de Materiais Recicláveis
- Vigência: 19/03/2010

### **TERMOS DE RESCISÃO**

- 1. Termo de Rescisão nº 01/2009
- Objeto: rescisão do Contrato nº 19/2004 de prestação de serviços de transmissão de dados.
- Contratada: **Telemar Norte Leste S/A.**

### **TERMOS DE ENTREGA**

- 1. Termo de Entrega
- Objeto: entrega do imóvel onde funcionava a Vara do Trabalho de Chapadinha pelo Cessionário ao Cedente.
- Cedente: **Prefeitura Municipal de Chapadinha**

### **OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SAJ EM 2009**

- Ofícios expedidos – 159
- Memorandos expedidos – 316
- Minutas de contrato – 63
- Minutas de convênio – 28
- Atos de Penalidade - 07

Durante o exercício de 2009 este Serviço de Assessoramento Jurídico proferiu, aproximadamente, 995 pareceres, envolvendo matéria jurídica dos mais diversos ramos do Direito. Este Serviço analisou e aprovou o quantitativo de aproximadamente: 70 Editais de Pregões Eletrônicos; 31 Editais de Pregões Presenciais; 04 Editais de Tomada de Preços e 03 Editais de Concurso, conforme dispõe o § único, do art. 38, da Lei nº 8.666/93 e o art. 21, VII, do Decreto nº 3.555/2000.

Emitiu os seguintes quantitativos de pareceres:

- Dispensa de licitação – 31;
- Inexigibilidade de licitação – 42;
- Pareceres diversos – 400;
- Concessões de diárias – 179;
- Área de pessoal, compreendendo auxílio natalidade, pedido de trânsito, inclusão de dependentes, ajuda de custo, vacância, exoneração, pagamentos de substituição e averbação de tempo de serviço - 166.

### 3.3 Serviço de Folha de Pagamento

O Serviço de Folha de Pagamento desenvolveu, de acordo com suas atribuições regimentais, as atividades descritas e quantificadas a seguir:

<b>ATIVIDADES</b>	<b>QUANTITATIVO</b>
Cálculo de diárias	829
Cálculos de ajuda de custo	16
Cálculos processos judiciais para pagamento de quintos	10
Emissão de Comprovante de Rendimentos – Cédula C(IRRF)	629
DIRF-2008(Ministério da Fazenda)	01
DIRF-2008 (Ministério da Fazenda) -Retificadoras	03
Elaboração da folha de pagamento de estagiários	13
Elaboração de folha de pagamento de auxílio-creche	12
Elaboração de folha de pagamento de ATS magistrados	01
Elaboração de folha suplementar para pagamento de diferenças a servidores, tais como abono de permanência, adicional de tempo de serviço	01
Elaboração de folha de pagamento do Adicional de Aposentadoria (Lei 1711/52) a magistrados e pensionista	01
Elaboração de Cronograma Anual de Desembolso Mensal despesa com pessoal	01
Elaboração de folha suplementar para pagamento de benefícios de auxílio alimentação e auxílio pré-escolar	01
<b>ATIVIDADES</b>	<b>QUANTITATIVO</b>
Elaboração de folha suplementar para pagamento de férias	01
Elaboração de folha suplementar para pagamento de Indenização de Transporte	12
Elaboração de Folhas de pagamento da gratificação natalina	02
Elaboração de folhas de pagamento mensais	12
Emissão de certidões	56
Emissão de documentos de margem consignável	318

Emissão de relatórios de consignação às instituições conveniadas	387
Emissão de relatórios internos para outras unidades	115
Emissão/entrega de demonstrativos de pagamento (inativos e pensionistas).	350
Informações gerenciais prestadas ao CNJ e CSJT	12
Instrução de processos com informação à AGU sobre pagamento administrativo de 11,98% URV	07
Emissão de Notificações para devolução de vencimentos	03
RAIS-2007(Ministério do Trabalho)	01
Relatório ADMP (T.S.T.)	12
Relatório ADP/SIPES/SIDOR (Min. Planejamento e Orçamento)	12
Relatório GFIP-SEFIP (informações à Previdência Social)	13

Convém ressaltar, por fim, as seguintes atividades:

- Co-gestão dos convênios entre este TRT e instituições bancárias de crédito, firmados com Banco do Brasil, Banco Real, Banco Cruzeiro do Sul, CAPEMI, Caixa Econômica Federal COOMAMP, HSBC, MONGERAL e RS-Previdência.
- Análise, acompanhamento e testes em novo sistema informatizado de processamento de folha de pagamento e gestão de recursos humanos que se encontra em fase de implantação.
- Projeção de despesas com pessoal, destinadas a elaboração da Proposta Orçamentária Prévia de 2009, Pedidos de Créditos Adicionais para o exercício de 2009 e Proposta Orçamentária Anual 2010.

### 3.4 Serviço de Licitações

No exercício de 2009, o Serviço de Licitações, Unidade integrante da estrutura organizacional do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região e subordinada à Diretoria Geral, procurou cumprir fielmente as atribuições que lhe foi consignada no Regulamento Geral deste Tribunal, com a utilização de modernos métodos e técnicas de trabalho destinado à melhoria e eficiência de seus serviços.

O escopo do relatório compreende todas as atividades desenvolvidas no exercício, relativo à execução e publicação de licitações e contratações de bens e serviços de interesse deste Órgão, em ação planejada e transparente, a fim de possibilitar à sociedade o acesso a todos os atos e procedimentos licitatórios aqui praticados, em estrita obediência aos princípios constitucionais norteadores da atividade administrativa.

Por fim, como instrumento de divulgação, no presente relatório está sintetizado os resultados alcançados em economia ao erário e a efetividade na tramitação de cada processo licitatório destinado à contratação de bens e serviços,

de forma a minimizar custos para a Administração Pública, constituindo assim mais uma forma de conferir a efetiva contribuição desta Unidade para o programa de redução de custos e modernização desta justiça.

## COMPRAS GOVERNAMENTAIS

### Atos praticados por processos licitatórios

No exercício em comento, procurou este Serviço, sob a coordenação de sua chefia, executar tarefas que envolvam, em regra, licitações, na busca de aquisição de bens e contratação de serviços de forma mais vantajosa para Administração, consubstanciada em normas e procedimentos legais e regulamentares.

Das atividades desenvolvidas, inicia-se a demonstrar em termos quantitativos, a evolução dos atos praticados, envolvendo licitação e contratação direta, conferido por espécie, de modo a evidenciar o volume desses serviços na situação, encerrada e em andamento, bem como o resultado da produção alcançada em nível adjudicado, como também em deserto/fracassado e revogado/anulado, conforme abaixo:

**Tabela 1**  
**PRODUÇÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS**  
**LICITAÇÃO / CONTRATAÇÃO DIRETA**  
**ANO 2009**

LICITAÇÃO/ CONTRATAÇÃO DIRETA	Encerrado (QT)	Andamento (QT)	Adjudicado (QT)	Deserto (QT)	Fracassado (QT)	Anulado/ Revogado (QT)
Concurso	-0-	03	-0-	-0-	-0-	-0-
Concorrência (CC)		-0-	-0-	-0-	-0-	-0-
T.de Preço (TP)	04	-0-	04	-0-	-0-	-0-
Convite (CV)	-0-	-0-	-0-	-0-	-0-	-0-
Pregão presencial (PP)	15	01	13	01	01	-0-
Pregão eletrônico	34	01	33	-0-	01	01
Cotação não eletrônica	30	02	30	-0-	-0-	<u>-0-</u>
Cotação eletrônica	-0-	-0-	-0-	-0-	-0-	-0-
<b>TOTAL</b>	<b>83</b>	<b>07</b>	<b>79</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>01</b>

### Resultado da análise

Evidencia-se na tabela 1 a quase totalidade dos processos encerrados por esta Unidade de Licitação e apenas 07 está em andamento.

Dos 83 processos encerrados, 79 foram adjudicados e homologados e apenas 4 não tiveram o mesmo resultado, apresentando-se a seguinte situação: 2 foram fracassados, 1 foi deserto e 1, anulado.

Assim, da totalidade de processos encerrados, 95% tiveram resultados homologados e apenas 5% não o foram. Fato que revela nível de eficácia para os trabalhos desenvolvidos.

## DOS RESULTADOS ALCANÇADOS

### Valor economizado no exercício

Das compras e contratações efetuadas neste exercício, o Serviço de Licitações, em cumprimento às metas traçadas pela Administração, alcançou resultados surpreendentes em economia efetiva ao erário.

Estatísticas revelam que esta Corte Trabalhista economizou no ano de 2009 um valor de **R\$ 1.991.395,97 (Um milhão, novecentos e noventa e um mil trezentos e noventa e cinco reais e noventa e sete centavos)** nas contratações de bens e serviços. O custo estimado desses itens foi em torno de R\$ 10.324.403,59 e o valor adjudicado importou em R\$ 8.330.009,62 gerando uma **economia efetiva de 19,28%**, levando-se por base o valor adjudicado, conforme demonstrado na Tabela 2.

O Serviço de Licitações atribui esse resultado, ao uso de pregões nas compras de bens e serviços comuns e a utilização da sistemática de Registro de Preço.

A adoção pela Administração dessas ações relacionadas à compra pelo Sistema de Registro de Preço, além da visível redução de custos pela redução do volume de licitação, desencadeou várias outras vantagens decorrentes do processo. Destaca-se a ausência da necessidade de dotação orçamentária para licitações, melhor otimização dos níveis de estoque, minimização dos impactos decorrentes da falta de materiais, racionalização de compras e contratações, não obrigatoriedade de aquisição, obtenção de parâmetros na análise de propostas e possibilidade de racionalização das compras que passam a ser planejadas com significativa antecedência.

**Tabela 2**  
**DEMONSTRATIVO DE VALOR ECONOMIZADO**  
**POR ESPÉCIE DE CONTRATAÇÃO**  
**ANO – 2009**

ESPÉCIE DE CONTRATAÇÃO		VALOR (R\$) ESTIMADO	VALOR (R\$) ADJUDICADO	VALOR (R\$) ECONOMIZADO	VALOR (%)
LICITAÇÃO	Concorrência	-0-	-0-	-0-	-
	Tomada de Preço	1.499.119,60	1.410.126,20	88.993,40	6,00
	Convite	-0-	-0-	-0-	-
	Pregão Presencial	395.570,88	333.355,57	62.217,31	16,00
	<b>Pregão Eletrônico</b>	<b>8.349.844,20</b>	<b>6.520.077,90</b>	<b>1.829.766,30</b>	<b>28,06</b>
CONTRATAÇÃO DIRETA	Cotação não Eletrônica	79.868,91	69.449,95	10.418,96	13,04
	Cotação Eletrônica	-0-	-0-	-0-	-0-
<b>TOTAL</b>		<b>10.324.403,59</b>	<b>8.330.009,62</b>	<b>1.991.395,97</b>	<b>19,28</b>

### Resultado da análise

A tabela 2 reflete as modalidades de licitação e demais formas de contratação direta, bem como a evidente contribuição em economia efetiva perseguida por cada modalidade de contratação perfazendo um total de **R\$ 1.163.652,00 (Um milhão, cento e sessenta e três mil, seiscentos e cinquenta e dois reais)**. Vale mencionar nesta análise a posição de destaque que a figura do **pregão eletrônico** tem alcançado em economia, em média chegou ao patamar de **28,06%** do valor estimado para essa modalidade, o que representa uma economia efetiva de **R\$ 1.829.766,30 (um milhão, oitocentos e vinte e nove mil, setecentos e sessenta e seis reais e trinta centavos)** aos cofres públicos.

Em suma, o valor economizado pelo Serviço de Licitações elevou ao patamar de quase dois milhões de reais.

### Processo licitatório – Eficiência operacional

Visa aferir na tabela 3 o grau de eficiência sobre a tramitação dos processos licitatórios para aquisição de bens e serviços, levando-se por referencia a média em dias entre a data da publicação do edital e a da homologação das licitações.

Após as aferições necessárias para cada modalidade de licitações, os indicadores abaixo revelaram índices de agilidade ou eficiência de 2.500, para Tomada de Preço; 1.562, para Pregão Eletrônico e de 1.562, para Pregão Presencial.

**Tabela 3**  
**DEMONSTRATIVO DE EFICIÊNCIA OPERACIONAL EX. 2009**  
**POR PRAZO MÉDIO DE FINALIZAÇÃO PROCESSUAL**  
**REFERENCIA – Nº MÉDIO DIAS**

<b>PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO</b>	<b>Nº MÉDIO (DIAS)</b>	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO (DIAS)</b>	<b>GRAU DE AGILIDADE (DIAS)</b>	<b>INDICE DE EFICIENCIA DESEMPENHO</b>
TOMADA DE PREÇO	24	60	36	1.6666
PREGÃO ELETRÔNICO	32	50	18	1.5625
PREGÃO PRESENCIAL	21	50	29	1.7241

### Resultado da análise

Na tabela 3 revela um alto grau de agilidade para a finalização dos processos licitatórios no exercício de 2009, ultrapassando-se ao percentual de 100% em todas as modalidades. Foram exatos os seguintes índices de eficiência: 1.666 para Tomada de Preço, 1.5625 para Pregão eletrônico e de 1.7241 para Pregão Presencial. Atribui-se a esse resultado ao comprometimento que as equipes de licitação e de apoio tem demonstrado.

## OUTRAS ATIVIDADES

### Gestão e fiscalização contratual

Por determinação regulamentar, compete ao Serviço de Licitações o gerenciamento e fiscalização dos contratos de serviços de natureza continuada de publicação de matéria administrativa na imprensa oficial e em jornal de grande circulação, assinatura da Revista Zênite e Periódicos da Editora - Negócios Públicos do Brasil (Revista O Pregoeiro).

Assim, esta Unidade, no decorrer do exercício de 2009, procedeu-se com eficiência, através do exame de conformidade, o acompanhamento e a fiscalização de 282 matérias publicadas.

### Atividades auxiliares

Visando dá efetividade às atribuições essenciais de competência deste Serviço, procederam-se outras atividades classificadas como complementares, a saber:

- análise de processos, solicitação de orçamento, verificação da regularidade de empresas;
- divulgação das licitações deste Regional através da internet na página do TRT da 16ª Região;
- autenticação de documentos em empresas licitantes não participantes do SICAF;
- encaminhamento de editais aos interessados para análise e conhecimento de data de abertura das licitações;
- pesquisa, junto às empresas Zênite e Fórum, de matérias relacionadas com procedimentos a serem adotados por este Serviço, bem como decisões do Tribunal de Contas da União;
- fixação do resumo dos atos relativo à licitação, no quadro de aviso deste Tribunal, como forma de divulgação desses atos;
- realização de consultas, via Internet, para verificação do cadastramento e habilitação parcial dos licitantes no SICAF, bem como, verificação da veracidade/autenticidade da documentação apresentada nas licitações e compras diretas;
- notificação a empresas sobre despachos, atos, esclarecimentos, audiências, adiantamentos, resultado de sorteio, diligências e reuniões de interesse deste Serviço;
- exame de conformidade na documentação e propostas de preço, juntamente com os setores envolvidos;
- realização de sorteios para definir o vencedor, como critério de desempate conforme edital;
- sessões de licitações;
- análise de recursos, pedidos de esclarecimento e impugnações;
- análise de Termos de Referência, quando solicitado;
- auxiliar os setores requisitantes na elaboração de Termos de Referência, quando solicitado;
- auxiliar os setores requisitantes na condução de atas de registro de preços, quando solicitado;

- estudo, adequação dos editais e execução das normas ditadas pela Lei Complementar nº 123/06.

### **Comunicação interna e externa**

Outras atividades são desenvolvidas pelo Serviço de Licitação com a elaboração e encaminhamento de atas de Registro de Preços, ofícios, memorandos, notificações, esclarecimentos, impugnações, informação sobre recursos, diligências, atestes em notas fiscais/faturas, despachos, entre outros.

As atividades executadas pelo Serviço de Licitações, no exercício de 2009, viabilizaram resultados positivos em economia ao erário público totalizando um montante de **R\$ 1.991.395,97 (um milhão, novecentos e noventa e um mil, trezentos e noventa e cinco reais e noventa sete centavos)**.

Conforme se comprova neste relatório, o grau de eficiência na tramitação dos processos até sua finalização foi superado em 100%, isto deve ao alto grau de eficiência na aferição deste indicador.

Em suma, certifica-se que as atribuições precípua em licitação constituem mais uma ferramenta norteadora de celeridade, transparência e economia imediata às ações da Administração, na busca incessante de cumprimento às metas estratégicas promotoras da racionalização dos recursos públicos.

### **3. 5 Serviço de Engenharia**

O serviço de Engenharia no ano de 2009 desenvolveu as atividades relacionadas conforme discriminação abaixo:

- Levantamento das áreas das edificações deste regional, inclusive com informação das características do imóvel (próprio ou alugado);
- Levantamento do espaço disponível para o estacionamento da garagem de magistrados localizado no Anexo “B” do prédio sede do TRT 16ª Região;
- Execução da reforma do piso do Serviço de Comunicação;
- Execução da reforma do Gabinete do Desembargador Gerson Oliveira Costa Filho;
- Execução da reforma do Gabinete do Desembargador Luiz Cosmo da Silva Junior;
- Execução da obra de construção da sede definitiva da Vara do Trabalho de Estreito/MA;
- Execução da obra do novo Fórum “Astolfo Serra”;
- Execução da reforma do estacionamento do TRT 16ª Região;
- Execução de reparo de piso intertravado de concreto na Rua 40 e entrada da garagem dos magistrados do TRT 16ª Região;
- Fiscalização do contrato de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de ar condicionado instalados na sede do TRT (Blocos A e B), Fórum Astolfo Serra, Prédio do Arquivo Geral, Varas da capital e interior;
- Fiscalização do contrato de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores do prédio sede do TRT (Blocos A e B);



- Elaboração de Projeto de mobiliário para o Gabinete do Desembargador Gerson Oliveira Costa Filho;
- Elaboração de Projeto de reparo nas coberturas do prédio-sede e do Anexo “B” do TRT 16ª Região;
- Elaboração de Termo de Referência para a aquisição de peças de reposição dos equipamentos de ar condicionados do TRT 16ª Região;
- Elaboração de Termo de Referência para a aquisição tapetes na entrada e nos elevadores do prédio sede do TRT e do Fórum Astolfo Serra;
- Elaboração do Termo de Recebimento Provisório da obra do Fórum “Astolfo Serra”;
- Elaboração de Termo de Referência para contratação de empresa para confecção de projetos complementares para a sede definitiva da Vara de Trabalho de Presidente Dutra/MA;
- Elaboração de Termo de Referência para contratação de empresa para elaboração de Laudo Técnico para subsidiar recebimento definitivo da obra do Fórum “Astolfo Serra”;
- Elaboração de Termo de Referência para contratação de empresa de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças dos equipamentos de ar condicionado instalados na sede do TRT (Blocos A e B), Fórum Astolfo Serra, Prédio do Arquivo Geral, Varas da capital e interior;
- Elaboração de Termo de Referência para contratação de empresa de manutenção preventiva e corretiva para os elevadores instalados na sede do TRT (Blocos A e B) e no Fórum Astolfo Serra;
- Elaboração do Memorial Descritivo do terreno para a construção da sede definitiva da Vara de Trabalho de Presidente Dutra/MA;
- Elaboração de projeto para instalação de gás encanado para a cozinha do restaurante do prédio sede do TRT 16ª Região;

#### **4 SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA**

O presente relatório tem por finalidade demonstrar as atividades desenvolvidas por esta **SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA**, a qual junto com os demais setores vinculados a mesma, planejou, coordenou e orientou, no decurso do ano dois mil e nove as atividades relativas a atividade fim deste Tribunal.

##### **Estrutura básica:**

- Secretaria de Coordenação Judiciária;
- Diretoria de Serviço de Cadastramento Processual;
- Diretoria de Serviço de Recursos, Jurisprudência e Estatística;
- Diretoria de Serviços de Distribuição e Acórdãos.

### Atividades Ordinárias

- Certificou prazos, submetendo à consideração superior;
- Prestou informações telefônicas e pessoais de andamento processual;
- Expediu cópia de andamento processual;
- Analisou processos julgados, submetendo-os à Presidência;
- Analisou processos baixados do TST, submetendo-os à Presidência;
- Cumpriu os mandados oriundos da sede deste Regional, inclusive do Setor de Precatório através da Oficiala de Justiça;
- Providenciou a entrega de autos de Protesto Judicial;
- Expediu Carta de Ordem providenciando expediente em relação à mesma;
- Extraíu Carta de Sentença, quando determinado pela Presidência;
- Autenticou peças processuais e extraíu cópias mediante recolhimento de emolumentos;
- Providenciou publicações no Diário de Justiça do Estado, aplicada por extensão, a Resolução Administrativa nº. 99/2001, desta Corte;
- Expediu mandados judiciais determinados pela autoridade competente;
- Expediu notificações, intimações, ofícios, editais, alvarás, em cumprimento aos despachos exarados pelos senhores relatores e/ou Presidente para instrução dos processos;
- Deu carga de processos aos advogados constituídos nos autos.

### Atividades extraordinárias

- A Secretaria de Coordenação Judiciária participou nos dias 25 e 26.11.2009, do treinamento realizado por este Tribunal sobre o “Sistema de Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho”;
- A Secretaria Judiciária participou, no 2º semestre de 2009, de treinamento sobre a nova sistemática implantada pela Diretoria de Informática, que consiste na necessidade de que, cada uma das unidades deste Tribunal, Presidência, Gabinetes, Secretarias, Diretorias, Setores, etc..., alimentem o sistema detalhadamente sobre cada atividade ligada aos andamentos processuais;
- A Secretaria Judiciária participou do “Projeto Conciliar Meta 2”, no período de 14 a 18 de setembro de 2009.

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
<b>ALVARÁS</b>	<b>03</b>
<b>APENSAMENTO</b>	<b>23</b>
<b>AVISO DE RECEBIMENTO (Ars)</b>	<b>2188</b>
<b>CERTIDÕES</b>	<b>3440</b>

<b>CARTAS DE ORDEM</b>	<b>53</b>
<b>CARTAS DE SENTENÇA</b>	<b>01</b>
<b>CARGAS DE PROCESSOS</b>	<b>140</b>
<b>EDITAIS</b>	<b>38</b>
<b>GUIAS EXPEDIDAS</b>	<b>2050</b>
<b>JUNTADAS</b>	<b>5297</b>
<b>MEMORANDOS EXPEDIDOS</b>	<b>129</b>
<b>MANDADOS EXPEDIDOS</b>	<b>137</b>
<b>MANDADOS CUMPRIDOS / DILIGÊNCIA CUMPRIDA PELO OFICIAL DE JUSTIÇA</b>	<b>673</b>
<b>NOTIFICAÇÕES</b>	<b>1421</b>
<b>OFÍCIOS EXPEDIDOS</b>	<b>713</b>
<b>PUBLICAÇÕES</b>	<b>115</b>
<b>PETIÇÕES RECEBIDAS</b>	<b>739</b>
<b>PROCESSO EM DILIGÊNCIA</b>	<b>84</b>
<b>PROCESSOS SOBRESTADOS</b>	<b>16</b>
<b>PROCESSOS ARQUIVADOS</b>	<b>274</b>
<b>PROCESSO P/ PRT- MANIFESTAÇÃO</b>	<b>160</b>
<b>RECOLHIMENTO DE EMOLUMENTOS (AUTENTICAÇÃO E CÓPIAS)</b>	<b>R\$ 2.449,52</b>
<b>RECOLHIMENTO DE CUSTAS PROCESSUAIS</b>	<b>R\$ 4.405,49</b>
<b>SALVO-CONDUTO</b>	<b>02</b>

#### 4.1 Diretoria de Cadastro Processual

	<b>ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - ÁREA JUDICIAL</b>	<b>TOTAL</b>
1	AUTOS REMETIDOS À PRT PARA EMISSÃO DE PARECER	3860
2	AUTOS DEVOLVIDOS DA PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO COM PARECER	3706
3	PROCESSOS REAUTUADOS	63
4	REMESSA À ORIGEM	351
5	AUTOS REMETIDOS À ORIGEM (DECISÃO DEFINITIVA)	4406
6	AUTOS REMETIDOS À COMARCA	-
7	AUTOS REMETIDOS À ORIGEM PARA CUMPRIR DESPACHO	108
8	AUTOS REMETIDOS À ORIGEM / INTERPOSIÇÃO DE AI - TST	258
9	RETORNO DA VARA DE ORIGEM (DILIGÊNCIA)	116
10	AUTOS REMETIDOS AO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO	461
11	REMESSA TST RECURSO ORDINÁRIO	47
12	REMESSA TST RECURSO DE REVISTA	149
13	AGRAVOS DE INSTRUMENTOS REMETIDOS AO TST	265
14	AGRAVOS DE INSTRUMENTO DEVOLVIDOS DO TST	710
15	AGRAVOS DE INSTRUMENTO/TST BAIXADOS À ORIGEM	719
16	AUTOS DEVOLVIDOS DO TST	163
17	RETORNO AI / TST-JUNTO RECURSO	46
18	BAIXA DO AI/JUNTO RECURSO	18
19	CERTIDÕES DE TRÂNSITO EM JULGADO EMITIDAS	4669
20	AUTOS REMETIDOS PARA CUMPRIR DESPACHO	48
21	INFORMAÇÕES PRESTADAS NOS AUTOS	53

22	DADOS CADASTRAIS ALTERADOS NOS AUTOS	41
23	AUTOS REMETIDOS PARA PROSEGUIMENTO DO FEITO	305
24	AUTOS REMETIDOS PARA ANALISAR	837
25	AUTOS REMETIDOS PARA DISTRIBUIR	5792
26	REMESSA DOS AUTOS AO RELATOR	72
27	REMESSA DOS AUTOS AO REVISOR	20
28	REMESSA DOS AUTOS À APRECIÇÃO	41
29	AUTOS RENUMERADOS	—
30	PROCESSOS RETORNADOS À AUTUAÇÃO ORIGINÁRIA	36
31	PROCESSO ENCERRADO-NOVO NÚMERO	2
32	AUTUAÇÃO CANCELADA	1
33	PETIÇÕES JUDICIAIS PROTOCOLIZADAS	4121
34	PROCESSOS CLASSIFICADOS	4906
35	E-DOC RECEBIDOS	64
	TOTAL DE EXPEDIENTES EXECUTADOS	<b>36454</b>
	<b>PROCESSOS AUTUADOS/ CLASSES</b>	<b>TOTAL</b>
AA	AÇÃO ANULATÓRIA DE CLÁUSULAS CONVENCIONAIS	1
AI	AGRAVO DE INSTRUMENTO	27
AP	AGRAVO DE PETIÇÃO	473
AR	AÇÃO RESCISÓRIA	105
DC	DISSÍDIO COLETIVO	7
ES	EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO	2
HC	HABEAS CORPUS	5
MS	MANDADO DE SEGURANÇA	207
PJ	PROTESTO JUDICIAL	12
RO	RECURSO ORDINARIO	3399
AIT	AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA	98
ARG	AGRAVO REGIMENTAL	53
DCG	DISSÍDIO COLETIVO DE GREVE	2
MCI	CAUTELAR INOMINADA	43
ROS	RECURSOS ORDINÁRIOS	117
AIPS	AGRAVO DE INSTRUMENTO/PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	1
PSL	PEDIDO DE SUSPENSÃO DE EXECUÇÃO DE MEDIDA LIMINAR	2
ROPS	RECURSO ORDINÁRIO/PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	325
RORA	RECURSO ORDINARIO/RECURSO ADESIVO	83
REXOF	REMESSA EX-OFFICIO	93
RORAP	RECURSO ORDINÁRIO/RA/ PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	14
ROSPS	RECURSOS ORDINÁRIOS/PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	10
ROSRA	RECURSOS ORDINÁRIOS E RECURSO ADESIVO	2
REXOFR	REMESSA EX-OFFÍCIO/REC. VOLUNTÁRIOS/REC. ADESIVO	—
REXOFRV	REMESSA EX-OFFICIO/REC. VOLUNTÁRIO	193
REXOFVR	REMESSA EX-OFFICIO/REC. VOLUNT./REC. ADESIVO	2
REXOFRVS	REMESSA EX-OFFÍCIO/ REC. VOLUNTÁRIOS	7
ED	EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	582
CC	CONFLITO DE COMPETÊNCIA	3
MCN	AGRAVO DE INSTRUMENTO EM AGRAVO DE PETIÇÃO	11
CPJ	CONTRAPROTESTO JUDICIAL	
ADA	AÇÃO DECLARATÓRIA DE ILEGALIDADE	1
RA	RECURSO ADMINISTRATIVO	3
PET	PETIÇÃO	9
AI RO	AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO ORDINÁRIO	77
	EXCEÇÃO DE INCOMPETÊNCIA	—

IVP	IMPUGNAÇÃO AO VALOR DA CAUSA	1
	TOTAL	<b>5970</b>
	<b>ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - ÁREA ADMINISTRATIVA</b>	<b>TOTAL</b>
	PROCESSOS ADMINISTRATIVOS AUTUADOS	1293
	PETIÇÕES PROTOCOLIZADAS	4230
	MALOTES EXPEDIDOS	1635
	MALOTES RECEBIDOS	824
	LISTAS DE POSTAGEM EXPEDIDAS	362
	SEDEX ENVIADOS	215
	EXECUÇÃO DE RELATÓRIO ESTATÍSTICO	13
	MEMORANDO EXPEDIDOS	
	OFÍCIOS EXPEDIDOS	
	DIÁRIOS DISTRIBUÍDOS	240
	CORRESPONDÊNCIAS DISTRIBUÍDAS	
	ATENDIMENTO AO PÚBLICO	

MALOTES DIARIOS PARA FORUM ASTOLFO SERRA

SIGLA	DESCR	TOTAL
AA	AÇÃO ANULATÓRIA	2
AI	AGRAVO DE INSTRUMENTO	109
AP	AGRAVO DE PETIÇÃO	349
AR	AÇÃO RESCISÓRIA	30
CC	CONFLITO DE COMPETÊNCIA	3
DC	DISSÍDIO COLETIVO	3
ES	EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO	1
HC	HABEAS CORPUS	2
MS	MANDADO DE SEGURANÇA	192
PJ	PROTESTO JUDICIAL	8
RO	RECURSO ORDINARIO	987
AIT	AGRAVO DE INSTRUMENTO-TST	878
APA	AGRAVO DE PETIÇÃO/AGRAVO DE PETIÇÃO ADESIVO	1
ARG	AGRAVO REGIMENTAL	37
CPC	CARTA PRECATÓRIA CITATÓRIA	1
CPE	CARTA PRECATÓRIA EXECUTÓRIA	3
CPN	CARTA PRECATÓRIA NOTIFICATÓRIA	2
DCG	DISSÍDIO COLETIVO DE GREVE	2
MCI	MEDIDA CAUTELAR INOMINADA	78
ROS	RECURSOS ORDINÁRIOS	79
AIPS	AGRAVO DE INSTRUMENTO/PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	11
RECO	RECLAMAÇÃO/OUTRAS	1
ROPS	RECURSO ORDINÁRIO/PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	650
RORA	RECURSO ORDINARIO/RECURSO ADESIVO	43
REXOF	REMESSA EX-OFFICIO	1198
RORAP	RECURSO ORDINÁRIO/RA/ PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	29
ROSPS	RECURSOS ORDINÁRIOS/PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	91
ROSRA	RECURSOS ORDINÁRIOS E RECURSO ADESIVO	3
REXOFR	REMESSA EX-OFFÍCIO/REC. VOLUNTÁRIOS/REC. ADESIVO	4
REXOFRV	REMESSA EX-OFFICIO/REC. VOLUNTÁRIO	2986
REXOFRVR	REMESSA EX-OFFICIO/REC. VOLUNT./REC. ADESIVO	64
REXOFRVS	REMESSA EX-OFFÍCIO/ REC. VOLUNTÁRIOS	166

## 4.2 Diretoria de Recursos, Jurisprudência e Estatística

01 - Processos recebidos do Serviço de Acórdãos		5.650
02 - Processos baixados ao SCP da publicação de Acórdãos		4.652
03 - Processos retirados pelos senhores advogados		1.128
04 - Interposição de Embargos Declaratórios (autuados)		588
05 - Agravo de Instrumento		
- Saldo anterior (dezembro/2008)		37
- Interpostos no período		269
- Remetidos ao TST		260
- Em tramitação no TRT		<b>46</b>
06 - Recurso Ordinário		
- Saldo anterior (dezembro/2008)		01
- Interpostos no período		46
- Despachados	Deferidos	43
	Indeferidos	01
- Remetidos ao TST		48
- Saldo pendente de despacho		<b>03</b>
07 - Recurso de Revista		
- Saldo anterior: dezembro/2008 <b>(no prazo: 66/ prazo vencido:00)</b>		66
- Interpostos no período		721
- Despachados	Deferidos	148
	Indeferidos	544
- Remetidos ao TST		151
- Saldo pendente de despacho <b>(no prazo: 95/ prazo vencido: 00)</b>		<b>95</b>
08 - Custas processuais recebidas	R\$ 51.976,30	
- Emolumentos recebidos	R\$ 7.602,22	
- Total	R\$ 59.578,52	

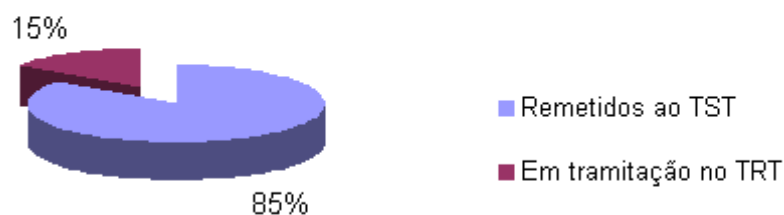
### \* Remessa de ofício: 02

09 - Publicações feitas no Diário da Justiça	
- Despachos	792
- Notificações	572
10 - Guias de remessa	
- Expedidas	1.145

- Recebidas	818
11 - Ofícios expedidos	56
12 - Mandados de Notificação expedidos	63
13 - Memorandos expedidos	45
14 - Notificações expedidas	11
15 - Intimações expedidas	06
16 - Editais de notificação expedidos	04

<b>Agravo de Instrumento para o TST</b>	
Janeiro a dezembro de 2009	
Saldo anterior (dez/2008)	37
Interpostos no período	269
Total de recursos para apreciação	306
Situação dos agravos existentes	
Remetidos ao TST	260
Em tramitação no TRT	46

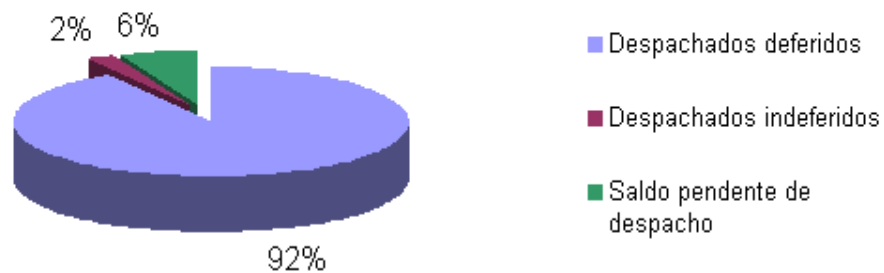
Movimentação dos Agravos



<b>Recurso Ordinário para o TST</b>	
Janeiro a dezembro de 2009	
Saldo anterior (dez/2008)	01
Interpostos no período	46
Total de recursos para apreciação	47
Despachados deferidos	43

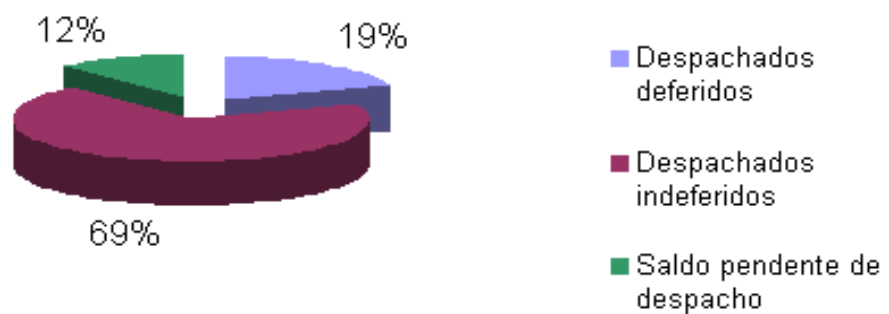
Despachados indeferidos	01
Saldo pendente de despacho	03
Remetidos ao TST	48

#### Movimentação dos Recursos



<b>Recurso de Revista para o TST</b>	
Janeiro a dezembro de 2009	
Saldo anterior (dez/2008)	66
Interpostos no período	721
Total de recursos para apreciação	787
Despachados deferidos	148
Despachados indeferidos	544
Saldo pendente de despacho	95
Remetidos ao TST	151

#### Movimentação dos Recursos





### 4.3 Diretoria de Distribuição e Acórdãos

Nos termos do Regulamento Geral deste Egrégio Tribunal, a Diretoria de Distribuição e Acórdão orienta, coordena e executa atividades que se relacionam com a preparação dos processos a serem distribuídos e a publicação dos acórdãos prolatados após julgamento dos processos.

No Setor de Distribuição, os processos são distribuídos por meio eletrônico de processamento de dados e encaminhados aos gabinetes. A ata gerada pelo sistema é disponibilizada pela internet imediatamente após a distribuição e também publicada no Diário Oficial de Justiça do Estado. A distribuição de processos de competência das Turmas ou do Pleno é feita de forma aleatória entre os Desembargadores, com exceção dos processos por dependência, procedida com estrita observância do Regimento Interno deste TRT e legislação brasileira pertinente.

No Setor de Acórdão, após serem prolatados e assinados pelo Relator, os acórdãos das Turmas ou do Pleno passam nesta Diretoria, por uma triagem, a saber: os processos que têm parecer circunstanciado do Ministério Público do Trabalho, ou dos quais é parte, são enviados à Procuradoria Regional do Trabalho para devida assinatura do Procurador. Em seguida é preparada a lauda para publicação através do SAPT 2, utilizando os dados disponibilizados pelos gabinetes no SAGA; após é gerado o relatório de todos os acórdãos atualizados no período, sendo a lauda encaminhada para publicação no Diário Oficial de Justiça do Estado. Publicada a lauda, os acórdãos ficam disponíveis na íntegra pela internet, através do site [www.trt16.gov.br/jurisprudencia](http://www.trt16.gov.br/jurisprudencia), facilitando o acesso das decisões deste Tribunal às partes e advogados.

O Setor de Acórdãos é responsável também pela expedição dos mandados de notificação às partes que necessitam ser notificadas pessoalmente através de Oficial de Justiça como, por exemplo, a União e as Autarquias Federais. São ainda, realizados atendimentos ao público informando sobre os andamentos dos processos que se encontram nesta diretoria para distribuição e publicação de acórdãos.

Ressalta-se que, essas são as atividades principais desta diretoria, contudo, delas advêm outras que completam o objetivo principal: distribuir processos para julgamento e publicar o resultado dos mesmos, dando conhecimento às partes interessadas.

## RESUMO QUANTITATIVO DAS ATIVIDADES

### Setor de distribuição

- Atas de distribuições de processos → 358(trezentos e cinquenta e oito)
- Atas publicadas no diário Oficial de Justiça do Estado → 362(trezentos e sessenta e dois)
- Processos Recebidos para Distribuir → 5.860 (cinco mil oitocentos e sessenta)
- Processos Distribuídos para Relator → 5.846 (cinco mil oitocentos e quarenta e seis)
- Saldo para Distribuir → 31 (trinta e um)
- Processos Recebidos para Redistribuir → 114 (cento e quatorze)

- Processos Redistribuídos para Relatar → 94 (noventa e quatro)
- Processos Redistribuídos para Revisar → 20 (vinte)
- Saldo para Redistribuir → 0(zero)

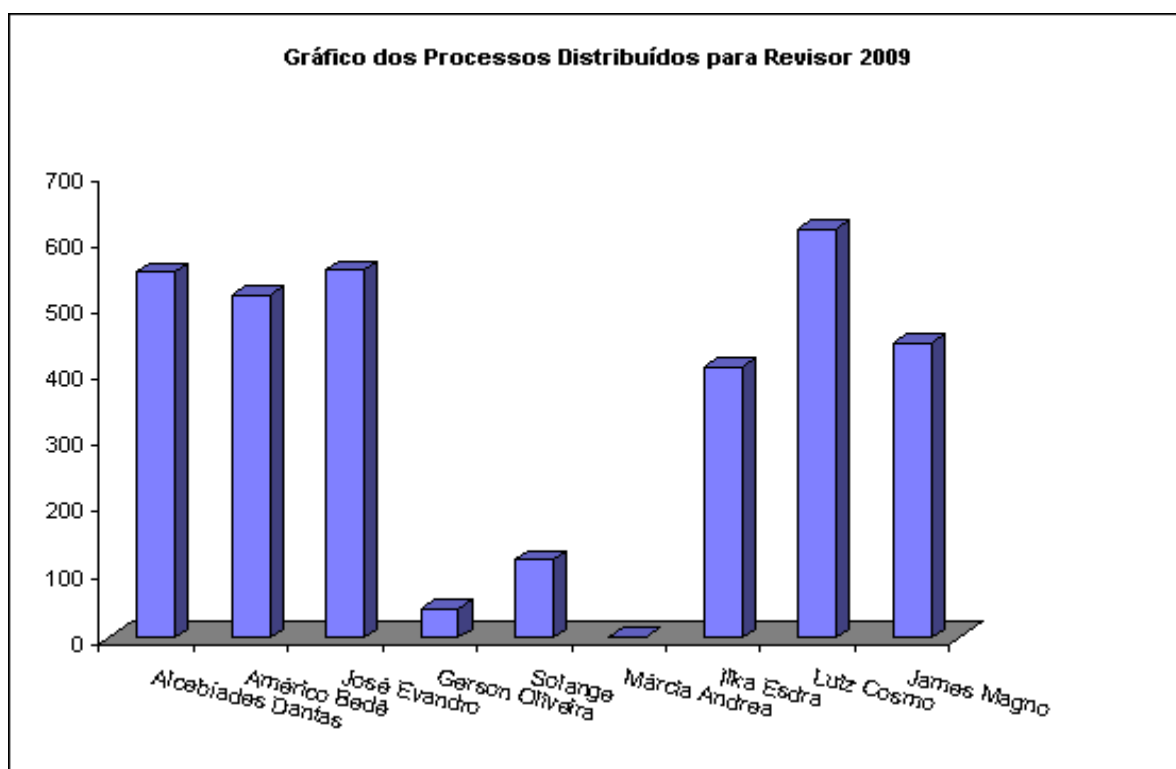
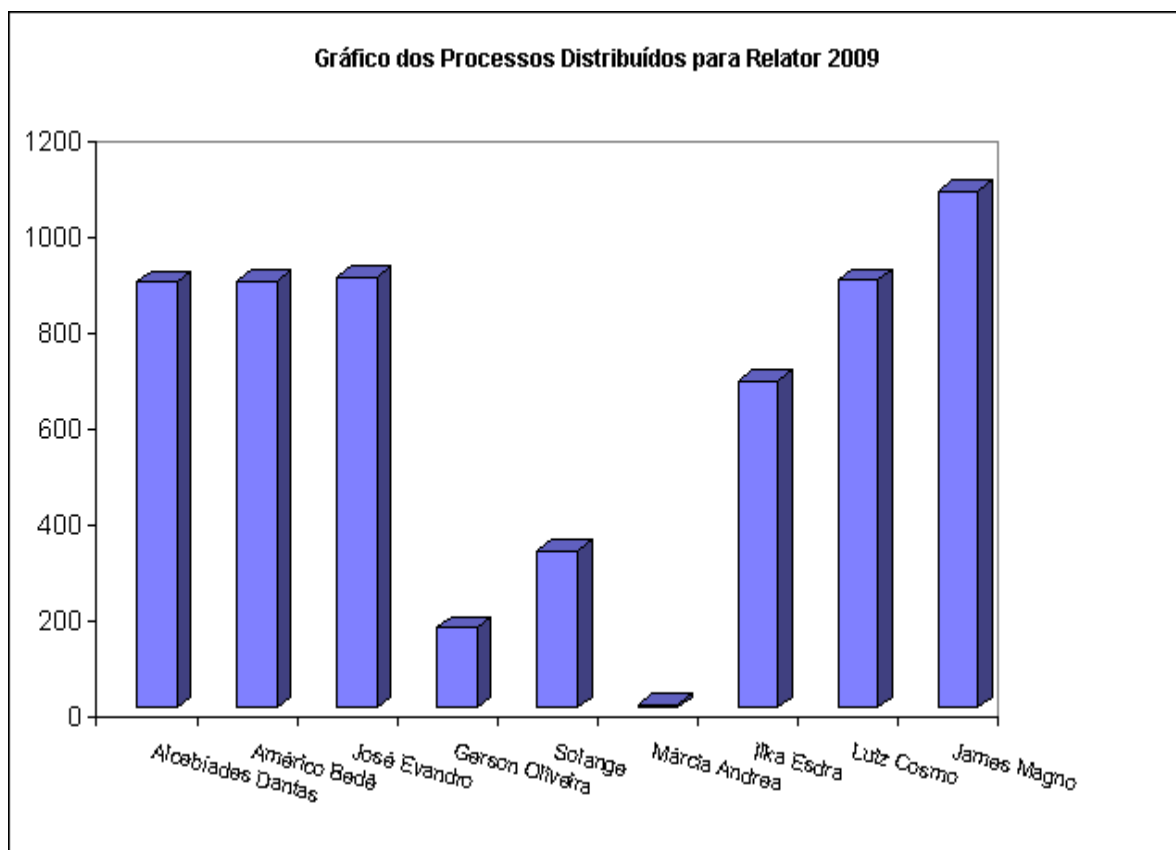
### **Setor de Acórdãos**

- Acórdãos Recebidos → 6.002 (seis mil e dois)
- Acórdãos Publicados → 5.803 (cinco mil oitocentos e três)
- Acórdãos a Publicar → 457 (quatrocentos e cinqüenta e sete)
- Fornecimento de cópias através de guia de recolhimento (DARF) às partes interessadas, total dos emolumentos R\$ 271,06 (duzentos e setenta e um reais e seis centavos)
- Mandados de notificação pessoal de acórdãos expedidos → 527 (quinhentos e vinte e sete)

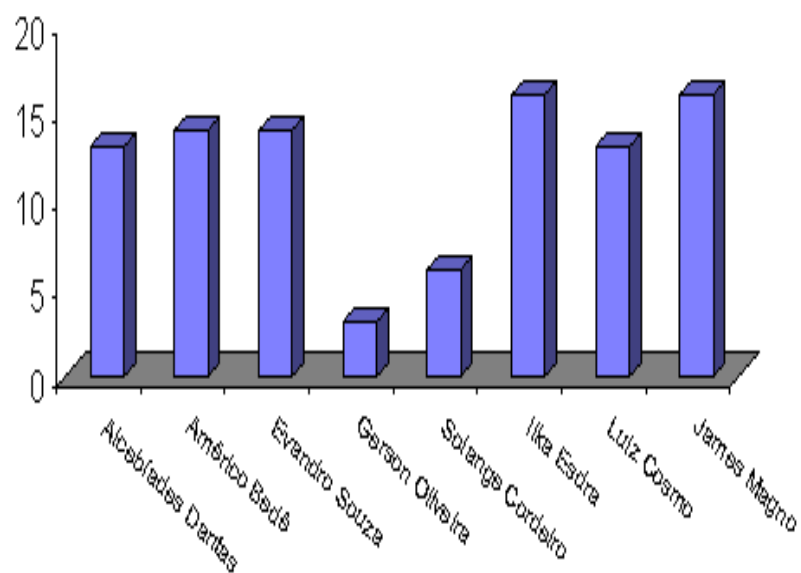
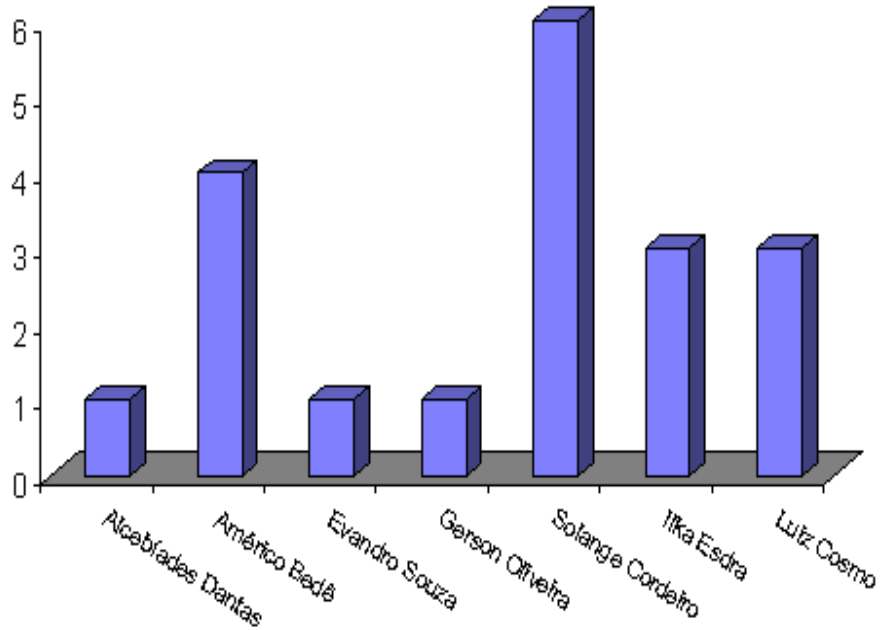
### **Anexos**

- Estatística Anual dos Processos Distribuídos
- Gráfico dos Processos Distribuídos para Relator
- Gráfico dos Processos Distribuídos para Revisor
- Estatística Anual dos Processos Redistribuídos
- Gráfico dos Processos Redistribuídos para Relator
- Gráfico dos Processos Redistribuídos para Revisor.
- Estatística Anual dos Processos Distribuídos por Espécie.
- Gráfico dos Processos Distribuídos por Espécie
- Estatística Anual dos Acórdãos Publicados por Espécie.
- Gráfico dos Acórdãos Publicados por Espécie
- Tabelas I, IA e IV.
- Estatística Anual Distribuição Pleno/Turmas
- Estatística Anual Acórdãos publicados Pleno/Turmas

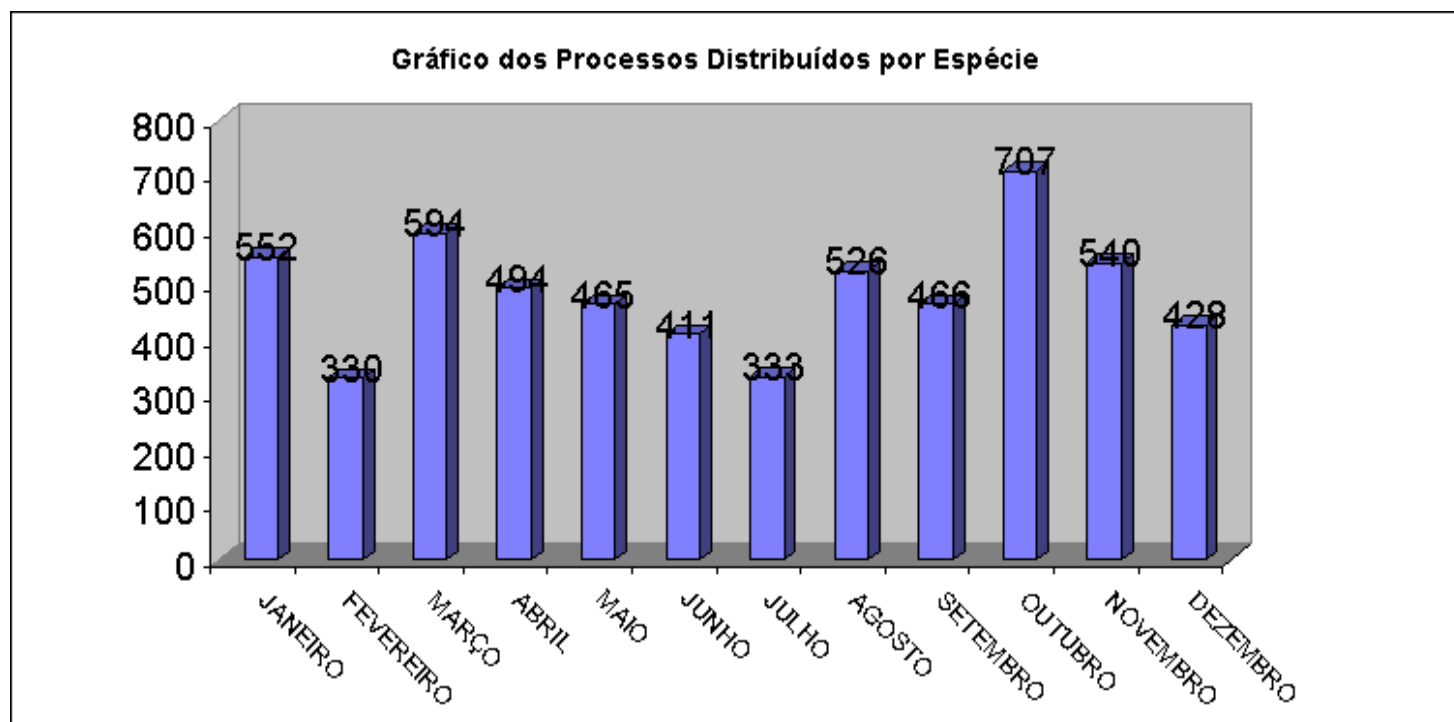
<b>MÊS/Des.</b>	<b>Alcebiades Dantas</b>	<b>Américo Bedê</b>	<b>José Evandro</b>	<b>Gerson Oliveira</b>	<b>Solange</b>	<b>Márcia Andrea</b>	<b>Ilka Esdra</b>	<b>Luiz Cosmo</b>	<b>James Magno</b>	<b>Total</b>
<b>JANEIRO</b>										
<i>Relator</i>	30	127	25	1	0	1	128	132	108	<b>552</b>
<i>Revisor</i>	26	111	17	0	0	1	106	105	104	<b>470</b>
<b>FEVEREIRO</b>										
<i>Relator</i>	81	5	88	0	0	0	62	85	9	<b>330</b>
<i>Revisor</i>	56	5	76	0	0	0	7	107	2	<b>253</b>
<b>MARÇO</b>										
<i>Relator</i>	166	21	86	0	0	0	0	146	175	<b>594</b>
<i>Revisor</i>	190	71	65	0	0	0	7	126	9	<b>468</b>
<b>ABRIL</b>										
<i>Relator</i>	89	101	109	0	0	1	81	5	108	<b>494</b>
<i>Revisor</i>	1	69	61	0	0	0	82	82	55	<b>350</b>
<b>MAIO</b>										
<i>Relator</i>	78	96	83	0	0	0	93	51	64	<b>465</b>
<i>Revisor</i>	32	50	70	0	0	0	73	64	75	<b>364</b>
<b>JUNHO</b>										
<i>Relator</i>	85	57	50	6	0	1	93	84	35	<b>411</b>
<i>Revisor</i>	59	28	68	7	0	0	62	36	41	<b>301</b>
<b>JULHO</b>										
<i>Relator</i>	74	12	44	0	30	1	31	74	67	<b>333</b>
<i>Revisor</i>	51	42	49	0	10	0	23	29	24	<b>228</b>
<b>AGOSTO</b>										
<i>Relator</i>	95	99	92	0	91	1	27	52	69	<b>526</b>
<i>Revisor</i>	68	82	68	0	78	0	19	34	43	<b>392</b>
<b>SETEMBRO</b>										
<i>Relator</i>	74	62	97	43	14	2	33	39	102	<b>466</b>
<i>Revisor</i>	60	49	70	36	13	0	27	32	79	<b>366</b>
<b>OUTUBRO</b>										
<i>Relator</i>	93	134	101	0	121	0	30	87	141	<b>707</b>
<i>Revisor</i>	9	11	11	0	16	0	0	2	12	<b>61</b>
<b>NOVEMBRO</b>										
<i>Relator</i>	25	89	123	33	72	0	40	49	109	<b>540</b>
<i>Revisor</i>	0	0	0	0	0	0	1	0	1	<b>2</b>
<b>DEZEMBRO</b>										
<i>Relator</i>	0	90	3	85	0	0	66	90	94	<b>428</b>
<i>Revisor</i>	0	0	0	0	0	0	1	1	0	<b>2</b>
<b>Total p/ Rel.</b>	<b>890</b>	<b>893</b>	<b>901</b>	<b>168</b>	<b>328</b>	<b>7</b>	<b>684</b>	<b>894</b>	<b>1081</b>	<b>5846</b>
<b>Total p/ Revi.</b>	<b>552</b>	<b>518</b>	<b>555</b>	<b>43</b>	<b>117</b>	<b>1</b>	<b>408</b>	<b>618</b>	<b>445</b>	<b>3257</b>
<b>Total Geral</b>	<b>1442</b>	<b>1411</b>	<b>1456</b>	<b>211</b>	<b>445</b>	<b>8</b>	<b>1092</b>	<b>1512</b>	<b>1526</b>	<b>9103</b>



MÊS/Des.	Alcebiades Dantas	Américo Bedê	Evandro Souza	Gerson Oliveira	Solange Cordeiro	Ilka Esdra	Luiz Cosmo	James Magno	Total
<b>JANEIRO</b>									
Relator	0	1	1	0	0	1	0	1	4
Revisor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>FEVEREIRO</b>									
Relator	3	1	0	0	0	1	1	0	6
Revisor	0	0	0	0	0	0	1	0	1
<b>MARÇO</b>									
Relator	2	0	1	0	0	0	2	0	5
Revisor	0	0	0	0	0	0	1	0	1
<b>ABRIL</b>									
Relator	1	2	6	0	0	4	0	2	15
Revisor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>MAIO</b>									
Relator	3	6	3	0	0	1	2	8	23
Revisor	0	2	0	0	0	0	0	0	2
<b>JUNHO</b>									
Relator	1	0	0	0	0	6	4	1	12
Revisor	0	2	0	0	0	0	1	0	3
<b>JULHO</b>									
Relator	1	0	0	0	3	1	2	1	8
Revisor	0	0	1	0	6	2	0	0	9
<b>AGOSTO</b>									
Relator	1	1	0	0	2	0	0	0	4
Revisor	1	0	0	0	0	0	0	1	2
<b>SETEMBRO</b>									
Relator	1	0	2	1	0	0	0	1	5
Revisor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>OUTUBRO</b>									
Relator	0	3	0	0	1	1	1	1	7
Revisor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>NOVEMBRO</b>									
Relator	0	0	1	1	0	0	1	1	4
Revisor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>DEZEMBRO</b>									
Relator	0	0	0	1	0	1	0	0	2
Revisor	0	0	0	1	0	0	0	1	2
<b>Total p/ Rel.</b>	13	14	14	3	6	16	13	16	95
<b>Total p/ Revi.</b>	1	4	1	1	6	3	3	2	21
<b>Total Geral</b>	14	18	15	4	12	19	16	18	116

**Gráfico dos Processos Redistribuídos para Relator - 2009****Gráfico dos Processos Redistribuídos para Revisor - 2009**

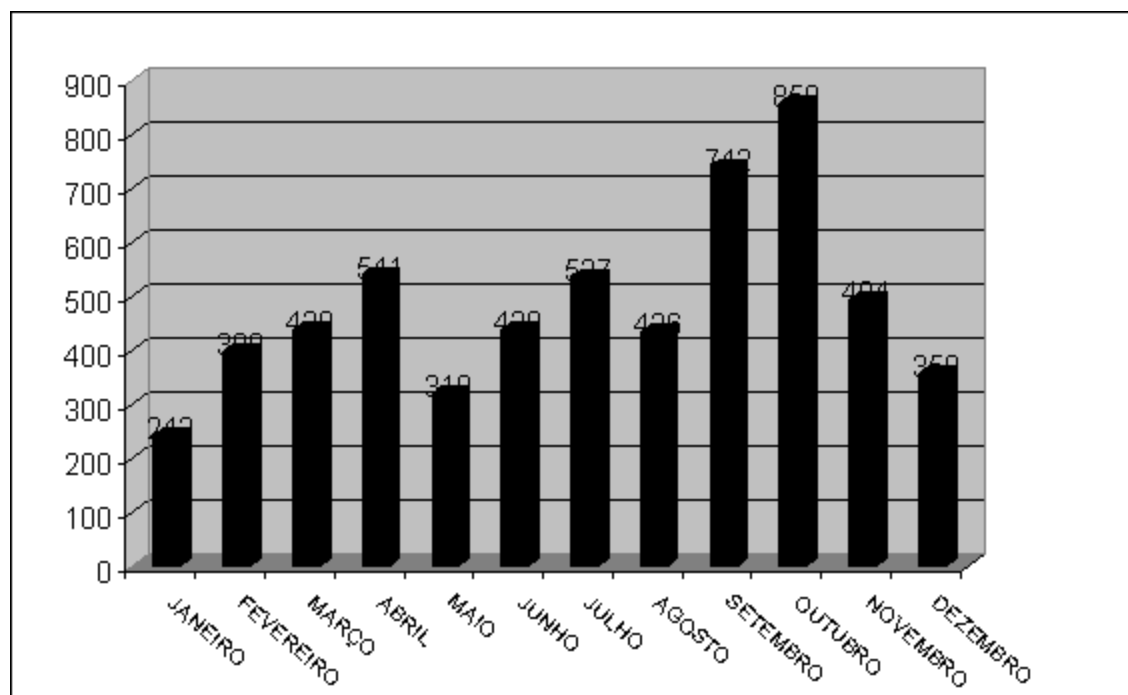
Discriminação de Processos	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
AA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
AAO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ADN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AR	4	49	20	2	2	8	2	7	2	7	2	2	107
ARG INC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
ADI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
AI	6	7	13	5	8	16	10	16	9	9	11	1	111
AIPS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
AG	3	3	2	5	5	5	3	7	2	13	1	1	50
AP	64	29	47	24	33	31	67	31	47	33	31	31	468
CC	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	3
DC	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	3
ED	10	16	46	53	30	43	44	53	38	91	90	51	565
ES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
HC	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	4
HD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IVP	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PET	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	0	0	6
MS	39	11	18	19	27	19	18	17	13	15	8	10	214
MCI	2	1	2	1	2	1	5	1	15	9	2	2	43
MCN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PSEML	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RO	380	175	381	297	301	255	154	333	305	486	308	260	3635
ROPS	20	39	43	60	28	24	23	38	19	22	24	16	356
RA	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2
REXOF	21	0	20	27	28	6	6	21	13	17	58	54	271
<b>TOTAL</b>	<b>552</b>	<b>330</b>	<b>594</b>	<b>494</b>	<b>465</b>	<b>411</b>	<b>333</b>	<b>526</b>	<b>466</b>	<b>707</b>	<b>540</b>	<b>428</b>	<b>5846</b>





Discriminação de Processos	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
ADI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
AR	1	1	17	35	1	4	2	2	1	14	8	1	87
AI	10	23	9	11	15	13	11	16	12	21	7	0	148
AIPS	1	12	2	3	7	2	0	0	0	0	0	0	27
AG	2	1	1	6	2	2	4	7	5	4	5	2	41
AP	22	19	55	63	37	40	60	27	82	91	53	16	565
DC	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
ED	37	47	24	46	19	54	35	46	24	67	41	24	464
HC	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	3
IF	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
MS	12	3	5	27	8	7	2	18	7	19	15	10	133
MCI	0	0	4	1	1	1	1	0	3	3	4	3	21
MCN	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
RO	127	219	293	287	179	196	370	271	520	566	306	273	3607
ROPS	25	70	8	52	41	102	32	34	49	37	34	14	498
PET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
RA	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
REXOF	5	4	19	10	9	17	20	12	37	34	20	13	200
<b>TOTAL</b>	<b>242</b>	<b>399</b>	<b>438</b>	<b>541</b>	<b>319</b>	<b>439</b>	<b>537</b>	<b>436</b>	<b>742</b>	<b>858</b>	<b>494</b>	<b>358</b>	<b>5803</b>

Gráfico dos Acórdãos publicados por espécie 2009



Discriminação de Processos	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Ação Civil Public													0
Avaliação de Magistrado													0
Ação Ordinária													0
Ação Rescisória	0	7	2	2	1	3	2	1	3	0	2	2	25
Agrav.de Instrumento	7	9	14	10	10	8	3	10	14	2	10	3	100
Agrav.Regimental	1	4	4	1	0	2	4	13	7	5	7	5	53
Agravo de Petição	13	66	54	49	66	41	19	26	33	18	6	22	413
Dissídio Coletivo	0	1	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	4
Emb.Declaração	79	67	59	40	38	52	14	42	51	69	46	22	579
Exceção Suspeição	1	0	4	0	1	0	0	0	1	0	0	0	7
Exceção Incomp.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Exceção Impedimento	0	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Habea Corpus	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	4
Mand.de Segurança	2	9	2	1	4	10	2	4	7	6	5	3	55
Med.Caut.Inom.	1	1	2	1	0	3	2	1	1	0	2	1	15
Proc. Administrat.													0
AI/P.Sumaríssimo	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	30	4	38
Rec. Ordinário	28	104	54	47	85	51	22	40	55	49	18	35	588
Rec. Ordinário ( PS)	28	28	27	28	21	42	34	94	103	205	148	61	819
Ro/Ra	1	3	3	2	3	3	3	3	2	2	2	0	27
Rec. Administrativo	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
Rexof	11	71	47	24	34	47	14	24	62	18	11	26	389
Rexof/RV													0
Rexof/RV	14	51	25	23	22	24	8	18	39	26	4	16	270
Rexof/RV/RA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Ação Anulatória	0	1	0	1	0	2	0	1	1	1	0	0	7
Ação Decla. Nulidade	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Ação D.Abusiv.Greve													0
Exc de Incompetência													0
IC													
Protesto Judicial													0
<b>TOTAL</b>	<b>187</b>	<b>430</b>	<b>299</b>	<b>232</b>	<b>286</b>	<b>288</b>	<b>128</b>	<b>278</b>	<b>382</b>	<b>403</b>	<b>292</b>	<b>201</b>	<b>3406</b>

	MAIO			JUNHO			JULHO			AGO			SET			OUT			NOV			DEZ			TOTAL
	1ª T	2ª T	PLENO	1ª T	2ª T	PLENO	1ª T	2ª T	PLENO	1ª T	2ª T	PLENO	1ª T	2ª T	PLENO	1ª T	2ª T	PLENO	1ª T	2ª T	PLENO	1ª T	2ª T	PLENO	
AI	2	1	19	5	1	9	4	1	6	8	4	4	8	3	1	6	13	2	3	4	0	0	0	0	104
AG	0	0	2	0	1	1	0	0	4	0	0	7	0	0	5	0	0	4	0	0	5	0	0	2	31
AP	1	0	36	14	5	21	14	5	41	11	0	16	35	9	38	19	25	47	7	23	23	3	12	1	406
ED	0	0	19	0	0	54	0	0	35	6	2	38	2	4	18	18	4	45	8	3	30	8	4	12	310
E. INC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R. ADM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
CC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RO	0	0	179	86	41	69	139	53	178	144	6	121	141	145	234	133	211	222	104	113	89	82	180	11	2681
ROPS	13	7	21	42	30	30	15	10	7	24	7	3	13	17	19	12	17	8	16	14	4	3	10	1	343
RXOF	0	0	9	2	2	13	1	9	10	4	0	8	17	9	11	6	15	13	4	5	11	4	8	1	162
OUTROS (PET)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
AR	0	0	1	0	0	4	0	0	2	0	0	2	0	0	1	0	0	14	0	0	8	0	0	1	33
A. ANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
AC	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	4	0	0	3	17
DC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
HC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3
IF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
IMP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MS	0	0	8	0	0	7	0	0	2	0	0	18	0	0	7	0	0	19	0	0	15	0	0	10	86
PJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUSP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>295</b>	<b>150</b>	<b>80</b>	<b>209</b>	<b>173</b>	<b>78</b>	<b>286</b>	<b>197</b>	<b>19</b>	<b>220</b>	<b>216</b>	<b>187</b>	<b>339</b>	<b>194</b>	<b>285</b>	<b>379</b>	<b>142</b>	<b>162</b>	<b>190</b>	<b>100</b>	<b>214</b>	<b>44</b>	<b>4183</b>

**LEGENDA DAS TABELAS: I E I – A**

<b>PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL</b>	
<b>AI</b>	Agravo de Instrumento
<b>AIPS</b>	Agravo de Instrumento/Procedimento Sumaríssimo
<b>AG</b>	Agravo Regimental
<b>AP</b>	Agravo de Petição
<b>APA</b>	Agravo de Petição/Agravo de Petição Adesivo
<b>CC</b>	Conflito de Competência
<b>EIC</b>	Exceção de Incompetência
<b>RA</b>	Recurso Administrativo
<b>RO</b>	Recurso Ordinário
<b>ROPS</b>	Recurso Ordinário/Procedimento Sumaríssimo
<b>REXOF</b>	Remessa Ex Offício
<b>REXOFRV</b>	Remessa Ex Offício/Rec. Voluntário
<b>REXOFVR</b>	Remessa Ex Offício/Rec. Volunt./Rec. Adesivo

<b>PROCESSOS DE NATUREZA ORIGINÁRIA</b>	
<b>AR</b>	Ação Rescisória
<b>AA</b>	Ação Anulatória
<b>AAO</b>	Ação Ordinária
<b>ADN</b>	Ação Declaratória de Nulidade
<b>ADI</b>	Ação Decla. De Ilegalidade/Abusividade de Greve
<b>ADIRJ</b>	Ação Declaratória de Inexistência de Relação Jurídica
<b>DC</b>	Dissídio Coletivo
<b>DCG</b>	Dissídio Coletivo com Greve
<b>ED</b>	Embargos Declaratórios
<b>EI</b>	Exceção de Impedimento
<b>ES</b>	Exceção de Suspeição
<b>HC</b>	Habeas Corpus
<b>IF</b>	Incidente de Falsidade
<b>IVP</b>	Impugnação ao Valor da Causa
<b>MS</b>	Mandado de Segurança
<b>MCI</b>	Medida Cautelar Inominada
<b>MCN</b>	Medida Cautelar Nominada
<b>PA</b>	Processo Administrativo
<b>PRVC</b>	Pedido de Revisão do Valor da Causa
<b>PSEML</b>	Ped. De Susp. De Execução de Medida Liminar

Obs: Para fins exclusivos da identificação das siglas consignadas nas tabelas I e I-A

CLASSE	AUTUAÇÃO		MINISTÉRIO PÚBLICO				DISTRIBUIÇÃO			JUÍZES				PAUTA		JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
							SALDO ANTERIOR AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	DISTRIBUÍDOS NO ANO	SALDO NO ANO PENDENTE DE DISTRIBUIÇÃO									SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	
AG							00	50	00									02	41	04	
Arg. Inc.							00	01	00									00	00	00	
AI							00	111	01									11	148	07	
AIPS							01	02	00									01	27	00	
AP							00	468	01									23	565	44	
ROPS							04	356	02									28	498	05	
RO							06	3635	09									152	3607	330	
REXOF							00	271	01									05	200	17	
PET							00	06	00									00	01	00	
<b>TOTAL</b>	00	00	00	00	00	00	11	4900	14	00	00	00	00	00	00	00	00	222	5087	407	

CLASSE	AUTUAÇÃO	DISTRIBUIÇÃO			MINISTÉRIO PÚBLICO	JUÍZES						PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
		SALDO ANTERIOR AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	DISTRIBUIDOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE DISTRIBUIÇÃO															SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO
AA		00	01	00													00	00	00	
ADI		00	01	00													00	02	01	
AR		00	107	00													01	87	16	
ES		00	02	00													00	00	00	
IF		00	00	00													00	01	00	
IVP		00	01	00													00	00	00	
ED		06	565	17													23	464	25	
DC		00	03	00													00	02	00	
RA		00	02	00													00	02	00	
MCN		00	00	00													00	01	00	
MCI		00	43	00													00	21	03	
HC		00	04	00													00	03	00	
CC		00	03	00													00	00	00	
MS		00	214	00													12	133	05	
<b>TOTAL</b>	00	06	946	17	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	36	716	50	

SALDO DO ANO ANTERIOR	17	SALDO ANTERIOR/ REDISTRIBUIR	0
PROCESSOS RECEBIDOS	5860	PROC.REC. P/ REDISTRIBUIR	114
PROCESSOS DISTRIBUIDOS	5846	PROC. REDISTRIBUÍDO	114
SALDO PARA DISTRIBUIR	31	SALDO PARA REDISTRIBUIR	0
QUANTIDADE DE DISTRIBUIÇÕES	358		



**Estatística Anual Distribuição Eletrônica**  
**Tipo de Processo/Pleno/Turma**  
**2009 (maio a dezembro)**

<b>TIPO PROCESSO</b>	<b>PLENO</b>	<b>TURMA 1</b>	<b>TURMA 2</b>	<b>TOTAL TIPO</b>
AA	1	0	0	1
AI	0	39	41	80
AG	34	3	0	37
AP	0	134	170	304
AR	32	0	0	32
ARG INC	1	0	0	1
CC	3	0	0	3
DC	3	0	0	3
ED	245	103	92	440
ES	2	0	0	2
HC	2	0	0	2
MCI	37	0	0	37
MS	127	0	0	127
PET	4	1	1	6
RA	2	0	0	2
REXOF	0	67	136	203
RO	0	1015	1388	2403
ROPS	0	83	110	193
<b>TOTAL PLENO/TURMA</b>	<b>493</b>	<b>1445</b>	<b>1938</b>	<b>3876</b>

**Estatística Mensal de Processos Redistribuídos**

<b>Redistribuído</b>	<b>PLENO</b>	<b>TURMA 1</b>	<b>TURMA 2</b>	<b>TOTAL TIPO</b>
Relator	11	15	39	65
Revisor	1	3	14	18
<b>TOTAL PLENO/TURMA</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>53</b>	<b>83</b>

## 5 SECRETARIA DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E CAPACITAÇÃO

A Secretaria de Coordenação Administrativa, no exercício de 2009, desempenhou ações de capacitação, consoante consta do PA 227/09, deu continuidade ao programa de estágio, participou de eventos de integração e de responsabilidade social através dos Projetos Integração e Bem-Estar e Justiça Solidária, ambos constantes do Plano de Gestão elaborado para o biênio 2007/2009, primeiro semestre.

### **Programa de Capacitação e Qualidade de Vida**

No mês de fevereiro de 2009 esta Secretaria apresentou à Diretoria Geral o resultado da pesquisa de interesse realizada entre as Unidades Administrativas e Judiciárias objetivando a elaboração da proposta de ações do Programa de Capacitação e Qualidade de Vida 2009.

Para a elaboração da Proposta do Programa de Capacitação e Qualidade de Vida - ano de 2009, Secretaria de Coordenação Administrativa desenvolveu as seguintes atividades:

- Analisou as respostas da pesquisa de interesse, tabulou os resultados;
- Apresentou a justificativa da proposta;
- Apresentou o cronograma sugestivo mensal para a realização dos treinamentos e outras ações;
- Sugeriu o número de vagas disponíveis por curso, a carga horária, o público alvo, as possibilidades de parceria e apresentou a estimativa de custos;
- Encaminhou a proposta para análise e aprovação pela autoridade competente (Memo SADMCM nº. 014/2009 – PA 227/2009);

Após a aprovação do cronograma de cursos e a autorização para a implantação do Programa, foi incluído na grade de cursos, treinamento voltado para os Agentes de Segurança Judiciária, tendo em vista atender a orientação do CNJ e, ainda, em observância ao disposto no Ato Regulamentar nº. 002/2009 ( PA 412/2009).

Para tanto esta Secretaria tomou as seguintes providências:

- Definiu o número de participantes;
- Estabeleceu a carga horária necessária para o desenvolvimento do conteúdo programático do curso;
- Fez contatos com o Serviço de Saúde para a realização de exames médicos específicos para o público alvo antes da realização do treinamento;
- Levantou os custos;
- Fez contatos com instituições capacitadas a oferecer o treinamento;
- Coletou propostas de preço;

Obs. A realização do curso foi sobrestada.

### **Atividades diversas relativas à implementação do Programa de Capacitação**

- Levantou, entre servidores e magistrados, aqueles que podem atuar como facilitadores, observando a compatibilidade entre o conteúdo do treinamento e a formação acadêmica/técnica dos mesmos;
- Pesquisou os preços praticados no mercado, com vistas à possível contratação de empresa para prestar serviços na área de treinamento/capacitação;
- Divulgou os cursos oferecidos entre servidores/magistrados;
- Recebeu e controlou os pedidos/indicações das inscrições;
- Registrou a frequência aos cursos;
- Organizou e distribuiu o material de apoio necessário e, cada treinamento (pastas, blocos, apostilas, etc...)
- Avaliou, junto aos participantes, através da aplicação de questionário específico, os cursos oferecidos incluindo na avaliação, além do conteúdo, a participação do instrutor;
- Elaborou e apresentou relatório ao final de cada curso;
- Emitiu os Certificados de Participação e de Instrutoria relativamente a todos os cursos coordenados por esta Secretaria Administrativa ou por qualquer outra Unidade desta Corte;
- Recepcionou os Certificados emitidos por empresas contratadas para prestação de serviços de treinamento /capacitação;
- Encaminhou à Diretoria de Pessoal, para registro, todos os certificados de cursos/palestras, recebidos por servidores e magistrados desta Corte em cursos abertos ou fechados realizados nesta Capital;
- Sugeriu à Unidade competente a Inscrição de servidores em cursos/treinamentos sobre matérias administrativas, realizados nesta Capital, em parceria com o Tribunal Regional Eleitoral;
- Providenciou a inscrição de servidores e magistrados nos eventos de capacitação deferidos pela autoridade competente e realizados fora do Tribunal;
- Encaminhou a Nota de Empenho respectiva às inscrições;
- Providenciou, junto aos participantes dos cursos realizados fora do Tribunal, manifestação sobre a satisfação com o evento;
- Atestou nota fiscal/fatura ou recibo para pagamento do curso/treinamento mediante manifestação positiva do participante;
- Manteve banco de dados atualizado com o registro de todos os cursos oferecidos, por exercício, internos ou externos, com data, local, número de participantes por categoria funcional – magistrados e servidores, carga horária, custos, de modo a fornecer subsídios para o planejamento na área de treinamento;

Cursos constantes do Programa de Capacitação 2009 coordenados diretamente pela Secretaria de Coordenação Administrativa.

<b>Evento</b>	<b>Período</b>	<b>Nº. participantes</b>	<b>Local</b>
Curso sobre Língua Brasileira de Sinais	1º Módulo 03/03 a 17;03; 2º Módulo 19/03 a 02/04	30( servidores da Capital)	TRT
Implantação do Diário Eletrônico	25 e 26/11	60 (servidores da Capital e do interior)	TRT e Fórum Astolfo Serra
Reunião de Diretores das Varas do Trabalho (Capital e interior)	27/11	18	Fórum Astolfo Serra

### **Atividades diversas**

- Minuta de Ato Regulamentar sobre Estágio ( AR GP nº 003/2009);
- Minuta de Ato Regulamentar sobre Gratificação de Atividade de Segurança ( AR GP nº. 002/09);
- Minuta de Resolução Administrativa para a criação de unidades internas na Secretaria Administrativa ( RA 230/09)
- Minuta de Ato GP sobre vestimentas para uso em serviço, para Agentes de Segurança, Médicos e Enfermeiros e Artífices;
- Pesquisa de interesse sobre propostas de Convênios diversos;
- Comunicação com instituições conveniadas sobre a intenção em dar continuidade aos convênios já firmados;
- Autuação de processos de diversos objetos, elaboração de Termos de Referência e acompanhamento de procedimentos de contratação quando o objeto é da competência da Secretaria Administrativa;
- Notificações administrativas relativas às prestações de conta da concessão de suprimento de fundos, descumprimento de prazos na entrega de materiais/equipamentos, julgamentos em Processo Administrativo Disciplinar e outras por determinação dos gabinetes da Presidência e Diretoria Geral;
- Recepção dos relatórios bimestrais elaborados pelos fiscais dos contratos;
- Elaboração de documento consolidado sobre os relatórios recebidos para encaminhamento à Diretoria Geral;
- Acompanhamento das atividades do Serviço de Saúde relacionadas ao atendimento realizado pelo Setor de Serviço Social;
- Encaminhamento ao DETRAN-MA dos formulários para ingresso de servidores e magistrados no banco de dados daquele órgão;
- Coordenação das ações do Programa Justiça Solidária;
- Apoio logístico em todas as solenidades e eventos realizados neste Tribunal;
- Arquivamento dos relatórios de entrada e saída de veículos;

- Elaboração de termos de referência para a contratação de seguro de acidentes pessoais para estagiários
- Apoio às palestras promovidas pelo Serviço de Saúde e outras;
- Solicitação de renovação do Protocolo de Intenções que firmou parceira com o Tribunal Regional Eleitoral, Justiça Federal e Procuradoria Geral do Estado do Maranhão visando promover o intercâmbio de ações que possibilitem a troca de experiência nas áreas de capacitação e treinamento de pessoal organizados pelas partes;
- Pesquisa e notificação às instituições filantrópicas sobre disponibilidade de material inservível disponível para doação;
- Minuta de Termo de Doação.
- Emissão de Atestados de Capacidade Técnica às empresas prestadoras de serviços, por solicitação da interessada.

### **PROJETO JUSTIÇA SOLIDÁRIA**

- Campanha “SOLIDARIEDADE AOS DESABRIGADOS” – Por ocasião das enchentes nas regiões ribeirinhas o Projeto Justiça Solidária desencadeou uma campanha interna de recolhimento de roupas, calçados, roupas de cama e banho, utensílios domésticos, colchões, brinquedos e alimentos não perecíveis. A campanha foi em parceria com o Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão.
- Foram recolhidas 1.250 (hum mil duzentos e cinqüenta) peças de roupas; 85 (oitenta e cinco) toalhas de banho; 100 (cento) pares de sapatos; material diverso para higiene pessoal.
- Os donativos foram entregues ao representante da Defesa Civil, para distribuição aos atingidos pelas enchentes;
- Natal Solidário – A campanha do Natal Solidário, no ano de 2009, atendeu, ao todo, (37 trinta e sete) instituições, das quais 12 (doze) ficaram sob a responsabilidade deste Tribunal;
- O total de alimentos arrecadados foi de 13.700 (treze mil e setecentos) quilos;
- O TRT arrecadou 3.700 (três mil e setecentos)
- As quatro Unidades que mais doaram alimentos foram homenageadas com uma lembrança confeccionada por servidoras do Tribunal.
- Além das instituições beneficentes todos os terceirizados desta Corte receberam cestas de alimentos.

### **PROGRAMA DE COLETA SELETIVA**

#### **Programa de Coleta Seletiva**

- Implantado em 2007, o Programa de Coleta Seletiva realizado em parceria com o Tribunal Regional Eleitoral tem como objetivo recolher papel usado para fins de reaproveitamento através de sua reciclagem, com a reversão dos valores obtidos pela venda do material à instituição filantrópica de nosso Estado.
- Com a assinatura do novo Termo de Parceria, a coordenação do Programa passou para a responsabilidade da Comissão Ambiental.

## ESTÁGIO

A Secretaria Administrativa como coordenadora do Programa de Estágio Supervisionado, realiza as ações de planejamento, programação, acompanhamento e controle do estágio, tendo como principais atividades:

- Controlar o prazo de permanência dos estagiários, incluído os casos passíveis de renovação
- Controlar os prazos para a entrega de relatório Trimestral e Final
- Encaminhar o estagiário para as Unidades
- Fornecer dados para a confecção da identidade de estágio
- Informar à Unidade competente os dados para a elaboração da folha de pagamento
- Elaborar o Termo de Compromisso e demais termos de renovação de estágio
- Adequar a redação dos Termos de Compromisso e demais documentos à redação do Ato Regulamentar GP de Estágio nº 003/09
- Instruir os pedidos relativos à direitos dos estagiários com vista a subsidiar a decisão da autoridade competente, quando for o caso
- Emitir certificados de conclusão de estágio
- Fornecer as informações necessárias para o cumprimento e manutenção do contrato de seguro contra acidentes pessoais dos estagiários
- Fiscalizar o contrato de seguros
- Analisar, para efeito de preenchimento de vaga, os coeficientes de rendimento apresentados pelos candidatos à vaga de estágio
- Recepcionar e arquivar documentos relativos ao Programa de Estágio

Em 2009 o quadro de estagiários do Tribunal abrigou 108 ( cento e oito) estagiários.

### 5.1 Diretoria de Pessoal

A Diretoria de Pessoal deste Tribunal desenvolveu, durante o exercício de 2009, tarefas relacionadas a direitos e deveres de magistrados ativos e inativos, servidores ativos e inativos, servidores que exercem apenas cargo em comissão e servidores requisitados, com a estrutura abaixo, que deu suporte à execução de suas atribuições.

#### **Setores:**

- Setor de Legislação de Pessoal e Benefícios
- Setor de Magistrados
- Setor de Pessoal

#### **Setor de Legislação de Pessoal e Benefícios**

- Executou tarefas referentes ao Regime Jurídico dos Servidores, elaborando e propondo a expedição de normas que facilitem a aplicação da legislação;
- Forneceu documentação referente a instrução de processos disciplinares;

- Acompanhou publicações de Legislação, Pareceres e Atos Administrativos de interesse dos servidores;
- Executou tarefas referentes ao cumprimento do Regime Jurídico dos Servidores;
- Atendeu a solicitações de outros TRTs;
- Disponibilizou, na página do Tribunal, para marcação, a escala de férias dos servidores;
- Recepcionou e executou expedientes sobre marcação e alteração de férias;
- Alimentou o sistema de Folha de Pagamento com informações referentes a férias de assessores, diretores e servidores;
- Comunicou marcação e alteração de férias de servidores requisitados aos respectivos órgãos de origem;
- Informou processos referentes a substituições de servidores;
- Encaminhou ao Serviço de Informática, através de e-mail, informações referentes a suspensão de férias e substituição de servidores, para que fosse disponibilizado no Boletim Interno Eletrônico.
- Controlou o cadastro dos servidores beneficiados com o Auxílio-Alimentação, no tocante à inclusão e exclusão;
- Controlou o cadastro dos servidores beneficiados com o Auxílio-Transporte, no tocante à inclusão e exclusão;
- Controlou o cadastro de servidores beneficiados com o auxílio Pré-Escolar, no tocante à inclusão e exclusão;
- Controlou o Sistema de Ponto Eletrônico;
- Coletou dados referentes ao controle de frequência dos servidores;
- Coletou dados referentes ao controle de frequência dos estagiários;
- Atualizou as frequências dos servidores do quadro permanente e requisitados.
- Enviou frequência aos órgãos de origem de servidores requisitados;
- Controlou as inclusões e exclusões referentes ao benefício Plano de Saúde, anexando cópias nas pastas funcionais dos servidores, magistrados, aposentados e pensionistas, certidões de nascimento, casamento, termo de guarda, tutela, curatela, e demais documentações necessárias;
- Digitou dados no sistema de RH das inclusões e exclusões no Plano de Saúde, tanto do plano interno (ANAJUSTRA/UNIMED) como do plano externo;
- Controlou alterações mensais no benefício Plano de Saúde, advindas do Serviço de Folha de Pagamento;
- Enviou correspondências relacionadas ao benefício Plano de Saúde a aposentados e pensionistas, bem como aos magistrados e servidores ativos sobre avisos importantes, tais como: alteração de mensalidade, mudança de plano, etc;
- Controlou os beneficiários do Plano de Saúde através de tabelas contendo todos os titulares e seus respectivos dependentes, tipo de plano, data de nascimento, etc;
- Enviou, mensalmente, dados estatísticos referentes aos benefícios concedidos por este Tribunal, para a Diretoria de Orçamento e Finanças;
- Orientou os magistrados e servidores nomeados, além dos requisitados, sobre os benefícios concedidos por este Tribunal;

- Enviou, trimestralmente, ofício aos servidores que optaram pelo Plano de Saúde externo, sobre a necessidade de comprovação do pagamento do plano de sua livre escolha, para fins de recebimento da cota paga por este Tribunal.

### **Setor de Magistrados**

- Deu continuidade ao cadastramento de Desembargadores e Juízes no novo Sistema de Informatização SRH/Folha de Pagamento;
- Acompanhou publicações de legislação, pareceres e atos administrativos de interesse dos Desembargadores e Juízes;
- Alimentou o sistema de Folha de Pagamento com dados referentes a direitos de Desembargadores e Juízes;
- Atualizou a lista de antigüidade dos magistrados;
- Atendeu às solicitações de outros TRTs;
- Atendeu ao Serviço de Controle Interno deste Tribunal;
- Atendeu às diligências do Tribunal de Contas de União;
- Atendeu a diligências e determinações do Conselho Superior da Justiça do Trabalho;
- Atendeu às diligências e determinações do Conselho Nacional de Justiça;
- Atendeu a todas as determinações do Tribunal Superior do Trabalho;
- Atendeu a todas as determinações do Tribunal de Contas da União;
- Registrou as admissões, aposentadorias e pensões aprovadas pelo Tribunal de Contas da União;
- Expediu carteiras de identificação dos Desembargadores e Juízes;
- Expediu 50 (cinquenta) certidões e declarações com informações contidas nos assentamentos funcionais dos Desembargadores e Juízes;
- Informou todos os processos referentes a direitos e deveres dos Desembargadores e Juízes;
- Encaminhou ao Tribunal de Contas da União cópias das declarações de Imposto de Renda referentes ao exercício de 2009(ano-calendário 2008);
- Manteve, nos assentamentos dos magistrados, cópias das declarações de Imposto de Renda referentes ao exercício de 2009(ano-calendário 2008);
- Controlou o arquivo funcional dos Desembargadores e Juízes;
- Controlou a documentação para posse de Desembargadores e Juízes;
- Lavrou certidões de tempo de serviço/contribuição e fez averbações, à vista dos assentamentos funcionais dos Desembargadores e Juízes;
- Preparou todos os expedientes referentes a aposentadorias;
- Preparou a Tabela de Férias dos Desembargadores e Juízes.
- Controlou o cadastro dos Desembargadores e Juízes beneficiados com o Auxílio-Alimentação, no tocante à inclusão e exclusão;
- Encaminhou ao Serviço de Informática, através de e-mail, informações referentes a nomeação, remoção e exoneração de juízes, para que fosse disponibilizado no Boletim Interno Eletrônico.

### **Setor de Pessoal**

- Deu continuidade ao cadastramento de servidores no novo Sistema de Informatização SRH/Folha de Pagamento;
- Cadastrou servidores no PASEP;



- Controlou o arquivo funcional de servidores;
- Executou tarefas referentes ao Regime Jurídico dos Servidores;
- Expediu 348 (trezentas e quarenta e oito) certidões, declarações e atestados funcionais a servidores e ex-servidores;
- Informou processos referentes a direitos e deveres dos servidores;
- Lavrou termos de posse de servidores, assessores e diretores;
- Atualizou os dados referentes ao quadro de pessoal;
- Recepcionou cópias das declarações de Imposto de Renda exercício de 2009(ano-calendário 2008) dos servidores que exerceram Cargo em Comissão e Função Comissionada no exercício de 2008, para análise pelo Serviço de Controle Interno;
- Atendeu às diligências do Serviço de Controle Interno;
- Atendeu às diligências do Tribunal de Contas da União;
- Atualizou o arquivo funcional dos servidores;
- Controlou a documentação para posse de servidores;
- Controlou as renovações de disposições de servidores;
- Controlou as remoções de servidores;
- Atendeu a todas as diligências do Tribunal de Contas da União;
- Atendeu a todas as determinações do Tribunal Superior do Trabalho;
- Atendeu a diligências e determinações do Conselho Superior da Justiça do Trabalho;
- Atendeu às diligências e determinações do Conselho Nacional de Justiça;
- Encaminhou às assessorias, diretorias e chefias expedientes referentes a Avaliação de Estágio Probatório;
- Encaminhou às assessorias, diretorias e chefias expedientes referentes a Avaliação de Desempenho Funcional;
- Encaminhou ao Serviço de Informática, através de e-mail, informações referentes nomeações, designações e dispensas de cargos em comissão/função comissionada de servidores, para que fosse disponibilizado no Boletim Interno Eletrônico.

A seguir, as tabelas dos quantitativos de Benefícios concedidos no exercício de 2009.

#### **Auxílio-Alimentação**

<b>MÊS</b>	<b>BENEFICIADOS</b>
JAN EIRO	524
FEVEREIRO	526
MARÇO	526
ABRIL	531
MAIO	532
JUNHO	533
JULHO	531
AGOSTO	528
SETEMBRO	527
OUTUBRO	524
NOVEMBRO	582
DEZEMBRO	599

**Auxílio Pré-Escolar**

<b>MÊS</b>	<b>SERVIDORES</b>	<b>DEPENDENTES</b>
JANEIRO	83	99
FEVEREIRO	82	96
MARÇO	82	97
ABRIL	84	98
MAIO	83	100
JUNHO	85	102
JULHO	84	104
AGOSTO	81	101
SETEMBRO	81	101
OUTUBRO	90	112
NOVEMBRO	92	115
DEZEMBRO	97	121

**Auxílio-Transporte**

<b>MÊS</b>	<b>BENEFICIADOS</b>
JAN EIRO	04
FEVEREIRO	04
MARÇO	04
ABRIL	04
MAIO	04
JUNHO	04
JULHO	04
AGOSTO	03
SETEMBRO	03
OUTUBRO	03
NOVEMBRO	03
DEZEMBRO	04

**Plano de Assistência Médico-Hospitalar**

<b>MÊS</b>	<b>TITULARES</b>	<b>DEPENDENTES</b>
JANEIRO	549	893
FEVEREIRO	550	895
MARÇO	548	893
ABRIL	551	909
MAIO	553	919
JUNHO	556	929
JULHO	557	932
AGOSTO	555	933
SETEMBRO	555	932
OUTUBRO	554	934
NOVEMBRO	556	937
DEZEMBRO	594	956

## 5.2 Diretoria de Material e Patrimônio

A Diretoria de Material e Patrimônio, apresenta-se dentro da estrutura organizacional do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, como unidade subordinada diretamente à Secretaria de Coordenação Administrativa, possuindo atribuições pertinentes a área de administração de material, atuando especificamente na execução de rotinas que objetivem o suprimento de material (consumo e permanente) a toda sua estrutura, responsabilizando-se pelo seu recebimento, guarda, controle e distribuição, assim como pelo controle de bens imóveis, através do *SPIUnet* – Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União, além de coordenar atividades desenvolvidas pelos Setores Gráficos, Almoxarifado e Registro e Controle Patrimonial. Dito isto, apresentamos a seguir as atividades desempenhadas pela DMP no exercício de 2009:

Procedeu a elaboração de *relatórios mensais* afeitos a esta Diretoria, em conformidade com o que determina a legislação vigente, qual sejam: RMA - Relatório Mensal de Almoxarifado, que demonstra as entradas e saídas e o correspondente registro dos materiais recebidos neste Tribunal, tanto consumo quanto permanente, cuja elaboração está a cargo do Setor de Almoxarifado. Além do RMA, efetivou-se também a elaboração do RMB que é o Relatório de Movimentação de Bens Móveis, evidenciando a movimentação de material permanente, este emitido pelo Setor de Registro e Controle Patrimonial, sendo que ambos os relatórios são encaminhados mensalmente à Diretoria de Orçamento e Finanças deste Regional (Setor de Contabilidade Analítica) para a competente análise e avaliação, cujos dados estão consolidados no demonstrativo financeiro a seguir exposto:

<b>Discriminação</b>	<b>Valores - Material de Consumo</b>
* Saldo Remanescente/2008	420.439,43
* Entradas em 2009	549.436,83
* Disponível/2009	969.876,26
* Saídas em 2009	653.302,43
* Saldo para 2010	316.573,83

<b>Discriminação</b>	<b>Valores - Material Permanente</b>
* Registro 2008	12.258.980,92
* Entradas em 2009	3.652.859,03
* Acumulado/2009	15.911.839,95
* Saídas em 2009	29.404,15
* Acumulado para 2010	<b>15.882.435,80</b>

*Obs.: os valores lançados neste demonstrativo evidenciam o quantitativo global de todo material permanente pertencente a este Tribunal do Trabalho da 16ª Região.*

### Setor de Registro e Controle Patrimonial

O Setor de Registro e Controle Patrimonial executou as seguintes atividades:

- a) providenciou as incorporações dos bens permanentes ao acervo patrimonial desta Justiça, tanto no sistema informatizado do patrimônio, quanto via lançamento contábil no SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal, através de Notas de Lançamento, perfazendo um total de 54 (cinquenta e quatro) apropriações dentre compras, doações e cessões;
- b) efetivou a baixa de material permanente, mediante a formalização de 274 (duzentos e setenta e quatro) documentos, dentre ofícios, memorandos, etc., provenientes das diversas unidades integrantes deste Tribunal, sendo procedida a respectiva atualização no sistema informatizado do patrimônio;
- c) elaborou no exercício de 2009, o quantitativo de 2.019 (dois mil e dezenove) Termos de Responsabilidade, incluídos aqui, as baixas para o estoque de material executada automaticamente pelo programa de patrimônio;
- d) forneceu subsídios para atuação da Comissão de Inventário/2009, no propósito de conferência de todos os materiais permanentes pertencentes ao acervo desta Justiça, inclusive auxiliando àquela na tarefa de identificação dos bens, através do sistema de código de barra e atualizando os Termos de Responsabilidade, durante os trabalhos de inventário;
- e) cadastrou no Programa de Patrimônio, 2.054 (dois mil e cinquenta e quatro) itens de material permanente, sendo que deste total 22 (vinte e dois) itens correspondem ao material produzido internamente pelo Setor de Marcenaria deste Tribunal. O registro de cada material contém: descrição, grupo classificação, segundo Norma de Execução/CCONT/ n.º 04 de 31 de outubro de 1997, data de registro do material, valor do bem, Nota de Empenho/Produção Interna, referente à aquisição do bem e a carga (destinação) do mesmo;
- f) efetuou 3.174 (três mil, cento e setenta e quatro) Termos de Baixa de Material Permanente;
- g) expediu através da Diretoria de Material e Patrimônio, 76 (setenta e seis) memorandos;
- h) recebeu 398 (trezentos e noventa e oito) expedientes, dentre memorandos e ofícios, com solicitações, devoluções e transferências de responsabilidades de material permanente;
- i) efetuou doação de bens móveis inservíveis ao Hospital Universitário, num total de 4 (quatro) centrais de ar condicionado (PA-762/2007).

### **Setor de Almoxarifado**

O Setor de Almoxarifado desempenhou atividades a seguir relacionadas:

- a) procedeu ao registro de entrada de todo material de consumo e permanente, cujos registros, são identificados em livro apropriado, com numeração seqüencial de entrada, especificando o número do registro, a data de entrada, nota fiscal, fornecedor, nota de empenho, número do processo de compra, etc., totalizando 253 (duzentos e cinquenta e três) registros, distribuídos em vários lançamentos, correspondentes aos diversos códigos de materiais existentes no Programa do Almoxarifado;
- b) apropriou no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, através de Notas de Lançamento, o recebimento dos materiais

- (consumo e permanente) por este Tribunal, perfazendo um total de 253 (duzentos e cinquenta e três) apropriações;
- c) contabilizou 2.294 (dois mil duzentos e noventa e quatro) guias de saída de material permanente e de consumo;
- d) expediu 24 (vinte e quatro) requisições formais, específicas para o abastecimento do Almoxarifado, tendo como parâmetro de Controle de Estoque os Fatores de Ressuprimento definidos através da IN 205/88, subitem 7.6;
- e) expediu memorandos e ofícios;
- f) contabilizou 15 (quinze) guias de saída de peças automotivas;
- g) recebeu 195 (centos e noventa e cinco) guias de remessa de impressos oriundos do Setor Gráfico, resultando em diversos lançamentos nos códigos de material no Programa de Almoxarifado;
- h) Gerenciamento de 44 Atas de registro de preços de material de consumo.

### Setor Gráfico

O Setor Gráfico deste Tribunal efetuou os trabalhos referentes à confecção de impressos, dentre outros utilizados por esta Justiça, a seguir relacionados:

<b>GABINETE DA PRESIDÊNCIA</b>	
Cartão visita	100
<b>SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA</b>	
Cartão cumprimento	50
Cartão visita	450
Livrete	40
Papel AA 180g/m <sup>2</sup> tam. A4	50
Cartão A6	60
Cartaz A3	30
Folder	200
<b>SERVIÇO DE OUVIDORIA</b>	
Folder	50
<b>SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>	
Certificado A4	23
Certificado A4	20
Convite A5	200
Convite A5	100
Cartaz A3	50
Cartaz A4	31
Papel vergê 180 g/m <sup>2</sup> A4	60
<b>SETOR DE CERIMONIAL E EVENTOS</b>	
Convite A5	420
Convite A5	2.020
Convite A4	1.010
Convite A4	420
Cartão de aniversário	23
Cartão de aniversário	469
Cartaz A3	20
Cartaz A3	60

Cartaz A3	30
Cartão A6	20
Cartão natal	580
Cartão reserva de lugar	350
Folder	190
Folder	80
Panfleto	300
<b>CENTRO DE MEMÓRIA E CULTURA</b>	
Cartaz A3	200
Cartaz A3	50
Cartaz A3	1000
Folder	15
Certificado A5	191
Certificado A4	11
Convite A5	150
<b>COMISSAO DE CONCURSO</b>	
Papel couché 180g/m² A4	50
<b>GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA</b>	
Cartão cumprimento	100
Pasta p/ curso	50
Papel couché 180g/m² A4	20
Convite G	150
Convite P	500
Cartão senha G	545
Cartão senha P	130
<b>SECRETARIA DA CORREGEDORIA</b>	
Cartaz A3	70
Certificado A5	210
<b>GABINETE DO DESEMBARGADOR JOSÉ EVANDRO DE SOUZA</b>	
Cartão A6	500
Cartão A6	1000
<b>GABINETE DA DESEMBARGADORA ILKA ESDRA SILVA ARAÚJO</b>	
Etiqueta	200
Cartão natal	500
<b>GABINETE DO DESEMBARGADOR GERSON DE OLIVEIRA COSTA FILHO</b>	
Cartão natal	300
<b>DIRETORIA GERAL</b>	
Placa	54
<b>COMISSÃO AMBIENTAL</b>	
Cartaz A4	10
Cartaz A4	10
Cartaz A3	95
Cartaz A3	95
Rótulo	125
<b>SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA</b>	
Papel AA120g/m² A4	250
<b>DIRETORIA DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL</b>	
Identificador de processo verde	5.500
Identificador de processo amarelo	2.000

Identificador de processo rosa	1.000
<b>SECRETARIA DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E CAPACITAÇÃO</b>	
Papel AA180g/m² A4	300
Cartaz A3	30
Placa A4	60
<b>DIRETORIA DE PESSOAL</b>	
Papel couché 150g/m² A4	25
Cartilha	150
<b>ALMOXARIFADO</b>	
Capa de Processo TRT116571	40.450
Envelope pardo retornável TRT116573	2.000
Envelope pardo pequeno TRT116008	4.000
Envelope pardo médio TRT116010	6.000
Envelope pardo grande TRT116009	4.000
Envelope pardo pequeno VT116164	10.000
Envelope pardo médio VT116082	12.000
Envelope branco ofício VT116081	8.000
Envelope branco ofício TRT116003	3.000
Ficha de Devolução SID TRT116522	200
Cartão de Retorno de paciente TRT116565	200
Envelope Gab. de Desembargador TRT116006	1.000
Manutenção equip. de informática TRT116563	60 bls.
Aviso de Recebimento TRT116510	60 bls.
Requisição de cópia TRT116049	30 bls.
Papel Ofício c/ Margem TRT116071	31 bls.
Papel Pautado VT116121	30 bls.
Receituário Médico TRT116543	30 bls.
Guia de Entrega de Corresp. Interna TRT116155	150 bls.
Requisição/Recibo de Material TRT116026	50 bls.
Auto de Penhora e Avaliação VT116093	31 bls.
Prontuário Médico TRT116551	383
<b>SETOR DE PORTARIA E SEGURANÇA</b>	
Crachá	160
<b>SERVIÇO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO</b>	
Relatório de Atividades 2008	1
<b>SERVIÇO DE SAÚDE</b>	
Certificado A4	4
Receituário Controle Especial	26 bls.
Receita B	26 bls.
Receita B2	2 bls.
<b>1ª VARA DO TRABALHO DE SÃO LUÍS</b>	
Cartão visita	100
<b>4ª VARA DO TRABALHO DE SÃO LUÍS</b>	
Cartão cumprimento	60
<b>ESMATRA</b>	
Certificado A4	11
Certificado A5	102
Papel couché 180g/m² A4	300

<b>ENCADERNAÇÕES</b>	
Encadernações	134

### 5.3 Diretoria de Serviços Gerais

A Diretoria de Serviços Gerais executou os seus serviços no ano de 2009 atendendo às solicitações feitas pelas diversas unidades deste Tribunal, assim como fiscalizou serviços junto a empresas contratadas, tais como:

**CONTRATO TRT Nº 36/2009 – Prestação de serviços de telefonia fixa comutada de longa distancia nacional e internacional.**

Empresa contratada – TELEMAR NORTE LESTE S/A

Início da vigência do contrato 21/09/2009

Término do contrato 20/09/2010

**CONTRATO TRT Nº 05/2008 – Prestação de serviços de telefonia fixo comutado(STFC) nacional, na modalidade local, para atender as chamadas originadas em 27 linhas instaladas em São Luís e 31 linhas instaladas nas Varas do Trabalho do interior do estado, totalizando 58 linhas diretas não residenciais.**

Empresa Contratada – TELEMAR NORTE LESTE S/A

Início do Contrato – 01/01/2009

Término do Contrato – 01/01/2010

**CONTRATO TRT Nº 06/2008 – Contrato de prestação de serviços de telefonia fixo comutado(STFC), na modalidade local, compreendendo as chamadas originadas no entroncamento digital E1 com sinalização ISDN de entrada e de saída da central telefônica PABX da sede deste Tribunal, com respectivo acesso DDR.**

Empresa Contratada – EMPRESA BRASILEIRA DE TELECOMUNICAÇÕES S.A – EMBRATEL

Início do Contrato 14/01/2009

Término do Contrato 13/01/2011

**CONTRATO Nº034/2007 – Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva no Equipamento SIEMENS HICON 300E(Central Telefônica).**

Empresa Contratada – NILTEC TELECOM SERVIÇOS

Início da vigência do Contrato – 27/12/2008

Término do Contrato 26/12/2009

**CONTRATO TRT Nº 24/2004 – Prestação de serviços continuados vigilância armada.**

Empresa contratada – Cefor Segurança Privada Ltda

Início do Contrato – 29/12/2006

Término do Contrato – 31/12/2009



## Quadro de funcionários Contratados

localização	Quantidade de postos	Quantidade de vigilantes
Fórum José Sarney	07	8 homens- 4 postos tipo A 6 homens- 3 postos tipo B
Varas da Capital	08	4 homens- 2 postos tipo A 4 homens- 2 postos tipo B 4 homens- 4 postos tipo D
Vara de Açailândia	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Bacabal	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Balsas	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Barra do Corda	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Caxias	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Chapadinha	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Imperatriz	04	2 homens- 1 posto tipo A 4 homens- 2 postos tipo B 1 homem- 1 posto tipo D
Vara de Pinheiro	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Santa Inês	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de São J. dos Patos	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Estreito	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Barreirinha	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Timon	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Presidente Dutra	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Pedreiras	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>89 VIGILANTES</b>

Observação: Posto tipo "A" = Diurno(trabalha 12 horas e folga 36 horas)

Posto tipo "B" = Noturno(trabalha 12 horas e folga 36 horas)

Posto tipo "D" = Diurno (trabalha 44 horas semanais)

**CONTRATO Nº 05/2007 - Fornecimento de água mineral potável:**

Empresa contratada – J.F. ROCHA SANTOS - TELEÁGUA

Início do Contrato – 13/01/2009

Término do Contrato – 31/12/2009

**CONTRATO TRT Nº 17/2008 – Prestação de serviços de telefonia móvel na quantidade de 16(dezesseis ) pós-pagos na modalidade local incluindo o serviço de mensagens, com fornecimento de aparelhos.**

Empresa Contratada – TNL – PCS S/A

Início do Contrato – 05/06/2008

Término do Contrato – 04/06/2010

**CONTRATO TRT Nº 17/2006 – Serviços de limpeza e conservação das instalações físicas e mobiliárias do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região:**

Empresa contratada - LIMAN LIMPEZA E MANUTENÇÃO LTDA

**CONTRATO Nº 41/2007 - Serviços de seguros de bens móveis e imóveis do TRT 16ª Região:**

Empresa contratada – ACE SEGURADORA S/A

Início do Contrato às 24 horas do dia 30/12/2008

Término às 24 horas do dia 29/12/2009

**CONTRATO Nº 44/2007 - Serviços de reprografia:**

Empresa contratada – MDAT SERVIÇOS DE REPRESENTAÇÕES LTDA

Início do Contrato – 01/01/2009

Término do Contrato – 31/12/2009

Quadro de localização e quantitativo de máquinas instaladas

Localização	Quantidade	Modelo	Franquia
Fórum Astolfo Serra	01	Workcentre133	8.000 cópias
Fórum Astolfo Serra	01	Workcentre133	1.500 cópias
TRT mecanografia	01	Workcentre255	20.000 cópias
TRT MECANOGRÁFIA	01	Workcentre133	1.500 cópias

Total de máquinas = 04 franquias total = 31.000 cópias

Valor unitário da cópia franqueada é de R\$ 0,13 (treze centavos)

Valor unitário da cópia excedente é de R\$ 0,09(nove centavos)

**CONTRATO Nº 03/2005 –Serviços continuados prestados por recepcionistas, copeiras, lavador de carro, pedreiro e bombeiro.**

Empresa contratada – J. SILVA LIMA

Início do Contrato – 08/03/2006

Término – 03/08/2009

**CONTRATO TRT Nº 12/2006 – Contrato de Concessão de uso de imóvel para exploração dos serviços de lanchonete e os serviços de restaurante.**

Empresa contratada - MARIA LUIZA C,M.ALBERTO – ME

Início do Contrato - 23/12/2006

Término do Contrato – 21/06/2010

**CONTRATO nº 020/2005 (UC-3298) – Tem por finalidade disciplinar os termos de reserva de potência e fornecimento de energia elétrica para o prédio-sede do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região localizado na Avenida Vitorino Freire nº 2001 – Areinha município de São Luís- ma.**

**Demanda Contratada – 700kw**

**CONTRATO nº 021/2005( UC-4286) – Tem por finalidade disciplinar os termos de Reserva de Potência e do fornecimento de energia elétrica que a CEMAR e o Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região ajustaram para a utilização exclusiva nas instalações do Arquivo Geral -centro-Rua de Santaninha nº 398 município de São Luís.**

**Demanda Contratada – 30kw**

**CONTRATO nº 23/2005 –(UC-30070305) – Tem por finalidade disciplinar os termos de Reserva de Potência e do fornecimento de energia elétrica que a CEMAR e o Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região ajustaram para a utilização exclusiva nas instalações da Vara do Trabalho de Imperatriz, localizada na rua Antônio José Marinho S/N – Parque das Bandeiras município de Imperatriz.**

**Demanda Contratada – 35kw**

A Diretoria de Serviços Gerais, através do Setor de Transportes, também executou entrega de correspondências externas; condução dos Oficiais de Justiça no cumprimento de mandados; entrega de processos na Procuradoria da República; coleta de propostas; etc.

Foi através também do Setor de Transportes que a Diretoria de Serviços Gerais desenvolveu atividades concernentes a sua área, objetivando a conservação das viaturas pertencentes a este TRT, para isso utilizando os serviços do Artífice de Mecânica desta Corte.

Outras atividades atinentes aos Serviços Gerais, foram realizadas pelos Artífices de marcenaria tais como:

- 1) Confecção de mesa de reunião para o gabinete do Desembargador Gérson de Oliveira.
- 2) Confecção de 02(duas) mesas para recepção do Gabinete do desembargador Gérson de Oliveira;
- 3) Confecção de 02(duas) mesas para a assessoria do gabinete do desembargador Gérson de Oliveira;
- 4) Confecção de 01 mesa para frigobar para o gabinete do desembargador Gérson de Oliveira;
- 5) Confecção de estantes para o gabinete do desembargador Gérson ;
- 6) Confecção de armário para a Gráfica ;
- 7) Confecção de 12 quadros com molduras para o Serviço de Material e Patrimônio;
- 8) Confecção de bancada para computador para a Gráfica deste Tribunal.residência deste Tribunal.

Dentre as atividades realizadas pelos Artífices de Eletricidade destacamos:

- 1) manutenção de alguns pontos de rede elétrica no prédio sede do TRT e no Fórum Astolfo Serra e nas Varas do Interior;
- 2) manutenção da subestação;
- 3) verificação em instalações telefônicas;
- 4) mudanças de pontos de tomadas.

No que se refere à segurança, a Diretoria de Serviços Gerais, gerenciou os serviços executados pelo Setor de Portaria e Segurança, que além de atendimento ao público, encarregou-se pela segurança das Sessões Plenárias e

Eventos no Auditório que aconteceram durante ano, monitorando, inclusive as mesas de som.

#### **5.4 Diretoria de Informática**

A Diretoria de Informática, composta pelos Setores de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas; Suporte e Apoio ao Usuário; e de Gerenciamento de Redes e Equipamentos, conforme estabelecido no art. 48, I, II e III do Regulamento-Geral do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, tem seu quadro de pessoal formado por 13 (treze) servidores efetivos e 12 (doze) funcionários terceirizados.

Compete à Diretoria de Informática a direção, coordenação, avaliação e supervisão das atividades relativas ao processamento eletrônico de dados, desenvolvimento e manutenção de sistemas, suporte de equipamentos e de programas aplicativos e atendimento a usuários.

#### **Atividades realizadas**

##### **Área: Programação**

##### **Sistemas Judiciais**

#### **SAPT1 - Sistema de Acompanhamento Processual – 1ª Instância**

- Análise e intervenções na estrutura dos relatórios e formulários objetivando o ajuste do sistema para atender solicitações dos usuários do SAPT1 com alcance e extensivo às 21 Varas da jurisdição da Justiça do Trabalho da 16ª Região;
- Manutenção da base de dados do SAPT1 objetivando ajustes no Módulo Gerencial de Publicação de Notificações, via DJ do Estado do Maranhão, meio eletrônico, extensivo às 21 Varas do Trabalho;
- Manutenção da base de dados do SAPT1 visando a adequação do módulo criação dos relatórios ECT nas Varas do Trabalho, com redefinição das UG's definidas pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos;
- Análise e adequação da base de dados do SAPT1 para implantar os andamentos do CNJ no Sistema do TRT 16ª Região;
- Adequação do módulo geração dos relatórios ECT nas Varas do Trabalho, ajuste dos formulários/relatórios para atender a configuração da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, objetivando agilização e gerenciamento das postagens originadas nas secretarias das Varas do Trabalho e da Distribuição do Fórum Astolfo Serra;
- Adequação, manutenção e ajustes do Módulo[Formulário/Relatórios] utilizado pelo Juízo Auxiliar de Execução, conforme determinado pela RA 153/2007;
- Desenvolvimento de relatórios gerenciais objetivando disponibilizar as informações cadastradas em solicitações eventuais das Varas Trabalhistas, como também da Corregedoria do TRT16ª, visando atender solicitações e determinações do TST e CNJT;
- Intervenções visando ao aprimoramento e controle dos formulários e relatórios do SAPT1;

- Disponibilização de Dados Estatísticos na *web* sobre demandas da 1ª e 2ª instâncias contra órgãos públicos;
- Manutenção de funcionalidades do SAPT1(Formulários/Relatórios) EC 45/2004;
- Ajustes no processo de geração de pauta;
- Análise do modelo de dados existente objetivando a criação de módulo de geração de documentos eletrônicos criados no decurso da vida do processo trabalhista sob responsabilidade da secretaria da Vara do Trabalho – Implantado módulo específico de Mandados Judiciais, projeto piloto na 6ª Vara do Trabalho de São Luís - Ma;
- Certidão de Crédito Trabalhista – Implantado. Criação de formulários/relatórios composto no Módulo de Geração de Documentos Eletrônicos sob a responsabilidade da secretaria da Vara do Trabalho;
- Implantação das classes processuais e assuntos no padrão CNJ;
- Desenvolvimento do Módulo de Movimentação processual baseado nas tabelas unificadas do CNJ.
- Desenvolvimento parcial do módulo de central de mandados.

#### **Módulo Controle de Malotes**

- Implantado. Módulo em uso intensivo. Ajustes no módulo/formulário por solicitação de usuários. Manutenções ocasionais [ajustes] em relatórios analíticos.

#### **Módulo DJE. Depósito Judicial Eletrônico.**

- Desenvolvimento do sistema de geração, envio e recebimentos de Depósitos judiciais, aos bancos conveniados, para pagamento, garantia de execução, no modelo único conforme Instrução Normativa nº 33/2008 TST.
- Implementação da comunicação entre TRT e Bancos Conveniados para envio e recebimento dos arquivos com os depósitos.
- Sistema pronto e integrado ao SAPT1. Já recebendo os depósitos efetuados na CEF. Aguardando convênio com BB.
- Falta homologação e liberação para colocação em produção nas varas trabalhistas.

#### **Módulo AJE. Alvará Judicial Eletrônico.**

- Desenvolvimento do sistema de geração, envio e recebimentos de Alvarás judiciais, aos bancos conveniados, para levantamentos de valores, no modelo único conforme Instrução Normativa nº 33/2008 TST.
- Implementação da comunicação entre TRT e Bancos Conveniados para envio e recebimento dos arquivos com os alvarás.
- Sistema pronto e integrado ao SAPT1. Não liberado, aguardando definição pelo TST e bancos conveniados da forma de criptografia dos arquivos a serem enviados.

#### **Sistema CPE**

- Implantado. Treinamentos presenciais foram ministrados em Chapadinha, Bacabal, Santa Inês, Imperatriz, Estreito, Açailândia, Timom e Caxias.

Treinamentos à distância foram ministrados para as VTs de São João dos Patos, Presidente Dutra, Pinheiro, Barra do Corda, Pedreiras.

### **Sistema DEJT – Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho:**

#### **1º Grau**

- Disponibilizado, em fase de operação. Módulo do SAPT1 que permite a geração, manutenção, envio e publicação de arquivos XML, objetivando a publicidade dos atos judiciais das 21 varas pertencentes a jurisdição do TRT16ª Região. Implementação de módulo objetivando atender determinações do Projeto Nacional;

### **Sistema de Numeração Única – CNJ**

- Implantado. Projeto objetivando atender a Resolução nº 65 de 16 de dezembro de 2008, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que determinou a criação do padrão de Numeração Única do Poder Judiciário do Brasil, extensivo às vinte e uma varas trabalhistas;

### **Sistema Cálculo Judicial**

- Manutenção do Sistema. Atendimento a chamados de rotinas.

## **SAPT 2 - SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL – 2ª INSTÂNCIA**

### **Módulo Distribuição Eletrônica**

- Manutenção do Sistema.

### **Módulo Guia Eletrônica**

- Adaptação para numeração do CNJ

### **Módulo Pleno**

- Implantação do Sistema de Turmas

### **Módulo Acórdão e Distribuição**

- Manutenções.

### **Módulo Sala de Sessão**

- Manutenções.

### **Módulo de Estatística e Jurisprudência**

- Automatização de estatística do TST: Decisões, Publicação, Julgamento.

### **Módulo de Cadastramento Processual:**

- Adaptação da nova numeração do CNJ no boletim mensal enviado pelo Protocolo ao TST;
- Alterações na capa processual para a inclusão da numeração do CNJ.
- Implantação das tabelas unificadas do CNJ, incluindo a opção de cadastramento de assuntos e ajustando os andamentos e as classes processuais.

**Módulo SAGA (Sistema de Apoio a Gabinete)**

- Manutenções, Treinamento e Acompanhamento.

**Módulo PROC (Sistema de Administração de Processos em Gabinete)**

- Manutenções, Treinamento e Acompanhamento.

**Sistema e-DOC (Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos da Justiça do Trabalho)**

- Manutenção do Sistema e acompanhamento dos usuários.
- Manutenção em geral.

**Sistema AUD (Sistema de Audiência da Justiça do Trabalho)**

- Manutenção, Treinamento e implantação de novas versões.
- Ajustes para a inclusão da numeração do CNJ.

**Sistema e-Recurso**

- Manutenções e implantação de novas versões

**Sistema Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho**

- Ajuste no sistema de acompanhamento processual (SAPT2 e SAPT1) para geração dos arquivos xml's usados pelo DEJT para editoração e publicação das matérias.
- Ajuste no sistema de distribuição eletrônica para envio das atas de distribuição;
- Treinamento da 1ª e 2ª instância para a utilização do Portal do DEJT.
- Análise e implantação das tabelas do CNJ (Classe, Assunto e Movimento) no SAPT2.

**Sistema de Precatórios**

- Resolução 92 /2009 do CNJ – Implantado módulo gerador de informações sobre a situação dos precatórios, bem como dispositivo gerador de arquivos XML, objetivando alimentar a base de dados do CNJ.

**SISTEMAS ADMINISTRATIVOS****Sistema de Controle de Estagiário**

- Manutenção do sistema: Treinamento, desenvolvimento de módulos para a Diretoria de Pessoal e Folha de Pagamento.
- Criação de novos módulos e relatórios para adicionar funcionalidades e ampliar os recursos, integrando com o sistema de Folha de Pagamento.
- Criação de nova folha de pagamento de estagiários com integração ao novo Sistema de Folha de Pagamento.
- Geração dos contracheques dos estagiários, no padrão dos servidores, com acesso e impressão na Intranet.

**Sistema de Recursos Humanos e Folha de Pagamento**

- Adequação dos programas-fonte dos Sistemas de Recursos Humanos e Folha de Pagamento do TRT da 19ª Região para a realidade do TRT da 16ª Região. Em fase de testes;
- Importação dos dados existentes no Setor de Folha de Pagamento e Diretoria de Pessoal do TRT da 16ª Região para dentro do banco de dados criado no Servidor de Banco de Dados de Desenvolvimento. Em fase de testes.
- Criação de novos módulos, adequação às novas necessidades da diretoria de Pessoal Serviço de Folha de Pagamento.
- Inclusão de cadastro e folha de pagamento para Pensionistas.

**Sistema de Férias OnLine (RH)**

- (WEB) Marcação de férias pelo *site* do TRT, com validação e geração de relatórios para facilitar a consolidação pelos chefes dos setores;
- (SRH) Criação de procedimento para a análise (relatórios) e a aprovação das férias dos setores. Importação automática no sistema de recursos humanos; Fase Manutenção;
- (SRH) Criação de módulo para auxiliar nas alterações de férias marcadas com relatórios de validação; Fase Manutenção;
- (SFP) Criação de módulo para geração do relatório para a Folha de Pagamento, contendo servidores em férias na próxima folha de pagamento com integração ao sistema de ContraCheque *Online* ; Fase Manutenção.

**Sistema de Requisição de Materiais**

- (WEB) Requisição de material pelo *site* do TRT. Fase atual: Sistema pronto, aguardando homologação e liberação.

**Sistema de Ouvidoria**

- (SAPT) Criação do módulo para monitoramento e cadastramento de reclamações para a Ouvidoria. Gerenciamento com geração de estatísticas. Fase atual: Sistema pronto. Aguardando homologação e liberação;
- Ouvidoria via *Web*. Integração da manifestação, pelo siste TRT, ao sistema de Ouvidoria desenvolvido.

**Sistema TRT PUSH**

- (WEB) Sistema de acompanhamento processual automático, via *e-mail*. Fase atual: implantado (Manutenções e Monitoramento).

**Sistema de Material e Inventário**

- Manutenção (Inclusão de novo relatório, ajustes em consultas e relatórios, melhorias no *layout* de formulários).

**Sistema de inscrições e área de acompanhamento do VI Concurso para Juiz Substituto**



### **Sistema Contracheque Eletrônico**

- Renovação do sistema atual para acesso ao novo sistema de folha de pagamento e padronização do layout do contracheque.
- Disponibilização dos novos contracheques na WEB.

### **Sistema Ponto Eletrônico**

- Integração das férias, licenças e substituições do sistema de Recursos Humanos com o ponto.

### **Sistema de Precatório**

- Manutenção (Alteração e criação de relatórios, alteração de formulários, melhoramento de consultas e entradas de dados);
- Implantação do módulo de leitura via código de barra.

### **Site do TRT 16ª Região**

- Correção do Sistema de Ponto para possibilitar a sua utilização pelas versões 6 e 7 do Internet Explorer;
- Desenvolvimento do Sistema de Solicitação de Material via Web (trabalho em reestruturação);
- Criação do Modelo de desenvolvimento de aplicações Web, baseado no paradigma da Orientação a Objetos e na arquitetura MVC;
- Manutenção do sistema de renovação de livros e DVDs do Sistema SIABI; Instalação de nova versão dos Sistemas Desktop e Web. Manutenção do banco de dados do sistema.
- Desenvolvimento do Portal do Serviço de Informação e Documentação (SID) – Trabalho em Andamento;
- Manutenção e melhorias no Portal *Web* deste Tribunal (disponível em <http://www.trt16.jus.br>);
- Alteração do Sistema de Manutenção de Licitações;
- Desenvolvimento do site do II Concurso de Reportagem;
- Desenvolvimento da página de pesquisa de opinião para O Serviço de Comunicação para saber a opinião dos visitantes deste sobre temas relacionados à Justiça e Mídia;
- Desenvolvimento da página de pesquisa de opinião para o Centro de Memória e Cultura;
- Desenvolvimento do “Consulta de Férias Online”. Acesso dos servidores para consulta das férias agendadas no RH;
- Elaboração do Sistema de Contas Públicas por determinação do CNJ. <http://www.trt16.jus.br>, menu “Contas Públicas”
- Criação do Novo Sistema de Licitação (disponível em: [http://www.trt16.jus.br/licitacaon/view/lic\\_listar.view.php](http://www.trt16.jus.br/licitacaon/view/lic_listar.view.php))
- Reestruturação da Página de Ouvidoria (hotsite): <http://www.trt16.jus.br/ouvidoria>
- Elaboração Sistema de Ouvidoria Judiciária para recebimento de manifestações;
- Elaboração do hotsite para concurso de servidores. <http://www.trt16.jus.br/concursotr20009>;

- Elaboração do Sistema para Concurso de Monografias. [http://www.trt16.jus.br/cemoc/concurso\\_mono/index.php](http://www.trt16.jus.br/cemoc/concurso_mono/index.php);
- Desenvolvimento do Sistema para inscrições no “V CICLOJUR 2009” e impressão dos certificados;
- Desenvolvimento do Sistema para Recebimento/Votação nas obras do painel do Fórum Astolfo Serra;
- Criação do hotsite para Curso EAD;
- Reestruturação do Sistema de Férias;
- Reestruturação da página do projeto conciliar. <http://www.trt16.jus.br/projetoConciliar>;
- Elaboração de um sistema para manipulação/exibição de feriados na página deste Regional (em andamento);
- Reestruturação dos conteúdos do portal deste Regional (em andamento);
- Alimentação/Manutenção do Sistema para o Concurso de Juízes 2009
- Manutenção do Hotsite do banco de idéias com Adição do conteúdo "Nossos Talentos";
- Elaboração em parceria da pesquisa de Satisfação do Restaurante do TRT16;
- Disponibilização do formulário de ressarcimento diárias;
- Alteração formulário solicitação diárias.

#### **Área: Infraestrutura de Redes e Banco de Dados**

- Instalação e monitoramento (verificação de *logs* de dados, informações do sistema, etc.) de computadores servidores; Abertura de chamados para problemas de hardware dos equipamentos servidores;
- Instalação, manutenção e atendimento aos usuários do sistema PSS (Process and Storage Sound) nas varas da capital;
- Gerenciamento e Monitoramento do sistema de Storage e rede SAN; Abertura de chamado para erros no sistema e troca de partes por defeito ou desgaste natural;
- Gerenciamento e Monitoramento do sistema de backup de dados – Tivoli Storage Manager; Abertura de chamados para erros do sistema ou do hardware envolvido;
- Gerenciamento e monitoramento de equipamentos de conectividade, tais como, roteadores e switches;
- Gerenciamento dos equipamentos aceleradores de redes, sendo o concentrador presente na capital e um em cada vara do interior;
- Gerenciamento e monitoramento do sistema centralizado do software antivírus (Mcafee ePO); Atualização da versão do software de antivírus; intervenções nos casos de infecção dos sistemas do Tribunal;
- Gerenciamento e monitoramento do sistema de gerenciamento centralizado software para atualizações automáticas de computadores (WSUS); Reinstalação do servidor WSUS;
- Monitoramento e abertura de chamados para manutenção em circuitos de redes quem conectam o TRT16<sup>a</sup> às Varas do Interior, Internet, TST e outras redes que fazem conexão com o Tribunal;
- Suporte aos usuários do sistema de Carta Precatória Eletrônica das Varas da Capital e Interior;

- Monitoramento e realização de backups de dados para diversos sistemas do Tribunal, tais como banco de dados, arquivos de dados armazenados nos servidores, backup dos arquivos do sistema PSS;
- Criação da infraestrutura de banco de dados Oracle de desenvolvimento e homologação;
- Administração e monitoramento do banco de dados Oracle, nos ambientes de produção, homologação e desenvolvimento;
- Gerenciamento do sistema de firewall (Cluster Nodia e Firewall Checkpoint-1) que interliga as varas do Interior a capital;
- Configuração, gerenciamento e monitoramento do sistema de prevenção de intrusão (IPS);
- Continuação da Implantação e gerenciamento do sistema de diretórios (cadastramento de usuários, movimentação de usuários, alterações de dados, etc.) em diversos setores do Tribunal;
- Implantação do servidor de arquivos para usuários e setores que utilizam o sistema de diretórios;
- Monitoramento do sistema de alimentação de energia ininterrupto e refrigeração dos computadores da sala dos computadores servidores;
- Projeto do plano de endereçamento lógico e segmentação da rede de dados do Fórum Astolfo Serra; Instalação e configuração dos equipamentos de conectividade e implantação do projeto; Teste dos pontos lógico da rede de dados e voz;
- Acompanhamento da obra e configuração da interligação óptica de dados entre os prédios Sede e Fórum Astolfo Serra;
- Instalação e configuração do sistema de Gabinete Virtual (Citrix Application Service);
- Manutenção de contas de usuários dos sistemas de e-mail e comunicador interno (Spark);

#### **Área: Atendimento ao usuário**

Ao longo do ano de 2009 foram realizados 15.112 atendimentos de manutenção preventiva e corretiva (*hardware*), além de suporte técnico a magistrados e servidores para a utilização de *softwares*, sendo 84% das solicitações junto às Varas do Trabalho da Capital e Tribunal Regional do Trabalho e 16% junto às Varas do Trabalho instaladas no interior do Estado, conforme descrito a seguir:

#### **Local – Capital**

- Instalação de equipamentos de informática (microcomputadores, impressoras, scanner's, etc.);
- Instalação de aplicativos (*software*);
- Trocas de toner;
- Configuração de *e-mail* (*outlook*);
- Assistência aos usuários com os *softwares* de edição de texto e programas gráficos;
- Suporte gráfico às atividades do Serviço de Comunicação;
- Suporte e atendimento aos servidores e magistrados;
- Atualização do *layout* do Boletim Interno Eletrônico;
- Manutenção do Boletim Interno Eletrônico;
- Monitoramento das informações no *site* do Tribunal;

- Atualização do serviço de Expedientes do Tribunal;
- Atendimento aos usuários do sistema do SAPT1, no que diz respeito a procedimentos.

## LOCAL – VARAS DO TRABALHO DO INTERIOR

### Atendimento para manutenção de equipamentos

NOME	PERÍODO	CIDADE
<b>José Raimundo P. Santos</b>	09 a 16 de janeiro	VT de Balsas
	08 a 12 de julho	VT's de Barra do Corda, Pedreiras e Bacabal
	25 a 27 de agosto	VT de Pinheiro
<b>Francisco Alvileno de Carvalho Vidal</b>	27 a 29 de janeiro	VT de Chapadinha
	04 a 07 de agosto	VT's de Caxias e Timon
	14 a 17 de agosto	VT de Estreito
	14 a 18 de setembro	VT's de São João dos Patos, Balsas e Imperatriz

### Vistoria de instalações físicas e instalação/ configuração de equipamentos da Varas do Trabalho

SERVIDOR	PERÍODO	CIDADE
<b>Ary Arruda Gomes de Sá Filho</b>	28 a 30 de janeiro	<b>VT de Chapadinha</b> – Ajustes necessários ao funcionamento dos sistemas de informática no prédio novo.
<b>Flávio Marcilio Paiva Ramos</b>	06 a 08 julho	<b>VT de Chapadinha</b> – Recebimento definitivo do prédio novo da Vara, relativo às instalações de informática.

### Remoto – Capital e Varas Trabalho do Interior

Através da utilização de sistema de gerenciamento remoto de estações de trabalho e atendimento telefônico, a Diretoria de Informática prestou atendimento aos Magistrados e Servidores deste Regional, na Capital e no interior, proporcionando maior número de atendimentos e considerável minimização dos custos com deslocamento de Servidores e Terceirizados. Cerca de 500 (quinhentos) atendimentos remotos foram realizados para solucionar problemas de configuração de programas aplicativos e de utilização de equipamentos nas Varas do Trabalho do interior.

## AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

### Material permanente:

TIPO	QUANTIDADE
Servidores de Rede corporativo Marca IBM Modelo X3650	10
Microcomputadores THINKCENTRE M57P-3073	45
Microcomputadores Infoway ST 4260	19

Scanner de Mesa Modelo F16140 – Marca FUJITSU	19
Impressora Laser Multifuncional Samsung SCX – 6320F	10
Switch de 24 portas 1000 MBPS D-Link	22
Leitor de Código de Barras tipo pistola sem fio – marca Cipherlab	6

#### Suprimentos de Informática:

TIPO	QUANTIDADE
Toner para impressora laser multifuncional Samsung, mod. SCX-6320F (SCX-6320D8)	180
Toner para impressora HP Laserjet, mod. 1320 (Q5949A)	20
Toner para impressora laser Xérox, mod. Phaser 3130 (1098R00725)	170
Toner para impressora lasere Tally T9021i (083267)	17
Cartuchos para impressora laser Lexmark mod. E210	70
Cartucho para impressora “jato de tinta” Lexmark Z52 Color JetPrinter TM 2400 DPI, Color (ref.15M0120)	10
Cartucho para impressora “jato de tinta” Lexmark Z52 Color JetPrinter TM 2400 DPI, Preto (ref.12A1970)	10
Cartucho de toner para impressora digital led, marca Okidata, mod.B4350	302
Fotorreceptor/Cilindro de imagem p/impressora digital led marca Okidata, Modelo B4350	50
Mouse Ótico com fio Scroll 700DPI , conector PS/2	112
Mouse Scroll 700DPI, conector serial (chato)	38
Mouse Ótico, USB. 03 botões (01 botão Scroll), 700 DPI	30
Mini Mouse Ótico, USB, 03 botões (01 botão Scroll), 700 DPI	15
Pen Drive 8GB. USB 2.0	20
Etiqueta auto-adesiva (33,9x101,6mm), em base formato Carta	52
Teclado Padrão ABNT II, Slim, USB	30

#### Participação em cursos e eventos de Informática

SERVIDOR	PERÍODO	CIDADE	OBSERVAÇÃO
<b>Ary Arruda Gomes de Sá Filho</b>	22 e 23 de janeiro	Teresina - PI	Participação em reunião no TRT da 22ª Região, visando aperfeiçoamento do Sistema de Distribuição Processual para as Turmas recentemente criadas neste Tribunal.
	29 de novembro a 04 de dezembro	Brasília – DF	Capacitação em Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação com Balanced Storecard.
<b>Rafael Robinson de Sousa Neto</b>	30 de novembro a 03 de dezembro	Recife – PE	Treinamento na ferramenta Jboss and EJB3 for Java Developers
<b>Fernando Augusto</b>	14 e 15	Brasília – DF	IBM Proventia Network Intrusion

SERVIDOR	PERÍODO	CIDADE	OBSERVAÇÃO
<b>Pestana Junior</b> <b>Fernando Augusto Pestana Junior</b>	de setembro		Prevention System
	16 a 19 de novembro	Recife PE	Jboss for Administrators
	30 de novembro a 03 de dezembro	Recife PE	Red Hat Enterprise Linux network Services and Security Administration
<b>Uiratan Alves de Sousa Cavancante</b>	16 a 19 de novembro	Recife PE	Jboss for Administrators
	23 a 27 de novembro	Recife PE	Treinamento na ferramenta Jboss and EJB3 for Java Developers
<b>Flávio Marcílio Paiva Ramos</b>	14 e 15 de setembro	Brasília DF	IBM Proventia Network Intrusion Prevention System
	16 a 20 de novembro	Recife PE	Red Hat Essentials
	23 a 27 de novembro	Recife PE	Red Hat System Administration End RHCT Certificacion EXAM
<b>Francisco Santos Ferreira</b>	30 de novembro a 03 de dezembro	Recife PE	Treinamento na ferramenta Jboss and EJB3 for Java Developers
<b>José Augusto Rodrigues Silva Filho</b>	23 a 25 de setembro	Brasília DF	Reunião com os Grupos Gestores Regionais das Tabelas Processuais Unificadas e do Sistema e-GESTÃO.

## 5.5 Serviço de Informação e Documentação

### Atividades desenvolvidas na Biblioteca João Freire Medeiros

➤ Material bibliográfico

Livros		Periódicos	
Compra	Doação	Compra	Doação
138	22	17	129

➤ Serviço de Referência

Empréstimos	Livros	5320
	DVD	2831
	Fitas de vídeo	195
	Outros materiais	45
Consulta Local	2.358	
Reservas	154	

### Produtos e Serviços

- Elaboração, normalização e editoração da Revista do TRT – 16ª Região, v.18, n.1, jan./dez. 2009;
- Elaboração e normalização do Relatório de Atividades – 2009;
- Aquisição de obras via sistema Registro de Preços;
- Aquisição de periódicos;
- Coordenação e supervisão das publicações do Tribunal, quanto à produção, edição e divulgação;
- Controle das atividades de organização, tratamento e alimentação da base de dados SIABI;
- Oferta de produtos e serviços aos usuários;
- Intercâmbio de informações com instituições nacionais e entre Bibliotecas dos TRTs;
- Disseminação de informações documentais, doutrina, legislação e jurisprudência;
- Disseminação Seletiva da Informação – DSI, através da digitalização de artigos de periódicos solicitados via Portal da Biblioteca e enviados por e-mail aos usuários.

### Cursos de Aperfeiçoamento e outros eventos

- X Encontro de Bibliotecários e Documentalistas da Justiça do Trabalho – Porto Alegre/RS -26 a 29 out. 2009;
- Participação no Fórum Permanente de Debates – abr., jun. e out.2009;
- Curso de Capacitação Contextualizando a Libras – 3 mar. a 4 abr. 2009;
- Curso de Direitos Humanos e Mediação de Conflitos – 21 out. a 10 dez.2009;
- Cidadania e Trabalho: o direito de greve na experiência jurídica brasileira – 14 maio 2009;
- Ciclo de Palestras da Semana Conciliar – Meta 2 – 14 set. , 16 set. e 18 set..

## Setor de Arquivo Geral

### Atividades do Programa de Gestão Documental

- Treinamento sobre o Programa de Gestão de Documentos – PGD, em Bacabal/MA no período de 16 a 18 de novembro de 2009, procurando agilizar nas Varas a eliminação de documentos ou garantindo a preservação e o acesso aos documentos de caráter permanente;
- Participação no Programa de Coleta Seletiva e Reciclagem de papel através do Programa de Gestão de Documentos;
- Cadastramento de processos judiciais e administrativos.

## 5.6 Serviço de Saúde

### I - PRODUÇÃO MÉDICA – 2009

	JANEIRO	FEVERERO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
<b>EXAMES ADMISSIONAIS</b>	01	-	07	00	01	01	01	01	01	54	10	03	<b>80</b>
<b>PERÍCIAS AMBULATORIAIS</b>	02	08	12	10	13	10	10	15	09	05	14	04	<b>112</b>
<b>PER. HOSP./DOM. (VISITAS)</b>	00	01	-	01	02	01	00	01	05	02	00	01	<b>14</b>
<b>JUNTAS MÉDICAS</b>	01	-	03	03	04	05	02	02	06	05	03	00	<b>34</b>
<b>CONSULTAS</b>	169	179	197	205	136	172	204	250	188	174	181	87	<b>2142</b>
<b>JUSTIF. DE CHEGADAS E SAÍDAS</b>	04	12	11	18	12	17	12	12	18	14	15	04	<b>149</b>
<b>REQUISIÇÃO PLANO SAÚDE</b>	18	20	09	15	06	03	12	25	11	10	08	03	<b>140</b>
<b>TOTAL</b>	<b>195</b>	<b>220</b>	<b>239</b>	<b>252</b>	<b>174</b>	<b>209</b>	<b>241</b>	<b>306</b>	<b>238</b>	<b>264</b>	<b>231</b>	<b>102</b>	<b>2671</b>



## LICENÇAS HOMOLOGADAS E PROPOSTAS

	JANEIRO	FEVERERO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
<b>LICENÇAS HOMOLOGADAS</b>	21	39	48	48	44	64	43	68	53	41	50	18	<b>537</b>
<b>LICENÇAS PROPOSTAS</b>	03	11	10	21	27	19	14	29	20	09	16	08	<b>187</b>
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>50</b>	<b>58</b>	<b>69</b>	<b>71</b>	<b>83</b>	<b>57</b>	<b>97</b>	<b>73</b>	<b>50</b>	<b>66</b>	<b>26</b>	<b>724</b>

### Outras atividades:

- 1- Vacinação de Magistrados, Servidores e terceirizados contra Gripe Sazonal.
- 2- Promoção de Palestra sobre Gripe Suína.
- 3- Plantão durante a inauguração da nova sede do Fórum Astolfo Serra.
- 4- Plantão durante as solenidades de posse dos novos dirigentes em junho/2009.
- 5- Plantão durante o concurso para Juiz Substituto.
- 6- Plantão durante o concurso dos servidores.
- 7- Plantão durante as atividades alusivas ao dia da criança (outubro/2009).

## II - PRODUÇÃO DO SETOR ODONTOLÓGICO - 2009

PROCEDIMENTOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Exame clínico	35	15	27	11	25	26	26	17	15	16	23	32	<b>268</b>
Profilaxia + ATF	64	23	32	18	31	55	55	45	37	31	55	44	<b>490</b>
RACR (Tartarectomia)	238	89	119	54	114	179	179	163	142	116	189	44	<b>1626</b>
Rest. de Resina Fotopolim.	38	38	43	49	69	65	65	85	62	58	75	110	<b>757</b>
Exodontia	4	6	6	1	5	2	2	6	6	1	7	46	<b>92</b>
Aplicação de Selante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	<b>2</b>
Curativo de Demora	2	4	13	13	11	9	9	4	8	2	4	2	<b>81</b>
Raio X	4	2	8	4	3	2	2	5	5	0	5	2	<b>42</b>
Cimentação	4	1	3	1	2	3	3	2	3	4	8	2	<b>36</b>
Conserto de Protese	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>1</b>
Aplic. de Dessensibilizante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Colagem de Fragmento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Remoção de sutura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>1</b>
<b>PACIENTES</b>	<b>87</b>	<b>66</b>	<b>79</b>	<b>59</b>	<b>86</b>	<b>104</b>	<b>104</b>	<b>103</b>	<b>94</b>	<b>77</b>	<b>119</b>	<b>77</b>	<b>1055</b>

### III - Produção do Serviço Social – 2009

	JANEIRO	FEVERERO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Atendimentos - Servidores	38	35	39	40	41	44	46	49	55	48	43	39	517
Atendimentos – Gestores	02	03	03	05	06	04	03	04	04	03	03	05	45
Atendimentos – Dependentes	01	02	02	02	01	01	02	01	01	01	02	01	17
Visitas ( Institucionais / Hospitalares / domiciliares)	04	02	02	03	01	01	02	02	02	03	04	02	28
Reuniões: programas / comissões / diversos	02	03	03	03	02	02	01	02	02	02	03	03	28
Programa de Doação de Sangue	01	01	03	02	03	04	05	01	02	03	02	01	28
Programa de Hipertensão	09	10	11	16	15	13	14	26	25	48	16	23	226
Matérias Para o Espaço Saúde	03	04	04	04	04	05	04	04	04	04	04	04	48
Atividades em grupo	01	02	07	-	01	01	03	02	01	01	02	01	22
Capacitação para magistrados e servidores	-	-	04	-					-	05	02	01	12
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>61</b>	<b>62</b>	<b>78</b>	<b>75</b>	<b>79</b>	<b>75</b>	<b>80</b>	<b>91</b>	<b>96</b>	<b>118</b>	<b>81</b>	<b>80</b>	<b>971</b>

#### Outras atividades

- Coordenação do curso Direitos Humanos e Mediação de Conflitos.
- Campanha de Vacinação contra Gripe Sazonal.

### IV – Produção de Enfermagem – 2009

	JANEIRO	FEVERERO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
<b>MEDICAÇÕES ORAIS</b>	40	75	53	40	50	36	28	54	60	35	79	33	<b>583</b>
<b>VERIFICAÇÃO DE PA</b>	10	70	25	27	29	24	25	38	29	15	64	17	<b>373</b>
<b>VACINAS</b>	00	00	00	00	372	00	00	00	00	00	00	00	<b>372</b>
<b>VERIFICAÇÃO DE PESO</b>	00	07	07	05	06	01	05	06	06	05	13	02	<b>63</b>
<b>VERIFICAÇÃO DE TEMPERATURA</b>	04	03	04	03	06	05	03	08	08	04	06	02	<b>56</b>

<b>MEDICAÇÕES PARENTÉRAIS CURATIVOS</b>	01	05	07	05	07	03	05	01	03	02	04	01	<b>44</b>
<b>NEBULIZAÇÕES</b>	05	02	02	05	05	03	05	04	02	03	04	00	<b>40</b>
<b>EXAMES ADMISSIONAIS</b>	02	04	03	00	01	00	01	01	01	00	00	01	<b>14</b>
<b>OUTROS PROCEDIMENTOS*</b>	00	00	04	00	00	00	00	00	00	02	07	01	<b>14</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	02	03	02	08	03	02	00	00	02	00	03	01	<b>26</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>64</b>	<b>169</b>	<b>107</b>	<b>93</b>	<b>479</b>	<b>74</b>	<b>72</b>	<b>112</b>	<b>111</b>	<b>66</b>	<b>180</b>	<b>58</b>	<b>1585</b>

\* Entre eles, verificação de glicemia capilar, retirada de pontos, compressa fria, massagem com reparil, distribuição de absorventes e acompanhamento hospitalar.

#### Outras atividades:

- Participação na campanha anual de vacinação antigripal dos magistrados, servidores e estagiários desta Instituição;
- Colaboração nas atividades da secretaria deste Serviço de Saúde.

## 6 SERVIÇO DE CÁLCULOS E LIQUIDAÇÃO JUDICIAL

#### Atividades Realizadas

- Elaboração de cálculos judiciais – liquidação de sentenças judiciais, cálculos de custas processuais, atualizações, revisão e refazimento de cálculos de precatórios, cálculo da cota previdenciária empregado/empregador, imposto de renda;
- Confecção e distribuição de tabelas de coeficientes de atualização monetária;
- Atualização do SISTEMA DE CÁLCULOS JUDICIAIS;
- Informações técnicas sobre Artigos de Liquidação elaborados pelas partes;
- Elaboração de parecer técnico em casos de impugnação aos cálculos, Embargos à Execução e Agravo de Petição;
- Atendimento aos magistrados acerca de matéria de cálculos trabalhistas;
- Treinamento de servidores nas Varas da capital e interior;
- Atendimento e informação processual.

#### Pessoal

O Setor de Cálculos conta, atualmente, com 08 ( oito ) servidores;

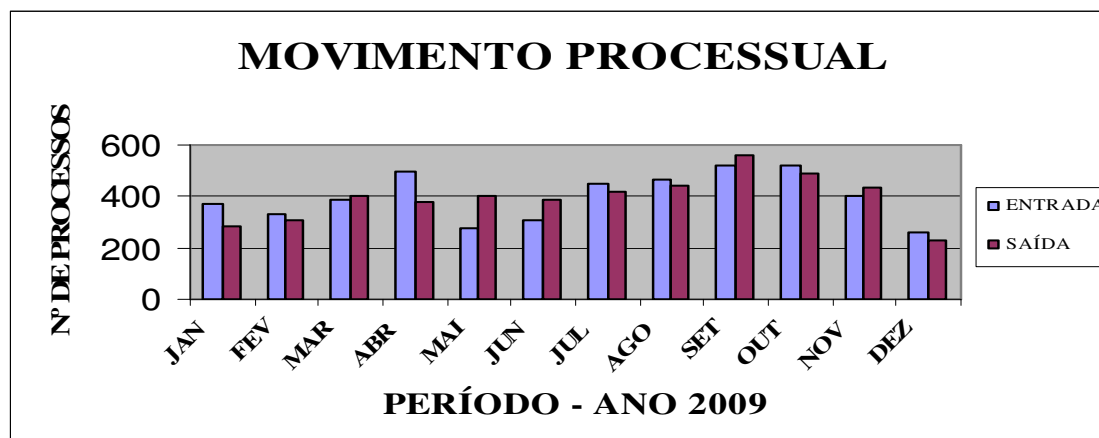
<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO</b>
JAIRO CAMPELO VIEIRA – CHEFE SETOR	ANALISTA JUDICIÁRIO
ADRIENNE GARCIA XEREZ SILVA	TECNICO JUDICIÁRIO
CAMILA MUNIZ PINTO	TECNICO JUDICIÁRIO
CLEBER SILVA PEREIRA	ANALISTA JUDICIÁRIO
HENRIQUE JOSÉ BELFORT FREIRE	TECNICO JUDICIÁRIO
JÚLIO CÉSAR MELO E SILVA	TECNICO JUDICIÁRIO

PAULO HENRIQUE DE OLIVEIRA NÓBREGA	TECNICO JUDICIÁRIO
PAULO NUNES DE MELO	TECNICO JUDICIÁRIO

### Movimento Processual – Ano 2009

ANO/ MÊS	2006	
	ENTRADA	SAÍDA
JANEIRO	373	288
FEVEREIRO	331	311
MARÇO	389	401
ABRIL	494	380
MAIO	280	402
JUNHO	308	388
JULHO	448	417
AGOSTO	462	446
SETEMBRO	521	561
OUTUBRO	524	493
NOVEMBRO	404	434
DEZEMBRO	260	227
<b>TOTAL</b>	<b>4794</b>	<b>4748</b>

Obs: 1. Estão computados nos processos devolvidos às Varas e Comarcas com cálculo de liquidação, os processos em que este Serviço teve que se pronunciar, prestando esclarecimentos, informações, retificando ou ratificando, ou ainda, pedindo elementos para fazimento da conta de liquidação.



### Prazo Médio para Elaboração dos Cálculos

PERÍODO	DIAS
JAN	7,83
FEV	10,87
MAR	8,16
ABR	17,27
MAI	9,45
JUN	4,77
JUL	5,54
AGO	4,09
SET	6,01
OUT	4,99
NOV	7,59
DEZ	11,71

