



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES
2010**

São Luís
2011

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO – 16ª REGIÃO

Av. Senador Vitorino Freire, 2001

Areinha – São Luís – MA

CEP 65030-015

PABX: (98) 2109-9300

FAX: (98) 3232-8894

Brasil. Tribunal Regional do Trabalho. Região, 16ª.

Relatório de Atividades 2010. — São Luís, 2010.

f.

1. Relatório de Atividades –TRT 16ª Região 2. Direito do Trabalho – Periódicos.
I. Título.

CDU 347.998.72(047)

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO

COMPOSIÇÃO

BIÊNIO 2009/2011

PRESIDENTE

DESEMBARGADORA MÁRCIA ANDREA FARIAS DA SILVA

VICE-PRESIDENTE CORREGEDORA

DESEMBARGADORA ILKA ESDRA SILVA ARAÚJO

DESEMBARGADORES FEDERAIS

**DESEMBARGADOR ALCEBÍADES TAVARES DANTAS
DESEMBARGADOR AMÉRICO BEDÊ FREIRE
DESEMBARGADOR JOSÉ EVANDRO DE SOUZA
DESEMBARGADOR GERSON DE OLIVEIRA COSTA FILHO
DESEMBARGADOR LUIZ COSMO DA SILVA JÚNIOR
JAMES MAGNO ARAÚJO FARIAS**

JUÍZES TITULARES DE VARA

Solange Cristina Passos de Castro Cordeiro
Amílcar Gonçalves Rocha
Francisco José de Carvalho Neto
Saulo Tarcísio de Carvalho Fontes
Paulo Sérgio Mont'Alverne Frota
Noélia Maria Cavalcanti Martins e Rocha
Juacema Aguiar Costa
Maria do Socorro Almeida de Sousa
Francisco Tarcísio Almeida de Araújo
Noélia Mota da Silva
Higino Diomedes Galvão
Antônio de Pádua Muniz Corrêa
Manoel Lopes Veloso Sobrinho
Francisco José Campelo Galvão
Maria da Conceição Meirelles Mendes
Rui Oliveira de Castro Vieira
Liliana Maria Ferreira Soares Bouéres
Manoel Joaquim Neto
Érico Renato Serra Cordeiro
Bruno de Carvalho de Motejunas

JUÍZES DO TRABALHO SUBSTITUTOS

Leonardo Henrique Ferreira
Fernanda Franklin da Costa Ramos
Érika Guimarães Gonçalves Septímio
Nelson Robson Costa de Souza
Carlos Eduardo Evangelista Batista dos Santos
Liliane de Lima Silva
Luciane Rodrigues do Rêgo Monteiro Sobral
Marcia Suely Correa Moraes
Maurílio Ricardo Neris
Carlos Gustavo Brito Castro
Carolina Burlamaqui Carvalho
Fábio Ribeiro Sousa
Jaime Luis Bezerra Araujo
Elzenir Lauande Franco
Gabrielle Amado Boumann
João Henrique Gayoso e Almendra Neto
Roberta de Melo Carvalho
Francisco Xavier de Andrade Filho
Fernando Luiz Duarte Barboza
Mario Lucio Batigniani
Alisson Almeida de Lucena
Jean Fabio Almeida de Oliveira
Eduardo Batista Vargas
Angela Cristina Carvalho Mota Luna
Joanna D'Arck Sanches da Silva Ribeiro

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL
DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO**

SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA
ELIZABETE DO CARMO SALGADO LEITE MENEZES

SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO
ÉLEN DOS REIS A. BARROS DE BRITO

SECRETARIA DA CORREGEDORIA
RICARDO JEFFERSON MUNIZ BELO

DIRETORIA GERAL
JULIO CÉSAR GUIMARÃES

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA
DOMINGOS RIBEIRO MENDES

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E CAPACITAÇÃO
MANOEL MIRANDA JÚNIOR

APRESENTAÇÃO

Apresento à sociedade maranhense, aos magistrados, servidores e advogados, em cumprimento ao Regimento Interno do TRT da 16ª Região, o Relatório Anual de Atividades deste Regional do ano de 2010, o qual foi criteriosamente organizado considerando cada uma de suas unidades judiciárias e administrativas e as principais atividades realizadas no ano.

O ano de 2010 foi especial para a Justiça do Trabalho do Maranhão, pois o TRT da 16ª Região iniciou a execução de ações de gestão definidas a partir do Planejamento Estratégico adotado, considerando os valores da instituição, quais sejam: acessibilidade, celeridade, comprometimento, credibilidade, efetividade, ética, inovação, modernidade, qualidade, responsabilidade social e ambiental, transparência e valorização das pessoas.

Estivemos atentos às metas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça e trabalhando com o intuito de melhorar, a cada dia, nossos indicadores. As metas não são o fim em si mesmas. Elas auxiliam o administrador a definir o procedimento mais coerente a seguir no desempenho de sua atividade, que poderá até superar a meta fixada. A organização de procedimentos favorece a todos, a instituição, os jurisdicionados e, principalmente, os servidores, pois entendemos que são as pessoas o nosso maior patrimônio, sejam essas pessoas magistrados ou servidores, sejam essas pessoas os advogados, essenciais à Justiça, ou sejam essas pessoas, aqueles que depositam na Justiça do Trabalho a pacificação de seus conflitos. O ser humano deve estar sempre em primeiro lugar. Para isso trabalhamos. Por isso estamos nos esforçando todos os dias.

O Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região segue em consonância com a Política Administrativa do Poder Judiciário pátrio e este Relatório de Atividade retrata essa sua nova forma de caminhar.

Márcia Andrea Farias da Silva
Desembargadora Presidente

SUMÁRIO

1	PRESIDÊNCIA.....
1.1	Escola Judicial.....
1.2	Secretaria do Tribunal Pleno
1.3	Secretaria de Gestão Estratégica e Estatística
1.4	Serviço de Ouvidoria
1.5	Serviço de Controle Interno.....
1.6	Serviço de Precatório
1.7	Serviço de Comunicação Social
1.8	Setor de Cerimonial e Eventos.....
1.9	Centro de Memória e Cultura.....
2	GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA.....
2.1	Secretaria da Corregedoria
3	DIRETORIA GERAL DE SECRETARIA.....
3.1	Diretoria de Orçamento e Finanças.....
3.2	Serviço de Assessoramento Jurídico
3.3	Serviço de Folha de Pagamento
3.4	Serviço de Licitações.....
3.5	Serviço de Engenharia
4	SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA.....
4.1	Diretoria de Cadastramento Processual
4.2	Diretoria de Recursos, Jurisprudência e Estatística
4.3	Diretoria de Distribuição e Acórdãos.....
5	SECRETARIA DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
5.1	Diretoria de Pessoal.....
5.2	Diretoria de Material e Patrimônio.....
5.3	Diretoria de Serviços Gerais
5.4	Diretoria de Informática.....
5.5	Serviço de Informação e Documentação.....
5.6	Serviço de Saúde.....
6	SERVIÇO DE CÁLCULOS E LIQUIDAÇÃO JUDICIAL.....

1 PRESIDÊNCIA

O presente Relatório anual tem por escopo apresentar, de forma sucinta, mas circunstanciada, as atividades desenvolvidas pelo Gabinete da Presidência do TRT da 16ª Região no exercício de 2010.

A Presidência deste TRT, no referido ano, foi exercida pela Exmª Desembargadora Márcia Andrea Farias da Silva.

Do Gabinete da Presidência

O Gabinete da Presidência, nos termos do art. 4º do Regulamento Geral dos Serviços Auxiliares deste Regional, é composto de:

- Secretaria-Geral;
- Assessoria Administrativa;
- Assessoria Jurídica.

Da Secretaria-Geral

A Secretaria-Geral da Presidência, pelas disposições dos artigos 6º e 7º do Regulamento Geral, é constituída de 01 (um) cargo de Secretário-Geral, estando a ela vinculados:

- Setor de Cerimonial e Eventos;
- Serviço de Comunicação Social;
- Centro de Memória e Cultura - CEMOC.

Na gestão administrativa da Exmª Srª Desembargadora Márcia Andrea Farias da Silva, foi nomeada para o cargo a servidora Elizabeth do Carmo Salgado Leite Menezes.

Setor de Cerimonial e Eventos

O Setor de Cerimonial e Eventos dispõe das seguintes servidoras em seu quadro funcional:

- Vilcléa Regina Santos Diniz - Chefe do Setor
- Jeanne Adler Fonseca – Técnico Judiciário
- Márcia Regina Belfort Salgueiro - Técnico Judiciário requisitada do TRT - 2ª Região;
- Martha Morani Campos Duailibe - servidora cedida pelo Estado do Maranhão.

Serviço de Comunicação Social

Compõem o quadro funcional do Serviço de Comunicação Social:

- Edvânia Kátia Sousa Silva, chefe do serviço;
- Maria Suely Cavalcante Pinto;
- Wanda Cristina de Cunha e Silva;
- Valquíria Maria Lima Santana;
- Gisélia Castro Silva.

Centro de Memória e Cultura

O Centro de Memória e Cultura, localizado no Fórum Astolfo Serra, tem o seguinte corpo funcional:

- Rosemary Rocha Araújo;
- Paulo Roberto Rios Ribeiro;
- Cássia Cordeiro Furtado, que se encontra de licença para participação em curso de Doutorado em Informação e Comunicação em Plataformas Digitais, desde fevereiro de 2009.

Das Assessorias Jurídica e Administrativa

As Assessorias Jurídica e Administrativa são compostas pelos servidores:

a) Assessoria Jurídica:

- Márcia Lúcia Lopes de Miranda - Assessora Jurídica;
- Marta Helena de Carvalho e Silva - Técnico Judiciário;
- José Antônio Ribeiro de Araújo - Técnico Judiciário;
- Cleonice Pacheco de Castro - Técnico Judiciário;
- Allan Carlos de Souza Marques - Técnico Judiciário;
- Adriana Sousa Lima – Técnico Judiciário requisitada da Justiça Federal de 1ª Instância (Seção Judiciária do Maranhão);
- Gilvan Pessoa Costa - Analista Judiciário;
- Luís Inácio Oliveira Costa - Analista Judiciário;
- Paulo Fernando da Silva Santos Júnior – Analista Judiciário

- Luznard de Sá Cardoso – Analista Judiciário removido do Tribunal Superior do Trabalho
- André Albuquerque Lustosa - Estagiário; e
- Amanda Carolina Pestana Gomes - Estagiária.

b) Assessoria Administrativa:

- Sérgio Martins Araújo - Assessor Administrativo;
- Jandilma Tereza Gomes Ferreira - Técnico Judiciário;
- Ana Luisa Lopes Soares - Técnico Judiciário;
- Marcos Pires Costa - Técnico Judiciário;
- Karen Tavares Lima – Técnico Judiciário;
- Marília Rodrigues Façanha – Técnico Judiciário;
- Alessandra Vieira César Borges - Analista Judiciário;
- Danielle Rodrigues Avelino - Analista Judiciário;
- Teresa Cristina Oliveira Lima Ferraz - Analista Judiciário;
- Mirelle Oliveira Monteiro – Estagiária;
- Siderlene de Jesus Serra Barros – Estagiária

Instalações Físicas

O Gabinete da Presidência do TRT - 16ª Região conta, atualmente, com as seguintes dependências:

- Gabinete da Desembargadora Presidente;
- Salas da Assessoria Jurídica;
- Salas da Assessoria Administrativa;
- Sala da Secretaria - Geral;
- Sala do Setor de Cerimonial e Eventos.

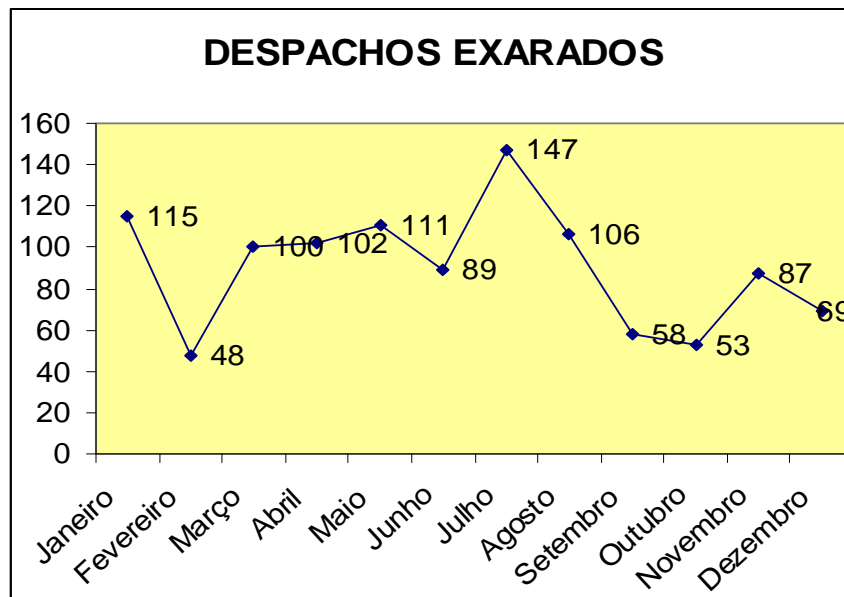
Dados Estatísticos

Estatística de Processos Administrativos

Tabela 1

DESPACHOS EXARADOS	
Janeiro	115
Fevereiro	48
Março	100
Abril	102
Maio	111
Junho	89
Julho	147
Agosto	106
Setembro	58
Outubro	53
Novembro	87
Dezembro	69
TOTAL	1085

Gráfico 1 DESPACHOS EXARADOS



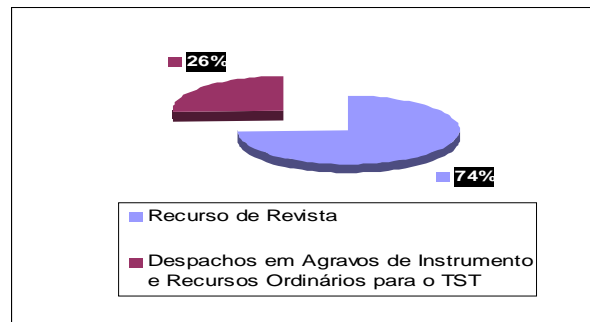
Estatística de Processos Judiciais

Tabela 2

TOTAL	DESPACHOS JUDICIAIS EXARADOS	TOTAL
Recurso de Revista		1473
Despachos em Agravos de Instrumento e Recursos Ordinários para o TST		507

Gráfico 2

DESPACHOS JUDICIAIS EXARADOS



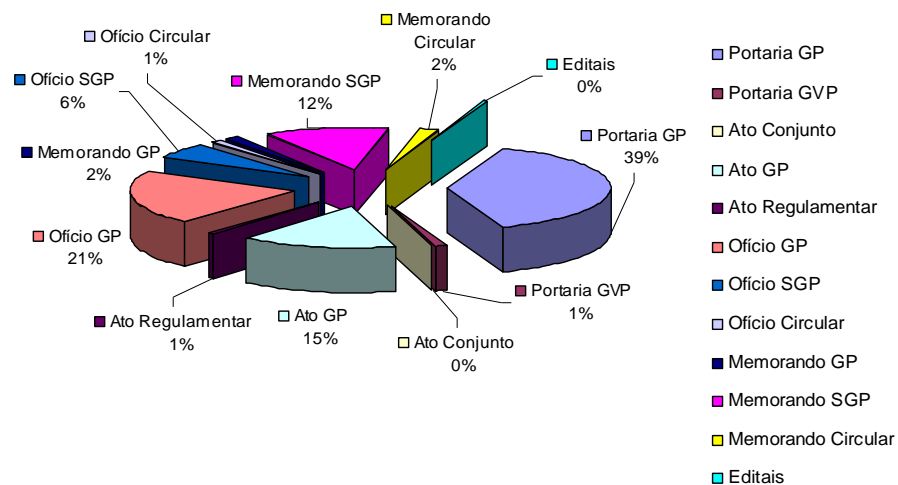
Estatística dos Expedientes Emitidos

No cumprimento de suas atividades regulamentares, no exercício 2010, o Gabinete da Presidência expediu:

Tabela 3

Portaria GP	642
Ato Conjunto	0
Ato GP	252
Ato Regulamentar	12
Ofício GP	347
Ofício SGP	94
Ofício Circular	20
Memorando GP	25
Memorando SGP	199
Memorando Circular	34
Editais	3
TOTAL	1628

Gráfico 3 EXPEDIENTES EMITIDOS



Dos Atos do Gabinete da Presidência

Dentre os Atos GP foram expedidos:

- 50 (cinquenta) atos relativos à nomeação de servidores aprovados no último concurso público;
- 11 (onze) atos contendo aplicação de penalidades administrativas;
- 78 (setenta e oito) atos concedendo progressão funcional a servidores;
- 15 (quinze) atos de nomeação e/ou exoneração de servidores em funções de direção e/ou assessoramento.

Dos Atos Regulamentares

Com o fim de regulamentar matérias administrativas, foram expedidos os seguintes atos:

- **Ato Regulamentar nº 1/2010** – Regulamenta a utilização de impressão em frente e verso nos documentos de natureza administrativa e judicial no TRT - 16ª Região;
- **Ato Regulamentar nº 2/2010** – Dispõe acerca da concessão e uso de uniformes/vestimentas e inscrições de identidade funcional dos Agentes de Segurança Judiciária e outras categorias funcionais;
- **Ato Regulamentar nº 3/2010** – Estabelece os encargos trabalhistas a serem pagos pelo TRT da 16ª Região às empresas contratadas para prestar serviços de forma contínua no âmbito do Tribunal;

- **Ato Regulamentar nº 4/2010** – Regulamenta a política de seleção, aquisição, controle e descarte do material que compõe o acervo do Setor de Biblioteca deste Tribunal, e dá outras providências;
- **Ato Regulamentar nº 5/2010** – Disciplina a designação de juízes do trabalho substitutos para auxiliar e substituir nas Varas do Trabalho da 16ª Região;
- **Ato Regulamentar nº 6/2010** - Estabelece regras acerca da aquisição, locação e uso de veículos no âmbito do TRT - 16ª Região;
- **Ato Regulamentar nº 7/2010** - Estabelece normas pertinentes à conferência de faturas dos serviços prestados pela ECT no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região;
- **Ato Regulamentar nº 8/2010** - Dispõe sobre o recebimento e devolução das peças que instruem os Agravos de Instrumentos interpostos após a publicação da Resolução Administrativa nº 1418/2010 do Tribunal Superior do Trabalho;
- **Ato Regulamentar nº 9/2010** - Define o Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho- DEJT como instrumento de comunicação oficial, divulgação e publicação dos ATOS DE NATUREZA JUDICIAL do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região e dos Órgãos que o compõem.
- **Ato Regulamentar nº 10/2010** - Determinar a implantação do “Manual de Metodologia, Ordem e Padronização de Rotinas de Secretaria das Varas do Trabalho do TRT da 16ª Região”, anexo a este Ato Regulamentar, no âmbito das Varas do Trabalho deste Regional, até 31 de dezembro de 2010, visando ao cumprimento da Meta Prioritária 5 do Poder Judiciário
- **Ato Regulamentar nº 11/2010** - Dispõe sobre o estágio de estudantes de nível superior e médio no âmbito deste Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, e dá outras providências;
- **Ato Regulamentar nº 12/2010** - Acrescenta os incisos XIX e XX ao *caput* do artigo 3º do Ato Regulamentar G.P. nº 009, de 1º de dezembro de 2008, que regulamenta os contratos essenciais de natureza continuada no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região;

Dos Ofícios Circulares

Merecem destaque os seguintes ofícios circulares:

- **Ofício Circular nº 1/2010** – Traz esclarecimentos aos Senhores Desembargadores e Juízes do Tribunal acerca do funcionamento dos elevadores do TRT – 16ª Região;
- **Ofício Circular nº 4/2010** – Recomenda aos Senhores Desembargadores e Juízes do tribunal a utilização do programa INFOJUD;
- **Ofício Circular nº 5/2010** – Solicita aos Juízes Titulares das Varas Trabalhistas o encaminhamento das execuções de difícil resolução, para possibilitar o cumprimento do estabelecido pelo Conselho Nacional de Justiça na Meta Prioritária nº 3 de 2010;
- **Ofícios Circulares nº 7/2010** - Encaminha aos Senhores Assessores, Diretores, Secretários e Chefes de Serviço cópia do Ato G.P. nº 132/09, de 10/7/2009, que determina a obrigatoriedade do uso do sistema de Malote Digital por todas as unidades judiciais e administrativas do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, considerando que a referida ferramenta não vinha sendo utilizada de forma plenamente satisfatória;
- **Ofício Circular nº 9/2010** - Solicita aos Senhores Desembargadores e Juízes do TRT da 16ª Região que priorizem a emissão de certificados digitais, em cumprimento ao Ofício Circular CNJ nº 392/GP, de 20/4/2010, que determina a emissão de certificados digitais, em âmbito nacional, para os magistrados de todas as instâncias que ainda não o possuem, a fim de atender ao disposto na Meta nº 8 da Resolução CNJ nº 70/2009;
- **Ofício Circular nº 13/2010** – Solicita aos interessados manifestação acerca da renovação do acordo de cooperação mútua firmado entre este Tribunal, a Procuradoria Geral de Justiça do Estado, a Procuradoria Regional do Trabalho da 16ª Região, a Delegacia Regional do Trabalho, o Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão, a Superintendência da Polícia Federal no Maranhão e a 18ª Superintendência da Polícia Rodoviária Federal, com o objetivo de tornar efetivo o combate ao trabalho escravo e a erradicação do trabalho infantil;
- **Ofício Circular nº 16/2010** - Encaminha documentos aos Senhores Desembargadores quanto à solicitação de créditos adicionais referentes ao 2º período de crédito adicional de 2010 - Proposta Orçamentária Anual - 2011;
- **Ofício Circular nº 20/2010** - Solicita informações sobre a existência ou não de divisões/seções nas Varas Trabalhistas dessa Região, e, em caso

positivo, que disponibilizem o organograma correspondente a cada Secretaria.

Das Portarias

Destacam-se as seguintes Portarias:

- **Portaria GP nº 4/2010** - Prorroga, até ulterior deliberação, os efeitos da Portaria G.P. Nº 670/09, datada de 9/12/2009, que designou a Excelentíssima Senhora LILIANA MARIA FERREIRA SOARES BOUÉRES, Juíza Titular da Vara do Trabalho de Bacabal, para exercer as atribuições definidas no Ato G.P. nº 231/09, que trata da implantação, execução e acompanhamento do Planejamento Estratégico no âmbito deste Tribunal;
- **Portaria GP nº 10/2010** - Designa servidores para compor a Comissão de Avaliação e Classificação de Materiais Inservíveis;
- **Portaria GP nº 36/2010** - Determina a publicação no Diário Oficial da União e no Diário da Justiça do Maranhão, dos Anexos, I, V, VI e VII - Demonstrativo da Despesa com Pessoal, da Disponibilidade de Caixa, de Restos a Pagar e dos Limites, partes integrantes do Relatório de Gestão Fiscal de que tratam os artigos 54 e 55, inciso I, alínea “a” – Anexo I, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, relativo ao período de janeiro a dezembro de 2009;
- **Portaria GP nº 41/2010** – Designa MARILDA AMORIM PEREIRA DE SOUSA, Técnico Judiciário - Área Administrativa, C-15, do Quadro Permanente de Pessoal deste Tribunal, matrícula nº 30816711, para exercer a função comissionada FC-04, vinculada ao Setor de Distribuição do Fórum “Astolfo Serra”, bem como para responder pela Chefia do referido Setor, com efeitos a contar de 1º de fevereiro do corrente ano;
- **Portaria GP nº 175/2010** - Designa servidores para comporem a Comissão Permanente de Licitação deste Tribunal;
- **Portaria GP nº 212/2010** - Estabelece horário de expediente especial nos dias dos jogos da Seleção Brasileira de Futebol, durante a Copa do Mundo de 2010;
- **Portaria GP nº 222/2010** - Institui a Comissão de Inventário dos bens deste Tribunal;

- **Portaria GP nº 225/2010** - Determina a publicação no Diário Oficial da União e no Diário da Justiça do Estado, do Anexo I - Demonstrativo de Despesa com Pessoal, parte integrante do Relatório de Gestão Fiscal de que tratam os artigos 54 e 55, inciso I, alínea “a” – Anexo I, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, relativo ao período de maio/2009 a abril/2010;
- **Portaria GP nº 239/2010** - Designa a servidora ROSELY BELO RIBEIRO VIEIRA, Técnico Judiciário – Área Administrativa, Chefe do Serviço de Saúde, para compor o Conselho Consultivo da Escola Judicial deste Tribunal, em conformidade com o art. 11, caput e §§ 1º e 2º da Resolução Administrativa nº 100/2009;
- **Portaria GP nº 267/2010** - Altera a composição da Comissão constituída para implantação, manutenção e aperfeiçoamento do sistema “e-Gestão”, no âmbito do primeiro e segundo grau de jurisdição deste Regional;
- **Portaria GP nº 268/2010** - Designa servidores para comporem a Comissão Organizadora do **VII Congresso Internacional de Direito do Trabalho no Maranhão**, a ser realizado no período de 16 a 18/8/2010, sob a Coordenação Geral da Presidente do TRT da 16ª Região;
- **Portaria GP nº 286/2010** - Institui processo seletivo interno de remoção para os servidores dos quadros de pessoal integrantes da Justiça do Trabalho, em exercício neste Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região;
- **Portaria GP nº 341/2010** - Convoca o Excelentíssimo Senhor MANOEL LOPES VELOSO SOBRINHO, Juiz Titular da Vara do Trabalho de Presidente Dutra/MA, para auxiliar a Corregedoria deste Tribunal no exercício de atividades administrativas, relativas, principalmente, à execução do planejamento estratégico deste Regional e ao cumprimento das Metas Prioritárias de 2010 do Conselho Nacional de Justiça, sem prejuízo do exercício de suas funções judicantes;
- **Portaria GP nº 374/2010** - Institui processo seletivo interno de remoção para os servidores dos quadros de pessoal integrantes da Justiça do Trabalho, em exercício neste Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região;
- **Portaria GP nº 400/2010** - Constitui Comissão de Reestruturação Organizacional, composta pela juíza LILIANA MARIA FERREIRA SOARES BOUÉRES, Titular da Vara do Trabalho de Bacabal, ora auxiliando esta Presidência, exercendo atividade administrativa, e pelos servidores

ELIZABETH DO CARMO SALGADO LEITE MENEZES, Secretária Geral da Presidência, JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES, Diretor Geral, e GABRIELA CARVALHO GASPARGAS DE BARROS BELLO, Diretora de Pessoal;

- **Portaria GP nº 403/2010** - Reconhece a relevância dos serviços prestados pelos servidores deste Regional, quando da realização do VII CONGRESSO INTERNACIONAL DE DIREITO DO TRABALHO, realizado no período de 16 a 18 de agosto de 2010, nesta cidade;
- **Portaria GP nº 404/2010** - Reconhece a relevância dos serviços prestados pelos magistrados deste Regional, quando da realização do VII CONGRESSO INTERNACIONAL DE DIREITO DO TRABALHO, realizado no período de 16 a 18 de agosto de 2010, nesta cidade;
- **Portaria GP nº 417/2010** - Constitui “Comissão Ambiental”, no âmbito deste Tribunal, formada pelos servidores MÔNICA RAQUEL GOMES LIMA DUAILIBE, Diretora do Serviço de Planejamento, JOSÉ DE RIBAMAR SANTOS BATISTA, lotado na Diretoria de Serviços Gerais, JOSÉ NICOLAU GONÇALVES FAHD, lotado na Diretoria de Material e Patrimônio, KARL FONSECA MARQUES, lotado na Secretaria de Coordenação Judiciária e VALQUÍRIA MARIA LIMA SANTANA, lotada no Serviço de Comunicação;
- **Portaria GP nº 500/2010** - Institui processo seletivo interno de remoção para os servidores dos quadros de pessoal integrantes da Justiça do Trabalho, em exercício neste Tribunal Regional do Trabalho – 16ª Região;
- **Portaria GP nº 534/2010** - Designa RICARDO JEFFERSON MUNIZ BELO, Servidor Comissionado, Secretário da Corregedoria, para atuar como administrador do Convênio nº 21/2008, celebrado entre esta Corte e a Junta Comercial do Estado do Maranhão – JUCEMA;
- **Portaria GP nº 558/2010** - Designa a Excelentíssima Senhora ROBERTA DE MELO CARVALHO, Juíza do Trabalho Substituta da 16ª Região, para exercer as funções do Juízo Auxiliar de Execução, sem prejuízo de sua jurisdição na 2ª Vara do Trabalho de São Luís, até o final da licença gestante da Juíza Titular;
- **Portaria GP nº 634/2010** - Constitui a Comissão Julgadora do III Concurso de Reportagem da Justiça do Trabalho no Maranhão, indicando como membros servidores e profissionais graduados na área de comunicação.

Política de Parceria

A Presidência deste Regional, com o intuito de propiciar à sociedade uma melhor atuação do TRT - 16ª Região no exercício de suas atribuições, instituiu política de parceria, firmando com instituições públicas e privadas convênios, acordos de cooperação, termos de compromisso e de parceria.

Assim, no exercício de 2010 foram firmados:

- 17 (dezesete) Convênios;
- 02 (dois) Termos de Parceria;
- 01 (um) Termo de Cooperação

Tabela 4

TERMOS DE PARCERIA

TERMO DE PARCERIA	INÍCIO	TÉRMINO	PA	Nº
TRE (coleta seletiva)	05.07.2010	04.07.2011	610/10	02/10
TRT x TRE x JUSTIÇA FEDERAL (Justiça solidária)	05.01.2010	31.12.2010	769/08	03/10

Tabela 5

TERMOS DE COOPERAÇÃO

ACORDO DE COOPERAÇÃO MÚTUA	INÍCIO	TÉRMINO	PA	Nº
TRT E PGJ (Firmam parceria no combate aos trabalhos escravo e infantil e cessão de imóveis para Vara Itinerante)	02.2010	05.2011	-	01/10

Tabela 6

INSTITUIÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	PA	Nº
ACADEMIA FEMINÍSSIMA (descontos na mensalidade)	19.02.2010	18.02.2011	156/09	01/10
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL (Acesso ao Sistema SIAJU_FGTS Recursal)	12.03.2010	11.03.2012	1041/07	02/10
AABB (Acesso ao quadro de associados)	03.03.2010	02.03.2010	1068/07	03/10
PROCURADORIA FEDERAL (Estabelecer os procedimentos de intimações da procuradoria nos processos de interesse da União nas execuções de contribuições previdenciárias e de imposto de renda)	01.07.2010	30.06.2011	1205/09	04/10
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL (Empréstimo Consignado)	17.05.2010	16.05.2015	439/10	05/09
ANASTRA (Consignação em folha de pagamento da mensalidade da associação)	22.07.2010	21.07.2011	417/07	06/10
FAMA – Faculdade Atenas Maranhense (Concessão de desconto nas mensalidades)	19.07.2010	18.07.2011	117/06	07/10
UNIBALSAS (estágio)	09.08.2010	08.08.2011	986/08	08/10
UNICEUMA (estágio)	20.08.2010	19.08.2011	1088/06	09/10
UNDB (estágio)	31.09.2010	02.09.2011	172/09	10/10
CEST (estágio)	14.10.2010	13.10.2011	114/05	11/10
FACULDADE ATENAS MARANHENSE (estágio)	06.10.2010	05.10.2011	1060/08	12/10
RISO PLANO ODONTOLÓGICO (Consignação em folha de pagamento da mensalidade)	13.12.2010	12.12.2011	786/10	13/09
FUNDAÇÃO HABITACIONAL DO EXÉRCITO – FHE (Empréstimo em consignação em folha de pagamento)			1055/09	14/10
POUPEX (Empréstimo em Consignação em folha de pagamento)			1055/09	15/10
CENTRO DE FORMAÇÃO DE ENFERMAGEM ANA NERY (estágio)	29.11.2010	28.11.2011	1045/10	16/10
COLÉGIO EDUCATOR (desconto na mensalidade)	29.12.2010	28.12.2011	1106/07	17/10

Núcleos e Comissões

Com a finalidade de realizar ações voltadas à melhoria dos serviços realizados por este TRT, foram instituídos grupos de trabalho, núcleos e comissões, bem como redefinidas as composições de algumas comissões já instituídas. Senão vejamos:

- Comissão de Avaliação e Classificação de Materiais Inservíveis;

- Comissão de Avaliação de Bens Móveis;
- Comissão Permanente de Licitação;
- Comissão para Implantação das Tabelas Processuais Unificadas do Poder Judiciário;
- Comissão de Inventário de Bens;
- Comissão Organizadora do VII Congresso Internacional de Direito do Trabalho no Maranhão;
- Comissão para implantação, manutenção e aperfeiçoamento do sistema “e-Gestão”, no âmbito do primeiro e segundo graus;
- Comissão de Reestruturação do Lotacionograma Organizacional, contida no planejamento estratégico, no tema “Eficiência Operacional”;
- Comissão Ambiental;
- Comissão Organizadora da solenidade de entrega da “Medalha do Mérito do Servidor do Judiciário Trabalhista da Décima Sexta Região”;
- Comissão Julgadora do III Concurso de Reportagem da Justiça do Trabalho no Maranhão;

Participações no Coleprecor

No ano de 2010, o calendário de reuniões do Colégio de Presidentes da Justiça do Trabalho foi o seguinte:

Tabela 7

Fevereiro	1ª Reunião Ordinária	Brasília-DF
Março	1ª Reunião Extraordinária	Aracaju-SE
Abril	2ª Reunião Ordinária	Brasília-DF
Abril	2ª Reunião Extraordinária	Brasília-DF
Junho	3ª Reunião Ordinária	Curitiba-PR
Agosto	4ª Reunião Ordinária	Brasília-DF
Setembro	5ª Reunião Ordinária	Brasília-DF
Novembro	6ª Reunião Ordinária	Recife-PE

Frisa-se a participação da Exma Des^a Márcia Andrea Farias da Silva, Presidente deste TRT, na **1ª Reunião Ordinária** do Colégio de Presidentes e Corregedores dos TRT's - COLEPRECOR, em Brasília-DF, nos dias 9 e 10 de fevereiro, na sede do Tribunal Superior do Trabalho;

A Desembargadora Presidente participou, também, nos dias 8 e 9 de março, na sede do Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região, em Aracaju/SE, da **1ª Reunião**

Extraordinária do COLEPRECOR, quando foi decidido acerca da implantação do processo eletrônico na Justiça do Trabalho;

Destaca-se, ainda, a participação da Desembargadora Presidente, no dia 12 de abril, da **2ª Reunião Extraordinária** do COLEPRECOR, em Brasília/DF, na sede do TST, quando foram discutidos os passivos trabalhistas;

A Desembargadora Presidente e a Vice-Presidente e Corregedora deste Tribunal, desembargadoras Márcia Andrea Farias da Silva e Ilka Esdra Silva Araújo, respectivamente, participaram da **2ª Reunião Ordinária** do COLEPRECOR, nos dias 28 e 29 de abril, na sede do Tribunal Superior do Trabalho em Brasília/DF e do XV Congresso Nacional dos Magistrados da Justiça do Trabalho – CONAMAT, cujo tema central foi “A Constituição, o Trabalho e a Democracia: Tensões e Perspectivas”;

Destaca-se, a participação da Desembargadora Presidente na **3ª Reunião Ordinária** do COLEPRECOR, nos dias 17 e 18 de junho, na cidade de Curitiba/PR;

A Presidente do TRT - 16ª Região, Desembargadora Márcia Andrea Farias da Silva participou, também, nos dias 12 e 13 de agosto, em Brasília-DF, na sede do TST, da **4ª Reunião Ordinária** do COLEPRECOR. Na oportunidade, a Presidente foi eleita, por aclamação, para ocupar a vaga do Nordeste no Conselho Superior da Justiça do Trabalho, para a qual tomou posse em 27 de agosto de 2010;

Nos dias 28 e 29 de setembro de 2010 a Desembargadora Presidente participou da **5ª Reunião Ordinária** do COLEPRECOR, em Brasília/DF;

Por fim, dentre outras atividades, a Dirigente deste Regional participou, nos dias 4 e 5 de novembro, da **6ª Reunião Ordinária** do COLEPRECOR, na sede do TRT da 6ª Região, em Recife/PE;

Metas de Nivelamento

No 1º Workshop de Metas do TRT da 16ª Região, realizado no auditório do Tribunal no dia 13 de maio de 2010, foram discutidas as estratégias para o alcance das metas prioritárias de 2010, estabelecidas pelo CNJ para o Poder Judiciário.

Procurou-se, no evento, disseminar as metas prioritárias para 2010, identificar possíveis dificuldades no cumprimento das diretrizes e suas possíveis causas, além de alinhar os procedimentos adotados pelo Tribunal.

Entre outros temas foi debatida a necessidade da gestão democrática e a necessidade de o magistrado atuar como gestor das unidades judiciárias e não apenas como julgador.

A Presidente afirmou no evento: “O novo cenário do Judiciário brasileiro destina ao magistrado, além da exaustiva função jurisdicional, com o seu dia tomado por audiências, sentenças e despachos, uma atuação mais incisiva do papel do juiz gestor, aonde nos vem sendo exigido, além da atividade judicante, o gerenciamento da unidade judiciária à qual estamos vinculados, com foco em objetivos, ações, indicadores e metas.”

Na abertura, considerando a importância do planejamento estratégico para o aperfeiçoamento do Judiciário e à efetividade na prestação jurisdicional, a Desembargadora Márcia Andrea fez uma exposição sobre o cumprimento das metas de nivelamento de 2009 pelo Judiciário Trabalhista Maranhense e apresentou a estratégia do Tribunal em quesitos de desempenho, medidas, metas e iniciativas e, também, conclamou a todos os membros da Justiça do Trabalho no Maranhão a se engajarem na execução do plano plurianual ao afirmar: “Precisamos do trabalho, do conhecimento, da inovação e da criatividade de todos”.

Tendo em vista que das 10 metas definidas no 3º Encontro Nacional do Judiciário, ocorrida em fevereiro deste ano, 6 envolvem a tecnologia, o Pleno deste Regional aprovou, em março, por meio da Resolução Administrativa nº 054/2010, o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI), para o período de 2010-2014. O Plano utiliza a metodologia do *Balanced Scorecard* – BSC (Indicadores de Desempenho Balanceados) que tem como objetivo alinhar os recursos e ações da tecnologia da informação às necessidades e estratégias prioritárias do TRT-MA, tendo como desafio excluir o uso do papel e promover a cidadania por meio da inclusão digital.

O PETI prevê serviços eletrônicos voltados para a melhoria dos serviços, inclusive para a acessibilidade e a transparência das ações ligadas à TI, tais como:

- Carta Precatória Eletrônica;
- Sistema E-DOC ou peticionamento eletrônico;
- E-public;
- Malote digital;
- Consulta processual Eletrônica;
- Gabinete Virtual;
- Sistema e-Gestão;
- Sistema Unificado de Cálculo Judicial;
- Sistema AUD (Sistema de Audiência da JT);
- Sistema e-Remessa;
- Sistema e-Jus (Sistema Informatizado para as salas de Sessões);
- SAGA –Sistema de apoio aos gabinetes;

- Sistema de Infra-estrutura para Ensino a Distância (EAD);
- Sistema de cadastramento de Manifestações da Ouvidoria Judiciária do TRT-MA;
- Sistema de Folha de Pagamento;
- Sistema de Recursos Humanos;
- TRT Push;
- Spark;
- Serviços eletrônicos (parcerias)

Planejamento Estratégico

A Desembargadora Presidente, Dra. Márcia Andrea Farias da Silva, priorizou o desenvolvimento do Planejamento Estratégico Plurianual (2010-2014), destacando ações com base no princípio da dignidade da pessoa humana, promovendo relações humanizadas e o reconhecimento decorrente do exercício profissional.

No âmbito interno, o TRT-MA desenvolveu várias atividades para a valorização de magistrados e servidores e, no âmbito externo, as ações estiveram concentradas no respeito ao ser humano, por meio da melhoria contínua da prestação jurisdicional.

Projetos e Ações Estratégicas

O Planejamento Estratégico do Tribunal Regional do Trabalho – 16ª Região, aprovado pela Resolução Administrativa nº 001/2010, para vigorar de 2010 a 2014, contemplou 20 (vinte) projetos estratégicos, dos quais 16 (dezesesseis) já foram iniciados em 2010.

Dentro dos projetos iniciados, destaca-se a realização das seguintes ações estratégicas:

- **PROJETO ACESSO À JUSTIÇA**

Escopo:

Visa implementar medidas com o objetivo de facilitar o acesso do cidadão à Justiça do Trabalho.

Ações:

- a) **“PRECATÓRIO ITINERANTE”**, realizado no período de 08 a 10/11/2010, na Vara do Trabalho de Pinheiro, no qual foram efetivados 678 acordos em precatórios trabalhistas dos municípios de sua jurisdição, no valor total de R\$ 9.020.284,68;
- b) **“FALE DIRETO COM O OUVIDOR”**, no qual foi disponibilizado um link no site do TRT-MA, para o acesso direto dos jurisdicionados e servidores com o Desembargador ouvidor deste Regional, tendo sido registradas 1.009 manifestações durante o ano de 2010, permitindo uma maior satisfação dos usuários, uma vez que propiciou a oportunidade de serem feitas, diretamente ao Desembargador Ouvidor, suas reclamações, denúncias, críticas, elogios ou sugestões, além de conferir maior transparência nas relações deste Tribunal com a sociedade;
- c) **AUDIÊNCIAS ITINERANTES** efetivadas pelas Varas de Açailândia, Bacabal, Balsas, Barreirinhas, Barra do Corda, Caxias, Chapadinha, Estreito, Imperatriz, Pinheiro, Presidente Dutra, Pedreiras, Santa Inês, São João dos Patos e Timon, quando foram visitados 35 (trinta e cinco) municípios nas atividades itinerantes, sendo realizadas 4.952 (quatro mil, novecentos e cinquenta e duas) audiências, arquivados 308 (trezentos e oito) processos e resolvidos 2.521 (dois mil, quinhentos e vinte e um) processos, dos quais 460 (quatrocentos e sessenta) por acordo, com previsão de pagamento futuro, no importe de R\$ 7.687.832,81 (sete milhões, seiscentos e oitenta e sete mil, oitocentos e trinta e dois reais e oitenta e um centavos);
- d) Implementação do **“Posto de Atendimento da Justiça do Trabalho”** no *Viva Cidadão* do Shopping do Jaracati, em São Luís, passando o Tribunal Regional do Trabalho a integrar o projeto Casa da Justiça e Cidadania, desenvolvido em todo o País pelo Conselho Nacional de Justiça em parceria com os órgãos do Poder Judiciário do Maranhão e a Prefeitura de São Luís.

- **PROJETO CELERIDADE**

- Escopo:**

- Visa implantar medidas que promovam a celeridade nos procedimentos administrativos e judiciais.

Ações:

- a) I Workshop de Gestão de Processos e Gerenciamento de Rotinas, ministrado pelo servidor do Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região, Sr. Adriano Leão Venceslau, realizado no período de 02 a 05/08/2010, no Auditório do Fórum Astolfo Serra, quando foram qualificados 70 servidores;
- b) Oficinas de Gestão de Processos, realizadas no período de 04 a 15/10/2010, nas seis Varas de São Luís e no período de 08 a 18/11/2010, e em oito Varas no Interior (Bacabal, Barreirinhas, Barra do Corda, Caxias, Pedreiras, Presidente Dutra, Santa Inês e Timon), nas quais foram traçados os fluxogramas de rotinas trabalhistas, desde a propositura da inicial até a prolação da decisão de mérito;
- c) Oficinas com os Magistrados do 1º Grau para discussão e referendo dos fluxogramas das rotinas trabalhistas, ocorridas nos dias 15/10/2010 e 05/11/2010, no Auditório do Fórum Astolfo Serra;
- d) Elaboração do Manual de Metodologia, Ordem e Padronização de Rotinas de Secretaria das Varas Trabalhistas do TRT- 16ª Região;
- e) Reuniões periódicas com os Assessores dos Gabinetes dos Desembargadores, Secretaria do Tribunal Pleno, Diretoria de Informática e Diretoria de Distribuição e Acórdãos, para acompanhamento do cumprimento da Meta Prioritária nº 4/2010 do CNJ (Lavrar e publicar todos os acórdãos até dez dias, após a sessão de julgamento)”;
- f) Implantação do E-Public, para publicação de sentenças e despachos *on line*;
- g) Implantação do e-Gestão, sistema de envio de dados estatísticos gerenciado pelo Tribunal Superior do Trabalho;
- h) Implantação dos Gabinetes Virtuais na 2ª Instância, para acesso remoto dos sistemas administrativos e judiciais do Tribunal, pelos Desembargadores e Assessores;
- i) Implantação do Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho, para publicação das decisões desta Corte Trabalhista e decisões administrativas.

• PROJETO COMUNICAÇÃO & JUSTIÇA

Escopo:

Aprimorar os meios de comunicação pública, promovendo maior aproximação entre o Judiciário Trabalhista, a imprensa e a sociedade.

Ações:

- a) Implementação de três agências de notícias: Agência Verde, Agência Mais e Agência Conciliar, que se propõe à divulgação de projetos e de notícias em cada uma destas áreas;
- b) Publicação do calendário 2011 da Justiça do Trabalho do Maranhão que teve como temática “Planejamento Estratégico”, trazendo informações sobre missão, visão, valores institucionais, objetivos estratégicos e projetos do plano plurianual da Justiça do Trabalho, além da tabela de feriados, agenda ambiental do TRT e jurisdição das varas trabalhistas;
- c) Montagem da amostra permanente “O Mundo do Trabalho”, em exposição no Fórum Astolfo Serra, na Oficina do Trabalho Escravo, realizada em dezembro de 2010 e na Maçonaria de São Luís;
- d) Edição do INFORMATIVO PARÁGRAFO ÚNICO com uma linha editorial institucional, enfocando temas específicos;
- e) Veiculação do informativo EXPRESSO para comunicação interna, disponibilizado em formato de mural nos elevadores do prédio-sede do TRT, com 45 edições, em 2010;
- f) Transformação do TRT on LINE, do formato Word, para ser um veículo eletrônico, sendo disponibilizado na intranet do TRT – MA;
- g) Participação do Serviço de Comunicação do TRT do Maranhão como finalista do Prêmio Nacional de Comunicação e Justiça/2010, iniciativa do Fórum Nacional de Comunicação e Justiça, com o projeto Campanha Atitude – Multiplicando atitudes socioambientais responsáveis;
- h) Ampliação da divulgação de informações sobre o Tribunal com a produção média de quatro notícias por dia para veiculação na *homepage* do TRT-MA, com conteúdo institucional e judicial voltado para o público externo. No total, foram publicadas 784 notícias, sendo 704 institucionais, 75 judiciais, 04 regionais e uma da agência trabalho.

• **PROJETO CONCILAR:**

Escopo:

Tem como principal finalidade incentivar a cultura da conciliação, visando dar maior efetividade à prestação jurisdicional, com a redução do tempo de tramitação processual nas Varas e no Tribunal.

Ações:

- a) Agendamento Permanente de audiências de conciliação, através da disponibilização de um link para marcação destas audiências no site do TRT-MA;
- b) Participação da Semana Nacional da Conciliação organizada pelo Conselho Nacional de Justiça, no período de 29/11/2010 a 03/12/2010, em todas as 21 (vinte e uma) varas que compõem este Regional;
- c) "Palestras da Semana da Conciliação - Aspectos da Conciliação e Outras Formas de Solução de Conflitos no Processo do Trabalho e Métodos Extrajudiciais de solução de Conflitos Trabalhistas", ministrada por Antônio Jesus Leitão Nunes e Mauricio Pessoa Lima em 01/12/2010.

• PROJETO ESTRUTURAR**Escopo:**

Promover a melhoria contínua das condições físicas de trabalho.

Ações:

- a) Implantação do sistema "VOIP - voz sobre dados", gerando uma nova cultura de utilização telefônica para ligações interurbanas, reduziu os gastos com telefonia em quase 20%;
- b) Cumprimento da Meta 09, com o aumento das velocidades dos Links para a velocidade de 512 kbps, em três varas do interior (Imperatriz, Pinheiro e Santa Inês);
- c) Reforma da Vara de Pedreiras –Ma;
- d) Inauguração da Vara de Estreito-MA;
- e) Iniciada a obra de construção da Vara de Presidente Dutra;
- f) Pintura do Gabinete da Presidência;
- g) Iniciada a reforma do Serviço de Saúde;
- h) Modernização do elevador do anexo B;

i) Reparo dos geradores de energia.

- **PROJETO EXECUTAR COM EFICIÊNCIA**

Escopo:

Promover a efetividade nos processos de execução nas Varas do Trabalho e no TRT-MA.

Ações:

- a) Realização de pautas permanentes de conciliação na fase de execução nas Varas de São Luís e do interior, com o Projeto Pauta Especial de Conciliação na Execução, determinado no art. 129 do provimento geral consolidado da Corregedoria do TRT-MA;
- b) Curso de reciclagem sobre “A Efetividade na Execução Trabalhista”, ministrado pela Juíza Maria Zuíla Lima Dutra, do TRT- 8ª Região, em 17/09/2010, no qual foram capacitados Juízes e servidores das Varas da Capital;
- c) Aperfeiçoamento do Juízo Especial da Execução.

- **PROJETO GESTÃO ESTRATÉGICA**

Escopo:

Desenvolver, implementar e acompanhar o Planejamento Estratégico do TRT-MA.

Ações:

- a) I Seminário de Gestão de estratégica do TRT-MA, no período de 19 a 20/04/2010, no Auditório do Tribunal Regional do Trabalho, no qual participaram 186 servidores;
- b) I Workshop de Metas do TRT-MA, realizado no Auditório do TRT-MA, com a presença do Juiz do Trabalho, ex- Secretário Geral do CNJ, Rubens Curado, no dia 13/05/2010, no qual participaram 22 magistrados;

- c) Fórum Permanente de Debates formado pelos Juízes do 1º Grau para discussão dos objetivos estratégicos relacionados à atividade jurisdicional, seus indicadores e proposição de plano de ação;
- d) Realização de Oficinas de Sensibilização nas 06 varas da Capital, no período de 26 a 29 Julho e 19 a 22 de agosto, com o intuito de promover o alinhamento estratégico e a integração de todas as suas unidades por meio de oficinas para apresentar o Planejamento Estratégico do Tribunal e para elaborar o Painel de Contribuição de cada uma das unidades visitadas;
- e) Realização de Oficinas de Sensibilização em 08 varas do interior (Bacabal, Barra do Corda, Barreirinhas, Caxias, Pedreiras, Presidente Dutra, Santa Inês, Timon,) no período de 08 à 18/11/2010, com o intuito de promover o alinhamento estratégico e a integração das varas do Interior por meio de oficinas para apresentar o Planejamento Estratégico do Tribunal e para elaborar o Painel de Contribuição de cada uma das atividades visitadas.

• PROJETO GOVERNANÇA DE TI

Escopo:

Garantir a disponibilidade, o acesso e funcionamento dos Sistemas essenciais de Tecnologia da Informação (TI).

Ações:

- a) Implantação, organização e treinamento da ferramenta de documentação de sistemas (WIKI);
- b) Integração do WIKI com a autenticação do *Active Directory* (AD);
- c) Instalação de plug-ins no WIKI para edição e inclusão de documentos anexos;
- d) Sistema de controle de versões dos códigos fontes dos sistemas;
- e) Definição da organização repositório de versões;
- f) Implantação, organização e treinamento da ferramenta de controle de versões (SVN);
- g) Integração do SVN com a autenticação do *Active Directory* (AD);
- h) Elaboração da metodologia de gerenciamento de projetos;
- i) Implantação do sistema de gerenciamentos de projetos (dotproject);

- j) Planejamento e início da execução do projeto de implantação do serviço de *helpdesk* (ocomon) no âmbito deste tribunal;
- k) Elaboração do Planejamento Estratégico de TI (PETI);
- l) Participação no Comitê Técnico Temático de Segurança da Informação do CSJT;
- m) Participação no Comitê Técnico Temático de Gerenciamento de Projetos de TI do CSJT;
- n) Elaboração de Política de Segurança da Informação
- o) Elaboração do programa de treinamentos para os servidores da Diretoria de Informática;

- **PROJETO JUSTIÇA CIDADÃ**

Escopo:

Promover a cidadania e o reconhecimento dos direitos sociais.

Ações:

- a) Implementação de “Visitas Agendadas” no Fórum Astolfo Serra e Tribunal Regional do Trabalho para estudantes do 1º e 2º Grau e universitários;
- b) Realização da Palestra sobre “A profissão de Juiz” pela desembargadora ILKA ESDRA, em 05/05/2010, na UNIDADE DE EDUCAÇÃO BÁSICA AGOSTINHO VASCONCELOS para alunos da 5ª e 6ª séries;
- c) Realização da Palestra sobre “Rescisão do Contrato de Trabalho e os direitos dos Trabalhadores” pelo Diretor de Secretária da VT de Imperatriz – Celso Botão, em 06/05/2010, na Faculdade de Imperatriz - Facimp;
- d) Promoção da “Oficina sobre Trabalho Escravo”, no período de 09 e 10/12/2010, ministrada pela Comissão Nacional para Erradicação do Trabalho Escravo, da Secretaria Especial dos Direitos Humanos.

- **PROJETO MEMÓRIA & CULTURA**

Escopo:

Resgatar a memória da Justiça do Trabalho no Maranhão, através da preservação dos bens materiais e imateriais, e promover atividades culturais

Ações:

- a) Realização da Exposição Artística Temporária LINDAS FLORES, do Artista Plástico Waldemar Henrique.
- b) Realização da Exposição Artística Temporária MULHERES QUE PINTAM, coletiva das aposentadas alunas do Programa de Ação Integrada ao Aposentado-PAI/Secretaria de Administração e Previdência Social - SEAPS/Governo do Estado do Maranhão.
- c) Realização da Exposição Artística Temporária DO LIXO À ARTE, coletiva das aposentadas alunas do Programa de Ação Integrada ao Aposentado-PAI/Secretaria de Administração e Previdência Social - SEAPS/Governo do Estado do Maranhão;
- d) Realização da Exposição Artística Temporária AS FASES DA ARTE, da Artista Plástica Larissa Mendes e Silva, pelo Ateliê *Art Nouveau*;
- e) Reabertura do CONCURSO ARTÍSTICO PAINEL DECORATIVO DO FÓRUM ASTOLFO SERRA;
- f) Participação de servidor do setor em conferências, debates e resoluções acerca da memória e história desta Justiça Especializada em REUNIÃO DO FÓRUM PERMANENTE EM DEFESA DA MEMÓRIA DA JUSTIÇA DO TRABALHO-MEMOJUTRA, realizada no Memorial do TRT7, Fortaleza-CE;
- g) Realização da Exposição Fotográfica Temporária TERRENO BALDIO, do Fotógrafo Fagianni Miranda;
- h) Realização da Exposição Artística Temporária AMORARTE-RELEITURAS E OUTRAS PINTURAS, em co-autoria dos Artistas Plásticos Enéas Fróz Neto e Marina Moraes Correa Gondim, pelo Ateliê *Art Nouveau*.
- i) Realização da Exposição Artística Temporária OS CÍRCULOS MÁGICOS DA ARTE E DA VIDA, coletiva das aposentadas alunas do Programa de Ação Integrada ao Aposentado-PAI/Secretaria de Administração e Previdência Social - SEAPS/Governo do Estado do Maranhão.
- j) Realização da Exposição Artística Temporária BRASIL ÓLEO SOBRE TELA, do Artista Plástico Rubens Amaral;
- k) Realização da Exposição Artística Temporária FLORAÇÕES, da *Paper Designer* Rosemary Araujo;
- l) Realização da Exposição Artística Temporária FANTASIA DE CRIANÇA, da Artesã Ângela Moreira Lima;
- m) Realização da Exposição Artística Temporária PEQUENOS FORMATOS, do Artista Plástico Fransoufer.

- n) Exposição Permanente do Acervo Histórico da Justiça do Trabalho no Maranhão;
- o) Ampliação do número de visitantes, registrando, só no ano de 2010, o quantitativo de 565 visitantes, totalizando, desde a sua inauguração, a passagem pelo CEMOC de 910 pessoas, entre servidores e visitantes em geral;
- p) Ampliação do acervo museológico, a partir da doação de peças e equipamentos utilizados pela Justiça Trabalhista no Maranhão.

- **PROJETO PARCERIA**

Escopo:

Estabelecer, através de convênios, parcerias com outras instituições públicas, entidades privadas e com fins filantrópicos

Ações:

- a) Convênio com a Secretaria de Fazenda – SEFAZ que cedeu o Sistema de Acompanhamento de Metas (SAM TRT 16) para acompanhamento dos objetivos estratégicos, metas e projetos do TRT-MA;
- b) Renovação da parceria com a ASCAMAR e o Instituto Harmonia para a Coleta Seletiva do lixo do TRT-MA, que coletou em 2010, 7.125 kg de papel, 1.296 kg de papelão, 285 kg de jornal, 812 kg de plástico e 809 kg de metal;
- c) Parceria com a Associação Amigos do Futuro de apoio técnico para implementação de um plano de gestão ambiental e coleta seletiva no TRT-MA;
- d) Termo de Cooperação mútua firmado entre este TRT e a Procuradoria Geral de Justiça para execução de ações conjuntas no combate ao trabalho escravo e na erradicação do trabalho infantil; na realização de todos os atos jurisdicionais e/ou administrativos necessários à realização das audiências; na programação das audiências com tempo necessário para que as notificações sejam efetuadas com antecedência e todos os prazos sejam cumpridos; e na realização de cursos de formação e aperfeiçoamento profissional pertinentes; e, em caráter temporário, a cessão de instalações físicas dotadas dos equipamentos para funcionamento da VT Itinerante;

- e) Renovação de parceria entre o TRT-MA e TRE para execução da Coleta de Lixo Seletiva;
- f) Realização de acordo de cooperação técnica com o Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Tribunal Regional Federal – 1ª Região, Tribunal Regional Eleitoral - MA e o Governo do Estado do Maranhão, relativo ao Programa Começar de Novo, com base na Resolução nº 96/2009, do CNJ, para reinserção social de presos, egressos, cumpridores de penas e medidas alternativas, com incentivo ao trabalho e à profissionalização.

- **PROJETO PROCESSO ELETRÔNICO:**

Escopo:

Visa implementar, em sua totalidade, o processo eletrônico administrativo e judicial, utilizando os sistemas nacionais, criando novos sistemas ou adequando os sistemas existentes para a alimentação do banco de dados, de forma a ampliar a disponibilidade dos serviços oferecidos eletronicamente.

Ações:

- a) Treinamento da Diretoria de Informática com o servidor Agenor Costa , do TRT 13ª Região, sobre o sistema do Processo Judicial Eletrônico e do Processo Administrativo Eletrônico para ser implantado neste Regional;
- b) Implantação do cluster Oracle, preparando a infra-estrutura para Processo Eletrônico;
- c) Preparação das rotinas de importação das tabelas básicas do SUAP (Processo Eletrônico do TRT13);
- d) Estudo e Avaliação do Sistema de Protocolo Administrativo Eletrônico - SISPAE (TRT13);
- e) Detalhamento do cronograma de implantação do Processo Judicial Eletrônico e do Processo Administrativo Eletrônico para 2011.

- **PROJETO QUALIFICAR**

Escopo:

Capacitar magistrados e servidores em competências estratégicas para a Instituição.

Ações:

- a) Implementação do “Programa Anjo”, com o objetivo de qualificar os Magistrados recém ingressos no quadro permanente deste Regional, colocando-os para fazerem um treinamento prático de audiências e atos ordinatórios nas Varas da Capital pelo prazo de trinta dias, acompanhados de um Magistrado mais antigo;
- b) Realização do **Fórum Permanente de Debates**, com destaque aos temas : “Direito do Trabalho e Modernidade – entre inovações e o princípio da efetividade” , “Assédio Moral e o Direito do Trabalho – dano moral, saúde e terror psicológico”;
- c) Realização dos seguintes Cursos de qualificação:
 - o Curso de BR Office – *Writer*, ministrado pelo servidor José Vicente Araujo dos Santos no qual foram qualificados 42 servidores;
 - o Curso de Introdução à Microinformática, Segurança e Internet, ministrado pelos servidores Fernando Augusto Pestana e Danilo Luande Franco, no qual foram qualificados 28 servidores;
 - o Curso de Executando a Estratégia com o uso do Balanced Scorecard, ministrado pelo instrutor Lawrence Missipo da 3GEN, no qual foram qualificados 33 servidores;
 - o Treinamento sobre cálculos e liquidação de sentença no processo do trabalho e operacionalização do sistema de cálculos aos servidores da Vara do Trabalho de Pedreiras e Balsas, ministrada pelos Servidores Jairo Campelo Vieira e Paulo Henrique de Oliveira Nóbrega em 15/03 a 26/03/2010, nos qual foram qualificados 11 servidores;
 - o Treinamento sobre Tabelas de Movimento da 1ª Instância do Poder Judiciário, ministrado pelos servidores Noredim Reuter, Olivia Almeida e Maria do Socorro Coimbra, em 26/04 a 27/04/2010 no qual 83 servidores.
- d) Realização dos seguintes Congressos:
 - o VII Congresso Internacional de Direito do Trabalho, em 16/08 a 18/10/2010.
 - o Congresso Brasileiro de Educação Corporativa do Judiciário, em 18/08 a 20/08/2010.

- **PROJETO RESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL**

Escopo:

Revisar a estrutura organizacional do TRT16, visando sua adequação aos objetivos estratégicos e disposições normativas do Conselho Nacional de Justiça e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, reorganizando Diretorias e Setores, bem como criando e regulamentando outros, de acordo com as mais novas tendências administrativas.

Ações:

- a) Formação de Comissão para desenvolvimento do Projeto de Reestruturação Organizacional a fim de que sejam estudadas as deficiências em nosso organograma funcional, e sejam sugeridas as mudanças necessárias para que o TRT-MA se adéqüe às novas demandas gerenciais e administrativas, em especial, com a gestão estratégica;
- b) Implantação da Central de Mandados, na qual foram agrupados todos os oficiais de justiça das Varas da Capital;
- c) Implementação da Escola Judicial no Edifício sede do TRT-MA, conforme Resolução Administrativa nº 100/2009;
- d) Reestruturação da Secretaria de Coordenação Administrativa, no qual foram criados três novos setores para melhor desempenho funções institucionais;
- e) Reestruturação do Serviço de Planejamento para Assessoria de Gestão Estratégica;
- f) Reestruturação do Controle Interno, conforme Resoluções Administrativas nºs 142/2010 e 46/2011

- **PROJETO TRABALHO E BEM ESTAR**

Escopo:

Adotar medidas que promovam a integração, a saúde e o bem-estar dos servidores e magistrados, no âmbito da Justiça do Trabalho da 16ª Região.

Ações:

- a) Recontratação da Ginástica Laboral;
- b) Campanha anual de Prevenção de Saúde;
- c) Campanha de prevenção DST/AIDS;
- d) Vacinação contra H1N1;
- e) Campanha de combate e controle de Hipertensão e diabetes;
- f) Participação na equipe de apoio no Congresso Internacional do Direito do Trabalho e Congresso Brasileiro de Educação corporativa do Judiciário;
- g) Campanha de Prevenção e saúde Bucal;
- h) Visitas Domiciliares e Hospitalares;
- i) Realização de Pericias.

- **PROJETO TRT AMBIENTAL:**

Escopo:

Consolidar a cultura de preservação do meio ambiente, difundindo práticas que reduzam o impacto ambiental das atividades do TRT e das varas trabalhistas, bem como estimular o uso racional de materiais.

Ações:

- a) Palestras com o tema “TRT Ambiental” que foi apresentada atendendo ao convite do Presidente do Comitê de Gestão Ambiental dos Correios do Maranhão;
- b) “Hora do Planeta”, evento realizado no dia 27/03/2010, qual das 20h30 às 21h30, as luzes externas e da portaria do Tribunal, que permanecem acesas no horário da noite, foram apagadas por 60 minutos, como um alerta para que todos reflitam sobre o que está acontecendo com a terra;
- c) “Campanha Troque lixo por vida”, ocorrida no Fórum Astolfo Serra - FAS no dia 21/09/2010 quando foram doadas 100 mudas de árvores diversas espécies, trocadas por materiais recicláveis trazidos pelos servidores e usuários da Justiça do Trabalho, tendo sido plantadas 30 mudas no estacionamento do Fórum;

- d) Realização da “RECICLOTECA”, oficina de reciclagem para confecção de enfeites para a decoração da árvore de Natal do TRT-MA, no período de 26/11/2010, com a participação dos filhos de magistrados, servidores e terceirizados da Justiça do Trabalho do Maranhão, e crianças atendidas por entidades beneficentes de São Luís;
- e) Lançamento da primeira árvore de natal ecológica da Justiça do Trabalho no país, em solenidade ocorrida no dia 13/12/2010, quando a presidente ligou a iluminação da árvore, montada em frente ao prédio-sede do Tribunal, tendo cerca de 10m de altura e foi confeccionada com, aproximadamente, quatro mil garrafas pet e outros materiais recicláveis.

11. Outras Atividades

No ano de 2010, foram realizadas várias atividades, dentre concursos e eventos, dos quais destacamos:

- VII Congresso Internacional de Direito do Trabalho no Maranhão – realizado no período de 16 a 18 de agosto, no Centro de Convenções Pedro Neiva de Santana, teve como palestrante na cerimônia de abertura o Ministro João Batista Brito Pereira, do Tribunal Superior do Trabalho, com o tema “A aplicabilidade do Art. 475-J do CPC no Processo do Trabalho. A sétima edição do Congresso, promovido pelo TRT e pela AMATRA XVI, teve como tema central “Trabalho na Pós-Modernidade”;
- Congresso Brasileiro de Educação Corporativa do Judiciário (Conecjus), organizado pelo Fórum Brasileiro de Educação Corporativa do Judiciário (Fecjus), em parceria com o nosso Tribunal, realizado no Auditório Ari Rocha”;
- Processo seletivo interno de remoção de servidores para o preenchimento de vagas que vierem a surgir nas Varas do Trabalho de Açailândia, Bacabal, Balsas, Barrado Corda, Barreirinhas, Caxias, Chapadinha, Estreito, Imperatriz, Pedreiras, Pinheiro, Presidente Dutra, Santa Inês e São João dos Patos;
- Curso “Gestão de Conflitos”, como o 1º curso do “Projeto de Educação à Distância” da Justiça do Trabalho, “Projeto Rompendo Distâncias” implantado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho;

- Curso de Libras, visando à capacitação de servidores para o atendimento de portadores de deficiência auditiva;
- Participação do Tribunal no lançamento da primeira etapa do primeiro módulo do Sistema Unificado de Administração Processual (SUAP), que é a base tecnológica do processo totalmente digital na Justiça do Trabalho (TST, CSJT, 24 Tribunais Regionais e 1.378 Varas do Trabalho), o que nos levou a disponibilizar às Secretarias das Varas Trabalhistas os equipamentos para digitalização com vistas à informatização do processo judicial, previsto no parágrafo 3º do art. 10 da Lei nº 11.419/2006, a qual dispõe sobre a manutenção, pelos órgãos do Poder Judiciário, de equipamentos de digitalização e de acesso à rede mundial de computadores, disponíveis aos interessados para a distribuição de peças processuais;
- Curso de Formação Inicial de Magistrados - Módulo Regional, direcionado aos Juízes Substitutos aprovados no último concurso público e empossados em março de 2009, promovido pela Escola Judicial do TRT-MA e obrigatório para aquisição da vitaliciedade;
- V Ciclo de Debates Jurídicos - Ciclojur, promovido pela Escola Judicial do Tribunal e a Associação dos Magistrados do Trabalho - AMATRA XVI, com o apoio institucional do TRT-MA, tendo como temas: “Os Direitos Sociais na Constituição”, “Reconstrução Dogmática da Execução Trabalhista: em busca da efetividade perdida”, “A Reinterpretação Sistemática da Execução Trabalhista: a releitura necessária de disposições sexagenárias”, “Reforma do Processo do Trabalho”, “Os Embargos do Devedor na Execução Trabalhista”, “A Execução Trabalhista: uma reflexão pós-moderna e pós-positivista e “Execução Trabalhista: efetividade, desafios e perspectivas”;
- Fórum Permanente de Debates, realizado no Auditório Juiz Ari Rocha, deste Tribunal, com palestras proferidas por diversas autoridades e sobre temas de interesse geral;

Foi também um ano marcado pela concessão e recebimento de premiações pelo Tribunal, senão vejamos:

- Prêmio Nacional de Comunicação e Justiça, na categoria Projeto Temático, recebido pelo Fórum Nacional de Comunicação e Justiça, pela Campanha Atitude – Multiplicando a Prática de Atitudes Socioambientais Responsáveis;

- Título de “Instituição Amiga da Reciclagem”, com certificado entregue pelas secretarias municipais de Obras e Serviços Públicos e de Meio Ambiente de São Luís (SEMOSP e SEMAM);
- II Concurso de Reportagem da Justiça do Trabalho do Maranhão que teve como premiados a TV Justiça, Rádio Mirante AM e Jornal do Estado do Maranhão;
- Destaque no Programa Feminíssima, editado pela TV Difusora, quando foi apresentada a exposição “Mundo do Trabalho”, organizado pelo Serviço de Comunicação em parceria com o Centro de Memória e Cultura da Justiça do Trabalho no Maranhão. A exposição integra a Campanha “Justiça do Trabalho: cidadania ao alcance de todos” e é uma ação do Projeto Comunicação e Justiça, do Planejamento Estratégico do Tribunal;
- O TRT homenageou 26 servidores do Tribunal, das Varas Trabalhistas da Capital e do Interior, escolhidos através de voto secreto de seus colegas, dentre aqueles que se destacaram pelos relevantes serviços prestados nos órgãos da Justiça Trabalhista no Estado, com a Medalha do Mérito do Servidor do Judiciário Trabalhista da Décima Sexta Região, no dia 28 de outubro em comemoração ao Dia do Servidor Público.
- Prêmio Nacional de Educação Corporativa no Judiciário, na categoria Educação e Responsabilidade Social, Educação e Comunicação e Formação de Magistrados;
- Premiação dos servidores que participaram da VIII Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho, com a conquista de 23(vinte e três) medalhas para o TRT-MA;
- I Prêmio Nacional de Conciliação, promovido pelo Conselho Nacional de Justiça, na categoria individual com o “Projeto Conciliar” e, na categoria Tribunal Regional do Trabalho com “Realização de pauta extra com processos em fase de execução”, entregue no Sofitel, em Copacabana, no Rio de Janeiro;
- A condecoração da Escola Judicial do TRT com a Medalha “Honra ao Mérito” da escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados do Trabalho;
- Recebemos o Prêmio Nacional de Educação Corporativa, com o Curso Direitos Humanos e Mediação de Conflitos;

- O TRT da 16ª Região foi finalista no 4º Prêmio Nacional de Direitos Humanos da Anamatra.

Os eventos comemorativos, bem como os destinados à valorização de magistrados e servidores que fazem a Justiça do Trabalho no Maranhão, em destaque no ano de 2010, foram:

- Exposição Fantasia da Criança, no Espaço de Arte do Fórum Astolfo Serra, em comemoração ao Dia das Crianças.
- Recicloteca
- Galeria de imagens;
- Comemoração pelo Dia do Servidor Público (28 de outubro), oportunidade em que servidores, funcionários das empresas terceirizadas que prestam serviço no TRT e estagiários foram homenageados pela contribuição, empenho e dedicação no desempenho das atividades, em prol do aperfeiçoamento da Justiça Trabalhista no Maranhão;
- Celebração do Natal 2010, com Culto Ecumênico no auditório do TRT, dirigido pelo padre Eduardo Carneiro, da Paróquia Nossa Senhora Aparecida - Cohafuma, pelo pastor Mário Porto, da Comunidade Vida, e por Ana Luísa Nazareno, da Federação Espírita Brasileira no Estado do Maranhão.

Estrutura Organizacional do Tribunal

Visando proporcionar melhores condições de trabalhos para magistrados e servidores, evitando que o índice de absenteísmos alcance patamares prejudiciais a prestação dos serviços aos jurisdicionados, o TRT da 16ª Região desenvolve ações destinadas a manter adequadas as condições dos prédios onde realiza as suas atividades, seja na capital como no interior do Estado.

Assim, no ano de 2010, tivemos:

- A construção do prédio sede da Vara do Trabalho de Estreito;
- Projeto arquitetônico do Serviço de Saúde;
- Projeto de Prédio próprio da VT de Barreirinhas;
- Espaço para a Ouvidoria no Fórum Astolfo Serra;
- Reforma da Secretaria Judiciária;

- Reforma da Diretoria de Recursos, Jurisprudência e Estatística e da Diretoria de Distribuição e Acórdãos;
- Reforma do prédio da VT de Pedreiras;
- Adequação dos estacionamentos para portadores de deficiência e idosos nas VTs.

1.1 Escola Judicial

A Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região foi criada pela Resolução Administrativa nº. 100, em maio de 2009.

Estruturou-se fisicamente somente em outubro daquele ano. Embora com escassos recursos humanos iniciou suas atividades de aperfeiçoamento voltada aos magistrados e servidores do Tribunal, a partir de novembro de 2009.

No ano de 2010, a Escola Judicial absorveu quase todas as atividades de aperfeiçoamento e capacitação no âmbito do TRT 16ª Região, descritas na RA n.º 100/2009, pois além da organização dos treinamentos, sugeriu a nomeação do Vice-Diretor da Escola e do representante dos servidores no Conselho Consultivo, deu apoio aos eventos promovidos por outras unidades, efetuou o acompanhamento dos processos de inscrição de servidores e magistrados em eventos de capacitação externos, registrou o número de capacitados do Tribunal durante todo o exercício e coordenou as ações para a 19ª Revista do Tribunal, que se encontra atualmente em tramitação para edição.

Em 2010 foram capacitados 1101 pessoas, através das atividades desenvolvidas diretamente pela Escola Judicial, bem como por outras unidades ou instituições, a exemplo do TST, ENAMAT, CNJ e CSJT, como também pelas indicações a treinamentos externos promovidos por empresas privadas.

A Escola Judicial promoveu os cursos de informática do pacote BR Office (introdução à microinformática, internet e segurança de rede e Writer); a Palestra “Efetividade na Execução Trabalhista”, com a presença da Juíza do TRT 8ª Região, Maria Zuíla, e também, a Oficina sobre Trabalho Escravo e a efetividade na jurisdição na prevenção e sanção à sua ocorrência, em parceria com a Comissão Nacional para a erradicação do Trabalho Escravo.

Deu apoio ao curso de Cálculos e Liquidação Judicial ministrado nas Varas de Balsas e Pedreiras; aos eventos promovidos pelo Serviço de Planejamento (Workshop de Metas, Gestão de Processos e Gerenciamento de Rotinas e Seminário de Gestão Estratégica); ao VII Congresso Internacional; ao treinamento sobre Tabelas de Temporalidade; ao Congresso Brasileiro de Educação Corporativa do Judiciário, entre outros.

Elaborou o Projeto Político Pedagógico e Calendário de Atividades para 2011, apresentando ao Conselho Consultivo para a devida aprovação, almejando atingir, no exercício vindouro, um maior número de treinandos no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região com ações desenvolvidas diretamente pela Escola.

Convém ressaltar que para alcançar as metas definidas no projeto Pedagógico há de se estruturar os núcleos de preparação de magistrados, de capacitação de servidores e de ensino à distância da Escola Judicial, como também, executar com mais autonomia o orçamento destinado à capacitação no TRT 16ª Região, bem como melhorar as instalações físicas e os recursos humanos e materiais.

1.2 Secretaria do Tribunal Pleno

Preliminarmente, esclareço que compete a este Setor, consoante ao Regulamento Geral dos Serviços Auxiliares deste Tribunal:

- a) Orientar, coordenar e supervisionar as tarefas relacionadas com o preparo, realização, registro e divulgação das Sessões do Tribunal Pleno;
- b) Secretariar as sessões de julgamento e as audiências de instrução e conciliação de Dissídios Coletivos, redigindo as respectivas atas, na forma do Regimento Interno, distribuindo, com antecedência, aquelas referentes às sessões de julgamento, para a coleta de assinaturas, na sessão posterior;
- c) Encaminhar, à Diretoria de Recursos, Jurisprudência e Estatística, até o quinto dia útil do mês subsequente, os dados estatísticos de sua competência, referentes ao mês anterior, com vistas à elaboração do Boletim Estatístico do Tribunal;
- d) Providenciar a convocação dos juízes para as sessões ordinárias e/ou extraordinárias, por determinação do Presidente do Tribunal/Turma e comunicar à Diretoria de Pessoal a participação dos convocados;
- e) Lavrar termos de posse de Desembargadores Federais do Trabalho, Presidente, Vice-Presidente e de Juízes Substitutos;
- f) Elaborar o relatório anual de atividades.

No desempenho destes misteres, assim procedeu esta Secretaria:

- 1) Preparou pautas para publicação no Diário Oficial do Maranhão - Poder Judiciário e secretariou 86 (oitenta e seis) Sessões: 16 (dezesseis) do Tribunal Pleno, 34 (trinta e quatro) da 1ª Turma e 36 (trinta e seis) da 2ª Turma;
- 2) Elaborou 6.827 (seis mil, oitocentos e vinte e sete) certidões de julgamento: 513 (quinhentos e treze) do Tribunal Pleno, 1.465 (mil e quatrocentos e sessenta e cinco) da 1ª Turma e 1.322 (mil e trezentos e vinte e duas) da 2ª Turma;
- 3) Secretariou 01 (uma) audiência de Conciliação de Dissídio Coletivo;
- 4) Elaborou 167 (cento e sessenta e sete) Resoluções Administrativas;
- 5) Expediu 37 (trinta e sete) ofícios;
- 6) Lavrou 01 (um) Termo de Compromisso e Posse de Juiz.

1.3 Secretaria de Gestão Estratégica e Estatística

Este relatório apresenta as atividades desenvolvidas para divulgação, implementação e execução do Planejamento Estratégico deste Regional, sempre buscando cumprir a sua missão de realizar justiça no âmbito trabalhista, pretendo a cada dia, consolidar-se como instrumento efetivo de justiça, paz social e cidadania.

Buscou-se descrever as medidas adotadas pela Presidência deste Regional, com a colaboração do antigo Serviço de Planejamento, hoje Secretaria de Gestão Estratégica e Estatística, aprovada recentemente pelo Tribunal Pleno (Resolução Administrativa nº 073, de 07 DE Abril de 2011), para a implementação do planejamento estratégico previsto para os próximos cinco anos.

A tarefa foi árdua, ainda mais por se tratar de uma nova ferramenta de gestão, a gestão da estratégia baseada no *Balanced Scorecard* – BSC, sistema a que poucos servidores conheciam, tendo havido resistência característica a que toda mudança propicia.

O primeiro capítulo traz noções básicas do planejamento estratégico do Tribunal, apresentando sua missão, visão de futuro, valores institucionais, e, objetivos estratégicos, constantes do mapa.

Traçada a estratégia, o segundo capítulo trata da sua execução. Nele descreve-se o processo de implementação iniciado com a divulgação do plano estratégico e o alinhamento da organização com a estratégia, tendo sido priorizadas nas áreas de informática e judiciária.

Em outro tópico, apresentam-se as diversas ações estratégicas desenvolvidas nos 20 (vinte) projetos estratégicos, dos quais 16 (dezesesseis) já foram iniciados, e o acompanhamento dos indicadores institucionais durante o ano de 2010, bem como, o grau de cumprimento das metas relacionadas.

Por último, são feitas algumas considerações sobre o aprendizado institucional, que deve ser a tônica de todo planejamento estratégico.

NOÇÕES BÁSICAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO do TRT- 16ª REGIÃO

A elaboração do Planejamento Estratégico do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região e a sua aprovação, por unanimidade, pelo Tribunal Pleno representou marco inicial muito importante na implantação e execução de uma nova forma de gestão administrativa e jurisdicional.

As novas orientações constam da Resolução Administrativa nº 235/2009, publicada no Diário Oficial do Estado do Maranhão em 17/12/2009, que segue anexa.

Para formulação do Planejamento Estratégico do TRT-MA foi utilizado o *Balanced Scorecard*, uma das melhores ferramentas de mensuração, implementação e gestão da Estratégia de uma organização. De acordo com a metodologia do BSC, a missão e visão da instituição precisam ser traduzidas em objetivos e medidas que reflitam os interesses e expectativas de seus usuários, servidores e da própria comunidade, que se beneficia dos serviços prestados pela entidade.

O mapa estratégico foi construído a partir de três perspectivas: a da sociedade, que resultou na elaboração da missão, visão de futuro e valores institucionais; a de processos internos, que consigna a forma de agir da instituição; e a perspectiva de recursos, onde foram consolidados a estrutura física, humana e financeira do TRT.

Foram, ainda, definidos oito temas estratégicos distribuídos nas perspectivas de processos internos e recursos, quais sejam: *Eficiência Operacional, Acesso à Justiça e à Efetividade, Responsabilidade Social e Ambiental, Alinhamento e Integração, Política Institucional, Gestão de Pessoas, Infraestrutura e Tecnologia e Orçamento e eleitos dezessete objetivos estratégicos.*

Dentro destes temas, foram eleitos 17 (dezessete) objetivos estratégicos, os quais nortearão as ações a serem implementadas pelas unidades administrativas e judiciais do TRT, até o ano de 2014. Para tanto, foram elencados 20 projetos estratégicos, dos quais dezesseis já foram iniciados em 2010.

Cumpramos ressaltar que o plano plurianual do TRT-MA, que se encontra representado graficamente no Anexo I, já alinhou os projetos e ações da Justiça do Trabalho do Maranhão às metas de nivelamento e metas prioritárias estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) para os anos de 2009 e 2010, como parte das ações do planejamento estratégico do Poder Judiciário.

A seguir apresentamos a missão, visão de futuro, valores institucionais e objetivos estratégicos do TRT-MA:

a) MISSÃO:

Realizar justiça no âmbito trabalhista.

b) VISÃO DE FUTURO

Consolidar-se como instrumento efetivo de justiça, paz social e cidadania.

c) VALORES INSTITUCIONAIS

- **ACESSIBILIDADE** - Garantir aos usuários, internos e externos, o acesso a serviços e informações de maneira simplificada, com qualidade, rapidez e respeito aos direitos de cidadania;
- **CELERIDADE** - Atuar de modo ágil na prestação jurisdicional e de serviços;
- **COMPROMETIMENTO** - Agir com dedicação, urbanidade e zelo no cumprimento da missão institucional;
- **CREDIBILIDADE** - Manter a confiança da sociedade como Instituição eficiente na prestação jurisdicional;
- **EFETIVIDADE** - Assegurar o resultado dos serviços buscados pelos cidadãos-usuários;

- **ÉTICA** - Agir norteado pela independência, imparcialidade, honestidade, impessoalidade e moralidade;
- **INOVAÇÃO** - Empreender soluções criativas para a melhoria contínua da prestação de serviços;
- **MODERNIDADE** - Promover a atualização constante das tecnologias de informação e comunicação;
- **QUALIDADE** - Entrega de serviços visando à satisfação do seu público, agregando valor ao desempenho do Tribunal, tendo por base o atendimento às necessidades explícitas e implícitas dos clientes;
- **RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL** - Contribuir tanto para o exercício da cidadania quanto para a preservação do meio ambiente;
- **TRANSPARÊNCIA** - Pôr à disposição da sociedade os atos praticados pela instituição, de forma clara e concisa;
- **VALORIZAÇÃO DAS PESSOAS** - Nortear ações com base no princípio da dignidade da pessoa humana, promovendo relações humanizadas e o reconhecimento decorrente do exercício profissional.

d) OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos funcionam como sinalizadores dos pontos de atuação onde o êxito é fundamental para o cumprimento da missão e o alcance da visão de futuro.

O TRT 16ª Região direciona sua atuação institucional declarando os fins a serem alcançados nos próximos 05 (cinco) anos a partir de 17 (dezesete) objetivos considerados fundamentais para a efetividade de sua missão e o alcance da sua visão de futuro, a saber:

- **EFICIÊNCIA OPERACIONAL:**
 - Racionalizar, padronizar e aprimorar continuamente os procedimentos, garantido a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos
 - Otimizar a gestão de custos operacionais
- **ACESSO À JUSTIÇA E EFETIVIDADE**
 - Facilitar o acesso à Justiça do Trabalho
 - Promover a efetividade no cumprimento das decisões

- **RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL**
 - Promover a cidadania
 - Promover a responsabilidade ambiental

- **ALINHAMENTO E INTEGRAÇÃO**
 - Promover o alinhamento estratégico e a integração de todas as unidades do TRT 16ª

- **POLITICA INSTITUCIONAL**
 - Fortalecer a imagem institucional do TRT 16ª Região
 - Fortalecer as relações com outros poderes e Instituições
 - Aprimorar a comunicação com o público interno e externo

- **GESTÃO DE PESSOAS**
 - Promover a Educação corporativa, desenvolvendo os conhecimentos, as habilidades e as atitudes de magistrados e servidores.
 - Buscar a melhoria contínua do clima organizacional e da qualidade de vida dos magistrados e servidores
 - Promover meios de motivar e comprometer magistrados e servidores com os objetivos da Instituição.
 - Garantir a infraestrutura física e material apropriados às atividades administrativas e judiciais.
 - Garantir a disponibilidade, o acesso e o funcionamento dos sistemas essenciais de TI
 - Promover a integração e a permanente atualização dos sistemas de informação

- **ORÇAMENTO**
 - Assegurar recursos orçamentários necessários à execução da estratégia.

EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TRT – 16ª REGIÃO

Traçada a estratégia institucional, representada no mapa estratégico (Anexo I), com base no *Balanced Scorecard-BSC*, o Tribunal iniciou a execução do que foi definido.

Primeiro, preocupou-se com a comunicação e divulgação do Planejamento Estratégico em todos os setores que compõem a instituição, para que todos os

magistrados e servidores tivessem conhecimento da missão, visão, valores e objetivos estratégicos do Tribunal.

Após, desenvolveu o escopo de vinte projetos, todos alinhados aos objetivos estratégicos, e realizou diversas ações estratégicas em dezesseis dos vinte projetos previstos para o quinquênio.

Ao longo do ano, também houve o acompanhamento da estratégia, com o monitoramento de 48 (quarenta e oito) indicadores, e a realização de três reuniões de análise da estratégia, nas quais foram discutidos os problemas e desafios estratégicos.

Divulgação do Planejamento Estratégico

Antes de iniciar a implementação do Planejamento Estratégico, foi feita a divulgação do mapa estratégico, traçada no plano de comunicação desenvolvido pelo Serviço de Comunicação em parceria com a Presidência e a Secretaria de Gestão Estratégica e Estatística, com o objetivo de que todos os magistrados e servidores compreendessem a estratégia e se sentissem motivados a aplicá-la durante o desenvolvimento de suas atividades do dia-a-dia.

Tal preocupação ocorreu devido a grande dificuldade por parte de servidores dos diferentes níveis da organização para entender, interiorizar e aplicar as novas orientações estratégicas em suas atividades diárias, sem falar na resistência natural que o ser humano demonstra em relação a qualquer mudança.

De acordo com pesquisa realizada pela *Revista Fortune (1999)*, somente 10% das organizações são bem sucedidas na implementação de suas estratégias, sendo a falta de conhecimento da estratégia pelos colaboradores apontada como uma das principais causas que impedem o sucesso da implementação.

Sendo assim, logo após a publicação da Resolução nº 135/2009 que aprovou o Planejamento Estratégico do Tribunal, foi disponibilizada na internet a cartilha do planejamento que apresenta o mapa, os indicadores de desempenho, e os programas estratégicos para que todos os magistrados e servidores dela tivessem ciência.

Para divulgar a cultura do planejamento, foi realizado o 1º Seminário de Gestão Estratégica do TRT-MA, no Auditório Ari Rocha deste Tribunal, no período de 19 e 20/04/2010, com a participação do Desembargador João Carlos Ribeiro de Souza, do TRT 23ª Região, que ministrou a palestra “A Importância do Planejamento Estratégico para a modernização da Justiça no Brasil”, e no qual foi lançada oficialmente a Cartilha do Planejamento Estratégico do TRT- 16ª região.

Logo depois, no dia 13/05/2010, foi realizado o I Workshop de Metas, evento idealizado apenas para os magistrados do Tribunal, com a presença do Ex-Secretário do Conselho Nacional de Justiça e hoje, Secretário – Geral do Tribunal Superior de Justiça, Rubens Curado, Juiz do TRT da 10ª Região, que ministrou a palestra “Planejamento Estratégico do Poder Judiciário e as Metas Prioritárias de 2010”, dando enfoque especial à meta 03, que tratava da redução do passivo da execução trabalhista.

O Serviço de Comunicação do Tribunal deu grande suporte à divulgação do Planejamento Estratégico. Lançou o jogral estratégico, apostado nos elevadores do prédio sede do TRT, no qual semanalmente colocava a descrição/conceito de temas ligados ao planejamento, bem como escreveu uma série de reportagens sobre estes temas publicadas na internet.

Alinhamento da instituição com a Estratégia

Outro desafio enfrentado pelo TRT-MA na execução do seu Planejamento Estratégico foi alinhar a organização com a estratégia. Todos os servidores devem compreender a estratégia para se sentirem motivados a ajudar a instituição a ser bem-sucedida na sua implementação.

A responsabilidade pela melhoria dos processos e pela execução dos projetos, programas e iniciativas demandadas pela estratégia pertence, em última análise, aos servidores, que precisam compreender a estratégia para que interliguem com sucesso suas operações do dia-a-dia com a estratégia. Os servidores não poderiam ajudar na implementação de uma estratégia que não conhecem e não compreendem.

Assim após a divulgação do planejamento estratégico, o Tribunal preocupou-se com o alinhamento das unidades de apoio com a estratégia. Para tanto, lançou o Projeto Gestão Estratégica que tem por escopo a divulgação do Planejamento Estratégico 2010-2014, motivando os servidores e magistrados a utilizarem esta nova ferramenta de gestão, bem como efetuar o alinhamento de todas as unidades administrativas e judiciais à estratégia da instituição.

Este projeto representou o início de uma mudança de cultura institucional, eis que o Tribunal não trabalhava com objetivos estratégicos, indicadores, metas e projetos.

Todavia, face a exigüidade do tempo e de pessoal para realizar as oficinas, o Tribunal priorizou a área judiciária e de informática.

Na área judiciária, o Tribunal realizou oficinas de sensibilização e desdobramento da estratégia em 14 (quatorze) das 21 (vinte e uma) varas que compõem este Regional, nas quais foram apresentadas noções básicas do planejamento estratégico e foram formalizados os respectivos planos de contribuição e matriz de controle com os quais as varas pretendiam colaborar com o planejamento estratégico da instituição.

Na área de informática, a Diretoria de Informática com o auxílio da Secretaria de Gestão Estratégica, elaborou o Planejamento Estratégico de TI, também com a metodologia do BSC, o qual foi aprovado pelo Tribunal Pleno em 25/03/2010, o qual será melhor explicitado no item 2.2.

Oficinas de Desdobramento da Estratégia

Com o objetivo de alinhar as estratégias das Varas do Trabalho com a estratégia do Tribunal como um todo, foram realizadas oficinas de desdobramento em 14 (quatorze) das 21 (vinte e uma) Varas do Trabalho que compõem o Tribunal. As oficinas nas 06 (seis) varas da Capital, foram feitas no período de 26 a 29 de julho e 19 a 22 de agosto de 2010, e nas varas de Bacabal, Barra do Corda, Barreirinhas, Caxias, Pedreiras, Presidente Dutra, Santa Inês, e Timon, no período de 08 à 18/11/2010, sob a coordenação da Juíza Auxiliar da Presidência, Líliliana Maria Ferreira Soares Bouéres, e com os servidores da Secretaria do Planejamento Estratégico, Paulo Fernando Nepomuceno Souto Maior dos Santos e Natália Basileu Bragança.

Durante a realização das Oficinas “Desdobrando a Estratégia” foi dada, inicialmente, uma explicação detalhada sobre o Planejamento Estratégico do TRT-16ª Região, passando por conceitos do *Balanced Score Card*, enfatizando a importância de cada servidor conhecer a Missão, Visão e Valores Institucionais do Tribunal.

Após, eram trabalhados os 17 objetivos estratégicos do Planejamento Estratégico, apresentados os indicadores vinculados a cada um deles, com suas respectivas metas e, posteriormente, exibido o desempenho da VT com relação aos seguintes indicadores: Taxa de Congestionamento na Fase de Conhecimento, Taxa de Congestionamento na Fase de Execução, Prazo Médio de Julgamento, Índice de Processos Antigos, Índice de Atendimento à Demanda, Índice de Conciliações na Fase de Conhecimento, Índice de Consumo de Energia e Índice de Consumo de Resmas.

Em seguida, era feita uma breve apresentação sobre as boas práticas de outras VTs da 16ª Região com relação às ações de conciliação com processos na Fase de Execução.

Ao final desta primeira oficina, com o intuito de elaborar o Planejamento Tático da vara visitada, os magistrados, diretor de secretaria e demais servidores presentes eram convidados a elaborarem o **Painel de Contribuição** da unidade, que, em conjunto com a **Matriz de Controle**, permite visualizar e identificar as iniciativas que a unidade buscará desenvolver para o alcance dos objetivos estratégicos do TRT-MA.

Durante a elaboração dos painéis de contribuição, os servidores eram incentivados a discutirem os principais problemas da unidade, utilizando-se a técnica do *brainstorming*, momento em que eram feitas algumas propostas de ações a serem desenvolvidas pelo Tribunal (quadro 1) e sugestões a serem desenvolvidas pelos próprios servidores das Varas, que eram transformadas em objetivos de contribuição e expostas nos Painéis de Contribuição.

Planejamento Estratégico De Tecnologia Da Informação e Comunicação

Como um dos setores vitais para o desenvolvimento de toda a atividade jurisdicional e administrativa do Tribunal, foram realizadas reuniões com o Diretor e os servidores lotados na Diretoria de Informática, sob a coordenação da Juíza Auxiliar da Presidência, Liliana Maria Ferreira Soares Bouéres, e o Serviço de Planejamento, para que fosse discutido o Planejamento Estratégico da área de Tecnologia da Informação para vigorar nos próximos cinco anos, o qual foi aprovado pelo Tribunal Pleno no dia 25/03/2010, através da Resolução Administrativa nº54/2010, que segue anexa.

O Mapa Estratégico de TI do TRT 16ª Região 2010-2014, cuja representação gráfica encontra-se no Anexo II, é traduzido por 15 objetivos estratégicos, distribuídos em 03 (três) perspectivas e agrupados em 06 (seis) temas.

a) MISSÃO:

Prover soluções tecnológicas eficientes e eficazes para que o Tribunal possa cumprir a sua missão institucional.

b) VISÃO DE FUTURO

Ser reconhecido pela excelência de seus serviços e soluções de Tecnologia da Informação.

c) VALORES INSTITUCIONAIS

- **ACESSIBILIDADE** - Garantir aos usuários, internos e externos, o acesso aos serviços de Tecnologia da Informação de maneira simplificada, com qualidade, rapidez e respeito aos direitos de cidadania;
- **COMPROMETIMENTO** – Agir com dedicação na prestação dos serviços de Tecnologia da Informação;
- **CREDIBILIDADE** – Manter a confiança do Tribunal e da sociedade como Unidade eficiente na prestação dos serviços de Tecnologia da Informação;
- **ÉTICA** – Agir norteado pela independência, imparcialidade, honestidade, impessoalidade e moralidade;
- **INOVAÇÃO** - Empreender soluções criativas para a melhoria contínua da prestação de serviços de Tecnologia da Informação;
- **MODERNIDADE** – Promover a atualização constante das tecnologias de informação e comunicação;
- **PARCERIA** - Agir como parceiro das demais Unidades Organizacionais do Tribunal e das demais Esferas do Poder Público;
- **PROATIVIDADE** - Buscar iniciativas para prevenir riscos desnecessários, com planejamento, monitoramento e ações de prevenção;
- **QUALIDADE** – Entrega dos serviços visando à satisfação do seu público, agregando valor ao desempenho do Tribunal, tendo por base o atendimento às necessidades explícitas e implícitas dos clientes;
- **RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL** - Contribuir para o exercício da cidadania e preservação do meio ambiente;
- **TRANSPARÊNCIA** - Disponibilizar à sociedade por meio de serviços de Tecnologia da Informação os atos praticados pela instituição.

d) OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- **EFICIÊNCIA OPERACIONAL**
 - Adotar Boas Práticas de Gerenciamento de Projetos de TI;
 - Adotar Processo de Desenvolvimento de Software;
 - Adotar Boas Práticas de Gerenciamento de Serviços de TI.
- **POLÍTICA INSTITUCIONAL**
 - Fortalecer as Relações com áreas de TI de outros Poderes e Instituições;

- Melhorar e ampliar a comunicação com o usuário interno e externo.

- **RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL**

- Promover a cidadania por meio da inclusão digital;
- Adotar políticas de economia sustentável de TI.

- **GESTÃO DE PESSOAS**

- Promover programa permanente de capacitação e desenvolvimento dos servidores de TI;
- Promover a capacitação contínua em TI para os magistrados e servidores do Tribunal;
- Assegurar a estrutura organizacional de TI adequada às necessidades do Órgão.

- **INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA.**

- Garantir a infraestrutura de TI apropriada às atividades administrativas e judiciais;
- Garantir a disponibilidade, o acesso e o funcionamento dos sistemas essenciais de TI;
- Promover Segurança da Informação.

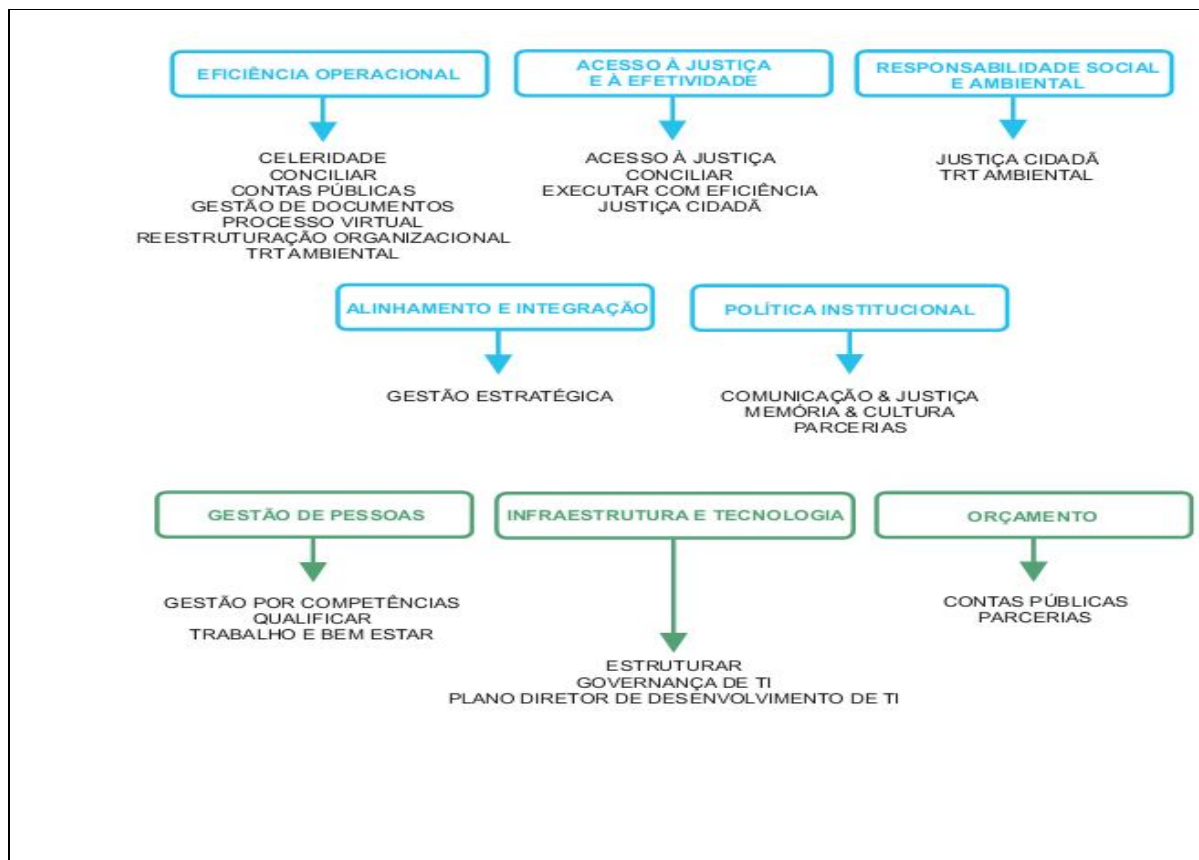
- **ORÇAMENTO**

- Buscar a ampliação das parcerias e dos recursos orçamentários destinados à área de TI;
- Assegurar a eficiência na execução dos recursos orçamentários destinados à área de TI.

PROJETOS E AÇÕES ESTRATÉGICAS

O Planejamento Estratégico do Tribunal Regional do Trabalho – 16ª Região, aprovado pela Resolução Administrativa nº 001/2010, para vigorar de 2010 a 2014, contemplou 20 (vinte) projetos estratégicos, dos quais 16 (dezesesseis) já foram iniciados em 2010.

ASSOCIAÇÃO DOS PROJETOS AOS TEMAS CENTRAIS:



Dentre os projetos iniciados, destaca-se a realização das seguintes ações estratégicas:

- **PROJETO ACESSO À JUSTIÇA**

Escopo:

Visa implementar medidas com o objetivo de facilitar o acesso do cidadão à Justiça do Trabalho.

Ações:

- e) **“PRECATÓRIO ITINERANTE”**, realizado no período de 08 a 10/11/2010 na Vara do Trabalho de Pinheiro, no qual foram efetivadas 678 acordos em precatórios trabalhistas dos municípios de sua jurisdição no valor requisitado de R\$8.594.255,20 e valor atualizado R\$ 426.029,11;
- f) **“Fale direto com o ouvidor”**, no qual foi disponibilizado um link no site do TRT-MA, para o acesso direto dos jurisdicionados e servidores com o Desembargador ouvidor deste Regional, tendo sido feitas 1.009 manifestações durante o ano de 2010, permitindo uma maior satisfação dos usuários da Ouvidoria, uma vez que propiciou a oportunidade de serem feitas diretamente

ao Desembargador Ouvidor suas reclamações, denúncias, críticas, elogios ou sugestões, além de conferir maior transparência nas relações deste Tribunal com a sociedade;

- g) **Audiências Itinerantes** efetivadas pelas Varas de Açailândia, Bacabal, Balsas, Barrerinhas, Barra do Corda, Caxias, Chapadinha, Estreito, Imperatriz, Pinheiro, Presidente Dutra, Pedreiras, Santa Inês, São João dos Patos e Timon, quando foram visitados 35 (trinta e cinco) municípios nas atividades itinerantes, sendo realizadas 4.952 (quatro mil, novecentos e cinqüenta e duas) audiências, sendo arquivados 308 (trezentos e oito) processos, resolvidos 2.521 (dois mil, quinhentos e vinte e um) processos na ocasião, dos quais 460 (quatrocentos e sessenta) por acordo, com previsão de pagamento futuro, no importe de R\$ 7.687.832,81 (sete milhões, seiscentos e oitenta e sete mil, oitocentos e trinta e dois reais e oitenta e um centavos);
- h) Implementação do “**Posto de Atendimento da Justiça do Trabalho**” no Viva Cidadão do Shopping do Jaracati, passando o Tribunal Regional do Trabalho a integrar o projeto Casa Justiça e Cidadania, desenvolvido em todo o País pelo Conselho Nacional de Justiça em parceria com os órgãos do Poder Judiciário do Maranhão e a Prefeitura de São Luís.

- **PROJETO CELERIDADE**

Escopo:

Visa implantar medidas que promovam a celeridade nos procedimentos administrativos e judiciais.

Ações:

- a) I Workshop de Gestão de Processos e Gerenciamento de Rotinas, ministrado pelo servidor do Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região, Sr. Adriano Leão Venceslau, realizado no período de 02 à 08/2010, no Auditório do Fórum Astolfo Serra, quando foram qualificados 70 servidores;
- b) Oficinas de Gestão de Processos, realizadas no período de 04 à 15/10/2010, nas seis Varas de São Luís e no período de 08 à 18/11/2010 nas oito Varas no Interior (Bacabal, Barreirinhas, Barra do Corda, Caxias, Pedreiras, Presidente Dutra, Santa Inês, Timon), nas quais foram traçados os fluxogramas de rotinas trabalhistas, desde a interposição da petição inicial até a prolação da decisão de mérito;

- c) Oficinas com os Magistrados do 1º Grau para discussão e referendo dos fluxogramas das rotinas trabalhistas, ocorridas no dia 15/10/2010 e 05/11/2010, no Auditório do Fórum Astolfo Serra;
- d) Elaboração do Manual de Metodologia, Ordem e Padronização de Rotinas de Secretaria das Varas Trabalhistas do TRT- 16ª Região;
- e) Reuniões periódicas com os Assessores dos Gabinetes dos Desembargadores, Secretaria do Tribunal Pleno, Diretoria de Informática e Diretoria de Distribuição e Acórdãos, para acompanhamento do cumprimento da Meta Prioritária nº 4 do CNJ (Lavrar e publicar todos os acórdãos até dez dias, após a sessão de julgamento);
- f) Implantação do E-Public para publicação de sentenças e despachos *on line*;
- g) Implantação do E-Gestão, sistema de envio de dados estatísticos gerenciado pelo Tribunal Superior do Trabalho;
- h) Implantação dos Gabinetes Virtuais na 2ª Instância, para acesso remoto dos sistemas administrativos e judiciais do Tribunal, pelos Desembargadores e Assessores;
- i) Implantação do Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho, para publicação das decisões desta Corte Trabalhista e decisões administrativas.

- **PROJETO COMUNICAÇÃO & JUSTIÇA**

Escopo:

Aprimorar os meios de comunicação pública, promovendo maior aproximação entre o Judiciário Trabalhista, a imprensa e a sociedade.

Ações:

- i) Implementação de três agências de notícias: Agência Verde, Agência Mais e Agência Conciliar, que se propõe à divulgação de projetos e de notícias em cada uma destas áreas;
- j) Publicação do calendário 2011 da Justiça do Trabalho que teve como temática “Planejamento Estratégico”, trazendo informações sobre missão, visão, valores institucionais, objetivos estratégicos e projetos do plano plurianual da Justiça do Trabalho, além da tabela de feriados, agenda ambiental do TRT e jurisdição das varas trabalhistas;

- k) Montagem da mostra de fotografias permanente “O Mundo do Trabalho”, em exposição no Fórum Astolfo Serra, e na Oficina do Trabalho Escravo, realizada em dezembro de 2010 e na Maçonaria de São Luís;
- l) Edição do INFORMATIVO PARÁGRAFO ÚNICO com uma linha editorial institucional, enfocando temas específicos;
- m) Veiculação do informativo EXPRESSO para comunicação interna, disponibilizado em formato de mural nos elevadores do prédio-sede do TRT, com 45 edições, em 2010;
- n) Transformação do TRT on LINE do formato Word para ser um veículo eletrônico, sendo disponibilizado na intranet do TRT – MA;
- o) Participação do Serviço de Comunicação do TRT do Maranhão do 2010 como finalista do Prêmio Nacional de Comunicação e Justiça, iniciativa do Fórum Nacional de Comunicação e Justiça, com o projeto Campanha Atitude – Multiplicando atitudes socioambientais responsáveis; .
- p) Ampliação da divulgação de informações sobre o Tribunal com a produção média de quatro notícias por dia para veiculação na home-page do TRT-MA, com conteúdo institucional e judicial voltado para o público externo. No total, foram publicadas 784 notícias, sendo 704 institucionais, 75 judiciais, quatro regionais 04 e uma da agência trabalho.

- **PROJETO CONCILIAR:**

- **Escopo:**

Tem como principal finalidade incentivar a cultura da conciliação visando dar maior efetividade à prestação jurisdicional com a redução do tempo de tramitação processual nas Varas e no Tribunal.

- **Ações:**

- d) Agendamento Permanente de audiências de conciliação, através da disponibilização de um link para marcação destas audiências no site do TRT-MA;
- e) Participação da Semana Nacional da Conciliação organizada pelo Conselho Nacional de Justiça no período de 29 a 03/12/2010, em todas as 21 (vinte e uma) varas que compõem este Regional;
- f) "Palestras da Semana da Conciliação - Aspectos da Conciliação e Outras Formas de Solução de Conflitos no Processo do Trabalho e Métodos

Extrajudiciais de solução de Conflitos Trabalhistas", ministrada por Antônio Jesus Leitão Nunes e Mauricio Pessoa Lima em 01/12/2010.

- **PROJETO ESTRUTURAR**

Escopo:

Promover a melhoria contínua das condições físicas de trabalho.

Ações:

- j) Implantação do sistema "VOIP - voz sobre dados", gerando uma nova cultura de utilização telefônica para ligações interurbanas, e redução dos gastos com telefonia em quase 20%;
- k) Cumprimento da Meta 09, com o aumento das velocidades dos Links para a velocidade de 512 kbps, em 08(oito) varas do interior (Açailândia, Bacabal, Balsas, Estreito, Imperatriz, Pedreiras, Pinheiro, e Santa Inês);
- l) Reforma da Vara de Pedreiras –Ma;
- m) Inauguração da Vara de Estreito-MA;
- n) Iniciada a obra de construção da Vara de Presidente Dutra;
- o) Iniciada a reforma do Serviço de Saúde;
- p) Modernização do elevador do anexo B;
- q) Reparo dos geradores de energia.

- **PROJETO EXECUTAR COM EFICIÊNCIA**

Escopo:

Promover a efetividade nos processos de execução nas Varas do Trabalho e no TRT-MA.

Ações:

- d) Realização de pautas permanentes de conciliação na fase de execução nas Varas de São Luís e do interior, com o Projeto Pauta Especial de Conciliação na Execução, determinado no art. 129 do provimento geral consolidado da Corregedoria do TRT-MA;
- e) Participação do TRT do Maranhão como finalista do Prêmio Nacional *Conciliar é Legal*, iniciativa do Conselho Nacional de Justiça, com o Projeto Pauta Especial de Conciliação na Execução;

- f) Curso de reciclagem sobre “A Efetividade na Execução Trabalhista”, ministrado pela Juíza Maria Zuíla Lima Dutra, do TRT- 8ª Região, em 17/09/2010, no qual foram capacitados Juízes e servidores das Varas da Capital;
- d) Aperfeiçoamento do Juízo Especial da Execução.

- **PROJETO GESTÃO ESTRATÉGICA**

Escopo:

Desenvolver, implementar e acompanhar o Planejamento Estratégico do TRT-MA.

Ações:

- f) I Seminário de Gestão de estratégica do TRT-MA, no período de 19 a 20/04/2010, no Auditório do Tribunal Regional do Trabalho, no qual participaram 186 servidores;
- g) I Workshop de Metas do TRT-MA, realizado no Auditório do TRT-MA, com a presença do Juiz do Trabalho, ex- Secretario Geral do CNJ, Rubens Curado, no dia 13/05/2010, no qual participaram 22 magistrados;
- h) Fórum Permanente de Debates formado pelos Juízes do 1º Grau para discussão dos objetivos estratégicos relacionados à atividade jurisdicional, seus indicadores e proposição de plano de ação;
- i) Participação do TRT do Maranhão como finalista do Prêmio Nacional Conciliar é Legal, iniciativa do Conselho Nacional de Justiça, com o **Projeto Pauta Especial de Conciliação na Execução**;
- j) Recebimento do Prêmio Nacional de Educação Corporativa no Judiciário, Categoria Magistrados, 2º lugar, com o Projeto Gestão Estratégica, entregue no Fórum Brasileiro de Educação Corporativa – FECJUS, no dia 20/08/2010;
- k) Realização de Oficinas de Sensibilização nas 06 varas da Capital, no período de 26 a 29 Julho e 19 a 22 de agosto, com o intuito de promover o alinhamento estratégico e a integração de todas as suas unidades por meio de oficinas para apresentar o Planejamento Estratégico do Tribunal e para elaborar o Painel de Contribuição de cada uma das unidades visitadas;

- l) Realização de Oficinas de Sensibilização em 08 varas do interior (Bacabal, Barra do Corda, Barreirinhas, Caxias, Pedreiras, Presidente Dutra, Santa Inês, Timon,) no período de 08 à 18/11/2010, com o intuito de promover o alinhamento estratégico e a integração das varas do Interior por meio de oficinas para apresentar o Planejamento Estratégico do Tribunal e para elaborar o Painel de Contribuição de cada uma das atividades visitadas.

- **PROJETO GOVERNANÇA DE TI**

Escopo:

Garantir a disponibilidade, o acesso e funcionamento dos Sistemas essenciais de Tecnologia da Informação (TI).

Ações:

- p) Implantação, organização e treinamento da ferramenta de documentação de sistemas (WIKI);
- q) Integração do WIKI com a autenticação do Active Directory (AD);
- r) Instalação de plugins no WIKI para edição e inclusão de documentos anexos;
- s) Sistema de controle de versões dos códigos fontes dos sistemas;
- t) Definição da organização repositório de versões;
- u) Implantação, organização e treinamento da ferramenta de controle de versões (SVN);
- v) Integração do SVN com a autenticação do Active Directory (AD);
- w) Elaboração da metodologia de gerenciamento de projetos;
- x) Implantação do sistema de gerenciamentos de projetos (dotproject);
- y) Planejamento e início da execução do projeto de implantação do serviço de helpdesk (ocomon) no âmbito deste tribunal;
- z) Elaboração do Planejamento Estratégico de TI (PETI);
- aa) Participação no Comitê Técnico Temático de Segurança da Informação do CSJT;
- bb) Participação no Comitê Técnico Temático de Gerenciamento de Projetos de TI do CSJT;
- cc) Elaboração de Política de Segurança da Informação
- dd) Elaboração do programa de treinamentos para os servidores da Diretoria de Informática;

- **PROJETO JUSTIÇA CIDADÃ**

Escopo:

Promover a cidadania e o reconhecimento dos direitos sociais.

Ações:

- a) Implementação de “Visitas Agendadas” no Fórum Astolfo Serra e Tribunal Regional do Trabalho para estudantes do 1º e 2º Grau e universitários;
- b) Realização da Palestra sobre “A profissão de Juiz” pela desembargadora ILKA ESDRA, em 05/05/2010, na UNIDADE DE EDUCAÇÃO BÁSICA AGOSTINHO VASCONCELOS para alunos da 5ª e 6ª séries;
- c) Realização da Palestra sobre “Rescisão do Contrato de Trabalho e os direitos dos Trabalhadores” pelo Diretor de Secretária da VT de Imperatriz – Celso Botão, em 06/05/2010, na Faculdade de Imperatriz - Facimp;
- d) Promoção da “Oficina sobre Trabalho Escravo”, no período de 09 e 10/12/2010, ministrada pela Comissão Nacional para Erradicação do Trabalho Escravo, da Secretaria Especial dos Direitos Humanos.

- **PROJETO MEMÓRIA & CULTURA**

Escopo:

Resgatar a memória da Justiça do Trabalho no Maranhão, através da preservação dos bens materiais e imateriais, e promover atividades culturais

Ações:

- q) Realização da Exposição Artística Temporária LINDAS FLORES, do Artista Plástico Waldemar Henrique.
- r) Realização da Exposição Artística Temporária MULHERES QUE PINTAM,
- s) coletiva das aposentadas alunas do Programa de Ação Integrada ao Aposentado-PAI/Secretaria de Administração e Previdência Social-SEAPS/Governo do Estado do Maranhão.
- t) Realização da Exposição Artística Temporária DO LIXO À ARTE, coletiva das aposentadas alunas do Programa de Ação Integrada ao Aposentado-PAI/Secretaria de Administração e Previdência Social-SEAPS/Governo do Estado do Maranhão;
- u) Realização da Exposição Artística Temporária AS FASES DA ARTE, da Artista Plástica Larissa Mendes e Silva, pelo Ateliê Art Nouveau;

- v) Reabertura do CONCURSO ARTÍSTICO PAINEL DECORATIVO DO FÓRUM ASTOLFO SERRA;
- w) Participação de servidor do setor em conferências, debates e resoluções acerca da memória e história desta Justiça Especializada em REUNIÃO DO FÓRUM PERMANENTE EM DEFESA DA MEMÓRIA DA JUSTIÇA DO TRABALHO-MEMOJUTRA, realizada no Memorial do TRT7, Fortaleza-CE;
- x) Realização da Exposição Fotográfica Temporária TERRENO BALDIO, do Fotógrafo Fagianni Miranda;
- y) Realização da Exposição Artística Temporária AMORARTE-RELEITURAS E OUTRAS PINTURAS, em co-autoria dos Artistas Plásticos Enéas Fróz Neto e Marina Moraes Correa Gondim, pelo Ateliê Art Nouveau.
- z) Realização da Exposição Artística Temporária OS CÍRCULOS MÁGICOS DA ARTE E DA VIDA, coletiva das aposentadas alunas do Programa de Ação Integrada ao Aposentado-PAI/Secretaria de Administração e Previdência Social-SEAPS/Governo do Estado do Maranhão.
- aa) Realização da Exposição Artística Temporária BRASIL ÓLEO SOBRE TELA, do Artista Plástico Rubens Amaral;
- bb) Realização da Exposição Artística Temporária FLORAÇÕES, da Paper Designer Rosemary Araujo;
- cc) Realização da Exposição Artística Temporária FANTASIA DE CRIANÇA, da Artesã Ângela Moreira Lima;
- dd) Realização da Exposição Artística Temporária PEQUENOS FORMATOS, do Artista Plástico Fransoufer.
- ee) Exposição Permanente do Acervo Histórico da Justiça do Trabalho no Maranhão;
- ff) Ampliação do número de visitantes, registrando, só no ano de 2010, o quantitativo de 565 visitantes, totalizando, desde a sua inauguração, a passagem pelo CEMOC de 910 pessoas, entre servidores e visitantes em geral;
- gg) Ampliação do acervo museológico, a partir da doação de peças e equipamentos utilizados pela Justiça Trabalhista no Maranhão.

- **PROJETO PARCERIA**

- **Escopo:**

Estabelecer, através de convênios, parcerias com outras instituições públicas, entidades privadas e com fins filantrópicos

Ações:

- g) Convênio com a Secretaria de Fazenda – SEFAZ que cedeu o Sistema de Acompanhamento de Metas (SAM TRT 16) para acompanhamento dos objetivos estratégicos, metas e projetos do TRT-MA;
- h) Renovação da parceria com a ASCAMAR e o Instituto Harmonia para a Coleta Seletiva do lixo do TRT-MA, que coletou em 2010, 7.125 kg de papel, 1.296 kg de papelão, 285 kg de jornal, 812 kg de plástico e 809 kg de metal
- i) Parceria com a Associação Amigos do Futuro de apoio técnico para implementação de um plano de gestão ambiental e coleta seletiva no TRT-MA;
- j) Termo de Cooperação mútua firmado entre este TRT e a Procuradoria Geral de Justiça para execução de ações conjuntas no combate ao trabalho escravo e na erradicação do trabalho infantil; na realização de todos os atos jurisdicionais e/ou administrativos necessários à realização das audiências; na programação das audiências com tempo necessário para que as notificações sejam efetuadas com antecedência e todos os prazos sejam cumpridos; e na realização de cursos de formação e aperfeiçoamento profissional pertinentes; e, em caráter temporário, a cessão de instalações físicas dotadas dos equipamentos para funcionamento da VT Itinerante;
- i) Renovação de parceria entre o TRT-MA e TRE para execução da Coleta de Lixo Seletiva;
- j) Realização de acordo de cooperação técnica com o Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Tribunal Regional Federal – 1ª Região, Tribunal Regional Eleitoral - MA e o Governo do Estado do Maranhão, relativo ao Programa Começar de Novo, com base na Resolução nº 96/2009, do CNJ, para reinserção social de presos, egressos, cumpridores de penas e medidas alternativas, com incentivo ao trabalho e à profissionalização.

- **PROJETO PROCESSO ELETRÔNICO:**

Escopo:

Visa implementar, em sua totalidade, o processo eletrônico administrativo e judicial, utilizando os sistemas nacionais, criando novos sistemas ou adequando os sistemas existentes para a alimentação do banco de dados, de forma a ampliar a disponibilidade dos serviços oferecidos eletronicamente.

Ações:

- f) Treinamento da Diretoria de Informática com o servidor Agenor Costa , do TRT 13ª Região, sobre o sistema do Processo Judicial Eletrônico e do Processo Administrativo Eletrônico para ser implantado neste Regional;
- g) Implantação do cluster Oracle, preparando a infra-estrutura para Processo Eletrônico;
- h) Preparação das rotinas de importação das tabelas básicas do SUAP (Processo Eletrônico do TRT13);
- i) Estudo e Avaliação do Sistema de Protocolo Administrativo Eletrônico - SISPAE (TRT13);
- j) Detalhamento do cronograma de implantação do Processo Judicial Eletrônico e do Processo Administrativo Eletrônico para 2011.

• **PROJETO QUALIFICAR**

Escopo:

Capacitar magistrados e servidores em competências estratégicas para a Instituição.

Ações:

- d) Implementação do “Programa Anjo”, com o objetivo de qualificar os Magistrados recém ingressos no quadro permanente deste Regional, colocando-os para fazerem um treinamento prático de audiências e atos ordinatórios nas Varas da Capital pelo prazo de trinta dias, acompanhados de um Magistrado mais antigo;
- e) Realização do **Fórum Permanente de Debates**, com destaque aos temas: “Direito do Trabalho e Modernidade – entre inovações e o princípio da efetividade”, “Assédio Moral e o Direito do Trabalho – dano moral, saúde e terror psicológico”;
- f) Realização dos seguintes Cursos de qualificação:
 - o Curso de BR Office – Writer, ministrado pelo servidor José Vicente Araujo dos Santos no qual foram qualificados 42 servidores;
 - o Curso de Introdução à Microinformática, Segurança e Internet, ministrado pelos servidores Fernando Augusto Pestana e Danilo Luande Franco, no qual foram qualificados 28 servidores;
 - o Curso de Executando a Estratégia com o uso do Balanced Scorecard, ministrado pelo instrutor Lawrence Missipo da 3GEN, no qual foram qualificados 33 servidores;

- o Treinamento sobre cálculos e liquidação de sentença no processo do trabalho e operacionalização do sistema de cálculos aos servidores da Vara do Trabalho de Pedreiras e Balsas, ministrada pelos Servidores Jairo Campelo Vieira e Paulo Henrique de Oliveira Nóbrega em 15/03 a 26/03/2010, nos qual foram qualificados 11 servidores;
 - o Treinamento sobre Tabelas de Movimento da 1ª Instância do Poder Judiciário, ministrado pelos servidores Noredim Reuter, Olivia Almeida e Maria do Socorro Coimbra, em 26/04 a 27/04/2010 no qual 83 servidores.
- c) Realização dos seguintes Congressos:
- o VII Congresso Internacional de Direito do Trabalho, em 16/08 a 18/10/2010.
 - o Congresso Brasileiro de Educação Corporativa do Judiciário, em 18/08 a 20/08/2010.

• PROJETO RESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL

Escopo:

Revisar a estrutura organizacional do TRT16, visando sua adequação aos objetivos estratégicos e disposições normativas do Conselho Nacional de Justiça e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, reorganizando Diretorias e Setores, bem como criando e regulamentando outros, de acordo com as mais novas tendências administrativas.

Ações:

- g) Formação de Comissão para desenvolvimento do Projeto de Reestruturação Organizacional a fim de que sejam estudadas as deficiências em nosso organograma funcional, e sejam sugeridas as mudanças necessárias para que o TRT-MA se adéqüe às novas demandas gerenciais e administrativas, em especial, com a gestão estratégica;
- h) Envio ao Tribunal Pleno da proposta de reformulação do Setor de Planejamento para Assessoria de Gestão Estratégica, a qual se encontra com vistas para a Vice- Presidente deste Regional;
- i) Implantação da Central de Mandados, na qual foram agrupados todos os oficiais de justiça das Varas da Capital;
- j) Implementação da Escola Judicial no Edifício sede do TRT-MA, conforme Resolução Administrativa nº 100/2009;

- k) Reestruturação da Secretaria de Coordenação Administrativa, no qual foram criados três novos setores para melhor desempenho funções institucionais;
- l) Reestruturação do Serviço de Planejamento

- **PROJETO TRABALHO E BEM ESTAR**

Escopo:

Adotar medidas que promovam a integração, a saúde e o bem-estar dos servidores e magistrados, no âmbito da Justiça do Trabalho da 16ª Região.

Ações:

- j) Reconstrução da Ginástica Laboral;
- k) Campanha anual de Prevenção de Saúde;
- l) Campanha de prevenção DST/AIDS;
- m) Vacinação contra H1N1;
- n) Campanha de combate e controle de Hipertensão e diabetes;
- o) Participação na equipe de apoio no Congresso Internacional do Direito do Trabalho e Congresso Brasileiro de Educação corporativa do Judiciário;
- p) Campanha de Prevenção e saúde Bucal;
- q) Visitas Domiciliares e Hospitalares;
- r) Realização de Perícias.

- **PROJETO TRT AMBIENTAL:**

Escopo:

Consolidar a cultura de preservação do meio ambiente, difundindo práticas que reduzam o impacto ambiental das atividades do TRT e das varas trabalhistas, bem como estimular o uso racional de materiais.

Ações:

- f) Palestras com o tema “TRT Ambiental” que foi apresentada atendendo ao convite do Presidente do Comitê de Gestão Ambiental dos Correios do Maranhão;
- g) “Hora do Planeta”, evento realizado no dia 27/03/2010, qual das 20h30 às 21h30, as luzes externas e da portaria do Tribunal, que permanecem acesas no horário da noite, foram apagadas por 60 minutos, como um alerta para que todos reflitam sobre o que está acontecendo com a terra;

- h) “Campanha Troque lixo por vida”, ocorrida no Fórum Astolfo Serra - FAS no dia 21/09/2010 quando foram doadas 100 mudas de árvores diversas espécies, trocadas por materiais recicláveis trazidos pelos servidores e usuários da Justiça do Trabalho, tendo sido plantadas 30 mudas no estacionamento do Fórum;
- i) Realização da “RECICLOTECA”, oficina de reciclagem para confecção de enfeites para a decoração da árvore de Natal do TRT-MA, no período de 26/11/2010, com a participação dos filhos de magistrados, servidores e terceirizados da Justiça do Trabalho do Maranhão, e crianças atendidas por entidades beneficentes de São Luís;
- j) Lançamento da primeira árvore de natal ecológica da Justiça do Trabalho no país, em solenidade ocorrida no dia 13/12/2010, quando a presidente ligou a iluminação da árvore, montada em frente ao prédio-sede do Tribunal, tendo cerca de 10m de altura e foi confeccionada com, aproximadamente, quatro mil garrafas pet e outros materiais recicláveis.

Análise do acompanhamento da estratégia

Após a fase inicial de divulgação e alinhamento, tornou-se necessário o acompanhamento da execução do Plano Estratégico do Tribunal.

O TRT-MA elencou 48 indicadores e 48 metas para mensurar o seu desempenho em relação aos seus objetivos estratégicos, distribuídos de acordo com as perspectivas e temas do mapa, conforme os quadros abaixo:

a) ASSOCIAÇÃO DOS INDICADORES AO MAPA ESTRATÉGICO SOB A ÓTICA DAS PERSPECTIVAS

PERSPECTIVA	Nº DE INDICADORES
Processos Internos	30
Recursos	18





b) ASSOCIAÇÃO DOS INDICADORES AO MAPA ESTRATÉGICO SOB A ÓTICA DOS TEMAS

TEMAS	

	Nº DE INDICADORES
Eficiência Operacional	21
Responsabilidade Social e Ambiental	6
Acesso à justiça e efetividade	4
Política Institucional	2
Alinhamento e integração	3
Gestão de Pessoas	7
Infraestrutura e Tecnologia	8
Orçamento	3

Obs.: há indicadores que pertencem a mais de um objetivo estratégico

Para Análise dos resultados obtidos pelos indicadores do Planejamento Estratégico do TRT-16ª Região, adotou-se os seguintes critérios conforme tabela abaixo:

	DESEMPENHO DOS INDICADORES
	Maior ou igual a 90% de alcance da meta
	Entre 60% e 90% de alcance da meta
	Menor que 60% de alcance da meta
	Indicador não disponível

De forma sucinta, apresentam-se a seguir os v indicadores e as metas fixadas para o quinquênio 2010-2014:

INDICADORES	METAS				
	2010	2011	2012	2013	2014
Taxa de Congestionamento (1º Grau)	55%	50%	45%	40%	35%
Taxa de Congestionamento (2º Grau)	34%	32%	30%	28%	26%
Produtividade do	417	438	460	483	507

Magistrado (1º Grau)					
Produtividade do Magistrado (2º Grau)	875	893	911	929	947
Índice de Julgados por Força de Trabalho (1º Grau)	60,90	63,95	67,14	70,50	74,02
Índice de Julgados por Força de Trabalho (2º Grau)	41,82	42,66	43,51	44,38	45,27
Prazo Médio de Julgamento (1º Grau)	138	131	124	118	112
Prazo Médio de Julgamento (2º Grau)	167	159	151	143	136
Índice de Processos Antigos (1º Grau)	≤1%	≤1%	≤1%	≤1%	≤1%
Índice de Processos Antigos (2º Grau)	≤1%	≤1%	≤1%	≤1%	≤1%
Índice de Atendimento à Demanda (1º Grau)	53%	55%	57%	59%	61%
Índice de Atendimento á Demanda (2º Grau)	91%	92%	93%	94%	95%
Índice de Agilidade na Publicação de Acórdãos	100%	100%	100%	100%	100%
Prazo Médio do Processo Administrativo	132	125	119	113	108
Índice de Agilidade na Tramitação dos Processos de Aquisição de Bens e Serviços	43%	53%	63%	73%	83%
Índice de Consumo de Água per capita	8,82	8,64	8,47	8,30	8,14
Índice de Consumo de Energia per capita	2426,48	2377,95	2330,39	2283,78	2238,11
Índice de Consumo de Papel per capita	8,82	8,64	8,47	8,30	8,14
Índice de Consumo de Combustível per capita	58,80	57,62	56,47	55,34	54,24
Índice de Consumo com Serviços de Telefonia per capita	240,91	236,10	231,37	226,75	222,21
Índice de Consumo com Serviços dos Correios	645596,52	639140,56	632749,15	626421,66	620157,44

Número de Itinerâncias Realizadas	3441	3510	3581	3652	3725
Índice de Conciliação na Fase de Conhecimento (1º Grau)	39%	44%	49%	54%	59%
Taxa de Congestionamento na Fase de Execução do 1º Grau	66%	61%	56%	51%	46%
Índice de Pagamento de Precatórios	21%	22%	23%	24%	25%
Número de beneficiados pelas iniciativas realizadas	2303	2418	2539	2666	2799
Índice dos Projetos Estratégicos	20%	40%	60%	80%	100%
Índice de Aproveitamento das Boas Práticas	1	1	1	1	1
Índice de Parcerias Efetivas	100%	100%	100%	100%	100%
Índice de inserções Institucionais na Mídia	91%	92%	93%	94%	95%
Índice de Capacitação nas Competências Estratégicas	40%	40%	40%	40%	40%
Índice de Orçamento de Custeio Aplicado em Capacitação	4,5%	5,5%	6,5%	7,5%	8,5%
Índice de Prevenção de Saúde	100%	100%	100%	100%	100%
Índice de Afastamento de Magistrados	2,31%	2,28%	2,26%	2,24%	2,22%
Índice de Afastamento de Servidores	2,36%	2,33%	2,31%	2,29%	2,26%
Índice de Clima Organizacional (magistrados)	Definir	Definir	Definir	Definir	Definir
Índice de Clima Organizacional (servidores)	Definir	Definir	Definir	Definir	Definir
Índice de Unidades com Segurança Eletrônica	100%	100%	100%	100%	100%
Índice de Unidades com Segurança	100%	100%	100%	100%	100%

Armada					
Índice de Satisfação com as Instalações Físicas	Definir	Definir	Definir	Definir	Definir
Índice de Condições de Trabalho	Definir	Definir	Definir	Definir	Definir
Índice de Disponibilidade de Infraestrutura de Equip. de Tecnologia	99%	99%	99%	99%	99%
Índice de Disponibilidade de Sistemas On-line	99%	99%	99%	99%	99%
Índice de Orçamento Aplicado em TI	0,88%	0,91%	0,94%	0,97%	1%
Índice de Aderência aos Padrões Mínimos de TI	60%	65%	70%	75%	80%
Índice de Orçamento Estratégico	Definir	Definir	Definir	Definir	Definir
Índice de Execução do Orçamento Estratégico	Definir	Definir	Definir	Definir	Definir
Índice de Execução do Orçamento Disponibilizado	99%	99%	99%	99%	99%

Da mesma forma, apresentam-se os resultados alcançados pelo PE – TRT-MA no ano de 2010, conforme quadro abaixo:

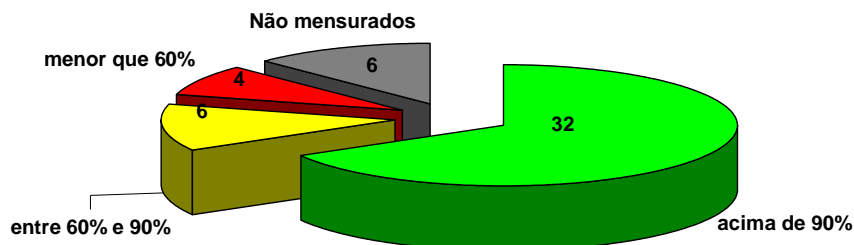
INDICADORES	Polaridade	2009	2010	Meta 2010
Taxa de Congestionamento (1º Grau)	Menor Melhor	60%	33%	55%
Taxa de Congestionamento (2º Grau)	Menor Melhor	36%	32%	34%
Produtividade do Magistrado (1º Grau)	Maior Melhor	397	540	417
Produtividade do Magistrado (2º Grau)	Maior Melhor	858	970	875
Índice de Julgados por Força de Trabalho (1º Grau)	Maior Melhor	58	74,46	60,90
Índice de Julgados por Força de Trabalho (2º Grau)	Maior Melhor	41	45	41,82
Prazo Médio de Julgamento (1º Grau)	Menor Melhor	145	144	138
Prazo Médio de Julgamento (2º Grau)	Menor Melhor	176	143	167
Índice de Processos Antigos (1º Grau)	Menor Melhor	0,5%	6,46%	≤1%
Índice de Processos Antigos (2º Grau)	Menor Melhor	0,9%	0,1%	≤1%
Índice de Atendimento à Demanda (1º)	Maior Melhor	51%	92%	53%

Grau)				
Índice de Atendimento á Demanda (2º Grau)	Maior Melhor	90%	89%	91%
Índice de Agilidade na Publicação de Acórdãos	Maior Melhor	0,6%	100%	100%
Prazo Médio do Processo Administrativo	Menor Melhor	139	164	132
Índice de Agilidade na Tramitação dos Processos de Aquisição de Bens e Serviços	Menor Melhor	33%	18,90%	43%
Índice de Consumo de Água per capita	Menor Melhor	14,54	14,83	14,67
Índice de Consumo de Energia per capita	Menor Melhor	2476	2608,83	2426,48
Índice de Consumo de Papel per capita	Menor Melhor	9	8,52	8,82
Índice de Consumo de Combustível per capita	Menor Melhor	60	59,29	58,80
Índice de Consumo com Serviços de Telefonia per capita	Menor Melhor	245,83	202,43	240,91
Índice de Consumo com Serviços dos Correios	Menor Melhor	652117,70	653735,80	645596,52
Número de Itinerâncias Realizadas	Maior Melhor	3374	4952	3441
Índice de Conciliação na Fase de Conhecimento (1º Grau)	Maior Melhor	34%	30%	39%
INDICADORES	Polaridade	2009	2010	Meta 2010
Taxa de Congestionamento na Fase de Execução do 1º Grau	Menor Melhor	76%	85%	66%
Índice de Pagamento de Precatórios	Maior Melhor	20%	16,88%	21%
Número de beneficiados pelas iniciativas realizadas	Maior Melhor	2193	2862	2303
Índice dos Projetos Estratégicos	Maior Melhor	-	73%	20%
Índice de Aproveitamento das Boas Práticas	Maior Melhor	-	1	1
Índice de Parcerias Efetivas	Maior Melhor	100%	100%	100%
Índice de inserções Institucionais na Mídia	Maior Melhor	90%	90%	91%
Índice de Capacitação nas Competências Estratégicas	Maior Melhor	-	27,50%	40%
Índice de Orçamento de Custeio Aplicado em Capacitação	Maior Melhor	-	2,45%	4,5%
Índice de Prevenção de Saúde	Maior Melhor	-	21%	100%
Índice de Afastamento de Magistrados	Menor Melhor	2,33%	2,19%	2,31%
Índice de Afastamento de Servidores	Menor Melhor	2,38%	2,76%	2,36%
Índice de Clima Organizacional (magistrados)	Maior Melhor	-	-	Definir
Índice de Clima Organizacional (servidores)	Maior Melhor	-	-	Definir
Índice de Unidades com Segurança	Maior Melhor	11%	11%	100%

Eletrônica				
Índice de Unidades com Segurança Armada	Maior Melhor	100%	100%	100%
Índice de Satisfação com as Instalações Físicas	Maior Melhor	-	-	Definir
Índice de Condições de Trabalho	Maior Melhor	-	-	Definir
Índice de Disponibilidade de Infraestrutura de Equip. de Tecnologia	Maior Melhor	98,2%	97,98%	99%
Índice de Disponibilidade de Sistemas On-line	Maior Melhor	98,8%	97,14%	99%
Índice de Orçamento Aplicado em TI	Maior Melhor	0,85%	4,95%	0,88%
Índice de Aderência aos Padrões Mínimos de TI	Maior Melhor	55%	55%	60%
Índice de Orçamento Estratégico	Maior Melhor	-	-	Definir
Índice de Execução do Orçamento Estratégico	Maior Melhor	-	-	Definir
Índice de Execução do Orçamento Disponibilizado	Maior Melhor	99,21%	97,80%	99%

Do quadro de resultados alcançados em 2010, verifica-se que dos 48 (quarenta e oito) indicadores inerentes ao Planejamento Estratégico do TRT-MA, 32 (trinta e dois) atingiram mais de 90% do cumprimento da meta prevista, sendo que 6 (seis) destes não foram mensurados, o que significa que 76% dos indicadores apresentaram resultado satisfatório. Ressalta-se que seis indicadores apresentaram um grau de cumprimento entre 60% e 90%, e apenas quatro deles ficaram com resultados muito abaixo da meta prevista para 2010, como demonstra o gráfico seguinte.

Desempenho dos indicadores

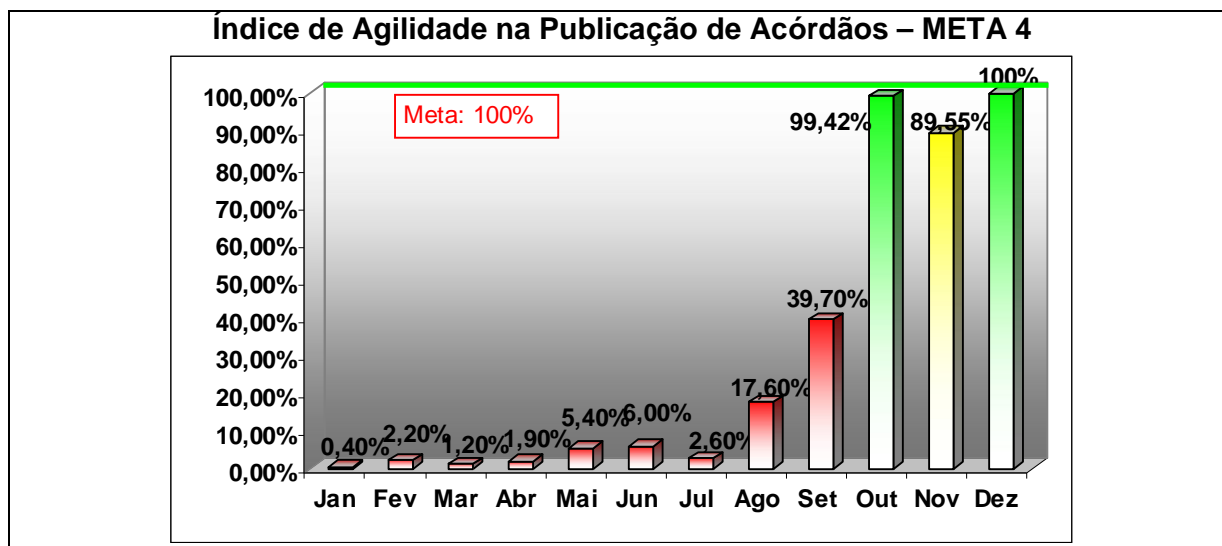


De todos os 32 (trinta e dois) indicadores com resultados positivos, o que obteve melhor resultado foi o índice de agilidade na publicação de acórdãos. Por coincidência, este indicador previsto no Planejamento Estratégico do TRT-MA para averiguar a eficiência operacional do 2º Grau, foi também escolhido como meta prioritária de 2010 pelo Conselho Nacional de Justiça, meta 4 que era *lavrar e publicar todos os acórdãos em até 10 dias após a sessão de julgamento*.

No ano de 2009 apenas 0,9% dos acórdãos eram publicados no prazo máximo de até 10 (dez) dias. Em 2010, mais precisamente no mês de dezembro, este Regional alcançou a meta com 100% dos acórdãos publicados dentro do prazo (quadro abaixo).

Isto foi resultado de ações conjuntas entre as unidades envolvidas no processo de publicação que demonstraram compromisso com a meta buscando alternativas para a publicação dos acórdãos dentro do prazo de 10 (dez) dias, implementando diversas melhorias na gestão do processo de publicação.

Este trabalho representou o efeito positivo que a gestão estratégica pode trazer para o desenvolvimento das atividades do Tribunal, pois as reuniões da meta 04 iniciaram-se em agosto de 2010 e logo no mês de setembro houve um aumento de 39,70% de acórdãos publicados no prazo legal, tendo o Tribunal conseguido cumprir a meta integralmente de 100% no mês de dezembro.



Indicadores da área jurisdicional

Além do índice de agilidade na publicação de acórdãos, cabe ressaltar os resultados alcançados pelos indicadores relativos à atividade jurisdicional, conforme se

apresenta a seguir, que refletem o esforço e o desempenho de Magistrados e servidores em alcançar as metas previstas no Planejamento Estratégico do TRT-MA.

a) Taxa de Congestionamento na Fase de conhecimento de 1º Grau

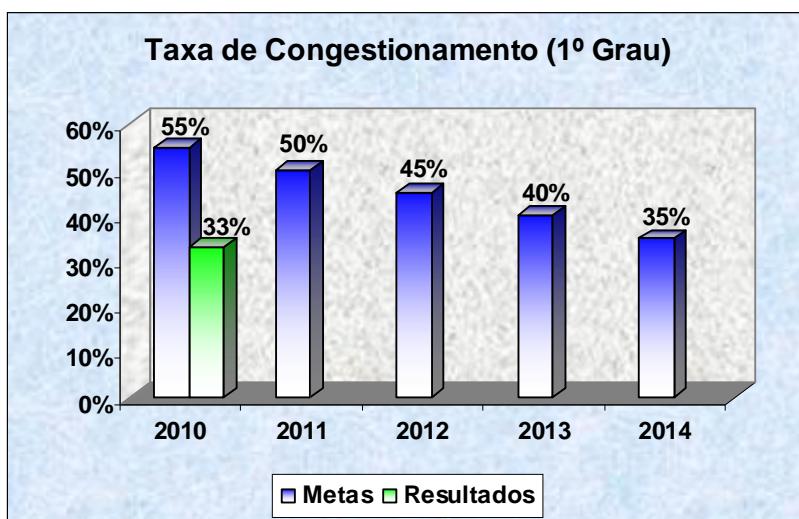
A Taxa de Congestionamento na Fase de Conhecimento é um índice que corresponde à relação entre casos não baixados e a soma entre casos novos e casos pendentes.

Este indicador mostra se o Tribunal consegue decidir com presteza as demandas da sociedade maranhense, ou seja, corresponde a mensuração percentual da finalização ao longo do ano das novas demandas e dos casos pendentes.

Em 2010, na 1ª Instância, essa taxa foi de 33%, ou seja, 22 pontos percentuais abaixo da meta para 2010 que era de 55%. Em 2009 esse valor foi igual a 60%.

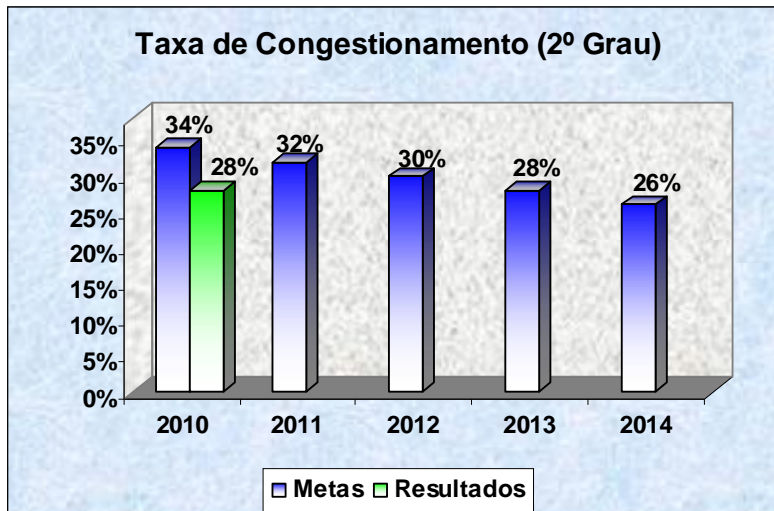
O resultado alcançado pelo 1º grau foi excelente, pois ficou abaixo da meta para 2014 (35%). Pode-se dizer que para cada 100 processos que ingressaram na 1ª instância, 67 foram finalizados.

O gráfico seguinte mostra as metas em cada ano e o resultado alcançado em 2010.



b) Taxa de Congestionamento na Fase de conhecimento de 2º Grau

Na 2ª instância, a taxa de congestionamento também ficou abaixo da meta prevista para o ano de 2010. O resultado alcançado de 28% foi igual à meta prevista para 2013. Em 2009, essa taxa foi de 36%, em 2010 essa taxa baixou em 8 pontos percentuais, o que contribuiu para o bom resultado alcançado no 2º grau. Pode-se dizer que para cada 100 processos que ingressaram na 2ª instância, 72 foram julgados.



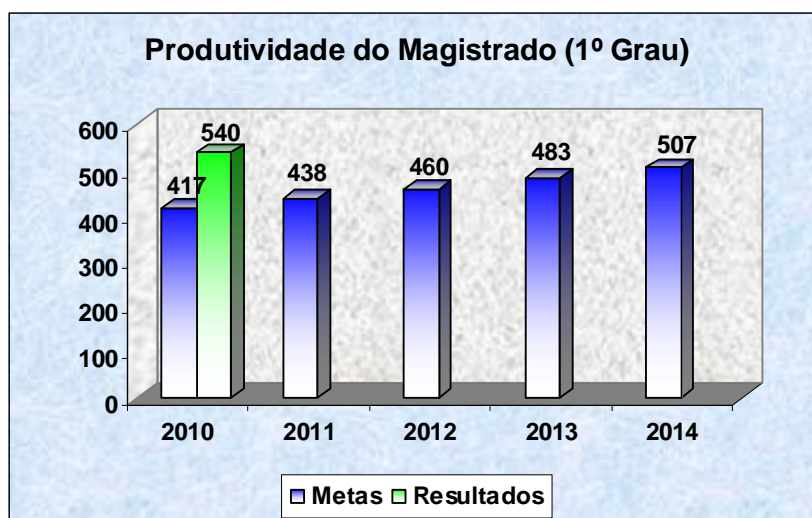
c) Produtividade do Magistrado no 1º Grau

A produtividade do magistrado mostra a relação entre o total de julgados e o total de magistrados, em resumo, é uma média de processos julgados por magistrado.

O indicador serve para medir a celeridade dos processos judiciais e, em consequência, assegurar a razoável duração do feito.

Na 1ª Instância, a relação entre julgados por magistrado foi de 540, isto é, cada magistrado do 1º grau julgou 540 processos em 2010, um valor 29,5% maior que a meta prevista para o ano.

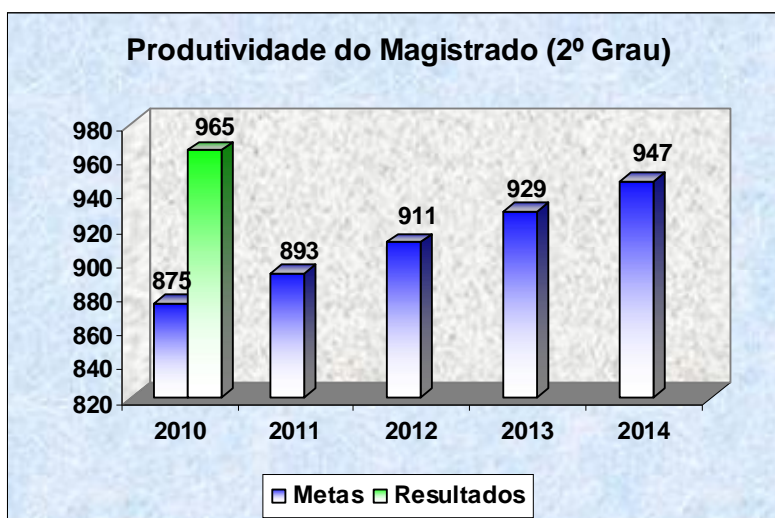
Em 2009, essa relação foi de 397 processos. O resultado alcançado no ano passado superou a meta estabelecida para o ano 2014 o que demonstra que houve empenho no cumprimento da meta estabelecida pelo Planejamento Estratégico do Tribunal.



d) Produtividade do Magistrado no 2º Grau

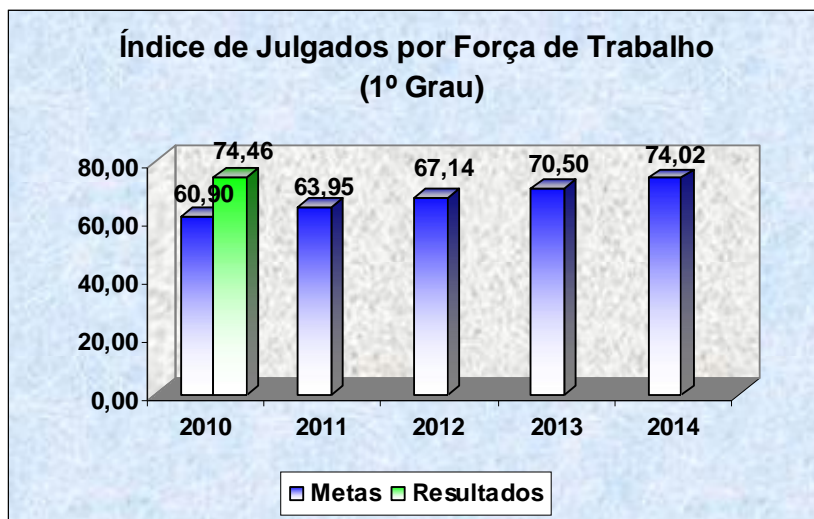
Na 2ª Instância, o resultado de 2010 foi tão satisfatório quanto foi na 1ª Instância. Com um valor 10,29% acima do esperado para 2010, superou-se a meta estabelecida para 2014.

Em 2009, a média era de 858 julgados por magistrado; em 2010, a produtividade dos desembargadores ficou em 965 julgados, quando a meta era de apenas 875 para este ano.



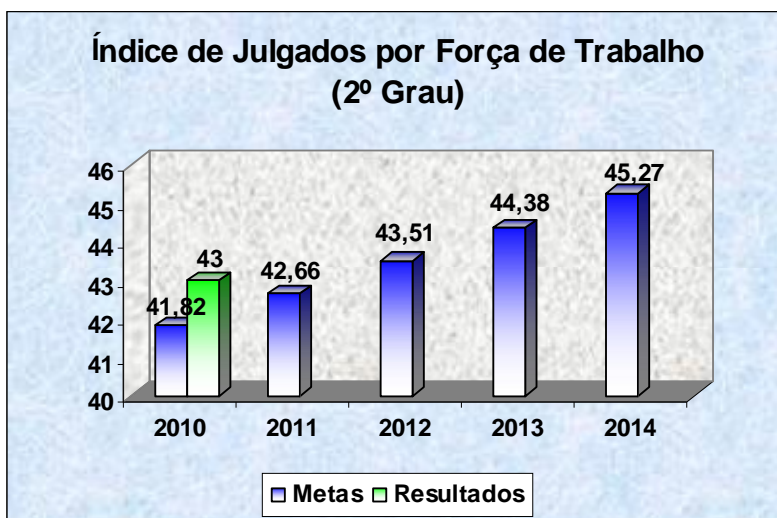
e) Índice de Julgados por Força de Trabalho no 1º Grau

Este indicador mostra a relação entre o total de julgados e a força de trabalho na 1ª instância, refletindo a produtividade dos servidores. Em 2009, esse valor era de 58 processos por cada servidor, sendo que a meta para 2010 era de aumentar em 5% o valor de 2009. Porém, o resultado alcançado foi bem superior a meta estabelecida para o ano: 22,3% maior, superior até mesmo ao que foi previsto para 2014.



f) Índice de Julgados por Força de Trabalho no 2º Grau

O índice de julgados por força de trabalho no 2ª Grau de 2010 também superou a meta prevista. Com um resultado quase 3% maior que o estabelecido, o 2º Grau obteve resultado superior ao previsto para o ano de 2011, que era de 41,82 processos por servidor. Nesse ritmo, a meta estabelecida para o índice de julgados por força de trabalho será alcançada em todos os anos até 2014.

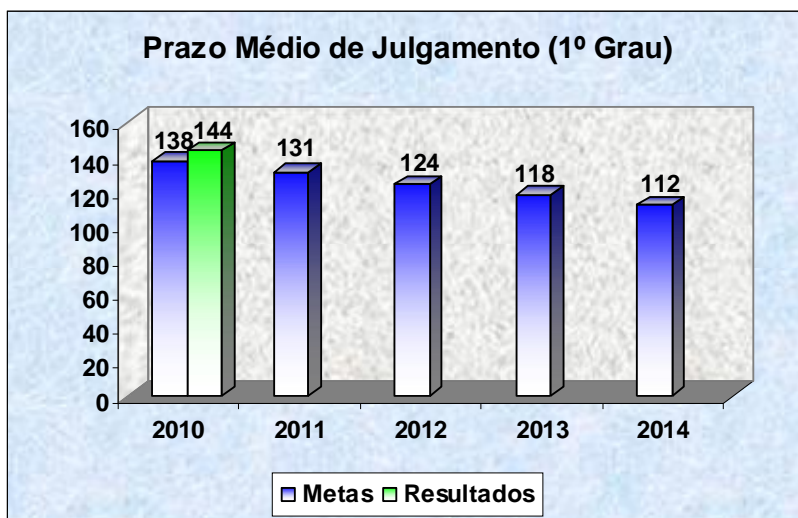


g) Prazo Médio de Julgamento no 1º Grau

O prazo médio de julgamento é a relação entre o número de dias decorridos entre a data de autuação e a data de julgamento e o número de processos julgados.

Quanto menor for este indicador melhor ele estará representado, pois mede um dos nossos valores Institucionais que é a celeridade, além de estar relacionado ao tema eficiência operacional e ao objetivo estratégico de garantir agilidade nos trâmites judiciais.

Na 1ª Instância, o prazo ficou acima da meta estabelecida para 2010 que era de 138 dias. A meta foi cumprida em 95,6%, mas é preciso melhorá-la para atingir a meta em 2011.



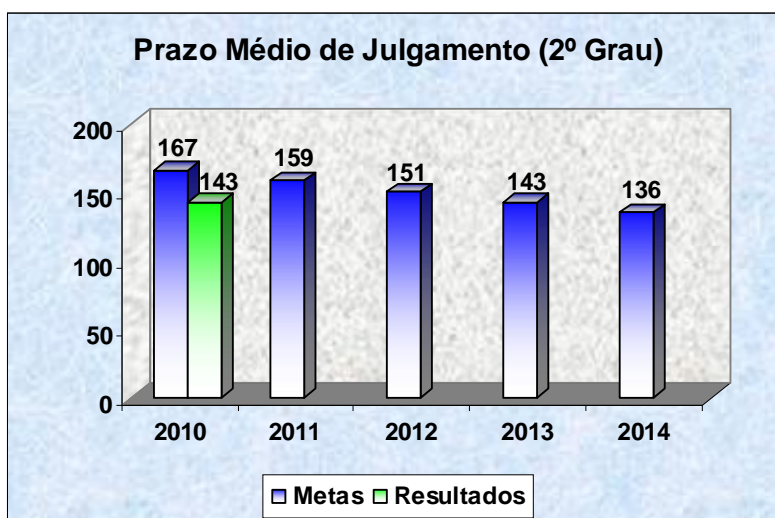
h) Prazo Médio de Julgamento no 2º Grau

Na 2ª Instância a meta foi cumprida em mais de 14,37% com o mesmo resultado previsto somente para o ano de 2013.

O objetivo de reduzir em 5% ao ano o prazo médio de julgamento foi alcançado com larga margem de folga.

Em 2009, o mesmo era de 176 dias o que significa que passando este valor para 143 houve uma redução de 18,75%.

O gráfico seguinte apresenta a evolução anual até 2014.

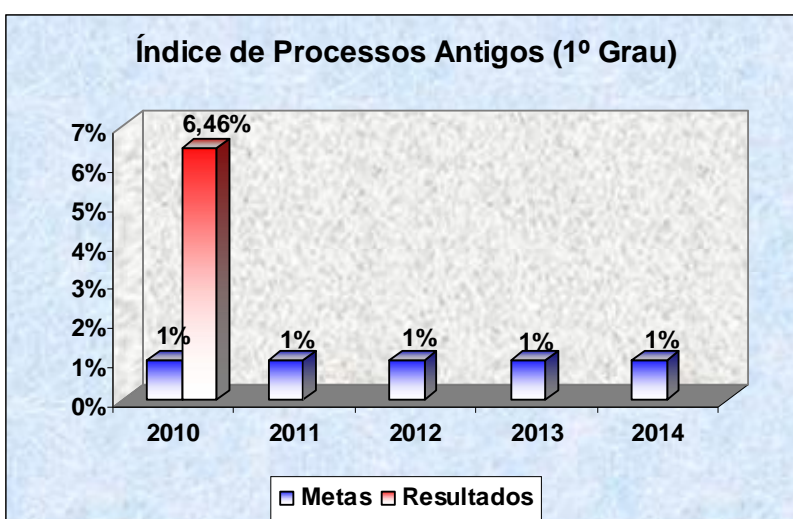


i) Índice de Processos Antigos no 1º Grau

O índice de processos antigos mostra a relação percentual entre os processos pendentes autuados até o último dia útil do segundo ano anterior ao corrente e o total de processos pendentes.

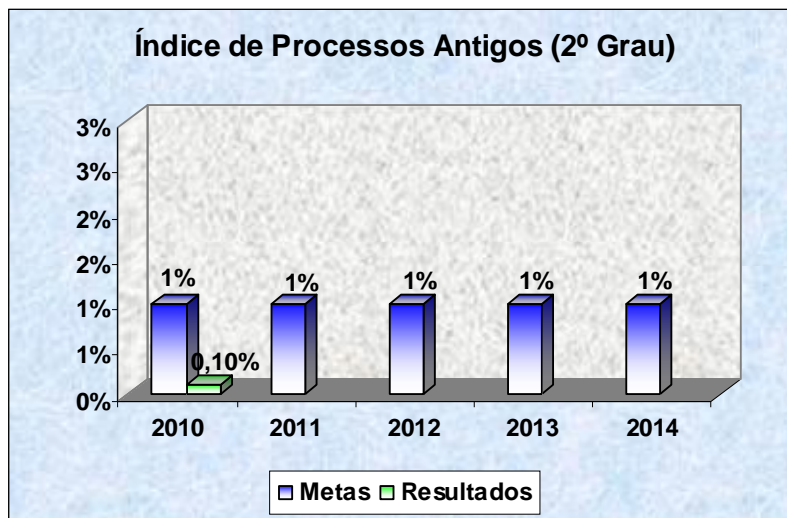
A meta no 1º e 2º Graus é mantê-lo abaixo de 1%. Entretanto, na 1ª Instância, observa-se que o valor do índice ficou em 6,46%, não se tendo atingido a meta, devendo haver esforços na tentativa de reduzir esse passivo mais antigo para mantê-lo abaixo de 1%.

A seguir o gráfico demonstrativo deste índice no 1º Grau.



j) Índice de Processos Antigos no 2º Grau

No 2º Grau, o índice ficou abaixo do valor estabelecido, inclusive com relação a 2009 cujo resultado final foi de 0,9%, tendo sido atingida a meta.

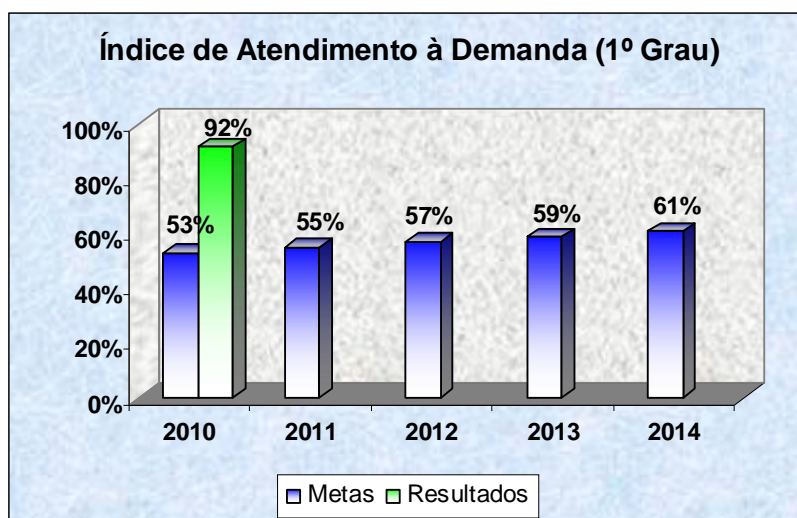


Índice de Atendimento à Demanda no 1º Grau

O índice de atendimento à demanda é a relação entre o número de processos baixados e o número de casos novos. Quanto maior o indicador se apresentar, melhor será o desempenho do Tribunal, pois isso mostra que mais processos estão sendo baixados com relação à quantidade de casos novos.

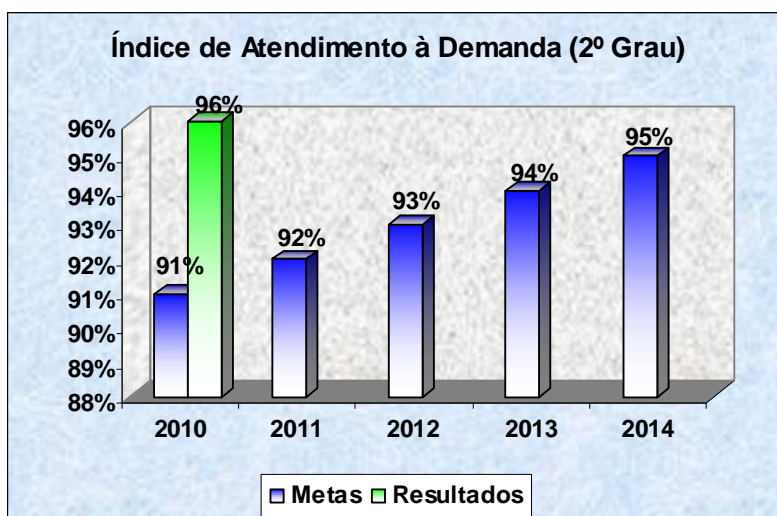
O gráfico seguinte mostra o resultado na 1ª Instância. Com 39 pontos percentuais acima da meta, o 1º Grau se mostrou bastante interessado em baixar os processos com relação aos casos novos.

O resultado alcançado no ano de 2010 supera todas as metas previstas de 2010 até 2014, o que demonstra o interesse e o esforço despendido pelos magistrados de 1º Grau e a preocupação com a celeridade jurisdicional.



k) Índice de Atendimento à Demanda no 2º Grau

Da mesma forma, o índice de atendimento à demanda no 2ª grau obteve um excelente resultado no cumprimento da meta (96%). Superando, inclusive, todas as previsões para os anos futuros.



l) Número de Itinerâncias realizadas

Este indicador é representado pelo somatório de audiências itinerantes realizadas no período de um ano. A atividade itinerante no âmbito deste Regional é regulamentada pela Resolução Administrativa nº 69/2003 e é tratada no Título IX do Provimento Geral Consolidado nº 001-2009.

No ano de 2009, 11 Varas do Trabalho realizaram audiências itinerantes, quais sejam: Varas do Trabalho de Bacabal, Barra do Corda, Barreirinhas, Caxias,

Chapadinha, Imperatriz, Presidente Dutra, Santa Inês, São João dos Patos, Açailândia e Pinheiro.

Em 2010, além destas Varas já mencionadas, realizaram audiências itinerantes as Varas do Trabalho de Balsas, Estreito e Pedreiras perfazendo um total de 14 Varas. Foram visitados 35 municípios nas atividades itinerantes, e realizadas 4.952 (quatro mil novecentos e cinqüenta e duas) audiências, sendo arquivados 308 (trezentos e oito) processos e resolvidos 2.521 (dois mil quinhentos e vinte e um) processos dos quais 460 (quatrocentos e sessenta) por acordo.

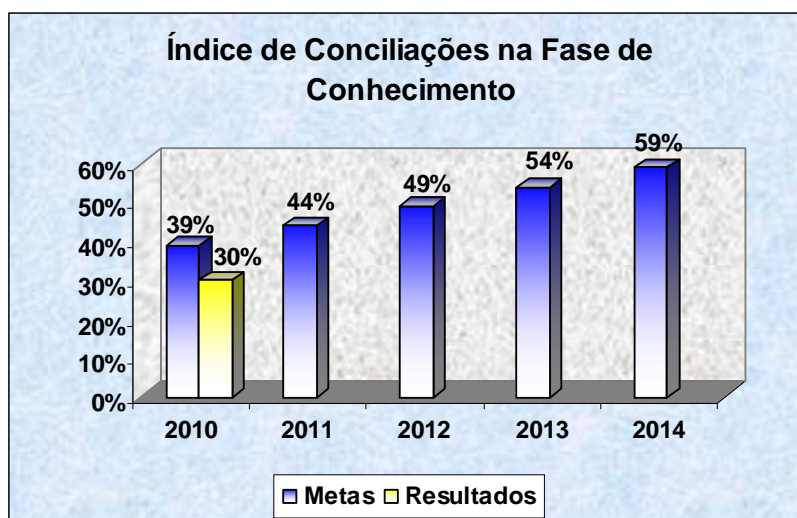
Em relação a 2009, houve um acréscimo de 43,91% na quantidade de audiências itinerantes, superando todas as previsões de 2010 até 2014. O gráfico seguinte mostra o resultado alcançado em 2010 (4.952 audiências itinerantes) em comparação com as metas previstas para este indicador até 2014.



m) Índice de conciliação na fase de conhecimento

O índice de Conciliação na Fase de Conhecimento é a relação entre o número de processos conciliados e o total de processos resolvidos. Em 2009 este índice foi de 33,88%, e, em 2010, de apenas 30,36%. Ressalva-se que quanto maior for o índice, melhor será o desempenho deste indicador.

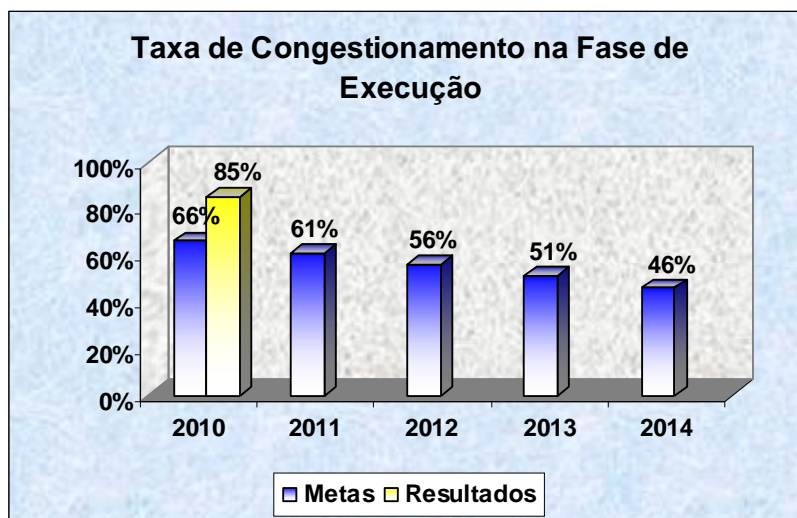
A meta estabelecida para 2010 era de aumentar o índice de 2009 em mais 5%, porém o Tribunal ficou 9 pontos percentuais abaixo do esperado. A meta foi cumprida em apenas 76,9% do que era esperado.



n) Taxa de Congestionamento na Fase de Execução

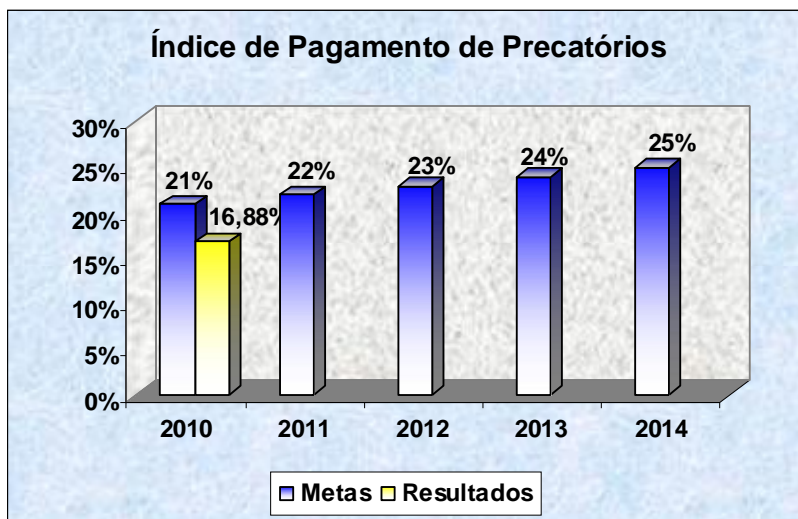
Em 2010, a taxa de congestionamento na Fase de Execução foi de 84,86%, sendo que a meta estabelecida para o período era de 66%. O 1º grau ficou 19 pontos percentuais acima do esperado cumprindo apenas 71,21% da meta. Frise-se que quanto menor a taxa melhor será o desempenho deste indicador.

Será necessário envidar esforços no sentido de diminuir esta taxa no ano de 2011, uma vez que além de não atingir a meta estipulada para 2010, o valor ficou acima da taxa de congestionamento do ano de 2009, que foi de 76,31%.



o) Índice de Pagamento de Precatórios

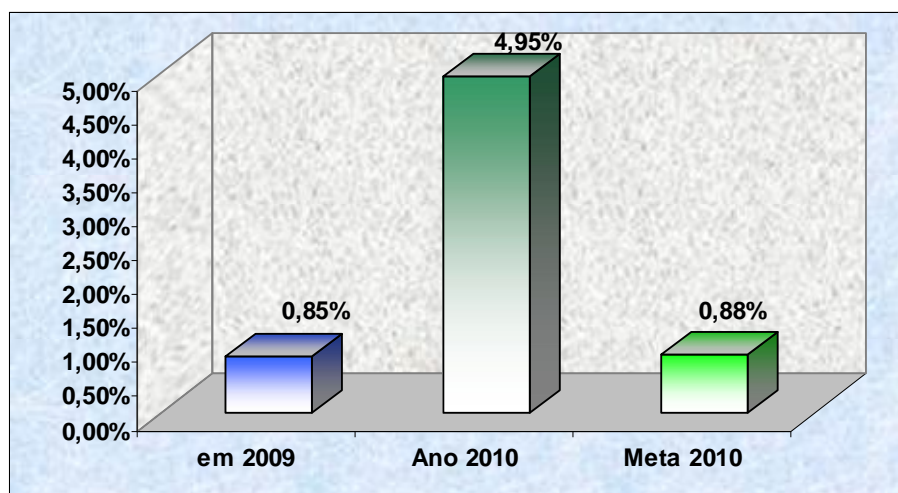
Este indicador mostra a relação entre o total de precatórios pagos e o total de precatórios existentes. Em 2009, o índice ficou em 20%, em 2010 ficou abaixo da meta estabelecida (21%). A meta foi cumprida em 84,4% mais de 4 pontos percentuais abaixo do esperado.



4.2. Indicadores de outras áreas

Além dos indicadores relativos à atividade fim, o TRT da 16ª Região ainda possui 31 indicadores.

No indicador de orçamento aplicado em Tecnologia da Informação que mede o percentual entre o valor aplicado em tecnologia da informação e o orçamento total do orçamento do TRT-MA, podemos destacar um valor aplicado acima de 400% da meta esperada para 2010, o que representa o investimento substancial em tecnologia da informação e demonstra a preocupação da atual Presidente em modernizar e informatizar as atividades judiciais e administrativas do Tribunal, conferindo-lhe maior celeridade e efetividade.



Ressalva-se também a diminuição do índice de consumo de telefonia que passou de R\$ 245,83 para R\$ 202,432 por colaborador, observando-se uma economia de 17,6%, conforme gráfico a seguir.



O desempenho de todos os objetivos estratégicos poderá ser melhor visualizado no mapa do Planejamento Estratégico constante do Anexo III e nos demais gráficos de desempenho dos indicadores deste Regional no Anexo IV.

Por oportuno, ressalta-se que os indicadores com desempenho insatisfatório estão recebendo especial atenção, tendo sido traçados diversos planos de ação para aumentar o seu desempenho em 2011.

Reuniões de Análise da Estratégia e aprendizado institucional

Depois do lançamento do planejamento estratégico e do início de sua execução, implementando iniciativas estratégicas e melhoria dos processos, o Tribunal

deu seguimento a sua trajetória em busca do cumprimento das metas de desempenho ousadas previstas para os próximos cinco anos. Para isso, foi necessário o acompanhamento da execução do Plano Estratégico do Tribunal, em busca de seus objetivos estratégicos, através dos resultados dos indicadores e projetos.

A implementação da estratégia e do *Balanced Scorecard* exige um acompanhamento contínuo da execução das iniciativas, do atingimento de metas e da adoção de contramedidas para corrigir os desvios. Esse processo é dinâmico, podendo ser utilizado como ferramenta o ciclo de Deming, ou PDCA (plan, do, check e act – planejar, fazer, verificar e agir). As reuniões de análise da estratégia são os componentes verificar e agir do processo de implementação da estratégia.

Durante o ano de 2010, foram realizadas três Reuniões de Análise da Estratégia – RAE, nos dias 14/06, 03/11 e 16/12, para debater os indicadores e iniciativas do *Balanced Scorecard* e avaliar o progresso e os obstáculos na execução da estratégia. As RAEs permitiram a análise dos indicadores e das metas, bem como foram propostos planos de ações e projetos para alcance das metas e objetivos estratégicos.

Também foram realizadas inúmeras reuniões de análise dos projetos e ações estratégicas, apenas com os setores pertinentes, para solucionar problemas operacionais e promover programas de melhoria.

Cumprir dizer que o acompanhamento dos indicadores estratégicos e do grau de cumprimento das metas estabelecidas, não possui caráter punitivo para se apurar responsabilidades e apontar culpados, mas apenas fazem parte do processo de melhoria constante dos processos de trabalho e da prestação de serviços.

A análise contínua dos resultados através do ciclo PDCA e das RAEs tem por objetivo propiciar um aprendizado contínuo para toda a instituição, possibilitando não só o compartilhamento desse conhecimento, como também a melhoria contínua da eficiência dos processos.

Observa-se que apenas através da aprendizagem a organização é capaz de se modernizar, inovar e crescer. É preciso transformar a instituição numa organização que aprende.

No Relatório apresentado para a Unesco pela Comissão Internacional sobre a Educação para o Século XXI, sob a coordenação de Jacques Delors, a educação do indivíduo deve compreender quatro aprendizagens fundamentais: *aprender a conhecer, aprender a fazer, aprender a viver juntos e aprender a ser*.

Muito resumidamente, **aprender a conhecer** representa uma aprendizagem voltada para o domínio de instrumentos que possibilitem ao indivíduo aprender a

aprender, despertando sua curiosidade intelectual e desenvolvendo seu senso crítico e a capacidade de discernimento; **aprender a fazer** é uma atividade mais direcionada à formação profissional, valorizando a aquisição de novas competências, capacidade de se comunicar, trabalhar em equipe e gerenciar conflitos; **aprender a viver juntos**, significa uma aprendizagem voltada para a cooperação, a descoberta progressiva do outro e a participação em projetos comuns e sociais; e **aprender a ser**, quando a educação deve contribuir para o desenvolvimento total da pessoa em termos de espírito e corpo, inteligência, sensibilidade, sentido estético, responsabilidade pessoal e espiritualidade, valorizando a liberdade de pensamento, o discernimento, a imaginação, a criatividade, o senso estético e o desenvolvimento do talento individual.

Essas disciplinas da aprendizagem são de grande importância para o planejamento estratégico de qualquer organização, posto que os líderes, os gestores, os servidores, os colaboradores e todos que trabalham precisarão ter domínio de novas ferramentas de gestão, das novas competências, ser eficientes na execução da estratégia, descobrir o valor do trabalho em equipe e buscar um alinhamento entre seus valores e os da organização da qual fazem parte.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

À guisa de arremate, pode-se afirmar que o TRT-ma está caminhando de forma ordenada em direção à sua modernização e renovação.

Dentre as ações desenvolvidas em 2010, deve-se dar enfoque especial ao **Projeto de Gerenciamento de Rotinas**, primeiro passo para a implantação do processo eletrônico, e meta prioritária 5 do Conselho Nacional de Justiça.

Este projeto foi desenvolvido com a colaboração dos magistrados e servidores das seis varas da Capital e oito do interior, tendo sido referendado o *Manual de Metodologia, Ordem e Padronização de Rotinas de Secretaria das Varas Trabalhistas do TRT- 16ª Região*, no qual foi traçado o fluxograma da reclamação trabalhista desde a sua interposição até o julgamento do mérito.

Destaca-se também o **Projeto da Pauta Especial da Conciliação na Execução**, desenvolvido por diversas Varas do Trabalho, o qual concorreu como finalista ao Prêmio “Conciliar é Legal”, iniciativa do Conselho Nacional de Justiça, e o **Projeto Gestão Estratégica**, que tinha por escopo propagar o planejamento estratégico junto aos servidores e magistrados, que recebeu o Prêmio Nacional de Educação Corporativa no

Judiciário, Categoria Magistrados, 2º lugar, entregue no Fórum Brasileiro de Educação Corporativa – FECJUS, no dia 20/08/2010.

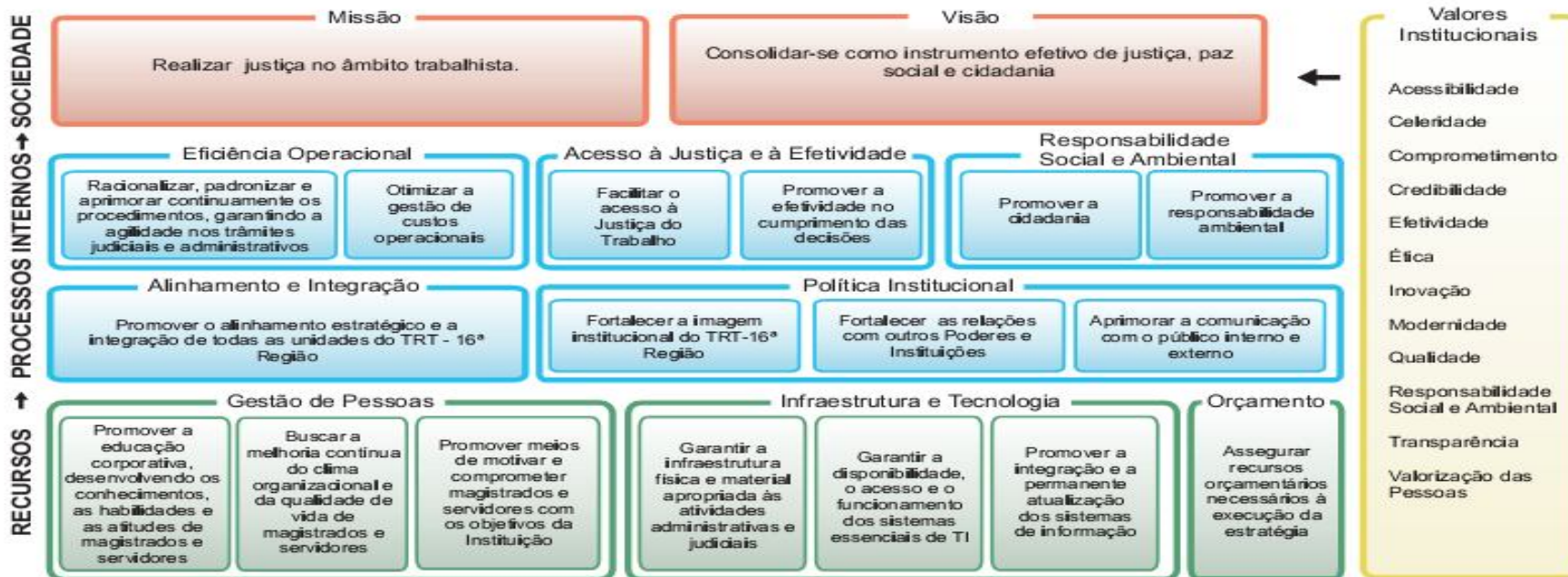
E, ainda, o **Projeto Acórdão 10** voltado para o gerenciamento de rotinas na publicação de acórdãos, que reuniu as assessorias dos desembargadores, o Serviço de Publicação de Acórdãos, a Diretoria do Pleno, a Diretoria de Informática, a Presidência, e a Secretaria de Gestão Estratégica e Estatística, todos no esforço conjunto de descobrir a forma mais rápida de publicar os acórdãos, suprimindo os gaps do processo. No início do ano, o TRT-MA publicava apenas 4 acórdãos em dez dias, entretanto, após várias medidas de melhoria do processo de publicação, em dezembro, chegou a publicar 100% de seus acórdãos em dez dias, sendo um dos quatro TRTs que cumpriram a meta 4 do CNJ.

Cumprir ressaltar, por último, que o Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região foi um dos dez Tribunais do Trabalho que receberam menção honrosa do Conselho Nacional de Justiça, pelo cumprimento de 06 (seis) das 10 (dez) metas prioritárias de 2010, em solenidade ocorrida em Brasília, no dia 31/03/2011.

Este reconhecimento demonstra o comprometimento da atual Administração com o planejamento estratégico do Poder Judiciário e também do próprio TRT-MA.

ANEXO I

MAPA ESTRATÉGICO



ANEXO II

MAPA ESTRATÉGICO DE TI DO TRT DA 16ª REGIÃO 2010 - 2014

OBJETIVOS

Missão

Prover e garantir soluções de TI que contribuam para a missão institucional do Tribunal.

Visão

Ser reconhecido pela excelência de seus serviços e soluções de Tecnologia da Informação.

VALORES

PRINCÍPIOS

- Acessibilidade
- Comprometimento
- Credibilidade
- Ética
- Inovação
- Responsabilidade Social e Ambiental
- Modernidade
- Parceria
- Proatividade
- Qualidade
- Transparência

PROCESSOS

Eficiência Operacional

Adotar boas práticas de gerenciamento de projetos de TI.

Adotar processo de desenvolvimento de software.

Adotar boas práticas de gerenciamento de serviços de TI.

Política Institucional

Fortalecer as relações com áreas de TI de outros Poderes e Instituições.

Melhorar e ampliar a comunicação com o usuário interno e externo.

Responsabilidade Social e Ambiental

Promover a cidadania por meio da inclusão digital.

Adotar políticas de economia sustentável de TI.

RECURSOS

Gestão de Pessoas

Promover programa permanente de capacitação e desenvolvimento dos servidores de TI.

Promover a capacitação contínua em TI para os magistrados e servidores do Tribunal.

Assegurar a estrutura organizacional de TI adequada às necessidades do Órgão.

Infraestrutura e Tecnologia

Garantir a infraestrutura de TI apropriada às atividades administrativas e judiciais.

Garantir a disponibilidade, o acesso e o funcionamento dos sistemas essenciais de TI.

Promover a Segurança da Informação.

Orçamento

Buscar a ampliação das parcerias e dos recursos orçamentários destinados à área de TI.

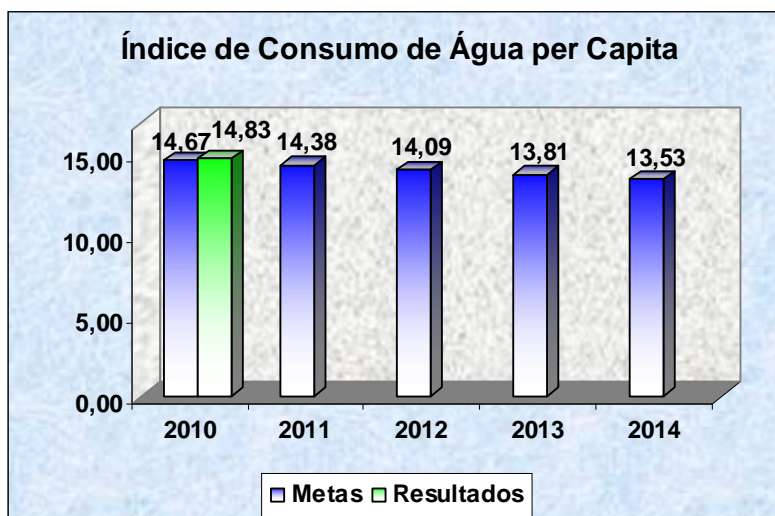
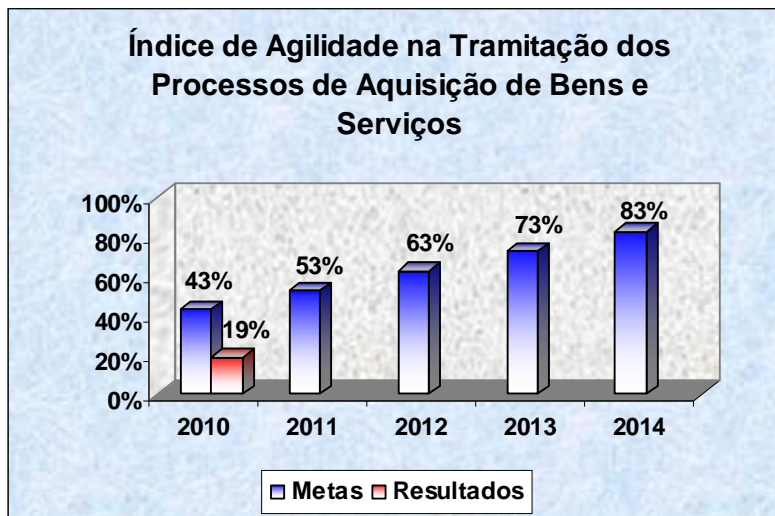
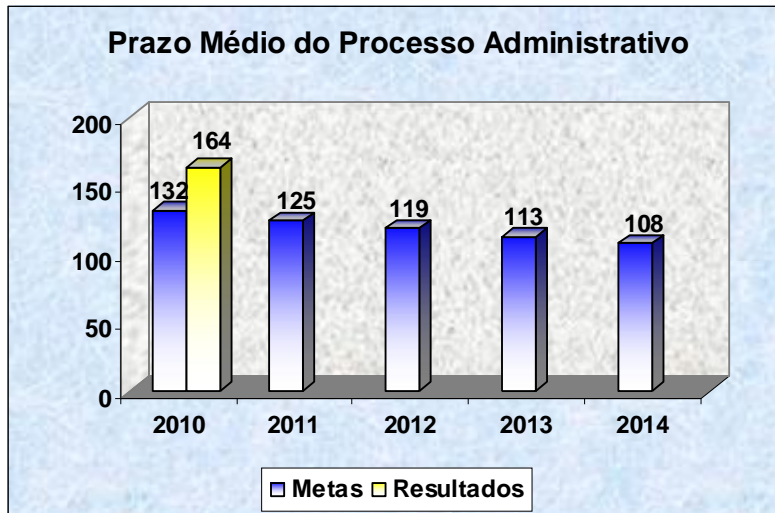
Assegurar a eficiência na execução dos recursos orçamentários destinados à área de TI.

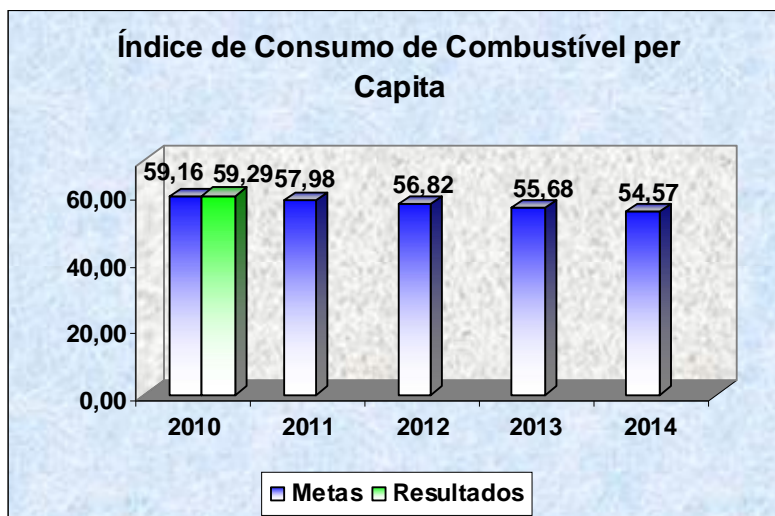
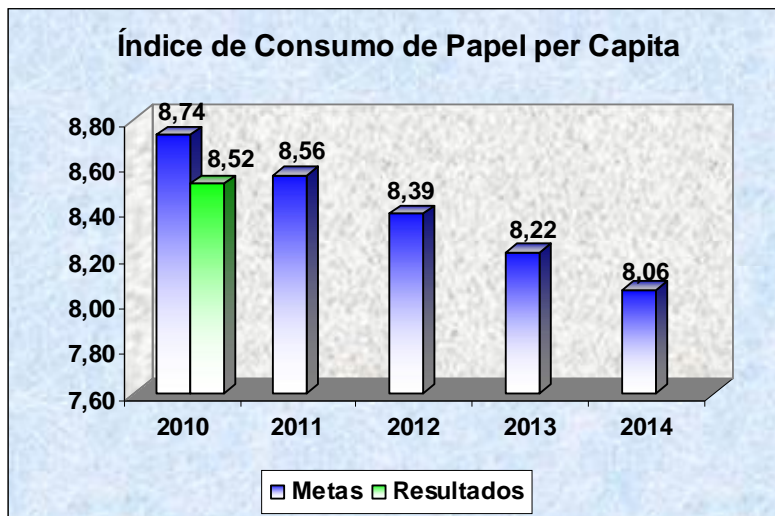
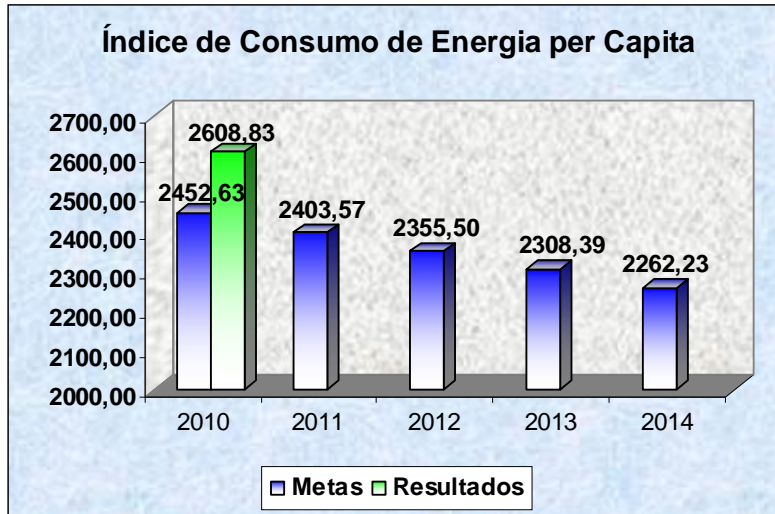
ANEXO III

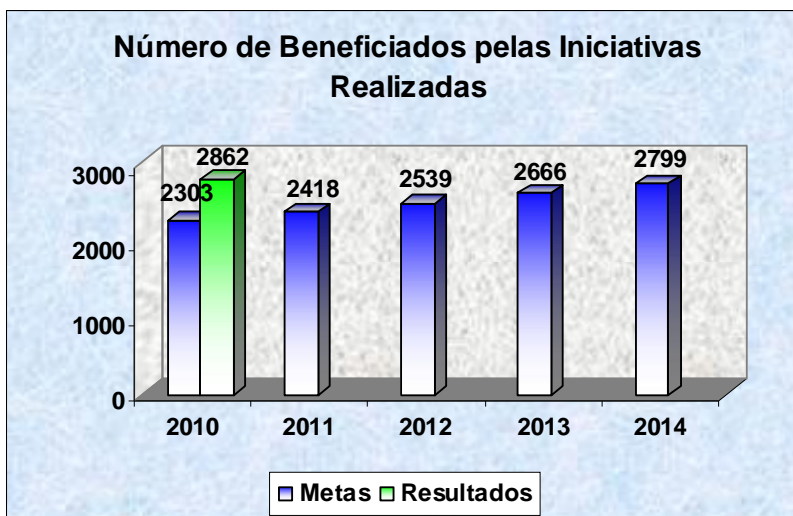
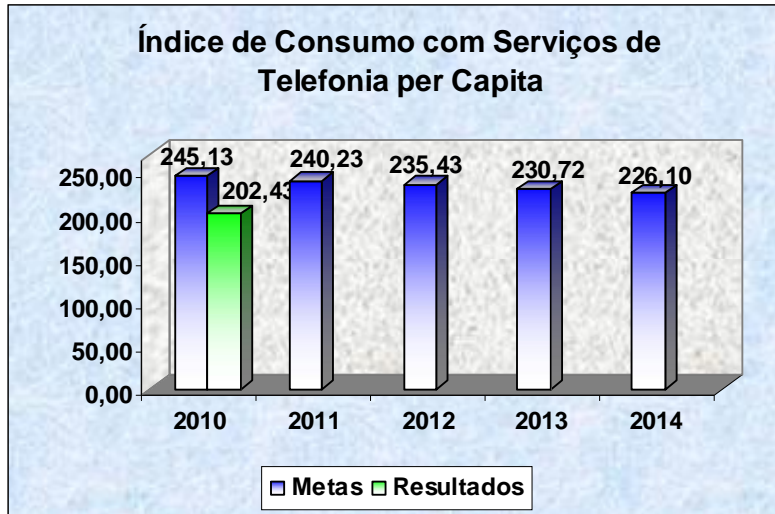
MAPA ESTRATÉGICO

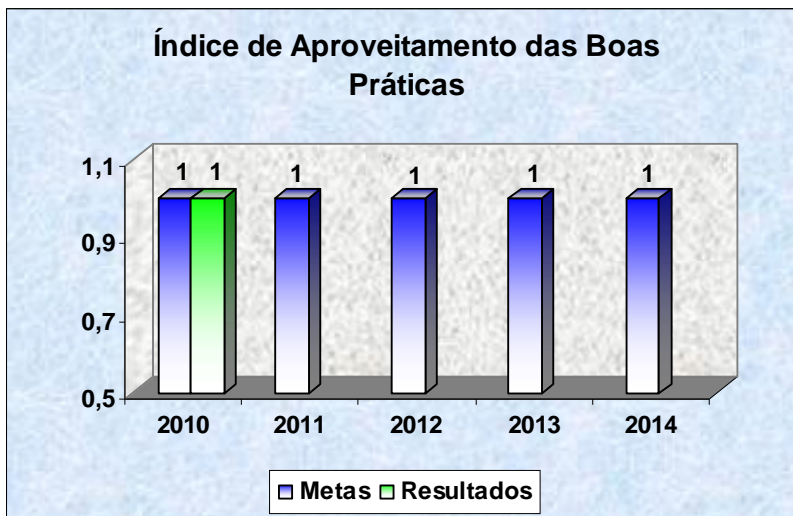


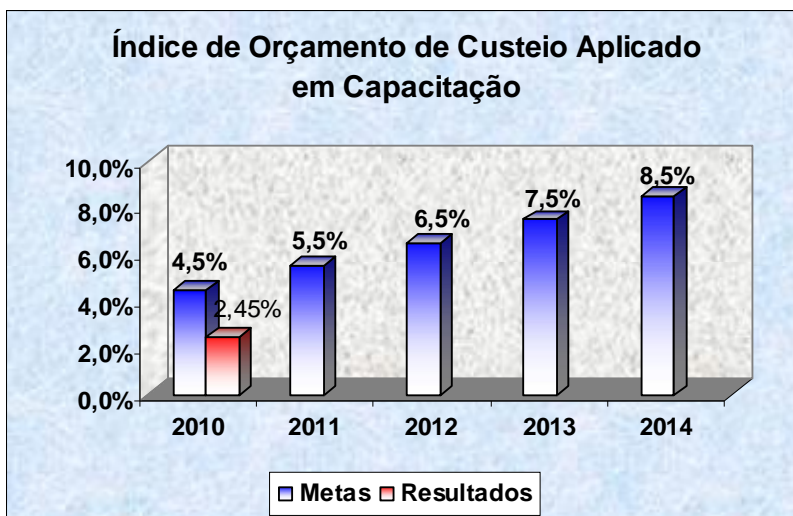
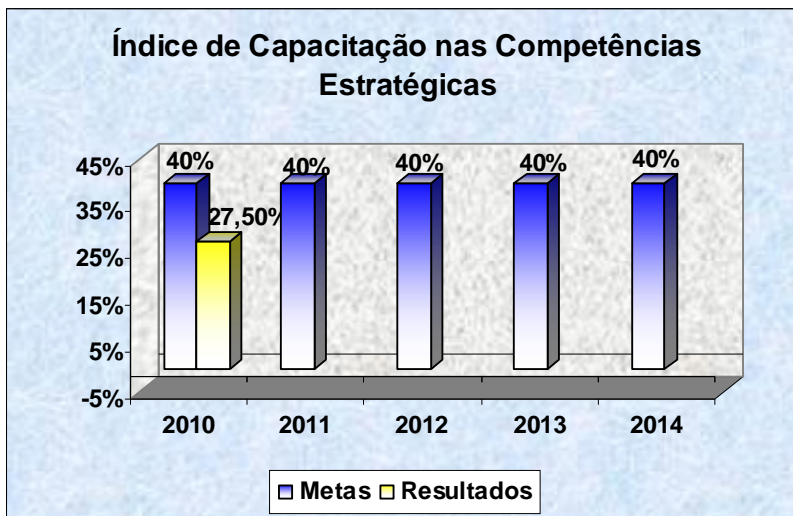
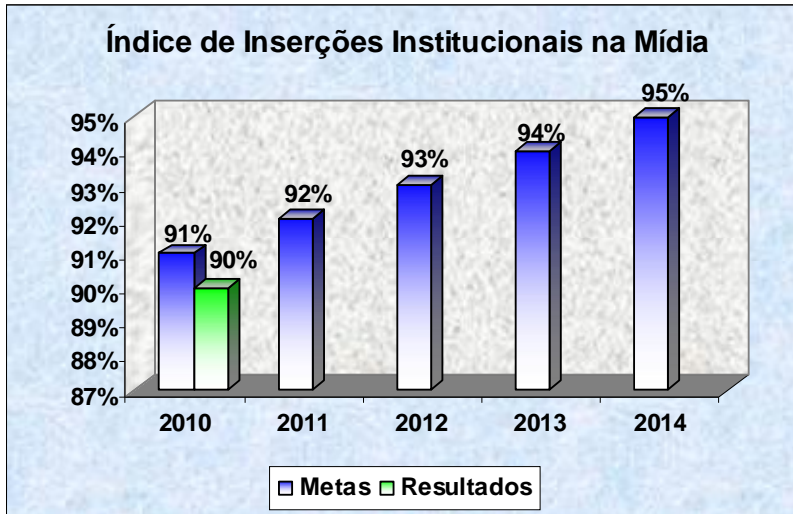
ANEXO IV

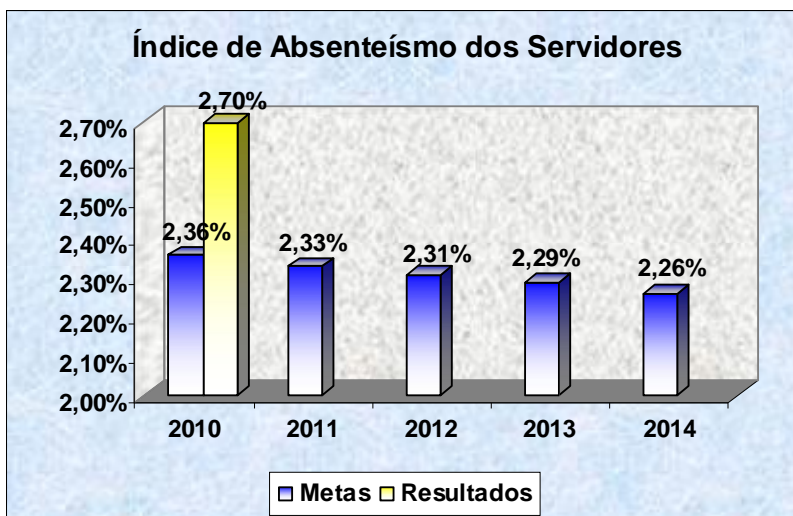
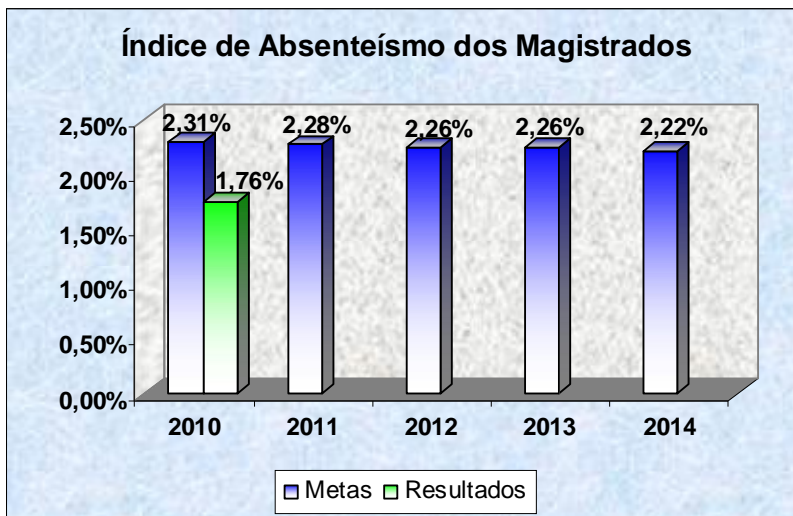
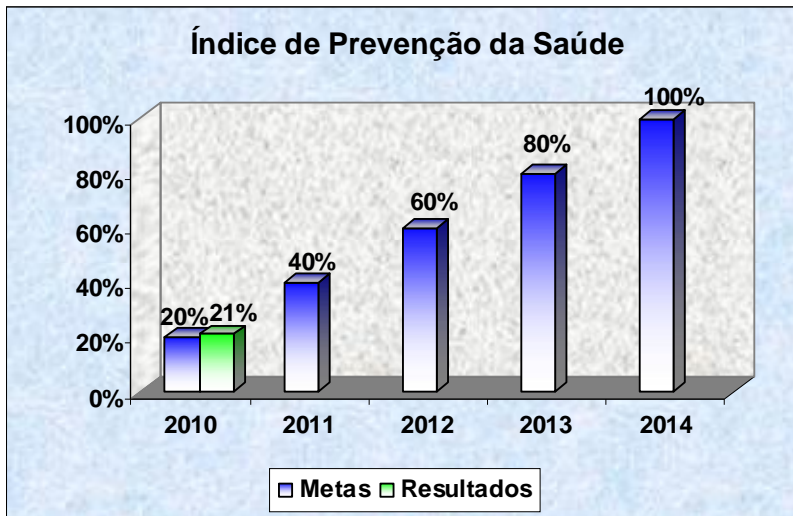


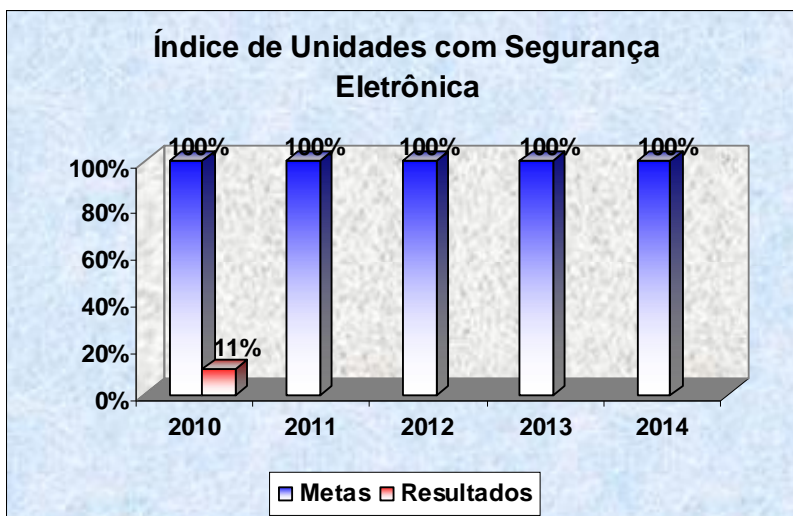
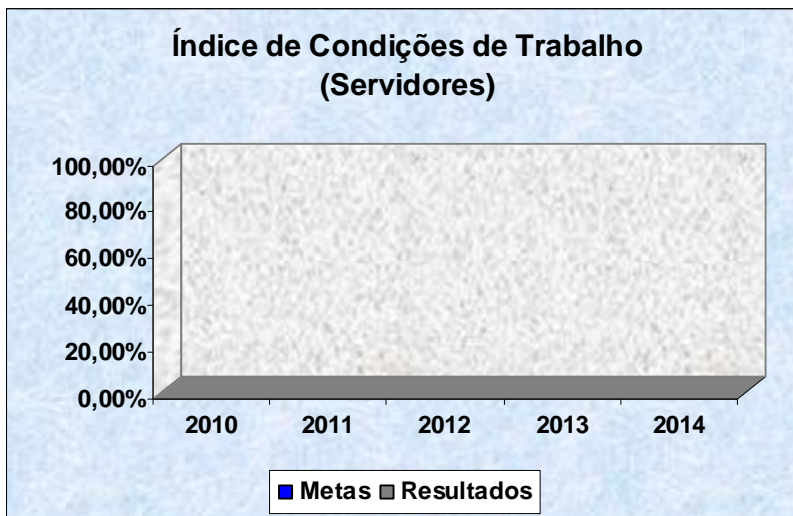


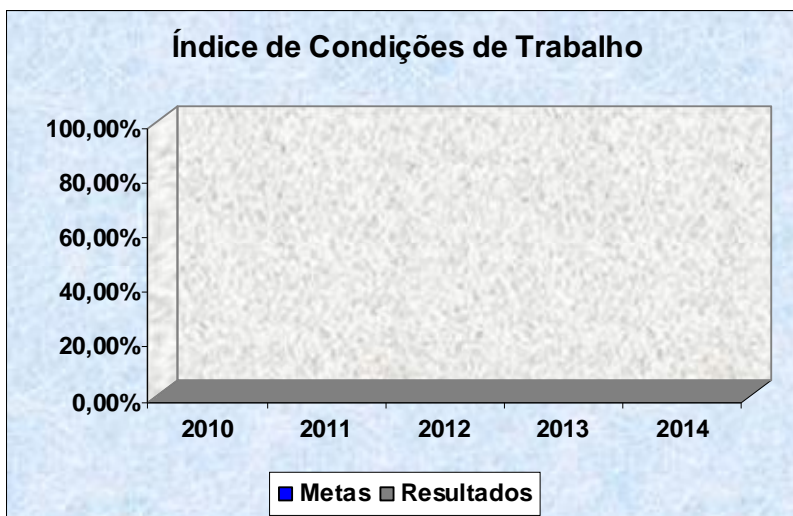
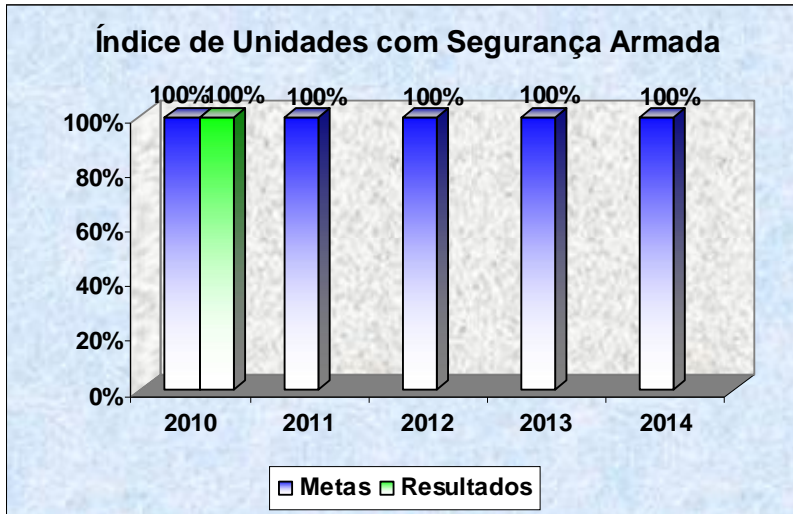


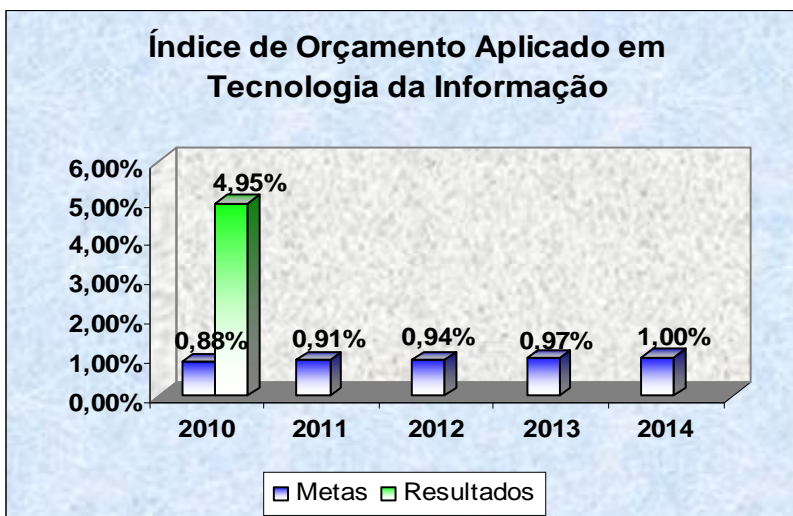
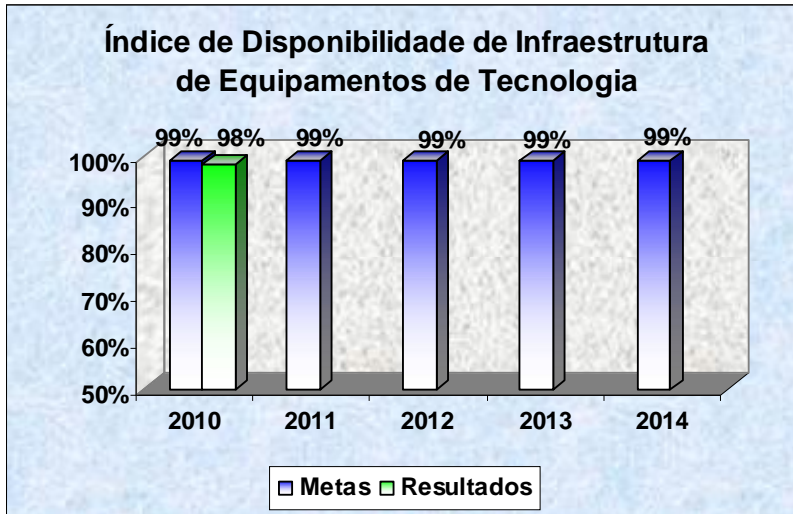


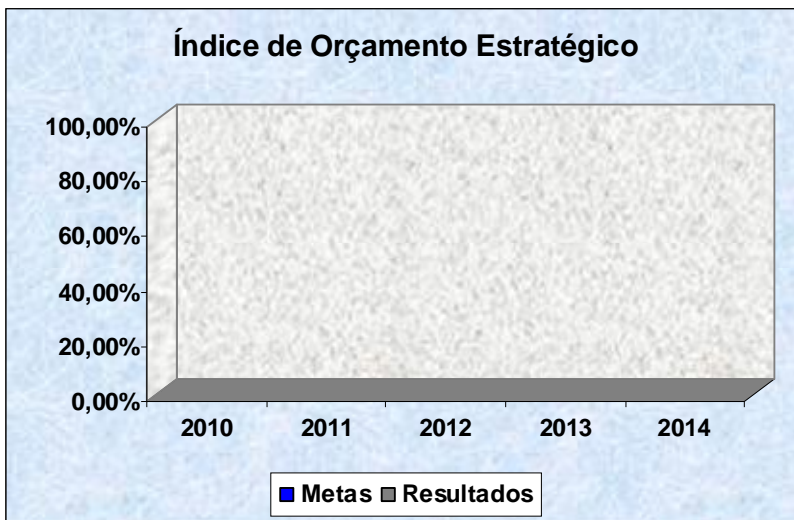
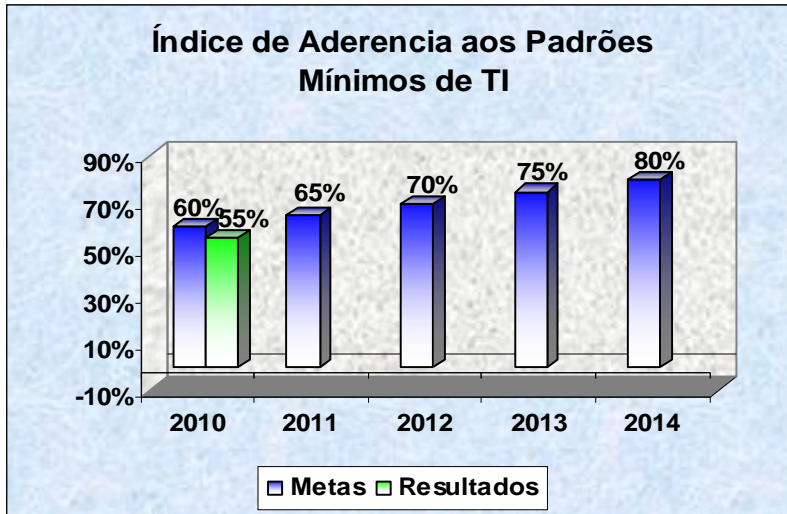


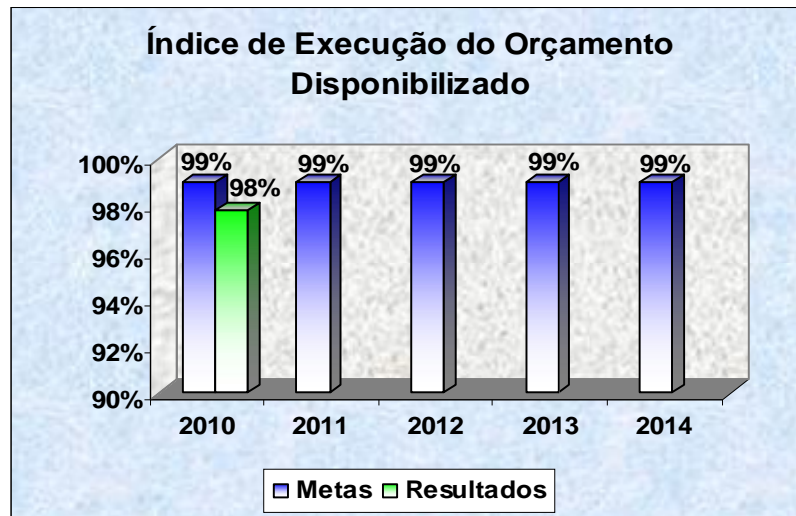












1.4 Serviço de Ouvidoria

Este relatório tem como objetivo explicitar as atividades desenvolvidas pelo Serviço de Ouvidoria do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região – as quais estão descritas no art. 84 do Regulamento Geral deste Eg. Tribunal – quanto aos procedimentos, fluxo de informações, acompanhamento e análise dos resultados apresentados no ano de 2010.

O segundo tópico descreve os objetivos do Serviço de Ouvidoria como unidade integrante do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região.

O terceiro tópico relata brevemente o tempo de existência do serviço de Ouvidoria.

O quarto tópico condensa os dados estatísticos do ano de 2010 em relação ao número de manifestações, tipos, canais utilizados para o contato com a Ouvidoria pelos manifestantes, a relação que têm com o Tribunal, aos assuntos abordados, etc.

O quinto tópico apresenta os resultados da Semana da conciliação, Projeto Ouvidoria Itinerante, Projeto “Fale Direto com o Ouvidor”, Ouvidoria Interna e Questões estruturais.

Por último, registramos a participação da Ouvidoria em eventos: Seminários, Encontros e cursos.

Objetivos:

Demonstrando ser uma excelente ferramenta facilitadora do exercício da cidadania, a Ouvidoria tem como objetivos:

- Viabilizar a comunicação entre o cidadão e o Eg. TRT da 16ª Região, a fim de que este tenha assegurado o direito de exercer sua cidadania;

- Detectar as dificuldades, imperfeições e falhas nos serviços oferecidos pelo TRT 16ª Região e pelos órgãos vinculados visando à implementação de ações de melhoria;
- Subsidiar a elaboração do Planejamento Estratégico deste Regional;
- Disseminar as boas práticas de gestão para conhecimento do público interno e externo do Tribunal Regional do Trabalho – 16ª Região.

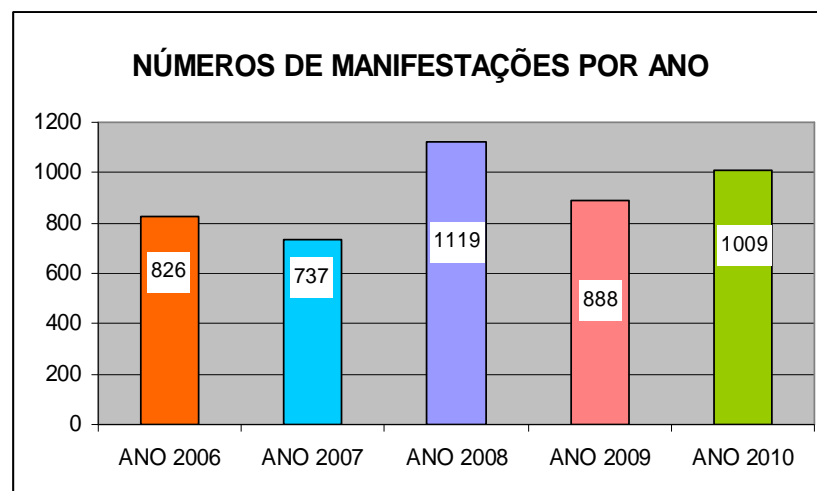
Histórico:

O Serviço de Ouvidoria do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região foi criado, através da Resolução Administrativa nº 33/2006, na gestão da então presidente deste Regional, Exma. Sra. Desembargadora Kátia Magalhães Arruda, hoje Ministra do Tribunal Superior do Trabalho, com início das atividades no dia 24 de março de 2006.

A primeira Ouvidora Judiciária foi a desembargadora Ilka Esdra Silva Araújo, e o Ouvidor substituto o desembargador Luís Cosmo da Silva Júnior, os quais exerceram os respectivos cargos no período de março de 2006 a junho de 2009.

O Segundo Ouvidor é o Desembargador Luís Cosmo da Silva Júnior, tendo como ouvidor substituto o desembargador James Magno Araújo Farias, os quais foram nomeados para o exercício de junho/2009 a junho/2011.

Desde 2006 a demanda pelo serviço de Ouvidoria vem se comportando conforme está demonstrado no gráfico abaixo, que mostra o número de manifestações registradas a cada ano:



Dados estatísticos do ano de 2010

- **Manifestações ingressas em 2010:**

No ano de 2010 foram recebidas **1009 (Mil e nove)** manifestações, registrando, em média, 04 (quatro) manifestações diárias, das quais **994** (novecentos e noventa e quatro) foram solucionadas/arquivadas e **15 (quinze)** estão em curso.

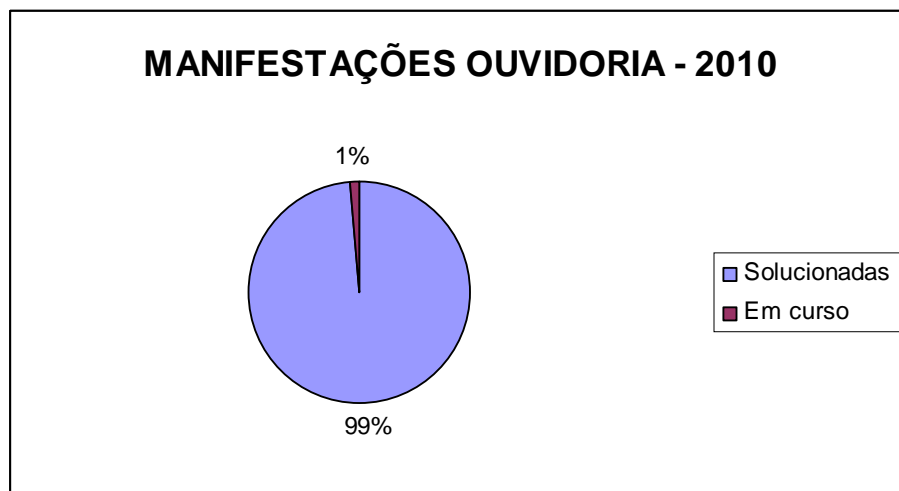


Gráfico 01

- Média das manifestações recebidas em relação aos dias úteis no mês:

MESES	MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS	DIAS ÚTEIS	MÉDIA DIÁRIA
JANEIRO	45	17	03
FEVEREIRO	37	17	02
MARÇO	76	23	03
ABRIL	69	19	04
MAIO	74	21	03
JUNHO	76	19	04
JULHO	55	21	02
AGOSTO	70	21	03
SETEMBRO	109	20	05
OUTUBRO	109	18	06
NOVEMBRO	237	19	12
DEZEMBRO	52	12	04
TOTAL	1009	227	04

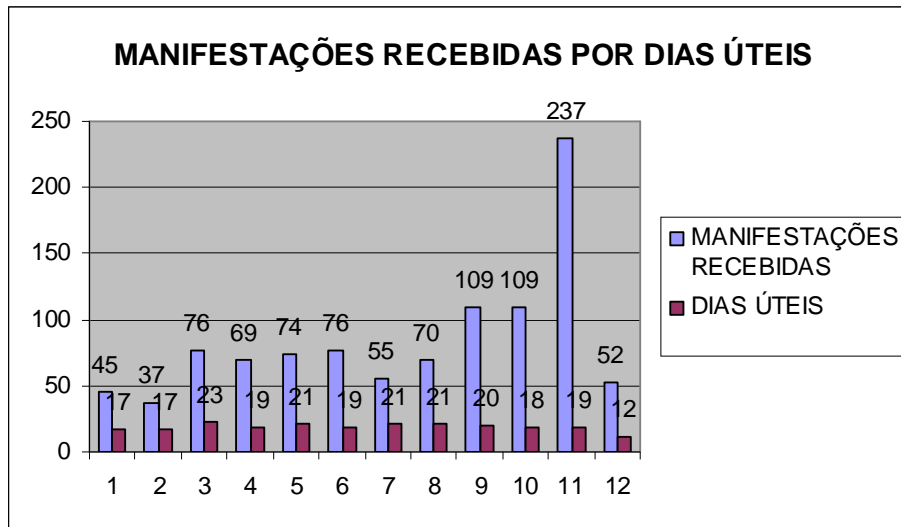


Gráfico 02

A relação entre as manifestações recebidas e os dias úteis do mês é feita devido ao fato do maior número de manifestações ocorrer por meio do formulário eletrônico, disponibilizado na internet, o qual pode ser acessado em qualquer horário e dia da semana (sábados, domingos e feriados).

Tipos de manifestações:

Reclamações	353
Elogios	08
Denúncias	32
Informações	371
Críticas	03
Sugestões	19
Conciliação	177
Fale direto com o ouvidor	25
Outros	21
TOTAL	1009

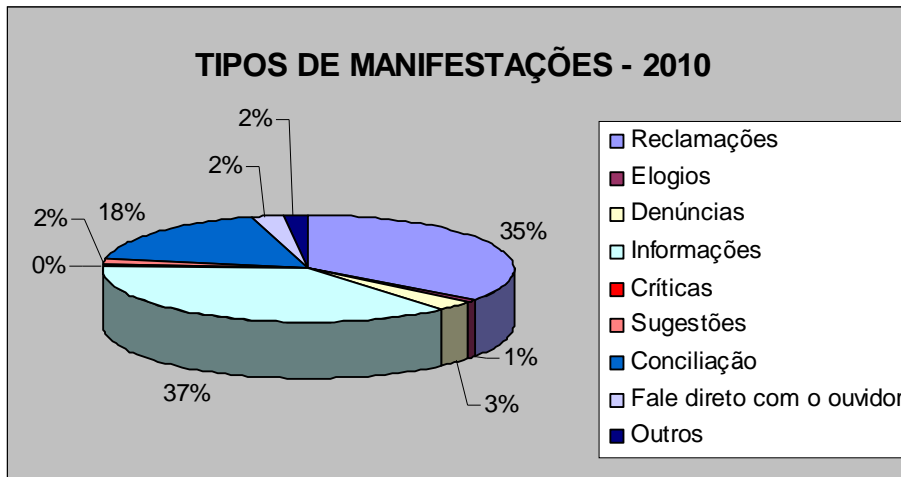


Gráfico 03

Das 1009 (Mil e Nove) manifestações recebidas no ano de 2010, a maioria (37%) foi enquadrada na categoria “Informações”, em seguida nossa maior demanda ficou com as Reclamações, que representou 35%. O pedido para agendar audiência de conciliação, ficou em terceiro lugar, representando 18% dos termos formulados nesta Ouvidoria.

Assuntos abordados

Para facilitar o gerenciamento das manifestações formuladas na Ouvidoria, as agrupamos por assuntos, conforme pode ser observado no quadro abaixo:

Quadro resumo dos assuntos abordados em 2010

TIPOS	ASSUNTO	QTD
RECLAMAÇÕES	Reclamação trabalhista	309
	Ambiente de trabalho	04
	Concurso	02
	Procedimento da VT / TRT	29
	Tecnologia da informação	03
	Outros	06
Sub-total		353
INFORMAÇÕES	Reclamação Trabalhista	02
	Procedimento da VT/TRT	13
	Concurso	44
	Tecnologia da informação	07
	Agendamento de conciliação	06

	Troca de experiência	22
	Fora do alcance da Ouvidoria	245
	Outros	32
Sub-total		371
SUGESTÕES	Ambiente de trabalho	04
	Concurso	01
	Procedimento da VT/TRT	06
	Tecnologia da informação	01
	Fora do alcance da Ouvidoria	01
	Outros	06
Sub-total		19
DENÚNCIAS	Ambiente de Trabalho	02
	Concurso	01
	Atuação de Servidor	04
	Atuação de Magistrado	01
	Fora do alcance da Ouvidoria	23
	Outro	01
Sub-total		32
ELOGIOS	Procedimento do TRT	05
	Atuação de Servidor	03
Sub-total		08
CRÍTICAS	Procedimento da VT	02
	Outros	01
Sub-total		03
CONCILIAÇÃO	Agendar audiência para conciliação	177
Sub-total		177
SOLICITAÇÃO	Fale com o Ouvidor	25
Sub-total		25
OUTROS	Outros	21
Sub-total		21
TOTAL		1009

Das 353 reclamações formuladas nesta Ouvidoria, 88% corresponde à Reclamação Trabalhista, sendo este assunto o que mais motivou o cidadão a entrar em contato com este serviço, em 2010.

Quadro resumo das manifestações que versaram sobre reclamações trabalhistas em 2010

TIPOS	ASSUNTO	QTD
RECLAMAÇÕES TRABALHISTAS	Morosidade	292
	Procedimento de Advogado	03
	Procedimento de juízo (VT / TRT)	04
	Outros	10
TOTAL		309

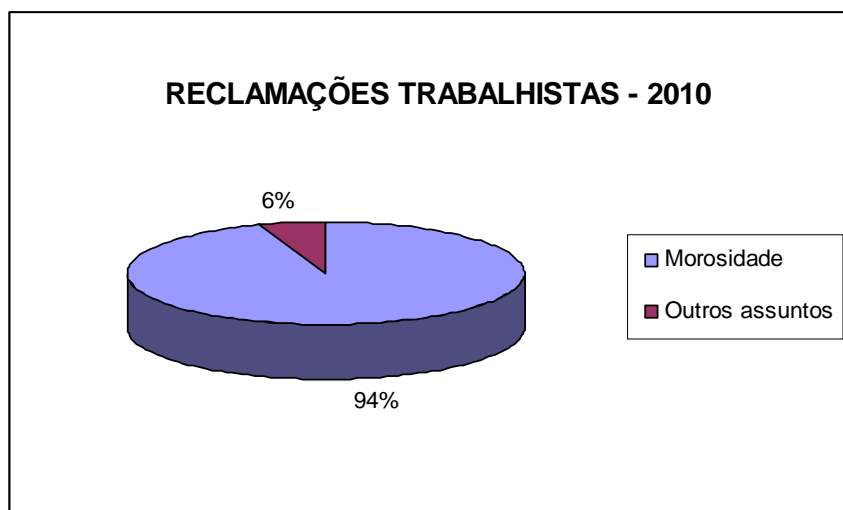


Gráfico 05

Dos 309 (trezentos e nove) termos registrados, referentes à “Reclamação Trabalhista”, 292 (duzentos e noventa e dois) reclamavam da morosidade no trâmite processual, representando 94% (noventa e quatro) destes.

Canais escolhidos pelos usuários para contato com a ouvidoria:

FORMULÁRIO (IMPRESSO) PADRÃO DA OUVIDORIA	00
FORMULÁRIO ELETRÔNICO	692
E-MAIL	90
CARTA	01
TELEFONE	55
FAX	00
0800	117
PESSOALMENTE	51
OUTRO (ofício/petição)	03
TOTAL	1009

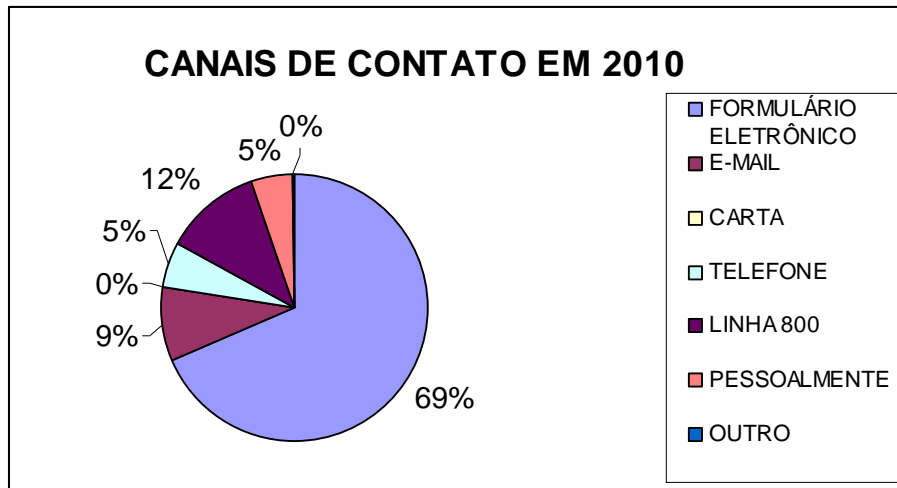


Gráfico 07

Dos canais de contatos colocados à disposição, pela Ouvidoria, aos cidadãos, o meio eletrônico é a forma de contato mais utilizado pelos manifestantes.

Relação do manifestante com o tribunal:

ADVOGADO (A)	192
PARTE EM AÇÃO TRABALHISTA	569
ENTIDADE DE CLASSE	06
DESEMBARGADOR (A)	01
JUIZ (A) DO TRABALHO	03
SERVIDOR (A) DO TRIBUNAL	27
ESTAGIÁRIO (A)	02
OUTRO	209
TOTAL	1009

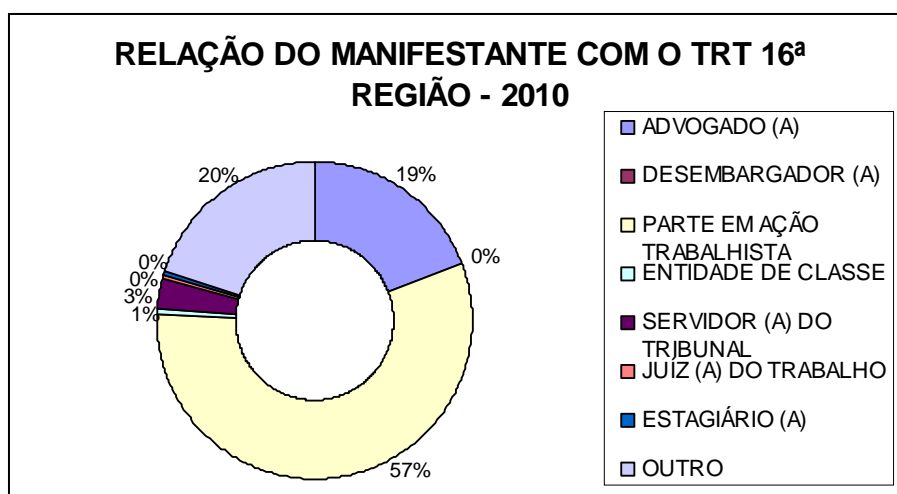


Gráfico 09

A maior demanda pelo Serviço foi dos cidadãos que têm ações tramitando nesta Justiça Especializada, representando, em 2010, 57% do total dos manifestantes.

Motivo dos arquivamentos das manifestações ingressas

SOLUCIONADAS	942
DESISTÊNCIA	20
OUTROS	32
TOTAL	994

Demonstrativo da situação atual das manifestações:

MESES	INGRESSAS	Remanescentes de 2009	ARQUIVADAS												EM CURSO	
			Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
Remanescentes 2009	00	16	13	01	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	00
Janeiro	45	00	42	01	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	00
Fevereiro	38	00	00	34	04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	00
Marco	75	00	00	00	53	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	00
Abril	69	00	00	00	00	60	06	03	-	-	-	-	-	-	-	00
Mai	74	00	00	00	00	00	48	21	01	01	00	-	-	-	-	03
Junho	76	00	00	00	00	00	00	57	18	00	00	-	-	-	-	01
Julho	55	00	00	00	00	00	00	00	50	04	01	-	-	-	-	00
Agosto	70	00	00	00	00	00	00	00	00	64	06	-	-	-	-	00
Setembro	109	00	00	00	00	00	00	00	00	00	73	36	-	-	-	00
Outubro	109	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	84	22	-	-	03
Novembro	237	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	228	06	-	03
Dezembro	52	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	47	-	05
TOTAL	109	16	55	36	61	82	54	81	69	69	80	120	250	53	15	

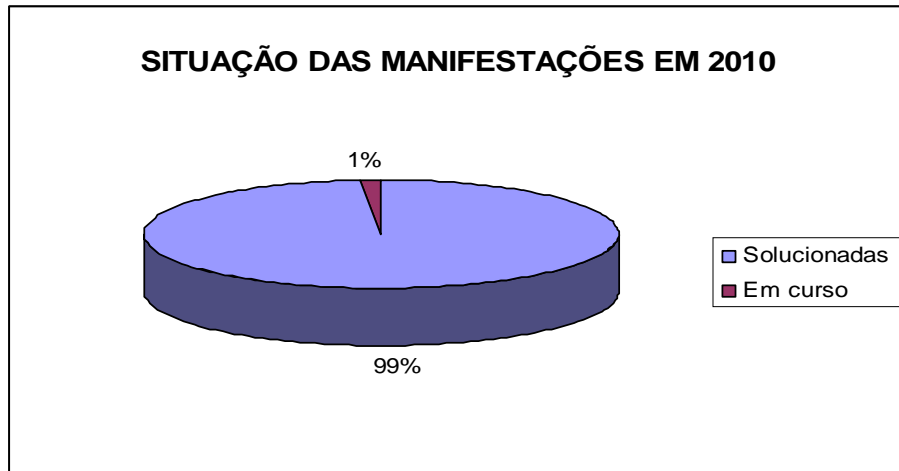


Gráfico 10

Prazo médio para solução:

MESES	PRAZOS
JANEIRO	21,21
FEVEREIRO	7,08
MARÇO	14,18
ABRIL	03
MAIO	04
JUNHO	04
JULHO	03
AGOSTO	02
SETEMBRO	08
OUTUBRO	06
NOVEMBRO	02
DEZEMBRO	04
MÉDIA GERAL	06



Gráfico 11

Unidades envolvidas e contatadas

Abaixo o demonstrativo das Unidades envolvidas e as que foram acionadas pela Ouvidoria quando houve necessidade de assim proceder.

QUANTIDADE DE MANIFESTAÇÕES	UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO TRT / VARAS TRABALHISTAS	
	ENVOLVIDAS	CONTATADAS
63	1ª VT de São Luís	40
55	2ª VT de São Luís	32
45	3ª VT de São Luís	23
53	4ª VT de São Luís	28
53	5ª VT de São Luís	34
26	6ª VT de São Luís	12
10	VT de Açailândia	01
14	VT de Bacabal	14
49	VT de Balsas	34
01	VT de Barra do Corda	01
06	VT de Barreirinhas	00
13	VT de Caxias	05
01	VT de Chapadinha	00
07	VT de Estreito	07
81	VT de Imperatriz	50
06	VT de Pedreiras	05
11	VT de Pinheiro	06
01	VT de Presidente Dutra	01
02	VT de Santa Inês	00
02	VT de Timon	00
05	Sec. Administrativa	04
01	Serv. Comunicação – ASCOM	01
01	Comissão de Licitação	01
03	Corregedoria	01
10	Diretoria de Informática	07
04	Diretoria Geral	04
06	Diretoria do Fórum	06
03	Distribuição do Fórum	03
07	Ouvidoria	00
17	Gabinete Presidência	17
02	Serviço de Publicação	02
56	Serviço de Recursos Humanos	53
04	Secretaria do Pleno	03
01	Serviço de Acórdão	00
05	TRT	01
01	Serviço de Jurisprudência e Estatística	01
01	Serviço de Portaria	01
02	Serviço Médico Odontológico	02

08	Serviço de Precatórios	08
02	Diretoria de Orçamentos e Finanças	02
02	Serv. De Informação e Documentação	02
01	Gabinete Desembargador James Magno	01
01	Escola Judicial	01
02	Diretoria de Serviços Gerais	02
03	Diretoria de Cadastramento Processual	03
01	Centro de Memória e Cultura	01
361	Nenhuma	00
1009	TOTAL	420

Em algumas situações não há necessidade de entrar em contato com a unidade envolvida para as resoluções das manifestações. Em 2010, 58% das manifestações foram solucionadas sem a participação do setor implicado.



Resultados apresentados:

- **Semana da Conciliação**

Desde sua criação, a Ouvidoria vem participando ativamente da Semana da Conciliação, sendo intermediária nos pedidos para inclusão de processos na pauta da referida semana.

Em 2010 recebeu 177 (cento e setenta e sete) pedidos para agendar audiência de conciliação, comparado com o ano anterior (2009), houve um pequeno aumento nessa demanda, conforme pode ser confirmado no gráfico abaixo:

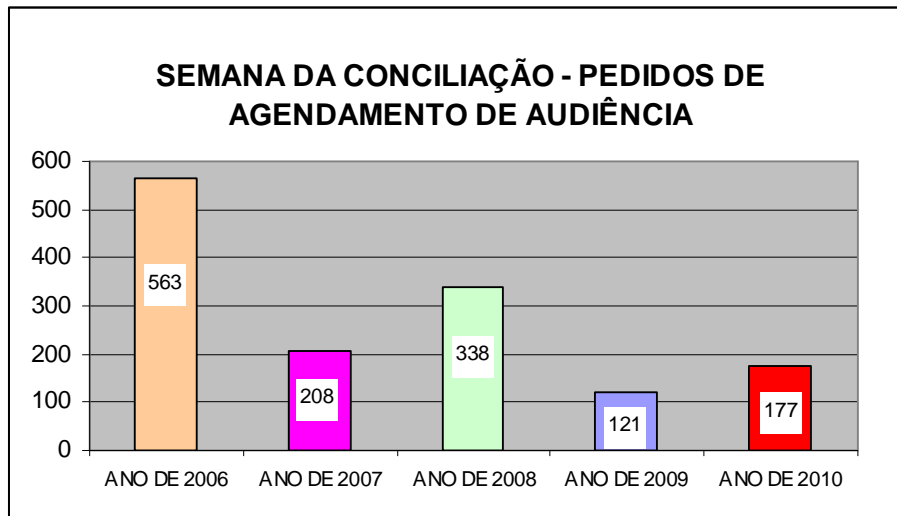


Gráfico 04

- **Projeto Ouvidoria Itinerante**

Em 2010 foram realizadas 03 (três) Ouvidorias Itinerantes, conforme se pode constatar no quadro abaixo:

Nº	Vara/Município	Data	Nº de Manifestações
1ª	Vara do Trabalho de Barreirinhas/MA	27 de maio	10
2ª	Vara do Trabalho de Bacabal/MA	14,15,16,17 e 18 de junho	11
3ª	Vara do Trabalho de Balsas/MA	28, 29 ,30 de setembro e 1º de outubro	14

- **Projeto “Fale Direto com o Ouvidor”**

O Projeto “Fale Direto com o Ouvidor” tem como objetivo proporcionar ao cidadão um atendimento diferenciado aproximando-o ainda mais desta instituição.

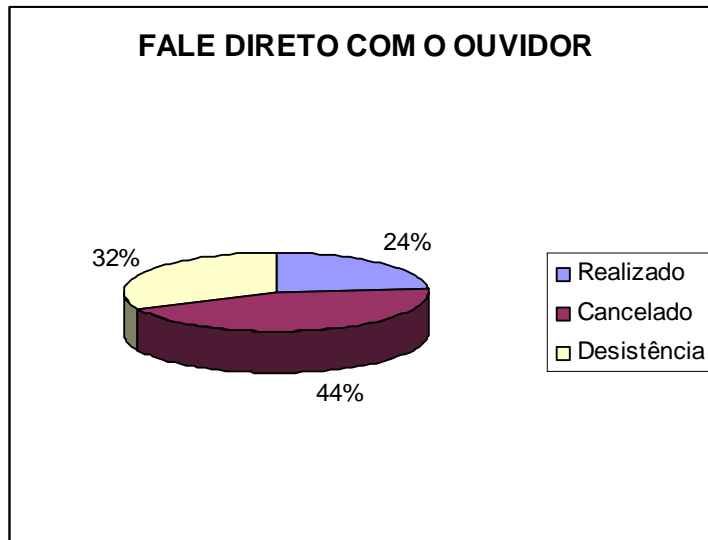
No dia 08 de outubro foi colocado no site um link “Fale Direto com o Ouvidor”, meio pelo qual o cidadão pode agendar eletronicamente seu atendimento.

Em 11 de outubro de 2010, às 10h, foi realizado o primeiro atendimento pessoal, dentro do Projeto “Fale Direto com o Ouvidor”, momento em que o Ouvidor recebeu o Sr. Wanderley do Livramento Ramos e Sr. Faustino, os quais compareceram para obterem melhores esclarecimentos a respeito da RT nº 228-2006-004.

De outubro a dezembro foram agendados 25 (vinte e cinco) atendimentos, dos quais, somente 06 (seis) foram realizados; 11 (onze) foram cancelados em decorrência de o cidadão residir fora de São Luís; e 08 (oito) desistiram do atendimento, por se tratar de mera consulta processual.

Demonstração Gráfica – “Fale Direto com o Ouvidor”

Realizado	Cancelado	Desistência
06	11	08

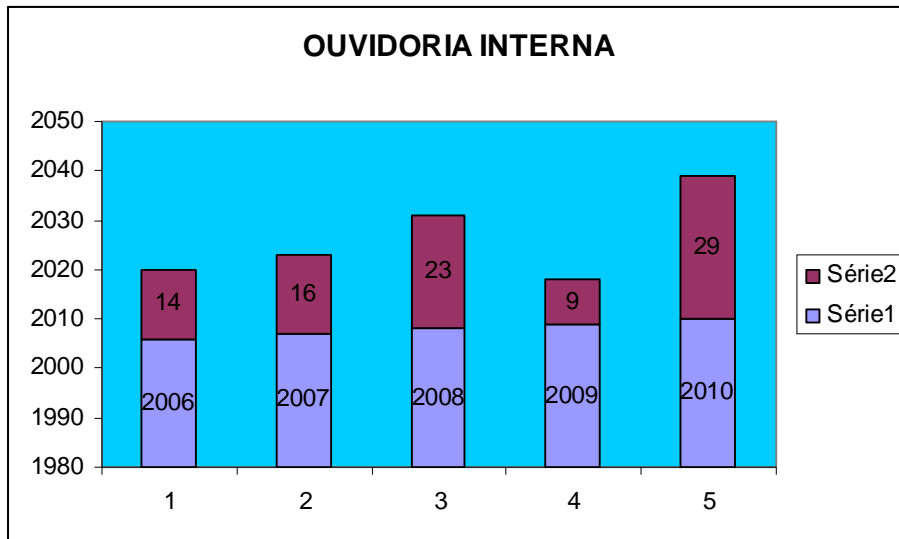


- **Ouvidoria interna**

A Ouvidoria Interna é um canal colocado à disposição dos Magistrados, Juízes, Servidores, Estagiários e terceirizados, a fim de que possam dar suas contribuições, através de suas manifestações, para a administração deste Eg. TRT da 16ª Região.

No período de 2006 a 2010, este setor registrou os seguintes quantitativos das manifestações aqui ingressas:

ANO	QUANTITATIVO
2006	14
2007	16
2008	23
2009	09
2010	29
TOTAL	91



- **Sugestões encaminhadas à Presidência**

Em 2010 a Ouvidoria Judiciária encaminhou 14 (catorze) termos, formulados por manifestantes neste setor, à Presidência deste Eg. TRT da 16ª Região:

1. **Horário de atendimento para Advogados** - Termo nº 106/2010, formulado pela servidora, Elaine Maria de Sousa Arruda, da VT de Estreito/MA;
2. **Adequação dos balcões das Varas do Trabalho para portadores de deficiência física** - Termo nº 123/2010, formulado pelo Advogado Manoel Xavier;
3. **Mudança do Arquivo Geral** – Termo nº 678/2009, formulado pela Advogada Sebastiana do Nascimento. Esta sugestão foi acolhida pelo Diretor do Fórum “Astolfo Serra”, através do OF. GDFAS nº 041/2010, datado de 03/03/2010. O Diretor propõe, ainda, que seja utilizado os espaços anteriormente usados pelas Varas da Capital no prédio anexo ao TRT, para a instalação do arquivo.
4. **Tecnologia da Informação, Site:** Detalhamento dos andamentos - Termo nº 192/2010, formulado pelo Advogado, Luiz Gonzaga Duarte Garcia;
5. **Criação de um carimbo: “Devolvido autos”** – sugestão apresentada, também, no Termo nº 192/2010;
6. **Mudança de Jurisdição (Barreirinhas/Chapadinha)** – O Oficial de Justiça, Vladimir Freire de Jesus, da VT de Barreirinhas, diante da falta de estradas para interligar os Municípios de Tutóia e Araisos a VT de Barreirinhas, que conseqüentemente, dificulta o acesso do jurisdicionado à Vara, sugere que estes Municípios sejam incorporados à VT de Chapadinha, pela facilidade de deslocamento, decorrente da

existência de estradas que interligam esses Municípios - Termo nº 281/2010;

7. **Visão monocular / deficiência** – O Sr. Eduardo Girão Carneiro sugere que o Presidente do tribunal oriente ou sugira o corpo médico no sentido de que a visão monocular já é entendida como deficiência pelas últimas instâncias dos tribunais, inclusive STJ - Termo nº 260/2010;
8. **Falta de Sinalização** – A servidora Maria Teresa Santana reclama da falta de sinalização na garagem deste TRT, pois, as faixas amarelas estão apagadas – Termo nº 294/2010.
9. **Instalação de câmeras de vídeo** – A servidora Silvia Maria Pontes de Castro sugere a instalação de câmeras no estacionamento dos servidores do TRT – Termo nº 363/2010;
10. **Adiamento de Audiências** – O Advogado Nelson Alencar Júnior através da manifestação nº 419/2010 sugere o adiamento das audiências já marcadas para o período da realização do VII Congresso Internacional do Direito do Trabalho, a fim de que advogados, Magistrados e servidores possam participar do evento.
11. **Site do TRT da 16ª Região** – O servidor José Adolfo de Jesus Dias dos Santos sugeriu que fosse colocado na página inicial do site deste Regional, um calendário, onde sejam destacados os feriados (forenses, municipais, estaduais, nacionais e dias santos), período de recesso forense, etc (Termo nº 440/2010)
12. **Incentivo cultural no espaço de Artes** – a estagiária Clayanne Santos sugere que no espaço reservado a proliferação da lapidação cultural, o Tribunal ampliasse o seu leque de incentivo cultural. (Termo nº 453/2010)
13. **Carona Amiga** – A servidora Lucyanara Valente Nunes Raposo através da manifestação nº 586/2010 sugere a “Carona Amiga”. O inteiro teor da manifestação foi encaminhado à Presidência deste Regional que após apreciação desta, encaminhou-a à Comissão Ambiental e à Coordenadora do Projeto Banco de Idéias para análise da manifestação.
14. **Alienação de bens inservíveis** - A servidora Lucyanara Valente Nunes Raposo através da manifestação nº 904/2010 sugere a alienação de bens inservíveis que estão no Setor de Patrimônio deste Regional, revertendo o valor adquirido, pela eventual venda em pagamento de prêmio.

- **Questões estruturais:**

Foi solicitado à Diretoria Geral deste Egrégio TRT da 16ª Região, através do MEMO nº 036/2010, datado de 11/05/2011, providências junto ao Serviço de Engenharia, para adequar a sala de convivência do Fórum “Astolfo Serra”, a fim de

que a Ouvidoria passe a funcionar nesse local, conforme determinação da Administração deste Regional. Esta solicitação visa facilitar o acesso do cidadão a este canal.

PARTCIPAÇÃO EM EVENTOS

No ano de 2010, o serviço de Ouvidoria participou dos seguintes eventos:

- 1) I Seminário de Gestão Estratégica do TRT da 16ª Região, promovido pelo Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, nos dias 09 e 10 de abril;
- 2) Introdução à Microinformática, Segurança e Internet, promovido pelo Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, nos dias 12 a 16 de abril;
- 3) 1º Congresso Internacional de Ouvidores e Ombudsman – promovido pela Associação Brasileira de Ouvidorias, nos dias 28 a 30 de julho;
- 4) III ENCONTRO NACIONAL DE OUVIDORIAS DA JUSTIÇA DO TRABALHO – promovido pelo Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região, nos dias 15, 16 e 17 de setembro;
- 5) Oficina sobre Trabalho Escravo e a Efetividade da Jurisdição na Prevenção e Sanção à sua Ocorrência - promovido pelo Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, nos dias 09 e 10 de dezembro;
- 6) Tabelas de Movimentos da 1ª Instância do Poder Judiciário, promovido pelo Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, nos dias 28 a 30 de dezembro.

VII. ANEXOS

ANEXO I – Relação dos Processos que foram fato gerador das Reclamações Trabalhistas.

1.5 Serviço de Controle Interno

Em atendimento à missão descrita no artigo 70 da Constituição Federal, este Serviço de Controle Interno (SECOI) atua em toda a área administrativa de nosso Regional, acompanhando a execução orçamentária, financeira e patrimonial do TRT 16ª Região, através de auditorias constantes nas áreas de Pessoal, Licitações e Contratos, Contábil e Patrimonial, bem como no acompanhamento da gestão e na orientação de procedimentos a serem observados pelos diversos setores deste Regional. Além disso, auxilia o controle externo do TCU, cumprindo inclusive diversas diligências emanadas daquele tribunal.

No âmbito da gestão pública, a existência do controle visa à fiscalização e correção de atos da administração pública, a fim de garantir a legalidade, a eficiência e eficácia na execução desses atos.

O Regulamento Geral de nosso Regional, através da Subseção 6 (arts. 78 a 81) dispõe sobre a estrutura e competências deste setor.

Portanto, todos os processos administrativos que geram despesas passam pelo SECOI e, até mesmo, a maioria dos processos que não geram, tais como: inclusão e exclusão de dependentes, análise de minuta de convênios e atos regulamentares, etc.

Inovações importantes no SECOI/trt16 em 2010

Em 2010 houve duas importantes inovações no SECOI que merecem destaque:

- A Resolução Administrativa nº 097, de 29 de julho de 2010, destinou 01 (um) cargo em comissão (nível CJ-3) para esta unidade administrativa. Assim, a partir de outubro de 2010 houve o acréscimo de 01 (um) servidor na força de trabalho do SECOI TRT16.
- A Resolução Administrativa nº 142, de 14 de outubro de 2010, alterando a redação do parágrafo único do art. 79 do Regulamento Geral deste Regional, estabeleceu que a chefia desta unidade será exercida, preferencialmente, por servidor Bacharel em Direito. Estendeu, portanto, à área jurídica a chefia deste Serviço, e não apenas ao Bacharel em Ciências Contábeis, como prevalecia anteriormente.

Cumprir destacar, ainda, que houve aprimoramento do sistema de controle quanto ao acesso das informações de pagamento de pessoal do Serviço da Folha de Pagamento, assim como o de outras despesas foram disponibilizados eletronicamente à Auditoria, resultado de um trabalho conjunto do Serviço de Informática, Folha de Pagamento e Controle Interno que, *a priori*, está sendo testado, mas, paulatinamente, está viabilizando a interligação de informação, a fim de que este Serviço efetue as auditorias que julgar necessárias de modo mais eficaz e com mais celeridade.

Das atividades desenvolvidas pelo setor de acompanhamento e gestão

As atividades do Setor de Acompanhamento e Gestão compreendem ações de fiscalização preventiva, de acompanhamento da execução das despesas, de coordenação, controle, orientação, bem como adoção de providências no sentido de resguardar a eficiência, a legalidade e a economicidade dos atos de gestão praticados no âmbito deste Regional.

Em 2010, tramitaram neste Setor centenas de processos administrativos para análise e emissão de pareceres quanto à exatidão e legalidade dos atos praticados em licitações e contratos, dispensa e inexigibilidade de licitação, suprimento de fundos, indenização de transportes, ajudas de custo, diárias, atos de pessoal como admissão; desligamentos; concessão de aposentadorias; pensões; entre outros, além de cumprimento de diligências oriundas do Tribunal de Contas da União.

As análises processuais obedeceram às normas legais, em especial as Leis nº 8.112/90, nº 8.666/93, nº 10.520/2002, nº 4.320/64 e a Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), bem como os decretos, instruções

normativas, decisões do TCU e resoluções, além de outras normas legais e documentos diversos aplicáveis à espécie.

QUANTITATIVO DE ATOS	ESPÉCIES DE ATOS
08	Exames e pareceres em processos de doação de bens inservíveis;
12	Exames e pareceres de adesão à ata de registro de preços;
57	Exames e pareceres prévios para subsidiar atos de homologação de processos de licitação, compreendendo: Pregões, Tomadas de Preços;
53	Exames e pareceres em processos de inexigibilidade de licitação;
27	Exames e pareceres em processos de dispensa de licitação;
91	Análises e pareceres quanto à legalidade dos atos de admissão; concessão de aposentadoria e reintegração, encaminhados ao Tribunal de Contas da União, visa SISAC-NET, para apreciação e julgamento.
124	Exames e pareceres sobre prestação de contas de suprimento de fundos;
835	Exames e pareceres sobre liquidação de despesa;
1130	Análises e pareceres em processos na área de pessoal, opinando quanto à legalidade de processos de diárias, aposentadorias, averbação de tempo de serviço, vacância, abono de permanência, convênio de estagiários, diferença de auxílio alimentação, inclusão de dependentes, pagamento de diferença de verbas salariais, auxílio natalidade, ressarcimento ao erário, ajuda de custo, licenças, abatimento de imposto de renda na fonte, abono de faltas, licença paternidade e adotante, remoção, pagamento de GAE, transposição de cargo, anuênio, remoção, cessão, aposentadoria voluntária, requisição de servidores, restituição de verbas salariais a servidores, requerimento de indenização de férias, recursos administrativos, pedido de reconsideração, proposta de Resolução Administrativa.

Das ações desenvolvidas pelo setor de auditoria

As ações programadas e executadas pelo Setor de Auditoria para o exercício de 2010 objetivaram o cumprimento das atribuições elencadas no art. 81 do Regulamento Geral desta Corte Trabalhista e no art. 74 da Constituição Federal, bem como assegurar o alcance dos objetivos e metas traçados pela Administração do TRT 16ª Região, tendo como enfoque a exatidão e confiabilidade das informações geradas, sejam elas contábeis, financeiras, operacionais e patrimoniais.

O Plano de Auditoria Interna de 2010 focou as atividades de auditoria em três grandes áreas (Pessoal, Licitações e Contratos e Acompanhamento de Acompanhamento de Gestão), de modo a atingir uma diversidade maior de decisões administrativas relacionadas ao emprego de recursos públicos.

Ressalta-se que no ano de 2010, especificamente a partir do mês de agosto, o Setor de Auditoria passou a auditar mensalmente a folha de pagamento de magistrados e servidores deste Regional. Os exames são realizados por amostragem e têm como base o relatório produzido pelo Sistema de Folha de Pagamento do TRT 16ª denominado "Comparativos de Folhas de Pagamento".

Os trabalhos de auditoria realizados pelo setor culminaram na apresentação de 08 (oito) Relatórios de Auditoria e na expedição de 19 (dezenove) Notas de Auditoria, cujo resumo apresenta-se no quadro abaixo:

Resumo das auditorias realizadas no ano de 2010

MATÉRIA	RELATÓRIO	SITUAÇÃO	PROCESSO ADMINISTRATIVO
Ajuda de Custo	Nº 001/2010	Concluso	338/10
Dispensa e Inexigibilidade de Licitação (2009)	Nº 002/2010	Concluso	401/2010
Diárias (2009)	Nº 003/2010	Concluso	628/2010
Suprimento de Fundos (2009)	Nº 004/2010	Concluso	617/2010
Declaração de Bens e Rendas	Nº 005/2010	Concluso	960/2010
Requisitados	Nº 006/2010	Concluso	1087/2010
Serviços de Limpeza	Nº 007/2010	Concluso	1221/2010
Serviços de Vigilância	Nº 008/2010	Concluso	003/2011
Auxílio Pré-Escolar (Guarda Judicial)	Notas de Auditoria	Concluso	084/2010
Folha dos Estagiários	Nota de Auditoria Nº 3	Concluso	010/2010
Folha de Pagamento	Notas de Auditoria	Concluso	047, 167, 255, 452, 587, 631, 689, 763, 873, 973, 1057, 1185 e 1269/2010

Afora as auditorias, este Setor analisou, ainda, todos os reajustes concedidos aos contratos continuados celebrados, que durante o exercício de 2010 totalizaram 25 (vinte e cinco) e realizou a Conformidade de Gestão deste Regional, diariamente.

Além das atividades acima descritas, este Setor de Auditoria, com fulcro na alínea “j” do art. 81 do Regulamento Geral desta Corte Trabalhista, apresentou recomendações e sugestões à Administração e às demais unidades administrativas a fim de aperfeiçoar os procedimentos administrativos, gerenciais e de controles internos existentes.

Ressalta-se que este Serviço de Controle Interno adotou uma política de intercâmbio com outros setores, com o objetivo de aperfeiçoar os procedimentos administrativos e de controle neste Regional, assegurando, desse modo, os princípios da economicidade, eficiência e eficácia.

Em face desses três princípios, pode-se aferir outro, o da **efetividade**, que se traduziu pela comparação entre os resultados alcançados (impactos observados) e os objetivos (impactos esperados) que motivaram a atuação deste Serviço de Controle Interno durante todo o exercício de 2010, com resultados considerados satisfatórios.

1.6 Serviço de Precatório

O Serviço de Precatório vinculado a Assessoria Jurídica da Presidência, no decorrer do ano de 2010 cumpriu e fez cumprir suas atribuições constantes no art. 109 do Regulamento Geral deste Regional.

Este Serviço dirigiu e acompanhou todos os trabalhos concernentes a sua competência, submetendo-os à apreciação superior.

O Serviço desempenhou as atividades a seguir relacionadas:

➤ Recebeu os ofícios precatórios das Varas Trabalhistas, os quais são analisados quanto a sua regularidade, e caso estejam conforme a Instrução Normativa do TST nº 32/2007, Ato Regulamentar nº 0005/2004 e Resolução nº 115/2009 do CNJ, os mesmos tem seu pagamento requisitado, através de ofício requisitório. Na hipótese de não ser observada a regularidade das peças, estas são devolvidas à origem para as providências cabíveis;

➤ Prestou informações, no balcão e via telefone, pertinentes a precatórios e outros processos, no que se refere ao andamento e a situação da ordem cronológica;

➤ Analisou todos os processos em trâmite no Serviço;
➤ Elaborou minuta de despacho, submetendo à apreciação superior;

➤ Providenciou a expedição de ofícios, notificações, cartas de ordem, mandados judiciais, conforme determinado nos despachos;

➤ Expediu memorando para as providências que se fizeram necessárias;

➤ Certificou prazos e submeteu à consideração da Presidência;
➤ Expediu alvará dos processos de Requisição de Pequeno Valor da União;

➤ Controlou o pagamento, em ordem cronológica, de precatórios dos Municípios da Jurisdição das Varas da Capital, assim como do Estado e da União;

➤ Monitorou os pagamentos realizados pelas Varas Trabalhistas dos precatórios com proposta de pagamento;

➤ Forneceu relatório de precatórios, em ordem cronológica para as partes interessadas;

➤ Forneceu relatório estatístico mensal das requisições de pequeno valor da União e precatórios;

➤ Forneceu relatório para a Secretaria de Planejamento e Corregedoria;

➤ Realizou levantamento e análise da ordem cronológica de todos os precatórios com propostas de disponibilização de pagamento, totalizando em 159 Municípios.

➤ Realizou levantamento de todos os Municípios que não apresentaram proposta de disponibilização de pagamento, onde se verificou: a quantidade de precatório por Município, a ordem cronológica, a existência de pedido de intervenção e a existência de preterição;

➤ Solicitou junto ao TST crédito adicional para pagamento de precatórios da Administração Direta e Indireta da União;

➤ Solicitou junto ao TST crédito para pagamento de precatórios e requisição de pequeno valor;

➤ Expediu protocolo de intenção aos Municípios pendentes;

➤ Realizou Itinerância na Vara Trabalhista de Pinheiro: analisando e atualizando os cálculos e realizando audiências aos Municípios que compareceram;

➤ Atualizou os cálculos de todos os precatórios com pagamento pelo Serviço de Precatórios;

➤ Desenvolveu outras atividades determinadas pela Presidência desta Casa e pelo Juízo Auxiliar de Precatório.

Abaixo apresentamos quadro estatístico das diversas atividades desenvolvidas pelo Serviço de Precatórios

RELATÓRIO ANUAL DOS PRECATÓRIOS E RPVs DA UNIÃO
--

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
OFÍCIOS PRECATÓRIOS RECEBIDOS REFERENTE A PRECATÓRIO	455
PEÇAS CONFERIDAS REFERENTE A PRECATÓRIO	455
PROCESSOS AUTUADOS REFERENTE A PRECATÓRIO	455
OFÍCIOS PRECATÓRIOS DESPACHADOS	455
OFÍCIOS PRECATÓRIOS EM PROCESSAMENTO	17
OFÍCIOS PRECATÓRIOS RECEBIDOS REFERENTE A RPV	09
PEÇAS CONFERIDAS REFERENTE A RPV	09
PROCESSOS AUTUADOS REFERENTE A RPV	09
OFÍCIOS PRECATÓRIOS DESPACHADOS	09
RPV EM DILIGÊNCIAS	00
JUNTADAS (PETIÇÕES, NOT., OFÍCIOS, DOCs. DIVERSOS)	3.733
JUNTADA DE AVISO DE RECEBIMENTO e MALOTE DIGITAL	597
RECEBIMENTO DE PETIÇÕES	1.477
CERTIDÕES	4.244
INFORMAÇÕES	356
CARTAS DE ORDEM	00
GUIAS EXPEDIDAS	825
MEMORANDOS EXPEDIDOS	118
MANDADOS	39
OFÍCIOS REQUISITÓRIOS	452
NOTIFICAÇÕES DIVERSAS	232
OFÍCIOS EXPEDIDOS	798
ALVARÁS EXPEDIDOS DE PRECATÓRIOS	52
ALVARÁS EXPEDIDOS DE PEQUENO VALOR	86
PROCESSOS REMETIDOS À VARA	740
PROCESSOS LIQUIDADOS	545
PROCESSOS REMETIDOS SETOR CÁLCULOS	58
PROCESSOS REMETIDOS AO SCP	801

PROCESSOS REMETIDOS AO SOF	22
PROCESSOS COM MINUTA DE DESPACHO	1.665
PROCESSOS P/ DISTRIBUIÇÃO	10.667
PROPOSTAS DE DISPONIBILIZAÇÃO DE PAGAMENTO APROVADAS	03
VALOR PRINCIPAL PAGO REFERENTE AOS PRECATÓRIOS DO ESTADO E MUNICÍPIOS, EFETUADO DIRETAMENTE PELO SERVIÇO DE PRECATÓRIO	R\$ 352.745,35
VALOR PRINCIPAL PAGO REFERENTE AOS PRECATÓRIOS E RPVS DA UNIÃO, EFETUADO DIRETAMENTE PELO SERVIÇO DE PRECATÓRIO	R\$ 9.779.680,42
VALOR DO INSS REFERENTE AO PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS DO ESTADO E MUNICÍPIOS	R\$ 11.367,92
VALOR DO INSS REFERENTE AO PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS DA UNIÃO E RPVS	R\$ 1.303.015,68
VALOR DO IRPF REFERENTE AO PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS DO ESTADO E MUNICÍPIOS	R\$ 9.787,09
VALOR DO IRPF REFERENTE AO PAGAMENTO DE RPV E PRECATÓRIOS DA UNIÃO	R\$ 705.073,44

• VALORES DE PRECATÓRIOS PAGOS NO ANO DE 2010

VARA	QUANTIDADE	VALOR TOTAL LIBERADO
AÇAILÂNDIA	02	R\$ 35.243,18
BACABAL	116	R\$ 2.305.620,02
BALSAS	60	R\$ 2.064.707,92
BARRA DO CORDA	14	R\$ 1.572.957,70
BARREIRINHAS	03	R\$ 80.287,71
CAXIAS	22	R\$ 311.150,47
CHAPADINHA	25	R\$ 533.989,14
ESTREITO	08	R\$ 261.397,81
IMPERATRIZ	27	R\$ 2.920.422,66
PEDREIRAS	26	R\$ 494.882,95
PINHEIRO	65	R\$ 1.333.887,34
PRESIDENTE DUTRA	00	XXXXXXXXXX
SANTA INÊS	51	R\$ 1.375.239,20
SÃO JOÃO DOS PATOS	29	R\$ 711.819,69
TIMON	27	R\$ 315.060,29
TOTAL	475	

- Os valores foram fornecidos pelo Sistema

RELAÇÃO DOS VALORES ENCONTRADOS:

- 1- JUNTADA: AR+ OFICIO + OF. Req. + Of. JAp + Not + Mandado + alvará + Alvará RPV + CO + Petição + intimação + comprovantes + contas judiciais = 5737
- 2- Informação : 10 % dos ARs 83 + 321 (20% das petições)
- 3- Certidão : AR + Despacho + Mandado + Alvarás + Alvaras RPV + Petições + ag. manifestações = 6.596
- 4- Valores encontrados 8.833.235,44 - 7.010.654,92 (VALOR SOMENTE DA União pelo setor) = **1.822.580,52** deve ser somado com os valores do DOF : R\$ **9.821.435,62(AD DIRETA) + R\$ 7.871.167,53 (RPV) + R\$ 1.378.153,94 (ADM. INDIRETA) = R\$ 11.644.016,14**
- 5- INSS do Empregado do Estado e Município = **R\$ 95.940,87**
- 6- INSS do Empregador do Estado e Município **R\$ 230.477,42**
- 7- INSS da União (Prec + RPV) (Empregador + empregado)= 1.326.703,38
- 8- INSS TOTAL = R\$ 1.653.121,67
- 9- IRPF da União (prec + RPV) =3.962.711,70
- 10-IRPF do Estado e Município **R\$ 438.211,07**
- 11- IRPF TOTAL R\$ 4.400.922,77
- 12-O número de processos analisados corresponde a 90 Municípios que é o somatório dos acordados (80) e liquidados em 2007 (10)

1.7 Serviço de Comunicação Social

Durante o ano de 2010, o Serviço de Comunicação priorizou a implantação da Agência Judicial e divulgação específica por meio das agências direcionadas para a divulgação de notícias institucionais. Foram criadas as agências: Agência MAIS (planejamento estratégico), Agência Conciliar (notícias do projeto Conciliar e do Movimento Nacional pela Conciliação) e Agência Verde (notícias relacionadas às práticas socioambientais do TRT). Também deu-se enfoque à publicação dos atos normativos, por meio da Agência Publicizar, e as licitações por meio da Agência Licitar. Também foi implementada a versão eletrônica do recorte das notícias (www.trt16.jus.br/clipping).

Em 2010, foi feita a premiação do II Concurso de Reportagem da Justiça do Trabalho, Lançado em 2008, o concurso de reportagem da Justiça do Trabalho do Maranhão traz como tema Direito, Cidadania e Justiça do Trabalho. O objetivo é incentivar os profissionais da mídia a pautarem a temática dos direitos sociais, premiando as melhores reportagens nas categorias fotojornalismo, telejornalismo, jornalismo impresso e radiojornalismo. A TV Justiça, Rádio Mirante AM e Jornal O Estado do Maranhão foram os vencedores do II Concurso de Reportagem da Justiça do Trabalho do Maranhão. As menções honrosas foram concedidas à Tv Difusora, pela reportagem sobre a Linguagem Brasileira dos Sinais (Libras), produzida pela jornalista Benaya Ewerton, e à Tv Mirante, pela reportagem do jornalista Luiz Felipe Falcão sobre as ações ambientais desenvolvidas pelo TRT. Vencedor pelo segundo ano consecutivo na categoria jornalismo impresso, o repórter da Rádio Mirante AM e do Jornal O Estado do Maranhão, sucursal de Imperatriz, na Região Tocantina, João Rodrigues, também levou este ano o prêmio na categoria de radiojornalismo, com a reportagem “saúde do trabalhador”, em que ele aborda os direitos trabalhistas e as atividades itinerantes da Vara do Trabalho de Imperatriz. No jornalismo impresso, ele ganhou o primeiro lugar no concurso de 2010 com a reportagem Vara do Trabalho devolve mais de R\$ 3 mi a trabalhadores. A experiência do Concurso de

Reportagem da Justiça do Trabalho do Maranhão foi encampada pelo Tribunal Regional do Trabalho do Ceará.

O Serviço de Comunicação atuou como parceiro dos projetos TRT Ambiental Conciliar e Gestão Estratégica (planejamento estratégico). Na comunicação interna, o destaque foi a implantação da versão eletrônica do informativo TRT on LINE, boletim eletrônico semanal, como notícias direcionadas a magistrados e servidores. Redirecionou-se o foco editorial do informativo institucional Parágrafo Único, que agora passou a ser temático.

O Serviço de Comunicação, em 2010, alcançou o segundo lugar, no Prêmio Nacional de Educação Corporativa, na categoria Educação e Comunicação, com o projeto Comunicação & Justiça, e também ficou entre os três finalistas do Prêmio Nacional de Comunicação, na categoria Projeto Temático, com a campanha Atitude – multiplicando atitudes socioambientais responsáveis, ação de divulgação do projeto TRT Ambiental. Também atuou dando apoio às atividades desenvolvidas por outras unidades administrativas do TRT, especialmente o planejamento estratégico.

Cabe ao Serviço de Comunicação diagnosticar, planejar, executar e avaliar as ações e projetos na área de comunicação, conforme relatório abaixo.

PROJETOS E AÇÕES DO SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO

- **Projeto Informar - Jus**

Corresponde à divulgação direcionada de projetos, por meio de agências de notícias específicas, e utilização de outras ferramentas de divulgação, a exemplo da **Agência de Notícias institucionais**, informativo que divulga as atividades do Tribunal. O projeto prevê a criação de 14 agências de notícias direcionadas (Agência Institucional, Agência Verde, Agência Incluir, TRT em Números, Agência Publicizar, Agência Regional, Agência Setorial, Agência Licitar, Agência Trabalho, Agência Corregedoria, Agência Conciliar, Agência itinerância, Agência Valorizar e Agência Mais). Em 2010, foram implantadas três agências: Agência Verde, Agência Mais e Agência Conciliar.

- **Projeto Agência Judicial**

Projeto que visa a divulgação de notícias da área fim levadas ao público externo por meio da agência de notícias judiciais, que conscientizam o cidadão sobre seus direitos e deveres, além de ser um serviço de utilidade pública. A ação prevê, também, outras atividades de sensibilização com a finalidade de propagar as decisões da Justiça do Trabalho, como workshops, seminários etc. Em 2009, foram produzidos apenas oito notícias como foco judicial. Em 2010, esse número subiu para 75 notícias. As notícias são enviadas para um mailling direcionado de veículos de comunicação nacionais e regionais, que focam a publicização de atos judiciais.

- **Concurso de Reportagem**

Lançado em 2008, o concurso de reportagem da Justiça do Trabalho do Maranhão traz como tema Direito, Cidadania e Justiça do Trabalho. O objetivo é incentivar os profissionais da mídia a pautarem a temática dos direitos sociais, premiando as melhores reportagens nas categorias fotojornalismo, telejornalismo, jornalismo impresso e radiojornalismo. Em 2008, foram produzidas oito matérias para televisão, três matérias para impressos, duas matérias para rádio e cinco fotografias. Do interior do Estado houve a participação de seis trabalhos. Também resultou na veiculação, em rede nacional, de uma matéria sobre o trabalho escravo, pelo Sistema Brasileiro de Televisão (SBT), produzida pela afiliada do SBT

no sul do Maranhão – Tv Difusora Sul. O primeiro lugar, na categoria jornalismo impresso, ficou com João Rodrigues (repórter) e Silvia Moscoso (editora), do jornal O Estado do Maranhão, sucursal de Imperatriz. No radiojornalismo a vencedora foi Januária Oliveira Ramos, da Rádio Univima Web; no fotojornalismo, o repórter fotográfico Ariosvaldo Baeta, do jornal O Imparcial; e no telejornalismo, Luís Carlos Vasconcelos (repórter), José Pereira de Macedo (cinematista) e João de Deus Ferreira (editor), na TV Mirante de Imperatriz. Os repórteres Cida Oliveira e Geizel Nascimento, da TV Difusora Sul de Imperatriz, receberam menção honrosa. Em 2009, a TV Justiça, Rádio Mirante AM e Jornal O Estado do Maranhão foram os vencedores do II Concurso de Reportagem da Justiça do Trabalho do Maranhão. As menções honrosas foram concedidas à Tv Difusora, pela reportagem sobre a Linguagem Brasileira dos Sinais (Libras), produzida pela jornalista Benaya Ewerton, e à Tv Mirante, pela reportagem do jornalista Luiz Felipe Falcão sobre as ações ambientais desenvolvidas pelo TRT. Vencedor pelo segundo ano consecutivo na categoria jornalismo impresso, o repórter da Rádio Mirante AM e do Jornal O Estado do Maranhão, sucursal de Imperatriz, na Região Tocantina, João Rodrigues, também levou este ano o prêmio na categoria de radiojornalismo, com a reportagem “saúde do trabalhador”, em que ele aborda os direitos trabalhistas e as atividades itinerantes da Vara do Trabalho de Imperatriz. No jornalismo impresso, ele ganhou o primeiro lugar no concurso de 2010 com a reportagem Vara do Trabalho devolve mais de R\$ 3 mi a trabalhadores. A experiência do Concurso de Reportagem da Justiça do Trabalho do Maranhão foi encampada pelo Tribunal Regional do Trabalho do Ceará. Também no ano de 2010, foi deflagrado o projeto para a realização do III Concurso de Reportagem da Justiça do Trabalho do Maranhão. A experiência bem sucedida do TRT do Maranhão resultou na adoção do projeto pelo TRT do Ceará.

- **Mostra o Mundo do Trabalho**

Em 2010, o Serviço de Comunicação montou a mostra permanente O Mundo do Trabalho, em exposição no Fórum Astolfo Serra. Foi apresentada durante o evento Oficina do Trabalho Escravo, realizada em dezembro de 2010. A mostra também foi apresentada em evento realizado pela Maçonaria de São Luís, no segundo semestre de 2010.

- **Projeto Banco de Idéias**

O projeto Banco de Idéias foi Instituído pelo Ato GP 001/2008, de 17 de janeiro de 2008, para vigorar até dezembro de 2009. Sob a coordenação do Serviço de Comunicação, o projeto visa estimular o potencial de todos que integram a organização para a solução de problemas, transformando os magistrados e servidores em colaboradores dos projetos realizados. O projeto foi realinhado para transformar-se num painel de contribuição individual do planejamento estratégico, devendo a nova edição ser lançada em 2011. Transformou-se em uma boa prática do TRT, sendo implementada também pelo TRT do Rio de Janeiro/Ouvidoria Judiciária, com adaptações.

- **Projeto Planejar - Com**

Projeto de comunicação institucional que dá visibilidade ao planejamento estratégico do TRT. As notícias são divulgadas por meio da Agência Mais. Também prevê a difusão de informações sobre o Planejamento Estratégico por meio de outras ferramentas, como hot-sites, boletim eletrônico e campanha publicitárias. No ano de 2010, foi realizada uma campanha de divulgação interna por meio de cartazes. Também foi criada a Agência de Notícias, divulgação direcionada de notícias sobre o planejamento. Lançada em abril de 2010, a Agência contabilizou a publicação de 48 notícias específicas. Na Agência MAIS procurou-se trabalhar o planejamento de A a Z, explicando o passo-a-passo de cada um dos itens do planejamento, a saber:

missão, visão, valores institucionais, objetivos estratégicos, metas estratégicas e projetos. Isso além da agenda de atividades e ações do projeto Gestão Estratégica. Também foi editados dois informativos especiais sobre o planejamento estratégico: TRT lança plano plurianual para melhorar indicadores da Justiça do Trabalho (janeiro) e 365 dias somando competências para multiplicar resultados (dezembro).

- **Projeto TV TRT**

Durante 2010, o TRT participou do I Encontro de Comunicação da Justiça Trabalhista, realizado em outubro, numa promoção do Tribunal Superior do Trabalho. O evento teve como principal enfoque o debate da criação de uma política de comunicação para o Judiciário Trabalhista. O TRT do Maranhão foi indicado para integrar a comissão que está elaborando o documento final. Em 2010, o TRT do Maranhão iniciou também o processo de estruturação do Núcleo de Rádio e TV da Justiça do Trabalho, com inicialização do processo de licitação para terceirização de mão-de-obra, e desenvolvimento de projeto estrutural, por meio do projeto Estruturar, para montagem do estúdio de TV. O Núcleo de TV da Justiça do Trabalho vai dar suporte de projetos estratégicos do TRT, como “Educação a Distância”, história oral, centro de documentação visual, além da produção de publicidade institucional e matérias jornalísticas. Será parte do Sistema Integrado de Comunicação da Justiça e integrará a rede de correspondente da TV Justiça (produção de material para o TST/CSJT) e ao CNJ (Sistema Integrado de Comunicação da Justiça) e a TV Justiça.

- **Projeto Rádio TRT**

Em 2010, o TRT iniciou o projeto para a estruturação da Rádio TRT. Está em andamento projeto de terceirização de mão-de-obra e estruturação de estúdio. O projeto vai potencializar as ações na área de rádio por meio de programas de rádio, vinhetas (publicidades institucionais), sendo uma atividade ligada ao jornalismo. Vai integrar o Sistema Integrado de Comunicação da Justiça

Apoio a projetos de outras unidades

- **Vara itinerante do trabalho**

No ano de 2010, o Serviço de Comunicação realizou a assessoria de imprensa das itinerâncias, fazendo o contato direto com os profissionais da mídia no interior do Estado e enviando material para cobertura jornalística.

- **Projeto TRT Ambiental**

O Serviço de Comunicação deu o apoio às atividades do projeto TRT Ambiental, realizado pela Comissão Ambiental, que tem inclusive a participação de um membro do setor na referida participação. Classificou o TRT do Maranhão, em terceiro lugar, na edição 2010, do Prêmio Nacional de Comunicação e Justiça, iniciativa do Fórum Nacional de Comunicação e Justiça, com o projeto Campanha Atitude – Multiplicando atitudes socioambientais responsáveis.

- **Projeto Conciliar**

O Serviço de Comunicação deu o apoio às atividades do projeto Conciliar, realizado pela Comissão Permanente de Conciliação.

- **Projeto Gestão Estratégica**

O Serviço de Comunicação deu o apoio às atividades do projeto Gestão Estratégica, realizado pela Diretoria de Planejamento Estratégico, por meio de ações direcionadas concentradas no projeto comunicacional Planejar.com (Ver item 1.6).

Publicações:

Informativos Impressos

- **Calendário Institucional 2011 (Calendário 2011)**

O calendário 2011 da Justiça do Trabalho teve como temática “Planejamento Estratégico”, trazendo informações sobre missão, visão, valores institucionais, objetivos estratégicos e projetos do plano plurianual da Justiça do Trabalho, além da tabela de feriados, agenda ambiental do TRT e jurisdição das varas trabalhistas. O calendário é uma publicação anual para dar divulgação a informações sobre a Justiça do Trabalho. É distribuído para um mailling de 1000 pessoas, entre autoridades, sindicatos, associações, magistrados e servidores.

- **Informativo Parágrafo Único**

No ano de 2010, o Jornal Parágrafo Único manteve uma linha editorial institucional. A inovação é que passou a ser temática institucional. Ao invés de pulverizar as informações, o Serviço de Comunicação optou por focar temas específicos. Manteve-se a impressão em papel reciclado seguindo tendência da política ambiental instituída pela Comissão Ambiental do TRT. Com formato duplo-ofício, policromia, 8 páginas, o jornal foi publicado em quatro edições, relativo aos números 83 a 86: 1) planejamento estratégico; 2) tecnologia da informação; 3) comunicação na Justiça; 4) planejamento estratégico/comunicação interna. A distribuição do jornal foi feita na sede deste Tribunal, no Fórum Astolfo Serra, nas sedes das Varas do Trabalho do interior do Estado, veículos de comunicação do Maranhão, TRTs, TST, STF, STJ, TJ-MA, autoridades federais, estaduais e municipais no Maranhão, entidades de classe e sindicatos, advogados e ao público que frequenta os Fóruns da Justiça do Trabalho na capital e no interior do Estado.

Expresso

Em 2010, o Expresso consolidou-se como veículo de comunicação interna. O informativo é veiculado em formato de mural nos elevadores do prédio-sede do TRT. A ferramenta é destinada exclusivamente para uso nos elevadores do TRT. Como o próprio nome sugere, significa preciso, claro, explícito. Em 2010 foram publicadas 45 edições.

Informativos Eletrônicos

- **TRT On line**

Em 2010, o TRT on LINE deixou o formato Word para ser um veículo eletrônico, sendo disponibilizado na intranet do TRT – www.trt16.jus.br/trtonline. O TRT ON LINE é editado semanalmente pelo Serviço de Comunicação e enviado por e-mail para magistrados e servidores do Tribunal e Varas Trabalhistas. Foram produzidas, em 2010, um total de 37 (trinta e sete) edições do TRT on LINE, do nº390 a 427,

além de 19 (dezenove) edições extras. No informativo, são divulgados assuntos de interesse dos juizes e servidores, informações com fins educativos, promoção e valorização dos membros do Judiciário Trabalhista e utilidade pública. O informativo foi lançado em 2001 para suprir a necessidade de dinamizar a comunicação interna nos órgãos da Justiça do Trabalho no Maranhão, tendo como público-alvo o público interno desta Justiça Especializada.

- **Informativo ASCOM - notícias home-page do TRT**

O Serviço de Comunicação ampliou a divulgação de informações sobre o Tribunal com a produção média de quatro notícias por dia para veiculação na home-page do TRT-MA, com conteúdo institucional e judicial voltado para o público externo. No total, foram publicadas 784 notícias, sendo 704 institucionais, 75 judiciais, quatro regionais 04 e uma da agência trabalho.

Monitoramento de Midia (Clipagem)

- **Clipping Diário**

Recortes de notícias e artigos, predominantemente da área jurídica, incluindo matérias sobre o Conselho Nacional de Justiça, Conselho Superior da Justiça do Trabalho, Tribunal Superior do Trabalho e sobre o TRT da 16ª Região publicadas em jornais de circulação nacional e local e em sites. Foram produzidos clippings diários, relativos ao Ano XV, edições de número 2718 a 2947, num total de 229 edições. A partir de 27 de março de 2010, o clipping passou a ser eletrônico, sendo disponibilizado na intranet do TRT, tendo sido a edição 2767, a primeira desta série.

- **Clipping Temático**

Além dos clippings diários, o Serviço de Comunicação fez a produção dos clippings temáticos voltados para o registro documental de temas de interesse da Justiça do Trabalho. No total, foram produzidas 02 (duas) edições, com as seguintes temáticas: Congresso Internacional de Direito do Trabalho e Semana Nacional da Conciliação.

- **Monitoramento de sites**

Para fazer o clipping, o Serviço de Comunicação também realiza o monitoramento diário de sites. Em 2010, o Serviço de Comunicação realizou o monitoramento diário dos seguintes sites jurídicos: STF, STJ, TST, OAB-MA, CSJT, TJ-MA, TRE-MA, Anamatra, AMB, CNJ, PRT-16ª, Canal Justiça, TV Justiça, Rádio Justiça, Revista Jus Vigilantibus, Consultor Jurídico, JUS Brasil, JUS-MA, Tribuna da Imprensa, Infojus, Direito Público, GI Portal e os demais sites: Blog do Maurício, Agora Santa Inês, Portal As Notícias, Blog Adonias Soares, J. Folha do Maranhão, Faculdade São Luís, Maurício Home Page, Aqui Maranhão, Jornal Exemplar, Portal Maranhense, Sinproesemma, Blog Colunão, Central de Notícias.JT8, Imirante, Governo do Maranhão, Badauê on Line, Sistema Difusora, Elo Internet, O Imparcial, O Progresso, Portal Zill, CN São Luís, Site Proteção, TV Canal 13, Correio Brasileiro, Expresso da Notícia, Conbrascom, G1, Folha Dirigida, 45 Graus, IG Concursos, Anajustra, Sintrajufe, Blog Imperanews, LFG, JCConcursos e Pantanal News .

Solenidades e Eventos

Eventos Externos

- **Congresso Internacional de Direito do Trabalho**

O Serviço de Comunicação fez a assessoria de imprensa, fez a cobertura fotográfica, o acompanhamento diário de todo o noticiário publicado nos jornais nacionais, locais e mídia eletrônica do Congresso Internacional de Direito do Trabalho, realizado em agosto de 2010 .

- **Semana nacional da conciliar**

No ano de 2010, o Serviço de Comunicação posicionou estrategicamente o TRT no cenário nacional com a divulgação estratégica do Cordel da Conciliação: Justiça de Paz e Pão. Como ação de divulgação, o Serviço de Comunicação focou o Plantão da Conciliação, para dar ampla divulgação ao agendamento eletrônico de audiências. A atividade integrou as ações do projeto Conciliar, desenvolvido pelo TRT, e que integra o Movimento Conciliar é Legal, realizado pelo CNJ. Além disso, o Serviço de Comunicação realizou todas as atividades de assessoria de imprensa, fazendo a divulgação direcional nacional e regionalmente. Em setembro, foi criada a Agência Conciliar. No total foram produzidas 43 notícias.

- **Inauguração da Vara Sede Própria do Trabalho de Estreito**

O Serviço de Comunicação colaborou com a solenidade para a inauguração da sede própria da Vara do Trabalho de Estreito, realizada em 17 de novembro, tendo sido também responsável pelo trabalho de assessoria de imprensa junto à mídia regional. Também fez o acompanhamento fotográfico de todos os momentos da obra, para fins de memória institucional, tendo apresentado durante a solenidade uma clipagem fotográfica dos principais momentos.

- **Inauguração das Instalações do Pab Da VT De Imperatriz**

O Serviço de Comunicação colaborou com a solenidade de inauguração das instalações do Posto de Atendimento Bancário da Vara do Trabalho de Imperatriz, realizada em 09 de abril de 2010, dando apoio ao Cerimonial no contato com os profissionais da mídia, além de ter realizado Assessoria de Imprensa direcionada para a solenidade garantindo a cobertura necessária à solenidade. Também fez o acompanhamento fotográfico de todos os momentos da obra, para fins de memória institucional, tendo apresentado durante a solenidade uma clipagem fotográfica dos principais momentos.

- **Congresso Brasileiro de Educação Corporativa**

O Serviço de Comunicação colaborou com a realização do evento, que é uma promoção do Fórum Brasileiro de Educação Corporativa e, em 2010, foi realizado em parceria com o TRT do Maranhão. O Serviço de Comunicação fez a assessoria de imprensa, o acompanhamento diário de todo o noticiário publicado nos jornais nacionais, locais e mídia eletrônica e a cobertura fotográfica. O evento foi realizado em agosto de 2010 .

- **Justiça Cidadã – palestra em escolas**

O Serviço de Comunicação deu suporte à palestra realizada pela Exma. Sra. Desembargadora Ilka Esdra Silva Araújo na escola Unidade de Educação Básica Agostinho Vasconcelos, no Bairro Pão de Açúcar. A palestra foi realizada no dia 5 de maio de 2010. Também foi feita a divulgação em mídias do TRT e distribuído material à imprensa.

Eventos Internos

- **Hora do planeta**

O Serviço de Comunicação fez todo o registro fotográfico do evento e a cobertura jornalística, tendo sugerido pauta aos veículos de comunicação.

- **Confraternização natalina**

O Serviço de Comunicação realizou um videoclipe com os melhores momentos dos magistrados e servidores da Justiça do Trabalho do Maranhão durante o ano de 2010. Também fez a assessoria de imprensa do evento, cobertura fotográfica e deu apoio às atividades de cerimonial.

Publicidade

- **OUT-DOORS**

O Serviço de Comunicação suspendeu a divulgação por meio de out-door, tendo em vista necessidade de reestruturação da placas. Em 2010, foram confeccionadas apenas duas placas.

- **Documentação Visual**

O Serviço de Comunicação é responsável pelo registro fotográfico de todas as solenidades, eventos e atividades no âmbito da Justiça do Trabalho no Maranhão. No ano de 2008, foram produzidas 450 fotos impressas e cerca de mil e duzentas fotografias digitais, relacionadas a eventos internos e externos do TRT. As fotografias foram utilizadas para divulgação no site do Tribunal, no Informativo Parágrago Único e para envio aos jornais locais e outros veículos .

Relacionamento com Assessorias da Justiça

- **Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação da Justiça**

Em 2010, O TRT participou do Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação da Justiça (CONBRASCOM 2010), realizado em Porto Velho (RO). O evento contou com a participação de 300 participantes. No evento foram debatidas as redes sociais. A partir do evento, o TRT do Maranhão deu início ao processo de ingresso nas redes sociais, com a elaboração de uma exposição de motivos à presidência do TRT para implantação das redes sociais, mais especificamente o twitter e o youtube.

- **Prêmio Nacional de Comunicação e Justiça**

O Serviço de Comunicação do TRT do Maranhão ficou entre os finalistas na categoria Projeto Temático da edição 2010 do Prêmio Nacional de Comunicação e

Justiça, iniciativa do Fórum Nacional de Comunicação e Justiça, com o projeto Campanha Atitude – Multiplicando atitudes socioambientais responsáveis.

- **Rede de Comunicadores da Justiça**

O Serviço de Comunicação participa do Sistema Integrado de Comunicação da Justiça (SICJUS), implantando a partir da Resolução 085, do Conselho Nacional de Justiça, sendo um dos correspondentes de notícias para a Rede de Comunicadores da Justiça. Também atua como membro efetivo no Fórum Nacional de Comunicação e Justiça (FNCJ), uma rede de comunicação das Assessorias de Comunicação do Poder Judiciário e Ministério Público. O Serviço de Comunicação também disponibiliza, periodicamente, matérias no site do Conselho Nacional de Justiça, Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Fórum Nacional de Comunicação e Justiça – www.canaljustica.jor.br veículo on-line que serve de fonte de pesquisa para a mídia nacional, pesquisadores, estudiosos, professores, membros da Justiça e do Ministério Público e para as próprias assessorias. Também participa periodicamente das reuniões convocadas pelo Conselho Nacional de Justiça e Conselho Superior da Justiça do Trabalho para deliberações sobre projetos e/ou campanhas nacionais

Atividades Administrativas

- Foram expedidos 14 ofícios com destinatários específicos, oito ofícios circulares e 167 memorandos.
- Foram recebidas 127 correspondências impressas, sendo: convites, ofícios, memorandos e expedientes diversos
- Foram recebidos 1049 - correspondências eletrônicas, entre e-mails e malote digital.
- Foram enviados 658 e-mails e malote digital, em atendimentos a usuários, profissionais da mídia, juízes e servidores. Dos 658 documentos enviados, um total de 190 documentos referem-se a memorandos e ofícios, sendo que destes 77 foram enviados sob a forma eletrônica.
- Guia de remessa expedidas – 120
- Guia de remessa recebidas – 80
- Gestão de Processos Administrativos: 1) produção de arte, confecção e colagem de cartazes de outdoor; 2) contratação de empresa gráfica para diagramação, montagem e impressão do calendário da Justiça do Trabalho; 3) contratação de fotógrafo profissional; 4) III Concurso de Reportagem da Justiça do Trabalho no Maranhão; 5) contratação de empresa gráfica ou de serigrafia para confecção de banners institucionais do Tribunal Regional do Trabalho do Maranhão.
- Abertura de processos: 1) livro da Justiça do Trabalho; 2) Terceirização de designer gráfico e profissionais de Rádio e TV; 3) Monitoramento de Mídia

Produção de Notícias

- **NÚCLEO DE RÁDIO**
- **RÁDIO JUSTIÇA** – Foram produzidos 73 (setenta e três) boletins para a radioagência da Rádio Justiça. Em comparação a 2009, o crescimento foi de 23%, considerando a publicação de 59 boletins produzidos no ano anterior. Foram sugeridas sete pautas para a Rádio Justiça, com aproveitamento de todas.
- **RÁDIOS LOCAIS** – Foi produzida uma pauta específica para Rádio Locais.
- **NÚCLEO DE TV**
- **AUDIO-TAPES TV JUSTIÇA** – Foi produzido um audio-tape para a Tv Justiça.
- **ENTREVISTAS TV LOCAIS** – Foram produzidas onze pautas para entrevistas em emissoras de televisão do Estado do Maranhão. As entrevistas de magistrados do TRT nos veículos de comunicação também foram acompanhadas, pessoalmente, pelas servidoras do Serviço de Comunicação. Também foram enviados releases (notícias) que geraram notas cobertas. Não há como mensurar a quantidade de notas cobertas devido à falta de estrutura para fazer o monitoramento de mídia de rádio e televisão.
- **VIDEOCLIPES** – Foram produzidos dois vídeos clipes: Confraternização Natalina.
- **VÍDEOS** – Foram produzidos dois vídeos. Um sobre as varas itinerantes (projeto Conciliar/VT de Presidente Dutra) e outro sobre a Conciliação na Execução. Os vídeos passaram a integrar o banco de dados do projeto Conciliar é Legal, desenvolvido pelo Conselho Nacional de Justiça.

Núcleo de Assessoria de Imprensa

- **Visita às redações**

As redações dos jornais, televisões e rádios também foram visitadas pela equipe do Serviço de Comunicação com o objetivo de manter a aproximação com a imprensa e para primar pelo relacionamento com os profissionais da mídia.

- **Produção de releases**

Em 2010, foram produzidas 697(seiscentas e noventa e sete notícias), que foram disponibilizados no site do TRT. Em relação a 2009, houve um crescimento de 20,37%. Deste total, 337 foram transformadas em releases para os meios de comunicação de massa. Só da Agência Judicial, foram produzidas 75 notícias, enquanto que em 2009, foram produzidas apenas oito matérias com foco no judicial. Em 2009, foram produzidos 579 releases. Desse total, 315 foram enviados aos meios de comunicação de massa. Em 2008 foram produzidos 516 releases. Ainda em 2008 foram enviados 438 releases aos veículos de comunicação. Em 2007 foram produzidos 416 releases, sendo que 414 foram enviados aos meios de comunicação de massa.

- Foram produzidas 10 (dez) matérias especiais para os jornais impressos.

- Foram produzidas 11 sugestões de pautas especiais para os jornais impressos.
- Foram produzidas 15 notas exclusivas para os jornais impressos.

Textos produzidos pelo serviço de comunicação

TÍTULO	DATA_INCLUSÃO
TRT doa mais de 15 toneladas de recicláveis para entidades	04/01/10
Recesso forense vai até esta quarta-feira (06)	04/01/10
TRT-MA implanta novo sistema de numeração de processos	06/01/10
Ações socioambientais do TRT-MA ganham destaque	07/01/10
TRT-MA divulga plantonistas para este final de semana	08/01/10
TRT-MA inicia período de agendamento para exposição de obras de arte	12/01/10
VT de Estreito começa o ano forense com celebração ecumênica	12/01/10
VT de Santa Inês encerrou o ano com R\$ R\$ 5,06 milhões pagos aos reclamantes	14/01/10
Espaço de Arte do TRT apresenta vernissage do artista Waldemar Henrique	15/01/10
Justiça do Trabalho mantém plantão judicial no final de semana	15/01/10
4ª Vara do Trabalho de São Luís solicita comparecimento de jurisdicionados para entrega de alvarás	18/01/10
Planejamento estratégico amplia valores institucionais do TRT-MA	19/01/10
Coordenação executiva do Planejamento Estratégico do TRT-MA reúne-se com Comissão Ambiental	19/01/10
Suspensão expediente na Vara Trabalhista de Estreito nesta quarta	19/01/10
Plano plurianual: TRT-MA elenca oito temas estratégicos para nortear projetos e ações	20/01/10
Feriado municipal suspende expediente na VT de Santa Inês nesta quinta-feira (21)	20/01/10
Projeto Estruturar concentra ações de melhoria da infraestrutura nos órgãos da Justiça do Trabalho	21/01/10
Vara do Trabalho de Barreirinhas faz itinerância em Araiões	21/01/10
Definido plantão judicial da Justiça do Trabalho para este final de semana	22/01/10
Vara do Trabalho de Presidente Dutra ganhará sede própria	25/01/10
Servidora do TRT-MA assume direção de Secretaria da 4ª VT	26/01/10
TRT-MA disponibiliza novo sistema de folha de pagamento	27/01/10
Presidente do TRT-MA inicia visitas agendadas previstas na gestão	27/01/10

compartilhada do planejamento estratégico	
1ª Turma do TRT-MA condena município a pagar R\$ 100 mil por dano moral coletivo	28/01/10
TRT-MA duplica o número de audiências itinerantes	28/01/10
Divulgados os plantonistas da Justiça do Trabalho para este final de semana	29/01/10
VT de Santa Inês faz itinerância em Vitória do Mearim nesta segunda-feira	01/02/10
TRT quer reduzir uso de papel na impressão de documentos	01/02/10
VT de Imperatriz eleva a arrecadação em 2009, com um total de R\$ 5,8 milhões	01/02/10
Vara do Trabalho de Balsas começa itinerância nesta quarta-feira (03)	02/02/10
VT de Santa Inês divulga resultado de itinerância em Vitória do Mearim, nesta sexta-feira (05)	04/02/10
Justiça do Trabalho divulga plantonistas para o final de semana	05/02/10
VT de Santa Inês divulga resultado da itinerância em Vitória do Mearim	05/02/10
VT de Barreirinhas realiza 237 audiências em Araioses e Tutóia	05/02/10
Presidente do TRT-MA participa da 1ª reunião do Coleprecór	08/02/10
VT de Balsas realiza 100% das audiências agendadas para São Raimundo das Mangabeiras	10/02/10
Planejamento Estratégico do TRT-MA inclui ações de responsabilidade social e ambiental	11/02/10
JT-MA mantém plantão no fim de semana e no carnaval	12/02/10
TRT-MA busca eficiência operacional com implementação do planejamento estratégico	12/02/10
Planejamento Estratégico: TRT-MA estabelece metas para melhorar acesso à Justiça e efetividade	18/02/10
MPE doa ao TRT exemplar do livro “Autos do Processo do Crime da Baronesa de Grajaú”	18/02/10
Planejamento Estratégico do TRT-MA incentiva ações na área de gestão de pessoas	19/02/10
Justiça do Trabalho mantém plantão neste fim de semana	19/02/10
Zé Doca recebe itinerância da VT nesta semana	22/02/10
TRT quer fortalecer relações com outras instituições	22/02/10
Exposição “Mulheres que Pintam” está em cartaz no Espaço de Arte da Justiça do Trabalho	23/02/10
Varas Trabalhistas do Maranhão solucionam mais de 28 mil processos em 2009	24/02/10
TRT-MA adere ao projeto Casa de Justiça e Cidadania	24/02/10

Bens penhorados pelo TRT serão leiloados por 1,7 milhão	25/02/10
Presidente do TRT-MA participa do 3º Encontro Nacional do Judiciário	25/02/10
Justiça do Trabalho divulga plantonistas do final de semana	26/02/10
VT de Santa Inês inicia itinerância em Monção na segunda-feira (1º)	26/02/10
100% dos imóveis levados a leilão pela JT são arrematados acima dos preços avaliados	26/02/10
VT de Santa Inês faz 100% das audiências agendadas para itinerância em Zé Doca	01/03/10
VT de Imperatriz foi a que mais recebeu processos em 2009	01/03/10
Planejamento Estratégico do TRT-MA prevê investimentos em infraestrutura e tecnologia	01/03/10
VT de Imperatriz consolida-se como a que mais soluciona processos na JT-MA	02/03/10
Ouvidoria solucionou 98% das manifestações registradas no setor em 2009	02/03/10
Varas Trabalhistas do Maranhão realizam mais de 48 mil audiências em 2009	03/03/10
Presidente do TRT nomeia servidores para área de Tecnologia da Informação e define prioridades para o setor	03/03/10
TRT implanta sistema de acompanhamento de metas	03/03/10
3ª VT de São Luís é destaque no repasse de verbas aos reclamantes em 2009	04/03/10
Escola Judicial: Termina dia 10 prazo para inscrição em seleção para Conselho Consultivo	04/03/10
JT-MA mantém plantonistas no final de semana	05/03/10
Sistema informatizado acompanhará execução de metas do planejamento estratégico	05/03/10
Comissão Julgadora avalia trabalhos do II Concurso de Reportagem da Justiça do Trabalho	05/03/10
Presidente do TRT-MA participa de reunião extraordinária do Coleprecór	08/03/10
Magistradas e servidoras do TRT recebem homenagem no Dia Internacional da Mulher	08/03/10
Juiz da VT de Timon determina intervenção no Colégio Estrutural	08/03/10
1ª VT de São Luís é a que mais arrecada para os cofres da União em 2009	09/03/10
Fórum de Debates do TRT traz mesa-redonda sobre "Direito do Trabalho e Modernidade"	10/03/10
VT de Presidente Dutra é a 1ª no ranking das conciliações em 2009	11/03/10
Planejamento estratégico do TRT-MA prevê o alinhamento e integração de suas unidades	11/03/10

VT de Santa Inês realiza 70 audiências na itinerância em Monção	11/03/10
TRT-MA reestrutura setores para agilizar procedimentos	11/03/10
Coordenadora do planejamento do TRT-MA participa de reunião em Cuiabá	11/03/10
TRT amplia atendimento com posto na Casa de Justiça e Cidadania em funcionamento no Viva Cidadão	11/03/10
Tema orçamento foi contemplado no planejamento estratégico do TRT-MA	12/03/10
Justiça do Trabalho divulga os plantonistas do TRT e das Varas Trabalhistas de São Luís	12/03/10
Presidente do TRT-MA e gestores das metas prioritárias para 2010 participam de workshop do CNJ	16/03/10
Projeto Justiça Cidadã: Estudantes de Direito visitam sede do TRT	16/03/10
VT de Santa Inês é destaque em execução e prazo médio de julgamento	16/03/10
TRT prorroga prazos judiciais por falta de energia elétrica	16/03/10
Desembargador do TRT-MA lança livro sobre Direitos Sociais	17/03/10
Corregedora do TRT-MA recebe visita de representantes da OAB-MA	17/03/10
Varas de Chapadinha, São Luís e Barreirinhas apresentam o menor prazo médio para realização da primeira audiência	18/03/10
Justiça do Trabalho confirma plantão do fim de semana	19/03/10
TRT celebra Dia Mundial da Água incentivando consumo racional	19/03/10
VTs de Santa Inês e Presidente Dutra iniciam itinerâncias nesta segunda-feira (22)	19/03/10
TRT cria Termo de Ajustamento de Conduta Ambiental	22/03/10
6ª VT recebe pedido de novo prazo para recurso no processo que proíbe contratação sem concurso na saúde	23/03/10
TRT firma parceria com associação para implementar plano de gestão ambiental	23/03/10
Plano estratégico da Tecnologia da Informação será apresentado nesta quarta-feira	23/03/10
TRT 16ª não paga acima do teto remuneratório	24/03/10
6ª VT de São Luís procura beneficiários de alvarás	24/03/10
Apresentado plano estratégico para a Tecnologia da Informação	24/03/10
TRT-MA reinicia Fórum de Debates nesta quinta-feira (25)	25/03/10
Presidente da Coomamp visita TRT e elogia projeto socioambiental	25/03/10
3ª VT de São Luís procura jurisdicionados para entrega de alvarás	25/03/10
“Direito do Trabalho e Modernidade” é tema de mesa-redonda no TRT	25/03/10
Juizes e servidores do TRT-MA participam de seminário sobre saúde do trabalhador	25/03/10

Mantido plantão da Justiça do Trabalho na capital	26/03/10
JT-MA repassa R\$ 63,7 milhões aos reclamantes a título de conciliação	26/03/10
TRT faz vigília na “Hora do Planeta”	26/03/10
Servidores do TRT-MA participam da Hora do Planeta	27/03/10
Justiça do Trabalho no Maranhão aumenta número de conciliações	29/03/10
VT’s do interior procuram jurisdicionados para entregar alvarás	29/03/10
Justiça do Trabalho divulga plantonistas da Semana Santa	29/03/10
VT de Santa Inês realiza 100% das audiências na itinerância em Santa Luzia	29/03/10
Vara Trabalhista de Açailândia procura 129 jurisdicionados para entregar alvarás	29/03/10
Ouvidoria do TRT-MA recebe 3718 manifestações	30/03/10
Aposentadas do PAI fazem exposição no Espaço de Arte da Justiça do Trabalho	30/03/10
Número de processos na VT de Imperatriz é grande	05/04/10
VT de Presidente Dutra realiza audiências extras em Fortuna	05/04/10
VT’s do Maranhão solucionaram 1875 processos em janeiro e repassaram R\$ 7,7 mi aos reclamantes	06/04/10
Presidente do TRT recebe visita de cortesia do BB	06/04/10
Aprovado Plano Anual de Auditoria Interna	07/04/10
Posto da Caixa Econômica será inaugurado na VT de Imperatriz nesta sexta-feira	07/04/10
VT de São João dos Patos faz itinerância em São Francisco do Maranhão	07/04/10
Presidente Médici recebe Vara do Trabalho Itinerante	07/04/10
TRT lança versão eletrônica do recorte de notícias	08/04/10
Corregedoria do TRT-MA: relatório traz novo parâmetro de análise do desempenho das VTs	08/04/10
Juiz da VT Imperatriz faz inspeção no matadouro municipal	08/04/10
Juiz da VT de Estreito homologa 38 acordos em dois dias de audiências	08/04/10
“Amigos do Futuro” inicia trabalho ambiental no TRT	08/04/10
Justiça do Trabalho divulga plantonistas do TRT e das Varas Trabalhistas de São Luís	09/04/10
“Fale Corregedoria” soluciona 98% das manifestações recebidas	09/04/10
Juiz da 2ª VT de São Luís fala sobre descontos em contracheques	09/04/10
Presidente do TRT anuncia criação de nova Vara Trabalhista para Imperatriz	09/04/10
VT de Imperatriz faz itinerância em Amarante do Maranhão	09/04/10

Gestores do TRT participam de eventos do CNJ, em Brasília	09/04/10
Corregedoria do TRT-MA cria classes para analisar desempenho das Varas	12/04/10
VT de Bacabal faz itinerância em Lago da Pedra, Pirapemas e Lago Verde	12/04/10
TST aprova criação de duas vagas de desembargador para o TRT-MA	12/04/10
Realizadas 65 audiências na itinerância em Presidente Médici	12/04/10
VT de Estreito apresenta melhor desempenho entre as Varas que recebem até 750 processos	13/04/10
Presidente do TRT-MA lança planejamento estratégico alinhado às metas prioritárias do CNJ para 2010	14/04/10
Vara Itinerante está em São Francisco do Maranhão até quinta-feira	14/04/10
JT-MA não possui processos de execução fiscal suspensos	14/04/10
Analisado índice de desempenho das VTs de Pedreiras e São João dos Patos	15/04/10
Juiz do Trabalho determina que Detran faça concurso público no prazo de um ano	15/04/10
Classe IV: Balsas alcança maior índice de conciliação e Chapadinha o melhor desempenho na fase de conhecimento	16/04/10
Fórum: petições são recebidas mesmo se faltar energia elétrica	16/04/10
Alcebiades Dantas e Gabrielle Boumann são os magistrados do plantão da JT-MA neste fim de semana	16/04/10
Aumenta uso de peticionamento eletrônico na JT-MA	16/04/10
Classe V: onze Varas Trabalhistas passam por análise de desempenho	19/04/10
TRT-MA inicia edição 2010 do programa de ginástica laboral	19/04/10
Presidente do TRT-MA lança plano plurianual para 2010-2014	19/04/10
Classe VII: Imperatriz obtém melhor desempenho na fase de conhecimento; Pinheiro, na fase de execução	20/04/10
Justiça do Trabalho mantém plantão judicial no feriado desta quarta-feira	20/04/10
TRT-MA firma convênio com Sefaz para monitorar planejamento estratégico	20/04/10
Presidente do TRT-MA conclama magistrados e servidores a participarem do planejamento estratégico	20/04/10
Comunicação, Gestão de Pessoas e Tecnologia da Informação são áreas estratégicas, afirma secretário do TRT de Mato Grosso	20/04/10
TRT-MA celebra 40º Dia da Terra	22/04/10
Juíza da VT de Imperatriz homologa acordo em Ação Civil Pública relativa a trabalhos infantil e escravo	22/04/10
VT Itinerante: Juiz da VT de São João dos Patos julga procedentes em	22/04/10

parte processos contra município de São Francisco do Maranhão	
Justiça do Trabalho divulga plantão do final de semana no Maranhão	23/04/10
Lago da Pedra e Pirapemas receberam Vara do Trabalho Itinerante	23/04/10
Juiz da VT de Imperatriz realiza 259 audiências de processos contra o município de Amarante do Maranhão	23/04/10
TRT-MA realiza palestras sobre ginástica laboral	23/04/10
Juíza do TRT-MA participa de curso de tutores em educação a distância	26/04/10
Gestores do TRT-MA são capacitados para execução do planejamento estratégico	26/04/10
Presidente e vice-presidente do TRT-MA participam de reunião do Coleprecior e do Conamat	26/04/10
TRT-MA realiza treinamento sobre Tabelas Unificadas da primeira instância	26/04/10
Estudantes visitam Fórum Astolfo Serra nesta terça-feira	26/04/10
Fórum Astolfo Serra recebe visita agendada de universitários	27/04/10
Espaço de Arte do TRT-MA expõe “As Fases da Arte”	27/04/10
Juiz Paulo Mont’Alverne Frota concede entrevista ao Programa Difusora Agora	27/04/10
Fecomercio: JT mantém eleições e mandados de segurança devem ser apreciados até 6ª	27/04/10
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA: TRT-MA tem 21 inscritos no curso de gestão	28/04/10
Desembargador James Magno relança livro sobre Direitos Sociais no FAS	28/04/10
Presidente do TRT-MA designa Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro oficial	28/04/10
TRT e PGJ firmam parceria no combate aos trabalhos escravo e infantil	28/04/10
Juíza da 1ª VT concede liminar em processo que MPT denuncia acordos fraudulentos	28/04/10
Presidente do TRT-MA participa de reunião com secretário-geral do CNJ	29/04/10
VT de Imperatriz agiliza atendimento com instalação de terminal de consulta processual	29/04/10
Confirmado plantão no Judiciário Trabalhista para este final de semana	30/04/10
Estagiários do TRT-MA têm seguro de acidentes pessoais	30/04/10
TRT-MA recebeu 1186 cartas precatórias eletrônicas desde a implantação do sistema em maio de 2008	30/04/10
Vara do Trabalho de Estreito realiza primeira itinerância desde a sua instalação	03/05/10
TRT-MA conclui implantação de tabelas processuais unificadas	03/05/10
MARANHÃO: Acesso à Justiça do Trabalho no estado	03/05/10

FECOMÉRCIO: Desembargador do TRT acolhe pedidos de desistências de mandados de segurança	03/05/10
Corregedoria do TRT-MA faz acompanhamento mensal de meta prioritária do CNJ	04/05/10
Fórum de Debates do TRT promove mesa-redonda sobre assédio moral e o Direito do Trabalho	04/05/10
Relançado edital do concurso artístico do painel decorativo do Fórum Astolfo Serra	04/05/10
Juíza do TRT-MA participa de reunião sobre Planejamento Estratégico no CSJT	04/05/10
Corregedora do TRT-MA faz palestra em escola da rede municipal de São Luís	05/05/10
VT de Imperatriz realiza 2ª itinerância de 2010 no município de Amarante do Maranhão	05/05/10
Vara do Trabalho de Estreito comemora hoje cinco anos de instalação	06/05/10
VT de Imperatriz recebe visita de alunos da Faculdade Santa Terezinha	06/05/10
Leilão do TRT-MA oferece bens avaliados em mais de R\$ 2 milhões	06/05/10
MPT e advogados elogiam atuação da VT de Estreito	06/05/10
TRT do Maranhão leva “Justiça Cidadã” à escola	06/05/10
VT de Pedreiras realiza 41 audiências em Esperantinópolis	07/05/10
JT-MA divulga plantão judicial deste fim de semana	07/05/10
VT de Santa Inês realiza 100% das audiências da itinerância de Araguaã	10/05/10
Concluído serviço de modernização de elevador do anexo B do TRT	10/05/10
TRT-MA realiza workshop sobre Metas Prioritárias para 2010	10/05/10
Vara Trabalhista atende 252 pessoas durante itinerância em Amarante	10/05/10
Feriado municipal suspende atividades na VT de Estreito nesta quarta-feira	10/05/10
Justiça do Trabalho do Maranhão vai realizar leilão virtual	11/05/10
Trabalho e Bem-Estar: Mães terão “Dia de Beleza”	11/05/10
Comissão Ambiental faz campanha de doação de papel e de livros usados	12/05/10
Ouvidoria do TRT-MA fará audiência pública na VT de Barreirinhas	12/05/10
Ato Regulamentar dispõe sobre pagamento de encargos trabalhistas para empresas terceirizadas pelo TRT-MA	12/05/10
Magistrados do TRT-MA discutem estratégias para cumprimento de metas do Poder Judiciário	13/05/10
Juiz defende gestão democrática do Judiciário	13/05/10
TRT-MA debate estratégia para cumprimento da Meta 3	13/05/10

Presidente do TRT recebe Comitê de Greve	13/05/10
Presidente e vice-presidente do TRT-MA participam do curso de Administração de Tribunais	14/05/10
VT de Balsas faz itinerância em Riachão	14/05/10
Desembargador Alcebíades Dantas e juiz Nelson Robson Costa respondem pelo plantão deste fim de semana	14/05/10
Município de Tutóia recebe Vara do Trabalho Itinerante	14/05/10
TRT mantém serviços essenciais durante a greve do Judiciário	14/05/10
TRT determina circulação de 60% da frota	14/05/10
Vara do Trabalho Itinerante vai ao município de Matinha	17/05/10
Suspensa a greve dos motoristas	17/05/10
TRT-MA recebe título de “Instituição Amiga da Reciclagem”	18/05/10
Corregedoria do TRT faz correição na VT de Barreirinhas na próxima semana	18/05/10
TRT-MA firma parceria com CNJ no Programa Começar de Novo	19/05/10
Juiz da Vara do Trabalho de São João dos Patos realiza inspeção judicial na VT	19/05/10
VT Itinerante estará em São Francisco do Maranhão na próxima semana	20/05/10
TRT-MA realiza segunda etapa do I Workshop de Metas	20/05/10
Assédio Moral e o Direito do Trabalho debatido em mesa-redonda no TRT	20/05/10
Justiça do Trabalho do Maranhão mantém plantão na capital neste fim de semana	21/05/10
Exposição Terreno Baldio em cartaz no Espaço de Arte do TRT	24/05/10
VT de Santa Inês realiza a sétima itinerância do ano	25/05/10
Vara do Trabalho Itinerante faz audiências hoje e amanhã em São João do Paraíso	25/05/10
TRT-MA premia vencedores do concurso de reportagem	25/05/10
TRT aprova Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação	25/05/10
Servidor do TRT-MA ganha medalhas na Copa Nordeste de Ciclismo	26/05/10
VT de Imperatriz faz a terceira itinerância em Amarante do Maranhão em 2010	26/05/10
Fernanda Franklin Belfort é a nova juíza titular da VT de Imperatriz	27/05/10
Adiada posse da nova juíza titular da VT de Imperatriz	27/05/10
Desembargador José Evandro de Souza e juíza Carolina Bulamarqui respondem pelo plantão judicial deste fim de semana	28/05/10
VT Balsas realiza 100% das audiências marcadas para itinerância em Riachão	28/05/10

TRT do Maranhão premia profissionais da mídia	28/05/10
Direito à informação consagra outros direitos, afirma presidente do TRT-MA	28/05/10
Magistrados participam da 3ª etapa do Workshop de Metas do TRT	28/05/10
Município de Imperatriz firma acordo para pagar verbas rescisórias a professores contratados	31/05/10
Realizadas 75 audiências durante itinerância em São João do Paraíso	31/05/10
Juízo Auxiliar de Execução homologa acordos de empresa de alimentos	31/05/10
TRT-MA é finalista do Prêmio Nacional de Comunicação e Justiça	01/06/10
TRT-MA funcionará em horário diferente durante jogos do Brasil na Copa	01/06/10
TRT abre licitação para serviço de restaurante dos prédios do Tribunal e Fórum	02/06/10
Empossado novo diretor da Vara do Trabalho de Barreirinhas	02/06/10
Justiça do Trabalho mantém plantão no feriado de Corpus Christi	02/06/10
Varas Trabalhistas procuram beneficiários de alvarás	04/06/10
JT-MA mantém magistrados em plantão judicial neste final de semana	04/06/10
Ouvidor do TRT fez audiência pública durante correição na VT de Barreirinhas	04/06/10
Responsabilidade social e a preservação ambiental na Justiça do Trabalho	07/06/10
Magistrados trabalhistas discutem sobre o processo eletrônico	07/06/10
TRT participa de evento sobre comunicação e redes sociais	08/06/10
Inspeção judicial na VT de Bacabal termina amanhã	09/06/10
TRT e Varas Trabalhistas maranhenses funcionarão das 7h30 às 14h, na terça-feira (15)	09/06/10
Três Varas Trabalhistas passam por correição na próxima semana	09/06/10
VT de Bacabal recebe Ouvidoria Itinerante durante uma semana	10/06/10
Espaço de Arte do TRT-MA completa primeiro ano de funcionamento	11/06/10
Justiça do Trabalho do Maranhão mantém plantão na capital neste fim de semana	11/06/10
TRT realiza reunião de Análise da Estratégia na 2ª feira	11/06/10
Toma posse nova juíza titular da Vara do Trabalho de Imperatriz	11/06/10
Começa nesta 2ª feira inspeção judicial na 1ª VT de São Luís	11/06/10
Escritório de advocacia doa papel para programa de reciclagem do TRT-MA	11/06/10
Começa correição na Vara Trabalhista de Bacabal e na 5ª e 6ª Varas de São Luís	14/06/10
Casal de artistas plásticos faz exposição no Espaço de Arte do TRT-MA	14/06/10

VT de Santa Inês realizou 77 audiências da Vara Itinerante em Zé Doca	14/06/10
TRT-MA atinge 64% de execução no cumprimento dos objetivos estratégicos	14/06/10
Justiça do Trabalho determina novas audiências e julgamentos nos processos da Fecomércio	15/06/10
VT de Imperatriz cria pauta especial de conciliação na fase de execução	15/06/10
TRT do Maranhão conquista 3º lugar na categoria Projeto Temático do Prêmio Nacional de Comunicação e Justiça	16/06/10
Vara Trabalhista de Bacabal tem novo diretor	16/06/10
TRT apresenta case de Endomarketing em evento da comunicação promovido pela UFMA	17/06/10
Justiça do Trabalho do Maranhão implanta Gabinete Virtual	17/06/10
VT de São João dos Patos divulga resultado de inspeção judicial	17/06/10
Desembargador Gerson de Oliveira será condecorado pela Polícia Militar do Maranhão	18/06/10
Divulgados os nomes dos magistrados do plantão deste fim de semana na JT-MA	18/06/10
Juíza proíbe sindicato de fazer manifestação que impeça entrada de empregados em fábrica	18/06/10
Ouvidoria do TRT-MA agiliza atendimento com implantação de sistema eletrônico	21/06/10
VT de Barra do Corda inicia itinerância em Grajaú	21/06/10
VT Itinerante faz 205 audiências em Matinha	22/06/10
4ª VT de São Luís inicia inspeção judicial no dia 28 deste mês	22/06/10
TRT inicia por Bacabal oficinas de sensibilização do planejamento estratégico	22/06/10
Meta 5: TRT participa de workshop sobre gestão de processos de trabalho promovido pelo CNJ	22/06/10
TRT-MA e Varas Trabalhistas não terão expediente nesta sexta-feira (25)	23/06/10
Sistema eletrônico da Ouvidoria do TRT-MA é destaque na Rádio Justiça, nesta 5ª feira	23/06/10
VT de Pinheiro terá inspeção judicial no próximo mês	24/06/10
TRT-MA terá plantão judicial nesta sexta-feira e no final de semana	24/06/10
Feriado municipal suspende atividades na VT de Presidente Dutra nesta segunda-feira (28)	24/06/10
TRT-MA e Varas Trabalhistas terão expediente hoje até as 14h	28/06/10
Justiça do Trabalho mantém plantão no feriado de São Pedro	28/06/10
TRT-MA e Varas Trabalhistas terão apenas plantão judicial nesta sexta-feira (02)	30/06/10

VT de Timon incentiva prática de esporte entre servidores	30/06/10
Juiz do Trabalho libera FGTS para trabalhadores dispensados de frigorífico em Bacabal	30/06/10
Justiça do Trabalho mantém plantão em São Luís nesta 6ª feira e no final de semana	01/07/10
TRT abre processo seletivo para remoção de servidores	05/07/10
Começa hoje correição nas Varas Trabalhistas de Caxias e Timon	05/07/10
Empossadas diretora de Imperatriz e assessora de desembargador	05/07/10
Juiz homologa acordos de empregados de carvoarias	06/07/10
Juiz do Trabalho declara nula constituição de comissão eleitoral no processo da Fecomercio	06/07/10
TRT-MA vai realizar Congresso Internacional de Direito em agosto	08/07/10
Juíza disciplina procedimentos para retirada de processos na 1ª VT	08/07/10
TRT-MA sedia Congresso Brasileiro de Educação Corporativa do Judiciário	09/07/10
Desembargador James Magno Araújo faz correição na VT de Pedreiras	09/07/10
Fim de semana com plantão judicial na Justiça do Trabalho	09/07/10
Presidente do TRT-MA nomeia comissão organizadora do Congresso Internacional de Direito do Trabalho	12/07/10
Intimações e notificações da União serão feitas via Sedex	12/07/10
Juiz do Trabalho fala sobre trabalho escravo em entrevista à TV Difusora	12/07/10
Município de Pastos Bons terá VT Itinerante nesta quarta e quinta-feira	13/07/10
Informes da Justiça do Trabalho do Maranhão	13/07/10
Sede da VT de Imperatriz funciona em Amarante do Maranhão, em caráter itinerante	14/07/10
Abertas inscrições para o VII Congresso Internacional de Direito do Trabalho no Maranhão	14/07/10
Juíza da 2ª Vara do Trabalho de São Luís realiza inspeção judicial na VT	14/07/10
Varas Trabalhistas da capital participam de oficina do planejamento estratégico	15/07/10
Espaço de Arte do TRT exhibe exposição "Os Círculos Mágicos da Arte e da Vida"	15/07/10
1ª Vara do Trabalho de São Luís abre pauta especial para conciliar processos em fase de execução	16/07/10
Justiça do Trabalho em mais um plantão no fim de semana no MA	16/07/10
Varas da capital mostram como contribuirão com o planejamento estratégico do TRT	19/07/10
Juízes e servidores da 5ª VT de São Luís realizaram mutirão no sábado	19/07/10
Pauta especial de audiências encerra processos de execução na VT de	20/07/10

Imperatriz	
TRT eleger acessibilidade como valor estratégico da Justiça do Trabalho no Maranhão	20/07/10
Conferência do ministro do TST abre VII Congresso Internacional de Direito do Trabalho no Maranhão	20/07/10
Presidente do TRT recebe representantes do Sintrajufe	20/07/10
Congresso de Educação Corporativa deve reunir 200 representantes de órgãos do Poder Judiciário em São Luís	21/07/10
2ª Vara Trabalhista de São Luís disponibiliza despachos na internet	21/07/10
TRT-MA agiliza para implantar sistema e-Gestão	21/07/10
Justiça do Trabalho divulga plantonistas deste fim de semana	23/07/10
TRT-MA busca economia e agilidade com implantação de sistema de telefonia VOIP	26/07/10
Feriado suspende atividades do TRT e Varas Trabalhistas em São Luís e interior nesta quarta-feira (28)	26/07/10
Prorrogadas inscrições para Prêmio Nacional de Educação Corporativa no Judiciário	26/07/10
Ouvidor do TRT-MA participa de congressos de ouvidores e ombudsman	27/07/10
VT de Açailândia paga cerca de meio milhão de reais a reclamantes em maio	27/07/10
Juíza edita atos ordinatórios para dar celeridade aos procedimentos da 5ª Vara Trabalhista	27/07/10
Servidores da 2ª e 3ª VT participam da oficina Desdobrando a Estratégia	27/07/10
Serviço de Comunicação lança novo TRT online	27/07/10
TRT-MA e MPT firmam convênio na área de tecnologia da informação	29/07/10
Justiça do Trabalho atende usuários no Jaracati Shopping	29/07/10
Flávia Bittencourt faz show de abertura de Congresso Internacional do TRT-MA	29/07/10
1ª VT homologa mais de R\$ 2 milhões em acordos na pauta especial de execução	30/07/10
TRT-MA empossa mais 32 servidores aprovados em concurso	02/08/10
Servidores da JT-MA participam de workshop de gestão de processos	02/08/10
Vara Trabalhista de Pinheiro realiza itinerância em Cururupu	02/08/10
Vara do Trabalho Itinerante em Vitorino Freire	03/08/10
Presidente do TRT-MA empossa 22 servidores concursados	03/08/10
Congresso Internacional do TRT-MA deve reunir 1.500 participantes	03/08/10
Vara do Trabalho Itinerante faz audiência com agentes comunitários de Buriti Bravo	03/08/10
Presidente do TRT-MA participa de encontro de Tribunais do Trabalho do	03/08/10

NE	
Juiz do Trabalho faz audiência pública com ex-empregados e representantes de frigorífico de Bacabal	04/08/10
TRT-MA apresenta projeto Banco de Ideias no II Encontro dos TRTs do NE	05/08/10
VT de Imperatriz realiza 489 audiências em itinerâncias em Amarante	05/08/10
Servidores elaboram fluxograma de processos da JT-MA	05/08/10
JT-MA: acordo garante pagamento de mais de R\$ 400 mil a ex-empregados de frigorífico de Bacabal	05/08/10
Terminam hoje inscrições com desconto para o VII Congresso Internacional de Direito do Trabalho no MA	06/08/10
Magistrados e diretores participam de workshop sobre gestão de processos	06/08/10
Espaço de Arte do TRT recebe exposição do artista plástico Rubens Amaral	06/08/10
TRT e Fórum confirmam plantão para este fim de semana na capital	06/08/10
Congresso Internacional de Direito do Trabalho no Maranhão terá 11 conferencistas	09/08/10
Presidente do TRT empossa diretora e assessora	09/08/10
Comissão Organizadora divulga finalistas do Prêmio Nacional de Educação Corporativa do Judiciário	09/08/10
TRT-MA envia processos ao TST apenas por meio eletrônico	10/08/10
Celeridade é um dos 12 valores estratégicos do TRT-MA	10/08/10
JT mantém plantão no feriado desta quarta-feira (11)	10/08/10
Penhora de quase R\$1 milhão garante acordo na 2ª VT de São Luís	10/08/10
TRT-MA é finalista em três categorias do Prêmio Nacional de Educação Corporativa do Judiciário	10/08/10
Presidente do TRT empossa nova secretária da Escola Judicial	10/08/10
Presidente do TRT-MA participa da 4ª reunião do Coleprecór	12/08/10
Juíza do Trabalho confirma efeitos da liminar em processo que MPT denuncia acordos fraudulentos	12/08/10
Congresso Internacional de Direito do Trabalho do Maranhão terá lançamento de livros	13/08/10
Definido plantão judicial da Justiça do Trabalho para este final de semana	13/08/10
Congresso Internacional de Direito do Trabalho do Maranhão começa nesta segunda-feira (16)	13/08/10
Presidente do TRT eleita para representar a região Nordeste no CSJT	13/08/10
Varas do Trabalho de São Luís publicam sentenças na internet	13/08/10
Juiz do trabalho propõe reajuste de 7% para professores de Imperatriz	16/08/10

1ª VT de São Luís faz pesquisa de satisfação com usuários	16/08/10
Congresso Internacional: Presidente do TRT-MA diz que evento contribui para a melhoria da prestação jurisdicional	16/08/10
Ministro do TST faz conferência de abertura do Congresso Internacional de Direito do Trabalho	16/08/10
Varas Trabalhistas fazem levantamento físico de processos	17/08/10
2º dia do CIDT: juízes do trabalho falam sobre contratos temporários no serviço público, a boa-fé na relação de trabalho e o trabalho no novo século	17/08/10
Fórum Astolfo Serra recebe Exposição Permanente "Mundo do Trabalho"	17/08/10
Pamplona diz que Justiça do Trabalho está menos legalista	17/08/10
Congresso Internacional: juiz do TRT-RJ fala sobre competência da Justiça do Trabalho e as recentes decisões do STF	17/08/10
Congresso Brasileiro de Educação Corporativa começa nesta quarta-feira, no TRT-MA	17/08/10
Shows de Augusto Pellegrini, Luciana Simões e Alê Muniz encerram Congresso Internacional	18/08/10
Termina hoje Congresso Internacional de Direito do Trabalho no Maranhão	18/08/10
Carta de Natal reafirma necessidade do planejamento estratégico	18/08/10
TRT-MA investe em Educação Corporativa	18/08/10
Desembargador defende novo método no julgamento de processos sobre acidente do trabalho	18/08/10
Processo do trabalho tem que ser coletivizado, defende desembargador do TRT do Espírito Santo	18/08/10
Educação a distância é tema da conferência de abertura do 2º dia do Congresso Brasileiro de Educação Corporativa	19/08/10
Judiciário utiliza educação a distância como ferramenta de capacitação	19/08/10
Justiça do Trabalho convoca plantonistas para o fim de semana	20/08/10
Justiça em domicílio	20/08/10
TRT-MA ganha prêmio nacional de educação corporativa no Judiciário	20/08/10
TRT-MA não terá expediente no dia 06 de setembro	23/08/10
Termina amanhã prazo para inscrição no concurso artístico do Fórum Astolfo Serra	23/08/10
Imperatriz vai ganhar mais uma Vara do Trabalho	24/08/10
Juiz do TRT-MA lança livro de despachos e outras decisões	24/08/10
Juiz determina bloqueio de R\$ 520 mil contra fazendeiro denunciado por trabalho escravo	25/08/10
VT de Chapadinha realiza itinerância em São Bernardo	25/08/10

Servidora do TRT-MA eleita presidente do Fórum Brasileiro de Educação Corporativa do Judiciário	25/08/10
Oficiais de justiça avaliadores realizam encontro regional	25/08/10
Servidor Euvaldo Rego toma posse como diretor da Folha de Pagamento do TRT-MA	25/08/10
Presidente do TRT-MA toma posse no Conselho Superior da Justiça do Trabalho nesta 6ª feira	26/08/10
VT de Imperatriz homologa acordos em processos de execução	26/08/10
Dissídio coletivo de professores de Imperatriz deve ser encaminhado para o TRT-MA	26/08/10
Juiz Érico Cordeiro faz tarde de autógrafos do livro "Confesso que Ouvei"	27/08/10
VT de Pinheiro julga 167 processos em itinerância realizada em Cururupu	27/08/10
Plantões da Justiça do Trabalho confirmados para o final de semana	27/08/10
TRT-MA doa equipamentos de informática usados a centro de condicionamento	30/08/10
TRT divulga produtividade dos desembargadores do TRT-MA e cumpre Meta 7 do Planejamento Estratégico	30/08/10
VT de São João dos Patos fará itinerância em Paraibano	30/08/10
CSJT dá posse à presidente do TRT-MA como representante do Nordeste no Conselho	30/08/10
Servidora do TRT-MA faz palestra no Simpósio Nacional de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho	31/08/10
Varas do Trabalho de São Luís e Pinheiro procuram jurisdicionados para entrega de alvará	31/08/10
Oficiais de justiça avaliadores realizam encontro em São Luís	31/08/10
TRT-MA participa de simpósio nacional de gestão de pessoas	31/08/10
Suspensa a greve da saúde até a próxima audiência na VT de Imperatriz	31/08/10
TRT-MA abre processo seletivo interno para remoção de servidores	01/09/10
Vara do Trabalho de Estreito terá correição este mês	01/09/10
Servidora do TRT-MA participa do III Encontro Nacional de Ouvidorias da Justiça do Trabalho	01/09/10
Feriado municipal suspende expediente na VT de Pinheiro nesta sexta (03/09)	01/09/10
2ª VT de São Luís libera alvarás de trabalhadores de construtora	01/09/10
Juiz do Trabalho fala sobre assédio moral no Difusora Agora	01/09/10
Corregedoria do TRT-MA faz quatro correições em VTs do interior durante o mês de setembro	02/09/10
VT DE SANTA INÊS - Acordo garante pagamento de R\$ 159,8 mil a trabalhadores demitidos de frigorífico	02/09/10

Diretor Geral faz visitas técnicas no TRT e Fórum Astolfo Serra	02/09/10
JT não funciona nesta segunda-feira (06) e mantém plantão judicial	03/09/10
Presidente do TRT do Maranhão assume vaga em conselho nacional	09/09/10
1ª Turma do TRT-MA decide que JT é competente para julgar ação de contratados pela SEMTUR	09/09/10
Justiça do Trabalho define plantonistas deste fim de semana	10/09/10
Pleno do TRT-MA altera dia de sessão ordinária	13/09/10
Turmas do TRT-MA decidem sobre competência da JT nas ações de trabalhadores de São Domingos do MA	13/09/10
Vara do Trabalho Itinerante em Barão de Grajaú começa nesta terça-feira	13/09/10
VT de Imperatriz tem a maior demanda de ações no estado do Maranhão	14/09/10
Boas práticas do TRT-MA serão apresentadas durante Encontro Nacional de Ouvidorias	14/09/10
Servidora do TRT faz exposição no Espaço de Arte do Fórum Astolfo Serra	14/09/10
Juiz do trabalho de Imperatriz condena empresa de segurança a pagar R\$ 50 mil por dano moral	14/09/10
Termina nesta quinta-feira (16) correição na VT em Chapadinha	15/09/10
Exposição "Mundo do Trabalho" do TRT é destaque no Feminíssima da TV Difusora	15/09/10
TRT-MA promove palestra sobre Efetividade na Execução Trabalhista	15/09/10
TRT-MA participa de simpósio de gestão estratégica	15/09/10
Juiz determina nomeação de aprovados em concurso do município Governador Luiz Rocha	15/09/10
VT de Caxias cumpre meta do CNJ e alcança melhor desempenho entre as VTs da Classe V	16/09/10
Cemoc divulga total de inscritos no concurso artístico painel decorativo do Fórum	16/09/10
TRT determinou circulação da frota de ônibus	16/09/10
Comprometimento é um dos valores institucionais do TRT-MA	16/09/10
Tuntum e São Domingos do Maranhão receberão Vara do Trabalho Itinerante	16/09/10
2ª Turma do TRT-MA mantém decisão que aplica multa à empresa por não contratar portadores de deficiência	17/09/10
Divulgado plantão judicial da JT-MA para este final de semana	17/09/10
Juíza do trabalho do Pará defende sentença líquida como saída para a execução trabalhista	17/09/10
Campanha do TRT incentiva troca de recicláveis por mudas de árvores	17/09/10
5ª VT de São Luís cria pauta extra de audiência	20/09/10

1ª turma do TRT-MA defere pagamento de honorários advocatícios de mera sucumbência em ação de acidente de trabalho	20/09/10
Presidente do TRT-MA participa do III Seminário “Justiça em Números”	20/09/10
VTs de Presidente Dutra e Estreito passam por correição	20/09/10
Balsas recebe Ouvidoria Itinerante	21/09/10
Juiz titular da VT de Timon realiza inspeção judicial	21/09/10
Juíza do trabalho de Pedreiras reconhece vínculo empregatício de agentes de saúde com municípios	21/09/10
TRT do Maranhão incentiva o plantio de árvores	21/09/10
Presidente e vice-presidente do TRT-MA participam do Coleprecor e do Encontro de Precatórios	22/09/10
TRT-MA condena seguradora e mineradora ao pagamento de R\$115,8 mil para aposentado por invalidez	22/09/10
Comissão Ambiental do TRT-MA doa recicláveis	22/09/10
VT de Chapadinha reduz taxa de congestionamento, eleva taxa de atendimento e índice de conciliação	22/09/10
VT de São João dos Patos divulga resultado de itinerância em Barão de Grajaú	22/09/10
VT de Imperatriz homologa 14 acordos da pauta especial	23/09/10
Juíza da VT de Pedreiras realiza itinerância em São Luiz Gonzaga do Maranhão	23/09/10
Desembargadores negam recurso contra decisão que concedeu isonomia de terceirizado com bancário	23/09/10
Divulgados os plantonistas da Justiça do Trabalho	24/09/10
III Seminário “Justiça em Número” reforça necessidade de levantamento físico de processo	24/09/10
Primeira turma do TRT-MA determina pagamento de FGTS para concursados	24/09/10
Audiência pública da Ouvidoria Itinerante em Balsas será nesta quarta-feira (29)	27/09/10
1ª turma do TRT decide por pagamento de FGTS a servidores contratados sem concurso público	27/09/10
Começa em outubro campanha de exames preventivos de saúde no TRT-MA	27/09/10
TRT-MA assegura pagamento de FGTS para agentes de saúde de Tutóia	28/09/10
Ação inovadora da VT de Chapadinha será utilizada por outras Varas	28/09/10
TRT-MA realiza leilão judicial nesta quarta-feira (29)	28/09/10
TRT-MA participa do I Encontro de Comunicação da Justiça Trabalhista	28/09/10
VT de Presidente Dutra: Itinerância em Tuntum alcança mais de R\$ 62	29/09/10

mil em acordos homologados	
TRT suspende expediente no dia 11 e transfere para 29 de outubro as comemorações do Dia do Servidor (28)	29/09/10
Juiz homologa acordo de R\$ 1,9 milhão que beneficia 307 servidores de Dom Pedro	29/09/10
Correição: VT de Estreito apresenta bom desempenho em arrecadação	29/09/10
TRT promove espetáculo no Teatro Arthur Azevedo em comemoração ao Dia das Crianças	30/09/10
TRT-MA divulga resultado do concurso de remoção para servidores	30/09/10
Comissão Ambiental desenvolve sistema de irrigação de plantas com recicláveis	30/09/10
VT de Pedreiras: itinerância em São Luiz Gonzaga do Maranhão resulta em 52 audiências	30/09/10
Juiz condena enfermeira e advogado por litigância de má-fé na VT de Imperatriz	30/09/10
TRT e Varas Trabalhistas de São Luís mantêm plantão judicial neste fim de semana	01/10/10
VTs de Imperatriz e Açailândia recebem a visita da corregedora do TRT-MA	01/10/10
Credibilidade é um dos 12 valores estratégicos do TRT-MA	01/10/10
Feriado municipal suspende expediente na VT de São João dos Patos	01/10/10
Juiz multa Caema em R\$ 1,2 milhão por descumprir acordo judicial	04/10/10
TRT-MA busca efetividade como valor estratégico	05/10/10
Juiz trabalhista determina bloqueio de créditos de empresa da área de segurança	05/10/10
TRT-MA faz licitação pelo sistema eletrônico	05/10/10
Presidente do TRT prorroga prazo para recolhimento de depósitos e custas durante a greve dos bancários	06/10/10
TRT-MA dá prazo de dois anos para município fazer concurso público	06/10/10
TRT-MA e TRE renovam parceria para execução do Coleta Seletiva	06/10/10
Desembargador do TRT-MA concede liminar favorável a Sindicato dos Bancários	06/10/10
TRT-MA mantém demissão por uso de e-mail corporativo com pornografia	07/10/10
TRT-MA reduz em 73,6% prazo de publicação de acórdãos	07/10/10
Presidente do TRT participa de reunião com representantes da OAB-MA	07/10/10
TRT suspende expediente nesta segunda-feira (11), mas mantém plantão judicial	08/10/10
Mantidos os plantões do final de semana, segunda e terça-feira na JT	08/10/10

TRT-MA doa alimentos para instituto do bairro João de Deus	08/10/10
LIMINAR: Bancários não são obrigados a desistir de ações judiciais por causa de plano salarial	08/10/10
Ética está entre os valores institucionais do TRT-MA	13/10/10
Começa votação para escolha do painel artístico do Fórum Astolfo Serra	13/10/10
TRT abre licitação para contratação de empresa para confecção de placas em vidro e PVC	13/10/10
Já está no ar o “Fale direto com o ouvidor”	14/10/10
VT de Balsas apresenta bom desempenho na fase de conhecimento	14/10/10
1ª VT de São Luís simplifica rotinas para agilizar andamento de processos	14/10/10
Presidente do TRT empossa novo diretor de Material e Patrimônio	15/10/10
TRT-MA mantém plantão judicial no fim de semana, em São Luís	15/10/10
VT de Santa Inês faz itinerância em Vitória do Mearim	18/10/10
TRT vai inaugurar Central de Mandados Judiciais na próxima semana	18/10/10
Valor estratégico da inovação fará a diferença na solução de problemas corporativos	18/10/10
Juiz condena município de São Luís e Detran em ações trabalhistas de terceirizados	18/10/10
VT de Caxias agenda 97 audiências itinerantes no município de Codó	19/10/10
VT de Açailândia cumpre metas prioritárias do Judiciário Nacional	19/10/10
Empresa é condenada a indenizar auxiliar de motorista que transportava dinheiro	19/10/10
VT de Imperatriz aumenta grau de cumprimento de meta	20/10/10
TRT abre processo seletivo interno de remoção para servidores	20/10/10
Espaço de Arte do FAS exhibe exposição em homenagem às crianças	20/10/10
TRT-MA determina execução contra município que descumpriu termo de ajuste para erradicar trabalho infantil	20/10/10
Presidente do TRT participa da Mostra Nacional de Trabalhos de Qualidade do Poder Judiciário	20/10/10
JT do Maranhão agenda audiências para Semana Nacional da Conciliação	21/10/10
TRT-MA comemora Dia do Servidor Público com entrega de medalha	21/10/10
TRT-MA vai realizar pregão eletrônico para aquisição de material de consumo	21/10/10
Des. James Magno Araújo Farias é o plantonista do TRT-MA neste fim de semana	22/10/10
Correição na Vara do Trabalho de Santa Inês começa segunda-feira	22/10/10
TRT-MA faz correições simultâneas nas VTs de Barra do Corda e São	25/10/10

João dos Patos	
Planejamento estratégico: Modernidade é valor institucional do TRT-MA	25/10/10
Juíza trabalhista determina reinclusão de funcionário na ASABB	25/10/10
Presidente do TRT inaugura Central de Mandados Judiciais	25/10/10
Último dia para magistrados e servidores votarem no concurso do Painel Artístico do Fórum Astolfo Serra	26/10/10
Presidente dá posse à nova diretora do Controle Interno	26/10/10
TRT-MA comemora Dia do Servidor Público nesta quinta-feira	27/10/10
Celeridade processual: VT de Presidente Dutra zera processos antigos	27/10/10
TRT-MA reconhece vínculo empregatício entre trabalhadora e cooperativa contratada pelo município de São Luís	27/10/10
Órgãos da JT funcionam normalmente nesta quinta-feira	27/10/10
Justiça do Trabalho faz correção ordinária na VT de Pinheiro após o feriado	28/10/10
TRT divulga resultado do concurso artístico de painel decorativo	28/10/10
TRT e Varas do Trabalho funcionarão apenas com plantão judicial desta sexta-feira (29) até terça-feira (02)	28/10/10
Presidente do TRT-MA parabeniza servidores da Justiça do Trabalho pelo Dia do Servidor e faz entrega de medalha	28/10/10
TRT-MA é finalista do Prêmio Conciliar é Legal	03/11/10
2ª Turma do TRT mantém demissão por justa causa de empregado da área de segurança	03/11/10
Presidente do TRT-MA participa da 6ª reunião do Coleprecór	04/11/10
CNJ acompanha projetos do TRT-MA finalistas do Prêmio Conciliar é Legal	04/11/10
TRT-MA regulamenta recebimento e devolução de peças de Agravo de Instrumento	04/11/10
TRT-MA confirma presença na abertura da IX Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho	04/11/10
Qualidade na prestação de serviços visando à satisfação do seu público é valor estratégico do TRT-MA	04/11/10
Sai a lista dos plantonistas da JT-MA para este final de semana	05/11/10
VT de Santa Inês realiza Itinerância em Stª Luzia do Paruá	05/11/10
Juízo de Precatórios itinerante realiza audiências conciliatórias na VT de Pinheiro	05/11/10
Juíza de Pedreiras reconhece direitos de agentes de limpeza de Bernardo do Mearim	05/11/10
Fransoufer faz exposição no Espaço de Arte do TRT	05/11/10
Juízes aprovam manual e fluxogramas de processos trabalhistas das VTs	05/11/10

Começam hoje oficinas do planejamento estratégico nas Varas do interior	08/11/10
VT de Balsas suspende expediente de 08 a 26 deste mês	08/11/10
Dados correicionais : VT de Santa Inês cumpre metas do Judiciário Nacional e do TRT-MA	08/11/10
Responsabilidade Social e Ambiental é um dos valores institucionais do TRT-MA	08/11/10
Presidente do TRT-MA empossa diretora de secretaria da 5ª VT	08/11/10
Juíza da 6ª VT de São Luís condena empresa por danos morais coletivos	08/11/10
Semana da Conciliação: TRT-MA realiza reunião com advogados nesta quarta-feira	09/11/10
Juiz do Trabalho de Açailândia faz audiência itinerante em São Pedro da Água Branca	09/11/10
VT de Santa Inês apresenta painel de contribuições para o planejamento estratégico	09/11/10
TRT-MA recebe doações de garrafas pet para confecção de árvore de Natal	09/11/10
Meta 3: Juízo de Execução soluciona processos em torno de R\$ 3,5 milhões	10/11/10
VT de Pinheiro faz audiências itinerantes em Cururupu	10/11/10
VT de São João dos Patos apresenta bom desempenho no julgamento de processos	10/11/10
Servidora do TRT-MA é finalista do Prêmio Anamatra de Direitos Humanos	10/11/10
9ª Olimpíada JT: TRT-MA é ouro no basquete masculino	10/11/10
5ª VT cria pauta de audiência de processos do rito ordinário	10/11/10
TRT-MA mobiliza advogados para a Semana Nacional de Conciliação	10/11/10
Correição na Vara do Trabalho de Pinheiro começa na terça-feira (16)	11/11/10
Semana Nacional de Conciliação: 3ª VT terá pauta exclusiva para conciliação	11/11/10
Juiz titular da VT de Estreito abre seminário de Direito do Trabalho em Imperatriz	11/11/10
1ª Turma TRT-MA: "Horário britânico" é inválido como prova de registro de ponto	11/11/10
Juízo de Precatórios fecha acordos de mais de R\$ 9 milhões em Pinheiro	11/11/10
TRT-MA julga mais processos e cumpre a Meta 1 do Poder Judiciário	11/11/10
TRT-MA faz doação de materiais recicláveis	12/11/10
Justiça do Trabalho divulga plantonistas do fim de semana e feriado de segunda-feira	12/11/10
TRT-MA conquista mais uma medalha de ouro na 9ª Olimpíada JT	12/11/10

Planejamento estratégico: Transparência é valor institucional do TRT-MA	16/11/10
Presidente do TRT-MA inaugura sede própria da VT de Estreito nesta quinta-feira (18)	17/11/10
Semana Nacional da Conciliação: audiências podem ser agendadas no site do TRT-MA	17/11/10
Juíza reconhece vínculo de trabalhador de operadora de crédito com banco	17/11/10
VT de Estreito amplia estratégias para a Semana Nacional da Conciliação	18/11/10
TRT faz licitação para contratação de fotógrafo, assinatura de jornais e fornecimento de passagem aérea	18/11/10
JT-MA é a que tem menor custo por habitante	18/11/10
Juiz Amílcar Rocha permanece como diretor do FAS	18/11/10
1ª VT divulga resultado da pesquisa de satisfação do usuário	18/11/10
Juiz de Estreito homologa acordo do Consórcio Rio Tocantins	18/11/10
Presidente do TRT inaugura sede própria da VT de Estreito e destaca papel da Justiça do Trabalho para o município	19/11/10
TRT-MA foi o que menos gastou com bens e serviços	19/11/10
Magistrados Américo Bedê e Noélia Cavalcante farão plantão no TRT e Varas Trabalhistas	19/11/10
TRT-MA define calendário fixo para inspeção judicial	19/11/10
Processos remetidos à VT de Santa Inês pela Justiça Estadual são julgados em audiência itinerante	19/11/10
Varas Trabalhistas da Capital passam por correição esta semana	22/11/10
Presidente do TRT institui comissão de reestruturação organizacional	22/11/10
Juiz concede adicional de periculosidade a técnico em telecomunicações	22/11/10
Planejamento Estratégico: TRT-MA investe na valorização das pessoas	22/11/10
Juiz Manoel Lopes Veloso fala sobre Semana da Conciliação em entrevista à TV Maranhense nesta terça-feira (23)	23/11/10
Árvore de Natal do TRT será decorada por crianças com material reciclável	23/11/10
TRT-MA é finalista em duas categorias no I Prêmio Nacional de Conciliação	23/11/10
3ª VT de São Luís realiza campanha “Recurso sem demora”	24/11/10
1ª Turma do TRT reconhece direito de reclamante a reflexos de verba trabalhista paga “por fora”	24/11/10
TRT-MA cria Agência Conciliar	25/11/10
Presidente e corregedora do TRT-MA participam do Encontro Nacional do Poder Judiciário	25/11/10

Escola Judicial do TRT-MA abre inscrições para oficina sobre trabalho escravo	26/11/10
Plantão da Conciliação facilita agendamento de audiências	26/11/10
TRT e Fórum Trabalhista terão plantão judicial neste fim de semana	26/11/10
Crianças usam criatividade para montar enfeites para árvore de natal do TRT	26/11/10
Semana Nacional da Conciliação começa nesta segunda-feira (29)	26/11/10
Semana da Conciliação começa nas 21 Varas Trabalhistas do Maranhão	29/11/10
Trabalhadores firmam acordo na Semana da Conciliação na JT-MA	29/11/10
Juíza de Imperatriz homologa dissídio coletivo entre Davinópolis e sindicato de professores	29/11/10
Justiça de paz e pão: conciliação ganha versos de cordel na abertura da Semana Nacional na JT Maranhão	29/11/10
TRT-MA disponibiliza serviços de saúde na Semana da Conciliação	30/11/10
JT-MA: Semana da Conciliação terá palestras sobre solução dos conflitos trabalhistas	30/11/10
TRT-MA quer aumentar em 5% ao ano o número de audiências itinerantes até 2014	30/11/10
JT-MA: mais de 800 pessoas atendidas no primeiro dia da Semana Nacional da Conciliação	30/11/10
VT de Caxias homologa acordo e garante pagamento de ex-servidores	30/11/10
Dia de Luta contra a AIDS integra atividades da Semana da Conciliação no TRT-MA	01/12/10
Semana da Conciliação: JT-MA entra na luta contra a Aids	01/12/10
Semana da Conciliação: VT de Estreito disponibiliza lanches aos jurisdicionados	01/12/10
Representante da OAB-MA fala sobre as formas de solução dos conflitos trabalhistas	01/12/10
Cantor Isaac Barros faz show na Semana da Conciliação	01/12/10
Procurador do Trabalho fala sobre métodos extrajudiciais de solução de conflitos trabalhistas	01/12/10
JT-MA: varas realizam 93% das audiências agendadas para o 2º dia da Semana Nacional da Conciliação	01/12/10
VT de Barreirinhas homologa acordo do município de Araisos	02/12/10
Semana da Conciliação - JT-MA homologa acordo que beneficia herdeiros menores	02/12/10
JT-MA repassa mais de R\$ 68 milhões a reclamantes de janeiro a setembro deste ano	02/12/10
Acordos da Semana da Conciliação da JT-MA já somam mais de R\$ 3 milhões em três dias	02/12/10

Vara do Trabalho de Estreito julga ação inédita no valor de R\$ 25	02/12/10
VT de Santa Inês: acordos trabalhistas com Zé Doca e Monção garantem R\$ 162 mil para ex-servidores	02/12/10
VT de Presidente Dutra é finalista no prêmio do CNJ	03/12/10
Conciliação na execução do TRT-MA concorre em prêmio do CNJ	03/12/10
Show de servidor do TRT encerra programação cultural da Semana da Conciliação	03/12/10
TRT e VTs de São Luís definem plantão para o fim de semana	03/12/10
VT de Pinheiro: município de Presidente Sarney tem um ano para desenvolver ações de erradicação do trabalho infantil	03/12/10
2ª e 6ª VTs homologam acordos de empresas de vigilância	03/12/10
Conciliação resulta em pagamento de quantia maior que dívida trabalhista	03/12/10
TRT-MA abre licitações para aquisição de material de consumo, aparelhos de ar condicionado split e contratação de empresa de seguro	06/12/10
TRT-MA realiza licitações para produtos da área de comunicação e para fornecimento de bilhetes de passagens aéreas	06/12/10
TRT-MA regulamenta uso do Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho	06/12/10
Municípios fecham acordos na Semana da Conciliação da JT-MA	06/12/10
Começa nesta quinta-feira (09) oficina sobre trabalho escravo	07/12/10
JT-MA atende mais de cinco mil pessoas na Semana da Conciliação	07/12/10
TRT-MA presente no Encontro Nacional do Poder Judiciário	07/12/10
Justiça do Trabalho terá plantão judicial no feriado de Nossa Senhora da Conceição	07/12/10
TRT-MA leiloa imóveis nesta quinta-feira (09)	07/12/10
Corregedora do TRT-MA abre oficina sobre trabalho escravo	09/12/10
Varas do Trabalho decoram ambiente para o Natal	09/12/10
Bem colocado em leilão é arrematado por valor superior ao da avaliação	09/12/10
Justiça do Trabalho do Maranhão lança campanha Natal Solidário 2010	09/12/10
TRT-MA: Oficina sobre trabalho escravo comemora 62 anos da Declaração Universal dos Direitos Humanos	09/12/10
Varas Trabalhistas do interior realizam Natal Solidário	10/12/10
TRT-MA monta árvore de natal de 10m de altura com garrafas pet	10/12/10
TRT divulga escala do plantão judicial	10/12/10
Encerrada oficina sobre trabalho escravo	10/12/10
Semana da Conciliação: empresas receberam notificação de penhora no ato da audiência	13/12/10
Maranhão é o maior fornecedor de mão-de-obra de trabalho escravo do	13/12/10

país	
Confraternização natalina do TRT será nesta quinta-feira (16)	13/12/10
Projeto Estruturar: Varas Trabalhistas terão sedes novas	13/12/10
TRT-MA lança primeira árvore de natal ecológica da JT no país	13/12/10
VT de Imperatriz doa brinquedos e alimentos a orfanato	14/12/10
Doações para a Campanha Natal Solidário terminam nesta quarta-feira (15)	14/12/10
TRT-MA investe na tecnologia e amplia Gabinete Virtual	14/12/10
TRT-MA edita ato que regulamenta estágio no Tribunal e Varas	15/12/10
Vara do Trabalho de Barra do Corda eleva índice de conciliação	15/12/10
JT-MA: varas implantarão manual de gestão de processos	15/12/10
Itinerância em Cururupu termina nesta sexta-feira (17)	15/12/10
Confraternização natalina do TRT terá solidariedade, sorteio de brindes e outras atrações	16/12/10
TRT-MA faz última correição de 2010 na VT de Barreirinhas	16/12/10
Recesso forense na JT começa nesta segunda-feira (20)	16/12/10
TRT-MA realiza III Reunião de Análise da Estratégia	16/12/10
TRT-MA recebe visita de estudantes de administração da Fama	16/12/10
Meta 05: 3ª VT de São Luís alcança índice de 68% no atendimento	17/12/10
Auditório lotado na confraternização natalina do TRT	17/12/10
Gestão de Pessoas será umas das prioridades do TRT-MA para 2011	17/12/10
2ª VT de São Luís adota boas práticas para conciliação em processos de execução	17/12/10
Crianças da comunidade Pindaí-Califórnia ganham presentes de Natal no TRT	17/12/10
Magistrados e servidores da VT de Bacabal doam brinquedos a crianças de escola da área rural	17/12/10
TRT e Fórum mantêm plantão judicial no fim de semana e durante o Recurso Forense	17/12/10
Comissão Ambiental entrega 1,2 tonelada de materiais recicláveis para entidades de São Luís	17/12/10
Escola Judicial do TRT-MA recebe comenda da Enamat	20/12/10
TRT e Fórum Trabalhista estão funcionando com plantão	20/12/10
VT de Presidente Dutra arrecada 1,5 tonelada de alimentos no Natal Solidário	20/12/10
Presidente do TRT-MA aprova calendário institucional, decreta ponto facultativo e transfere datas de feriados	21/12/10
Presidente do TRT-MA faz entrega de alimentos da campanha Natal	21/12/10

Solidário	
Escola Judicial do TRT-MA divulga projeto pedagógico para 2011	22/12/10
TRT-MA não funciona nesta sexta-feira (24), mas mantém plantão judicial	23/12/10
TRT-MA quer reduzir custos com energia elétrica melhorando climatização	28/12/10
TRT-MA licita empresa para obra na nova sede da VT de Caxias	28/12/10
TRT-MA terá processo administrativo eletrônico em 2011	29/12/10
TRT-MA terá apenas plantão judicial no último dia de 2010	30/12/10

1.8 Setor de Cerimonial e Eventos

O Setor de Cerimonial e Eventos foi regulamentado em 20 de setembro de 2005, data da publicação do Regulamento Geral do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região no Diário Oficial do Poder Judiciário.

Anteriormente, as atividades de Cerimonial e Eventos eram desenvolvidas pela Secretaria-Geral da Presidência e Serviço de Comunicação Social com a participação de servidores de Setores diversos designados para participar na realização dos Eventos desta Corte.

O Setor de Cerimonial e Eventos passou a desenvolver suas ações, a partir de julho de 2005, sob a direção da Secretaria-Geral da Presidência.

Eventos Realizados

- 1) Organizou e participou da entrega de brindes alusivos ao Dia Internacional da Mulher nas Unidades do Tribunal, durante o dia 08 de março de 2010, bem como encaminhou os referidos brindes para as Varas do Interior.
- 2) Recepcionou os alunos do curso de Direito da Faculdade São Luís em visita a algumas Unidades deste Tribunal, nos dias 16, 17, 18 e 25 de março de 2010.
- 3) Apoio ao evento oferecido pela Caixa Econômica Federal quando da instalação do Posto de Atendimento na Vara do Trabalho de Imperatriz-MA, realizado no dia 06 de abril de 2010, às 9h30min.
- 4) Apoio ao I Seminário de Gestão Estratégica do TRT 16ª Região, realizada pelo Serviço de Planejamento nos dias 19 de abril no turno vespertino, e dia 20 de abril de 2010, nos turnos matutino e vespertino.
- 5) Recepcionou os alunos do curso de Direito da Faculdade UNDB em visita a algumas Unidades do Fórum Astolfo Serra, no dia 27 de abril de 2010 nos turnos matutino, e vespertino.
- 6) Organização do evento “Dia da Beleza” em homenagem ao dia das mães, com a participação das alunas do SENAC, realizado no dia 13 de maio, nos turnos matutino e vespertino.
- 7) Apoio ao Curso “Executando a estratégia com o uso do Balanced Score Card”, realizado pelo Serviço de Planejamento, realizada nos dias 26 e 27 de maio, nos turnos matutino e vespertino.

- 8) Apoio ao evento de entrega da 2ª Edição Prêmio de Reportagem da Justiça do Trabalho no Maranhão, realizado pelo Serviço de Comunicação Social no dia 28 de maio, no turno matutino.
- 9) Apoio na aula inaugural do Workshop de Gestão de Processos, realizado no dia 02 de agosto de 2010, às 08:30 horas.
- 10) Organização da Posse Coletiva dos novos servidores do TRT 16ª Região, realizado no dia 02 de agosto de 2010, às 15 horas.
- 11) Apoio na organização do VII Congresso Internacional de Direito do Trabalho no período de 16 a 18 de agosto de 2010, no turno da tarde.
- 12) Apoio ao Congresso Brasileiro de Educação Corporativa do Judiciário, realizado no período de 18 a 20 de agosto de 2010, nos turnos da manhã e da tarde.
- 13) Apoio ao evento “Faça a diferença no mundo: Troque lixo por vida”, realizado pela Comissão Ambiental deste TRT, no dia 21 de setembro, às 8 horas.
- 14) Organização do evento “Teatro Divertido – Direito de Criança”, realizado em comemoração ao Dia das Crianças, no dia 02 de outubro de 2010, às 16 horas no Teatro Arthur Azevedo.
- 15) Organização da solenidade de inauguração da Central de Mandados, realizada no dia 25 de outubro de 2010, às 10 horas, no Fórum Astolfo Serra.
- 16) Organização da solenidade outorga da Medalha do Mérito do Servidor do Judiciário Trabalhista da 16ª Região, em comemoração ao Dia do Servidor, realizada no Auditório Ari Rocha, no dia 28 de outubro de 2010, às 15h30.
- 17) Organização da solenidade de inauguração da sede própria da Vara do Trabalho de Estreito, realizada no dia 18 de novembro de 2010, às 17 horas.
- 18) Apoio na organização de atividade recreativa com filhos de magistrados, servidores e terceirizados e crianças de 01 entidade filantrópica “Recicloteca”, realizada pela Comissão Ambiental, no dia 26 de novembro de 2010, das 8 às 12 horas.
- 19) Apoio a solenidade de abertura da Semana Nacional da Conciliação, realizada no Fórum Astolfo Serra, no dia 29 de novembro de 2010, bem como às atividades culturais e palestras realizadas durante a Semana, no período de 29 de novembro a 03 de dezembro de 2010.
- 20) Apoio na organização da Oficina sobre Trabalho Escravo, realizado no Auditório Ary Rocha, nos dias 09 e 10 de novembro de 2010, nos turnos matutino e vespertino.
- 21) Organizou a festa de Confraternização Natalina, realizada no Auditório deste Tribunal, no dia 16 de dezembro de 2010, às 15:30 horas.

Atividades Desenvolvidas

- 1) Atualização da lista de autoridades e informações institucionais no site do TRT 16ª Região;
- 2) Solicitação e emissão de bilhetes de passagem para servidores e magistrados;
- 3) Reserva de hotéis para magistrados e autoridades;
- 4) Preparação e envio de Cartões de aniversário para autoridades, servidores e magistrados;
- 5) Agradecimento de Convites e Cartões em nome da Desembargadora Presidente;

- 6) Redação de expedientes oficiais relativos aos eventos e assuntos do cerimonial;
- 7) Acompanhamento em visitas de autoridades e estudantes de Universidades ao TRT;
- 8) Encaminhamento de Cartões de Natal, Revistas, Periódicos e similares para autoridades, servidores e magistrados;
- 9) Acompanhamento da Exma. Desembargadora Presidente do TRT 16ª Região em solenidades, bem como mesas de honra em que a mesma esteve presente.

1.9 Centro de Memória e Cultura

Janeiro

- Realização da Exposição Artística Temporária LINDAS FLORES, do Artista Plástico Waldemar Henrique.

Fevereiro

- Realização da Exposição Artística Temporária MULHERES QUE PINTAM, coletiva das aposentadas alunas do Programa de Ação Integrada ao Aposentado-PAI/Secretaria de Administração e Previdência Social-SEAPS/Governo do Estado do Maranhão.

Março

- Realização da Exposição Artística Temporária DO LIXO À ARTE, coletiva das aposentadas alunas do Programa de Ação Integrada ao Aposentado-PAI/Secretaria de Administração e Previdência Social-SEAPS/Governo do Estado do Maranhão;
- Realização do FÓRUM PERMANENTE DE DEBATES, tema: *“Direito do Trabalho e Modernidade – entre inovações e o princípio da efetividade”*.

Abril

- Realização da Exposição Artística Temporária AS FASES DA ARTE, da Artista Plástica Larissa Mendes e Silva, pelo Ateliê Art Nouveau;
- Reabertura do CONCURSO ARTÍSTICO PAINEL DECORATIVO DO FÓRUM ASTOLFO SERRA;
- Participação de servidor do setor em conferências, debates e resoluções acerca da memória e história desta Justiça Especializada em REUNIÃO DO FÓRUM PERMANENTE EM DEFESA DA MEMÓRIA DA JUSTIÇA DO TRABALHO-MEMOJUTRA, realizada no Memorial do TRT7, Fortaleza-CE;
- Participação de servidora do setor no I SEMINÁRIO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DO TRT16.

Maio

- Realização da Exposição Fotográfica Temporária TERRENO BALDIO, do Fotógrafo Fagianni Miranda;
- Realização do FÓRUM PERMANENTE DE DEBATES, tema: *“Assédio Moral e o Direito do Trabalho – dano moral, saúde e terror psicológico”*,

- Abertura das inscrições para o CONCURSO ARTÍSTICO PAINEL DECORATIVO DO FÓRUM ASTOLFO SERRA;
- Participação de servidora do setor em CURSO DE CAPACITAÇÃO EM INFORMÁTICA - BrOffice.

Junho

- Realização da Exposição Artística Temporária AMORARTE-RELEITURAS E OUTRAS PINTURAS, em co-autoria dos Artistas Plásticos Enéas Fróz Neto e Marina Moraes Correa Gondim, pelo Ateliê Art Nouveau.

Julho

- Realização da Exposição Artística Temporária OS CÍRCULOS MÁGICOS DA ARTE E DA VIDA, coletiva das aposentadas alunas do Programa de Ação Integrada ao Aposentado-PAI/Secretaria de Administração e Previdência Social-SEAPS/Governo do Estado do Maranhão.

Agosto

- Realização da Exposição Artística Temporária BRASIL ÓLEO SOBRE TELA, do Artista Plástico Rubens Amaral;
- Apresentação de Proposta de Nova Regulamentação para o CEMOC, encaminhada à Secretaria-Geral da Presidência – ainda sem resolução até a presente data;
- Encerramento das inscrições para o CONCURSO ARTÍSTICO PAINEL DECORATIVO DO FÓRUM ASTOLFO SERRA.

Setembro

- Realização da Exposição Artística Temporária FLORAÇÕES, da Paper Designer Rosemary Araujo;
- Divulgação do V ENCONTRO NACIONAL DA MEMÓRIA DA JUSTIÇA DO TRABALHO, a se realizar em outubro no TRT8-Belém/PA, no site do TRT16;
- Entrega dos trabalhos inscritos no CONCURSO ARTÍSTICO PAINEL DECORATIVO DO FÓRUM ASTOLFO SERRA à Comissão Técnico-artística e recebimento dos mesmos devidamente avaliados.

Outubro

- Realização da Exposição Artística Temporária FANTASIA DE CRIANÇA, da Artesã Ângela Moreira Lima;
- Votação das obras selecionadas pela Comissão Técnico-artística do CONCURSO ARTÍSTICO PAINEL DECORATIVO DO FÓRUM ASTOLFO SERRA, no site do TRT16 e divulgação do resultado oficial do Concurso.

Novembro

- Realização da Exposição Artística Temporária PEQUENOS FORMATOS, do Artista Plástico Fransoufer.

Dezembro

- Não houve atividade de destaque.

ATIVIDADES PERMANENTES:

- Exposição Permanente do Acervo Histórico da Justiça do Trabalho no Maranhão;
- Atendimento ao público que visita as exposições e participa dos concursos e eventos;
- Moderação, por parte de servidora do setor, do GRUPO DE RELACIONAMENTO VIRTUAL DO FÓRUM PERMANENTE EM DEFESA DA MEMÓRIA DA JUSTIÇA DO TRABALHO-MEMOJUTRA na internet, site do Yahoo;
- Ampliação do número de visitantes, registrando, só no ano de 2010, o quantitativo de **565 visitantes**, totalizando, desde a sua inauguração, a passagem pelo CEMOC de **910 pessoas**, entre servidores e visitantes em geral;
- Ampliação do acervo museológico, a partir da doação de peças e equipamentos utilizados pela Justiça Trabalhista no Maranhão.

2 GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA e SECRETARIA DA CORREGEDORIA

APRESENTAÇÃO

A Vice-Presidência e Corregedoria Regional da 16ª Região, no seu mister de zelar pelo funcionamento regular da Justiça do Trabalho no 1º Grau, estabeleceu alguns objetivos a serem alcançados no ano de 2010:

- Reestruturar a Secretaria da Corregedoria, no que se refere à distribuição das atividades, a fim de sanar a dificuldade do reduzido quadro de pessoal, trabalhando em parceria com os servidores que compõem o quadro de pessoal da Vice-Presidência;
- Conhecer, pelo contato direto ou por outros instrumentos disponíveis, a atual situação em que se encontram as Varas Trabalhistas da 16ª Região, nos seus aspectos estrutural, organizacional e, principalmente, jurisdicional;
- Analisar, quando da realização das Correções Ordinárias, no mínimo 10% do quantitativo de processos recebidos pela Vara no ano imediatamente anterior;
- Conscientizar os magistrados e servidores do papel da Corregedoria como órgão auxiliar para o desempenho, com qualidade, de suas atividades;
- Enfatizar, durante a realização das correções ordinárias, o caráter pedagógico do ato correicional, pelo qual se pauta a atuação da Corregedoria;
- Incentivar, no âmbito do 1º Grau, o caráter humanizador do atendimento a ser dispensado ao jurisdicionado.

O Relatório Anual da Vice-Presidência e Corregedoria – exercício 2010 traz informações nas quais se vislumbra o nível de alcance de tais objetivos.

O Relatório foi dividido em tópicos para facilitar a consulta e rápida visualização, contribuindo para melhor compreensão do desempenho das atividades da Vice-Presidência e Corregedoria.

O primeiro tópico consiste na apresentação do relatório; o segundo traz os objetivos do relatório, seguido pelo item gestão de pessoas, que dá um panorama

da estrutura organizacional da Vice-Presidência e Corregedoria, fazendo um breve histórico sobre o mandato da Vice-Presidente e Corregedora, além de destacar a sua participação na distribuição dos processos da 2ª instância, suas ausências legais, as atividades desenvolvidas no exercício da Presidência, bem como a composição e qualificação das equipes de trabalho.

O quarto tópico aborda as atribuições da Vice-Presidência e Corregedoria e o quinto trata das atividades desenvolvidas pela Vice-Presidência, em seus aspectos administrativos e judiciais, e da Corregedoria Regional, descrevendo-as de forma detalhada.

O tópico seguinte trata dos indicadores de desempenho do Tribunal observados no ano de 2010, fazendo uma análise comparativa do desempenho das Varas nos últimos três anos e entre as Varas da jurisdição, com a observância de sua classificação conforme movimentação processual apresentada.

Do sétimo ao décimo tópicos são abordados, nesta ordem: os aspectos da gestão documental, de material e patrimônio, ambiental e da tecnologia da informação.

Os dois outros tópicos seguintes tratam dos resultados sentidos e das dificuldades enfrentadas.

E, por fim, as considerações finais, que trazem, à guisa de auto-avaliação, algumas reflexões que servirão para a reorientação das práticas.

OBJETIVOS

A elaboração do Relatório Anual de Atividades faz parte das atribuições da Assessoria Administrativa da Vice-Presidência e da Secretaria da Corregedoria. Tem como objetivo precípuo explicitar as atividades desenvolvidas, primando pela transparência nas informações das ações empreendidas.

Como objetivos específicos:

- Dar conhecimento aos Órgãos Superiores, ao Tribunal Pleno, aos magistrados, aos servidores e jurisdicionados sobre a atuação da Vice-Presidência e Corregedoria;
- Dar publicidade do desempenho das unidades judiciárias de 1ª instância, após a consolidação dos dados estatísticos anual.

GESTÃO DE PESSOAS

Histórico:

A Vice-Presidência e Corregedoria do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região foram exercidas, no ano de 2010, pela Desembargadora **Ilka Esdra Silva Araújo**, cujo mandato para o biênio 2009/2011 iniciou em 19/06/2009.

Registra-se que o mandato anteriormente previsto para findar em junho/2011, foi estendido até 31 de dezembro de 2011, conforme estabelecido na RA Nº 125/2010, de 23/08/2010.

Oportuno ressaltar, ainda, que a partir de maio de 2009 este Regional passou a funcionar em regime de Turmas, sendo a Primeira presidida pelo Presidente do Tribunal e a Segunda pelo Vice-Presidente (RA 236/2008).

Em 17/06/2010, com a edição da RA nº 93/2010, que alterou o art. 24 do Regimento Interno, o Vice-Presidente e Corregedor que até aquela data concorria regularmente à distribuição de processos nos feitos de competência do Tribunal,

deixou de recebê-los, participando, no entanto, das sessões do Tribunal Pleno, com direito a voto, quando não estivesse ausente em função corregedora.

A partir dessa data, a Vice-Presidente e Corregedora permaneceu na composição da Segunda Turma, presidindo-a, conforme parágrafo único, do art. 24 do Regimento Interno do Tribunal.

Além disso, a Desembargadora permaneceu vinculada aos processos em que já havia sido designada como Relatora e Revisora.

Em conformidade com o disposto na Recomendação Administrativa nº 72, do Conselho Nacional de Justiça, em 30 de julho de 2010, o Exmo. Juiz Manoel Lopes Veloso Sobrinho, à época Juiz Titular da Vara do Trabalho de Presidente Dutra, foi convocado para auxiliar a Corregedoria nas questões administrativas, principalmente as relativas “à execução do planejamento estratégico do Tribunal e ao cumprimento das Metas Prioritárias de 2010 do Conselho Nacional de Justiça”¹, afastando-se de suas funções judicantes até ulterior deliberação.

Ausências legais da Vice-Presidente e Corregedora:

No ano de 2010, a Desembargadora Vice-Presidente esteve ausente, em função corregedora, nos seguintes períodos:

	Vara Correicionada	Período da Correição
1.	Vara do Trabalho de Barreirinhas	24 a 28 de maio
3.	Vara do Trabalho de Caxias e Timon	05 a 09 de julho
4.	Vara do Trabalho de Chapadinha	14 a 16 de setembro
5.	Vara do Trabalho de Presidente Dutra	21 a 24 de setembro
6.	Vara do Trabalho de Imperatriz	04 a 08 de outubro
7.	Vara do Trabalho de Açailândia	05 a 08 de outubro
8.	Vara do Trabalho de Santa Inês	25 a 28 de outubro
9.	Vara do Trabalho de Pinheiro	16 a 19 de novembro
11.	Vara do Trabalho de Barreirinhas (Ordinária)	15 a 17 de dezembro

Participou das Reuniões do **Coleprecor**, em Brasília-DF:

- a) 2ª Reunião, em 28/04/2010 e 29/04/2010.
- b) 7ª Reunião, em 15/12/2010.

Participou dos seguintes **eventos**:

- a) Inauguração do Posto de Atendimento Bancário (CEF)/TRT, em Imperatriz-MA, no dia 09/04/2010;
- b) Reunião dos Corregedores Regionais, em Brasília/DF, no dia 27/04/2010
- c) XV Congresso Nacional dos Magistrados da Justiça do Trabalho, de 27/04/2010 a 01/05/2010, em Brasília-DF.
- d) 50º Congresso Brasileiro de Direito do Trabalho em São Paulo/SP, de 21 a 23/06/2010;

¹ Portarias GP N°s 341 e 358-2010 – TRT 16ª Região

d) IV Encontro Nacional do Poder Judiciário, no período de 06 a 07/12/2010, no Rio de Janeiro-RJ.

Participou do **Curso** de Formação para Administradores de Tribunais Regionais do Trabalho, no período de 17 a 20/05/2010, em Brasília-DF.

Esteve de **férias** de 11 a 16/01/2010 e de 18/01/2010 a 16/02/2010, de 05/08/2010 a 03/09/2010 e em gozo de folgas referentes a plantão judicial de 20 a 22/10/2010.

Juiz Auxiliar nas questões administrativas da Corregedoria:

Conforme explicitado anteriormente, o Exmo. Juiz Manoel Lopes Veloso Sobrinho, à época Juiz Titular da Vara do Trabalho de Presidente Dutra, foi convocado para auxiliar a Corregedoria nas questões administrativas.

Registra-se a participação do Juiz Auxiliar da Corregedoria nos seguintes eventos/cursos, bem como destacam-se outras atividades relacionadas ao desempenho das suas funções no período de agosto/2010 a dezembro/2010:

- Reunião com os Gestores da Conciliação, representando a Desembargadora Vice-Presidente e Corregedora, em Brasília/DF;
- Jornada Nacional sobre Execução na Justiça do Trabalho, em Cuiabá/MT;
- Reunião no CNJ representando o Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região;
- 4º Encontro Nacional do Judiciário, no Rio de Janeiro/RJ;
- 1º Encontro Técnico do Sistema Integrado de Formação de Magistrados do Trabalho, promovido pela ENAMAT, no Rio de Janeiro/RJ;
- III Seminário “Justiça em Números”, promovido pelo Conselho Nacional de Justiça, em Brasília/DF;
- Cerimônia de Entrega do I Prêmio Nacional da Conciliação, promovido pelo Conselho Nacional de Justiça, no Rio de Janeiro/RJ;
- Curso “Trabalho Escravo – Aspectos Penal e Trabalhista”, em Brasília/DF;
- Acompanhamento ao (a) Desembargador (a) em atividade correicional nas Varas Trabalhistas de Imperatriz, Açailândia, Balsas, Barra do Corda e Barreirinhas, com o objetivo de ministrar treinamento para juízes e servidores das referidas unidades judiciárias relacionado ao cumprimento da Meta Prioritária Nº 03 e Semana Nacional de Conciliação;

- Realização de reuniões com Magistrados Trabalhistas do primeiro grau, Ministério Público do Trabalho, advogados em preparação à Semana Nacional de Conciliação de 2010, tendo articulado a realização das palestras ministradas durante o referido evento;

- Realização de reunião com diretores da CEMAR e do SERASA no intuito de viabilizar a formalização de convênio entre as referidas empresas e o Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, como forma de tornar as execuções trabalhistas mais efetivas;

- Pesquisa sobre boas práticas em execução junto aos Tribunais Regionais do Trabalho das 8ª e 10ª Regiões;

- Participação da reunião conjunta de dirigentes e corregedores de todos os tribunais brasileiros, representantes dos servidores públicos, do Ministério Público e da Ordem dos Advogados do Brasil, nesse ato representando a Desembargadora Vice-Presidente e Corregedora deste Tribunal.

Exercício da Presidência do Tribunal:

A Vice-Presidente e Corregedora esteve no exercício da Presidência do Tribunal nos seguintes períodos: 07 a 10/01/2010, 26/02/2010, 08 e 09/03/2010, 15 a 18/03/2010, 29/03/2010, 31/05/2010, 01/06/2010, 07 a 09/06/2010, 17 e 18/06/2010, 09 e 10/09/2010, 13 e 17 a 20/09/2010, 28 a 30/09/2010, 19/10/2010, 04 a 06/11/2010, 23 a 26/11/2010, 03/12/2010 e 09 e 10/12/2010.

Atividades realizadas no exercício da Presidência:

• Despachos em Recursos de Revista:

	PROCESSOS Nº
1.	1344/2007
2.	0671/2007
3.	1548/2007
4.	1194/2009
5.	0830/2005
6.	0271/2004
7.	0211/1995
8.	0482/2006
9.	0408/2007

• Atos GP:

	Nº	MATÉRIA
1.	001/2010	Advertência à empresa
2.	002/2010	Progressão a servidor
3.	038/2010	Nomeação de servidor

4.	042/2010	Prorrogação de prazo judicial
5.	043/2010	Nomeação de servidor
6.	086/2010	Progressão a servidor
7.	087/2010	Progressão a servidor
8.	088/2010	Progressão a servidor
9.	089/2010	Nomeação de servidor
10.	090/2010	Progressão a servidor
11.	091/2010	Progressão a servidor
12.	092/2010	Progressão a servidor
13.	093/2010	Progressão a servidor
14.	094/2010	Progressão a servidor
15.	095/2010	Progressão a servidor
16.	096/2010	Progressão a servidor
17.	097/2010	Vacância de cargo de servidor
18.	098/2010	Vacância de cargo de servidor
19.	099/2010	Redistribuição de cargo de servidor
20.	101/2010	Aprovação de juiz em estágio probatório
21.	102/2010	Progressão a servidor
22.	103/2010	Progressão a servidor
23.	104/2010	Progressão a servidor
24.	105/2010	Progressão a servidor
25.	106/2010	Progressão a servidor
26.	107/2010	Nomeação de Diretor de Secretaria
27.	108/2010	Tornar sem efeito posse de servidor
28.	109/2010	Nomeação de servidor
29.	110/2010	Nomeação de servidor
30.	111/2010	Nomeação de servidor
31.	112/2010	Exoneração / nomeação de Diretor de Secretaria
32.	114/2010	Alteração artigo de Ato GP
33.	115/2010	Tornar sem efeito nomeação de servidor
34.	116/2010	Nomeação de servidor
35.	117/2010	Exoneração/nomeação de Assessor de Desembargador
36.	191/2010	Exoneração de Diretor de Secretaria
37.	192/2010	Nomeação de Diretor de Secretaria

• **Portarias GP:**

	Nº	MATÉRIA
1.	001/2010	Designação de servidor a chefia de setor
2.	002/2010	Fixação de escala de plantão
3.	003/2010	Estende jurisdição de magistrado
4.	004/2010	Prorrogação de efeitos de Portaria
5.	005/2010	Designa magistrado para exercer titularidade de VT
6.	006/2010	Dispensa/designação de servidor ref. Função Comissionada
7.	007/2010	Autorização de Inclusão de dependente

8.	008/2010	Torna sem efeito Portaria
9.	009/2010	Dispensa/designação de servidor ref. Função Comissionada
10.	010/2010	Constitui comissão de avaliação / classificação de Materiais
11.	011/2010	Adiamento de férias de magistrado
12.	077/2010	Concessão de diárias a servidor
13.	089/2010	Dispensa/designação de servidor ref. Função Comissionada
14.	090/2010	Concessão de férias a magistrado
15.	091/2010	Tornar sem efeito Portaria
16.	092/2010	Prorrogação de efeitos de Portaria
17.	093/2010	Prorrogação de efeitos de Portaria
18.	102/2010	Nomeação de Diretor de Secretaria
19.	103/2010	Suspensão de férias de Desembargador
20.	104/2010	Designa magistrado para exercer titularidade de VT
21.	105/2010	Dispensa/designação de servidor ref. Função Comissionada
22.	106/2010	Designação de substituto de Diretor-Geral
23.	107/2010	Concessão de diárias a servidor
24.	108/2010	Ratifica Portaria
25.	125/2010	Torna sem efeito Portaria
26.	126/2010	Designa magistrado para exercer titularidade de VT
27.	127/2010	Adiamento de férias de Desembargador
28.	144/2010	Concessão de diárias a Desembargador
29.	145/2010	Concessão de diárias a palestrante servidor de outro TRT
30.	146/2010	Suspensão de férias de Desembargador
31.	147/2010	Dispensa / designação de servidor de VT
32.	149/2010	Revoga disposição de servidora para TRE
33.	244/2010	Concessão de Diárias a Desembargador
34.	245/2010	Prorroga efeitos de Portaria
35.	246/2010	Concessão de diárias a Desembargador
36.	247/2010	Abertura de Processo Administrativo Disciplinar
37.	248/2010	Designa magistrado para exercer titularidade de VT
38.	249/2010	Adiamento de férias de magistrado
39.	250/2010	Dispensa / designação de servidor de VT
40.	251/2010	Suspensão de férias de magistrado
41.	251-A/2010	Troca de Função Comissionada
42.	256/2010	Adiamento de férias de magistrado
43.	257/2010	Designa magistrado para exercer titularidade de VT
44.	258/2010	Concessão de diárias a servidor
45.	259/2010	Dispensa/designação de servidor ref. Função Comissionada
46.	260/2010	Suspensão de férias de magistrado
47.	261/2010	Estende jurisdição magistrado
48.	262/2010	Concessão de diárias a Desembargador
49.	269/2010	Ratifica Portaria
50.	271/2010	Torna sem efeito Portaria
51.	272/2010	Concessão de diárias a magistrado

52.	273/2010	Adiamento de férias de magistrado
53.	274/2010	Antecipação de férias de magistrado
54.	275/2010	Adiamento de férias de magistrado
55.	276/2010	Torna sem efeito Portaria
56.	277/2010	Dispensa/designação de servidor ref. Função Comissionada
57.	319/2010	Concessão de diárias a Desembargador
58.	352/2010	Concessão de diárias a magistrado
59.	353/2010	Designa magistrado para exercer titularidade de VT
60.	409/2010	Adiamento de férias de magistrado
61.	410/2010	Concessão de diárias a servidor
62.	411/2010	Concessão de diárias a Desembargador
63.	412/2010	Retifica Portaria
64.	413/2010	Concessão de diárias a magistrado
65.	414/2010	Concessão de diárias a Desembargador
66.	415/2010	Concessão de diárias a magistrado TRT 8
67.	416/2010	Concessão de diárias a magistrado
68.	446/2010	Fixa escala de plantão
69.	447/2010	Suspensão de férias de magistrado
70.	448/2010	Antecipação de férias de Desembargador
71.	449/2010	Concessão de diárias a magistrado
72.	535/2010	Adiamento de férias de magistrado
73.	536/2010	Concessão de diárias a magistrado
74.	537/2010	Concessão de diárias a magistrado
75.	538/2010	Ratifica Portaria
76.	539/2010	Adiamento de férias a magistrado
77.	585/2010	Concessão de diárias a magistrado
78.	609/2010	Concessão de diárias a magistrado

Estrutura organizacional:

Vice-Presidência

O Gabinete da Vice-Presidência é constituído de duas assessorias: a Assessoria Administrativa, que é exercida por servidor lotado na Vice-Presidência e a Assessoria Jurídica, exercida por servidor pertencente ao Gabinete da Desembargadora.

Corregedoria

Em conformidade com o Regimento Interno, o cargo de Corregedor Regional é exercido, de forma concomitante, pelo Vice-Presidente, a quem a Secretaria da Corregedoria está diretamente subordinada.

Quadro funcional da Vice-Presidência e Corregedoria:

Integram o quadro funcional da Vice-Presidência servidores lotados no Gabinete da Vice-Presidência e aqueles lotados no Gabinete da Desembargadora que está no exercício do cargo de Vice-Presidente.

A Vice-Presidência possui duas assessorias: a Assessoria Administrativa, que é exercida por servidor lotado na Vice-Presidência e a Assessoria Jurídica, exercida por servidor pertencente ao Gabinete da Desembargadora.

A Secretaria da Corregedoria é diretamente subordinada ao Gabinete da Vice-Presidência.

No ano de 2010 o quadro funcional da Vice-Presidência e Corregedoria teve a seguinte composição:

Servidores Lotados na Vice-Presidência			
	Nome	Cargo	CJ/FC
1.	Heitor Heluy Filho	Assessor Administrativo	CJ 02
2.	Célia Cristina Nunes Muniz	Técnicos Judiciários	FC 05
3.	Camila Muniz Pinto		FC 04
Servidores Oriundos do Gabinete da Desembargadora			
	Nome	Cargo	CJ/FC
4.	José Valdionor Costa dos Santos	Assessor Jurídico (Téc. Judiciário)	CJ 03
5.	Márcia Cristina Cardoso de Melo	Analistas Judiciários	FC 02
6.	Paulo Henrique Ribeiro Rodrigues		FC 04
7.	Clemildo Sousa Pacheco	Técnicos Judiciários	FC 04
8.	Flávio de Sousa Santos		FC 04
9.	Joana D'arc Barreto da Silva		FC 02
10.	José Antônio Abreu Gomes		FC 04
11.	Júlia de Souza Gomes		FC 05
12.	Sílvia Adriana Lima Serra Pereira		FC 02
13.	Aurana Machado da Ponte	Servidora Requisitada	FC 01
Servidores Lotados na Secretaria da Corregedoria			
	Nome	Cargo	CJ/FC
14.	Ricardo Jefferson Muniz Belo	Secretário da Corregedoria	CJ-03
15.	Ana Tereza Araujo Dias	Analista Judiciário	FC-04
16.	Fábio Henrique Soares	Técnicos Judiciários	FC-04
17.	Olívia Maria Oliveira Almeida		FC-02

Tendo em vista o reduzido número de servidores integrantes do quadro funcional da Corregedoria e o volume de atribuições do Setor, as duas servidoras da Vice-Presidência, Célia Cristina Nunes Muniz e Camila Muniz Pinto, desde a data das respectivas lotações, atuam na Secretaria da Corregedoria.

Qualificação profissional do quadro de servidores:

A capacitação e o aperfeiçoamento profissional do quadro de pessoal é requisito importante para a prestação de serviço de qualidade em qualquer organização de trabalho.

Neste sentido, no ano de 2010, os servidores lotados na Vice-Presidência e Corregedoria participaram dos seguintes cursos e eventos:

	Nome	Curso	Carga horária
1.	Ana Tereza Araujo Dias	Fundamentos em Gerência de Projetos	20 h
		I Seminário de Gestão Estratégica da TRT 16ª Região	9 h
		Executando a Estratégia com o uso do Balanced Scorecard	16 h
		Palestras: “Aspectos da Conciliação de outras formas de Resolução de Conflitos no Processo do Trabalho” e “Métodos Extrajudiciais de Solução de Conflitos Trabalhistas”	2 h
2.	Aurana Machado da Ponte	I Workshop de Gestão de Processos e Gerenciamento de Rotinas	32 h
3.	Camila Muniz Pinto	Excelência no atendimento – à distância	20 h
		I Seminário de Gestão Estratégica da TRT 16ª Região	9 h
		Fórum: “Assédio Moral e o Direito do Trabalho – dano moral, saúde e terra psicológico”	2,5 h
		MS Excel – Básico	20 h
		MS EXCEL 2003 – Intermediário	24 h
		MS Word 2003 – Básico	29 h
		Noções básicas sobre computadores	11 h
		Microsoft Windows XP	15 h
		MS PowerPoint 2003 – Básico	21 h
		Fórum: “Direito do Trabalho e Modernidade – entre inovações e o princípio da efetividade”	2,5 h
		Palestras: “Aspectos da Conciliação de outras formas de Resolução de Conflitos no Processo do Trabalho” e “Métodos Extrajudiciais de Solução de Conflitos Trabalhistas”	2 h
		VII Congresso Internacional de Direito do Trabalho: “O Trabalho na Pós-Modernidade”.	12 h
4.	Célia Cristina Nunes Muniz	I Seminário de Gestão Estratégica da TRT 16ª Região	9 h
		Executando a Estratégia com o uso	16 h

		do Balanced Scorecard	
		Curso Básico de Gestão de Pessoas e de Processos	40 h
		Microsoft Windows XP	15 h
		Noções básicas sobre computadores	11 h
		MS PowerPoint 2003 – Básico	21 h
		MS Word 2003 – Básico	29 h
		MS Excel – Básico	20 h
		MS EXCEL 2003 – Intermediário	24 h
		Seminário e-Gestão	7 h
		Palestras: “Aspectos da Conciliação de outras formas de Resolução de Conflitos no Processo do Trabalho” e “Métodos Extrajudiciais de Solução de Conflitos Trabalhistas”	2 h
5.	Clemildo Sousa Pacheco	- Palestras: “Aspectos da Conciliação de outras formas de Resolução de Conflitos no Processo do Trabalho” e “Métodos Extrajudiciais de Solução de Conflitos Trabalhistas”	2 h
		Oficina: “Trabalho Escravo e Efetividade da jurisdição na prevenção e sanção à sua ocorrência”	12 h
		VII Congresso Internacional de Direito do Trabalho: “O Trabalho na Pós-Modernidade”.	12 h
6.	Fábio Henrique Soares	Fórum: “Direito do Trabalho e Modernidade – entre inovações e o princípio da efetividade”	2,5 h
		I Seminário de Gestão Estratégica do TRT 16ª Região	9 h
		Oficina: “Trabalho Escravo e a Efetividade da jurisdição na prevenção e sanção à sua ocorrência”	12 h
7.	Flávio de Sousa Santos	Palestras: “Aspectos da Conciliação de outras formas de Resolução de Conflitos no Processo do Trabalho” e “Métodos Extrajudiciais de Solução de Conflitos Trabalhistas”	2h
		Oficina: “Trabalho Escravo e a Efetividade da jurisdição na prevenção e sanção à sua ocorrência”.	12 h
		VII Congresso Internacional de Direito do Trabalho: “O Trabalho na Pós-Modernidade”.	12 h
8.	Joana D’arc Barreto da Silva	I Workshop de Gestão de Processos e Gerenciamento de Rotinas	32 h

		Palestras: “Aspectos da Conciliação de outras formas de Resolução de Conflitos no Processo do Trabalho” e “Métodos Extrajudiciais de Solução de Conflitos Trabalhistas”.	2 h
		Oficina: “Trabalho Escravo e a Efetividade da jurisdição na prevenção e sanção à sua ocorrência”.	12 h
		VII Congresso Internacional de Direito do Trabalho: “O Trabalho na Pós-Modernidade”.	12 h
9.	José Valdionor Costa dos Santos	I Seminário de Gestão Estratégica da TRT 16ª Região	9 h
		Executando a Estratégia com o uso do Balanced Scorecard	16 h
		IX Simpósio Nacional de Direito Constitucional	36 h
		Palestras: “Aspectos da Conciliação de outras formas de Resolução de Conflitos no Processo do Trabalho” e “Métodos Extrajudiciais de Solução de Conflitos Trabalhistas”	2 h
		Oficina: “Trabalho Escravo e a Efetividade da jurisdição na prevenção e sanção à sua ocorrência”.	12 h
		VII Congresso Internacional de Direito do Trabalho: “O Trabalho na Pós-Modernidade”.	12 h
10.	Julia de Souza Gomes	I Seminário de Gestão Estratégica da TRT 16ª Região	9 h
		50ª Congresso Brasileiro de Direito do Trabalho	16 h
		Palestras: “Aspectos da Conciliação de outras formas de Resolução de Conflitos no Processo do Trabalho” e “Métodos Extrajudiciais de Solução de Conflitos Trabalhistas”	2 h
		Oficina: “Trabalho Escravo e a Efetividade da jurisdição na prevenção e sanção à sua ocorrência”.	12 h
		VII Congresso Internacional de Direito do Trabalho: “O Trabalho na Pós-Modernidade”.	12 h
11.	Olívia Maria Oliveira Almeida	Palestras: “Aspectos da Conciliação de outras formas de Resolução de Conflitos no Processo do Trabalho” e	2 h

		“Métodos Extrajudiciais de Solução de Conflitos Trabalhistas”	
		Tabela de Movimentos da 1ª Instância do Poder Judiciário (instrutora)	8,5 h
12.	Paulo Henrique Ribeiro Rodrigues	Palestras: “Aspectos da Conciliação de outras formas de Resolução de Conflitos no Processo do Trabalho” e “Métodos Extrajudiciais de Solução de Conflitos Trabalhistas”	2 h

ATRIBUIÇÕES DA VICE-PRESIDÊNCIA E CORREGEDORIA

As atribuições da Vice-Presidência e Corregedoria Regional encontram-se disciplinadas no Regulamento Geral do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª região (fls. 35 e 36).

Atividades desenvolvidas

Pela Vice-Presidência:

Atividades Judiciais

➤ Período de janeiro a junho de 2010:

Até o mês de junho, a Desembargadora Ilka Esdra Silva Araújo concorria normalmente à distribuição de processos.

A partir do dia 17/06/2010, com a superveniência da Resolução Administrativa nº 93/2010, o Vice-Presidente e Corregedor foi excluído da distribuição de processos, participando, no entanto, das sessões do Tribunal Pleno, com direito a voto quando não estivesse ausente em função corregedora, permanecendo, ainda, na composição da Segunda Turma, presidindo-a.

No período em questão, o Gabinete registrou a seguinte movimentação processual:

• Processos remanescentes:

O Gabinete iniciou suas atividades em 2010 com o saldo de **116** processos remanescentes do ano anterior, sendo 110 para relatar – 47 do Pleno e 63 de Turma – e 06 pendentos de redação de acórdão.

• Processos recebidos:

Até o mês de junho, a Desembargadora Vice-Presidente e Corregedora recebeu **280 processos**, sendo **256** vinculados ao Pleno (247 como

Relatora e 09 como Revisora) e 24 de competência de Turma (18 como Relatora e 06 como Revisora).

- **Redação de Acórdãos:**

Até o mês de junho foram redigidos **363** acórdãos.

- **Período de julho a dezembro:**

No mês de julho, havia 81 processos pendentes para relatar e 01 acórdão para redigir.

Nesse período, a Desembargadora Vice-Presidente e Corregedora, embora estivesse excluída da distribuição, permaneceu recebendo os processos aos quais estava vinculada, tendo o gabinete registrado a seguinte movimentação:

- **Processos remanescentes:**

Restaram do mês de junho 82 processos no gabinete, sendo **81** para relatar –13 do Pleno e 68 da 2ª Turma – e **01** para redação de acórdão.

- **Processos recebidos:**

De julho a dezembro, foram recebidos **30 processos**, sendo 09 de competência do Pleno (07 como Relatora e 02 como Revisora) e **21** vinculados à 2ª Turma (19 como Relatora e 2 como Revisora), restando 07 processos pendentes para o exercício de 2011 (05 vinculados à 2ª Turma e 02 ao Tribunal Pleno).

- **Redação de Acórdãos:**

Foram redigidos, de julho a dezembro, **134** acórdãos, não restando, para o ano seguinte, processo no Gabinete com pendência dessa natureza.

Atividades administrativas

Pela Vice-Presidência foram realizadas, no período de janeiro a dezembro de 2010, as seguintes atividades administrativas:

- **Atos de competência originária:**

- **Atos GVP Expedidos:**

ATOS GVP	MATÉRIA
Nº 001/2010	Delega atribuição correicional a Desembargador
Nº 002/2010	Delega atribuição correicional a Desembargador
Nº 003/2010	Delega atribuição correicional a Desembargador
Nº 004/2010	Delega atribuição correicional a Desembargador
Nº 005/2010	Delega atribuição correicional a Desembargador
Nº 006/2010	Delega atribuição correicional a Desembargador

- **Portarias GVP:**

PORTARIAS GVP	MATÉRIA
001/2010	Concessão de diárias a Desembargador
002/2010	Concessão de diárias a Desembargador
003/2010	Concessão de diárias a Desembargador
004/2010	Concessão de diárias a Desembargador
005/2010	Concessão de diárias a Desembargador
006/2010	Concessão de diárias a Desembargador
007/2010	Concessão de diárias a Desembargador
008/2010	Concessão de diárias a Desembargador
009/2010	Concessão de diárias a Desembargador
010/2010	Designa Desembargador para responder por Plantão Judicial
011/2010	Concessão de diárias a Desembargador
012/2010	Adiamento de férias de Desembargador
013/2010	Concessão de diárias a Desembargador
014/2010	Concessão de diárias a Desembargador
015/2010	Concessão de diárias a Desembargador
016/2010	Concessão de diárias a Desembargador
017/2010	Concessão de diárias a Desembargador
018/2010	Concessão de diárias a Desembargador
019/2010	Concessão de diárias a Desembargador

Pela Corregedoria Regional:

Visando à entrega da prestação jurisdicional de forma mais eficiente e eficaz, foram escolhidas pelos Presidentes dos Tribunais Brasileiros, no 3º Encontro Nacional do Judiciário realizado em 26 de fevereiro de 2010, as **10 (dez) Metas Prioritárias do Judiciário Nacional** a serem cumpridas até o final do referido ano.

A Corregedoria Regional da 16ª Região, em conformidade com as suas atribuições e âmbito de atuação, foi gestora de 04 (quatro) das referidas Metas Prioritárias:

1) **Meta Prioritária Nº 01:** *“julgar quantidade de processos de conhecimento distribuídos em 2010 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal”.*

2) **Meta Prioritária Nº 02:** *“julgar todos os processos de conhecimento distribuídos (em 1º grau, 2º grau e tribunais superiores), até 31/12/2006 e, quanto aos processos trabalhistas, eleitorais, militares e da competência do tribunal do júri, até 31/12/2007”.*

3) **Meta Prioritária Nº 03:** *“reduzir em pelo menos 10% o acervo de processos na fase de cumprimento ou de execução e, em 20%, o acervo de execuções fiscais (referência: acervo em 31 de dezembro de 2009)”*.

4) **Meta Prioritária Nº 07:** *“disponibilizar mensalmente a produtividade dos magistrados no portal do tribunal, em especial a quantidade de julgamentos, com e sem resolução de mérito e homologatórios de acordo, subdivididos por competência”*.

E, ainda, de forma compartilhada, da **Meta Prioritária Nº 05** – *“implantar método de gerenciamento de rotinas (gestão de processos de trabalho) em pelo menos 50% das unidades judiciárias de 1º Grau”* e da **Meta Prioritária Nº 10** - *“realizar, por meio eletrônico, 90% das comunicações oficiais entre os órgãos do Poder Judiciário, inclusive cartas precatórias e de ordem”*.

Alinhado com a estratégia traçada pelo Conselho Nacional de Justiça a todos os Tribunais do país, o Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, no final do ano de 2009, implementou o seu planejamento estratégico, elegendo diversos indicadores de desempenho, com as metas respectivas a serem alcançadas nos próximos cinco anos (2010 a 2014).

A Corregedoria Regional é co-gestora de 09 (nove) destas metas, abaixo numeradas apenas para efeito didático, cujos indicadores são os seguintes:

Meta nº 01 – Taxa de congestionamento na fase de conhecimento.

Meta nº 02 – Índice de conciliação.

Meta nº 03 – Prazo médio de julgamento.

Meta nº 04 – Índice de processos antigos.

Meta nº 05 – Índice de atendimento à demanda.

Meta nº 06 – Taxa de congestionamento na fase de execução.

Meta nº 07 – Produtividade dos magistrados.

Meta nº 08 – Itinerâncias.

Meta nº 09 – Julgados por força de trabalho.

A Vice-Presidência e Corregedoria observaram o cumprimento da Meta nº 10 – consumo de papel, não na função de gestora, mas de unidade integrante do organograma administrativo do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região.

Serão relatadas as atividades desenvolvidas pela Corregedoria Regional levando em conta, também, a gestão das referidas metas.

Fale Corregedoria

O “Fale Corregedoria” foi instituído, no âmbito da Corregedoria Regional, como um “*canal de comunicação entre a instituição e os jurisdicionados para receber denúncias, pedidos de providências, críticas ou sugestões dos usuários como forma de ampliar os mecanismos de controle e aperfeiçoamento das atividades da Corregedoria da Justiça do Trabalho do Maranhão*” .²

Havendo manifestações dos usuários pelo Fale Corregedoria, são solicitados esclarecimentos e informações aos órgãos da Justiça do Trabalho ou às unidades competentes do Tribunal, para solução das manifestações, conforme estabelecido no art. 2º do Ato GVP nº 02/2004 que instituiu o Fale Corregedoria.

Manifestações recebidas

No ano de 2010 foram recebidas **152 (cento e cinquenta e duas)** manifestações na Corregedoria, por meio do Fale Corregedoria, das quais, 147 (cento e quarenta e sete) foram resolvidas e arquivadas, até a conclusão deste relatório, permanecendo apenas 05 (cinco) em curso.

SITUAÇÃO DAS MANIFESTAÇÕES DO FALE
CORREGEDORIA

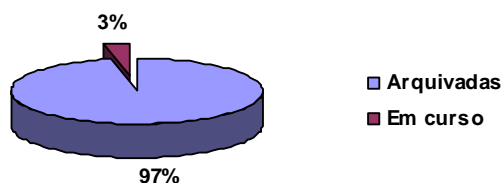


Gráfico 01

Matérias Abordadas

Para o controle das manifestações formuladas pelo Fale Corregedoria e detecção do nível de insatisfação ou satisfação dos usuários, a partir do segundo semestre/2009, foi elaborada planilha no programa Excel, estabelecendo-se, de acordo com a incidência dos pedidos, 04 (quatro) assuntos/matérias mais abordadas:

a) Reclamações Trabalhistas, quando se referiam à tramitação processual;

² Ato GVP nº 02-2004

b) Desempenho, quando se referiam à atuação da Vara/unidade ou do magistrado ou do servidor;

c) Área da Tecnologia da Informação, quando a manifestação estava relacionada com algum dos programas informatizados do Tribunal, inclusive a página da web;

d) Fora do Alcance, quando se referiam a assuntos alheios às atribuições da Corregedoria, tais como: consulta sobre andamento de processos, direitos trabalhistas, solicitação para fiscalização de empresas, orientação de como proceder em processo em curso, e diversas outras.

Ficou assim o demonstrativo das matérias abordadas nas manifestações:

MATÉRIAS ABORDADAS	INCIDÊNCIA
Reclamações Trabalhistas	95
Desempenho	06
Área da Tecnologia da Informação	01
Fora do Alcance	50
TOTAL	152

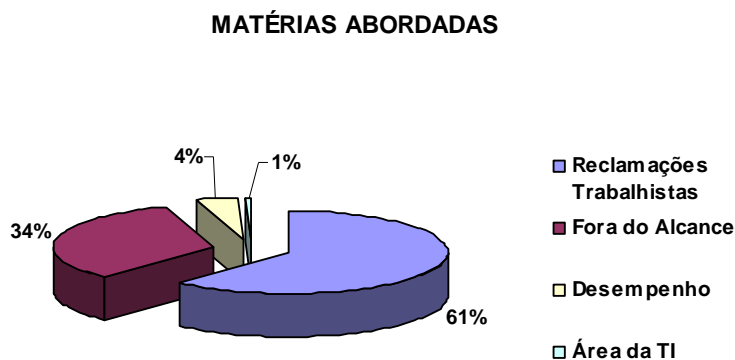


Gráfico 02

Tipos de manifestações recebidas

No formulário de manifestação, disponível no site do Tribunal, há cinco opções aos usuários para definirem o tipo de manifestação: sugestão, crítica, pedido de providência e outros. Em 2010 foram registradas:

TIPOS DE MANIFESTAÇÕES	INCIDÊNCIA
Pedido de providência	103
Outros	44
Crítica	03
Sugestão	02
TOTAL	152

Dos pedidos de providências recebidos, **82** (oitenta e dois) foram relativos a reclamações dos jurisdicionados sobre a morosidade na tramitação de processos, correspondendo a 54% do total das manifestações, motivo pelo qual solicitavam auxílio da Corregedoria para imprimir celeridade nas ações. Destes, em 26 (vinte e seis) manifestações foi necessária a intervenção da Corregedoria junto às Varas respectivas, o que correspondeu a 32% dos pedidos, autuando-se **22** (vinte e dois) Pedidos de Providências.

Das manifestações neste sentido, 02 (duas) não informaram o número do processo, impossibilitando a verificação da Vara em que tramitavam os autos. As 80 (oitenta) manifestações restantes ficaram assim distribuídas entre as Varas jurisdicionadas:

VARAS TRABALHISTAS	MOROSIDADE NA TRAMITAÇÃO PROCESSUAL
1ª Vara do Trabalho de São Luís	09
2ª Vara do Trabalho de São Luís	07
3ª Vara do Trabalho de São Luís	04
4ª Vara do Trabalho de São Luís	08
5ª Vara do Trabalho de São Luís	05
6ª Vara do Trabalho de São Luís	04
Vara do Trabalho de Açailândia	01
Vara do Trabalho de Bacabal	01
Vara do Trabalho de Balsas	03
Vara do Trabalho de Barra do Corda	04
Vara do Trabalho de Barreirinhas	01
Vara do Trabalho de Estreito	05
Vara do Trabalho de Imperatriz	25
Vara do Trabalho de Pinheiro	02
Vara do Trabalho de Timon	01
TOTAL	80

MANIFESTAÇÕES SOBRE MOROSIDADE - 2010

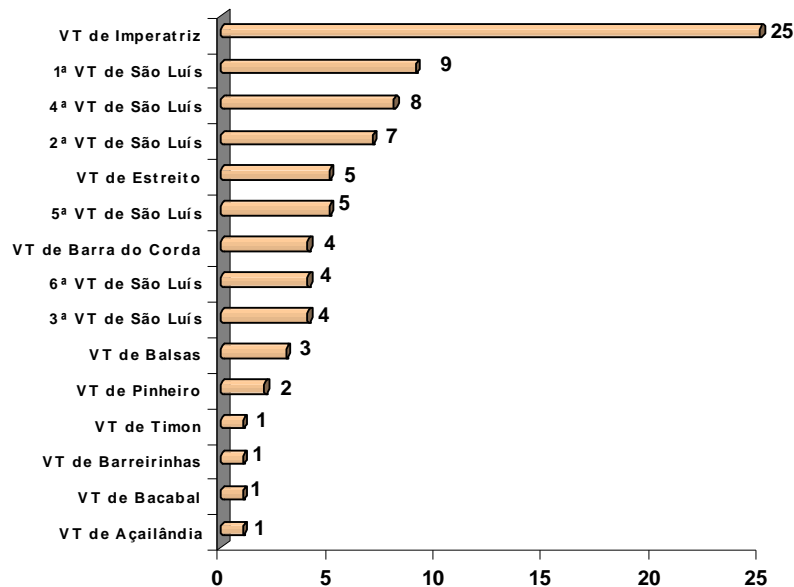


Gráfico 03

As 02 (duas) críticas recebidas também foram sobre morosidade na tramitação de processos.

Dentre as 44 (quarenta e quatro) manifestações enquadradas na tipologia outros, 33 (trinta e três) versaram sobre assuntos fora do alcance das atribuições da Corregedoria (direitos trabalhistas, consulta processual, fiscalização em empresas, concursos e diversas outras matérias); 08(oito) solicitando localização de processos, reclamando do tempo de duração da ação, esclarecimentos sobre data de julgamento da ação, entre outras.

Meios de contato utilizados

Os meios de contato utilizados pelos manifestantes com a Corregedoria foram:

MEIOS DE CONTATO	INCIDÊNCIA
Formulário Eletrônico	138
e-mail	09

Telefone	05
TOTAL	152

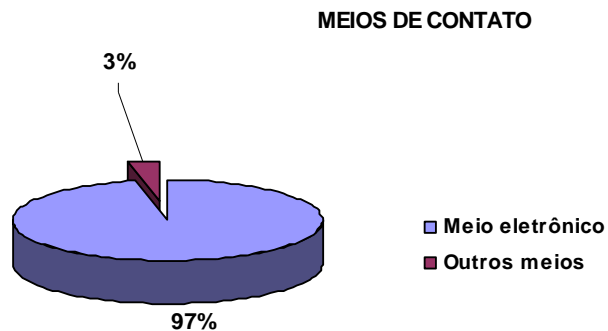


Gráfico 04

Relação dos manifestantes com o TRT 16ª Região

RELACIONAMENTO COM O TRT	INCIDÊNCIA
Reclamante	115
Reclamada	02
Advogado (a)	14
Outro	21
TOTAL	152

RELAÇÃO COM O TRT 16ª REGIÃO

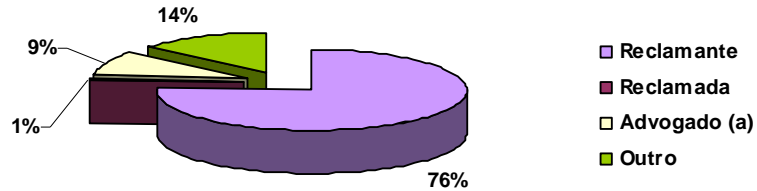


Gráfico 05

Demonstrativo das manifestações ingressas nos três últimos anos

Em 2008 foram recebidas **183** (cento e oitenta e três) manifestações pelo Fale Corregedoria. Em 2009, **268** (duzentas e sessenta e oito), representando um acréscimo de 46% em relação às manifestações do ano anterior.

Em 2010 foram recebidas **152** (cento e cinquenta e duas) manifestações, o que correspondeu a um decréscimo de 43% em relação ao ano anterior.

MANIFESTAÇÕES 2008 a 2010

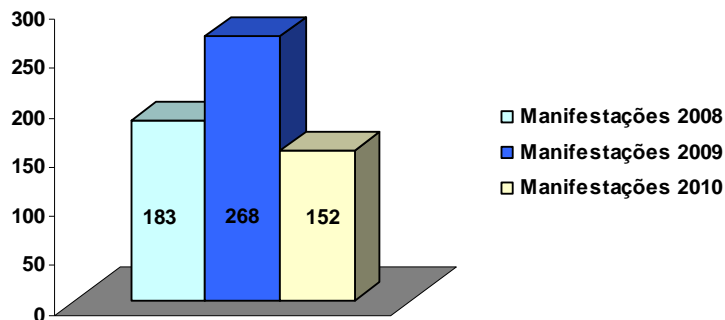


Gráfico 06

Tal como no ano precedente, constata-se que são os reclamantes em ações trabalhistas os manifestantes que mais acionaram a Corregedoria, correspondendo a 76% do total das manifestações e, na maioria das vezes, solicitavam celeridade no andamento de seus processos.

O maior número de reclamações, neste sentido, foi em relação à Vara do Trabalho de Imperatriz, seguida da 1ª Vara do Trabalho de São Luís, situação semelhante à verificada no ano de 2009.

A grande maioria dos manifestantes utilizou o meio eletrônico como forma de contato com a Corregedoria, equivalendo a 97% das manifestações.

Pedidos de Providências

As solicitações que não se enquadram nas hipóteses de Reclamação Correicional são autuadas como Pedidos de Providências, os quais, em sua grande maioria, referem-se a atrasos na tramitação de processos.

Após o seu ingresso, e analisada sua pertinência em conformidade com as atribuições da Corregedoria, o Pedido de Providência recebe despacho da Corregedora, quando então é autuado como processo administrativo pela Diretoria de Cadastramento Processual, sendo reencaminhado à Secretaria da Corregedoria e, após ser apreciado, passa a tramitar sob o rito apropriado.

Em 2010 foram autuados **47** (quarenta e sete) processos de Pedidos de Providências, dos quais, até a elaboração deste relatório, foram arquivados 42 (quarenta e dois), restando **05** (cinco) em tramitação. Dentre os Pedidos de Providências autuados, 22 (vinte e dois) foram originados do Fale Corregedoria.

Com o objetivo de verificar o nível e a natureza da insatisfação dos jurisdicionados, de acordo com a incidência, destacaram-se 04 (quatro) objetos/matérias, dentre os 47 (trinta e sete) pedidos de providências:

a) Desempenho da Vara, quando a solicitação estava relacionada com os procedimentos adotados pela Vara nos processos sob a sua responsabilidade;

b) Morosidade, quando se referiam à lentidão na tramitação dos processos;

c) Não cumprimento de determinação judicial, quando o juízo se socorreu da Corregedoria para ver cumprida as suas determinações;

d) Procedimento de magistrado, quando mostram-se insatisfeitos com as atitudes do juiz na condução do processo;

OBJETO	INCIDÊNCIA
Desempenho da Vara	09

Morosidade	35
Não cumprimento de determinação judicial	01
Procedimento de magistrado	02
TOTAL	47

Dentre os trinta e cinco pedidos de providências cujo objeto foi morosidade na tramitação de processos, a maior incidência verificada foi em relação à Vara do Trabalho de Imperatriz, com 14 (quatorze) manifestações, seguida da 4ª Vara do Trabalho de São Luís, com 07 (sete) pedidos.

Reclamações Correicionais

As Reclamações Correicionais são dirigidas a atos e/ou despachos dos juízes de primeiro grau que, no entender do requerente, tenham violado as normas processuais ou atentado contra o interesse público.

São autuadas pela Diretoria de Cadastramento Processual, como processo administrativo, e encaminhadas à Secretaria da Corregedoria que, após apreciação da Corregedora, tramitam obedecendo ao rito apropriado.

Em 2010 foram autuados **16** (dezesseis) processos de Reclamação Correicional (**ANEXO 1**), das quais **02** (duas) foram julgadas improcedentes, **13** (treze) foram extintas sem resolução do mérito. Duas permanecem em curso, uma das quais para julgamento de embargos de declaração.

Processos de Vitaliciamento

Compete à Corregedoria acompanhar a atuação do juiz vitaliciando durante o estágio probatório (RA nº 74/2009, de 1º de abril de 2009).

Quando o Juiz do Trabalho Substituto completar um ano e seis meses no exercício da magistratura, o Corregedor procederá à abertura do processo de vitaliciamento.

Para a formação do processo de vitaliciamento, a Secretaria da Corregedoria recebe as informações das Varas e unidades administrativas respectivas para efetuar os registros pertinentes relativos à produtividade do juiz, tais como o número de sentenças proferidas, audiências realizadas, decisões de mérito prolatadas, sentenças líquidas proferidas, entre outros (Art. 2º, §1º, da RA nº 74/2009), a fim de dar embasamento ao Corregedor para elaboração do parecer final, o qual será apreciado pelo Tribunal Pleno, que determinará o vitaliciamento do magistrado.

Em 2010 a Corregedoria iniciou **06** (seis) processos de vitaliciamento relativo aos seguintes magistrados:

Roberta de Melo Carvalho, Portaria GVP Nº 001/2010, de 13/12/2010;

Alisson Almeida de Lucena, Portaria GVP Nº 002/2010, de 13/12/2010;

Mário Lúcio Batigniani, Portaria GVP Nº 003/2010, de 13/12/2010;

Francisco Xavier de Andrade Filho, Portaria GVP Nº 004/2010, de 13/12/2010;

Fernando Luiz Duarte Barboza, Portaria GVP Nº 005/2010, de 13/12/2010 e

Jean Fábio Almeida de Oliveira, Portaria GVP Nº 006/2010, de 13/12/2010.

O Exmo. Juiz João Henrique Gayoso e Almendra Neto teve seu vitaliciamento deferido em 06/05/2010 (RA Nº 75/2010).

Processos de remoção e promoção dos juízes de primeiro grau

A Corregedoria presta informações nos processos de remoção e promoção dos juízes de primeiro grau, no que se refere à produtividade. Os dados são extraídos dos boletins estatísticos das Varas em que estiveram em exercício, bem como do Sistema de Acompanhamento de Processos Trabalhistas –SAPT1.

Em 2010 foram prestadas informações em **03 (três)** processos de remoção, sendo 02 (dois) para titularidade de Varas e 01 (um) de remoção para outro Regional.

O PA Nº 1272/2010, que trata da remoção do Juiz Jaime Luiz Bezerra Araújo para outro Tribunal, foi autuado em 10/12/2010 e recebido na Corregedoria em 10/01/2011. Está em curso.

	PROCESSO	JUIZ REMOVIDO	ÓRGÃO	ATO GP
1.	57/2010	Luciane Rodrigues do Rego Monteiro Sobral	TRT da 22ª Região	37/2010
2.	918/2010	Manoel Lopes Veloso Sobrinho	Vara do Trabalho de Barreirinhas	219/2010
3.	1256/2010	Bruno de Carvalho Motejunas	Vara do Trabalho de Presidente Dutra	16/2011

O PA 688/2009, para a promoção à titularidade da Vara do Trabalho de Imperatriz, pendente de 2009, no qual concorriam os Exmos. Juízes Leonardo Henrique Ferreira, Fernanda Franklin da Costa Ramos Belfort e Érika G. Gonçalves

Septimio, foi decidido pelo Tribunal Pleno em favor da Exma. Sra. Fernanda Franklin da Costa Ramos Belfort.

	PROCESSO	JUIZ PROMOVIDO	ÓRGÃO	ATO GP
1.	688/2009	Fernanda Franklin da Costa Ramos Belfort	Vara do Trabalho de Imperatriz	80/2010

Inspeção Judicial

O art. 197 do Provimento Geral Consolidado deste Eg. Tribunal preceitua que os Juízes Titulares das Varas devem realizar, obrigatoriamente, uma vez por ano, inspeção judicial na Vara do Trabalho sob a sua responsabilidade.

Dando cumprimento ao dispositivo supracitado, com o envio da Ata de Inspeção Judicial a esta Corregedoria, constatamos que no ano de 2010, **06 (seis) Varas deixaram de realizar a inspeção judicial (ANEXO 2):**

1. a Vara do Trabalho de Pedreiras;
2. a Vara do Trabalho de Caxias;
3. a 3ª Vara do Trabalho de São Luís;
4. a 6ª Vara do Trabalho de São Luís;
5. a Vara do Trabalho de Santa Inês;
6. a Vara do Trabalho de Presidente Dutra.

Itinerância

A atividade itinerante no âmbito deste Regional é regulamentada pela Resolução Administrativa nº 69/2003 e é tratada no Título IX do Provimento Geral Consolidado nº 001-2009.

No ano de 2009, 11 (onze) Varas realizaram itinerâncias: Vara do Trabalho de Bacabal, Vara do Trabalho de Barra do Corda, Vara do Trabalho de Barreirinhas, Vara do Trabalho de Caxias, Vara do Trabalho de Chapadinha, Vara do Trabalho de Imperatriz, Vara do Trabalho de Presidente Dutra, Vara do Trabalho de Santa Inês, Vara do Trabalho de São João dos Patos, a Vara do Trabalho de Açailândia e a Vara do Trabalho de Pinheiro.

Em 2010, mais três Varas, além das acima mencionadas, realizaram itinerância: a Vara do Trabalho de Balsas, a Vara do Trabalho de Estreito e a Vara do Trabalho de Pedreiras, totalizando, dentre as 21 (vinte uma) Varas jurisdicionadas, **14 (quatorze) que realizaram atividade de itinerância (ANEXO 3).**

Em 2010 foram visitados **35** (trinta e cinco) municípios nas atividades itinerantes, sendo realizadas **4.952** (quatro mil, novecentos e cinquenta e duas) audiências, sendo arquivados 308 (trezentos e oito) processos, resolvidos 2.521 (dois mil, quinhentos e vinte e um) processos na ocasião, dos quais **460** (quatrocentos e sessenta) por acordo, com previsão de pagamento futuro, no importe de **R\$ 7.687.832,81** (sete milhões, seiscentos e oitenta e sete mil, oitocentos e trinta e dois reais e oitenta e um centavos).

PERFIL DA ITINERÂNCIA NAS VARAS TRABALHISTAS DOS TRÊS ÚLTIMOS ANOS

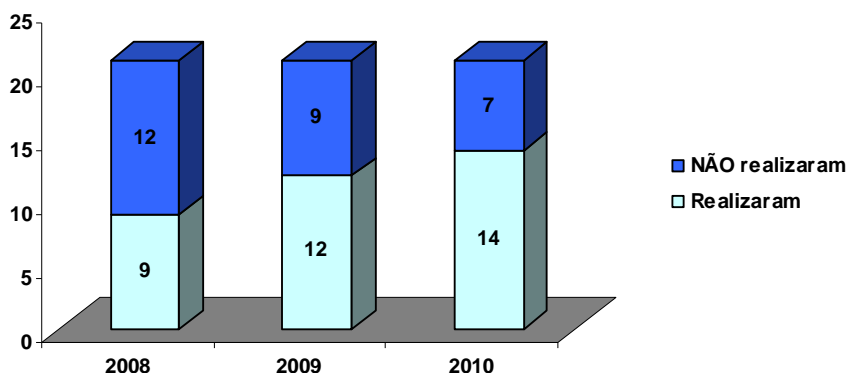


Gráfico 07

- **Meta nº 08:**

Uma das metas estratégicas do Tribunal (**Meta nº 08**) sob a gestão da Corregedoria diz respeito às itinerâncias e consiste em “*umentar em 2% ao ano o índice de audiências itinerantes*”.

Em 2009 o TRT 16ª Região realizou **3.374** (três mil, trezentas e setenta e quatro) audiências itinerantes.

Para o alcance da meta, ao final de 2010 o Tribunal deveria ter realizado **3.441** (três mil, quatrocentas e quarenta e uma) audiências em caráter itinerante.

Constatou-se que no ano de 2010 foram realizadas **4.952** (quatro mil, novecentos e cinquenta e duas) audiências itinerantes, o que equivale a um aumento de **47%** em relação ao ano precedente, superando substancialmente o percentual pretendido pelo Tribunal. **Meta cumprida.**

Correções Ordinárias

Em 2010 foram realizadas correções ordinárias em todas as **21 (vinte e uma) Varas do Trabalho da 16ª Região**, além de **uma correção extraordinária**, discriminadas no quadro a seguir, por ordem cronológica da data da correção:

Nº	VARA DO TRABALHO	PERÍODO DA CORREIÇÃO	MAGISTRADO QUE CORREICIONOU
1.	VT de Barreirinhas (Extraordinária)	24 a 28 de maio	Ilka Esdra Silva Araújo
2.	VT de Bacabal	14 a 18 de junho	Luiz Cosmo da Silva Júnior
3.	5ª VT de São Luís	14 a 18 de junho	Ilka Esdra Silva Araújo
4.	6ª VT de São Luís	14 a 18 de junho	Ilka Esdra Silva Araújo
5.	VT de Caxias	05 a 09 de julho	Ilka Esdra Silva Araújo
6.	Vara do Trabalho de Timon	05 a 09 de julho	Ilka Esdra Silva Araújo
7.	VT de Pedreiras	12 a 15 de julho	James Magno Farias Araújo
8.	VT de Chapadinha	14 a 16 de setembro	Ilka Esdra Silva Araújo
9.	VT de Presidente Dutra	21 a 24 de setembro	Ilka Esdra Silva Araújo
10.	VT de Estreito	22 a 24 de setembro	James Magno Farias Araújo
11.	VT de Balsas	28 de setembro a 1º de outubro	Luiz Cosmo da Silva Júnior
12.	VT de Imperatriz	04 a 08 de outubro	Ilka Esdra Silva Araújo
13.	VT de Açailândia	05 a 08 de outubro	Ilka Esdra Silva Araújo
14.	VT de Santa Inês	25 a 28 de outubro	Ilka Esdra Silva Araújo
15.	VT de Barra do Corda	25 a 28 de outubro	Luiz Cosmo da Silva Júnior
16.	VT de São João dos Patos	25 a 28 de outubro	James Magno Farias Araújo
17.	VT de Pinheiro	16 a 19 de novembro	Ilka Esdra Silva Araújo
18.	1ª VT de São Luís	22 a 26 de novembro	Ilka Esdra Silva Araújo
19.	2ª VT de São Luís	22 a 26 de novembro	Ilka Esdra Silva Araújo

20.	3ª VT de São Luís	22 a 26 de novembro	Ilka Esdra Silva Araújo
21.	4ª VT de São Luís	22 a 26 de novembro	Ilka Esdra Silva Araújo
22.	VT de Barreirinhas (Ordinária)	15 a 17 de dezembro	Ilka Esdra Silva Araújo

Dando continuidade à parceria com a Ouvidoria, em 2010, o Ouvidor, Exmo. Sr. Luiz Cosmo da Silva Júnior, na perspectiva de assumir a Corregedoria na gestão do Tribunal no próximo biênio (2011-2013), por delegação da Corregedora, realizou **03** (três) Correições Ordinárias: nas Varas do Trabalho de Bacabal, Balsas e Barra do Corda.

Nesta atividade a Corregedora também foi auxiliada pelo Exmo. Desembargador James Magno Farias da Silva, que realizou **03** (três) Correições Ordinárias: Vara do Trabalho de Pedreiras, de Estreito e de São João dos Patos.

A Desembargadora Corregedora, Ilka Esdra Silva Araújo realizou **15** (quinze) Correições Ordinárias e **01** (uma) Extraordinária.

Registra-se que o Exmo. Juiz Manoel Lopes Veloso Sobrinho, na função de Auxiliar da Corregedoria, esteve presente nas Correições realizadas nas Varas de Balsas, Barra do Corda, Imperatriz e Barreirinhas (ordinária).

Objetivando a uniformidade dos procedimentos, para análise quantitativa e qualitativa da atividade judiciária desenvolvida pela Vara a ser correicionada, foi adotada a seguinte metodologia, em atendimento às determinações da Exma. Desembargadora Corregedora:

a) a análise quantitativa de todos os processos em tramitação na Vara no ano anterior e no ano da realização da correição, feita através dos dados informados no Boletim Estatístico bem como por meio de relatórios gerenciais extraídos do SAPT1;

b) o exame de, no mínimo, 10% dos processos recebidos no ano anterior pela Vara correicionada, com especial atenção àqueles objeto de denúncia ou pedidos de providências junto à Corregedoria e/ou Ouvidoria, os quais foram solicitados previamente à Vara ou no ato da correição.

Seguindo essa metodologia, em 2010 foram analisados pela equipe correicional **4.868** (quatro mil, oitocentos e sessenta e oito) processos, o equivalente a **16%**, em média, do quantitativo de processos recebidos no ano pelas Varas da jurisdição, dos quais **2.169** (dois mil cento e sessenta e nove) foram despachados, o correspondente a **58%** dos processos analisados.

Classes	Varas do Trabalho	Processos Recebidos em 2009	Processos Analisados (%)	Despachos Correicionais	Processos despachados (%)
---------	-------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------	---------------------------

II	Barreirinhas	535	14,00	46	63,01
	Timon	457	13,12	22	36,66
	S. João dos Patos	767	10,56	35	43,21
	Balsas	1013	21,00	158	74,52
III	Pedreiras	803	15,44	56	45,16
IV	Caxias	1537	11,00	90	55,21
	Estreito	725	18,00	42	32,06
	Chapadinha	1013	11,00	56	50
	Açailândia	1992	10,24	68	33,33
	Bacabal	1793	11,54	80	38,64
V	3ª VT de São Luís	1619	11,05	100	55,86
	Barra do Corda	696	20,00	104	74,28
	1ª VT de São Luís	1668	10,40	137	79,19
	4ª VT de São Luís	1642	11,26	104	56,21
	5ª VT de São Luís	1676	11,00	142	76,75
	6ª VT de São Luís	1570	12,35	98	50,51
	2ª VT de São Luís	1686	10,08	104	61,17
	Santa Inês	1992	10,29	155	75,61
Pinheiro	2903	10,43	155	51,15	
VI	Presidente Dutra	1996	10,60	171	80,66
VII	Imperatriz	3254	10,00	246	74,54
TRT 16ª Região		31337	16%	2169	58%

No quadro acima não está incluída a Correição Extraordinária realizada na Vara do Trabalho de Barreirinhas no período de 24 a 28 de maio de 2010.

Na ocasião foi verificado no Boletim Estatístico da Vara que havia **721** (setecentos e vinte e um) processos em tramitação, sendo que a equipe correicional, sob a orientação da Excelentíssima Senhora Desembargadora, examinou **1.225** (hum mil, duzentos e vinte e cinco) processos, dentre os quais, **678** (seiscentos e setenta e oito) receberam “Despachos Correicionais”.

Além destes, foi constatada a existência de mais **270** (duzentos e setenta) processos em tramitação na referida Vara, localizados no último dia da correição, às 21h, não sendo mais possível a análise pela equipe correicional.

Verificou-se, assim, que o número efetivo de processos em tramitação não era 721 (setecentos e vinte e um) como informado no Boletim Estatístico, mas, sim, **1.495** (um mil, quatrocentos e noventa e cinco) processos.

Constataram-se, assim, discrepâncias gritantes entre os dados informados no Boletim Estatístico e a realidade da movimentação processual da Vara, entre outras situações, que ficaram registradas na ata correicional correspondente.

Projeto Conciliar

O TRT 16ª Região aderiu ao Movimento pela Conciliação desde o ano de 2006. A partir de então, atendendo à Recomendação nº 08 do CNJ, de 28 de fevereiro de 2007, deu continuidade ao Movimento, no âmbito deste Regional, elaborando o Projeto Conciliar (**ANEXO 4**).

O Projeto tem como principal finalidade incentivar a cultura da conciliação visando dar maior efetividade à prestação jurisdicional com a redução do tempo de tramitação processual nas Varas e no Tribunal.

Para a execução do Projeto foi constituída a Comissão Permanente de Conciliação³, composta, a partir de 30/06/2009, pela Desembargadora Corregedora, Exma. Sra. Ilka Esdra Silva Araújo e pelos Exmos. Juízes Paulo Mont'Alverne Frota, Manoel Lopes Veloso Sobrinho e Érico Renato Serra Cordeiro.

A Comissão Permanente de Conciliação reuniu-se em diversas ocasiões a fim de traçar os rumos do Projeto para o ano de 2010.

Neste mesmo contexto, o Exmo. Juiz Manoel Lopes Veloso Sobrinho, na qualidade de membro da Comissão e de Juiz Auxiliar da Corregedoria, realizou reuniões com os juízes do primeiro grau de jurisdição.

Semana Nacional de Conciliação: 29 de novembro a 03 de dezembro

Como parte integrante das atividades do Projeto Conciliar, foi realizada a Semana Nacional de Conciliação, no período de 29 de novembro a 03 de dezembro, sendo realizadas **3.181** (três mil, cento e oitenta e uma) audiências, com a homologação de **1.035** (um mil e trinta e cinco) acordos, com pagamento, no ato da audiência do valor de **R\$ 751.300,03** (setecentos e cinquenta e um mil, trezentos reais e três centavos) aos reclamantes e previsão de pagamento futuro de **R\$ 4.558.476,71** (quatro milhões, quinhentos e cinquenta e oito mil, quatrocentos e setenta e seis reais e setenta e um centavos) (**ANEXO 5**).

O gráfico abaixo demonstra o percentual de efetividade na realização das conciliações por cada Vara da jurisdição:

³ Criada por meio da Portaria GP nº 263-2007, alterada pela Portaria GP nº 332-2009

EFETIVIDADE - SEMANA NACIONAL DE CONCILIAÇÃO 2010 (%)

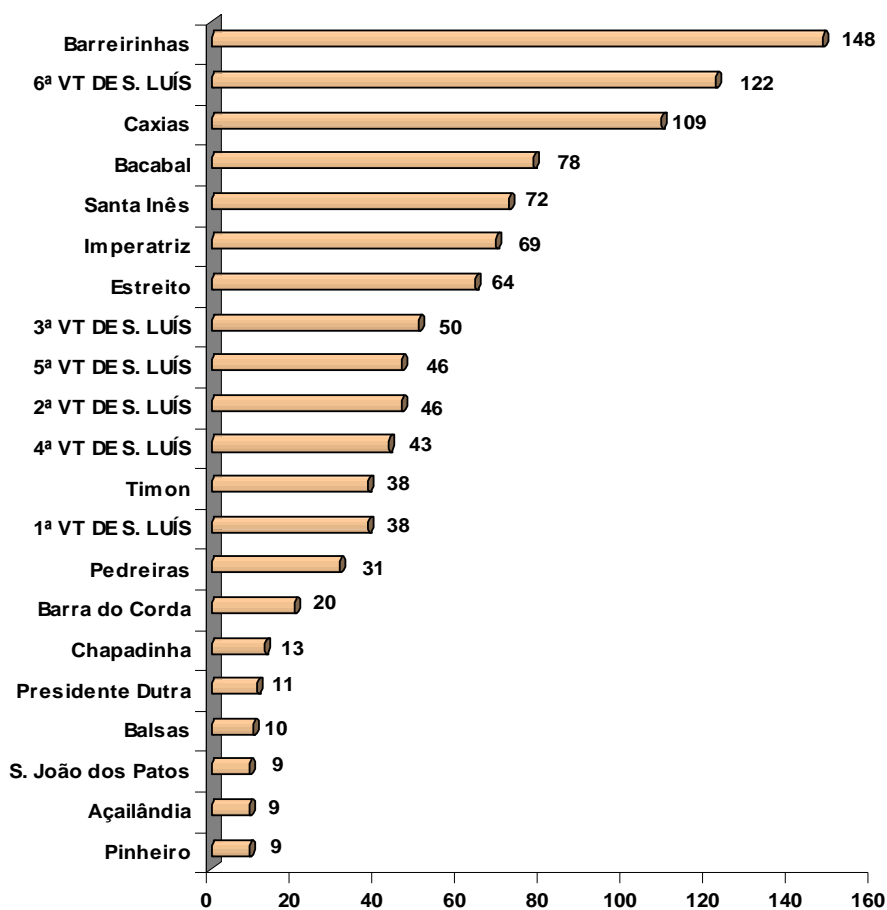


Gráfico 08

Durante a Semana, cumprindo com os objetivos do projeto, foram realizadas as seguintes atividades:

Palestras

a) “Aspectos da Conciliação e de outras formas de Resolução de Conflitos no Processo do Trabalho”, ministrada pelo advogado Antonio de Jesus Leitão Nunes.

b) “Métodos Extrajudiciais de Solução de Conflitos Trabalhistas”, ministrada pelo Exmo. Procurador do Trabalho Maurício Pessoa Lima.

Programação cultural

A abertura da Semana Nacional de Conciliação, realizada no Fórum Astolfo Serra, pela Desembargadora Corregedora e Presidente da Comissão Permanente de Conciliação do TRT 16ª Região, contou com a participação do artista maranhense Moisés Nobre, repentista que recitou versos (em forma de repente) relacionado ao tema.

Como parte integrante da programação cultural, mais dois artistas se apresentaram no decorrer da Semana, no Fórum Astolfo Serra, ambos servidores do Tribunal: Isaac Barros, cantor e compositor e Ribamar Viana, intérprete e compositor.

Atendimento ao público

Em todos os dias da Semana Nacional de Conciliação foi servido lanche (biscoitos, refrigerantes e café) e água aos jurisdicionados e advogados presentes no Fórum Astolfo Serra, sede das Varas Trabalhistas de São Luís.

O Tribunal Regional do Trabalho do Maranhão também disponibilizou uma equipe do Serviço de Saúde para atendimento ao público durante as atividades da Semana Nacional da Conciliação, com aferição de pressão arterial, teste de glicemia e outros serviços.

Aproveitando a presença do público que aguardava as audiências, no dia 1º de dezembro, Dia Mundial de Luta contra a AIDS, foi realizada campanha educativa sobre o tema, distribuídos material informativo, preservativos masculinos (camisinhas) e laços vermelhos, símbolo do movimento de combate à doença.

O Tribunal Regional do Trabalho do Maranhão foi finalista em duas categorias do I Prêmio Nacional da Conciliação, promovido pelo Conselho Nacional de Justiça. Concorreu com o “Projeto Conciliar”, na categoria individual, e com o “Realização de pauta extra com processos na fase de execução”, categoria tribunal regional do trabalho.

O “Projeto Conciliar” é de autoria do Exmo. Juiz Manoel Lopes Veloso Sobrinho, à época Juiz Titular da Vara do Trabalho de Presidente Dutra.

O projeto consiste, basicamente, em fomentar a conciliação nos 15 (quinze) municípios que fazem parte da jurisdição da Vara Trabalhista de Presidente Dutra, com a realização de audiências itinerantes.

Para tanto foi feita ampla divulgação, através de rádio, TV e, especialmente, dos benefícios do acordo, em reuniões previamente realizadas com os gestores dos municípios (prefeitos) e os advogados das partes litigantes.

Como forma de dinamizar a cultura do diálogo, foram realizadas palestras, visando ao esclarecimento e superação de dúvidas dos trabalhadores que acorriam ao local, durante as audiências.

Com essas práticas, o índice de conciliação da Vara do Trabalho de Presidente Dutra, em 2009, foi elevado para 54% e, em 2010, para 60%. Registre-se que o índice de conciliação do Regional, nos dois anos mencionados foram de 34% e 30%, respectivamente.

Em face da iniciativa, o Conselho Nacional de Justiça concedeu ao Exmo. Juiz Manoel Lopes Veloso Sobrinho uma **menção honrosa**, “*mediante a realização de modelo de solução consensual de conflitos por meio do diálogo, em verdadeiro exercício de cidadania, pacificação social e aprimoramento do sistema de Justiça, notadamente valorizado com o projeto que representa resultado célere e efetivo da prestação jurisdicional*”.

Os resultados da Semana Nacional de Conciliação nos três últimos anos no TRT 16ª Região foram os seguintes:

	2008	2009	2010
Audiências de Conciliações realizadas	1922	2204	3.181
Acordos homologados	1030	987	1.035
% de Efetivação de Acordo	54%	45%	32%

Percentual de Efetivação de Acordos na Semana Nacional de Conciliação - 2008 / 2010

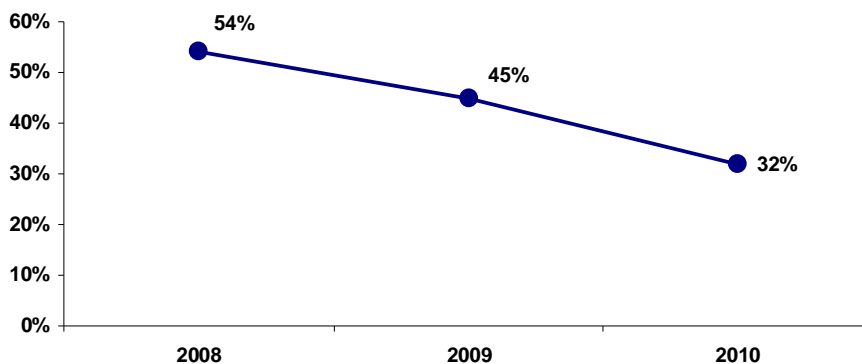


Gráfico 09

Constata-se que, durante os últimos três anos, o quantitativo de processos incluídos em pauta na Semana Nacional de Conciliação neste Eg. Tribunal foi aumentado, no percentual de 15% no ano de 2009 em relação ao ano de 2008 e de 44% em 2010 em relação ao ano de 2009. No entanto, o percentual de efetividade diminuiu em 13 (treze) pontos percentuais em relação ao ano de 2009 e em 22 (vinte e dois) em relação a 2008.

Outras atividades

a) Envio à Diretoria de Orçamento e Finanças do Tribunal, mensalmente, do quantitativo de processos resolvidos em toda a primeira instância no mês anterior, com a finalidade de alimentar o Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento - SIGPLAN do Ministério do Planejamento, para liberação de recursos ao Tribunal.

b) Atualização do link da Corregedoria no sítio do TRT 16ª Região, com a publicação das Atas de Correição, dos calendários das Correições Ordinárias a serem realizados, dos editais, dos relatórios, de ofícios circulares etc.

c) Cadastramento de novos usuários no Sistema Bacen Jud e atualização de senhas dos usuários já cadastrados;

d) Atualização de senhas do Sistema RENAJUD;

e) Cadastramento de usuários no Sistema JUCEMA.

f) A Secretaria da Corregedoria alimenta, via internet, o banco de dados do Conselho Nacional de Justiça, preenchendo mensalmente as planilhas, relativas às conciliações realizadas pelas Varas desta jurisdição e, semestralmente, as planilhas relativas às estatísticas da movimentação processual do primeiro grau de jurisdição.

g) Digitação dos dados contidos nos quadros dos Boletins Estatísticos das Varas e produtividade dos juízes, mensalmente, em planilhas do Excel, com a finalidade de publicação no site do Tribunal.

h) Coleta dos dados, a partir dos Boletins Estatísticos Mensais e do SAPT1, para verificação do cumprimento das Metas Prioritárias do Judiciário Nacional e dos indicadores de desempenho sob a gestão da Corregedoria, com envio à Presidência do Tribunal e ao Setor de Planejamento;

i) Análise dos dados estatísticos para orientação no redirecionamento de práticas.

Cumprir registrar que mesmo após a edição da Resolução Administrativa nº 93/2010, o Gabinete da Vice-Presidência continuou recebendo os processos, aos quais a Desembargadora Vice-Presidente encontrava-se vinculada em virtude de anterior distribuição.

Nessa situação, ressaltando as servidoras Célia Cristina Nunes Muniz e Camila Muniz Pinto, as quais já atuavam com exclusividade na Secretaria da Corregedoria, os demais servidores do Gabinete da Vice-Presidência, que já auxiliavam nos trabalhos correicionais, no ano de 2010, concomitantemente às atividades judiciais e administrativas do Gabinete já relatadas nos itens anteriores, passaram a envolver-se com todas as demais atividades realizadas pela Corregedoria, aqui delineadas.

INDICADORES DE DESEMPENHO DA 1ª INSTÂNCIA DO TRT 16ª REGIÃO

Desde o ano de 2009, na gestão da Exma. Vice-Presidente e Corregedora, Ilka Esdra Silva Araújo, a Corregedoria Regional passou a utilizar o mesmo parâmetro adotado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho quando da elaboração da Resolução nº 53/2008⁴, para a análise do desempenho das Varas jurisdicionadas, isto é, levando em consideração o quantitativo de processos recebidos no ano.

Em 2010 as Varas do TRT da 16ª Região ficaram assim classificadas de acordo com a sua movimentação processual:

CLASSE	Nº DE PROCESSOS RECEBIDOS NO ANO	QUANTITATIVO DE VARAS POR CLASSE	VARAS DO TRABALHO	PROCESSOS RECEBIDOS EM 2010
I	Até 500	00	---	---
II	501-750	04	VT de Barreirinhas	518
			VT de Timon	604
			VT de S. João dos Patos	606
			VT de Balsas	638
III	751-1000	01	VT de Pedreiras	872
IV	1001-1500	05	VT de Caxias	1072
			VT de Estreito	1092
			VT de Chapadinha	1244
			VT de Açailândia	1379
			VT de Bacabal	1460
V	1501-2000	09	3ª VT de São Luís	1575
			VT de Barra do Corda	1588
			1ª VT de São Luís	1595
			4ª VT de São	1597

4 Estabeleceu a estrutura administrativa da 1ª e da 2ª instância de acordo com o número de processos recebidos no ano para a lotação de servidores e distribuição das Funções Comissionadas nos Regionais. A Resolução Nº 53/2008 foi revogada pela Resolução Nº 63/2010, de 28 de maio de 2010, que manteve os mesmos intervalos do número de processos recebidos no ano constantes na Resolução nº 53/2008.

			Luís	
			5ª VT de São Luís	1621
			6ª VT de São Luís	1626
			2ª VT de São Luís	1663
			VT de Santa Inês	1912
			VT de Pinheiro	1943
VI	2001-2500	01	VT de Presidente Dutra	2109
VII	Acima de 2500	01	VT de Imperatriz	3475
TOTAL				30189

Em 2009 apenas uma Vara compunha a Classe I, a VT de Timon, que havia recebido 457 processos. Em 2010 nenhuma Vara do Regional recebeu menos que 500 processos, portanto, nenhuma compôs a Classe I.

A faixa de movimentação processual que concentra mais Varas neste Regional é a Classe V, com movimentação processual entre 1501 a 2000 processos. Em 2009 onze Varas integraram essa classe (Classe V). Em 2010, apesar de ter diminuído para nove, ainda é a classe que agrega mais Varas.

Ressalta-se o aumento da movimentação processual nas Varas do Trabalho de Estreito e na Vara do Trabalho de Barra do Corda. A Vara do Trabalho de Estreito, em 2009, recebeu 725 processos (Classe II) e em 2010 recebeu 1.092, passando a integrar a Classe IV. A Vara do Trabalho de Barra do Corda, que recebeu em 2009, 696 (seiscentos e noventa e seis) processos, em 2010 recebeu 1588 (mil quinhentos e oitenta e oito) processos, quase o dobro do ano precedente, passando a integrar a Classe V juntamente com as Varas da Capital, de Santa Inês e de Pinheiro.

Fase de conhecimento

Taxa de congestionamento na fase de conhecimento:

Até o final de 2009, para o cálculo da taxa de congestionamento, a Corregedoria Regional utilizou a antiga fórmula adotada pelo Conselho Nacional de Justiça, constante na Resolução nº 15-2005 (vigente até março/2009), que divide o número de processos solucionados pelo número de processos a julgar, subtraindo-se o resultado do número 01 (um).

O Tribunal Superior do Trabalho publicou os dados estatísticos relativos ao ano de 2009⁵, utilizando a referida fórmula, cuja taxa de congestionamento foi exatamente a informada no Relatório Anual da Vice-Presidência e Corregedoria – exercício 2009, isto é, de 28,77%.

Por estes parâmetros, a taxa de congestionamento na fase de conhecimento dos Tribunais Trabalhistas do Brasil, em 2009, foi de 35,25%, ocupando, o TRT 16ª Região, a 8ª maior taxa de congestionamento entre os seus congêneres.

FASE DE CONHECIMENTO	ESTATÍSTICAS ANUAIS (Resolução Nº 15/2005)		
	2007	2008	2009
Processos recebidos	21.244	24.075	31.337
Existentes a julgar	27.218	30.008	39.714
Solucionados	21.359	21.587	28.170
Taxa de Congestionamento	22,28%	28,18%	28,77%

A partir de janeiro de 2010 foram utilizados novos parâmetros para o cálculo da taxa de congestionamento por força da Resolução nº 76-2009 do CNJ, de 12/05/2009, cuja fórmula é a seguinte: $1 - \frac{\text{total de processos baixados}^6}{\text{casos novos} + \text{casos pendentes}}$.

Constatou-se que a taxa de congestionamento na fase de conhecimento do TRT 16ª Região, no ano de 2010, foi de **33%**.

Esclarece-se que o Boletim Estatístico Mensal das Varas não possibilita a aferição do número de processos baixados, posto que o número de processos arquivados definitivamente, informado no item 26, do Quadro I, não distingue os processos por fase processual, ou seja, conhecimento e execução, informando um quantitativo único de arquivados.

No final do ano de 2009, com a implementação do planejamento estratégico do Tribunal, foram elaborados os indicadores a serem alcançados pelo Tribunal, no período de 2010 a 2014, pelos novos parâmetros de cálculos propostos pela Resolução nº 76/2009, a partir das ferramentas disponíveis, isto é, o Boletim Estatístico das Varas. Verificou-se, na ocasião que a taxa de congestionamento na fase de conhecimento do TRT 16ª Região, em 2009, pelos novos parâmetros fora de 60%.

⁵ Relatório Geral da Justiça do Trabalho – 2009 (pág. 46) - <http://www.tst.jus.br/Sseest/RGJT/Rel2009/JT2009/rel2009.pdf>

⁶ Resolução Nº 76/2009-processos baixados na fase de conhecimento: “Consideram-se baixados os processos remetidos para outros órgãos competentes, para as instâncias superiores e os arquivamentos, as decisões que transitaram em julgado e iniciaram a liquidação, cumprimento ou execução, à exceção de diligências e vistas às partes e ao Ministério Público. Excluem-se os embargos à execução em título judicial, as impugnações à sentença de liquidação e ao cumprimento de títulos judiciais, os recursos internos (embargos de declaração), as cartas precatórias e de ordem recebidas e outros procedimentos/incidentes passíveis de solução por despacho de mero expediente”.

Sentida a necessidade, foi solicitado à Diretoria de Informática a elaboração de relatório específico no Sistema SAPT1, informando o número de processos arquivados definitivamente por fase processual, para aferição dos dados com maior precisão, o que foi implementado no decorrer do ano de 2010, reformulando-se os cálculos anteriormente encontrados para os primeiros meses do ano.

Enfatiza-se que, até a data da elaboração deste Relatório, a Corregedoria Geral ainda não havia publicado os dados estatísticos dos Tribunais Regionais relativos ao ano de 2010, ressaltando-se que, de forma semelhante ao que acontece nos Regionais, tais dados são extraídos dos Boletins Estatísticos Mensais que, como dito anteriormente, não aponta, de forma discriminada por fase processual, o número de processos baixados.

FASE DE CONHECIMENTO	ESTATÍSTICAS ANUAIS (Resolução Nº 76/2009)	
	2009	2010
Casos novos	31.337	30.189
Casos pendentes	39.714	11.186
Baixados	28420	11.173
Taxa de Congestionamento	60%	33%

Em 2010 foram registrados 30.189 casos novos no TRT da 16ª Região, referentes aos processos de conhecimento, cautelares, mandamentais e ações constitucionais.

O total de ações recebidas em 2010 foi 3,66% inferior ao do ano de 2009 e 27,47% superior ao do ano de 2008.

Metas do Judiciário Nacional relativas à fase de conhecimento

- **Meta Prioritária Nº 01**

Como dito anteriormente, a **Meta Prioritária Nº 01** consiste em “julgar quantidade de processos de conhecimento distribuídos em 2010 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal”.

O grau de cumprimento da meta consiste na relação entre processos julgados e processos recebidos. Caso o resultado seja superior a 01 (um), significa que a meta foi cumprida; sendo inferior, significa que não houve o cumprimento da meta.

Em 2010 havia 11.186 (onze mil, cento e oitenta e seis) processos remanescentes (estoque), foram recebidos 30.189 (trinta mil, cento e oitenta e nove) casos novos e julgados 30.518 (trinta mil, quinhentos e dezoito). Portanto, foram

julgados **329** (trezentos e vinte e nove) processos a mais do que os recebidos, ou seja, a relação julgados/recebidos foi maior do que 01. **Meta cumprida.**

Classes	Varas do Trabalho	Processos Remanescentes (estoque)	Processos Recebidos	Processos Julgados	Relação entre Julgados e Recebidos
II	Barreirinhas	215	518	568	1,10
	Timon	93	604	487	0,81
	S. João dos Patos	48	606	590	0,97
	Balsas	397	638	913	1,43
III	Pedreiras	253	872	845	0,97
IV	Caxias	576	1072	1151	1,07
	Estreito	132	1092	888	0,81
	Chapadinha	66	1244	1198	0,96
	Açailândia	267	1379	1220	0,88
	Bacabal	1157	1460	1465	1,00
V	3ª VT de São Luís	748	1575	1593	1,01
	Barra do Corda	304	1588	1329	0,84
	1ª VT de São Luís	369	1595	1517	0,95
	4ª VT de São Luís	682	1597	1631	1,02
	5ª VT de São Luís	839	1621	1783	1,10
	6ª VT de São Luís	360	1626	1633	1,00
	2ª VT de São Luís	1068	1663	1668	1,00
	Santa Inês	559	1912	1984	1,04
Pinheiro	1347	1943	2236	1,15	
VI	Presidente Dutra	412	2109	1787	0,85
VII	Imperatriz	1294	3475	4032	1,16
TRT 16ª Região		11186	30189	30518	1,01

O gráfico abaixo apresenta o demonstrativo do cumprimento da meta pelas Varas jurisdicionadas.

Meta Prioritária Nº 01 - 2010

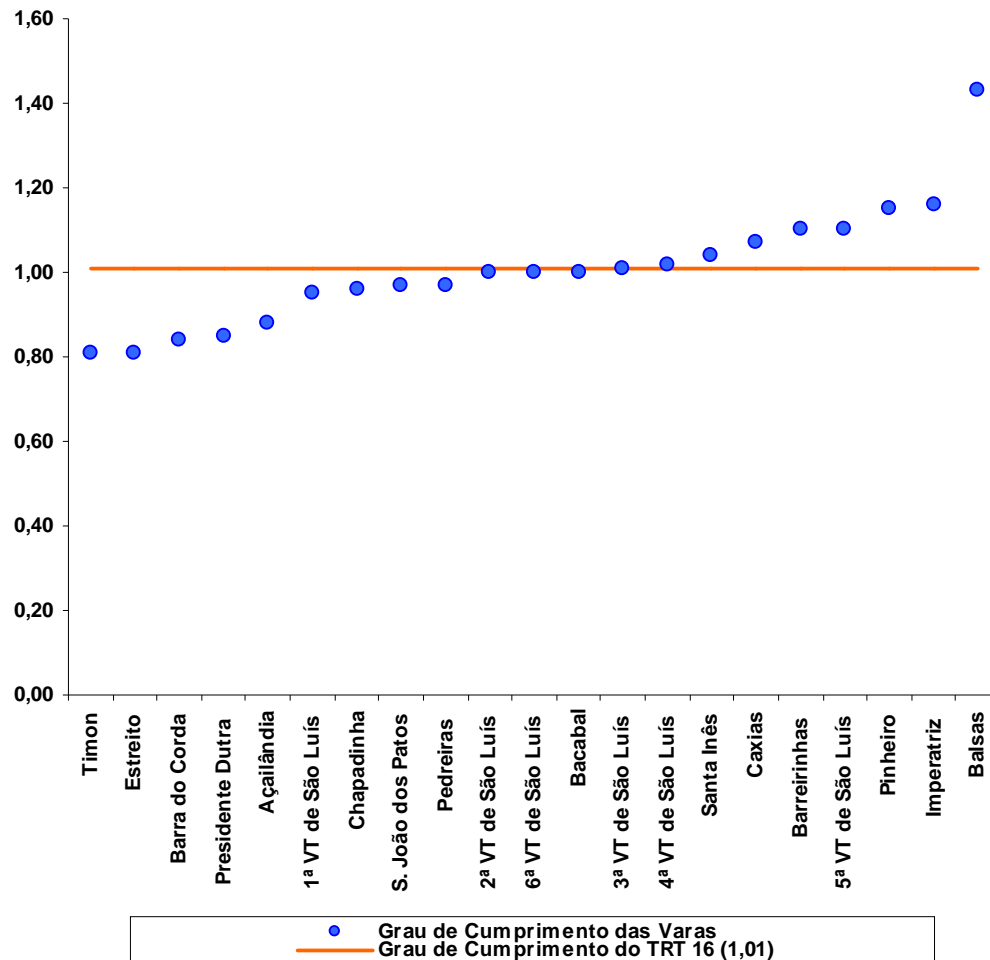


Gráfico 10

Dentre as vinte e uma Varas da jurisdição, **12** (doze) cumpriram a meta: 2ª e 6ª Vara do Trabalho de São Luís, Vara do Trabalho de Bacabal, 3ª e 4ª Varas do Trabalho de São Luís, , Vara do Trabalho de Santa Inês, Vara do Trabalho de Caxias, Vara do Trabalho de Barreirinhas, 5ª Varas do Trabalho de São Luís, Vara do Trabalho de Pinheiro, Vara do Trabalho de Imperatriz e Vara do Trabalho de Balsas.

Destaque para a Vara do Trabalho de Balsas, que apresentou o maior grau de cumprimento: 1,43.

Explicita-se que como foram utilizadas duas casas decimais, quando da realização do cálculo do grau de cumprimento da meta, a 2ª e a 6ª Vara do Trabalho de São Luís e a Vara de Bacabal figuram com o grau de cumprimento igual a 01 (um) dando a falsa impressão do não cumprimento da meta. Entretanto, como pode ser observado, todas as três Varas citadas, embora com número pouco significativo, julgaram mais do que o número de processos recebidos.

- **Meta Prioritária Nº 02**

A **Meta Prioritária Nº 02** consiste em “julgar todos os processos de conhecimento distribuídos (em 1º grau, 2º grau e tribunais superiores), até 31/12/2006 e, quanto aos processos trabalhistas, eleitorais, militares e da competência do tribunal do júri, até 31/12/2007”.

O grau de cumprimento consiste na relação entre processos julgados e processos pendentes de julgamento, no universo de processos atuados até 31/12/2007. A meta será cumprida se o grau de cumprimento for igual a 1 (100% de julgamento do acervo da meta).

Em janeiro de 2010 havia **1184** (um mil, cento e oitenta e quatro) processos que ingressaram entre 01/01/2006 e 31/12/2007 e estavam pendentes de julgamento. Ao final do ano, restaram **97** (noventa e sete) processos pendentes de julgamento, assim distribuídos por Vara Trabalhista:

Classes	Varas do Trabalho	Quantitativo de Processos Pendentes de Julgamento - 2010	Grau de Cumprimento da Meta
II	Barreirinhas	02	0,33
	Timon	01	0,67
	S. João dos Patos	00	1,00
	Balsas	22	0,15
III	Pedreiras	00	1,00
IV	Caxias	00	1,00
	Estreito	00	1,00
	Chapadinha	00	1,00
	Açailândia	00	1,00
	Bacabal	01	0,86
V	3ª VT de São Luís	03	0,86
	Barra do Corda	03	0,25
	1ª VT de São Luís	08	0,80
	4ª VT de São Luís	24	0,53
	5ª VT de São Luís	09	0,65
	6ª VT de São Luís	00	1,00
	2ª VT de São Luís	10	0,68
	Santa Inês	00	1,00
VI	Pinheiro	14	0,44
	Presidente Dutra	00	1,00

VII	Imperatriz	00	1,00
TRT 16ª Região		97	0,70

Meta Prioritária N° 02 - 2010

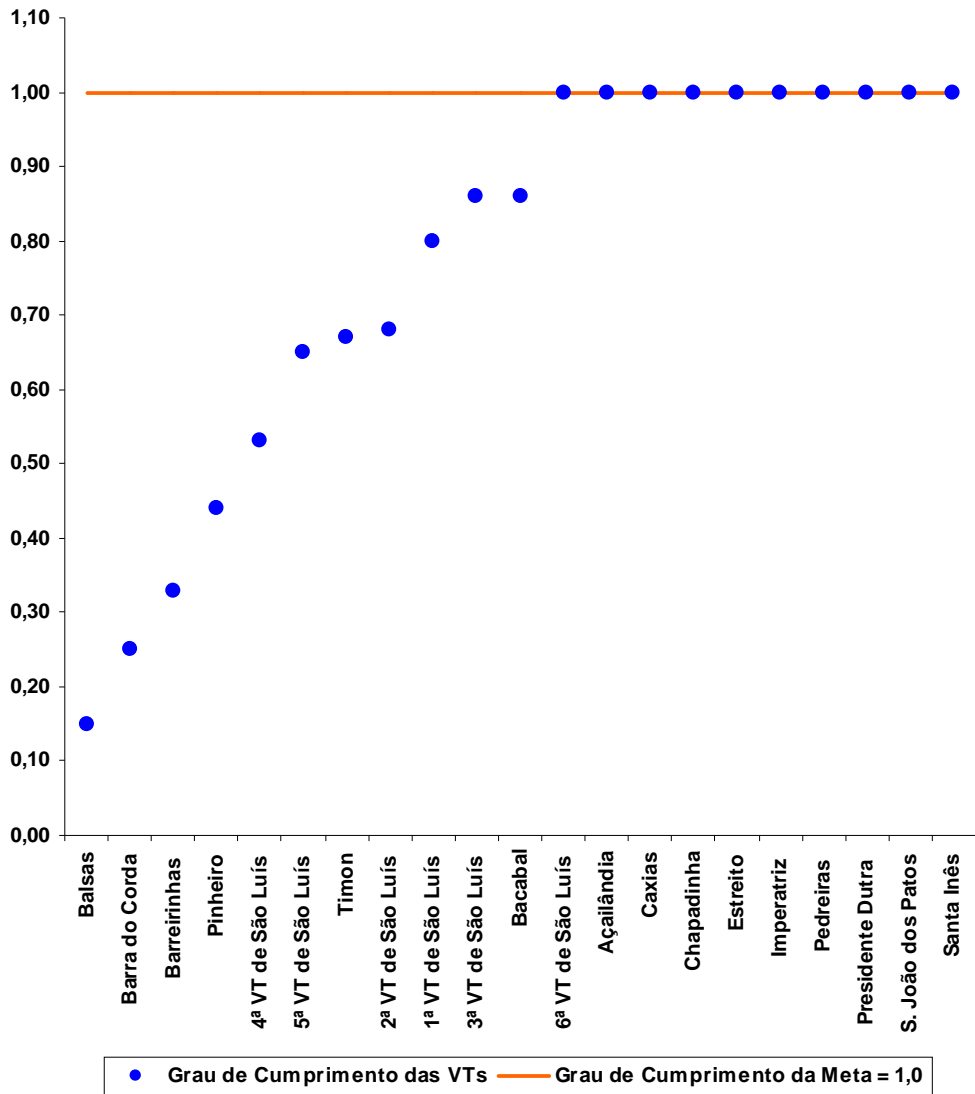


Gráfico 11

O Tribunal não conseguiu julgar, em 2010, 100% do acervo referente à Meta Prioritária N° 02. O grau de cumprimento observado foi de **0,70**, significando, pois, que **a meta não foi atingida**.

Dentre as Varas da jurisdição, apenas **07** (sete) alcançaram o grau de cumprimento: **a 6ª Vara do Trabalho de São Luís, a Vara do Trabalho de**

Açailândia, a Vara do Trabalho de Caxias, a Vara do Trabalho de Chapadinha, a Vara do Trabalho de Estreito, a Vara do Trabalho de Imperatriz, a Vara do Trabalho de Pedreiras, a Vara do Trabalho de Presidente Dutra, a Vara do Trabalho de São João dos Patos e a Vara do Trabalho de Santa Inês.

Metas do Tribunal sob a gestão da Corregedoria relativas à fase de conhecimento

- **Meta nº 01:**

A **Meta nº 01** consiste em “reduzir em 5% ao ano a taxa de congestionamento na fase de conhecimento do 1º grau”.

Como dito anteriormente, pelos novos parâmetros de cálculos propostos pela Resolução nº 76/2009, a taxa de congestionamento na fase de conhecimento do TRT 16ª Região, em 2009, foi de **60%**.

Para que esta taxa seja reduzida no percentual pretendido ao ano, o Regional deveria apresentar taxa de congestionamento **igual ou inferior a 55%** ao final de 2010.

Constatou-se que a taxa de congestionamento na fase de conhecimento do TRT 16ª Região, no ano de 2010 foi de **33%**. A **meta foi cumprida**.

Classes	Varas do Trabalho	Taxa de Congestionamento na Fase de Conhecimento – 2010 (%)
II	Barreirinhas	00
	Timon	13
	S. João dos Patos	00
	Balsas	48
III	Pedreiras	35
IV	Caxias	42
	Estreito	31
	Chapadinha	04
	Açailândia	11
	Bacabal	33
V	3ª VT de São Luís	21
	Barra do Corda	53
	1ª VT de São Luís	30
	4ª VT de São Luís	58
	5ª VT de São Luís	60
	6ª VT de São Luís	42
	2ª VT de São Luís	42
	Santa Inês	17
	Pinheiro	24
VI	Presidente Dutra	50

VII	Imperatriz	26
TRT 16ª Região		33%

Taxa de Congestionamento Fase de Conhecimento - 2010

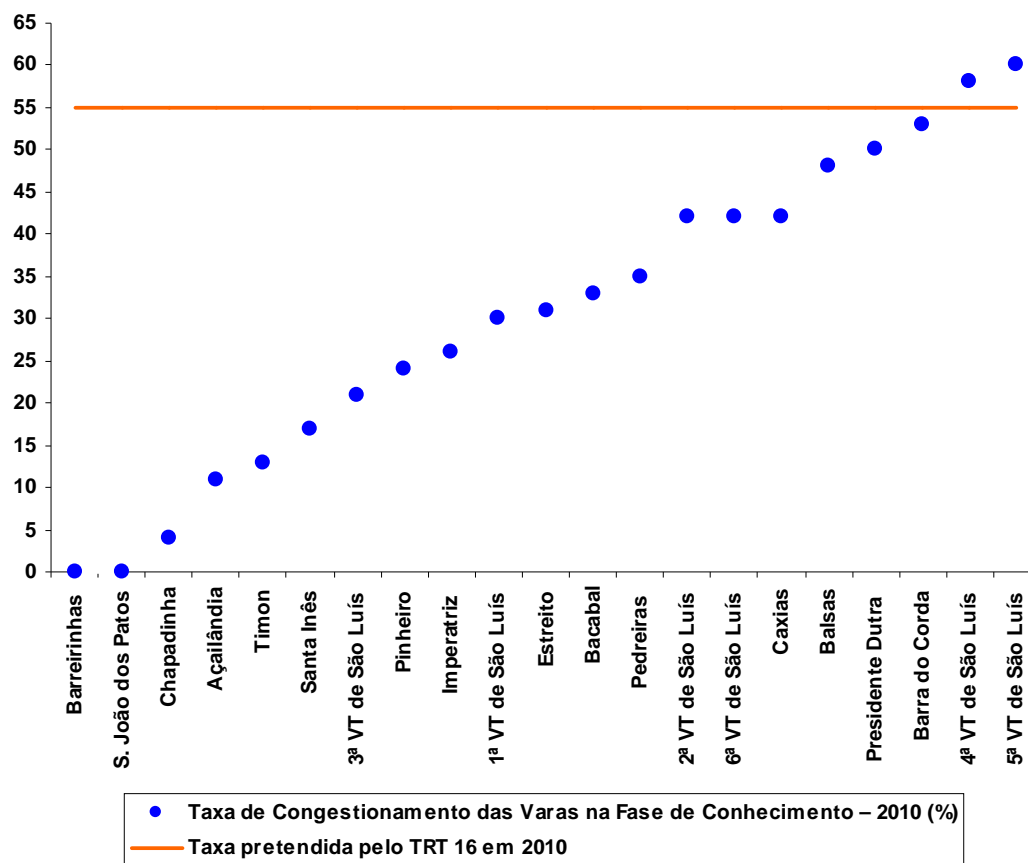


Gráfico 12

Dentre as Varas da jurisdição, apenas **02** (duas), a **4ª e 5ª Varas do Trabalho de São Luís**, não alcançaram o índice para o cumprimento da meta.

- **Meta nº 02:**

A **Meta nº 02** consiste em “aumentar em 5% ao ano o índice de conciliação na fase de conhecimento”.

Assim ficaram os índices de conciliação na fase de conhecimento do Regional nos últimos três anos:

CONCILIAÇÃO	ESTATÍSTICAS ANUAIS
--------------------	----------------------------

	2008	2009	2010
Conciliados na fase de Conhecimento	8.194	9.545	9.266
Processos resolvidos	21.587	28.170	30.518
Índice de Conciliação fase de conhecimento (%)	38%	34%	30%

O índice de conciliação ⁷ do TRT 16ª Região, na fase de conhecimento, no ano de 2009, foi de **34%**. Para o alcance da meta, em 2010, o Tribunal deveria alcançar índice igual ou superior a **39%**.

Constata-se, do demonstrativo abaixo, que o índice alcançado pelo Regional foi de **30%**. A **meta não foi cumprida**.

CLASSES	VARAS DO TRABALHO	ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO (%)	
		2009	2010
II	Barreirinhas	10	5
	Timon	34	40
	S. João dos Patos	29	18
	Balsas	40	25
III	Pedreiras	23	17
IV	Caxias	30	23
	Estreito	29	25
	Chapadinha	14	24
	Açailândia	24	25
	Bacabal	29	25
V	3ª VT de São Luís	43	38
	Barra do Corda	22	31
	1ª VT de São Luís	46	39
	4ª VT de São Luís	43	40
	5ª VT de São Luís	52	44
	6ª VT de São Luís	43	41
	2ª VT de São Luís	45	43
	Santa Inês	21	23
Pinheiro	20	11	
VI	Presidente Dutra	54	60
VII	Imperatriz	30	22
TRT 16ª Região		34%	30%

⁷ Calculado sobre o total de processos conciliados em relação aos resolvidos. Consideram-se processos resolvidos os sentenciados, os conciliados, os arquivados, homologação de desistência, extinto sem resolução de mérito, extinto com resolução de mérito, remetidos a outros órgãos e outros.

Índice de Conciliação Fase de Conhecimento - 2010

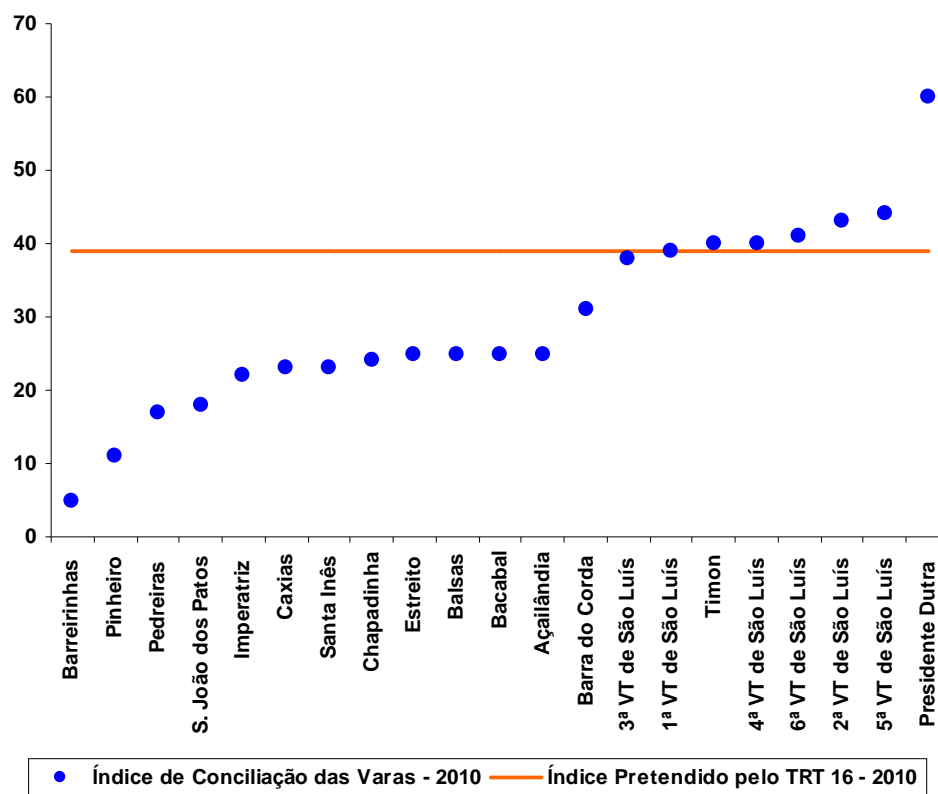


Gráfico 13

Entre as 21 (vinte e uma) Varas da Jurisdição, **07** (sete) alcançaram o índice pretendido pelo Tribunal: a 1ª Vara do Trabalho de São Luís, a Vara do Trabalho de Timon, a 4ª, 6ª, 2ª e 5ª Varas do Trabalho de São Luís e a Vara de Presidente Dutra.

Destacou-se a Vara do Trabalho de Presidente Dutra, com melhor desempenho, apresentando o mais elevado índice (60%).

O quadro abaixo demonstra, em ordem decrescente, a contribuição de cada magistrado nas conciliações realizadas pelo Tribunal, nas fases de conhecimento e conciliação:

	Juizes 1º Grau	Conciliações
1.	Eduardo Batista Vargas	659
2.	Liliane de Lima Silva	595
3.	Mário Lúcio Batigniani	553
4.	Francisco José Campelo Galvão	457
5.	Carlos Gustavo Brito Castro	342
6.	Fernando Luiz Duarte Barboza	336
7.	Manoel Lopes Veloso Sobrinho	336
8.	Francisco Xavier de Andrade Filho	308

9.	Amílcar Gonçalves Rocha	307
10.	Angela Cristina Carvalho Mota Luna	303
11.	Maurílio Ricardo Nérís	296
12.	Jaime Luis Bezerra Araújo	292
13.	Higino Diomedes Galvão	277
14.	Francisco Tarcísio Almeida de Araújo	276
15.	João Henrique Gayoso e Almendra Neto	274
16.	Roberta de Melo Carvalho	274
17.	Carolina Burlamaqui Carvalho	273
18.	Márcia Suely Correa Moraes	267
19.	Elzenir Lauande Franco	258
20.	Saulo Tarcísio de Carvalho Fontes	256
21.	Jean Fábio Almeida de Oliveira	246
22.	Noélia Maria Cavalcanti Martins e Rocha	246
23.	Érika Guimarães Gonçalves	237
24.	Carlos Eduardo Evangelista B. Santos	235
25.	Bruno de Carvalho Motejunas	229
26.	Antônio de Pádua Muniz Corrêa	223
27.	Nelson Robson da Costa Souza	216
28.	Paulo Sérgio Mont'alverne Frota	204
29.	Francisco José de Carvalho Neto	198
30.	Maria do Socorro Almeida de Sousa	180
31.	Juacema Aguiar Costa	177
32.	Fábio Ribeiro Sousa	173
33.	Leonardo Henrique Ferreira	171
34.	Maria da Conceição Meirelles Mendes	156
35.	Alisson Almeida de Lucena	135
36.	Érico Renato da Serra Cordeiro	135
37.	Gabrielle Amado Boumann	131
38.	Manoel Joaquim Neto	91
39.	Solange Cristina Passos de Castro Cordeiro	63
40.	Joanna D'arck Sanches da Silva Ribeiro	44
41.	Luciane R. do R. Monteiro Sobral	29
42.	Liliana Maria Ferreira Soares Boueres	3
43.	Fernanda Franklin da Costa Ramos Belfort	2
	TRT 16ª REGIÃO	10.463

Destacaram-se, com maior participação: o Exmo. Juiz Eduardo Batista Vargas, conciliando 659 (seiscentos e cinquenta e nove) processos, a Exma. Juíza Liliane Lima Silva, conciliando 595 (quinhentos e noventa e cinco) processos e o Exmo. Juiz Mário Lúcio Batigniani, conciliando 553 (quinhentos e cinquenta e três) processos.

CONCILIAÇÕES POR MAGISTRADO - 2010

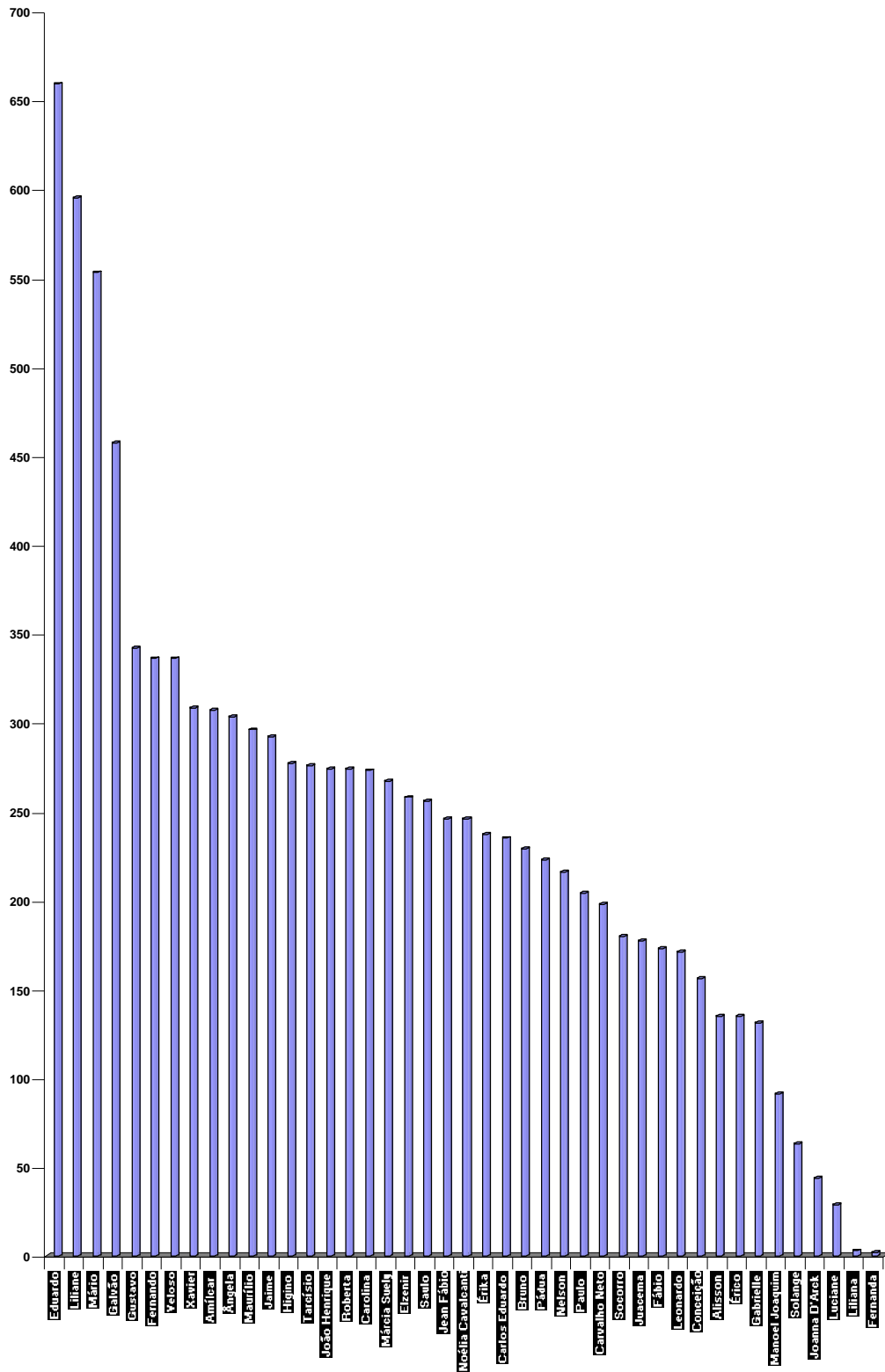


Gráfico 14

Fase de Execução

Taxa de congestionamento na fase de execução

Para o cálculo da taxa de congestionamento na fase de execução, a Corregedoria adotou, no ano de 2009, o estabelecido na Resolução nº 15-2005 do CNJ, isto é, dividiu o número de processos cujas execuções foram encerradas, acrescidos do número de processos remetidos ao arquivo provisório, pelo número de processos a executar, subtraindo-se o resultado do número 01 (um).

Por estes parâmetros, a taxa de congestionamento na fase de execução dos Tribunais Trabalhistas do Brasil, em 2009, foi de 67,87%, ocupando, o TRT 16ª Região, a 4ª maior taxa de congestionamento entre os Tribunais do país⁸.

FASE DE EXECUÇÃO	ESTATÍSTICAS ANUAIS (Resolução Nº 15/2005)		
	2007	2008	2009
Processos a executar	41.055	43.425	41.573
Execuções encerradas	6.314	7.671	6.034
Processos remetidos ao arquivo provisório	1.494	1.935	1.238
Taxa de Congestionamento	88,88%	77,21%	82,40%

A partir de janeiro de 2010 a taxa de congestionamento na fase de execução passou a ser calculada de acordo com o que preceitua a Resolução nº 76-2009 do CNJ, cuja fórmula é a seguinte: $1 - [\text{total de processos baixados}^9 / (\text{casos novos} + \text{casos pendentes})]$.

Verificou-se, para o cálculo da taxa de congestionamento na fase de execução, o mesmo ocorrido com a de conhecimento, isto é, o Boletim Estatístico Mensal das Varas informa o quantitativo de processos arquivados definitivamente sem distinguir entre fase de conhecimento e fase de execução.

Com os dados disponíveis à época da elaboração dos indicadores a serem alcançados pelo Tribunal, calculou-se a taxa de congestionamento do TRT 16ª Região, na fase de execução, em 2009, encontrando-se o percentual de 76%.

Ao final de 2010 constatou-se que a taxa de congestionamento na fase de execução do TRT 16ª Região foi **de 85%**.

⁸ Relatório Geral da Justiça do Trabalho – 2009 - <http://www.tst.jus.br/Sseest/RGJT/Rel2009/JT2009/rel2009.pdf>

⁹ Anexo da Resolução 76/2009 – “Consideram-se baixados os processos remetidos para outros órgãos competentes, para a instância superior e arquivados, à exceção de diligências”.

FASE DE EXECUÇÃO	ESTATÍSTICAS ANUAIS (Resolução Nº 76/2009)	
	2009	2010
Casos novos de execução	6.759	9.306
Casos pendentes de execução	34.540	34.301
Processos baixados de execução	9.782	6.601
Taxa de Congestionamento	76%	85%

Conciliação na fase de execução

O quadro abaixo demonstra o quantitativo de conciliações realizadas pelas Varas Trabalhistas da jurisdição nos três últimos anos.

CONCILIAÇÃO	ESTATÍSTICAS ANUAIS		
	2008	2009	2010
Conciliados na Vara na fase de Execução	1.592	810	1.197
Total de Conciliações realizadas	9786	10.355	10.463

Das conciliações realizadas pelo Tribunal, 11% foram relativas a processos que estão na fase de execução.

Juízo Auxiliar de Execução

O Juízo Auxiliar de Execução foi criado pela Resolução Administrativa nº 153-2007 com o objetivo principal de *“agilizar o andamento de processos em fase executória podendo, dentre outras situações, sugerir a organização de pautas especiais para conciliação na execução, bem como sugerir a concentração de processos contra empresas de grande volume de ações em uma mesma vara, proporcionando soluções massivas com intuito de solucionar as pendências processuais”*¹⁰.

Assim ficou a estatística dos três últimos anos do Juízo Auxiliar de Execução:

	2008 ¹¹	2009 ¹²	2010
Remanescentes do ano anterior	182	432	505
Processos recebidos	856	447	484

¹⁰ Art 2º, RA nº 153-2007.9

¹¹ Dados extraídos do Relatório Anual das Atividades da Vice- Presidência e Corregedoria 2008

¹² Dados fornecidos pelo Juízo Auxiliar de Execução

Total a executar	1.038	879	989
Processos devolvidos sem solução	**	106	82
Execução encerrada (solucionada)	**	268	307
Remanescentes do período	432	505	600
Índice de solução	**	30,48%	31,04%
Conciliados	377	34	06

(**) Não foram localizados registros no Juízo Auxiliar de Execução em relação a esses dados.

Observa-se que em 2010, embora pouco expressivo, houve aumento do percentual de processos solucionados em comparação com o ano precedente.

Meta do Judiciário Nacional relativa à fase de execução

- **Meta Prioritária Nº 03**

A **Meta Prioritária Nº 03** consiste em “reduzir em pelo menos 10% o acervo de processos na fase de cumprimento ou de execução e, em 20%, o acervo de execuções fiscais (referência: acervo em 31 de dezembro de 2009)”.

O Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, de acordo com o glossário da Meta Prioritária Nº 03, apresentava, em dezembro/2009, **32.719** (trinta e dois mil, setecentos e dezenove) processos pendentes de execução trabalhista e **2.340** (dois mil, trezentos e quarenta) processos pendentes de execução fiscal.

Para o alcance da meta o Tribunal deverá apresentar grau de cumprimento maior do que **01 (um)**.

Classes	Varas do Trabalho	2009		2010		Grau de Cumprimento da Meta
		Processos pendentes de execução trabalhista	Processos pendentes de execução fiscal	Processos pendentes de execução trabalhista	Processos pendentes de execução fiscal	
II	Barreirinhas	358	0	650	0	0,67
	Timon	154	5	197	8	1,67
	S. João dos Patos	106	2	539	5	0,58
	Balsas	650	0	722	1	0,79
III	Pedreiras	1063	0	1204	0	1,79
IV	Caxias	651	53	518	26	0,92
	Estreito	319	8	274	9	0,76
	Chapadinha	888	0	1059	0	0,90
	Açailândia	1056	44	1248	55	0,43
	Bacabal	1446	0	1704	24	0,64
V	3ª VT de São Luís	3486	638	3780	469	0,56

VI VII	Barra do Corda	508	15	440	25	0,71
	1ª VT de São Luís	3963	5	3983	18	0,27
	4ª VT de São Luís	3088	292	2539	274	0,55
	5ª VT de São Luís	2398	443	1337	410	0,40
	6ª VT de São Luís	2856	529	2870	547	0,29
	2ª VT de São Luís	3511	10	2712	385	0,82
	Santa Inês	909	23	1196	24	1,03
	Pinheiro	1053	0	2428	0	1,13
	Presidente Dutra	269	0	342	0	0,64
	Imperatriz	3987	273	4084	284	0,27
TRT 16ª Região		32719	2340	33826	2564	0,62

META PRIORITÁRIA Nº 03

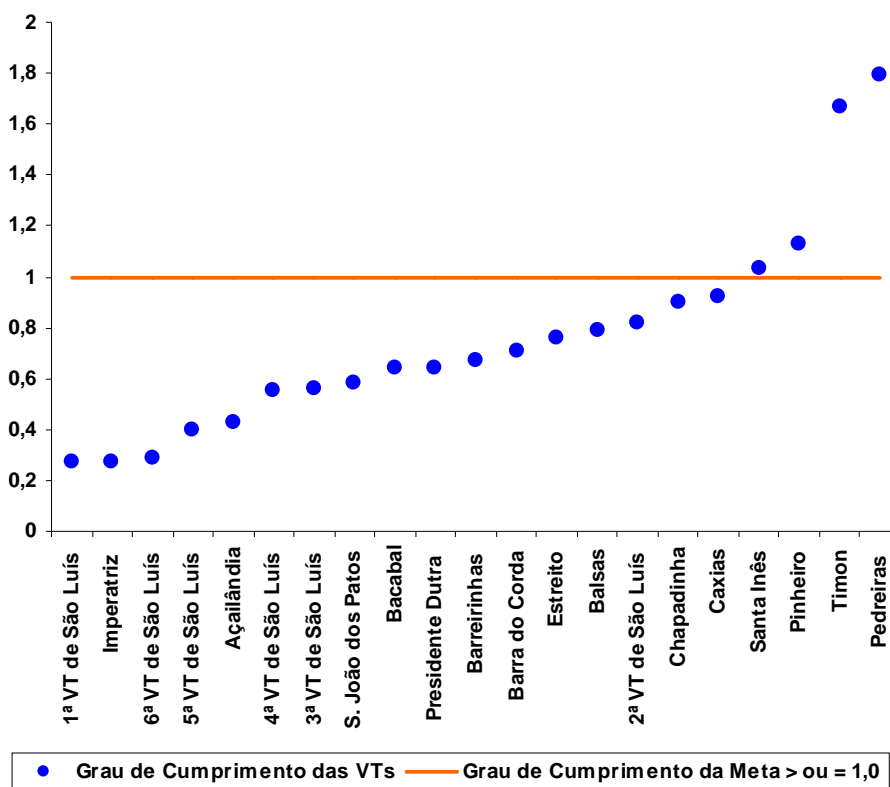


Gráfico 15

O Tribunal, ao invés de diminuir, aumentou o acervo dos processos na fase de execução, alcançando grau de cumprimento da meta equivalente a **0,62**, portanto, **não cumpriu a meta**.

Dentre as Varas da jurisdição, apenas **04** (quatro) alcançaram o grau de cumprimento: a Vara do Trabalho de Pedreiras, a Vara do Trabalho de Timon, a Vara do Trabalho de Caxias e a Vara do Trabalho de Santa Inês.

Destacou-se a Vara do Trabalho de Pedreiras com o maior grau de cumprimento da meta: 1,79.

Metas do Tribunal sob a gestão da Corregedoria relativas à fase de execução

- **Meta nº 06**

A **Meta nº 06** consiste em “reduzir em 10% a taxa de congestionamento na fase de execução do 1º Grau em 2010 e em 5% nos anos subsequentes”.

A taxa de congestionamento na fase de execução, no ano de 2009, foi de 76%.

Para o alcance da meta, em 2010, a taxa de congestionamento na fase de execução do Tribunal deveria ser **igual ou inferior a 66%**.

Constatou-se que a taxa de congestionamento na fase de execução do TRT 16ª Região, no ano de 2010 foi de **85%**, muito além do percentual pretendido. A **meta não foi cumprida**.

Classes	Varas do Trabalho	Taxa de Congestionamento na Fase de Execução- 2010 (%)
II	Barreirinhas	72
	Timon	62
	S. João dos Patos	75
	Balsas	89
III	Pedreiras	78
IV	Caxias	81
	Estreito	71
	Chapadinha	70
	Açailândia	78
	Bacabal	77
V	3ª VT de São Luís	85
	Barra do Corda	82
	1ª VT de São Luís	95
	4ª VT de São Luís	94
	5ª VT de São Luís	92
	6ª VT de São Luís	93
	2ª VT de São Luís	85
	Santa Inês	58

	Pinheiro	87
VI	Presidente Dutra	51
VII	Imperatriz	94
TRT 16ª Região		85%

Taxa de Congestionamento na Fase de Execução - 2010

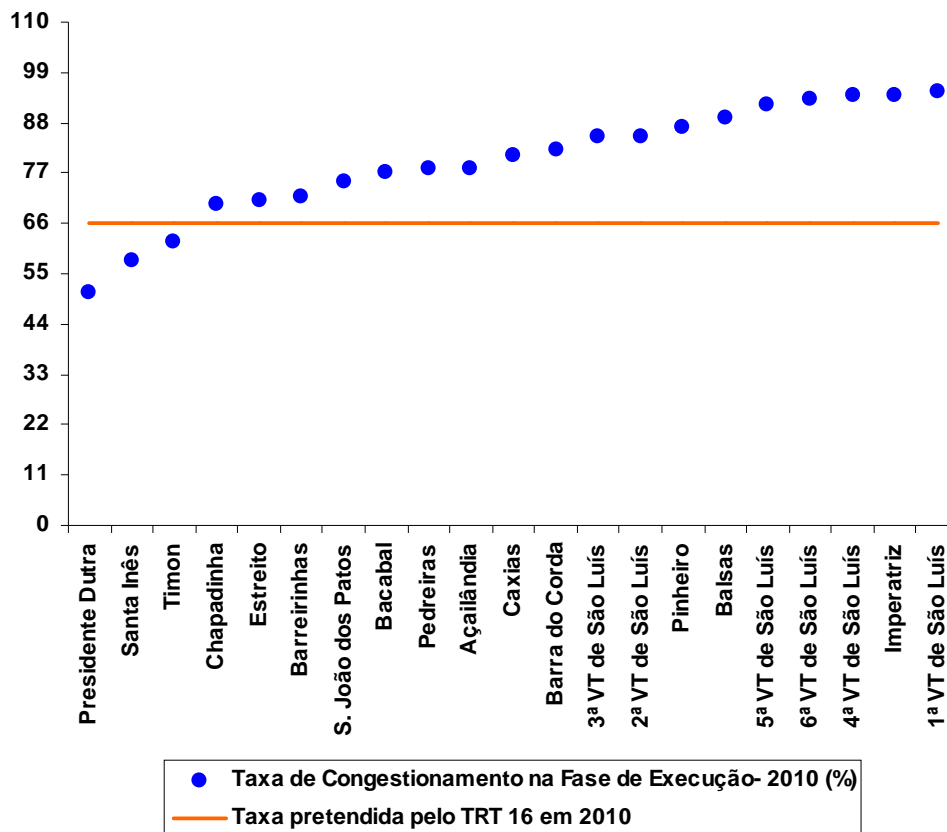


Gráfico 16

Dentre as vinte e uma Varas da jurisdição, apenas **03** (três) cumpriram a meta: a Vara do Trabalho de Timon, de Santa Inês e de Presidente Dutra.

Destacou-se a Vara de Presidente Dutra com o melhor índice: 51%.

Prazos médios

Para a primeira audiência

Os prazos médios para realização da primeira audiência dos processos submetidos ao rito sumaríssimo e ao procedimento comum, nos três últimos anos, são os seguintes:

Prazo Médio	Ritos	2008	2009	2010
Realização da 1ª audiência	Sumaríssimo	33	44	45
	Ordinário	44	54	56

**Prazo Médio da 1ª Audiência TRT 16ª Região
2008-2010**

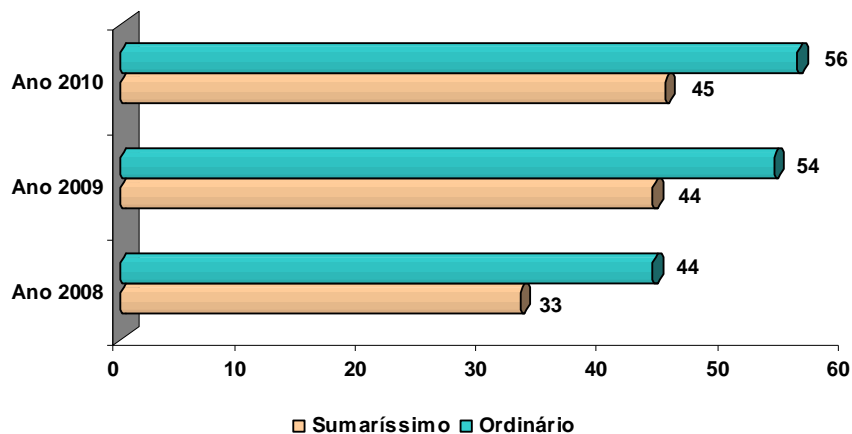


Gráfico 17

Em 2010, o prazo médio do TRT 16ª Região para realização da primeira audiência nos processos submetidos ao rito sumaríssimo foi de **45** (quarenta e cinco) dias, em desacordo com o disposto no artigo 852-B, III, da CLT, e nos submetidos ao rito ordinário, **56** (cinquenta e seis) dias, ultrapassando o limite legal de 30 (trinta) dias, fixado pelo art. 852-H, §7º, da CLT.

Classes	Varas do Trabalho	Prazo médio para realização da 1ª Audiência 2010	
		Rito Sumaríssimo	Rito Ordinário
II	Barreirinhas	18	38
	Timon	37	42
	S. João dos Patos	30	31
	Balsas	38	45
III	Pedreiras	32	42
IV	Caxias	74	79

	Estreito	44	47
	Chapadinha	23	32
	Açailândia	29	43
	Bacabal	76	81
V	3ª VT de São Luís	37	48
	Barra do Corda	21	23
	1ª VT de São Luís	23	56
	4ª VT de São Luís	64	71
	5ª VT de São Luís	48	41
	6ª VT de São Luís	21	36
	2ª VT de São Luís	41	68
	Santa Inês	51	53
	Pinheiro	145	153
VI	Presidente Dutra	51	62
VII	Imperatriz	46	78
TRT 16ª Região		45	56

Prazo Médio 1ª Audiência - Rito Sumaríssimo - 2010

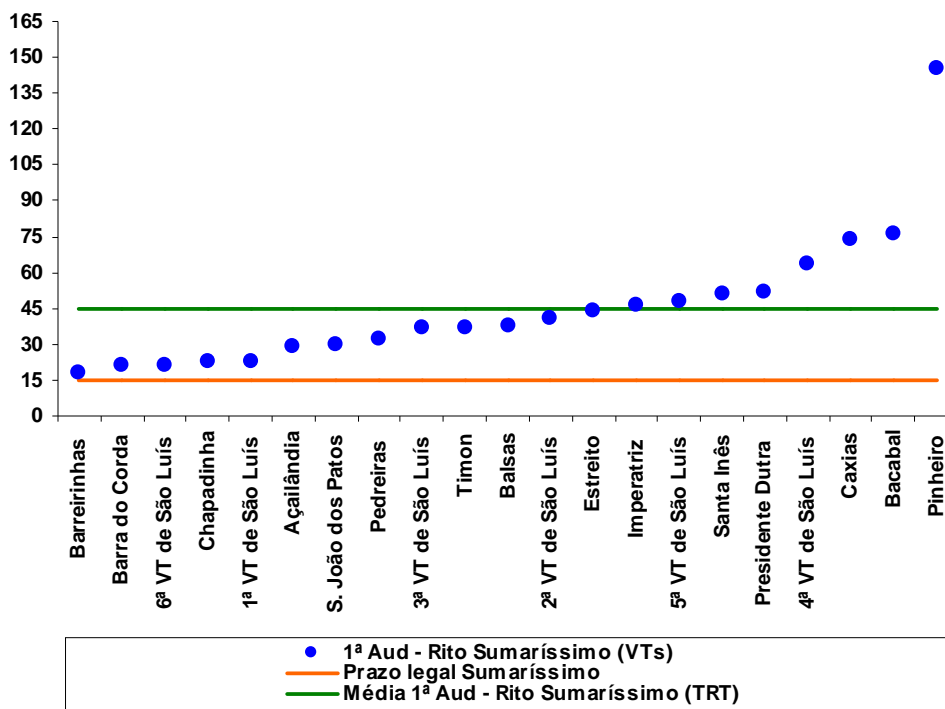


Gráfico 18

Nenhuma das Varas da jurisdição cumpriu com o prazo legal de quinze dias para a realização da primeira audiência nos processos submetidos ao rito sumaríssimo. As Varas que obtiveram melhor desempenho, não ultrapassando trinta dias, foram: a Vara do Trabalho de São João dos Patos, a Vara do Trabalho de

Açailândia, a 1ª Vara do Trabalho de São Luís, a Vara do Trabalho de Chapadinha, a 6ª Vara do Trabalho de São Luís, a Vara do Trabalho de Barra do Corda e a **Vara do Trabalho de Barreirinhas**, esta última com o **menor prazo: 18 (dezoito) dias**.

Prazo Médio 1ª Audiência - Rito Ordinário - 2010

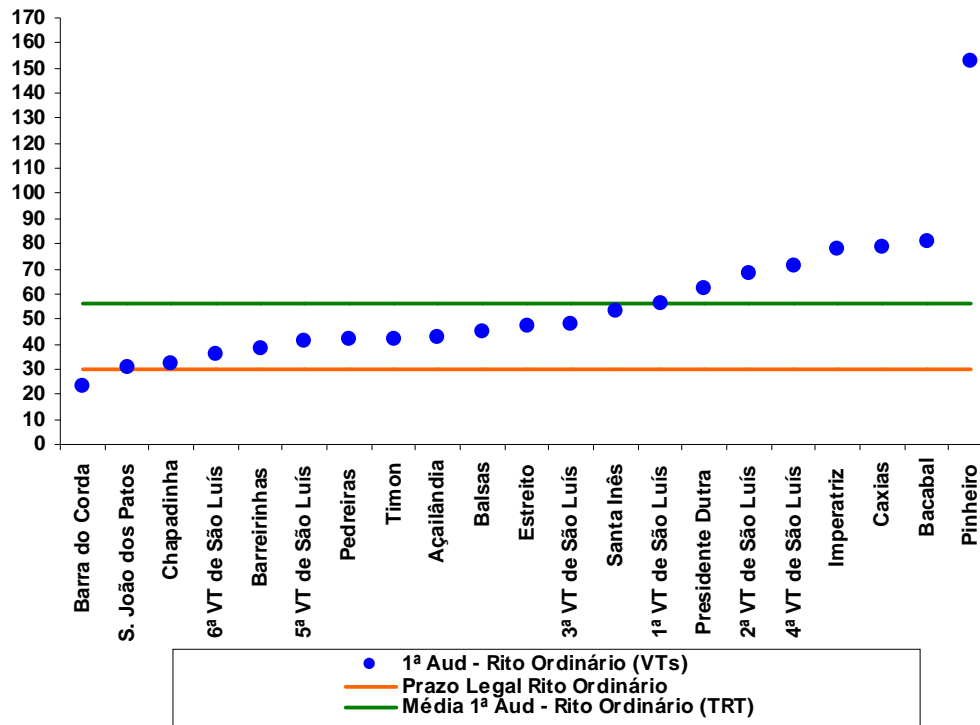


Gráfico 19

Em relação ao rito ordinário, constata-se que apenas uma Vara da jurisdição cumpriu com o prazo legal, de trinta dias, para a realização da primeira audiência: a **Vara do Trabalho de Barra do Corda**, realizando-a com **vinte e três dias**.

Para julgamento¹³

O prazo médio entre a data de conclusão e do julgamento, observado pelo Regional no ano de 2010, dos processos submetidos ao rito sumaríssimo, foi de **17** (dezessete) dias e para os processos submetidos ao rito ordinário, de **27** (vinte e sete) dias.

Classes	Varas do Trabalho	Prazo médio para Julgamento - 2010 (conclusão ao julgamento)
---------	-------------------	---

¹³ Dados extraídos dos Boletins Estatísticos Mensais das Varas
HERRERO FILHO, Emílio. Balanced Scorecard e a Gestão Estratégica: uma abordagem crítica. Rio de Janeiro, Editora Campus, 2005. 219
6ª Ed.

		Rito Sumaríssimo	Rito Ordinário
II	Barreirinhas	04	04
	Timon	17	20
	S. João dos Patos	04	08
	Balsas	07	17
III	Pedreiras	08	10
IV	Caxias	25	28
	Estreito	04	08
	Chapadinha	06	07
	Açailândia	06	09
	Bacabal	23	22
V	3ª VT de São Luís	17	31
	Barra do Corda	71	160
	1ª VT de São Luís	18	28
	4ª VT de São Luís	42	49
	5ª VT de São Luís	27	58
	6ª VT de São Luís	9	21
	2ª VT de São Luís	36	43
	Santa Inês	03	02
Pinheiro	17	21	
VI	Presidente Dutra	2	06
VII	Imperatriz	5	08
TRT 16ª Região		17	27

**Prazo Médio de Julgamento 2010 - Rito Sumaríssimo
(conclusão ao julgamento)**

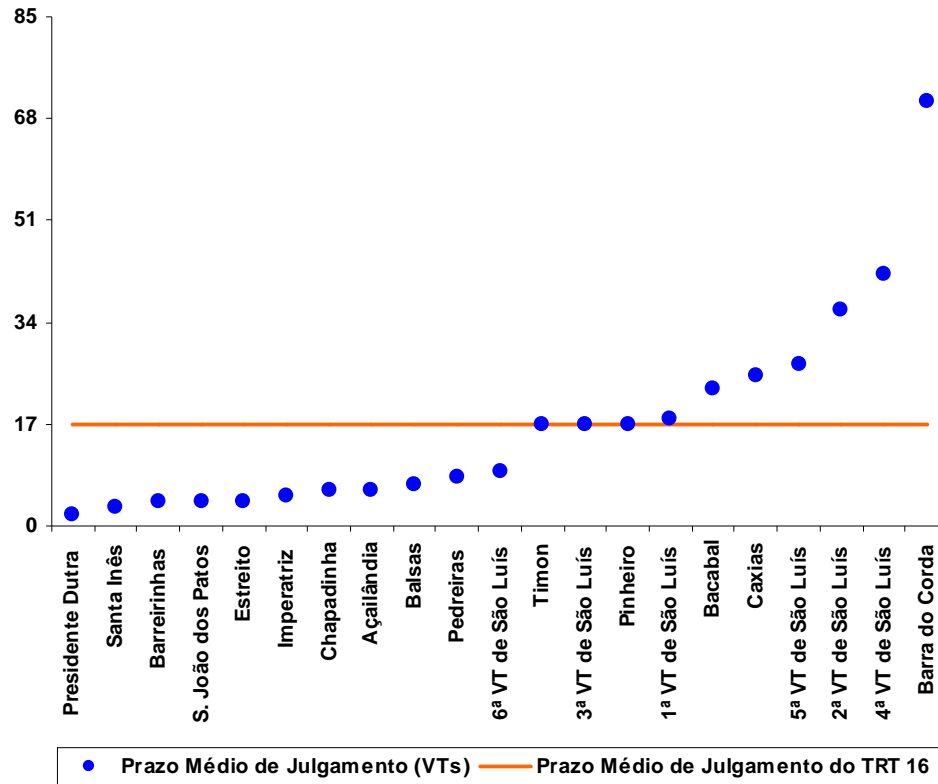


Gráfico 20

Das vinte e uma Varas da jurisdição, **11** (onze) tiveram melhor desempenho, apresentando prazo médio para julgamento, nos processos submetidos ao rito sumaríssimo, abaixo da média do Regional: a 6ª Vara do Trabalho de São Luís, a Vara do Trabalho de Pedreiras, a Vara do Trabalho de Balsas, a Vara do Trabalho de Açailândia, a Vara do Trabalho de Chapadinha, a Vara do Trabalho de Imperatriz, a Vara do Trabalho de Estreito, a Vara do Trabalho de São João dos Patos, Barreirinhas, a Vara do Trabalho de Santa Inês e a Vara do Trabalho de Presidente Dutra.

A Vara do Trabalho de Presidente Dutra apresentou o menor prazo médio de julgamento entre a data da conclusão ao julgamento nos processos submetidos ao rito sumaríssimo: 02 (dois) dias.

**Prazo Médio de Julgamento 2010 - Rito Ordinário
(conclusão ao julgamento)**

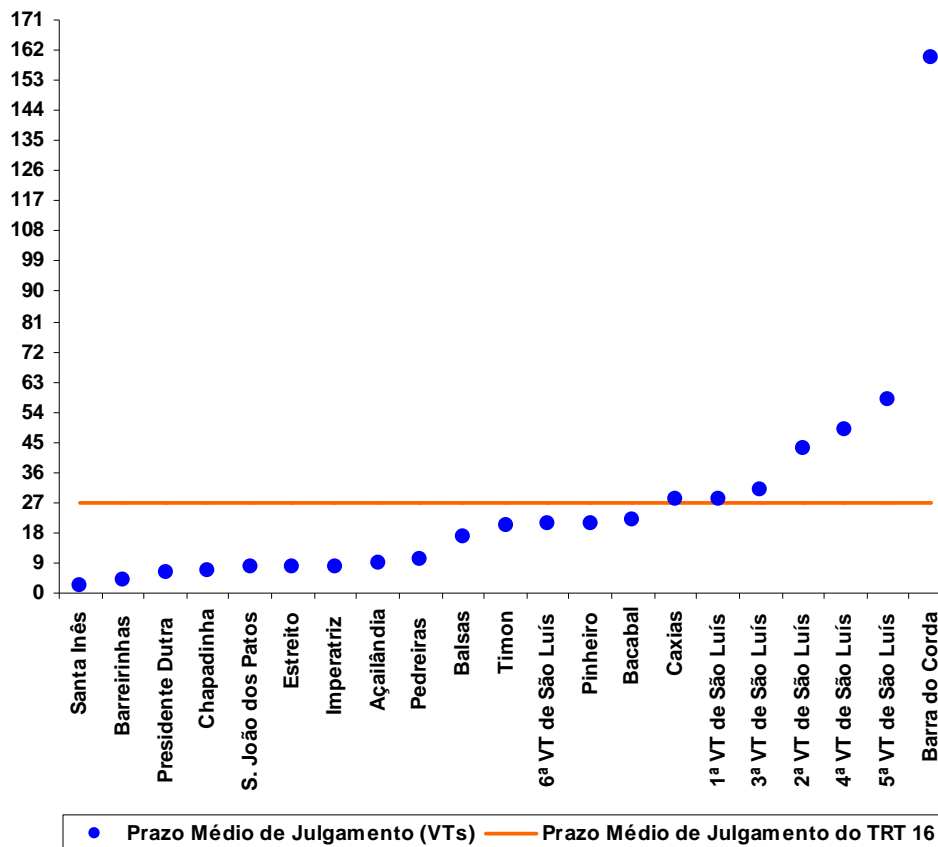


Gráfico 21

Em relação ao prazo médio de julgamento nos processos submetidos ao rito ordinário, **14** (quatorze) Varas ficaram abaixo da média apresentada pelo Regional, significando melhor desempenho: as Varas do Trabalho de Bacabal, Pinheiro, 6ª de São Luís, Timon, Balsas, Pedreiras, Açailândia, Imperatriz, Estreito, São João dos Patos, Chapadinha, Presidente Dutra, Barreirinhas e Santa Inês.

A Vara do Trabalho de Santa Inês obteve o melhor desempenho, com prazo médio da conclusão ao julgamento nos processos submetidos ao rito ordinário de apenas 02 (dois) dias.

- **Meta nº 03**

A **Meta nº 03**, consiste em “reduzir em 5% ao ano o prazo médio de julgamento no 1º Grau”.

Para este indicador, o prazo médio foi calculado a partir do número de dias decorridos entre a data de autuação e a data de julgamento, dividido pelo número de processos julgados, independentemente do rito processual.

A média do Tribunal, no ano de 2009, foi de **145** (cento e quarenta e cinco) dias, portanto, para o alcance da meta, ao final de 2010, o Tribunal deveria apresentar prazo médio de julgamento de **138** (cento e trinta e oito) dias.

O prazo médio entre a data de autuação e do julgamento, observado pelo Regional no ano de 2010, foi de **144** (cento e quarenta e quatro) dias, portanto, **não cumpriu a meta.**

CLASSES	VARAS DO TRABALHO	Prazo Médio de Julgamento (autuação ao julgamento - dias)
II	Barreirinhas	118
	Timon	96
	S. João dos Patos	103
	Balsas	101
III	Pedreiras	96
IV	Caxias	165
	Estreito	92
	Chapadinha	53
	Açailândia	65
	Bacabal	99
V	3ª VT de São Luís	195
	Barra do Corda	219
	1ª VT de São Luís	187
	4ª VT de São Luís	303
	5ª VT de São Luís	239
	6ª VT de São Luís	140
	2ª VT de São Luís	156
	Santa Inês	169
	Pinheiro	243
VI	Presidente Dutra	66
VII	Imperatriz	89
TRT 16ª Região		144 dias

**Prazo Médio de Julgamento - 2010
(autuação ao julgamento)**

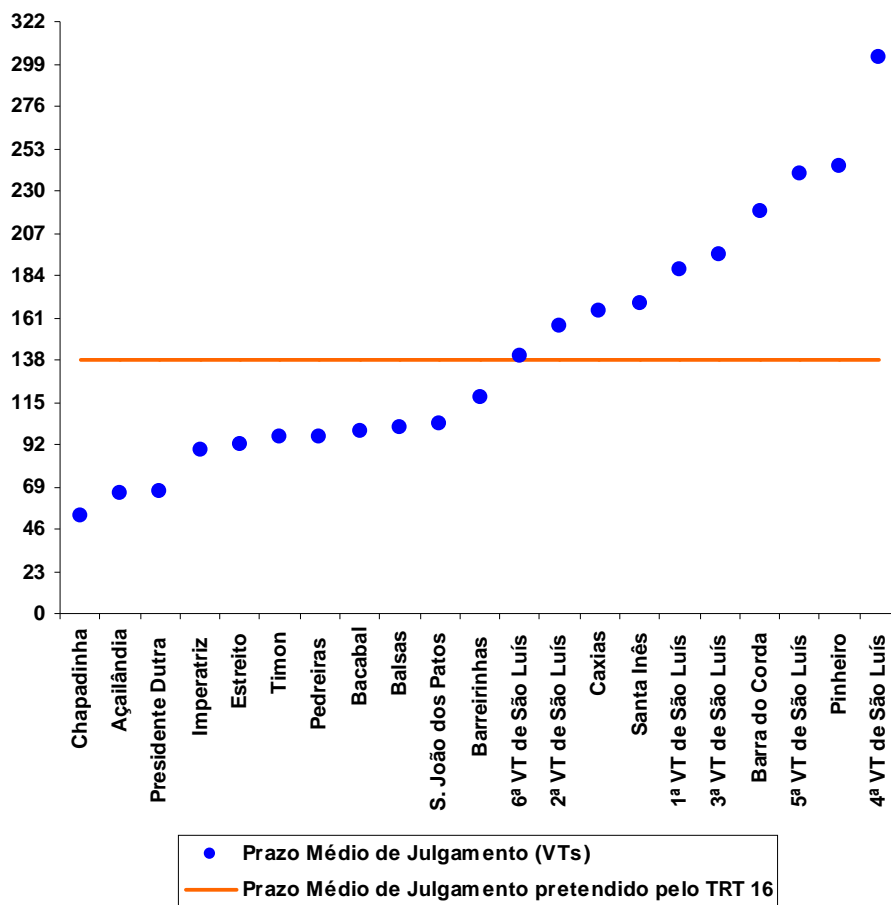


Gráfico 22

Dentre as Varas da jurisdição, **11** (onze) cumpriram a meta: a Vara do Trabalho de Barreirinhas, a Vara do Trabalho de São João dos Patos, a Vara do Trabalho de Balsas, a Vara do Trabalho de Bacabal, a Vara do Trabalho de Pedreiras, de Timon, a Vara do Trabalho de Estreito, a Vara do Trabalho de Imperatriz, a Vara do Trabalho de Presidente Dutra, a Vara do Trabalho de Açailândia e a Vara do Trabalho de Chapadinha.

A Vara do Trabalho de Chapadinha obteve o melhor desempenho: 53 (cinquenta e três) dias.

Atos privativos dos magistrados

Produtividade dos Juizes Titulares de Vara¹⁴

Esclarece-se que foi dado destaque às ausências legais dos magistrados somente nas situações em que o período de ausência foi igual ou superior a 30 (trinta) dias.

Classes	Varas do Trabalho	Juizes Titulares	Conciliações	Decisões	Despachos	Audiências
II	Barreirinhas	Noélia Mota da Silva ¹⁵	--	22	--	--
	Timon	Francisco José de Carvalho Neto	198	365	2522	704
	S. João dos Patos	Manoel Joaquim Neto	91	454	3107	834
	Balsas	Rui Oliveira de Castro Vieira ¹⁶	--	--	--	--
III	Pedreiras	Maria da Conceição Meirelles Mendes	156	486	2640	1519
IV	Caxias	Maria do Socorro Almeida de Sousa ¹⁷	180	178	1260	615
	Estreito	Bruno de Carvalho Motejunas	229	501	2192	1386
	Chapadinha	Francisco Tarcísio Almeida de Araújo	276	790	7079	2057
	Açailândia	Higino Diomedes Galvão	277	925	7992	2261
	Bacabal	Liliana Maria Ferreira S. Bouéres ¹⁸	03	04	--	--

¹⁴ O quantitativo de conciliações, decisões, despachos e audiências são extraídos dos Boletins Estatísticos Mensais das Varas; as informações sobre as ausências legais dos juizes da primeira jurisdição foram fornecidas pela Diretoria de Pessoal.

¹⁵ Computada ausência legal da Exma. Juíza Noélia Mota da Silva desde 10/02/2010 até a sua aposentadoria, em 05/08/2010.

¹⁶ O Exmo. Juiz Rui Oliveira de Castro Vieira está em disponibilidade desde 12/03/2009.

¹⁷ A Exma. Juíza Maria do Socorro Almeida de Sousa esteve afastada das atividades judicantes desde 01 de janeiro de 2009 até 30 de junho de 2010, para estudo (Doutorado em Direitos Humanos da Universidade de Salamanca - Espanha).

¹⁸ A Exma. Juíza Liliana Maria Ferreira Soares Bouéres está afastada de suas atividades judicantes desde 23/11/09 até 31/12/2011 (Portarias GP nºs 670/2009, 04/2010, 67/2010 e 80/2011).

V	3ª VT de São Luís	Paulo Sérgio Mont'alverne Frota	204	268	4452	706
	Barra do Corda	Francisco José Campelo Galvão	457	2007	5352	2834
	1ª VT de São Luís	Juacema Aguiar Costa	177	238	1552	681
	4ª VT de São Luís	Solange Cristina Passos de Castro Cordeiro	63	112	5644	233
	5ª VT de São Luís	Noélia Maria Cavalcanti Martins e Rocha	246	263	5877	1120
	6ª VT de São Luís	Amílcar Gonçalves Rocha	307	264	1540	1096
	2ª VT de São Luís	Saulo Tarcísio de Carvalho Fontes	256	375	4883	740
	Santa Inês	Antônio de Pádua Muniz Corrêa	223	791	5120	1763
	Pinheiro	Érico Renato da Serra Cordeiro	135	1027	3554	1361
VI	Presidente Dutra	Manoel Lopes Veloso Sobrinho ¹⁹	336	161	3024	541
VII	Imperatriz	Fernanda Franklin da Costa Ramos Belfort ²⁰	01	02	01	13

¹⁹ O Exmo. Juiz Manoel Lopes Veloso Sobrinho está auxiliando a Corregedoria, nas questões de natureza administrativa, desde 30/07/2010 (Portarias GP nºs 341 e 358-2010).

²⁰ A Exma Juíza Fernanda Franklin da Costa Ramos Belfort assumiu a titularidade da Vara do Trabalho de Imperatriz a partir de 11/06/2010, mas esteve ausente legalmente até 03/09/2010;

Prazo médio de julgamento (da conclusão ao julgamento) dos Juízes Titulares

Classes	Varas do Trabalho	Juízes Titulares	Prazo Médio de Julgamento (da conclusão ao julgamento)			
			Prazo Médio da Vara ²¹		Prazo Médio do Juiz ²²	
			Sumaríssimo	Ordinário	Sumaríssimo	Ordinário
II	Barreirinhas	Noélia Mota da Silva	04	04	--	--
	Timon	Francisco José de Carvalho Neto	17	20	19,83	33,2
	S. João dos Patos	Manoel Joaquim Neto	04	08	5,14	2,04
	Balsas	Rui Oliveira de Castro Vieira	07	17	--	--
III	Pedreiras	Maria da Conceição Meirelles Mendes	08	10	6,61	9,54
IV	Caxias	Maria do Socorro Almeida de Sousa	25	28	20,57	17,80
	Estreito	Bruno de Carvalho Motejunas	04	08	4,97	5,72
	Chapadinha	Francisco Tarcísio Almeida de Araújo	06	07	7,11	15,75
	Açailândia	Higino Diomedes Galvão	06	09	10,03	10,36
	Bacabal	Liliana Maria Ferreira S. Bouéres	23	22	--	--
V	3ª VT de São Luís	Paulo Sérgio Mont'alverne Frota	17	31	16,47	36,34
	Barra do Corda	Francisco José Campelo	71	160	156,33	59,17

21 Dado extraído do Boletim Estatístico Mensal da Vara (Quadro IV, item III)

22 Dado extraído do SAPT 1 em: consulta/conclusos-julgados/juizes/período

		Galvão				
	1ª VT de São Luís	Juacema Aguiar Costa	18	28	19,7	25,26
	4ª VT de São Luís	Solange Cristina Passos de Castro Cordeiro	42	49	69,78	64,34
	5ª VT de São Luís	Noélia Maria Cavalcanti Martins e Rocha	27	58	17,81	36,33
	6ª VT de São Luís	Amílcar Gonçalves Rocha	9	21	10,31	10,54
	2ª VT de São Luís	Saulo Tarcísio de Carvalho Fontes	36	43	72,86	85,81
	Santa Inês	Antônio de Pádua Muniz Corrêa	03	02	1,83	1,48
	Pinheiro	Érico Renato da Serra Cordeiro	17	21	16,67	16,02
VI	Presidente Dutra	Manoel Lopes Veloso Sobrinho	2	06	1,21	4,26
VII	Imperatriz	Fernanda Franklin da Costa Ramos Belfort	5	08	--	--

Produtividade dos Juízes Substitutos

Juízes Substitutos	Conciliações	Decisões	Despachos	Audiências
Alisson Almeida de Lucena	135	722	3407	1082
Angela Cristina Carvalho Mota Luna ²³	303	1051	4559	2191

²³ A Exma. Juíza Angela Cristina Carvalho Mota Luna esteve ausente participando do 9º Curso de Formação Inicial da ENAMAT no período de 09/08/2010 a 02/09/2010;

Carlos Eduardo Evangelista B. Santos	235	600	3631	1467
Carlos Gustavo Brito Castro	342	520	2690	1443
Carolina Burlamaqui Carvalho	273	518	2950	1551
Eduardo Batista Vargas	659	1270	4935	2838
Elzenir Lauande Franco	258	282	2733	923
Érika Guimarães Gonçalves	237	354	4367	1026
Fábio Ribeiro Sousa	173	447	3817	1550
Fernanda Franklin da C. R. Belfort ²⁴	01	00	41	11
Fernando Luiz Duarte Barboza	336	738	4593	1640
Francisco Xavier de Andrade Filho	308	383	4004	1200
Gabrielle Amado Boumann ²⁵	131	266	2057	662
Jaime Luis Bezerra Araújo	292	458	1932	1106
Jean Fábio Almeida de Oliveira	246	1023	3693	1740
Joanna D'arck Sanches da Silva Ribeiro ²⁶	44	162	887	478
João Henrique Gayoso e Almendra Neto	274	326	2198	962
Leonardo Henrique Ferreira	171	597	2987	961
Liliane de Lima Silva	595	375	2159	1671
Luciane R. do R. R.;M.Sobral ²⁷	29	50	268	115
Márcia Suely Correa Moraes	267	281	1413	876
Mário Lúcio Batigniani	553	1033	5358	1774
Maurílio Ricardo Neris	296	260	2355	759
Nelson Robson da Costa Souza	216	273	822	809
Roberta de Melo Carvalho ²⁸	274	372	3436	894

Prazo médio de julgamento (da conclusão ao julgamento) dos Juízes Substitutos

Juízes Substitutos	Prazo Médio de Julgamento (da conclusão ao julgamento)	
	Prazo Médio do Juiz	
	Sumaríssimo	Ordinário
Alisson Almeida de Lucena	11,45	12,12
Angela Cristina Carvalho Mota Luna	7,03	11,98
Carlos Eduardo Evangelista B. Santos	2,72	1,85
Carlos Gustavo Brito Castro	3,41	6,11
Carolina Burlamaqui Carvalho	6,71	23,22

²⁴ A Exma Juíza Fernanda Franklin da C. R. Belfort esteve ausente legalmente de suas atividades, como Juíza Substituta, em exercício na 2ª VT de São Luís, de 11/01/2010 até 20/06/2010 quando assumiu a titularidade da Vara do Trabalho de Imperatriz.

²⁵ A Exma. Juíza Gabrielle Amado Boumann está ausente, em gozo de licença-gestante, desde 01/11/2010 com prazo final em 29/04/2011;

²⁶ A Exma. Juíza Joanna D'arck Sanches da Silva Ribeiro esteve em gozo de licença-gestante no período de 03/05/2010 a 29/10/2010.

²⁷ A Exma. Juíza Luciane Rodrigues do Rego Monteiro Sobral a partir de 11/03/2010 foi removida para o TRT da 22ª Região.

²⁸ A Exma. Juíza Roberta de Melo Carvalho esteve ausente, em gozo de licença-gestante, no período de 25/10/2009 a 22/04/2010.

Eduardo Batista Vargas	1,93	4,33
Elzenir Lauande Franco	7,55	2,34
Érika Guimarães Gonçalves	9,85	8,92
Fábio Ribeiro Sousa	20,34	17,60
Fernanda Franklin da C. R. Belfort	00,00	00,00
Fernando Luiz Duarte Barboza	40,21	45,59
Francisco Xavier de Andrade Filho	32,40	40,13
Gabrielle Amado Boumann	7,20	10,98
Jaime Luis Bezerra Araújo	15,30	21,35
Jean Fábio Almeida de Oliveira	1,96	39,23
Joanna D'arck Sanches da Silva Ribeiro	21,65	16,87
João Henrique Gayoso e Almendra Neto	37,60	43,71
Leonardo Henrique Ferreira	21,24	28,09
Liliane de Lima Silva	11,09	16,41
Luciane R. do R.M.Sobral	15,19	9,72
Márcia Suely Correa Moraes	35,71	74,77
Mário Lúcio Batigniani	13,74	20,75
Maurílio Ricardo Neris	33,35	68,90
Nelson Robson da Costa Souza	16,17	30,76
Roberta de Melo Carvalho	1,72	2,46

Metas do Judiciário Nacional relativas à produtividade dos magistrados

- **Meta Prioritária Nº 07**

A **Meta Prioritária Nº 07** “consiste em disponibilizar mensalmente a produtividade dos magistrados no portal do tribunal, em especial a quantidade de julgamentos, com e sem resolução de mérito e homologatórios de acordo, subdivididos por competência”.

A produtividade dos magistrados tem sido publicada mensalmente no site do Tribunal, no link da Corregedoria/Metas Prioritárias do Judiciário. Vale registrar que tal prática não é inovadora, pois a produtividade dos magistrados já vinha sendo publicada há muitos anos, pela Corregedoria, nos boletins consolidados mensais, disponibilizados no site do Tribunal, portanto, **meta cumprida**.

Metas do Tribunal sob a gestão da Corregedoria relativas à produtividade dos magistrados

- **Meta nº 07**

A **Meta Nº 07**, consiste em “aumentar em 5% ao ano a produtividade dos magistrados no 1º Grau”.

A produtividade dos magistrados é calculada a partir da divisão do total de julgados pelo total de magistrados.

Ressalta-se que ficou estabelecido para este indicador, quando da elaboração do planejamento estratégico do Tribunal, processos julgados por magistrado e, não processos resolvidos. Assim, não são consideradas para o referido cálculo as conciliações realizadas.

No ano de 2009 foi constatado que o TRT 16ª Região obteve **397** (trezentos e noventa e sete) julgados por magistrados. Para atingir a meta o Tribunal teria que alcançar, em 2010, **417** (quatrocentos e dezessete) julgados por magistrado.

O número de julgados por magistrado do TRT 16ª Região, ao final de 2010, foi **540** (quinhentos e quarenta), o que corresponde a um acréscimo de **36%**, evidenciando o **cumprimento da meta**.

Outros indicadores de desempenho

- **Meta nº 04**

A **Meta nº 04**, consiste em “manter o indicador [índice de processos antigos] em percentual não superior a 1%”.

O índice de processos antigos é o percentual entre processos pendentes autuados até o último dia útil do segundo ano anterior ao corrente dividido pelo total de processos pendentes.

O índice de processos antigos do Tribunal, verificado no final do ano de 2009, foi de **0,5%**.

Constatou-se, ao final de 2010, que o índice de processos antigos do Tribunal foi elevado para **6%**.

CLASSES	VARAS DO TRABALHO	Índice de Processos Antigos (%)
II	Barreirinhas	6
	Timon	1
	S. João dos Patos	1
	Balsas	30
III	Pedreiras	0
IV	Caxias	0
	Estreito	1
	Chapadinha	0
	Açailândia	3
	Bacabal	3
V	3ª VT de São Luís	7
	Barra do Corda	4
	1ª VT de São Luís	15
	4ª VT de São Luís	14
	5ª VT de São Luís	9

	6ª VT de São Luís	1
	2ª VT de São Luís	4
	Santa Inês	5
	Pinheiro	14
VI	Presidente Dutra	0
VII	Imperatriz	10
TRT 16ª Região		6%

Índice de Processos Antigos - 2010

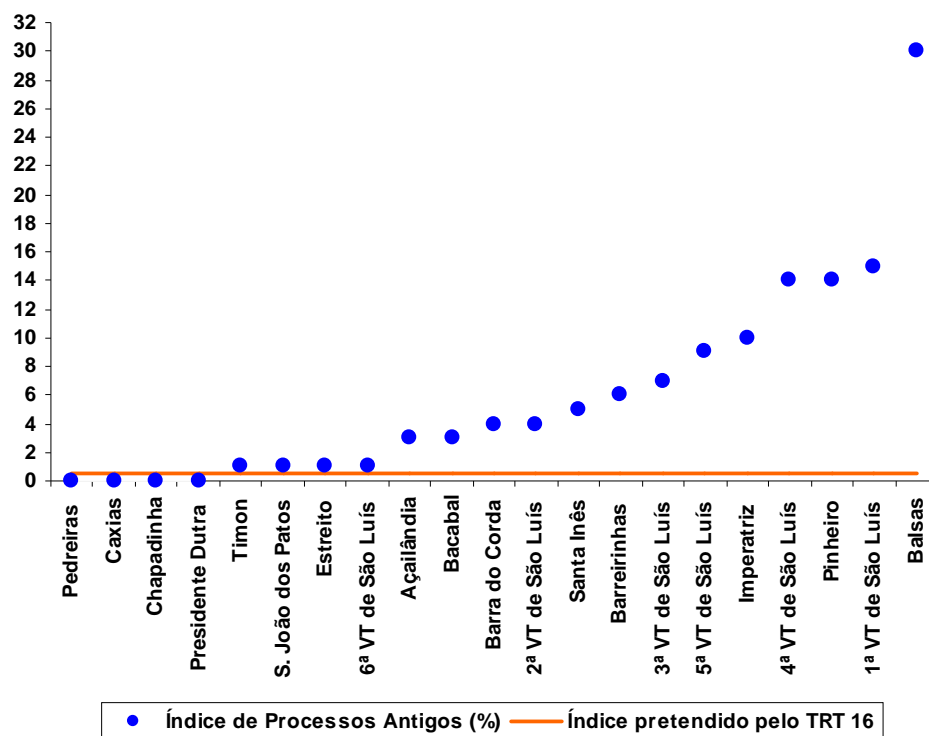


Gráfico 23

Somente **04** (quatro) entre as vinte e uma Varas da jurisdição deste Eg. Tribunal conseguiram manter o índice de processos antigos no patamar pretendido pelo Tribunal: **a Vara do Trabalho de Pedreiras, a Vara do Trabalho de Caxias, a Vara do Trabalho de Chapadinha e a Vara do Trabalho de Presidente Dutra.**

- **Meta nº 05**

A **Meta nº 05**, consiste em “aumentar em 2% ao ano o índice de atendimento à demanda no 1º Grau”.

O índice de atendimento à demanda é extraído da relação entre processos baixados e casos novos recebidos.

O Tribunal, no ano de 2009, apresentou o índice de atendimento à demanda no percentual de 51%. Para o alcance da meta no ano de 2010, o índice a ser alcançado pelo Tribunal teria que ser igual ou superior a **53%**.

Repete-se, aqui, a mesma situação já observada para o cálculo das taxas de congestionamento e de execução, em relação aos processos baixados, ou seja, o Boletim Estatístico não contempla todas as situações indicativas do número de processos baixados.

O índice de atendimento à demanda, apresentado pelo Tribunal, no ano de 2010, foi de **92%**, 39 pontos percentuais acima do pretendido, portanto: **meta cumprida**.

Classes	Varas do Trabalho	Índice de Atendimento à Demanda- 2010 (%)
II	Barreirinhas	154
	Timon	100
	S. João dos Patos	123
	Balsas	85
III	Pedreiras	84
IV	Caxias	90
	Estreito	77
	Chapadinha	101
	Açailândia	106
	Bacabal	120
V	3ª VT de São Luís	117
	Barra do Corda	56
	1ª VT de São Luís	87
	4ª VT de São Luís	61
	5ª VT de São Luís	61
	6ª VT de São Luís	71
	2ª VT de São Luís	96
	Santa Inês	107
	Pinheiro	128
VI	Presidente Dutra	60
VII	Imperatriz	101
TRT 16ª Região		92%

Índice de Atendimento à Demanda - 2010

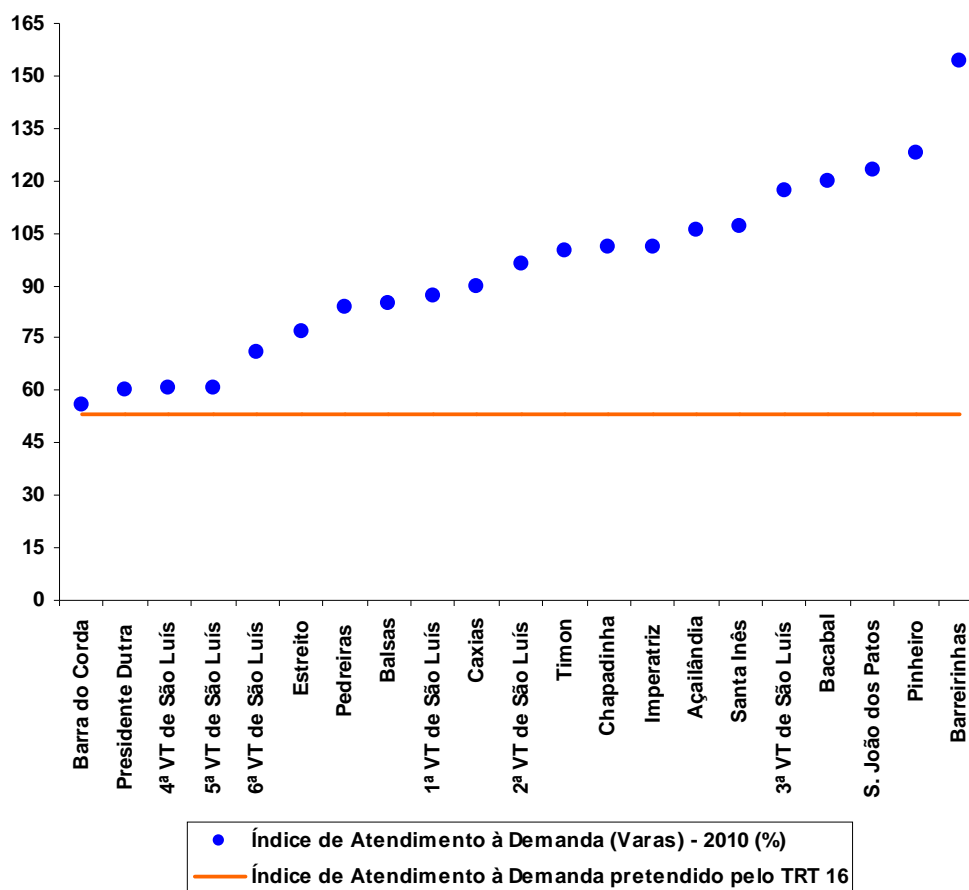


Gráfico 24

Todas as Varas da jurisdição alcançaram a meta pretendida pelo Tribunal, quanto ao atendimento da demanda.

A maior contribuição foi da Vara do Trabalho de Barreirinhas.

➤ **Quadro funcional das Varas:**

Para a análise do desempenho da Vara é imprescindível que se leve em consideração o quadro de servidores em exercício, no desempenho de suas funções.

Segundo a Resolução CSJT Nº 63, de 28 de maio de 2010, a estrutura administrativa das Secretarias das Varas do Trabalho, relativamente à lotação, tem como critério básico a movimentação processual da unidade judiciária, isto é, o número de processos recebidos no ano, assim configurada no Anexo III da Resolução:

FAIXA – MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL	LOTAÇÃO
Até 500	5 a 6
501-750	7 a 8
751 – 1000	9 a 10
1.001 – 1.500	11 a 12
1.501 – 2.000	13 a 14
2.001 – 2.500	15 a 16
2.501 ou mais	17 a 18

Quanto aos oficiais de justiça, a Resolução 63/2010 estabelece, em seu art. 7º: “ Além do quantitativo de servidores previsto no Anexo III, as Varas do Trabalho que não disponham de Central de Mandados e recebam até 1.000 (mil) processos por ano, poderão contar com até dois servidores ocupantes do cargo de Analista Judiciário, área judiciária, especialidade Execução de Mandados, e, as que recebam acima de 1.000 (mil) processos poderão contar com até três, ressalvadas as situações especiais, a critério do Tribunal, em decorrência do movimento processual e da extensão da área abrangida pela competência territorial da Vara do Trabalho”.

Durante as correições ordinárias realizadas em 2010, foi observada a seguinte estrutura administrativa das Varas do Trabalho:

Classes	Varas do Trabalho	Processos recebidos em 2010	Quantitativo de servidores à época da correição – 2010 (A)	Quantitativo de Oficiais de Justiça à época da correição 2010 (B)	Quantitativo de estagiários à época da correição 2010 (C)	Total de servidores (A+B)	Relação processos recebidos /servidor
II	Barreirinhas	518	5	1	1	6	74,0
	Timon	604	7	1	2	8	60,4
	S. João dos Patos	606	6	1	2	7	67,3
	Balsas	638	8	1	0	9	70,9
III	Pedreiras	872	5	1	2	6	109,0
IV	Caxias	1072	8	1	2	9	97,5
	Estreito	1092	7	1	1	8	121,3
	Chapadinha	1244	9	1	2	10	103,7

	Açailândia	1379	11	2	2	13	91,9
	Bacabal	1460	10	1	0	11	132,7
V	3ª VT de São Luís	1575	13	3	0	16	98,4
	Barra do Corda	1588	8	1	0	9	176,4
	1ª VT de São Luís	1595	12	3	5	15	79,8
	4ª VT de São Luís	1597	13	3	4	16	79,9
	5ª VT de São Luís	1621	13	2	4	15	85,3
	6ª VT de São Luís	1626	15	2	5	17	73,9
	2ª VT de São Luís	1663	14	3	4	17	79,2
	Santa Inês	1912	11	2	2	13	127,5
	Pinheiro	1943	13	2	2	15	114,3
VI	Presidente Dutra	2109	11	1	2	12	150,6
VII	Imperatriz	3475	15	2	4	17	165,5

Relação processos recebidos /servidor - 2010

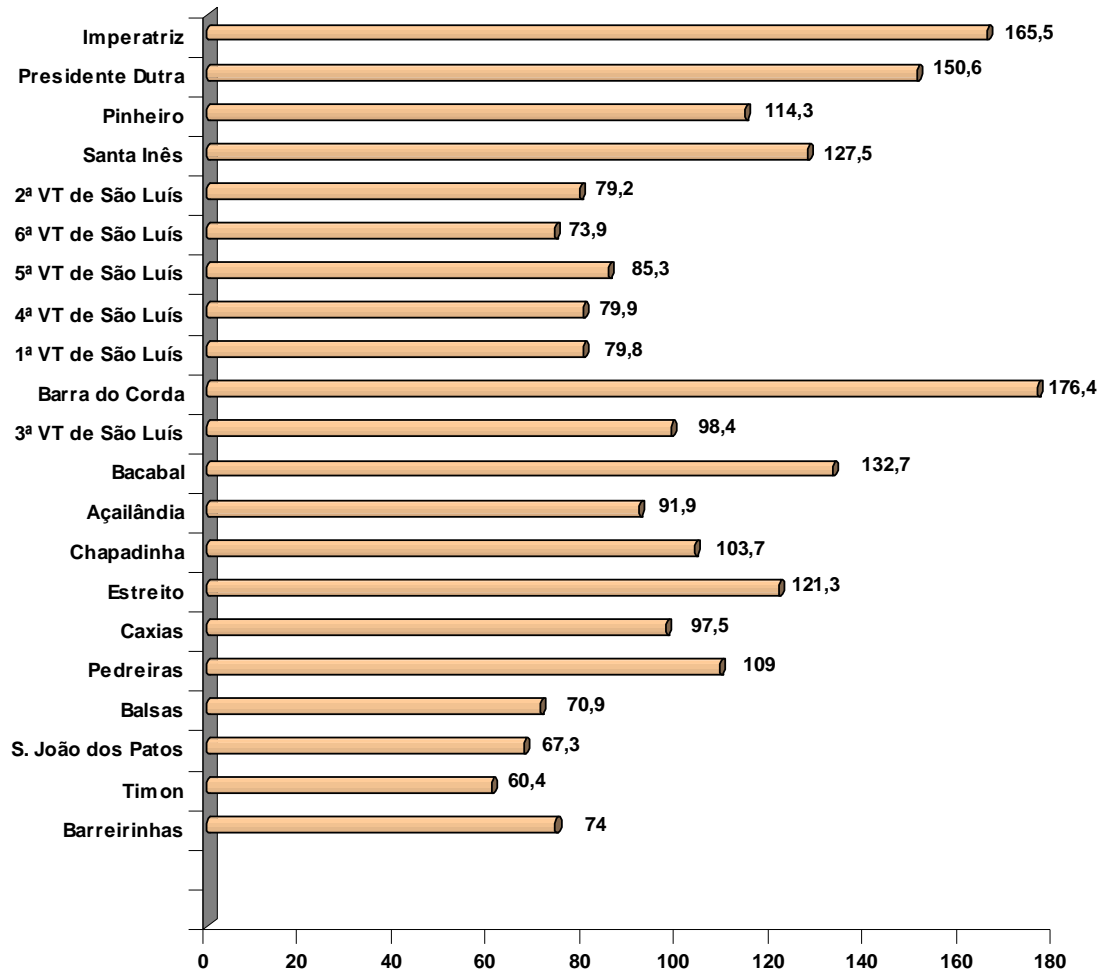


Gráfico 25

Esclarece-se que para a distribuição de servidores na Vara foi considerado o que preceitua a Resolução 63/2010, que não contabiliza os estagiários. No entanto, para o cálculo do número de processos por servidor, os estagiários foram considerados, posto que assim orienta a Resolução Nº 76/2009.

Registra-se que, atuando nos limites da sua competência, a Desembargadora Corregedora, observada a defasagem do quadro de pessoal de quaisquer Varas, quando da realização das correições ordinárias, solicitou a recomposição do quadro respectivo à Presidência do Tribunal.

- **Meta Nº 09**

A **Meta Nº 09**, consiste em “aumentar em 5% ao ano o total de julgados por força de trabalho²⁹”.

O índice de julgados por força de trabalho, ao final de 2009, no Tribunal, foi de **58** (cinquenta e oito) julgados por servidor.

Para o alcance da meta ao final de 2010, o Tribunal deveria apresentar **61** (sessenta e um) julgados por força de trabalho.

Calculada a média de servidores da 1ª instância do TRT 16ª Região, no ano de 2010, verificou-se que contava com 231 (duzentos e trinta e um) servidores e 59 (cinquenta e nove) estagiários compondo a força de trabalho. O número de julgados foi de 21.594. Portanto, a relação de julgados por força de trabalho foi de **74** (setenta e quatro) julgados por força de trabalho, o que corresponde a um aumento de **28%** em relação ao ano anterior, evidenciando o **cumprimento da meta**.

GESTÃO DOCUMENTAL

A Vice-Presidência e Corregedoria Regional tem primado pela observância da temporalidade dos documentos sob a sua responsabilidade, arquivando os documentos no arquivo corrente, aguardando o prazo para a remessa ao arquivo definitivo quando assim autorizar a tabela de temporalidade do Tribunal.

- **Correspondências Expedidas pela Vice-Presidência e Corregedoria:**

A Vice-Presidência expediu **130** (cento e trinta) memorandos e **106** (cento e seis) ofícios. A Corregedoria Regional expediu, no ano de 2010, **427** memorandos e **433** ofícios.

Correspondências	Vice-Presidência	Meio de envio		Corregedoria	Meio de envio	
		Eletrônico	Outros		Eletrônico	Outros
Memorandos	130	82	48	427	268	159
Ofícios	106	11	95	433	219	214
Total	236	93	143	860	487	373

²⁹ Segundo o Anexo da Resolução 76/2010, a força de trabalho consiste: “...os ocupantes de cargos efetivos, os requisitados, os ocupantes exclusivamente de cargos em comissão, os removidos, os terceirizados e os estagiários, no final do ano-base. Excluem-se os cedidos a outros órgãos”.

**Meio utilizado para envio de correspondências oficiais pela Vice-
Presidência e Corregedoria - 2010**

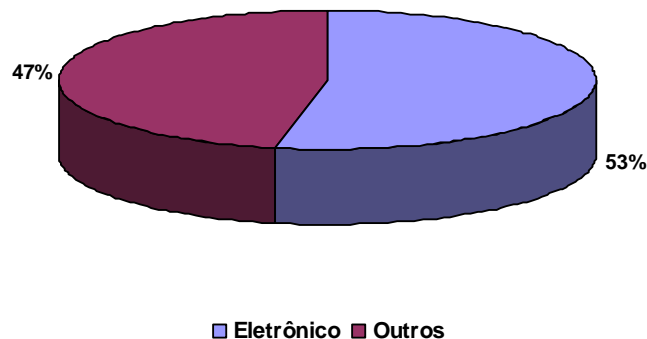


Gráfico 26

O meio priorizado para o envio das correspondências oficiais foi o eletrônico, em especial, no âmbito das unidades judiciárias e administrativas que compõem este Eg. Tribunal. Esclarece-se, no entanto, que, pelo alcance das suas atribuições, a Vice-Presidência e Corregedoria enviam expedientes para diversos órgãos, muitos dos quais não integram a rede eletrônica de correspondência do Judiciário Nacional, servida pelo Malote Digital, obrigando o envio pela forma convencional, isto é, via postal.

GESTÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

A Vice-Presidência e Corregedoria, além do mobiliário, dispõe dos seguintes equipamentos indispensáveis à consecução das suas atividades.

- Vice-Presidência:
 - 14 (quatorze) microcomputadores e;
 - 03 (três) impressoras.

Dentre estes, um microcomputador e uma impressora encontram-se no Gabinete do Juiz Auxiliar da Corregedoria e um microcomputador, no Gabinete da Vice-Presidência.

- Secretaria da Corregedoria:
 - 05 (cinco) microcomputadores e
 - 02 impressoras, uma das quais com impressão colorida.

GESTÃO AMBIENTAL

Objetivando a formação de um ambiente ecologicamente equilibrado, o consumo sustentável e o incentivo de atitudes socioambientais por parte de magistrados, servidores e jurisdicionados, o Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, em atendimento à Recomendação nº 11, de 22/05/2007, do Conselho Nacional de Justiça, vem implantando medidas para o alcance de tal objetivo.

Corroborando com tal iniciativa, a Vice-Presidência e Corregedoria Regional têm adotado algumas práticas.

Em relação ao consumo racional de energia elétrica:

- Adotam a prática de desligar os monitores dos computadores quando os servidores ausentam-se temporariamente das mesas de trabalho, como também de apagar as lâmpadas dos recintos que não estejam em uso durante o expediente.

Em relação à melhoria do meio ambiente:

- Utilizam copos de vidro e xícaras de porcelana diminuindo o uso dos copos plásticos descartáveis.

Em relação ao consumo racional de papel:

- Utilizam sistematicamente a impressão em frente e verso nos documentos de natureza administrativa e judicial, em observância ao Ato Regulamentar GP Nº 01/2010, contribuindo para o consumo racional de papel.

- Evitam a impressão desnecessária de documentos, priorizando o envio de comunicações por meio eletrônico.

- Efetuam a coleta de papéis impressos e inutilizáveis para reciclagem.

- Aproveitam o verso dos papéis impressos, utilizando-os como borrões ou os enviam ao Setor Gráfico do Tribunal para confecção de blocos de anotações.

O Tribunal possui como uma de suas **metas** “reduzir em 2% ao ano o consumo de resmas de papel A4”.

Tomando por base o observado em 2009, quando o consumo do Tribunal foi de **09** (nove) resmas por colaborador, a Corregedoria Regional teve consumo de **06** (seis) resmas por colaborador³⁰.

Em 2010, o consumo da Secretaria da Corregedoria permaneceu o mesmo **06** (seis) resmas por colaborador³¹. Na Vice-Presidência o consumo foi de **05** (cinco) resmas por colaborador³².

Como dito anteriormente, foi priorizado o envio de correspondências de forma eletrônica, apesar do volume de correspondências oficiais da Vice-Presidência e Corregedoria que têm destinação fora da rede eletrônica do Judiciário Nacional, impedindo o uso do malote digital e obrigando a impressão em duas vias dos expedientes encaminhados. Ainda assim **a contribuição foi positiva para o alcance da meta pelo Tribunal.**

³⁰ 30 resmas de papel utilizadas por 04 servidores e 01 estagiário

³¹ 34 resmas de papel utilizadas por 05 servidores e 01 estagiário

³² 63 resmas de papel utilizadas por 11 servidores e 02 estagiários

- **Meta Prioritária Nº 10**

A **Meta Prioritária Nº 10** do Judiciário Nacional consiste em “realizar, por meio eletrônico, 90% das comunicações oficiais entre os órgãos do Poder Judiciário, inclusive cartas precatórias e de ordem”.

Correspondências	Vice-Presidência	Meio de envio		Corregedoria	Meio de envio	
		Eletrônico	Outros		Eletrônico	Outros
Memorandos	130	82	48	103	62	41
Ofícios	21	11	10	261	207	54
Total	151	93	58	364	269	95

Meta Prioritária Nº 10 - Correspondências aos órgãos do Poder Judiciário por meio eletrônico

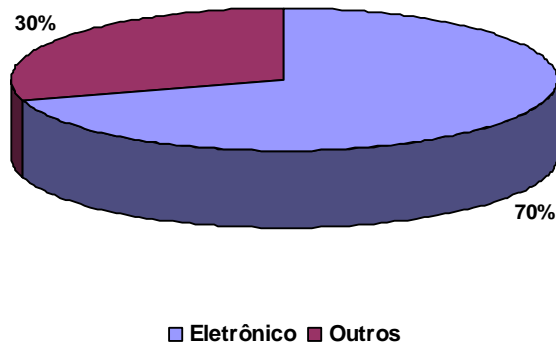


Gráfico 27

Observa-se, em virtude de levantamento feito pela Vice-Presidência e Corregedoria, que, das **515** (quinhentas e quinze) correspondências encaminhadas aos órgãos do Poder Judiciário, **70%** foi por meio eletrônico. Portanto, a **meta não foi cumprida**.

GESTÃO DE TECNOLOGIA INFORMACIONAL

A Vice-Presidência e Corregedoria, pelo seu âmbito de atuação, dispõem do Sistema Tecnológico adotado pelo Tribunal para o acompanhamento da movimentação processual da primeira jurisdição: o SAPT1.

O Sistema SAPT1, como já foi dito no Relatório Anual da Vice-Presidência e Corregedoria do ano de 2009, ainda não conseguiu atender às

necessidades do Tribunal, frustrando iniciativas e proporcionando demora excessiva na consecução das ações, pela impossibilidade de extração de alguns relatórios ou coleta de informações imprescindíveis para o desenvolvimento com qualidade das atividades da Corregedoria.

Por tal situação, muito se trabalhou em 2010, para que o Sistema SAPT1 cumprisse com a sua função, tanto no âmbito das Varas, como da Corregedoria e dos jurisdicionados.

Importa salientar que, por dever funcional, compete à Corregedoria acompanhar e monitorar o correto registro no Sistema Informatizado da movimentação processual da primeira instância.

Serão tratadas, de forma mais específica e detalhada, no item respectivo deste relatório, as dificuldades enfrentadas com o uso do Sistema SAPT1.

RESULTADOS OBTIDOS

Dentro do alcance das atribuições da Corregedoria, podemos destacar à guisa de resultados, o seguinte:

- a) Das manifestações do **Fale Corregedoria** 97% foram resolvidas e arquivadas.
- b) Em relação às **Reclamações Correicionais**, restaram apenas duas em curso.
- c) Sobre os 42 (quarenta e sete) **Pedidos de Providências** autuados, ficaram apenas 05 (cinco) pendentes.
- d) Dos 06 (seis) **Processos de Vitaliciamento** em curso, foram iniciados em 13/12/2010.
- e) Sobre **Processos de Remoção e Promoção** de juízes, restou o PA Nº 1272/2010, que trata da remoção do Juiz Jaime Luiz Bezerra Araújo para outro Tribunal, sendo de que o aludido PA, apesar de ter sido autuado em 2010, somente foi recebido na Corregedoria em 10/01/2011 e ainda se encontra tramitando.
- f) Quanto às **Inspeções Judiciais**, foi constatado que nem todas as Varas estão cumprindo com o determinado no Provimento Geral Consolidado, de realização obrigatória da Inspeção Anual, a exemplo da 3ª Vara do Trabalho de São Luís que não realizou a Inspeção sucessivamente nos anos de 2008, 2009 e 2010.
- g) Em relação às **Itinerâncias**, dentre as 21 (vinte e uma) Varas do Regional, 14 (quatorze) realizaram tal atividade, superando o quantitativo do ano de 2009. Com tal desempenho o Tribunal conseguiu alcançar a meta pretendida (Meta nº 08), aumentando em 47% o quantitativo de audiências itinerantes.

h) Foi realizada **Correição Ordinária** em todas as 21 (vinte e uma) Varas do Regional e uma **Correição Extraordinária** na Vara do Trabalho de Barreirinhas.

i) Em relação ao **Projeto Conciliar** registrou-se decréscimo no percentual de efetivação de acordos, embora, comparando-se com os dois últimos anos precedentes, tanto o número de audiências realizadas quanto o número de acordos efetivados foram mais expressivos;

j) Em relação ao Sistema **SAPT1**, podemos citar:

- Criação de relatórios para indicar o número de processos arquivados definitivamente por fase processual;
- Criação de relatórios para indicar o tempo demandado entre a determinação e o cumprimento pela Vara do ato processual respectivo (rotinas);
- Criação de relatório para monitorar os processos inclusos na Meta Prioritária nº 02;
- Criação de relatório para indicar os processos com tramitação preferencial;

As solicitações que deixaram de ser atendidas, pela Diretoria de Informática, estão explicitadas no tópico seguinte.

DIFICULDADES ENCONTRADAS

No Relatório Anual da Vice-Presidência e Corregedoria – exercício 2009 foram citadas quatro dificuldades enfrentadas pela Corregedoria naquele período (2º semestre de 2009): o exíguo quadro de servidores, as instalações físicas e equipamentos aquém das necessidades de desempenho das atividades da Secretaria da Corregedoria, a demora no envio dos Boletins Estatísticos Mensais pelas Varas à Corregedoria e, como a maior dificuldade, o uso do Sistema de Acompanhamento Processual da 1ª instância – SAPT1.

a) quadro de servidores:

O Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região conta, atualmente, com 21 (vinte e uma) Varas Trabalhistas em sua jurisdição, nas quais, por impositivo legal, deverá ser realizada uma correição ordinária anual.

Através de simples cálculo, considerando-se na integralidade os doze meses do ano, isto é, sem contar o recesso e feriados, constata-se que teriam que ser realizadas aproximadamente duas correições a cada mês, com período médio de duração de três dias, descontado o tempo de deslocamento da equipe.

Registra-se que, para a realização da Correição, vários procedimentos a antecedem: elaboração e publicação do edital de correição; notificações aos órgãos (AMATRA VI, OAB, PRT) e ao Juiz Titular da Vara a ser correicionada informando o período da correição; solicitação de informações de natureza administrativa e/ou judicial ao Diretor de Secretaria da Vara a ser correicionada; levantamento e compilação de dados estatísticos a partir do Boletim Estatístico da Vara a ser correicionada e do SAPT1; solicitação de informações relativas à Vara a ser correicionada à Diretoria de Pessoal, à Ouvidoria e ao Serviço de Precatórios. Acrescem-se a estes procedimentos os de natureza administrativa por conta do deslocamento da equipe que acompanha a Desembargadora Corregedora (solicitação de diárias, transporte, etc.).

Se as atribuições da Corregedoria se limitassem apenas à realização das correições ordinárias, já haveria um excessivo volume de trabalho a ser realizado por apenas cinco servidores, os mesmos que teriam que se deslocar acompanhando a Corregedora. Lembrando que, em função do deslocamento, é necessária a permanência de pelo menos dois servidores para responder pela Unidade e que a Secretaria da Corregedoria contava com apenas 04 (quatro) servidores.

No segundo semestre de 2009, início da gestão da atual Corregedora, e no primeiro semestre de 2010, em face da mesma ainda estar participando da distribuição dos processos, os servidores que integram o gabinete da Vice-Presidência acumulavam as atividades jurídicas com as atividades da Corregedoria, em especial, no acompanhamento à Desembargadora nas Correições Ordinárias.

No segundo semestre de 2010, o cenário se modificou um pouco, pois a Vice-Presidente e Corregedora deixou de participar da distribuição dos processos, embora ainda permanecesse vinculada àqueles em que já havia sido designada como Relatora ou Revisora.

Assim, a dificuldade anteriormente apontada – quadro reduzido de servidores da Corregedoria – deixou de existir.

b) instalações físicas e equipamentos:

Não houve qualquer alteração em relação ao existente no ano anterior.

c) a demora das Varas no envio dos Boletins Estatísticos à Corregedoria:

No ano de 2010 esta dificuldade foi intensificada, posto que o não cumprimento do prazo legal para o envio dos Boletins Estatísticos Mensais pelas Varas fazia com que a Corregedoria também não cumprisse com o prazo legal de remessa ao órgão superior, acarretando prejuízos à imagem do Tribunal perante o TST. Além disso, o acompanhamento das Metas Prioritárias do Judiciário Nacional e dos indicadores estratégicos do Tribunal sob a gestão da Corregedoria ficava comprometido, uma vez que tais itens dependiam dos dados registrados nos Boletins.

A demora decorrente para a compilação dos dados estatísticos, sob a responsabilidade da Corregedoria, e envio ao Serviço de Planejamento do Tribunal, bem como ao Conselho Nacional de Justiça, este último sob a responsabilidade da Presidência do Tribunal, causou desgastes desnecessários, que poderiam ter trazidos sérios prejuízos à instituição.

Dentro deste contexto, foi necessária a expedição de correspondência oficial aos Diretores de Secretaria e/ou Juiz Titular de Vara, para que observassem o cumprimento das obrigações sob as suas responsabilidades, ao tempo em que foi explicitado aos destinatários das informações que os dados seriam remetidos, ainda que ausente alguma Vara por não ter enviado o Boletim no prazo. Neste sentido, foram enviados os seguintes ofícios:

- **MEMO SC Nº 69/2010** - à Juíza Titular da 5ª Vara do Trabalho de São Luís;
- **MEMO SC Nº 129-2010** - à Juíza Titular da 5ª Vara do Trabalho de São Luís;
- **OF SC Nº 467-2010** – à Juíza Titular da 5ª Vara do Trabalho de São Luís.
- **OF SC Nº 70-2010** - à Diretora de Secretaria da Vara do Trabalho de Barra do Corda;
- **OF SC Nº 448-2010** – ao Juiz Titular da Vara do Trabalho de Barra do Corda;
- **OF SC Nº 206-2010** - ao Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Barreirinhas;
- **OF SC Nº 207-2010** - ao Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Estreito;
- **OF SC Nº 208-2010** - ao Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Balsas;
- **OF SC Nº 331-2010** - ao Diretor de Secretaria da 1ª Vara do Trabalho de São Luís;

Como medida extrema, foi encaminhado expediente à Presidência do Tribunal (**MEMO SC Nº 419-2010**) para abertura de procedimento disciplinar em desfavor da Diretora de Secretaria da Vara do Trabalho de Barra do Corda, por reiteradas vezes ter deixado de cumprir com as suas obrigações funcionais relacionadas a esta situação.

d) Sistema de Acompanhamento Processual da 1ª instância – SAPT1:

No Relatório de 2009, constou-se um breve histórico da utilização do sistema informatizado neste Eg. TRT 16ª Região para o acompanhamento da movimentação processual da 1ª instância, concluindo-se, naquela ocasião, pelo

alinhamento da Tecnologia da Informação focada na necessidade de três segmentos:

a) das Varas Trabalhistas, de modo a permitir os registros dos atos processuais de forma uniformizada e de acordo com a ordem cronológica dos acontecimentos, a fim de retratar, com fidedignidade, a tramitação processual;

b) dos jurisdicionados, pela facilidade de acesso às informações relativas à sua ação trabalhista e pela transparência das informações disponíveis que lhe permitirão maior conhecimento e comodidade no acompanhamento do processo. O mesmo se verificando em relação aos advogados que patrocinam as suas causas.

c) da Corregedoria, por permitir o acompanhamento das atividades jurisdicionais a partir dos dados estatísticos extraídos do Sistema, relativos às Varas Trabalhistas, nos mais diversos aspectos.

A partir dessa constatação, além da imposição exigida pelo momento, relacionada à avaliação e monitoramento do alcance das Metas Prioritárias do Judiciário Nacional, bem como do alcance das metas relativas aos objetivos estratégicos do Tribunal, também teria de ser considerada a mudança na cultura organizacional até então existente, devido à necessidade de adequação, face à iminente adoção do processo judicial eletrônico por todos os Tribunais do país. Urgia a mudança de práticas.

Neste sentido, visando atender às informações requeridas pelo Conselho Nacional de Justiça quanto ao cumprimento das Metas Prioritárias de 2010, foi solicitada pela Corregedoria, à Diretoria de Informática, a criação de relatórios específicos para a extração dos dados do Sistema SAPT1.

Para as informações da Meta Prioritária Nº 01, o Boletim Estatístico das Varas já trazia os dados necessários para o cálculo do grau de cumprimento da meta, isto é, o quantitativo de processos recebidos na fase de conhecimento, o quantitativo de processos remanescentes e o quantitativo de processos julgados.

Para as informações necessárias relativas à Meta Prioritária Nº 02, foi elaborado pela Diretoria de Informática, com as orientações da Corregedoria, relatório específico destinado a identificar os processos autuados até 31/12/2007 e que estavam pendentes de julgamento, bem como possibilitasse o monitoramento dos processos que entrassem ou saíssem da situação da meta (Relatórios/relatórios analíticos diversos/metasp/ meta 2).

Importa registrar que, em semelhante situação, por não haver ferramenta apropriada no SAPT1, quando do levantamento dos processos pendentes de julgamento autuados até 31/12/2005, relativos à Meta de Nivelamento Nº 02 do ano de 2009, o Tribunal enfrentou dificuldades para a coleta dos dados com fidedignidade.

Em relação à Meta Prioritária Nº 03, deu-se a mesma dificuldade: o sistema SAPT 1 não propiciava a coleta dos dados pelos relatórios até então

disponíveis e o Boletim Estatístico Mensal do primeiro grau de jurisdição não contemplava as informações requeridas pelo CNJ.

Foi então solicitado à Diretoria de Informática que elaborasse relatório para tal finalidade, a partir das orientações oriundas da Corregedoria (**MEMO SC Nº 250-2010** e **MEMO SC Nº 255-2010**).

Nesse mesmo sentido, foi realizado estudo pela Corregedoria para adequar os relatórios existentes no Sistema SAPT1, relativos a execução fiscal, execução trabalhista e execução previdenciária, com os movimentos da Tabela Processual Unificada.

Importante registrar que, em face de modificações no glossário da Meta Prioritária Nº 03, foi encaminhada consulta ao Ministro Corregedor Geral da Justiça do Trabalho (**OF. SC. 333/2010**) no sentido de definir qual a *“prática mais salutar: recomendar a expedição de certidão de crédito, observando com rigor o esgotamento de todos os meios para o êxito da execução, ou desestimulá-la, visto que perdeu um dos seus principais objetivos (sem prejuízo do direito do exequente), que era o de reduzir a taxa de congestionamento na fase de execução, recomendando aos juízes o desenvolvimento de novas técnicas e boas práticas para o aumento do índice de solução de processos nessa fase”*.

Em face disto, a Corregedora determinou às Varas, quando da realização das correições ordinárias, que se abstivessem da expedição da certidão de crédito, até ulterior deliberação.

Registre-se que, até a finalização do presente Relatório, não havia resposta à consulta efetuada à Corregedoria Geral.

Quanto à Meta Prioritária Nº 07, que trata da produtividade dos magistrados, apesar de há muito ser prática da Corregedoria efetuar a publicação mensal na página do Tribunal, havia diferenças substanciais entre o exigido pelo Conselho Nacional de Justiça e o exigido até então pelo Tribunal Superior do Trabalho (Boletim Estatístico).

Importante salientar que até aquele momento (abril/2010) ainda não havia sido implantada a Tabela de Movimento Processual Unificada neste Regional, a qual segue a diretriz do Conselho Nacional de Justiça. Portanto, os registros lançados no Sistema SAPT1, até aquele momento, não expressavam o exigido pelo Conselho.

Após a implantação no Tribunal da Tabela de Movimento Processual Unificada, a partir de maio/2010, foi solicitada à Diretoria de Informática (**MEMO SC Nº 257-2010**) a elaboração de relatório que retratasse a produtividade dos magistrados de acordo com a exigência do Conselho Nacional de Justiça.

Ressalta-se que o Sistema do CNJ deveria ser alimentado pelos Tribunais até o dia 10 de cada mês, a partir do mês de maio/2011.

Como dito em outros itens deste Relatório, a partir da Resolução nº 76-2009, do CNJ, foram definidos novos parâmetros para os cálculos das taxas de

congestionamento nas fases de conhecimento e execução, entre outros. O SAPT1 precisava, urgentemente, ser adequado às novas exigências.

Neste sentido, foi solicitado à Diretoria de Informática que:

1. Criasse ferramenta no SAPT1, de modo a serem verificadas as ausências legais dos magistrados a fim de ressaltar a suspensão do prazo, quando da contagem para julgamento (**MEMO SC Nº 298-2010**);

2. Criasse relatórios distintos para contagem do número de processos arquivados definitivamente por fase processual: conhecimento e execução (**MEMO SC Nº 301-2010**);

3. Fosse elaborada ferramenta no Sistema SAPT1, que permitisse extrair, por meio de relatório, os dados necessários para acompanhamento das pendências sob a responsabilidade das Varas Trabalhistas do Regional, demonstrando a situação de pendência por período descrito, bem como a possibilidade de contagem do prazo da pendência verificada (**MEMO SC Nº 142-2010**);

4. Fosse criado relatório que permitisse a identificação do quantitativo de processos com tramitação preferencial (**MEMO SC Nº 104-2010 e MEMO SC Nº 142-2010**);

5. Fosse implementado no Sistema SAPT1 um único código para os juízes, independentemente da unidade judiciária em que estivessem em exercício, pois a alternância dos códigos e a possibilidade de exclusão do nome dos magistrados do Sistema, pela Vara, impossibilita o acesso à informação quanto à produtividade do magistrado pela Corregedoria (**MEMO SC Nº 142-2010**);

6. Fosse criado um mesmo código de acesso ao Sistema SAPT1 aos servidores da Corregedoria para consulta em qualquer das Varas da jurisdição (**MEMO SC Nº 142-2010**).

Neste mesmo diapasão, devido à constatação rotineira de registros equivocados ou ausência dos registros da movimentação processual pelas Varas, foram feitas diversas solicitações com o intuito de corrigir os dados do Sistema.

Outra informação relevante, em total correlação com a necessidade de ajuste do Sistema SAPT1, é que, por determinação do Tribunal Superior do Trabalho, a partir de janeiro de 2011 o Boletim Estatístico seria definitivamente substituído pelas informações do **Sistema e-GESTÃO** (art. 6º do Provimento CSJT nº 01/2009).

Assim, foram feitas diversas solicitações e/ou orientações às Varas jurisdicionadas:

1. Aos Diretores de Secretaria para que informassem o número de audiências realizadas pelos magistrados em exercício na Vara, a fim de atender às exigências da Meta Prioritária Nº 07 (**OF. CIRCULAR SC Nº 29-2010**);

2. Informando aos Juízes Titulares e Substitutos sobre a necessidade de ajustes no Sistema SAPT1 a fim de atender às exigências do CNJ (**OF. CIRCULAR SC Nº 39 -2010**);

3. Aos Diretores de Secretaria para que efetuassem a correção dos dados lançados no SAPT1 relativo aos processos inclusos na Meta Prioritária Nº 02 (**OF. CIRCULAR SC Nº 50-2010**);

4. Reiterando a correção dos registros no SAPT1 relativo aos processos inclusos na Meta Prioritária Nº 02 (**OF. CIRCULAR SC Nº 82-2010**);

5. Disponibilizando a ferramenta no Sistema SAPT1 para o acompanhamento da Meta Prioritária Nº 02 (**OF. CIRCULAR SC Nº 184-2010**);

6. Informando aos Juízes Titulares e Substitutos sobre a importância de monitorar a tramitação dos processos inclusos na Meta Prioritária nº 02 (**OF. CIRCULAR SC Nº 228 -2010**);

7. Informando aos Diretores de Secretaria sobre a existência de relatórios no Sistema SAPT1 para verificação das pendências dos processos na fase de execução (**OF. CIRCULAR SC Nº 284 -2010**);

8. Informando aos Diretores de Secretaria sobre os relatórios criados pela Diretoria de Informática em relação aos processos arquivados definitivamente, por fase processual (**OF. CIRCULAR SC Nº 458 -2010**);

Por ter se constatado a prática contumaz de registros equivocados dos movimentos processuais no Sistema SAPT1 ou ausências dos registros indispensáveis para a fidedignidade das informações, após reiteradas solicitações às Varas, para correção dos registros lançados no Sistema, de forma individualizada, quando da realização das correções ordinárias, bem como pelo observado na Correição Extraordinária realizada na Vara do Trabalho de Barreirinhas, a Desembargadora Corregedora, **em 20/07/2010, determinou o levantamento físico dos processos para a correção dos registros lançados no SAPT1** a todas as Varas da jurisdição (**OF. CIRCULAR SC Nº 220-2010** e **OF. CIRCULAR SC Nº 234-2010**) solicitando a remessa do relatório correspondente.

Tal determinação foi informada ao Ministro Corregedor Geral da Justiça do Trabalho, ao Presidente do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e ao Presidente do Conselho Nacional de Justiça (**OF. SC Nº 231, 232 e 233-2010**).

Vale ressaltar que, por ocasião do **III Seminário Justiça em Números, realizado nos dias 23 e 24 de setembro em Brasília-DF, também foi evidenciada a necessidade do levantamento físico dos processos** para a correção dos dados estatísticos lançados nos sistemas informatizados dos organismos judiciários do país, definindo-se o levantamento físico dos processos como última alternativa para a correção do histórico dos registros da movimentação processual frente as mudanças exigidas pela Tabela de Movimento Processual Unificada.

As Varas do Trabalho de Balsas, Chapadinha, Estreito e Barreirinhas não enviaram o relatório solicitado, em que pese as duas primeiras terem

encaminhado à Corregedoria as Portarias que designavam o período do levantamento físico a ser feito.

Foi enviada correspondência aos Diretores orientando quanto ao levantamento físico dos processos (**OF. CIRCULAR SC Nº 221-2010** e **OF. CIRCULAR SC Nº 238-2010**).

CONSIDERAÇÕES FINAIS

No ano de 2010, o Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região definiu prioridades, traçando objetivos a serem alcançados nos próximos cinco anos (2010 a 2014), implementando o seu planejamento estratégico.

Alguns dos objetivos estratégicos com as metas respectivas estão diretamente relacionados com as atribuições da Corregedoria Regional, explicitados neste Relatório como metas de nºs 01 a 09.

Passou-se, assim, a adoção de uma nova modalidade de acompanhamento da realidade cotidiana da entrega da prestação jurisdicional, feita a partir dos indicadores de desempenho das Varas.

Tal medida, longe de acrescer trabalho aos envolvidos, teve como objetivo traçar novos rumos para o aperfeiçoamento do trabalho mas, como em todo processo de mudança, por natural, houve resistências.



Importa evidenciar que a análise sobre o trabalho desenvolvido nas Varas, feita pela Corregedoria Regional, não se limitou aos indicadores de desempenho apresentados. Eles são referências que não podem ser ignoradas, entretanto, entende-se que a realidade é mais ampla, mais complexa e mais diversificada.

Como fartamente evidenciado neste Relatório, para o acompanhamento das Varas nessa nova modalidade, o maior empecilho foi o Sistema de Acompanhamento Processual do Tribunal (SAPT1), tanto para as Varas quanto para a Corregedoria.

Em que pese as melhorias feitas no Sistema no ano de 2010, ainda assim não foram atendidas as necessidades impostas pelo momento, evidenciando um desalinhamento da Tecnologia da Informação com a atividade fim do Tribunal. Frise-se que há a perspectiva de a curto prazo ser implantado o processo judicial eletrônico neste Regional. E que a eliminação dos autos em papel, passando para a forma eletrônica, de modo a trazer maior celeridade, segurança e economia, implica não só uma mudança profunda da cultura organizacional, mas também impõe a necessidade de se fazer o alinhamento necessário da Tecnologia com tal empreendimento.

O quadro abaixo demonstra o cumprimento das Metas Prioritárias do Judiciário Nacional e das Metas relativas aos objetivos estratégicos do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região pelas Varas Trabalhistas:

Classes	Varas do Trabalho	Meta 01 (julgar mais que o julgar)		Meta 02 (índice de conciliação)		Meta 03 (diminuir acervo de congestionamento na fase de atendimento de processos)		Meta 04 (congestionamento na fase de atendimento de processos)	
		Nº 01	Nº 02	Nº 03	Nº 04	Nº 05	Nº 06	Nº 07	Nº 08
II	Barreirinhas								
	Timon								
	S. João dos Patos								
III	Balsas								
	Pedreiras								
IV	Caxias								
	Estreito								
	Chapadinha								
	Açailândia								
	Bacabal								
V	3ª VT de São Luís								
	Barra do Corda								
	1ª VT de São Luís								
	4ª VT de São Luís								
	5ª VT de São Luís								
	6ª VT de São Luís								
	2ª VT de São Luís								
	Santa Inês								
VI	Pinheiro								
	Presidente Dutra								
VII	Imperatriz								
TRT 16ª Região									
		Meta 07 (produtividade dos magistrados)							
		Meta 08 (itinerâncias)							
		Meta 09 (julgados por foça de trabalho)							

Legenda:		Meta cumprida
		Meta NÃO cumprida

Constata-se que somente a **Vara do Trabalho de Santa Inês** conseguiu cumprir com as três Metas Prioritárias do Judiciário Nacional.

Dentre as nove Metas relativas aos objetivos estratégicos do Tribunal, **05** (cinco) foram cumpridas pelas Varas.

ANEXOS

1. Quadro demonstrativo das Reclamações Correicionais.
2. Quadro demonstrativo das Inspeções Judiciais.
3. Quadro demonstrativo das Itinerâncias.
4. Projeto Conciliar.

5. Quadro demonstrativo dos resultados da Semana Nacional de Conciliação.

3 DIRETORIA GERAL DE SECRETARIA

A Diretoria-Geral, no exercício de 2010, desempenhou as atribuições regulamentares constantes no art. 11, do Regulamento Geral deste egrégio Tribunal, coordenando e fiscalizando os trabalhos de sua competência, assegurando a regularidade dos atos e fatos administrativos, e deles dando conhecimento à Presidência deste Tribunal.

Empreendeu ações administrativas que possibilitaram celeridade às decisões de caráter administrativo, técnico, orçamentário e financeiro, objetivando a otimização de recursos humanos, orçamentário-financeiro e materiais, contribuindo dessa forma, para a melhoria da qualidade dos serviços institucionais.

Através dos serviços que compõem esta Diretoria, foram implementadas ações objetivando a aquisição de materiais, execução de obras e serviços, manutenção de veículos, máquinas e equipamentos, celebração de contratos e aditivos, instruções em processos administrativos, disponibilização de passagens e diárias a servidores e magistrados, a serviço ou em atividades de aperfeiçoamentos e treinamentos técnicos/jurídicos, bem como a concessão de recursos materiais e financeiros às Varas do Trabalho, sob o regime de Suprimento de Fundos, para custeio de despesas eventuais ou urgentes.

A utilização da modalidade de licitação Pregão Eletrônico, bem como da sistemática de Registro de Preços, proporcionou eficácia e economicidade nos processos de compras, obras e serviços, permitindo que se obtivessem resultados surpreendentes em economia efetiva ao erário.

Os procedimentos licitatórios permitiram uma economia de recursos da ordem de R\$ 894.416,25 (oitocentos e noventa e quatro mil, quatrocentos e dezesseis reais e vinte e cinco centavos) nas contratações de bens e serviços

Como resultado do processo de execução orçamentária dos recursos disponibilizados para o exercício em comento, destinados a investimentos e outras despesas correntes, destacamos aquisições de bens e contratações de obras e

serviços destinados a melhoraria do desempenho da Justiça do Trabalho no Estado do Maranhão, quais sejam:

- Contratação de empresa para efetuar a reforma do Gabinete da Desembargadora Márcia Andrea;
- Contratação de empresa para efetuar os serviços de reforma do Serviço de Saúde;
- Contratação dos serviços de reforma do telhado do antigo prédio do Fórum Astolfo Serra e do telhado do prédio-sede e Anexo B do TRT;
- Contratação de empresa para elaboração de Projetos Complementares para construção da sede definitiva da Vara do Trabalho de Barreirinhas/MA;
- Contratação de pessoas com deficiência auditiva para prestação de serviços de suporte às atividades rotineiras deste Tribunal;
- Contratação de empresa para fornecimento de mobiliário em geral para as Varas do Trabalho de Presidente Dutra e Barreirinhas;
- Contratação, através de Concurso, de prestação de serviços de confecção de Obra Artística e Decorativa para o Fórum Astolfo Serra;
- Contratação de serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva do sistema de ar condicionado individual (janela e split) e Centrais, com o fornecimento de peças de reposição;
- Contratação dos serviços relativos ao fornecimento de passagens aéreas, no âmbito do território nacional; diagramação, ilustração, montagem e impressão do informativo institucional da Justiça do Trabalho "PARAGRAFO ÚNICO"; prestação de serviços de cobertura de fotojornalismo, nos eventos relacionados com a Justiça do Trabalho no Maranhão;
- Contratação de empresa para prestação de serviços de administração e gerenciamento de frota de veículos;
- Contratação dos serviços de seguro total para a frota deste Tribunal e de seguro coletivo, do tipo acidentes pessoais, para os estagiários deste TRT;
- Contratação de serviços técnicos especializados para execução continuada de manutenção de equipamentos, suporte técnico e de administração e segurança de serviços em ambiente Windows Linux/ Unix;
- Contratação de serviço de manutenção anual do Sistema de Automação de Bibliotecas – SIABI;
- Contratação de serviços de leiloeiro oficial e de depositário judicial;
- Aquisição de 02 (dois) veículos de serviço;
- Aquisição de materiais permanentes (impressoras, frigobar, refrigerador, aparelho de fax, etc) e de materiais expedientes;

Dentre as despesas realizadas durante o exercício de 2010, incluem-se aquelas provenientes de empenhos inscritos em Restos a Pagar, dentre as quais destacamos as seguintes:

- Execução do Serviço de Modernização do Elevador do Anexo B;
- Execução dos serviços de construção do prédio-sede da VT de Presidente Dutra;

- Execução dos serviços de construção do muro e cobertura da garagem privativa da Vara do Trabalho de Pedreiras/MA;

Além disso, foram realizadas obras com recursos extra-orçamentários, provenientes de convênio firmado com Instituição Financeira, conforme abaixo:

- Execução dos serviços de construção da Vara do Trabalho de Estreito-MA;

Atividades administrativas:

Cumprindo suas atribuições regimentais, esta Diretoria Geral, através do Setor Técnico-Administrativo, desenvolveu as seguintes atividades:

- Elaboração de minutas de despachos em processos administrativos, objetivando os trâmites de rotina, relacionados a aquisições de serviços/materiais e obras;

Elaboração de minutas de despachos de autorização de pagamento de notas fiscais/recibos e de diárias; e de emissão de empenho;

- Elaboração de minutas de despachos de aprovação de Termo de Referência/Projeto Básico; de adjudicação de procedimento licitatório quando há interposição de recursos pelos licitantes, e de homologação de procedimento licitatório;

- Pré-análise de recursos interpostos por licitantes, submetendo-os para a unidade competente para emissão de parecer, a fim de subsidiar a decisão do Diretor-Geral;

- Instrução do processo administrativo de adesão à ata de registro de preços, bem como o acompanhamento, junto a órgãos gerenciadores, objetivando a liberação de uso da mesma;

- Elaboração do Relatório de Gestão a ser enviado ao TCU, tomando por base, as informações prestadas pelos setores competentes;

- Elaboração de minutas de despachos nos processos de substituição, averbação de tempo de serviço, anuênios, auxílio natalidade, licenças, encaminhando-os aos setores especializados para emissão de parecer a fim de subsidiar a devida aprovação ou concessão;

- Instrução dos processos de exoneração, vacância, remoção e redistribuição de servidores, a serem submetido ao Diretor Geral, para fins de encaminhamento à Presidência deste Tribunal;

- Elaboração de extratos de contratos, convênios, acordos, inexigibilidade e dispensa de licitação, para fins de publicação no Diário Oficial da União e/ou no Diário Oficial do Estado;

- Controle de todas as portarias expedidas e encaminhamento para divulgação no Boletim Interno Eletrônico e no TRT on-line;

Outras atividades desenvolvidas

Concessão de Suprimento de Fundos	118
Memorandos expedidos	632
Memorandos Circulares expedidos	08
Ofícios Circulares expedidos	15
Ofícios expedidos	434
Portarias expedidas	817

Atividades desenvolvidas pelo Setor de Publicação

- Importação das notificações e editais gerados pelas Varas Trabalhistas do Interior e Capital dentro do Sistema SAPT e alimentação no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho;
- Recebimento das matérias administrativas, revisão, formatação e encaminhamento para o órgão de publicação oficial;
- Conferência diária do Diário Oficial para verificação da efetiva publicação das matérias encaminhadas;
- Atualização, diária, do site deste Tribunal com as publicações do Diário Oficial do Estado e Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho.

3.1 Diretoria de Orçamento e Finanças

A Diretoria de Orçamento e Finanças vinculada a Diretoria Geral, cuja competência e estrutura foram estabelecidas nos art. 62 a 66 do Regulamento-Geral deste Regional é atualmente composta por 07 (sete) servidores e dois estagiários.

Esta Diretoria desenvolveu e executou neste exercício, todas as atividades concernentes aos recursos orçamentários e financeiros disponibilizados a este Regional, conforme abaixo:

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA - FINANCEIRA se baseou na **Lei nº 12.017, de 12 de agosto de 2009 – LDO/2010**, que dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária de 2010.

A disponibilidade orçamentária para o exercício ocorreu a partir da sanção da Lei Orçamentária Anual, **LEI 12.214**, de 27 de janeiro de 2010, que

estimou a receita e estabeleceu os limites das despesas a serem executadas no exercício.

O orçamento de 2010 recebeu dotação inicial no importe de **R\$ 113.667.193,00** (cento e treze milhões, seiscentos e sessenta e sete mil, cento e noventa e três reais) sendo:

- R\$ 103.048.441,00 (cento e três milhões, quarenta e oito mil, quatrocentos e quarenta e um reais) destinados ao Orçamento Fiscal;
- R\$ 10.618.752,00 (dez milhões, seiscentos e dezoito mil, setecentos e cinquenta e dois reais) destinados ao Orçamento de Seguridade Social.

O grupo de despesas de Pessoal foi contemplado com recursos no montante de **R\$ 97.537.952,00** (noventa e sete milhões, quinhentos e trinta e sete mil, novecentos e cinquenta e dois reais) destinados a cobertura de Pessoal Ativo, Inativo e Pensionista e Obrigações Patronais, representando cerca de 85,8% dos recursos inicialmente aprovados.

O grupo de despesas de Custeio foi inicialmente contemplado com o importe de **R\$ 16.129.241,00** (dezesseis milhões, cento e vinte e nove mil, duzentos e quarenta e um reais), equivalente a 14,2% do orçamento, distribuídos da seguinte forma:

- Custeio da Unidade - R\$ 9.625.016,00;
- Investimentos - R\$ 500.000,00;
- Benefícios Assistenciais - R\$ 5.504.225,00;
- Projetos – R\$ 500.000,00.

Aos recursos iniciais, acresceram-se **R\$ 19.816.089,00** (dezenove milhões, oitocentos e dezesseis mil e oitenta e nove reais), provenientes das seguintes alterações:

- R\$ 18.320.104,00 (dezoito milhões, trezentos e vinte mil, cento e quatro reais) destinados a despesa de pessoal, e
- R\$ 1.495.985,00 (um milhão, quatrocentos e noventa e cinco mil, novecentos e oitenta e cinco reais) para cobrir despesas administrativas da unidade.

Com a realização dessa alteração, a disponibilidade de recursos orçamentários em 2010 foi acrescida resultando no total de **R\$ 133.483.282,00** (cento e trinta e três milhões, quatrocentos e oitenta e três mil, duzentos e oitenta e dois reais).

No orçamento de 2010 também foram recebidos **destaques** de outros órgãos no montante de **R\$ 20.197.305,00** (vinte milhões, cento e noventa e sete mil, trezentos e cinco reais), sendo: R\$ 4.324.736 referentes a Precatórios da Administração Direta, R\$ 1.382.031,00 de Sentença de Pequeno Valor e R\$ 14.490,538,00 de Precatório da Administração Indireta.

Além disso, este Regional recebeu recursos provenientes de descentralizações do orçamento do Tribunal Superior do Trabalho no valor de **R\$ 672.589,53**, para serem aplicados da forma abaixo:

- R\$ 291.298,53 em despesas inerentes ao Projeto de Modernização das Instalações Físicas da Justiça do Trabalho;
- R\$ 381.291,00 em despesas inerentes ao Projeto de Implantação/Manutenção do Sistema Integrado de Gestão.

A Diretoria de Orçamento e Finanças deste TRT elaborou e enviou à Assessoria de Planejamento e Orçamento do CSJT/TST e à SOF - Secretaria de Orçamento e Finanças do Ministério da Fazenda:

- Proposta Prévia Orçamentária/2011;
- Proposta Orçamentária Anual - POA 2011;
- Lançamentos no Sistema – SIGPLAN;
- Créditos suplementares durante todo o exercício.

Proposta Orçamentária Prévia – 2011

A Proposta Orçamentária Prévia de 2011 foi enviada para o Conselho Superior da Justiça do Trabalho – CSJT, em abril, onde registramos as reais necessidades orçamentárias para manutenção deste Regional, além de todos os projetos essenciais ao seu funcionamento, além dos passivos existentes (PAE – Magistrados, Adicional de aposentadoria, URV e Quintos residuais), a qual totalizou um montante de **R\$ 200.572.076** (duzentos milhões, quinhentos e setenta e dois mil, setenta e seis reais), conforme demonstrado abaixo:

Valor em R\$ (1000)

01. PESSOAL E ENCARGOS SOACIAIS	163.293.233
02. CUSTEIO-BENEFÍCIOS ASSIST SERVIDOR/MAGIST.	7.418.253
03. CUSTEIO - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	21.372.406
04. ASSISTÊNCIA JURÍDICA A PESSOAS CARENTES	100.100
05. MANUTENÇÃO VT ITINERANTE NO MA	200.000
06. CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	900.000
07. PROJ. CONST. VT – PRESIDENTE DUTRA-MA	950.000
08. PROJ. CONST. VT – CAXIAS-MA	1.000.000
09. PROJ. CONST. VT – BARREIRINHAS-MA	800.000
10. PROJ. CONST. VT – SÃO JOÃO DOS PATOS-MA	700.000
11. REFORMA E ADAPTAÇÃO DO PRÉDIO-SEDE DO TRT16 ^a REGIÃO	970.000
12. REFORMA DO ANTIGO F.A.S. P/ CRIAÇÃO DO CENTRO DE MEMÓRIA	400.000
13. DESPESAS C/NOVAS INSTALAÇÕES	2.468.086

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA ANUAL – POA

A Proposta Orçamentária Anual de 2011 foi enviada em 02 de agosto de 2010 ao Conselho Superior da Justiça do Trabalho/CSJT e registrada no SIDORNET, obedecendo os limites referenciais informados pelo CSJT/TST através do OF. CSJT.CIRC.GP.SG.ASPO nº. 14 de 28 de julho de 2010, no importe de **R\$ 113.667.193,00** (cento e treze milhões, duzentos e dezessete mil, cento e noventa e três reais), sendo:

Valor em R\$ (1000)

01. PESSOAL (ATIVO, INATIVO E PENSIONISTAS)	92.418.523
02. CONTRIBUICAO PATRONAL PSSS	15.591.758
03. CUSTEIO ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	12.006.375
04. ASSISTÊNCIA JURÍDICA À PESSOAS CARENTES	39.870

05. CUSTEIO – BENEFÍCIOS – AUX. ALIMENTAÇÃO	4.391.038
05. CUSTEIO – BENEFÍCIOS – AUX. TRANSPORTE	3.665
07. CUSTEIO – BENEFÍCIOS – AUX. CRECHE	519.253
08. CUSTEIO – ASSIST. MÉDICA-OCONTOLÓGICA	1.417.752
09. CONSTRUÇÃO ED. SEDE VARA TRABALHISTA DE PRESIDENTE DUTRA	150.000

CRÉDITOS ADICIONAIS

Para suplementar o orçamento do exercício de 2010 foram elaborados créditos no total de **R\$ 27.132.960** (vinte e sete milhões, cento e trinta e dois mil, novecentos e sessenta reais) conforme tabela abaixo:

DESCRIÇÃO DA DESPESA	Valor em R\$ (1000)	
	CONTROLE SIDOR Nº.	VALOR
01. PESSOAL (Folha normal)	2735	14.222.664
02. PESSOAL (PassivosS)	2736	8.204.760
03. ODCC – CUSTEIO DA UNIDADE(GD 3 E 4)	2827	4.030.900
04. ASSIST. JURÍDICA À PESSOAS CARENTES	2738	33.190
05. MANUTENÇÃO DE VARAS ITINERANTES	2737	56.000
06. ODCC – BENEFÍCIOS (Novos ingressos)	2717	126.302
07. ODCC – BENEFÍCIOS (Folha normal)	2719	375.618
07. ODCC – BENEFÍCIOS (Novos ingressos)	4158	83.526

DEVOLUÇÃO DE RECURSOS DO ORÇAMENTO DE 2010

A sobra de recursos orçamentários provenientes de pagamentos de precatórios da Administração Direta foi cancelada e devolvida ao CSJT, somente após confirmação do Setor de Precatórios de que não havia mais nenhum precatório complementar a ser pago ainda no exercício de 2010.

DESCRIÇÃO DA DESPESA	Valor em R\$ (1000)	
	VALOR	
01. PRECATÓRIO DA ADM. DIRETA	178.466,52	

02. REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR	417.969,00
---------------------------------	------------

Cancelamento de Precatórios da Administração Indireta

A sobra de recursos de Precatórios da Administração Indireta no total de R\$ 187.435,00 (cento e oitenta e sete mil, quatrocentos e trinta e cinco reais) foi devolvida no último período de crédito adicional, visto que não havia mais nenhum precatório complementar pendente de pagamento em 2010 dos órgãos abaixo:

NOME DO ÓRGÃO	VALOR
DNIT – Dpto Nacional Infra-Estrutura de Transportes	4.536,00
INCRA – Instituto Nacional de Colonização Agrária	16.229,00
UFMA – Fund. Universidade Federal do Maranhão	166.670,00

Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN)

O Diretor de Orçamento e Finanças desempenha também a função de Coordenador de Ações do TRT, onde através do SIGPLAN (Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento) realiza mensalmente lançamentos das Metas Físicas Cumulativas e Não Cumulativas pertencentes às Ações Orçamentárias vinculadas a este Regional.

As metas físicas atualizadas e lançadas mensalmente fazem parte do Programa 0571 – Prestação Jurisdicional Trabalhista e constam registradas da seguinte forma:

4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho: a unidade de medida é a quantidade de processo julgado;

4224 – Assistência Jurídica a Pessoas Carentes no Estado do Maranhão: a unidade de medida consiste no número de pessoas assistidas;

2004 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus dependentes: reflete o nº de beneficiados;

2010 – Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos servidores e empregados: a unidade de medida é a quantidade de criança atendida de 0 a 6 anos;

2012 – Auxílio Alimentação aos Servidores e Empregados: quantidade de servidores beneficiados;

2011 – Auxílio Transporte aos Servidores e Empregados: nº de servidores beneficiados;

4091 – Capacitação de Recursos Humanos: nº de servidores capacitados;

8134 - Manutenção de Varas Itinerantes na Justiça do Trabalho: Nº de Varas Assistidas.

11IR – Construção do Ed. Sede da Vara do Trabalho de Presidente Dutra - MA: corresponde ao percentual de área construída com recursos do exercício corrente.

As informações relativas ao quantitativo das metas físicas executadas são encaminhadas mensalmente para esta Diretoria até o 5º dia do mês subsequente, pelas seguintes unidades:

- Diretoria de Pessoal (informa os servidores/beneficiados que receberam os benefícios: auxílio- alimentação, auxílio-saúde, auxílio-creche e auxílio-transporte);
- Secretaria da Corregedoria (informa o número de processos julgados na 1ª instância);
- Diretoria de Recursos Jurisprudência e Estatística (informa o número de processos julgados na 2º instância);
- Escola Judicial (informa o número de servidores/magistrados capacitados no mês).

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos aplicados no exercício de 2010 totalizaram **R\$ 132.796.172,42** (cento e trinta e dois milhões, setecentos e noventa e seis mil, cento e setenta e dois reais e quarenta e dois centavos), incluindo Restos a Pagar, o que representa 99,5% dos recursos disponibilizados para o exercício. Os recursos recebidos através de destaques provenientes de Precatórios da Administração Indireta e as descentralizações do Projeto de Modernização das Instalações Físicas da Justiça do Trabalho, Implantação e Manutenção do Sistema Integrado de Gestão não estão incluídos nesse montante.

O saldo orçamentário sem aplicação resultou no total de R\$ 687.109,58 (seiscentos e oitenta e sete mil, cento e nove reais e cinquenta e oito centavos) o equivalente a 0,5 dos recursos disponibilizados para o exercício. Essa sobra orçamentária resultou das seguintes despesas:

1. R\$ 573.929,16 (quinhentos e setenta e três mil, novecentos e vinte e nove reais e dezesseis centavos) de Encargos Sociais;
2. R\$ 101.566,74 (cento e um mil, quinhentos e sessenta e seis reais e setenta e quatro centavos) referente à Despesas c/Pessoal Ativo, Inativos e Pensionistas;
3. R\$ 11.613,68 (onze mil, seiscentos e treze reais e sessenta e oito centavos), provenientes do Custeio da Unidade, sendo:
 - R\$ 3.850,33 de auxílio alimentação;

- R\$ 2.021,95 de auxílio transporte;
- R\$ 9,81 de assistência jurídica a pessoas carentes;
- R\$ 3.808,12 de apreciação de causas;
- R\$ 1.923,47 de assistência médica-odontológica.

Dos recursos disponibilizados para execução de Sentenças Judiciais, recebidas através de descentralização de crédito de outras Unidades Orçamentárias foram liquidados **R\$ 19.772.308,42** (dezenove milhões, setecentos e setenta e dois mil, trezentos e oito reais e quarenta e dois centavos) o que correspondeu a 97,9% do total recebido para essa finalidade.

Os recursos recebidos através de descentralização foram oriundos dos Projetos de Modernização das Instalações Físicas da Justiça do Trabalho no montante de R\$ 291.263,56 e Implantação/Manutenção de Sistema Integrado de Gestão no valor de R\$ 381.291,00.

A seguir destacamos o comportamento da **Execução Orçamentária do exercício**, em relação aos principais agregados orçamentários e seus percentuais de aplicação em relação ao volume de recursos alocado na Lei de Meios.

CONTA	VALOR APLICADO (R\$)	% DE APLICAÇÃO
Pessoal Ativo	84.943.168,43	99,88
Despesa Exercício Anterior (Pessoal Ativo)	3.919.521,91	97,51
Pessoal Inativo e Pensionista	9.659.215,36	100,00
Despesa Exercício Anterior (Pessoal Inativo)	1.663.810,56	100,00
Obrigações Patronais	14.656.087,34	96,23
Despesa de Exercício Anterior (PSSS)	340.756,50	100,00
PRECATÓRIO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA	4.146.269,48	95,87
SENTENÇA DE PEQUENO VALOR	1.322.935,94	95,72
PRECATÓRIO DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	14.303.103,00	98,71
APREC. DE CAUSAS NA JUSTIÇA TRABALHISTA		
Diárias	531.721,95	100,00
Passagens	153.298,40	100,00
Outros Custeios	8.706.326,54	99,96
Equipamentos e Material Permanente	859.325,99	99,99
Assistência Jurídica a Pessoas Carentes	39.860,19	99,98
Assistência Médico – Odontológica	1.563.870,53	99,88
Assistência Pré-Escolar	427.476,00	100,00
Auxílio Alimentação	4.340.146,67	99,91
Auxílio Transporte	1.586,05	43,96
Capacitação de Recursos Humanos	450.000,00	100,00
Manutenção de Vara do Trabalho Itinerante	40.000,00	100,00
Construção Ed Sede Vara Trabalhista Presid. Dutra - MA	500.000,00	100,00
Modernização Instalações Físicas da Just. Trabalho	291.263,56	100,00

Implantação do Sistema Integrado de Gestão	292.275,00	100,00
Manutenção do Sistema Integrado de Gestão	89.016,00	100,00
TOTAL	153.241.035,40	

A execução do exercício em relação a Restos a Pagar inscritos, oriundo de despesas não pagas no exercício anterior e inscritas no exercício de 2010 foi da ordem de **R\$ 12.327.586,22** (doze milhões, trezentos e vinte e sete mil, quinhentos e oitenta e seis reais e vinte e dois centavos), sendo:

I) **R\$ 12.268.183,06** (doze milhões, duzentos e sessenta e oito mil, cento e oitenta e três reais e seis centavos) referente a RAP não processados:

- a) R\$ 100.000,00 – Pessoal e Encargos Sociais (Pessoal Ativo)
- b) R\$ 2.148,32 de Capacitação de Recursos Humanos;
- c) R\$ 197.780,57 de Modernização das Instalações Físicas da JT;
- d) R\$ 32.823,25 da Manutenção do Sistema Integrado da Gestão da JT;
- e) R\$ 1.568.034,77 de Custeio da Unidade Administrativa;
- f) R\$ 9.992.628,00 de Precatório da Administração Indireta;
- g) R\$ 374.768,15 da Construção do Ed. Sede da V.T. de Presidente Dutra/MA;

II) **R\$ 59.403,16** (cinquenta e nove mil, quatrocentos e três reais e dezesseis centavos) referente a Restos a Pagar Processados.

EXECUÇÃO FINANCEIRA

A Gestão Financeira do exercício de 2010 teve o seguinte comportamento:

(+) SALDO DA CONTA LIMITE DE SAQUE EM 31.12.2009	2.049.402,04
(+) SUB-REPASSE RECEBIDO	152.950.955,16
(+) INGRESSOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS (RESTOS A PAGAR)	493.457,40
(-) PAGAMENTOS DO EXERCÍCIO (INCLUSIVE FOLHA)	140.686.992,72
(-) PAGAMENTOS DE RESTOS A PAGAR	2.426.579,78
(-) RECURSOS DEVOLVIDOS (RESTOS A PAGAR)	115.595,36
(-) OUTROS PAGAMENTOS (*)	100,81
(=) SALDO DA CONTA LIMITE DE SAQUE EM 31.12.2010	12.264.545,93

(*) R\$ 48,81 decorre do cancelamento em 30/12/2009 da ordem bancária nº 802658, referente a Cartão Corporativo; R\$ 52,00 refere-se a emissão de DARF nº 2010DF800071, referente a custas processuais pagas pela empresa J. Silva Lima.

No sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI foram emitidos os seguintes documentos:

DOCUMENTOS EMITIDOS NO SIAFI	QUANTIDADE
Documento de Arrecadação Fiscal (DARF)	783
Documento de Arrecadação Municipal(DAR)	377
Notas de Dotação (ND)	248
Notas de Empenho (NE)	1.447
Pré-empenhos(PE)	29
Notas de Sistema (NS)	3.693
Notas de Lançamento (NL)	415
Ordens Bancárias (OB)	2.595
Relações Bancárias (RE)	274
Relações Bancárias (RT)	140
Nota de Programação Financeira (PF)	55
Guias de Recolhimento Previdência Social (GPS)	482
Lista de Itens (LI)	1533
Lista de Precatório (LP)	23
Lista de Credor (LC)	85
Documento AR do CPR	83
Documento AV do CPR	909
Documento CD do CPR	178
Documento DE do CPR	05
Documento DT do CPR	16
Documento FP do CPR	39
Documento GD do CPR	33
Documento GRU do CPR	236
Documento LF do CPF	301
Documento NO do CPR	588
Documento NP do CPR	440
Documento PR do CPR	82
Documento RB do CPR	45
Documento SF do CPR	163
Documento SJ do CPR	20

No exercício relatado foram recolhidos ao Tesouro Nacional, ao Fisco Municipal e ao INSS retenções e contribuições no montante de **R\$ 43.301.251,41** (quarenta e três milhões, trezentos e um mil, duzentos e cinquenta e um reais e

quarenta e um centavos), o que representa 32,44% dos recursos aprovados para o exercício, conforme segue:

CODIGO	RETENÇÕES	DOC. EMITIDO	VALOR (R\$)
0921-003	Recolhimento ISSQN (Imposto Municipal-DAM)	DAR	183.614,56
00561	IRRF–Rend.TrabalhoAssalariado Adm.Pública/Set.Privado (DARF)	DARF	16.022.920,61
00588	IRRF – Rend. Trabalho sem vinculo empregatício	DARF	15.921,87
02402	Órgão do Poder Público – CNPJ	GPS	949.603,49
02640	Cont. Retida na NF/Fatura p/ Órgão Público	GPS	354.969,75
02909	Reclamatória Trabalhista – CNPJ	GPS	1.303.015,68
03208	IRRF - Alugueis e Royalties pagos a Pessoa Física	DARF	3.550,98
05936	IRRF - Decorrente de Decisão da Justiça do Trabalho	DARF	705.073,44
06147	Tributos Retidos Órgãos Públicos – Produtos	DARF	230.780,97
06175	Tributos Retidos Órgãos Públicos – Transporte de Passageiros	DARF	16.177,62
06190	Tributos Retidos Órgãos Públicos - Serviços	DARF	192.188,21
06188	Tributos Retidos Órgãos Públicos – Financeiras	DARF	614,55
70198	Rec-Intra -Ind. Ed. Gráfica	GRU	35.198,83
70013	ESAF – Intra Cursos/Seminários	GRU	0,00
10023/1661	Contribuições para o PSSS/Servidor Ativo (GRU/DARF)	GRU	7.492.284,68
18822	STN - Outras Receitas	GRU	-
10024/1700	Contribuições para o PSSS/Servidor Inativo (GRU/DARF)	GRU	641.767,70
10025/1717	Contribuições para o PSSS/Pensionista (GRU/DARF)	GRU	137.207,23
20044	Recolhimento Consig. Folha Pagamento	GRU	6.768,94
13903	AGU – Honorários Sucumbência	GRU	-
50028/1769	CPSSS – Patronal Serv. CV.AT (GRU/DARF)	GRU	15.009.592,30
4200	Pagamento de Débito Normal – Título de Cobrança	GPS	-

Da Contabilidade Analítica

- Foram expedidas 118 concessões de Suprimentos de Fundos;
- Análise de prestações de contas relativas a Suprimento de Fundos;
- Reclassificação e baixa de despesas relativas a Suprimento de Fundos;
- Análise diária dos documentos que compõem a execução orçamentária e financeira da UG;
- Conciliação mensal dos relatórios RMA e RMB com a Contabilidade;

- Atualização mensal do Rol de Responsáveis;
- Análise semanal dos Balanços: Financeiro, Patrimonial, Orçamentário e das Demonstrações das Variações Patrimoniais;
- Análise diária do Balancete;
- Análise diária e regularização de possíveis contas inconsistentes no Balancete;
- Análise diária de possíveis contas com saldos irrisórios, providenciando a reclassificação para outras contas, caso possível;
- Elaboração Anual do Relatório de Indicadores de Gestão para compor a Tomada de Contas Anual;
- Elaboração dos três Relatórios de Gestão Fiscal anuais;
- Registro dos contratos celebrados por este Regional no SIAFI.

Atividades Administrativas

- No decorrer do ano de 2010, esta Diretoria no desempenho de suas atividades diárias, executou diversos procedimentos administrativos, conforme demonstrado abaixo:

Memorandos expedidos	210
Ofícios expedidos	111
Processos arquivados no exercício	151
Processos despachados	5200
Despachos de Dotação Orçamentária	600
Notificações expedidas – Concessões Sup. de Fundos	118

Capacitação dos Servidores desta Unidade em 2010:

SERVIDOR	PERÍODO	CIDADE	CURSO
Laudecy Pereira Pedrozo	23 a 25/03	Brasília/DF	2º Simpósio de Administração Financeira e Orçamentária da Justiça do Trabalho
Daniel Leite Guimarães			
Flávia Regina R. Cordeiro			
João Batista Sobrinho			
Regivânia Sales de Oliveira	20/08/2010	São Luis/MA	“Retenção na Contratação de Serviços entre Pessoas Jurídicas”
João Batista Sobrinho	20/08/2010	São Luis/MA	“Retenção na Contratação de Serviços entre Pessoas Jurídicas”

No exercício de 2010 permaneceram cadastrados no **PPA – PLANO PLURIANUAL DE 2008 A 2011**, os seguintes Projetos:

- Construção do Ed. Sede da VT de Barreirinhas/MA;
- Construção do Ed. Sede da VT de Caxias/MA;
- Construção do Ed. Sede da VT de Estreito/MA;
- Construção do Ed. Sede da VT de Presidente Dutra/MA;
- Construção do Ed. Sede da VT de São João dos Patos;

- Reforma e Adaptação do Prédio-Sede deste TRT, e;
- Reforma e Adaptação p/criação do Centro de Memória.

3.2 Serviço de Assessoramento Jurídico

Elaboração e acompanhamento de Contratos, Termos Aditivos, Convênios, Termo de Acordo, Termo de Doação, Distrato, Termo de Entrega, Acordo de Cooperação, Termo de Parceria e Termo de Rescisão conforme discriminação abaixo:

CONTRATOS

1. Contrato n.º 001/2010
 - Contratado: **Átrios - Comércio, Serviços e Manutenção Ltda.**
 - Objeto: prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva do sistema de ar condicionado
 - Vigência: 10/02/2012
2. Contrato n.º 002/2010
 - Contratado: **Companhia Energética do Maranhão - CEMAR**
 - Objeto: fornecimento de energia elétrica e reserva de potência para o prédio do Fórum Astolfo Serra
 - Vigência: 03/03/2011
3. Contrato n.º 003/2010
 - Contratado: **W. J. Serviços de Informática Ltda.**
 - Objeto: prestação de serviços de manutenção do SIABI
 - Vigência: 31/12/2010
4. Contrato n.º 004/2010
 - Cedente: **Estado do Maranhão por meio da Secretaria de Estado da Fazenda**
 - Objeto: Cessão de uso do Sistema de Acompanhamento de Metas (SAM)
 - Vigência: 19/04/2011
5. Contrato n.º 005/2010
 - Contratado: **CRTO - Consultório de Reabilitação em Terapia Ocupacional.**
 - Objeto: prestação de serviços de ginástica laboral e ginástica expressa
 - Vigência: 31/12/2010.
6. Contrato n.º 006/2010
 - Contratado: **Vicente de Paulo Albuquerque Costa Filho**
 - Objeto: prestação de serviços de leiloeiro oficial
 - Vigência: 10/05/2011
7. Contrato n.º 07/2010
 - Contratado: **CONTECH Brasil Ltda.**
 - Objeto: prestação de serviços de manutenção de computadores e suporte técnico presencial e remoto e de administração e segurança de serviços em ambiente Windows/Linux/Unix.
 - Vigência: 30/05/2011.
 - Obs: Contrato rescindido unilateralmente em 13/10/2010
8. Contrato n.º 008/2010
 - Contratado: **Mecre Metais, Comércio, Representações e Engenharia Ltda.**
 - Objeto: reforma do gabinete da Desembargadora Márcia Andrea Farias da Silva.

- Vigência: 30/06/2011
- 9. Contrato n.º 009/2010
- Contratado: **Mecre Metais, Comércio, Representações e Engenharia Ltda.**
- Objeto: reforma do Serviço de Saúde deste TRT.
- Vigência: 08/07/2011
- Contrato n.º 010/2010
- Contratado: **SERVEMTEC LTDA. - ME**
- Objeto: prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamento odontológico
- Vigência: 07/07/2011
- 10. Contrato n.º 011/2010
- Contratado: **Hermes Fonseca e Cia Ltda.**
- Objeto: prestação de serviços de elaboração dos projetos complementares para construção da Vara do Trabalho de Barreirinhas
- Vigência: 19/02/2011
- 11. Contrato n.º 012/2010
- Contratado: **Mobran Indústria, Comércio e Representações de Móveis Ltda.**
- Objeto: aquisição de mobiliário
- Vigência: 31/12/2010
- 12. Contrato n.º 013/2010
- Contratado: **W. J. Serviços de Informática Ltda.**
- Objeto: prestação de serviços de manutenção do Sistema de Automação de Bibliotecas - SIABI
- Vigência: 31/12/2011
- 13. Contrato n.º 014/2010
- Contratado: **FORD - MOTOR COMPANY BRASIL LTDA.**
- Objeto: aquisição de veículos
- Vigência: noventa dias após o recebimento definitivo do objeto.
- 14. Contrato n.º 015/2010
- Contratado: **RTN – Comércio e Representações Ltda.**
- Objeto: prestação de serviços técnicos especializados para execução continuada de manutenção de equipamentos e suporte técnico presencial e remoto e de administração e segurança de serviços em ambiente Windows/Linux/Unix.
- Vigência: 07/11/2011
- 15. Contrato n.º 016/2010
- Contratada: **CAPEMISA – Seguradora de Vida e Previdência S/A**
- Objeto: prestação de serviços de seguro coletivo do tipo Acidentes Pessoais para os estudantes de Nível Médio e Superior, que integram o quadro de estagiários do TRT 16ª Região.
- Vigência: 31/12/2011
- 16. Contrato n.º 017/2010
- Contratado: **EMBRATEC - Empresa Brasileira de Tecnologia e Administração de Convênios Hom Ltda.**
- Objeto: prestação de serviços de administração e gerenciamento de frota de veículos.
- Vigência: 02/01/2012
- 17. Contrato n.º 018/2010
- Contratado: **Mar Doce Comércio de Bebidas Ltda.**
- Objeto: fornecimento de água mineral

- Vigência: 31/12/2011
18. Contrato n.º 019/2010
- Contratado: **ARRIBATUR Viagens e Turismo Ltda.**
- Objeto: fornecimento de passagens aéreas
- Vigência: 03/01/2012
19. Contrato n.º 020/2010
- Contratado: **J. F. NASCIMENTO**
- Objeto: prestação de serviços de cobertura foto jornalística
- Vigência: 31/12/2011
20. Contrato n.º 021/2010
- Contratado: **Gráfica e Editora Prisma Ltda.**
- Objeto: prestação de serviços de diagramação, ilustração, montagem e impressão do Parágrafo Único
- Vigência: 31/12/2011
21. Contrato n.º 022/2010
- Contratado: **Paulo Sérgio de Moraes**
- Objeto: prestação de serviços de confecção de obra artística e Decorativa para o Fórum Astolfo Serra.
- Vigência: expirará automaticamente após o transcurso do prazo de execução da Obra Artística, conforme regulamento do concurso.
22. Contrato n.º 023/2010
- Contratados: **Sônia Rosita Costa Muniz, Raimundo Bartolomeu Rodrigues Pereira Filho e Maria de Fátima Borges Araújo.**
- Objeto: prestação de serviços de confecção de obra artística e Decorativa para o Fórum Astolfo Serra.
- Vigência: expirará automaticamente após o transcurso do prazo de execução da Obra Artística, conforme regulamento do concurso.
23. Contrato n.º 024/2010
- Contratado: **Valdenira Barros**
- Objeto: prestação de serviços de confecção de obra artística e Decorativa para o Fórum Astolfo Serra.
- Vigência: expirará automaticamente após o transcurso do prazo de execução da Obra Artística, conforme regulamento do concurso.
24. Contrato n.º 025/2010
- Contratados: **Lucimar Nunes Crispim da Silva Chaves Lima e Renato Wilson Chaves Lima**
- Objeto: prestação de serviços de confecção de obra artística e Decorativa para o Fórum Astolfo Serra.
- Vigência: expirará automaticamente após o transcurso do prazo de execução da Obra Artística, conforme regulamento do concurso.
25. Contrato n.º 026/2010
- Contratado: **Versal Construção e Consultoria Ltda.**
- Objeto: substituição da cobertura (telhado) do Antigo Fórum Astolfo Serra.
- Vigência: 26/06/2011
27. Contrato n.º 027/2010
- Contratado: **Mobran Indústria, Comércio e Representações de Móveis Ltda.**
- Objeto: aquisição de mobiliário
- Vigência: 31/12/2010
28. Contrato n.º 028/2010
- Contratado: **Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais**

- Objeto: prestação de serviços de seguro de veículos
- Vigência: 31/12/2011
- 29. Contrato n.º 029/2010
- Contratado: **Versal Construção e Consultoria Ltda.**
- Objeto: reparos na cobertura do prédio sede
- Vigência: 04/07/2011
- 30. Contrato n.º. 030/2010
- Contratado: **ASMA – Associação de Surdos do Maranhão**
- Objeto: prestação de serviços de suporte realizados por deficientes auditivos
- Vigência: 31/01/2012

TERMOS ADITIVOS (CONTRATOS)

1. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 37/2009
 - Objeto: prorrogação da vigência do contrato de locação.
 - Contratado: **Valdeci Mourão Sousa Queiroz**
 - Vigência: 02/03/2011
2. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 01/2010
 - Objeto: prorrogação da vigência do contrato de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado
 - Contratado: **Atrios Comércio, Serviços e Manutenção Ltda.**
 - Vigência: 10/02/2012
3. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 47/2009
 - Objeto: garantir a execução dos serviços construção do muro, cobertura da garagem privativa e pequenos serviços da Vara do Trabalho de Pedreiras/MA pela prorrogação do prazo de execução.
 - Contratado: **Portal Engenharia Ltda.**
 - Vigência: 01/06/2010
4. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 49/2009
 - Objeto: prorrogação do prazo da vigência do contrato de prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores.
 - Contratado: **Thyssenkrup Elevadores S/A**
 - Vigência: 30/11/2011
5. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 36/2009
 - Objeto: prorrogação da vigência do contrato de prestação de serviços de Telefonia fixa na modalidade longa distância nacional e internacional
 - Contratado: **Telemar Norte Leste S/A**
 - Vigência: 20/09/2011
6. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 07/2010
 - Objeto: a alteração da Cláusula Segunda do Contrato n.º. 07/2010, referente à dotação orçamentária.
 - Contratado: **Contech Brasil Ltda.**

- Vigência: 30/05/2011
- 7. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 63/2009
 - Objeto: prorrogação da vigência do contrato de cessão de uso de imóveis
 - Contratado: **Caixa Econômica Federal**
 - Vigência: 16/12/2011
- 8. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º. 09/2010
 - Objeto: Alteração do valor global do contrato
 - Contratada: **Mecre Metais, Comércio, Representações e Engenharia Ltda.**
 - Vigência: 27/03/2011
- 9. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º. 08/2010
 - Contratado: **Mecre Metais, Comércio, Representações e Engenharia Ltda.**
 - Objeto: prorrogação do prazo de vigência
 - Vigência: 09/03/2011
- 10. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º. 59/2009
 - Contratado: **Fronttal Obras e Serviços Ltda.**
 - Objeto: prorrogação do prazo de execução dos serviços e da vigência do contrato
 - Vigência: 03/03/2011
- 11. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º. 30/2009
 - Contratada: **Start Serviços Ltda. - ME**
 - Objeto: acréscimo no valor do contrato
 - Vigência: 03/08/2011
- 12. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º. 32/2009
 - Contratada: **Atrium Serviços Gerais e Vigilância Eletrônica Ltda.**
 - Objeto: prorrogação da vigência contratual
 - Vigência: 03/08/2011
- 13. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º. 51/2009
 - Contratada: **Vivo S/A**
 - Objeto: prorrogação do prazo de vigência contratual
 - Vigência: 19/12/2011
- 14. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º. 60/2009
 - Contratada: **Fortal – Serviços de Segurança Ltda.**
 - Objeto: inclusão de dois postos de trabalho
 - Vigência: 31/12/2011
- 15. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º. 16/2008
 - Cessionária: **Caixa Econômica Federal**
 - Objeto: prorrogação do prazo de vigência
 - Vigência: 01/06/2012
- 16. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º. 45/2009
 - Contratada: **Tokio Marine Brasil Seguradora S/A**
 - Objeto: endosso de veículo
 - Vigência: 31/12/2010
- 17. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º. 58/2009
 - Contratada: **Correios**
 - Objeto: prorrogação de vigência contratual
 - Vigência: 30/12/2011
- 18. Segundo Termo Aditivo ao Contrato n.º 47/2009
 - Contratado: **Portal Engenharia Ltda.**
 - Objeto: alteração do valor, prorrogação do prazo de execução dos serviços

- Vigência: 01/06/2010
- 19. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 44/2007
 - Contratado: **MDAT Serviços e Representações Ltda.**
 - Objeto: prorrogação do prazo de vigência, redução do número de máquinas reprográficas e da franquia mensal.
 - Vigência: 31/12/2010
- 20. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 17/2008
 - Contratada: **TNL PCS S/A**
 - Objeto: prorrogação do prazo de vigência contratual
 - Vigência: 04/04/2011
- 21. Segundo Termo Aditivo ao Contrato n.º 18/2008
 - Contratado: **Telemar Norte Leste S/A**
 - Objeto: prorrogação do prazo de vigência contratual
 - Vigência: 04/04/2011
- 22. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 09/2010
 - Contratado: **Mecre Metais, Comércio, Representações e Engenharia Ltda.**
 - Objeto: prorrogação do prazo de vigência
 - Vigência: 27/03/2011
- 23. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 44/2009
 - Contratada: **VCR COMÉRCIO, SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES LTDA.**
 - Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato e acréscimo de valor
 - Vigência: 23/02/2010
- 24. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 11/2009
 - Locador: **H. M. Boguea e Cia Ltda. (Jornal Pequeno)**
 - Objeto: prorrogação do prazo de vigência do Contrato
 - Vigência: 18/01/2012
- 25. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 34/2008
 - Contratada: **CEMAR**
 - Objeto: prorrogação do prazo de vigência
 - Vigência: 19/11/2011
- 26. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 59/2009
 - Contratada: **Frontal Obras e Serviços Ltda.**
 - Objeto: prorrogação do prazo de execução dos serviços e vigência do contrato
 - Vigência: 02/05/2011
- 27. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 30/2009
 - Contratada: **Start Serviços Ltda.**
 - Objeto: prorrogação do prazo de vigência contratual
 - Vigência: 03/08/2011
- 28. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 31/2009
 - Contratada: **Atrium Serviços Gerais e Vigilância Eletrônica Ltda.**
 - Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato
 - Vigência: 03/08/2011
- 29. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 33/2009
 - Contratada: **Atrium Serviços Gerais e Vigilância Eletrônica Ltda.**
 - Objeto: prorrogação do prazo de vigência contratual.
 - Vigência: 03/08/2011
- 30. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 60/2009
 - Contratada: **FORTAL – Serviços de Segurança Ltda. - Me**
 - Objeto: repactuação e prorrogação do prazo de vigência do contrato
 - Vigência: 31/12/2011

31. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 44/2008
- Contratada: **CEMAR**
- Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato.
- Vigência: 04/12/2011
32. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 15/2008
- Contratada: **EMBRATEL**
- Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato.
- Vigência: 12/05/2011
33. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 45/2009
- Contratado: **Tokio Marine Brasil Seguradora S/A**
- Objeto: endosso de veículo
- Vigência: 31/12/2010
34. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 06/2008
- Contratada: **EMBRATEL**
- Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato.
- Vigência: 13/01/2012
35. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 44/2007
- Contratado: **MDAT**
- Objeto: prorrogação do prazo de vigência contratual.
- Vigência: 30/06/2011
36. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 17/2008
- Contratada: **TNL PCS S/A**
- Objeto: prorrogação do prazo de vigência contratual.
- Vigência: 04/04/2011
37. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 18/2008
- Contratado: **Telemar Norte Leste S/A**
- Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato.
- Vigência: 04/04/2011
38. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 06/2007
- Contratado: **Telemar Norte Leste S/A**
- Objeto: prorrogação da vigência do contrato
- Vigência: 11/08/2010
39. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 33/2009
- Contratado: **Atrium Serviços Gerais e Vigilância Eletrônica Ltda.**
- Objeto: inclusão de um posto de trabalho de serviços de recepção
- Vigência: 03/08/2011
40. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 33/2008
- Contratada: **CEMAR**
- Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato.
- Vigência: 19/11/2011
41. Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 25/2009
- Contratada: **N. B. Fonseca Construção e Engenharia Ltda.**
- Objeto: prorrogação do prazo de execução e vigência do contrato.
- Vigência: 20/03/2010
42. Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 38/2007
- Contratado: **Linuxell Informática e Serviços Ltda.**
- Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato.
- Vigência: 30/04/2010

43. Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 17/2008
- Contratada: **TNL PCS S/A**
- Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato.
- Vigência: 04/04/2011
44. Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 18/2008
- Contratado: **Telemar Norte Leste S/A**
- Objeto: prorrogação de vigência contratual.
- Vigência: 04/04/2011
45. Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 06/2007
- Contratado: **Telemar Norte Leste S/A**
- Objeto: prorrogação da vigência do contrato e reajuste contratual
- Vigência: 11/08/2011
46. Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 05/2008
- Contratado: **Telemar Norte Leste S/A**
- Objeto: inclusão de 02 (duas) linhas
- Vigência: 01/01/2012
47. Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 15/2004
- Locador: **Paulo Roberto Dias de Campos**
- Objeto: novo valor mensal do contrato de locação
- Vigência: 30/11/2010
48. Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº. 25/2009
- Contratada: **N. B. Fonseca Construção e Engenharia Ltda.**
- Objeto: prorrogação do prazo de execução e vigência do contrato.
- Vigência: 19/05/2010
49. Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº. 38/2007
- Contratado: **Linuxell Informática e Serviços Ltda.**
- Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato e alteração do valor
- Vigência: 31/05/2010
50. Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº. 26/2005
- Contratada: **VRM Empreendimentos e Serviços Ltda.**
- Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato
- Vigência: 25/04/2010
51. Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº. 05/2008
- Contratado: **Telemar Norte Leste S/A**
- Objeto: prorrogação da vigência contratual
- Vigência: 01/01/2012
52. Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº. 15/2004
- Locador: **Paulo Roberto Dias de Campos**
- Objeto: prorrogação do prazo de vigência contratual
- Vigência: 30/11/2010
53. Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº. 25/2009
- Contratada: **N. B. Fonseca Construção e Engenharia Ltda.**
- Objeto: acréscimo do valor, prorrogação do prazo de execução e vigência do contrato.
- Vigência: 03/07/2010
54. Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº. 16/2004
- Contratado: **Vicente de Paulo Albuquerque Costa Filho**
- Objeto: prorrogação da vigência do contrato
- Vigência: 28/03/2010

55. Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº. 15/2004
- Locador: **Paulo Roberto Dias de Campos**
 - Objeto: prorrogação da vigência do contrato de locação.
 - Vigência: 30/11/2010
56. Sétimo Termo Aditivo ao Contrato nº. 16/2004
- Contratado: **Vicente de Paulo Albuquerque Costa Filho**
 - Objeto: prorrogação da vigência do contrato
 - Vigência: 26/07/2010
57. Sétimo Termo Aditivo ao Contrato nº. 15/2004
- Locador: **Paulo Roberto Dias de Campos**
 - Objeto: alteração do valor e prorrogação da vigência do contrato de locação.
 - Vigência: 30/11/2010
58. Sétimo Termo Aditivo ao Contrato nº. 12/2006
- Contratada: **Maria Luiza C. M. Alberto - ME**
 - Objeto: prorrogação da vigência do Contrato
 - Vigência: 21/06/2010
59. Sétimo Termo Aditivo ao Contrato nº. 17/2006
- Contratada: **LIMAN - Limpeza e Conservação Ltda.**
 - Objeto: prorrogação da vigência do Contrato
 - Vigência: 04/06/2011
60. Sétimo Termo Aditivo ao Contrato nº. 25/2009
- Contratada: **N. B. Fonseca Construção e Engenharia Ltda.**
 - Objeto: prorrogação do prazo de execução e vigência do contrato.
 - Vigência: 01/09/2010
61. Oitavo Termo Aditivo ao Contrato nº. 25/2009
- Contratada: **N. B. Fonseca Construção e Engenharia Ltda.**
 - Objeto: acréscimo do valor do contrato.
 - Vigência: 01/09/2010
62. Oitavo Termo Aditivo ao Contrato nº. 06/2004
- Locadora: **Silvana Lira da Rocha Santos Neiva**
 - Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato.
 - Vigência: 30/03/2011
63. Oitavo Termo Aditivo ao Contrato nº. 12/2006
- Contratada: **Maria Luiza C. M. Alberto - ME**
 - Objeto: prorrogação da vigência do Contrato
 - Vigência: 20/08/2010
64. Nono Termo Aditivo ao Contrato nº. 25/2009
- Contratada: **N. B. Fonseca Construção e Engenharia Ltda.**
 - Objeto: prorrogação do prazo de vigência e execução dos serviços
 - Vigência: 11/10/2010
65. Nono Termo Aditivo ao Contrato nº. 12/2006
- Contratada: **Maria Luiza C. M. Alberto - ME**
 - Objeto: prorrogação da vigência do Contrato
 - Vigência: 19/12/2010
66. Décimo Termo Aditivo ao Contrato nº. 25/2009
- Contratada: **N. B. Fonseca Construção e Engenharia Ltda.**
 - Objeto: prorrogação do prazo de vigência e execução dos serviços
 - Vigência: 10/11/2010

CONVÊNIOS

1. Convênio nº. 01/2010
 - Objeto: descontos na mensalidade
 - Conveniado: **Academia Feminíssima**
 - Vigência: 18/02/2011
2. Convênio nº. 02/2010
 - Objeto: Acesso ao sistema SIAJU-FGTS Recursal
 - Conveniado: **Caixa Econômica Federal**
 - Vigência: 11/03/2012
3. Convênio nº. 03/2010
 - Objeto: Acesso ao quadro de sócios
 - Conveniado: **AABB**
 - Vigência: 02/03/2011
4. Convênio nº. 04/2010
 - Objeto: estabelecer os procedimentos de intimação da Procuradoria nos processos de interesse da União nas execuções de contribuições previdenciárias e de imposto de renda.
 - Conveniado: **Procuradoria Federal no Estado do Maranhão**
 - Vigência: 30/06/2011
5. Convênio nº. 05/2010
 - Objeto: empréstimo com consignação em folha de pagamento
 - Conveniado: **Caixa Econômica Federal**
 - Vigência: 16/05/2015
6. Convênio nº. 06/2010
 - Objeto: consignação em folha de pagamento da mensalidade da associação
 - Conveniado: **ANASTRA**
 - Vigência: 21/07/2011
7. Convênio nº. 07/2010
 - Objeto: concessão de desconto nas mensalidades
 - Conveniado: **Faculdade Atenas Maranhense - FAMA**
 - Vigência: 18/07/2011
8. Convênio nº. 08/2010
 - Objeto: realização de estágio supervisionado para alunos do Ensino Superior
 - Conveniado: **UNIBALSAS**
 - Vigência: 08/08/2011
9. Convênio nº. 09/2010
 - Objeto: realização de estágio curricular não remunerado para alunos do Ensino Superior.
 - Conveniado: **UNICEUMA**
 - Vigência: 19/08/2011
10. Convênio nº. 10/2010
 - Objeto: realização de estágio curricular (obrigatório) para alunos do Ensino Superior.
 - Conveniado: **UNDB**

- Vigência: 02/09/2011
- 11. Convênio nº. 11/2010
 - Objeto: realização de estágio curricular (obrigatório) para alunos do Ensino Superior.
 - Conveniado: **CEST – Faculdade Santa Terezinha**
- Vigência: 13/10/2011
- 12. Convênio nº. 12/2010
 - Objeto: realização de estágio curricular para os alunos do Ensino Superior da Conveniada.
 - Conveniado: **Faculdade Atenas Maranhense**
 - Vigência: 05/10/2011
- 13. Convênio nº. 13/2010
 - Objeto: consignação em folha de pagamento da mensalidade
 - Conveniado: **Riso Plano Odontológico**
 - Vigência: 12/12/2011
- 14. Convênio nº. 14/2010
 - Objeto: empréstimo com consignação em folha de pagamento
 - Conveniado: **Fundação Habitacional do Exército - FHE**
 - Obs: Ainda não assinado pela Conveniada
- 15. Convênio nº. 15/2010
 - Objeto: empréstimo com consignação em folha de pagamento
 - Conveniado: **POUPEX**
 - Obs: Ainda não assinado pela Conveniada.
- 16. Convênio nº. 16/2010
 - Objeto: realização de estágio supervisionado para alunos do Curso Técnico na área de Enfermagem da Conveniada
 - Conveniado: **Centro de Formação de Enfermagem Ana Nery**
 - Vigência: 28/11/2011
- 17. Convênio nº. 17/2010
 - Objeto: concessão de descontos na mensalidade
 - Conveniado: **Colégio Educator**
 - Vigência: 28/12/2011

TERMOS ADITIVOS (CONVÊNIOS)

1. Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº. 06/2009
 - Conveniada: **Faculdade Santa Terezinha - CEST**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 18/08/2011
2. Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº. 10/2009
 - Conveniado: **FACAM – Faculdade do Maranhão**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 25/08/2011
3. Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº. 09/2009

- Conveniado: **UNDB**
- Objeto: prorrogação da vigência do convênio
- Vigência: 25/08/2011
- 4. Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº. 12/2009
 - Conveniado: **Faculdade São Luís**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 23/08/2011
- 5. Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº 25/2009
 - Conveniado: **IFMA**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 29/12/2011
- 6. Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº 15/2009
 - Conveniado: **AGEPOLJUS**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 29/11/2011
- 7. Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº 20/2009
 - Conveniado: **APCEF/MA**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 29/12/2011
- 8. Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº 16/2009
 - Conveniado: **Faculdade do Vale do Itapecuru - FAI**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 30/11/2011
- 9. Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº 27/2009
 - Conveniado: **Banco do Brasil**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 29/12/2011
- 10. Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº 19/2009
 - Conveniado: **Faculdade Pitágoras**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 23/11/2011
- 11. Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº 11/2009
 - Conveniado: **Faculdade Atenas Maranhense - FAMA**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 30/07/2011
- 12. Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº 07/2009
 - Conveniado: **Faculdade de Educação São Francisco - FAESF**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 13/09/2011
- 13. Segundo Termo Aditivo ao Convênio nº 14/2008
 - Conveniado: **COOMAMP**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 28/07/2011
- 14. Terceiro Termo Aditivo ao Convênio nº 18/2007
 - Conveniado: **Banco Cruzeiro do Sul**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 20/08/2011

15. Terceiro Termo Aditivo ao Convênio nº 19/2007
 - Conveniado: **ANAJUSTRA**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 02/09/2011
16. Terceiro Termo Aditivo ao Convênio nº 26/2006
 - Conveniado: **Caixa Econômica Federal**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 31/05/2010
17. Quarto Termo Aditivo ao Convênio nº 26/2006
 - Conveniado: **Caixa Econômica Federal**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 30/06/2010
18. Quinto Termo Aditivo ao Convênio nº 26/2006
 - Conveniado: **Caixa Econômica Federal**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 31/07/2010
19. Sexto Termo Aditivo ao Convênio nº 26/2006
 - Conveniado: **Caixa Econômica Federal**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 28/09/2010

ACORDO DE COOPERAÇÃO

1. Acordo de Cooperação Mútua
 - Partícipe: **Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão**
 - Objeto: combate ao trabalho escravo e cessão de imóveis para VT Itinerante.
 - Vigência: 01/03/2012

DISTRATO

2. Termo de Distrato ao Contrato nº 16/2004
 - Contratado: **Vicente de Paulo Albuquerque Costa Filho**
 - Objeto: distrato do contrato de prestação de serviços de leiloeiro oficial e depositário

TERMOS DE PARCERIA

1. Termo de Parceria nº. 01/2010
 - Parceiros: **TRE-MA e Justiça Federal – Seção Judiciária do Maranhão**
 - Objeto: promover a cooperação solidária entre os órgãos do Judiciário Federal, direcionada para o cumprimento de ações de responsabilidade social junto aos públicos a que se destinam, especificamente, os empregados terceirizados, seus dependentes e as comunidades carentes do Bairro Areinha, local onde as Instituições parceiras estão localizadas.
 - Vigência: 31/12/2010

2. Termo de Parceria nº. 02/2010
 - Parceiro: **Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão**
 - Objeto: estabelecer a cooperação entre os parceiros para o apoio técnico à execução do Programa de Coleta Seletiva.
 - Vigência: 04/07/2011
3. Termo de Parceria nº 03/2010
 - Parceiros: **TRE-MA e Justiça Federal – Seção Judiciária do Maranhão**
 - Objeto: promover a cooperação solidária entre os órgãos do Judiciário Federal, direcionada para o cumprimento de ações de responsabilidade social junto aos públicos a que se destinam, especificamente, os empregados terceirizados, seus dependentes e as comunidades carentes do Bairro Areinha, local onde as Instituições parceiras estão localizadas.
 - Vigência: 31/12/2011

ADITIVO A TERMO DE COMPROMISSO

1. Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Compromisso nº 01/2009
 - Objeto: prorrogação da vigência do Termo de doação de resíduos recicláveis descartados
 - Donatário: **Associação de Catadores de Materiais Recicláveis**
 - Vigência: 19/03/2011

TERMOS DE RESCISÃO

1. Termo de Rescisão nº 01/2010
 - Objeto: rescisão do Contrato nº 35/2009 de Prestação de Serviços de Técnicos de manutenção corretiva com reposição de peças do sistema de ar condicionado
 - Contratada: **W. B. Ripardo e Cia Ltda.**
2. Termo de Rescisão nº 02/2010
 - Objeto: rescisão do Contrato nº 07/2010 prestação de serviços técnicos especializados para execução continuada de manutenção de equipamentos e suporte técnico presencial e remoto e de administração e segurança de serviços em ambiente Windows/Linux/Unix para o TRT 16ª Região - prédio sede, Fórum Astolfo Serra e Varas do Trabalho do interior do Estado.
 - Contratada: **CONTECH Brasil Ltda.**
3. Termo de Rescisão nº 03/2010
 - Objeto: rescisão do Contrato nº 50/2009 de prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos odontológicos deste TRT.
 - Contratada: **Big Pernil Lanches Ltda.**

TERMO DE ACORDO

1. Termo de Acordo para devolução de imóvel

- Objeto: pagamento de acordo para devolução do imóvel onde funcionava a Vara do Trabalho de Estreito ao Locador no estado em que foi locado.
- Locador: **Paulo Roberto Dias de Campos**

TERMO DE DOAÇÃO

1. Termo de Doação
 - Donatário: **MOVIMENTO REPÚBLICA DE EMAÚS**
 - Objeto: doação dos bens irrecuperáveis e antieconômicos, integrantes até então do acervo patrimonial do TRT 16ª Região.

OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SAJ EM 2009

- Ofícios expedidos – 192
- Memorandos expedidos – 375
- Minutas de contrato – 35
- Minutas de convênio – 17
- Atos de Penalidade - 11

Durante o exercício de 2010 este Serviço de Assessoramento Jurídico proferiu, aproximadamente, 977 pareceres, envolvendo matéria jurídica dos mais diversos ramos do Direito.

Este Serviço analisou e aprovou o quantitativo de aproximadamente: 38 Editais de Pregões Eletrônicos; 20 Editais de Pregões Presenciais; 03 Editais de Tomada de Preços e 01 Edital de Concurso, conforme legislação que rege a matéria.

Emitiu os seguintes quantitativos de pareceres:

- Dispensa de licitação – 36;
- Inexigibilidade de licitação – 49;
- Pareceres diversos – 259;
- Concessões de diárias – 53;
- Análise de Termos de Referência e Projetos Básicos - 129
- Área de pessoal, compreendendo auxílio natalidade, pedido de trânsito, inclusão de dependentes, ajuda de custo, vacância, exoneração, pagamentos de substituição e averbação de tempo de serviço - 307.

3.3 Serviço de Folha de Pagamento

A Diretoria de Folha de Pagamento desenvolveu, de acordo com suas atribuições regimentais, as atividades descritas e quantificadas a seguir:

Atividades e quantitativos

1. Elaboração de 764 (setecentos e sessenta e quatro) cálculos de diárias;
2. Elaboração de 11 (onze) cálculos de ajuda de custo;
3. Emissão de Comprovante de Rendimentos – Cédula C (IRRF), totalizando 1004 beneficiários;
4. Elaboração de 01 Declaração de Imposto Retido na Fonte (DIRF-2010);
5. Geração e envio à Receita Federal de 01 (uma) DIRF Retificadora;
6. Elaboração de dezoito (18) folhas de pagamento da bolsa de estagiários e mais 02 (duas) avulsas individuais;
7. Elaboração de folhas para pagamento de auxílio-creche, totalizando 12;
8. Elaboração de folha de pagamento referente à Parcela Autônomo de Equivalência (Auxílio Moradia) a magistrados;
9. Elaboração de Cronograma Anual de Desembolso Mensal despesa com pessoal;
10. Elaboração de folha suplementar para pagamento de passivos a magistrados (Adicional de Aposentadoria, Férias e Ajuda de Custo) e servidores (Abono de Permanência, GATS, GAS, Ajuda de Custo, Auxílio Alimentação e Licença Prêmio).
11. Elaboração de 01 (uma) folha suplementar para pagamento de férias;
12. Elaboração de 02 (duas) Folhas de pagamento de Gratificação Natalina;
13. Elaboração de 12 (doze) folhas de pagamento mensais;
14. Elaboração de 06 (seis) folhas de suplementares para pagamento de passivo de 11,98% de URV a servidores ativos nos meses de julho (02), agosto (01), novembro (01) e dezembro (02);
15. Emissão de 120 (cento e vinte) certidões com teores vários (adiantamento de gratificação natalina, remuneração de servidores, IRRF s/ férias, abono permanência);
16. Emissão de 11 (onze) certidões circunstanciadas de contribuição ao Regime Próprio (PSSS) e ao Regime Geral (INSS);
17. Gestão do Plano de Saúde pró-TRT/Unimed e Planos Externos, a partir de agosto de 2010.
18. Emissão de 184 (cento e oitenta e quatro) documentos de margem consignável;
19. Emissão de relatórios de consignação às instituições conveniadas
20. Emissão/envio de 364 demonstrativos de pagamento (inativos e pensionistas);
21. Informações gerenciais prestadas ao CNJ e CSJT 25, num total de 15;
22. Prestação de informações à AGU sobre pagamento administrativo de 11,98% URV, num total de 04 (quatro);
23. Emissão de 12 Notificações para devolução de vencimentos/benefícios;
24. Elaboração emissão da RAIS-2010 (Ministério do Trabalho);
25. Geração de 12 Relatórios ADMP ao CSJT com informações do quantitativo de pessoal;

26. Relatórios mensais GFIP-SEFIP (informações à Previdência Social), 15 ao todo.

Convém ressaltar, por fim, as seguintes atividades:

- Co-gestão dos convênios entre este TRT e instituições bancárias de crédito, firmados com Banco do Brasil, Banco Real/Santander, Banco Cruzeiro do Sul, CAPEMI, Caixa Econômica Federal COOMAMP, HSBC, MONGERAL e RS-Previdência.
- Implantação de Novo Sistema para processamento dos pagamentos de Magistrados, Pensionistas e Servidores ativos e inativos.
- Projeção de despesas com pessoal, destinadas a elaboração da Proposta Orçamentária Prévia de 2011, Pedidos de Créditos Adicionais para o exercício de 2010 e Proposta Orçamentária Anual 2011.

3.4 Serviço de Licitações

No exercício de 2010, o Serviço de Licitações, Unidade integrante da estrutura organizacional do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região e subordinada à Diretoria Geral, procurou cumprir fielmente as atribuições que lhe foi consignada no Regulamento Geral deste Tribunal, com a utilização de modernos métodos e técnicas de trabalho destinado à melhoria e eficiência de seus serviços.

O escopo do relatório compreende todas as atividades desenvolvidas no exercício, relativo à execução e publicação de licitações e contratações de bens e serviços de interesse deste Órgão, em ação planejada e transparente, a fim de possibilitar à sociedade o acesso a todos os atos e procedimentos licitatórios aqui praticados, em estrita obediência aos princípios constitucionais norteadores da atividade administrativa.

Por fim, como instrumento de divulgação, no presente relatório está sintetizado os resultados alcançados em economia ao erário e a efetividade na tramitação de cada processo licitatório destinado à contratação de bens e serviços, de forma a minimizar custos para a Administração Pública, constituindo assim mais uma forma de conferir a efetiva contribuição desta Unidade para o programa de redução de custos e modernização desta justiça.

Compras Governamentais

Atos Praticados por Processos Licitatórios

No exercício em comento, procurou este Serviço, sob a coordenação de sua chefia, executar tarefas que envolvam, em regra, licitações, na busca de aquisição de bens e contratação de serviços de forma mais vantajosa para Administração, consubstanciada em normas e procedimentos legais e regulamentares.

Das atividades desenvolvidas, inicia-se a demonstrar em termos quantitativos, a evolução dos atos praticados, envolvendo licitação e contratação direta, conferido por espécie, de modo a evidenciar o volume desses serviços na situação, encerrada e em andamento, bem como o resultado da produção alcançada em nível adjudicado, como também em deserto/fracassado e revogado/anulado, conforme abaixo:

TABELA 1
PRODUÇÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS
LICITAÇÃO / CONTRATAÇÃO DIRETA
ANO 2010

LICITAÇÃO/ CONTRATAÇÃO DIRETA	Encerrado (QT)	Andamento (QT)	Adjudicado (QT)	Deserto (QT)	Fracassado (QT)	Anulado/ Revogado (QT)
Concurso	-0-	02	-0-	-0-	-0-	-0-
Concorrência		01	-0-	-0-	-0-	-0-
T.de Preço (TP)	03	-	3	-0-	-0-	-0-
Convite (CV)	-0-	-0-	-0-	-0-	-0-	-0-
Pregão presencial	17	03	10	04	02	01
Pregão eletrônico	35	03	31	01	03	-0-
Cotação eletrônica	02	1	02	-0-	-0-	-0-
TOTAL	57	10	46	05	05	01

Resultado da Análise

Evidencia-se na tabela 1, A quase totalidade dos processos foram encerrados por esta Unidade de Licitação e apenas 10 está em andamento.

Dos 57 processos encerrados, 46 foram adjudicados e homologados e apenas 11 não tiveram o mesmo resultado, apresentando-se a seguinte situação: 5 foram fracassados, 5 foram desertos e 1, anulado.

Assim, da totalidade de processos encerrados, 75% tiveram resultados homologados e apenas 25% não o foram. Fato que revela nível de eficácia para os trabalhos desenvolvidos.

Valor Economizado no Exercício

Das compras e contratações efetuadas neste exercício, o Serviço de Licitações, em cumprimento às metas traçadas pela Administração, alcançou resultados surpreendentes em economia efetiva ao erário.

Estatísticas revelam que esta Corte Trabalhista economizou no ano de 2010 um valor de **R\$ 894.416,25 (oitocentos e noventa e quatro mil, quatrocentos e dezesseis reais e vinte e cinco centavos)** nas contratações de bens e serviços. O custo estimado desses itens foi em torno de R\$ 3.562.624,70 e o valor adjudicado importou em R\$ 2.668.208,55 gerando uma **economia efetiva de 33,52%**, levando-se por base o valor adjudicado, conforme demonstrado na Tabela 2.

TABELA 2
DEMONSTRATIVO DE VALOR ECONOMIZADO
POR ESPÉCIE DE CONTRATAÇÃO
ANO – 2009

ESPÉCIE DE CONTRATAÇÃO	VALOR (R\$) ESTIMADO	VALOR (R\$) ADJUDICADO	VALOR (R\$) ECONOMIZADO	VALOR (%)

LICITAÇÃO	Concorrência	-0-	-0-	-0-	-0-
	Tomada de Preço	407.644,63	387.877,76	19.766,87	2,21
	Convite	-0-	-0-	-0-	-0-
	Pregão Presencial	188.295,62	171.184,00	17.111,62	1,91
	Pregão Eletrônico	2.962.396,60	2.107.306,23	855.090,48	95,61
CONTRATAÇÃO DIRETA	Cotação Eletrônica	4.287,84	1.840,56	2.447,28	0,27
TOTAL		3.562.624,70	2.668.208,55	894.416,25	100,00

O Serviço de Licitações atribui esse resultado, ao uso de pregões nas compras de bens e serviços comuns e a utilização da sistemática de Registro de Preço.

A adoção pela Administração dessas ações relacionadas à compra pelo Sistema de Registro de Preço, além da visível redução de custos pela redução do volume de licitação, desencadeou várias outras vantagens decorrentes do processo. Destaca-se a ausência da necessidade de dotação orçamentária para licitações, melhor otimização dos níveis de estoque, minimização dos impactos decorrentes da falta de materiais, racionalização de compras e contratações, não obrigatoriedade de aquisição, obtenção de parâmetros na análise de propostas e possibilidade de racionalização das compras que passam a ser planejadas com significativa antecedência.

Resultado da Análise

A **tabela 2** reflete as modalidades de licitação e demais formas de contratação direta, bem como a evidente contribuição em economia efetiva perseguida por cada modalidade de contratação perfazendo um total global de **R\$ 894.416,25 (oitocentos e noventa e quatro mil, quatrocentos e dezesseis reais e vinte e cinco centavos)**. Vale mencionar nesta análise a posição de destaque que a figura do **pregão eletrônico** tem alcançado em economia, em média chegou ao patamar de **95,61%** do valor estimado para essa modalidade, o que representa uma economia efetiva de **R\$ 855.090,48 (oitocentos e cinquenta e cinco mil, noventa reais e quarenta e oito centavos)** aos cofres públicos.

Processo Licitatório – Eficiência Operacional

Visa aferir na **tabela 3** o grau de eficiência sobre a tramitação dos processos licitatórios para aquisição de bens e serviços, levando-se por referencia a média em dias entre a **data de entrada no Serviço de Licitações para elaboração do edital e a da adjudicação das licitações**.

TABELA 3

**DEMONSTRATIVO DE EFICIÊNCIA OPERACIONAL EX. 2009
POR PRAZO MÉDIO DE FINALIZAÇÃO PROCESSUAL
REFERENCIA – Nº MÉDIO DIAS**

PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO	Nº MÉDIO (DIAS)	INDICADOR DE DESEMPENHO (DIAS)	GRAU DE AGILIDADE (DIAS)	INDICE DE EFICIE DESEMPENHO
TOMADA DE PREÇO	28	60	32	1.5333
PREGÃO	33,8	50	16.2	1.3240

Resultado da análise:

Na tabela 3 revela um grau de agilidade satisfatório para a finalização dos processos licitatórios no exercício de 2010, ultrapassando-se ao percentual de 100% em todas as modalidades. Foram exatos os seguintes índices de eficiência: 1.5333 para Tomada de Preço e de 1.3240 para a modalidade pregão. Atribui-se a esse resultado ao comprometimento que as equipes de licitação e de apoio têm demonstrado.

OUTRAS ATIVIDADES

Gestão e Fiscalização Contratual

Por determinação regulamentar, compete ao Serviço de Licitações o gerenciamento e fiscalização dos contratos de serviços de natureza continuada de publicação de matéria administrativa na imprensa oficial e em jornal de grande circulação, assinatura da Revista Zênite e Periódicos da Editora - Negócios Públicos do Brasil (Revista O Pregoeiro).

Assim, esta Unidade, no decorrer do exercício de 2010, procedeu-se com eficiência, através do exame de conformidade, o acompanhamento e a fiscalização de 282 matérias publicadas.

Atividades Auxiliares

Visando dá efetividade às atribuições essenciais de competência deste Serviço, procederam-se outras atividades classificadas como complementares, a saber:

- análise de processos, solicitação de orçamento, verificação da regularidade de empresas;
- divulgação das licitações deste Regional através da internet na página do TRT da 16ª Região;
- autenticação de documentos em empresas licitantes não participantes do SICAF;
- encaminhamento de editais aos interessados para análise e conhecimento de data de abertura das licitações;
- pesquisa, junto às empresas Zênite e Fórum, de matérias relacionadas com procedimentos a serem adotados por este Serviço, bem como decisões do Tribunal de Contas da União;
- fixação do resumo dos atos relativo à licitação, no quadro de aviso deste Tribunal, como forma de divulgação desses atos;

- realização de consultas, via Internet, para verificação do cadastramento e habilitação parcial dos licitantes no SICAF, bem como, verificação da veracidade/autenticidade da documentação apresentada nas licitações e compras diretas;
- notificação a empresas sobre despachos, atos, esclarecimentos, audiências, adiantamentos, resultado de sorteio, diligências e reuniões de interesse deste Serviço;
- exame de conformidade na documentação e propostas de preço, juntamente com os setores envolvidos;
- realização de sorteios para definir o vencedor, como critério de desempate conforme edital;
- sessões de licitações;
- análise de recursos, pedidos de esclarecimento e impugnações;
- análise de Termos de Referência, quando solicitado;
- auxiliar os setores requisitantes na elaboração de Termos de Referência, quando solicitado;
- auxiliar os setores requisitantes na condução de atas de registro de preços, quando solicitado;
- estudo, adequação dos editais e execução das normas ditadas pela Lei Complementar nº 123/06.

Comunicação Interna e Externa

Outras atividades são desenvolvidas pelo Serviço de Licitação com a elaboração e encaminhamento de atas de Registro de Preços, ofícios, memorandos, notificações, esclarecimentos, impugnações, informação sobre recursos, diligências, atestes em notas fiscais/faturas, despachos, entre outros.

As atividades executadas pelo Serviço de Licitações, no exercício de 2010, viabilizaram resultados positivos em economia ao erário público totalizando um montante de **R\$ 894.416,25 (oitocentos e noventa e quatro mil, quatrocentos e dezesseis reais e vinte e cinco centavos)**. Este fato atribui-se à figura do pregão eletrônico que revelou um surpreendente percentual de 95,61% em economia ao erário, considerando-se as demais modalidades de licitação.

Em suma, certifica-se que as atribuições precípuas em licitação constituem mais uma ferramenta norteadora de celeridade, transparência e economia imediata às ações da Administração, na busca incessante de cumprimento às metas estratégicas promotoras da racionalização dos recursos públicos.

3. 5 Serviço de Engenharia

4 SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA

O presente relatório tem por finalidade demonstrar as atividades desenvolvidas por esta **SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA**, a qual junto com os demais setores vinculados a mesma, planejou, coordenou e orientou, no decurso do ano dois mil e dez as atividades relativas a atividade fim deste Tribunal.

2 - A SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA tem a seguinte estrutura básica:



3 – COMPETÊNCIA: Planejar, coordenar e orientar atividades relativas a própria Secretaria e às Diretorias subordinadas a esta Coordenação bem como outras atividades afins que forem determinadas pela Diretoria Geral.

4 – COMPOSIÇÃO DA SECRETARIA JUDICIÁRIA: É composta por 06 (seis) servidores, sendo: 02 (dois) Técnicos Judiciários, 03 (três) Analistas Judiciários, 01 (uma) Analista Judiciária/ Oficiala de Justiça e 01 (u)m Diretor, totalizando 7 (sete) pessoas.

5- ATIVIDADES ORDINÁRIAS

1. Expedir às partes e/ou autoridades: Notificações, Intimações, Ofícios, Mandados Judiciais, Carta de Sentença, Carta de Ordem, Carta Precatória, Salvo-conduto, Editais, Alvarás, em cumprimento aos despachos exarados pelos senhores relatores e/ou Presidente para instrução dos processos.
2. Providenciar publicações no Diário de Justiça do Estado de decisões monocráticas, notificações e editais, determinadas pelos senhores relatores e/ou Presidente para instrução dos processos;
3. Proceder nos autos à juntada de peças protocolizadas neste Tribunal e certificar os prazos, submetendo em seguida à consideração superior;
4. Dar carga de processos aos advogados constituídos nos autos;
5. Autenticar peças processuais e extrair cópias mediante recolhimento de emolumentos;
6. Encaminhar processos aos órgãos competentes quando assim for determinado;
7. Devolver documentos quando determinado pela autoridade competente (desentranhados) ou quando protocolizados indevidamente;
8. Providenciar cobrança das custas processuais em processos de competência originária transitados em julgado, quando no acórdão ou despacho houver condenação;
9. Proceder à execução das custas processuais, multas e honorários advocatícios através do oficial de justiça;
10. Providenciar o arquivamento e desarquivamento de processos;
11. Retornar os autos de Agravo Regimental a autuação originária após o trânsito em julgado e tomar as providências necessárias quanto ao andamento dos autos;
12. Providenciar o arquivamento das Medidas Cautelares à contracapa dos autos principais;
13. Analisar processos julgados, submetendo-os à Presidência;
14. Analisar processos baixados do TST, submetendo-os à Presidência;
15. Cumprir os mandados oriundos da sede deste Regional, inclusive do Setor de Precatório através da Oficiala de Justiça;
16. Providenciar a entrega de autos de Protesto Judicial;
17. Prestar informações telefônicas e pessoais sobre o andamento processual às partes ou seus procuradores;
18. Expedir cópia de andamento processual;
19. Expedir certidão negativa ou não de feitos trabalhista;
20. Encaminhar a Diretoria de Recursos, Jurisprudência e Estatística, até o quinto dia útil do mês subsequente, os dados estatísticos de sua competência (recolhimento de custas processuais, recolhimento de emolumentos referentes a emissão de certidões, cópias e autenticações e o quantitativo de processos em diligência) referente ao mês anterior para a elaboração do Boletim Estatístico do Tribunal;

21. Manter escala de “ Plantão Judicial ” com os servidores desta Secretaria para os finais de semana, feriados e recesso forense;
22. Manter o regime de plantão permanente, inclusive nos dias em que houver expediente forense normal no horário das 17 horas e 30 minutos às 18 horas, de acordo com o determinado na resolução administrativa nº 167/2010 de 12 de novembro de 2010;
23. Elaborar o relatório anual das atividades da Secretaria e demais Diretorias subordinadas e, em conjunto, encaminhar à Secretaria Geral da Presidência.

6 - ATIVIDADES EXTRAORDINÁRIAS:

- A Secretaria de Coordenação Judiciária participou, no período de 03 a 07 de maio de 2010, do Curso “**BR Office – Writer**” realizado pela Escola Judicial deste Tribunal com a participação da Diretoria de Informática.

- Participou, nos dias 02, 03, 04 e 05 de agosto de 2010, do “**I Workshop de Gestão de Processos e Gerenciamento de Rotinas**” realizado pela Escola Judicial deste Tribunal.;

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
ALVARÁS	11
APENSAMENTO	16
AVISO DE RECEBIMENTO (Ars)	1.619
CERTIDÕES NOS AUTOS	3.039
CERTIDÕES DE FEITOS TRABALHISTAS	49
CARTAS DE ORDEM	24
CARTA PRECATÓRIA	01
CARTAS DE SENTENÇA	01
CARGAS DE PROCESSOS	91
EDITAIS	24
GUIAS EXPEDIDAS	2.839
JUNTADAS	3.897
MEMORANDOS EXPEDIDOS	128
MANDADOS EXPEDIDOS	90
MANDADOS CUMPRIDOS / DILIGÊNCIA CUMPRIDA PELO OFICIAL DE JUSTIÇA	716
NOTIFICAÇÕES	1.059
OFÍCIOS EXPEDIDOS	534
PUBLICAÇÕES	392
PETIÇÕES RECEBIDAS	534
PROCESSO EM DILIGÊNCIA	81
PROCESSOS SOBRESTADOS	25
PROCESSOS ARQUIVADOS	394
PROCESSO P/ PRT- MANIFESTAÇÃO	26
PROCESSO P/ PRT – PARA PARECER	140

RECOLHIMENTO DE EMOLUMENTOS (AUTENTICAÇÃO, CÓPIAS E CERTIDÕES)	R\$ 3.250,34
RECOLHIMENTO DE CUSTAS PROCESSUAIS	R\$ 4.670,92
SALVO-CONDUTO	-

4.1 Diretoria de Cadastramento Processual

	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - ÁREA JUDICIAL	TOTAL
1	AUTOS REMETIDOS À PRT PARA EMISSÃO DE PARECER	6019
2	AUTOS DEVOLVIDOS DA PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO COM PARECER	6169
3	PROCESSOS REAUTUADOS	31
4	REMESSA À ORIGEM	389
5	AUTOS REMETIDOS À ORIGEM (DECISÃO DEFINITIVA)	6136
6	REMESSA DE AUTOS	371
7	AUTOS REMETIDOS À ORIGEM PARA CUMPRIR DESPACHO	106
8	AUTOS REMETIDOS À ORIGEM / INTERPOSIÇÃO DE AI - TST	446
9	RETORNO DA VARA DE ORIGEM (DILIGÊNCIA)	95
10	AUTOS REMETIDOS AO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO A PEDIDO	1
11	REMESSA TST RECURSO ORDINÁRIO	21
12	REMESSA TST RECURSO DE REVISTA	69
13	AGRAVOS DE INSTRUMENTOS REMETIDOS AO TST	279
14	AGRAVOS DE INSTRUMENTO DEVOLVIDOS DO TST	402
15	AGRAVOS DE INSTRUMENTO/TST BAIXADOS À ORIGEM	406
16	AUTOS DEVOLVIDOS DO TST	191
17	RETORNO AI / TST-JUNTO RECURSO	7
18	BAIXA DO AI/JUNTO RECURSO	3
19	REMESSA DE AUTOS A OUTRO ORGÃO	21
20	CERTIDÕES DE TRÂNSITO EM JULGADO EMITIDAS	6564
21	REMESSA DE AUTOS À REAPRECIAÇÃO	3
22	DADOS CADASTRAIS ALTERADOS NOS AUTOS	60
23	BAIXA DE AUTOS ÀS VARAS PARA AGUARDAR JULGAMENTO DO TST	292
24	AUTOS REMETIDOS PARA ANALISAR	798
25	AUTOS REMETIDOS PARA DISTRIBUIR	8088
26	REMESSA DOS AUTOS AO RELATOR	68
27	REMESSA DOS AUTOS AO REVISOR	1
28	REMESSA DOS AUTOS À APRECIAÇÃO	33
29	AUTOS RENUMERADOS	1
30	PROCESSOS RETORNADOS À AUTUAÇÃO ORIGINÁRIA	51
31	PROCESSO ENCERRADO-NOVO NÚMERO	3
32	AUTUAÇÃO CANCELADA	-
33	PETIÇÕES JUDICIAIS PROTOCOLIZADAS	
34	PROCESSOS CLASSIFICADOS	
35	E-DOC RECEBIDOS	262
	TOTAL DE EXPEDIENTES EXECUTADOS	37386
	PROCESSOS AUTUADOS/ CLASSES	TOTAL
AA	AÇÃO ANULATÓRIA DE CLÁUSULAS CONVENCIONAIS	-
AI	AGRAVO DE INSTRUMENTO	150
AP	AGRAVO DE PETIÇÃO	610
AR	AÇÃO RESCISÓRIA	90

DC	DISSÍDIO COLETIVO	6
ES	EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO	5
HC	HABEAS CORPUS	—
MS	MANDADO DE SEGURANÇA	145
PJ	PROTESTO JUDICIAL	12
RO	RECURSO ORDINARIO	5398
AIT	AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA	561
ARG	AGRAVO REGIMENTAL	33
DCG	DISSÍDIO COLETIVO DE GREVE	—
MCI	CAUTELAR INOMINADA	14
CO	CARTA DE ORDEM	2
CPN	CARTA PRECATÓRIA NOTIFICATÓRIA	1
PSL	PEDIDO DE SUSPENSÃO DE EXECUÇÃO DE MEDIDA LIMINAR	—
ROPS	RECURSO ORDINÁRIO/PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	382
IF	INCIDENTE DE FALSIDADE	—
REXOF	REMESSA EX-OFFICIO	490
ED	EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	594
CC	CONFLITO DE COMPETÊNCIA	3
RA	RECURSO ADMINISTRATIVO	3
CPJ	CONTRAPROTESTO JUDICIAL	—
IVP	IMPUGNAÇÃO AO VALOR DA CAUSA	—
	TOTAL DE PROCESSOS AUTUADOS	8499
	TOTAL	
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - ÁREA ADMINISTRATIVA		TOTAL
	PROCESSOS ADMINISTRATIVOS AUTUADOS	
	PETIÇÕES PROTOCOLIZADAS	
	MALOTES EXPEDIDOS	837
	MALOTES RECEBIDOS	739
	LISTAS DE POSTAGEM EXPEDIDAS	
	SEDEX ENVIADOS	
	EXECUÇÃO DE RELATÓRIO ESTATÍSTICO	12
	MEMORANDO EXPEDIDOS	
	OFÍCIOS EXPEDIDOS	
	DIÁRIOS DISTRIBUÍDOS	
	CORRESPONDÊNCIAS DISTRIBUÍDAS	
	ATENDIMENTO AO PÚBLICO	

MALOTES DIARIOS PARA FORUM ASTOLFO SERRA

TOTAL
5583

SIGLA	DESCR	TOTAL
AA	AÇÃO ANULATÓRIA	2
AI	AGRAVO DE INSTRUMENTO	109
AP	AGRAVO DE PETIÇÃO	349
AR	AÇÃO RESCISÓRIA	30
CC	CONFLITO DE COMPETÊNCIA	3
DC	DISSÍDIO COLETIVO	3
ES	EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO	1
HC	HABEAS CORPUS	2
MS	MANDADO DE SEGURANÇA	192
PJ	PROTESTO JUDICIAL	8

RO	RECURSO ORDINARIO	987
AIT	AGRAVO DE INSTRUMENTO-TST	878
APA	AGRAVO DE PETIÇÃO/AGRAVO DE PETIÇÃO ADESIVO	1
ARG	AGRAVO REGIMENTAL	37
CPC	CARTA PRECATÓRIA CITATÓRIA	1
CPE	CARTA PRECATÓRIA EXECUTÓRIA	3
CPN	CARTA PRECATÓRIA NOTIFICATÓRIA	2
DCG	DISSÍDIO COLETIVO DE GREVE	2
MCI	MEDIDA CAUTELAR INOMINADA	78
ROS	RECURSOS ORDINÁRIOS	79
AIPS	AGRAVO DE INSTRUMENTO/PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	11
RECO	RECLAMAÇÃO/OUTRAS	1
ROPS	RECURSO ORDINÁRIO/PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	650
RORA	RECURSO ORDINARIO/RECURSO ADESIVO	43
REXOF	REMESSA EX-OFFICIO	1198
RORAP	RECURSO ORDINÁRIO/RA/ PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	29
ROSPS	RECURSOS ORDINÁRIOS/PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	91
ROSRA	RECURSOS ORDINÁRIOS E RECURSO ADESIVO	3
REXOFR	REMESSA EX-OFFÍCIO/REC. VOLUNTÁRIOS/REC. ADESIVO	4
REXOFRV	REMESSA EX-OFFICIO/REC. VOLUNTÁRIO	2986
REXOFRVR	REMESSA EX-OFFICIO/REC. VOLUNT./REC. ADESIVO	64
REXOFRVS	REMESSA EX-OFFÍCIO/ REC. VOLUNTÁRIOS	166

4.2 Diretoria de Recursos, Jurisprudência e Estatística

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO DIRETORIA DE RECURSOS, JURISPRUDÊNCIA E ESTATÍSTICA

Agravo de Instrumento para o TST

Janeiro a dezembro de 2010

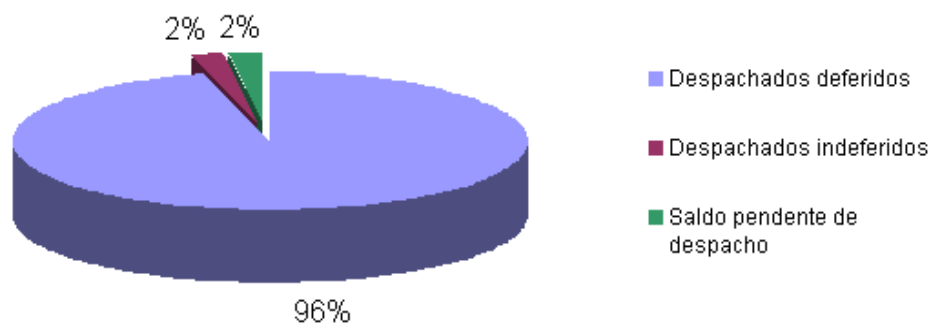
Saldo anterior (dez/2009)	46
Interpostos no período	552
Total de recursos para apreciação	598
Situação dos agravos existentes	
Remetidos ao TST	463
Em tramitação no TRT	135

Recurso Ordinário para o TST

Janeiro a dezembro de 2010

Saldo anterior (dez/2009)	03
Interpostos no período	44
Total de recursos para apreciação	47
Despachados deferidos	45
Despachados indeferidos	01
Saldo pendente de despacho	01
Remetidos ao TST	44

Movimentação dos Recursos

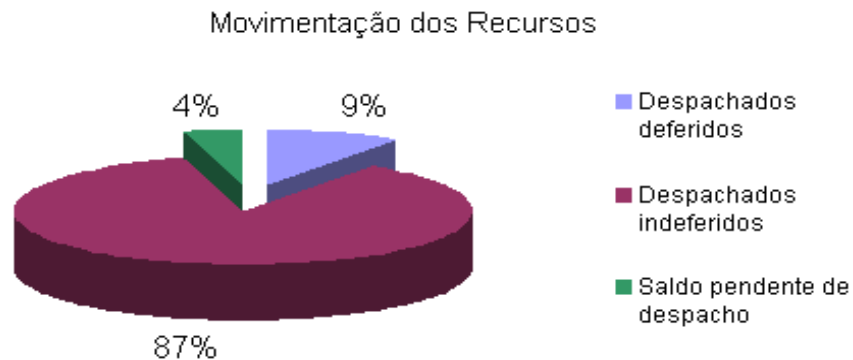


DIRETORIA DE RECURSOS, JURISPRUDÊNCIA E ESTATÍSTICA

Recurso de Revista para o TST

Janeiro a dezembro de 2010

Saldo anterior (dez/2009)	95
Interpostos no período	1.444
Total de recursos para apreciação	1.539
Despachados deferidos	146
Despachados indeferidos	1.328
Saldo pendente de despacho	65
Remetidos ao TST	137



4.3 Diretoria de Distribuição e Acórdãos

O objetivo deste relatório é informar as atividades desenvolvidas pela Diretoria de Distribuição e Acórdão durante o exercício do ano dois mil e nove.

Nos termos do Regulamento Geral deste Egrégio Tribunal, a Diretoria de Distribuição e Acórdão orienta, coordena e executa atividades que se relacionam com a preparação dos processos a serem distribuídos e a publicação dos acórdãos prolatados após julgamento dos processos.

No Setor de Distribuição, os processos são distribuídos por meio eletrônico de processamento de dados e encaminhados aos gabinetes. A ata gerada pelo sistema é disponibilizada pela internet imediatamente após a distribuição e

também publicada no Diário Oficial de Justiça do Estado. A distribuição de processos de competência das Turmas ou do Pleno é feita de forma aleatória entre os Desembargadores, com exceção dos processos por dependência, procedida com estrita observância do Regimento Interno deste TRT e legislação brasileira pertinente.

No Setor de Acórdão, após serem prolatados e assinados pelo Relator, os acórdãos são recebidos dos Gabinetes dos desembargadores para publicação. Em seguida é preparada a lauda para publicação através do SAPT 2, utilizando os dados disponibilizados pelos gabinetes no SAGA; após é gerado o relatório de todos os acórdãos atualizados no período, sendo a lauda encaminhada para publicação no Diário Oficial de Justiça do Estado. Publicada a lauda, os acórdãos ficam disponíveis na íntegra pela internet, através do site www.trt16.gov.br/jurisprudencia, facilitando o acesso das decisões deste Tribunal às partes e advogados.

O Setor de Acórdãos é responsável também pela expedição dos mandados de notificação às partes que necessitam ser notificadas pessoalmente através de Oficial de Justiça como, por exemplo, a União e as Autarquias Federais. São ainda, realizados atendimentos ao público informando sobre os andamentos dos processos que se encontram nesta diretoria para distribuição e publicação de acórdãos.

Ressalta-se que, essas são as atividades principais desta diretoria, contudo, delas advêm outras que completam o objetivo principal: distribuir processos para julgamento e publicar o resultado dos mesmos, dando conhecimento às partes interessadas.

RESUMO QUANTITATIVO DAS ATIVIDADES

Setor de Distribuição

- ◆ Atas de distribuições de processos → 328(trezentos e vinte e oito)
- ◆ Atas publicadas no diário Oficial de Justiça do Estado → 328(trezentos e vinte e oito)
- ◆ Processos Recebidos para Distribuir → 8.118 (oito mil cento e dezoito)
- ◆ Processos Distribuídos para Relator → 7.958 (sete mil novecentos e cinqüenta e oito)
- ◆ Saldo para Distribuir → 191 (cento e noventa e um)
- ◆ Processos Recebidos para Redistribuir → 99 (noventa e nove)
- ◆ Processos Redistribuídos para Relatar → 94 (noventa e quatro)
- ◆ Processos Redistribuídos para Revisar → 4 (quatro)
- ◆ Saldo para Redistribuir → 1(um)

Setor de Acórdãos

- ◆ Acórdãos Recebidos → 6.916 (seis mil novecentos e dezesseis)
- ◆ Acórdãos Publicados → 7.373 (sete mil trezentos e setenta e três)
- ◆ Acórdãos a Publicar → 0 (zero)
- ◆ Fornecimento de cópias através de guia de recolhimento (DARF) às partes interessadas, total dos emolumentos R\$ 77,84 (Setenta e sete reais e oitenta e quatro centavos)

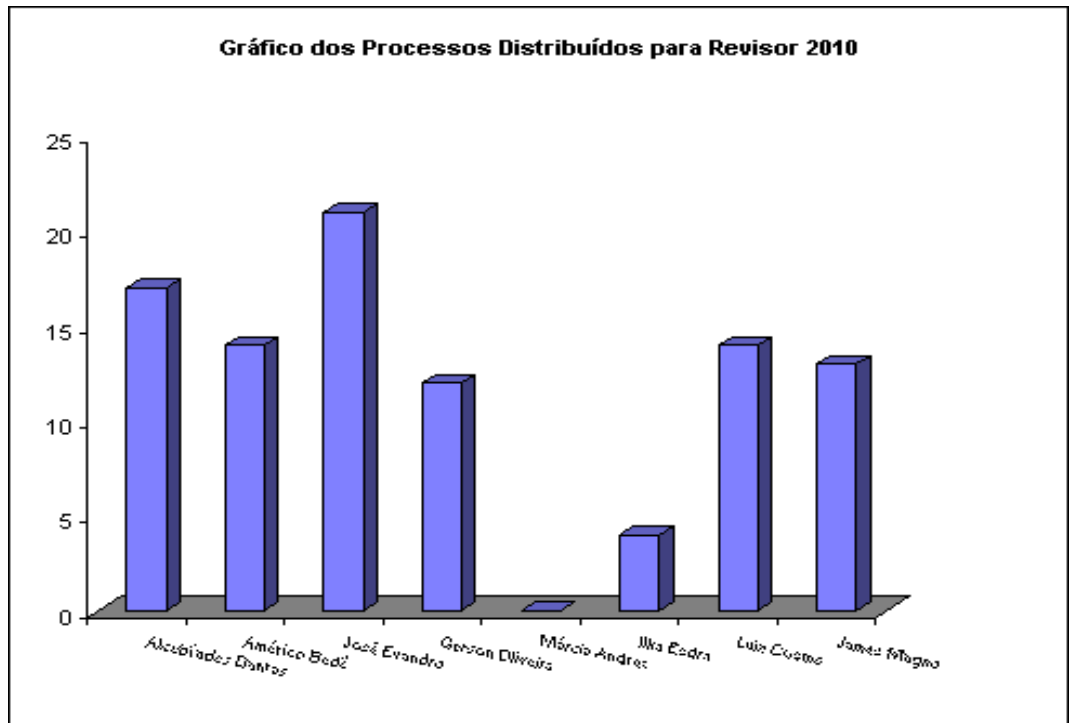
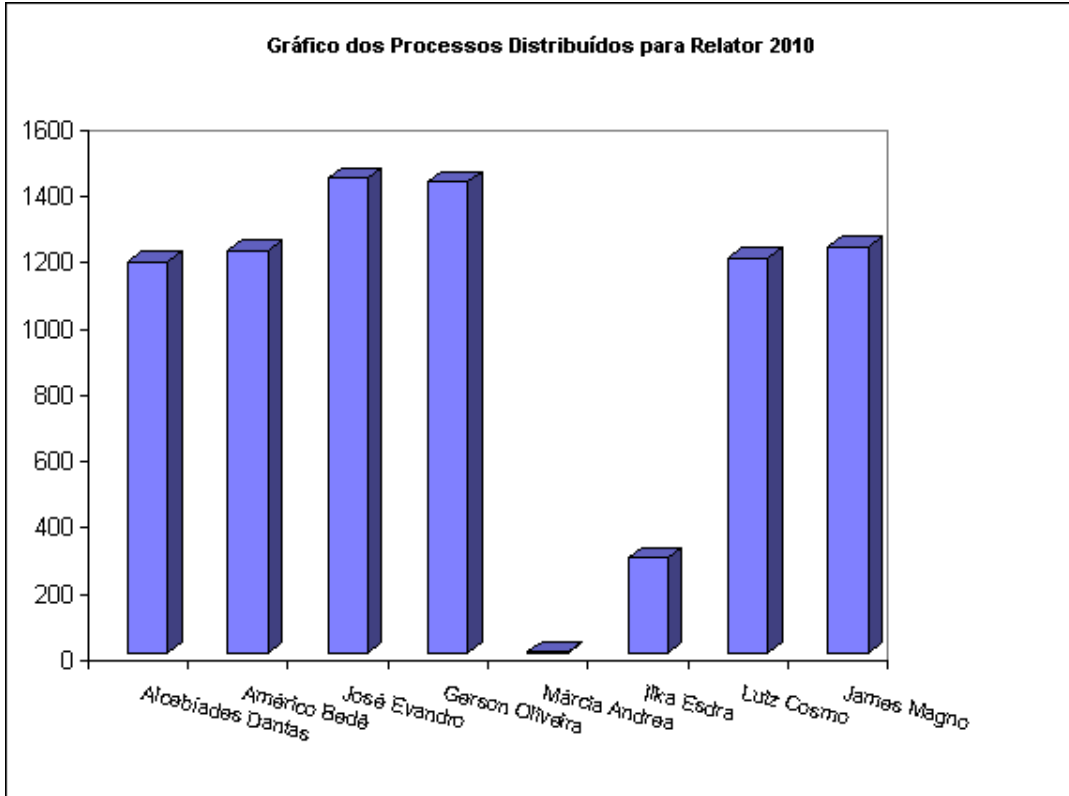
- ◆ Mandados de notificação pessoal de acórdãos expedidos → 473 (quatrocentos e setenta e três)

Anexos

- ◆ Estatística Anual dos Processos Distribuídos
- ◆ Gráfico dos Processos Distribuídos para Relator
- ◆ Gráfico dos Processos Distribuídos para Revisor
- ◆ Estatística Anual dos Processos Redistribuídos
- ◆ Gráfico dos Processos Redistribuídos para Relator
- ◆ Gráfico dos Processos Redistribuídos para Revisor.
- ◆ Estatística Anual dos Processos Distribuídos por Espécie.
- ◆ Gráfico dos Processos Distribuídos por Espécie
- ◆ Estatística Anual dos Acórdãos Publicados por Espécie.
- ◆ Gráfico dos Acórdãos Publicados por Espécie
- ◆ Tabelas I, IA e IV.
- ◆ Estatística Anual Distribuição Pleno/Turmas
- ◆ Estatística Anual Acórdãos publicados Pleno/Turmas

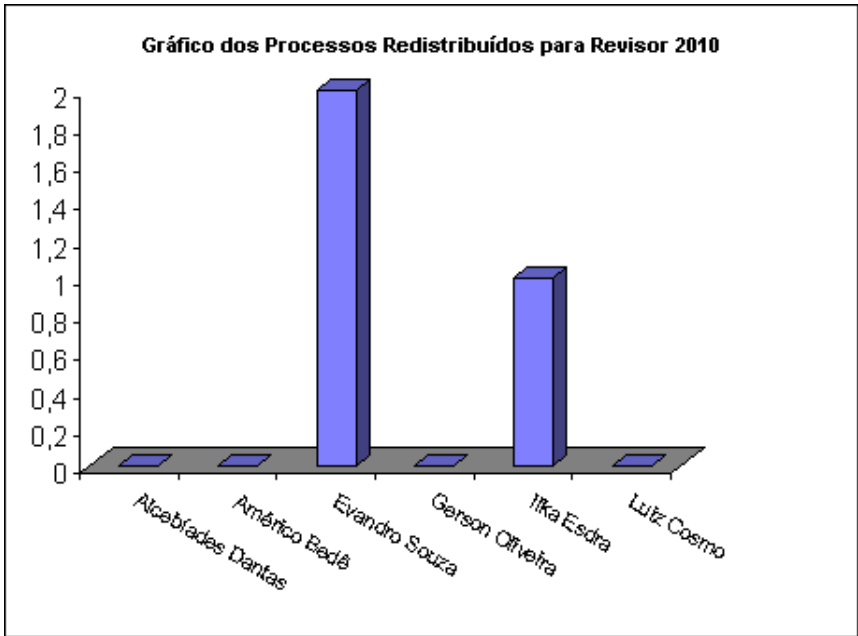
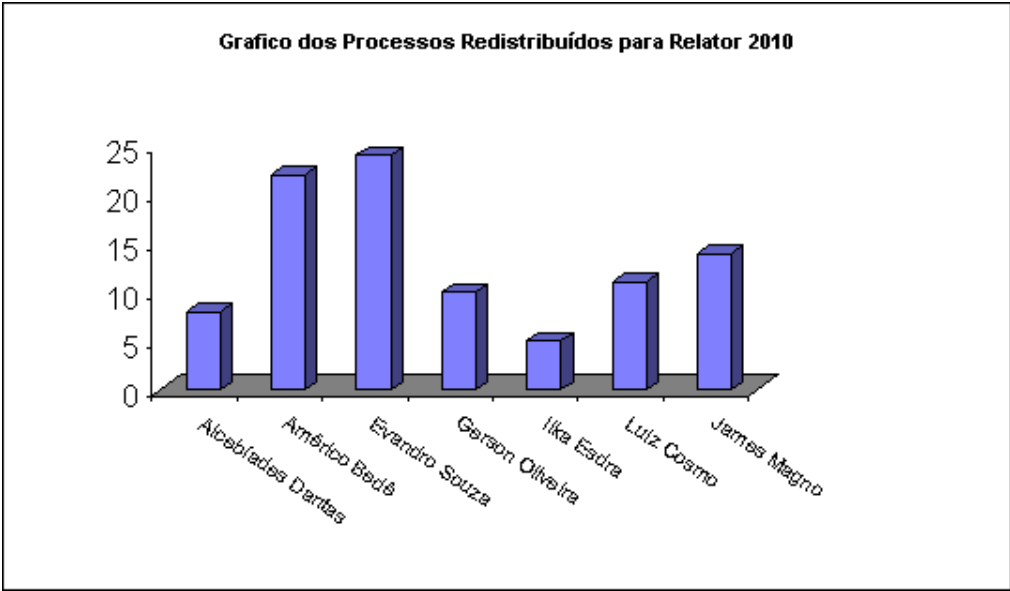
MÊS/Des.	Alcebiades Dantas	Américo Bedê	José Evandro	Gerson Oliveira	Márcia Andrea	Ilka Esdra	Luiz Cosmo	James Magno
<i>Revisor</i>	0	2	1	1	0	0	0	0
Total p/ Rel.	1182	1214	1434	1421	1	287	1192	1227
Total p/ Revi.	17	14	21	12	0	4	14	13
Total Geral	1199	1228	1455	1433	1	291	1206	1240

MARÇO								
<i>Relator</i>	134	75	88	135	0	97	75	61
<i>Revisor</i>	1	0	0	3	0	0	2	1
ABRIL								
<i>Relator</i>	126	153	73	165	0	93	54	67
<i>Revisor</i>	3	2	3	1	0	1	1	0
MAIO								
<i>Relator</i>	76	76	112	101	0	45	103	102
<i>Revisor</i>	1	1	1	0	0	0	0	0
JUNHO								
<i>Relator</i>	174	0	204	193	0	6	142	200
<i>Revisor</i>	0	0	0	0	0	1	0	0
JULHO								
<i>Relator</i>	29	128	142	68	0	9	135	58
<i>Revisor</i>	0	0	2	0	0	1	2	0
AGOSTO								
<i>Relator</i>	101	161	151	70	0	0	127	131
<i>Revisor</i>	0	1	2	0	0	0	1	3
SETEMBRO								
<i>Relator</i>	101	84	148	0	0	5	131	145
<i>Revisor</i>	4	2	2	0	0	0	0	0
OUTUBRO								
<i>Relator</i>	319	0	1	269	0	1	182	185
<i>Revisor</i>	2	0	0	1	0	0	1	2
NOVEMBRO								
<i>Relator</i>	44	298	319	43	0	7	49	85
<i>Revisor</i>	6	6	7	5	0	0	6	5
DEZEMBRO								
<i>Relator</i>	0	114	83	181	0	4	0	14

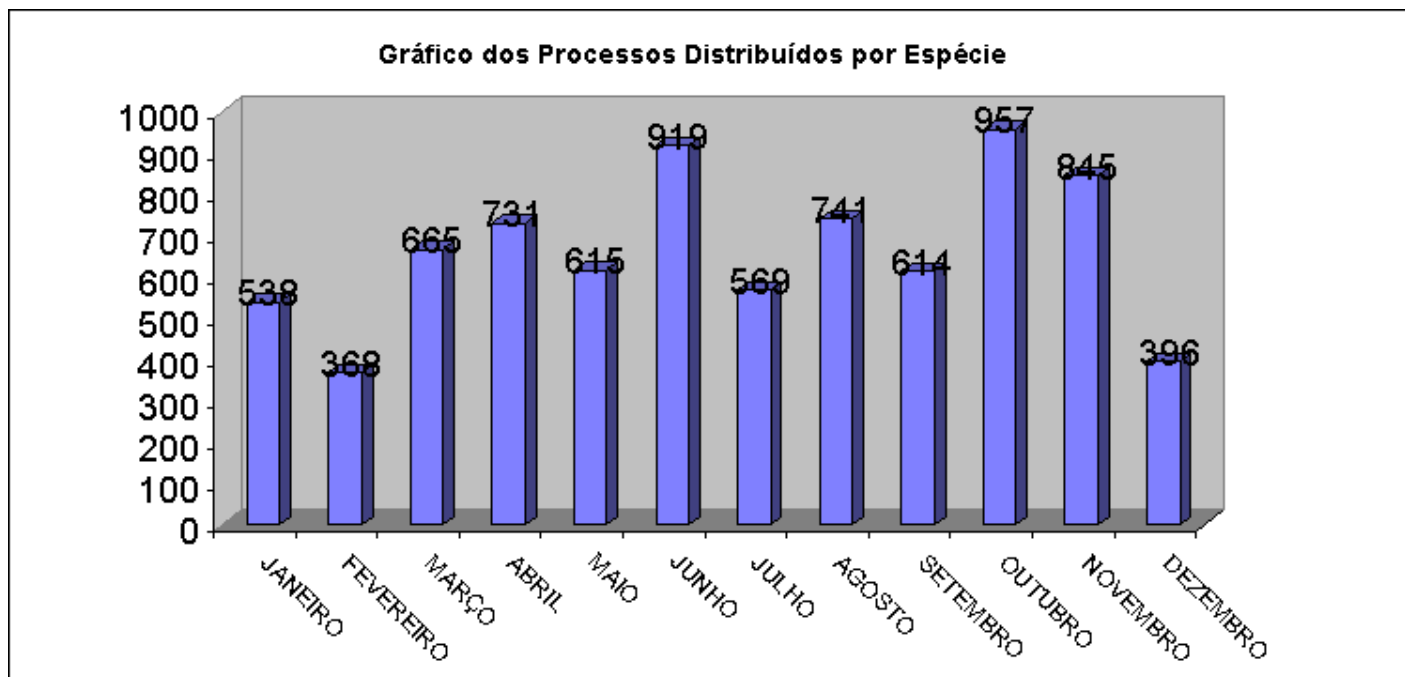


MÊS/Des.	Alcebiades Dantas	Américo Bedê	Evandro Souza	Gerson Oliveira	Ilka Esdra	Luiz Cosmo	James Magno
JANEIRO							
<i>Relator</i>	0	0	0	2	0	0	1
<i>Revisor</i>	0	0	0	0	0	0	0
FEVEREIRO							
<i>Relator</i>	1	0	0	1	1	3	1
<i>Revisor</i>	0	0	0	0	0	0	1
MARÇO							
<i>Relator</i>	1	1	1	0	0	0	1
<i>Revisor</i>	0	0	0	0	1	0	0
ABRIL							
<i>Relator</i>	0	0	1	0	0	1	0
<i>Revisor</i>	0	0	0	0	0	0	0
MAIO							
<i>Relator</i>	2	2	1	3	3	1	5
<i>Revisor</i>	0	0	0	0	0	0	0
JUNHO							
<i>Relator</i>	1	0	1	1	1	1	2
<i>Revisor</i>	0	0	0	0	0	0	0
JULHO							
<i>Relator</i>	0	0	1	1	0	0	1
<i>Revisor</i>	0	0	0	0	0	0	0
AGOSTO							
<i>Relator</i>	0	2	2	1	0	3	0
<i>Revisor</i>	0	0	0	0	0	0	0
SETEMBRO							
<i>Relator</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>Revisor</i>	0	0	1	0	0	0	0
OUTUBRO							
<i>Relator</i>	3	0	0	0	0	2	3
<i>Revisor</i>	0	0	0	0	0	0	0
NOVEMBRO							
<i>Relator</i>	0	15	16	0	0	0	0
<i>Revisor</i>	0	0	0	0	0	0	0

DEZEMBRO							
<i>Relator</i>	0	2	1	1	0	0	0
<i>Revisor</i>	0	0	1	0	0	0	0
Total p/ Rel.	8	22	24	10	5	11	14
Total p/ Revi.	0	0	2	0	1	0	1
Total Geral	8	22	26	10	6	11	15

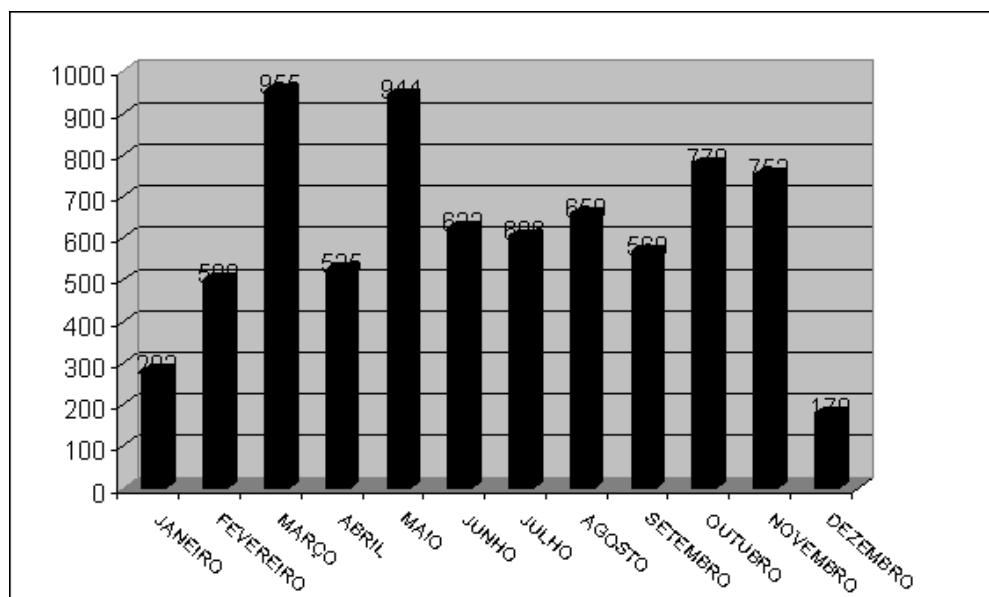


AA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AR	4	4	6	11	3	1	4	7	8	5	33	3
AI	10	7	8	6	19	20	6	23	10	26	14	5
AG	3	3	4	6	1	1	0	3	3	1	3	5
AP	49	30	54	62	42	49	47	42	90	51	83	31
CC	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0
DC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1
ED	43	64	76	77	43	85	30	37	0	25	34	50
ES	0	0	1	2	1	0	0	1	14	0	0	0
PET	1	0	1	0	0	0	1	0	0	2	1	0
MS	8	14	17	14	4	7	13	13	8	14	18	15
MCI	0	0	2	0	0	1	1	3	3	0	1	2
RO	367	217	436	427	431	712	417	554	420	692	517	259
ROPS	12	27	34	75	24	21	40	31	45	34	33	5
RA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
REXOF	40	2	25	51	47	21	10	27	12	104	105	19
TOTAL	538	368	665	731	615	919	569	741	614	957	845	396



Discriminação de Processos	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
AA	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ADI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AR	15	4	20	17	11	4	11	1	0	6	0	0
AI	4	8	17	3	19	8	5	13	12	19	20	8
AG	4	10	9	1	2	2	6	2	1	4	0	0
AP	19	49	59	31	97	51	35	39	37	59	93	20
ARGInc	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
CC	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ED	12	102	138	58	99	68	56	66	46	46	40	10
HC	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
IF	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
MS	4	11	34	11	10	5	19	9	0	17	1	0
MCI	1	3	2	3	6	1	7	3	1	2	1	0
MCN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RO	202	282	583	318	619	405	414	478	436	561	475	120
ROPS	5	16	29	20	34	46	18	29	25	29	80	11
PET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
RA	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
SUSP	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
REXOF	15	12	62	61	47	32	34	16	11	35	40	10
TOTAL	282	500	955	525	944	623	606	659	569	779	752	179

Gráfico dos acórdãos publicados por espécie 2010



Discriminação de Processos	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Ação Civil Public													0
Avaliação de Magistrado													0
Ação Ordinária													0
Ação Rescisória	0	7	2	2	1	3	2	1	3	0	2	2	25
Agrav.de Instrumento	7	9	14	10	10	8	3	10	14	2	10	3	100
Agrav.Regimental	1	4	4	1	0	2	4	13	7	5	7	5	53
Agravo de Petição	13	66	54	49	66	41	19	26	33	18	6	22	413
Dissídio Coletivo	0	1	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	4
Emb.Declaração	79	67	59	40	38	52	14	42	51	69	46	22	579
Exceção Suspeição	1	0	4	0	1	0	0	0	1	0	0	0	7
Exceção Incomp.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Exceção Impedimento	0	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Habea Corpus	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	4
Mand.de Segurança	2	9	2	1	4	10	2	4	7	6	5	3	55
Med.Caut.Inom.	1	1	2	1	0	3	2	1	1	0	2	1	15
Proc. Administrat.													0
AI/P.Sumaríssimo	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	30	4	38
Rec. Ordinário	28	104	54	47	85	51	22	40	55	49	18	35	588
Rec. Ordinário (PS)	28	28	27	28	21	42	34	94	103	205	148	61	819
Ro/Ra	1	3	3	2	3	3	3	3	2	2	2	0	27
Rec. Administrativo	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
Rexof	11	71	47	24	34	47	14	24	62	18	11	26	389
Rexof/RV													0
Rexof/RV	14	51	25	23	22	24	8	18	39	26	4	16	270
Rexof/RV/RA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Ação Anulatória	0	1	0	1	0	2	0	1	1	1	0	0	7
Ação Decl. Nulidade	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Ação D.Abusif.Greve													0

Exc de Incompetência																				0	
IC																					
Protesto Judicial																					0
TOTAL	187	430	299	232	286	288	128	278	382	403	292	201	3406								

ARgINC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
ED	8	0	4	30	33	39	25	41	72	21	25	12	34	51	14	46	19	3	477
IVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R. ADM	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
CC	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
RO	43	151	8	113	154	15	279	278	26	92	212	14	368	239	12	213	188	4	2409
ROPS	3	2	0	5	11	0	10	18	1	6	13	1	17	15	2	30	16	0	150
RXOF	0	14	1	3	9	0	31	29	2	10	50	1	22	24	1	23	9	0	229
OUTROS (PET)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AR	0	0	15	0	0	4	0	0	20	0	0	17	0	0	11	0	0	4	71
A. ANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
AC	0	0	1	0	0	3	0	0	2	0	0	3	0	0	6	0	0	1	16
DC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
MS	0	0	4	0	0	11	0	0	34	0	0	11	0	0	10	0	0	5	75
SUSP	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL	63	178	41	180	233	87	382	402	171	145	316	64	499	385	60	341	262	20	3829

AI	4	0	1	2	10	1	9	3	0	12	7	0	13	7	0	0	8	0	77
AG	0	1	5	0	0	2	1	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	13
AP	21	10	4	11	28	0	30	7	0	39	19	1	46	47	0	0	20	0	283
ARgINC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ED	37	2	17	12	51	3	41	5	0	4	31	11	27	12	1	0	10	0	264
E. INC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R. ADM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
CC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RO	220	189	5	143	332	3	361	75	0	273	286	2	254	221	0	0	120	0	2484
ROPS	6	12	0	5	24	0	18	7	0	18	10	1	39	41	0	0	11	0	192
RXOF	15	19	0	0	15	1	10	1	0	13	22	0	20	20	0	0	10	0	146
OUTROS (PET)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
AR	0	0	11	0	0	1	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	18
A. ANU	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
AD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AC	0	0	7	0	0	3	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	0	0	14
DC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HC	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
IF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MS	0	0	19	0	0	9	0	0	0	0	0	17	0	0	1	0	0	0	46
SUSP	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL	303	233	70	173	460	26	470	98	1	359	375	45	400	348	4	0	179	0	3544

PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL	
AI	Agravo de Instrumento
AIPS	Agravo de Instrumento/Procedimento Sumaríssimo
AG	Agravo Regimental
AP	Agravo de Petição
APA	Agravo de Petição/Agravo de Petição Adesivo
CC	Conflito de Competência
EIC	Exceção de Incompetência
RA	Recurso Administrativo
RO	Recurso Ordinário
ROPS	Recurso Ordinário/Procedimento Sumaríssimo
REXOF	Remessa Ex Offício
REXOFRV	Remessa Ex Offício/Rec. Voluntário
REXOFRVR	Remessa Ex Offício/Rec. Volunt./Rec. Adesivo

PROCESSOS DE NATUREZA ORIGINÁRIA	
AR	Ação Rescisória
AA	Ação Anulatória
AAO	Ação Ordinária
ADN	Ação Declaratória de Nulidade
ADI	Ação Decla. De Ilegalidade/Abusividade de Greve
ADIRJ	Ação Declaratória de Inexistência de Relação Jurídica
DC	Dissídio Coletivo
DCG	Dissídio Coletivo com Greve
ED	Embargos Declaratórios
EI	Exceção de Impedimento
ES	Exceção de Suspeição
HC	Habeas Corpus
IF	Incidente de Falsidade
IVP	Impugnação ao Valor da Causa
MS	Mandado de Segurança
MCI	Medida Cautelar Inominada
MCN	Medida Cautelar Nominada
PA	Processo Administrativo
PRVC	Pedido de Revisão do Valor da Causa
PSEML	Ped. De Susp. De Execução de Medida Liminar

Obs: Para fins exclusivos da identificação das siglas consignadas nas tabelas I e I-A

CLASSE	AUTUAÇÃO		MINISTÉRIO PÚBLICO					DISTRIBUIÇÃO			JUÍZES			PAUTA		ULGAMENTO			ACÓRDÃO		
																				SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO
AG							00	33	00										04	41	00
AI							01	154	00										00	136	00
AP							01	630	11										04	589	00
ROPS							02	381	03										00	342	00
RO							09	5449	109										16	4893	00
REXOF							01	463	32										01	375	00
PET							00	06	00										00	02	00
TOTAL	00	00	00	00	00	00	00	14	7116	155	00	00	00	00	00	00	00	00	25	6378	00

CLASSE	AUTUAÇÃO	DISTRIBUIÇÃO			MINISTÉRIO PÚBLICO	JUÍZES						PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
		SALDO ANTERIOR AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	DISTRIBUIDOS NO ANO	SALDO NO ANO PENDENTE DE DISTRIBUIÇÃO														SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO
AA		00	01	00														00	02	00
AR		00	89	01														16	89	00
ADI		00	00	00														01	01	00
ARGInc		00	00	00														00	01	00
ES		00	19	00														00	00	00
ED		17	564	35														15	741	00
DC		00	05	00														00	00	00
HC		00	00	00														00	01	00
IF		00	00	00														00	01	00
RA		00	03	00														00	03	00
MCI		00	13	00														03	30	00
CC		00	03	00														00	03	00
MS		00	145	00														05	121	00
SUSP		00	00	00														00	02	00
TOTAL	00	17	842	36	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	40	995	00

SALDO DO ANO ANTERIOR	31	SALDO ANTERIOR/ REDISTRIBUIR	0
PROCESSOS RECEBIDOS	8118	PROC.REC. P/ REDISTRIBUIR	99
PROCESSOS DISTRIBUIDOS	7958	PROC. REDISTRIBUÍDO	98
SALDO PARA DISTRIBUIR	191	SALDO PARA REDISTRIBUIR	1
QUANTIDADE DE DISTRIBUIÇÕES	328		

**Estatística Anual Distribuição Eletrônica
Tipo de Processo/Pleno/Turma
2010**

TIPO PROCESSO	PLENO	TURMA 1	TURMA 2	TOTAL TIPO
AA	01	-	-	01
AI	-	78	76	154
AG	27	01	05	33
AP	01	304	325	630
AR	89	-	-	89
CC	03	-	-	03
DC	05	-	-	05
ED	57	268	253	578
ES	05	-	-	05
MCI	13	-	-	13
MS	145	-	-	145
PET	05	-	01	06
RA	03	-	-	03
REXOF	-	213	250	463
RO	-	2605	2844	5449
ROPS	-	181	200	381
TOTAL PLENO/TURMA	354	3650	3954	7958

Estatística Mensal de Processos Redistribuídos

Redistribuído	PLENO	TURMA 1	TURMA 2	TOTAL TIPO
Relator	17	33	44	94
Revisor	02	01	01	04
TOTAL PLENO/TURMA	19	34	45	98

5 SECRETARIA DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

No exercício de 2010, a **SECRETARIA DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA**, sofreu alteração em sua estrutura organizacional, bem como, em suas atividades.

Atualmente a SCA possui mais 03 (três) novas subunidades que funcionam no 3º andar do prédio do TRT, dividindo o mesmo espaço físico com esta secretaria, são elas:

- I. Serviço de Compras.
- II. Setor de Coordenação de Estágio.
- III. Setor de Supervisão e Avaliação de Contratos Administrativos.

Estas subunidades foram criadas pela Resolução Administrativa nº 230/2009 cujas atividades desenvolvidas, durante o ano de 2010, estão relacionadas abaixo.

Atividades desenvolvidas:

- Coordenou e orientou as atividades e procedimentos relativos à administração de Pessoal; Serviços Gerais, Material e Patrimônio, Informática, Informação e Documentação e Saúde;
- Planejou, coordenou e orientou as atividades e procedimentos relativos ao Serviço de Compras e ao Setor de Avaliação e Supervisão de Contratos.
- Planejou e implementou ações relativas à recepção, controle e manutenção de estagiários em Estágio Não Obrigatório e Obrigatório.
- Aprovou Termo de Referência relativo a compras e contratação de serviços.
- Aprovou relatórios bimestrais e outros relatórios elaborados pelo setor de Avaliação e Supervisão de Contratos.
- Agendou e tomou as providências necessárias (apóio logístico) para realização de eventos que ocorrem nos auditórios, na sala de treinamento deste Tribunal e no Laboratório de Informática.
- Oficiou as Instituições de Ensino sobre o interesse em realizar convênio ou em renovar convênio já firmado com o TRT da 16ª Região.
- Providenciou notificações administrativas, com AR, sobre decisões da Presidência e da Direção Geral, relativas às prestações de conta da concessão de suprimento de fundos, à ciência de despachos ou sobre informações exaradas em Processos Administrativos, bem como, em julgamento em Processo administrativo disciplinar e outros.
- Realizou pesquisa de interesse sobre propostas de convênios diversos.
- Emitiu 51 ofícios, assuntos diversos.
- Emitiu 215 memorandos, assuntos diversos.

- Elaborou Minuta do Ato Regulamentar sobre Estágio (ATO GP nº 003/2009), publicado em dezembro de 2010.

- Emitiu Atestados de Capacidade Técnica às empresas prestadoras de serviços, por solicitação da interessada.

DAS SUBUNIDADES SUBORDINADAS À SECRETARIA DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

I - SERVIÇO DE COMPRAS

As atividades operacionais do Serviço de Compras, realizadas em todo o ano de 2010, foram às seguintes:

1. Observar as normas, rotinas e critérios para instrução dos processos de compras, obras e serviços, encaminhados pelo Diretor Geral de Secretaria, quando dispensada ou inexigível a licitação ou não, neste Tribunal.
2. Submeter, à consideração da Diretoria Geral, os pedidos de compra ou serviço dirigidos diretamente ao Serviço de Compras.
3. Receber a solicitação de compras ou serviços, autuada ou não, devidamente autorizada pelo Diretor Geral de Secretaria com a sugestão da forma e da modalidade da contratação.
4. Verificar, junto ao Serviço de Material e Patrimônio, a indisponibilidade de estoque do material, quando for o caso.
5. Encaminhar, por e-mail, à Unidade solicitante, formulário padrão de Solicitação de Compra de Material ou de Solicitação de Prestação de Serviço, com vistas à identificação precisa do objeto.
6. Instruir o Processo com as informações encaminhadas pela Unidade solicitante.
7. Ampliar a pesquisa do preço do objeto ou do serviço, praticado no mercado local e/ou em outras praças.
8. Contatar com outros órgãos da Administração com vistas a obter subsídios relativos a procedimentos na área de compras.
9. Contatar entidades sindicais e afins, em busca de Convenções ou Acordos Coletivos, com vistas ao levantamento de piso salarial de categorias profissionais às quais o Tribunal tenciona contratar.
10. Elaborar as planilhas de custo que servem de estimativa do preço para a contratação da prestação de serviços por terceirizados, das quais resultem contratos continuados ou não.

11. Formular todos os Termos de Referência ou Projetos Básicos para a contratação de compras ou serviços seja contratação por coleta de propostas não eletrônica, pregão ou pelas demais modalidades de licitação.
12. Contatar com fornecedores locais ou não tanto pra a ampliação da pesquisa de preço de mercado quanto para a coleta de propostas não eletrônicas, nos casos de contratação por dispensa de licitação ou de inexigibilidade.
13. Coletar, para os casos de compras ou serviços contratados por dispensa ou inexigibilidade de licitação, no mínimo 03 (três) propostas, válidas de diferentes fornecedores.
14. Analisar e classificar as propostas válidas levantadas no mercado por meio não eletrônico, dispondo-as no mapa de cotações específico;
15. Indicar a que melhor atende às necessidades do Tribunal;
16. Encaminhar o resultado da cotação ao Diretor Geral, com vistas à homologação (ou não) do resultado;
17. Levantar, nos sites específicos, a regularidade fiscal e previdenciária dos proponentes – CND e CRF;
18. Encaminhar expedientes diversos (memorandos, ofícios, e-mails) aos possíveis prestadores de serviço e/ou fornecedores, bem como àqueles cuja contratação está em andamento, para esclarecer dúvidas, solicitar informações e/ou providências relativas ao objeto tratado;
19. Alimentar e manter atualizado o banco de dados de fornecedores do Serviço de Compras;
20. Administrar as Atas de Registro de Preços levadas a efeito pelo Tribunal;
21. Fazer pesquisa relativa à existência de Atas de Registro de Preços vigentes em outros órgãos que sejam do interesse deste Tribunal;
22. Fazer contato com o fornecedor coletando as informações necessárias para uma possível adesão;
23. Pesquisar, junto a fornecedores, no caso de serviços a serem realizados nas Varas do interior do Estado, a vantagem da contratação de empresa do local da prestação do serviço ou empresa desta Capital.

Segue o quadro demonstrativo de Tramitação Processual do Serviço de Compras atualizado até a data 30/12/2010, que expõe a movimentação processual ocorrida durante todo o ano, demonstrando que mais de 50% dos processos administrativos destinados a elaboração do Termo de Referência e/ou compra direta, em razão de dispensa ou inexigibilidade de licitações, foram concluídos no ano de 2010.

TRAMITAÇÃO PROCESSUAL SERVIÇO DE COMPRAS-2010			
PA Nº	ENTRADA NO SERVIÇO DE COMPRAS	SAÍDAS DO SERVIÇO DE COMPRAS	SITUAÇÃO ATUAL SAPT
658/2008- CONTRATAÇÃO SURDOS	01/02/2010	02/03/10 DG 11/03/10 DG 14/04/10 SECOI 29/04/10 DG 12/05/10 DG 02/06/10 DG 01/07/10-DG 20/07/10 –DG 03/08/10 –DG	ENCERRADO
215/10- QUADRO BRANCO	22/02/10	09/03/2010 - DG	ENCERRADO
185/10 – GRUPO GERADOR	23/02/10	23/02/10 DSG 08/03/2010 –DG 21/07/2010- DSG 04/08/10- DOF/DG 20/08/10-DSG 05/01/2011- DG	DG
237/09 - LEILOEIRO	22/02/10	23/02/10 DIR FÓRUM 26/02/10 SAJ 17/03/10- DG	ENCERRADO
230/10- PASTAS	26/02/10	26/02/10 DOF 18/03/10-DG 28/04/10 (DG DESPACHO)	ENCERRADO
390/04- CONTRATO DE LEILOEIRO	23/02/10	23/02/10 DG	ENCERRADO
203/10– CAVALETES/CEMOC	18/02/10	18/02/10-DSG 10/03/10 CEMOC 19/03/10 DOF 14/04/10 DG 26/04/10-DG	ENCERRADO
239/10 – CONT.SERV. TÉCNICOS	02/03/10	02/03/10- DG	SAJ
266/10 – CARTILHA	08/03/10	08/03/10 DOF 16/03/10 - DG	ENCERRADO
1252/09- ENCADERNAÇÃO	08/03/10	08/03/10 DOF 22/04/10 - DG	ENCERRADO
121/08 – OBRAS E SERV. ENGENHARIA	15/03/10	16/03/10 – SECT. COMUNICAÇÃO E MEMO 75/10	ENCERRADO
563/08 - UNIFORME	17/03/10	22/03/10 DG(VOLTOU 24/03/10) 14/04/10 DSG	ENCERRADO

		14/05/10 S SAÚDE 19/05/10S. PLENO , QUE PEDIU 30 DIAS 13/08/10 DG 01/10/10 DOF 30/12/10 DG	
357/10 - PERITO	22/03/10	24/03/10 DG 20/04/10 DOF 11/06/10 DG 17/06/10 DG	SOBRESTADO
372/10 – SISTEMA DE SOM	24/03/10	25/03/10- S. PORTARIA	DG
369/10 - CONES	24/03/10	25/03/10 S. PORTARIA 30/03/10 S. PORTARIA 30/03/10 DOF/ DG	ENCERRADO
371/10- CARTEIRAS MAGISTRADOS	24/03/10	25/03/10 D PESSOAL(VOLTOU 16/04/10) 29/04/10 DOF (VOLTOU 11/05/10) 11/05/10 - SAJ	ENCERRADO
1019/09- TAPETES	25/03/10	07/04/10- DG	ENCERRADO
482/10– MATERIAIS S. PLENO	15/04/10	16/04/10 S. PLENO 29/04/10 S. PLENO(VOLTOU 24/05/10) 28/05/10 DOF 02/06/10-DG CHEGOU 10/06/10 22/06/10 DG	S. COMPRAS
1176/09- DIVISÓRIA	20/04/10	22/04/10- S. ENGENHARIA 29/04/10- SERV. ENGENHARIA 13/05/10- SERV. ENGENHARIA 21/05/10- DOF (VOLTOU 01/06/10) 15/06/10- DG	ENCERRADO
505/10- MICROFONE SEM FIO	22/04/10	26/04/10 DSG (VOLTOU 25/05/10) 31/05/10 DOF	ENCERRADO
451/10- CANETA ODONTO	23/04/2010	29/04/10 SERV. SAÚDE 30/04/10 DOF 26/05/10 S SAÚDE	ENCERRADO

		28/05/10- DG	
219/10- PLACA DA VARA DE ESTREITO	26/04/10	29/04/10 DG 07/05/10- DG (VOLTOU 18/05/10) 24/05/10 DG	ENCERRADO
511/10- MATERIAL ODONTOLOGICO	28/04/10	03/05/10 S SAÚDE (VOLTOU 04/05/10) 13/05/10 DOF	ENCERRADO
929/09- CONTRATAÇÃO SERVIÇOS TERCEIRIZADOS (JARDINEIRO, GARÇON, ETC)	29/04/10	03/05/10 DSG MEMO 04/10 MEMO 08/10 MEMO 10/10 07/07/10 DSG 10/08/10 SENG 31/08/10 DG 02/12/10 DG 28/12/10 CPL/SAJ	CPL
454/10- MATERIAL PERMANENTE SAÚDE	07/05/10	13/05/10 S SAUDE 14/05/10 DG	ENCERRADO
290/10 – D. GRAFICO	12/05/10	18/05/10 – S COMUNICAÇÃO MEMO 05/10 21/10/10 DOF 13/12/10 ASCOM	S. COMPRAS
434/2010- T MÓVEL	25/05/10	25/05/10 DSG 26/05/10 DG 07/06/10-DSG 15/06/10- DSG	PRORROPGAD A CONTRATAÇÃ O
648/10- MANUTENÇÃO SUBESTAÇÃO	01/06/10	02/06/10 DSG 07/06/10 DOF 10/06/10 DG 14/06/10 DSG 18/06/10 DG	ENCERRADO
691/10- IMPRESSORA	12/06/10	17/06/10 DP	ENCERRADO
690/10- PORTA VIDRO FÓRUM	12/06/10	14/06/10 DSG 22/06/10 DG	ENCERRADO
706/10- DMP	16/06/10	22/06/2010 DMP 23/06/10 DG	ENCERRADO
409/09- RESTAURANTE	21/06/10	30/06/10 DG 08/07/10 DSG	DG
618/10- DECODIFICADOR ANTENA	14/07/2010	20/07/10 DSG 06/08/10 DG	ENCERRADO
805/10- CARIMBOS	27/07/2010	27/07/10 DSG 29/09/10 DG	DG
847/10- FOTOGRAFO	04/08/2010	05/08/10 ASCOM 26/10/10 CPL	ENCERRADO
848/10- SEGURO ESTÁGIO	04/08/2010	05/08/10 S ESTGIO 01/09/10 DG	ENCERRADO
845/10- SEGURO BENS	04/08/2010	05/08/10 DSG	DG

MOVEIS		03/12/2010 DG	
844/10- AGUA	05/08/2010	05/08/10 DSG 01/09/10 DG	SAJ
850/10-SEGURO VEICULOS	04/08/2010	05/08/10 DSG 24/08/10 DG	SAJ
852/2010- PASSAGENS ÁEREAS	04/08/2010	06/08/10 SCEVENTOS 31/08/10 DG	ENCERRADO
849/10- P. ÚNICO	04/08/2010	05/08/10- ASCOM 28/10/10- DOF	SAJ
851/10- OUTDOOR	04/08/2010	05/08/10- ASCOM 28/10/10 DG	ASCOM
835/10- GINASTICA LABORAL	04/08/2010	05/08/10- SSAUDE 20/08/05- SSAUDE	S SAUDE
441/2007- PLACAS PLANJMENT.	04/08/10	05/08/10 S PLANJ 17/08/10 DG	ENCERRADO
810/10- DESCUPINIZAÇÃO	10/08/10	10/08/10 SENG 25/08/10 DG	ENCERRADO
152/10- LETREIRO FÓRUM	20/08/10	24/08/10 SENG 18/10/10 DG	ENCERRADO
939/10- SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	31/08/10	01/09/10 DSG	S COMPRAS
950/10- COLETA DE LIXO	02/09/2010	CPL 03/09/10	S SAUDE
863/10- GABINETE VIRTUAL	03/09/10	13/09/10 DG	ENCERRADO
1013/10- LIVROS	23/09/10	24/09/10 SAJ	CPL
1016/10- ALMOXARIFADO	23/09/2010	30/09/10 CPL	ENCERRADO
1018/10- COMPRESSOR/PEÇAS	24/09/2010	27/09/2010 S SAUDE 28/09/10 DG	ENCERRADO
1023/10- ALMOXARIFADO 2	27/09/10	29/09/10 CPL	ENCERRADO
846/10- SISTEMA FROTA DE VEICULOS	28/09/2010	28/09/2010- S TRANSPORTES	ENCERRADO
1020/10- CÂMERA	29/09/10	04/10/10 DG	SCOMPRAS
1046/2010- CORDÃO CRACHÁ	07/10/10	07/07/10 DP 18/11/10 DG	CPL
1043/10- JORNAIS	07/10/2010	28/10/10 DG	ENCERRADO
809/10- MICROFONE FORUM	15/10/10	18/10/10 DSG	DSG
1035/10- AR CONDICIONADO	25/10/2010	26/10/10 SAJ	ENCERRADO
1130/2010- MATERIAL GRAFICA	28/10/2010		ENCERRADO
1242/10- CLIPAGEM	04/11/2010	10/11/10 CPL	GABINETE PRESIDÊNCIA
1177/10- PERSIANA	11/11/2010	12/11/10 DOF	CPL
1197/10- TRANSPORTADORA	16/11/10		ENCERRADO
1215/10- CAFÉ E ACÚCAR	22/11/10	24/11/10 SAJ	CPL
1236/10-TATAME	30/11/10	02/12/10	SETOR

		SEG.FORUM	PORTARIA SEGURANÇA
1150/10-LIVRO INSTITUCIONAL	23/11/2010	07/12/10 DG	CPL
252/2010- REVISTA INSTITUCIONAL	03/12/10	22/12/10 DOF	CPL
1243/2010- AGENDAS	2/12/10	03/12/10 DG	DG
1282/10-RADIO	15/15/10	20/12/10 SAJ	DG
1294/10- MATERIAL ODONT 2011	17/12/2010	28/12/10 SAJ	SAJ
1301/10- PASTAS/ESCOLA JUDICIAL	20/12/10	22/12/10 EJ	EJ
1302/10- GRAFICA/ESCOLA	20/12/10	22/12/10 EJ	EJ
610/2008-PLACAS ACRÍLICO	22/12/10		S COMPRAS
1308/10- SERVIÇOS REPROGRAFICOS	23/12/2010	28/12/10 DSG	DSG

II - SETOR DE ESTÁGIO

A Secretaria Administrativa como coordenadora do Programa de Estágio Supervisionado, realiza as ações de planejamento, programação, acompanhamento e controle do estágio não-obrigatório e obrigatório, tendo como principais atividades:

- 1- Compor, juntamente com o Diretor da Secretaria de Coordenação Administrativa e demais servidores indicados, a Comissão de Seleção de Estágio sempre que for determinada, pela autoridade competente, a realização de processo seletivo de ampla concorrência.
- 2- Providenciar junto às instituições de ensino conveniadas, no caso de processo seletivo simplificado, a convocação de estagiários para preenchimento das vagas, observada a proporcionalidade de três candidatos por vaga disponível.
- 3- Receber e analisar a documentação exigida quando do primeiro ingresso e semestralmente, a cada renovação do estágio.
- 4- Classificar os candidatos pelo coeficiente de rendimento constante no histórico escolar.
- 5- Encaminhar, se for o caso, alunos selecionados para entrevista na unidade receptora.
- 6- Providenciar a inclusão do estagiário no banco interno de dados, Sistema de Controle de Estagiário – SCE.
- 7- Manter atualizado o banco interno de dados.
- 8- Providenciar a inclusão no rol de segurados e no sistema de ponto eletrônico.

- 9-** Providenciar, junto à Diretoria de Informática, a confecção de crachá de identificação.
- 10-** Encaminhar os crachás à unidade onde estão lotados os estagiários.
- 11-** Elaborar Termo de Compromisso e demais Termos de Renovação de estágio.
- 12-** Recepcionar e avaliar os Relatórios Trimestrais e Finais enviados pelos supervisores de estágio.
- 13-** Cobrar dos supervisores de estágio a entrega dos relatórios trimestrais e demais documentos necessários para efetivação do estágio não-obrigatório e obrigatório.
- 14-** Preparar e manter pasta individual de assentamentos de estagiários atualizados.
- 15-** Fornecer, sempre que solicitadas, todas as informações necessárias à realização de auditoria pelo SECOI.
- 16-** Supervisionar, no caso da contratação de Agente de Integração para gestão de estágio nesta Corte, o cumprimento do rol de obrigações contratadas.
- 17-** Cumprir as demais atribuições que forem designadas pela chefia imediata referentes às peculiaridades das funções do Setor.
- 18-** Receber alunos das Instituições conveniadas para realizar estágio Obrigatório e encaminhá-los às unidades receptoras.
- 19-** Fazer despacho manifestando-se sobre requerimento de estagiário (recesso de estagiários, redução de carga horária, participação em atividades e eventos escolares, etc).
- 20-** Receber e encaminhar o estagiário à unidade de sua lotação.
- 21-** Manter contato com a Caixa Econômica sobre abertura de conta de estagiários.
- 22-** Encaminhar listagem mensal atualizada com o nome dos estagiários à seguradora.
- 23-** Comunicar a Diretoria de Pessoal sobre desligamento de estagiário, bem como o recesso de estágio, redução de carga horária, participação em eventos escolares, etc.
- 24-** Manter arquivo corrente com a documentação dos estagiários por três anos, após este prazo encaminhar as pastas para o arquivo do TRT.
- 25-** Atender aos pedidos das unidades sobre o preenchimento de vaga de estágio de acordo com o quadro de estagiário (Anexo I e II) do Ato Regulamentar GP nº 03/2009.
- 26-** Expedir Certidão de Estágio.
- 27-** Dar as orientações iniciais aos estagiários sobre seus deveres e direitos, modo de se comportar, vestir, etc.
- 28-** Fornecer informações gerais aos estagiários e demais interessados sobre os procedimentos de seleção de estágio neste Tribunal.

29-Apresentar ao Diretor da Secretaria de Coordenação Administrativa o relatório anual de suas atividades.

Em 2010 o quadro de estagiários do Tribunal abrigou 108 (cento e oito) estagiários não obrigatórios e 35 (trinta e cinco) estagiários obrigatórios. Com a nova edição do Ato Regulamentar nº 11/2010, publicado em 16 de dezembro de 2010, estendeu para 208 (duzentos e oito) o número de vagas para estagiário não obrigatório, sendo 101 (cento e um) nível superior e 107 (cento e sete) nível médio.

Também ampliou o quadro de estágio obrigatório para 65 (sessenta e cinco) vagas.

III - SETOR DE AVALIAÇÃO E SUPERVISÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - SASCA

O Setor de Avaliação e Supervisão de Contratos Administrativos, no exercício de 2010, acompanhou a execução dos contratos administrativos, efetuando as intervenções necessárias ao fiel cumprimento dos ajustes celebrados por este Regional.

Diante dos mais de 70 (setenta) contratos supervisionados por este setor, durante o ano de 2010, foram efetuadas as seguintes atividades operacionais:

01. Cumprir e fazer cumprir as normas, rotinas e cláusulas contratuais por parte das unidades envolvidas, fiscais e pessoas físicas e jurídicas contratadas por este Tribunal;
02. Manter o registro de todos os contratos administrativos e aditivos firmados por este Regional;
03. Contatar, frequentemente, os fiscais de contratos administrativos, a fim de verificar a fiel execução dos ajustes celebrados por este Regional;
04. Elaborar e alimentar planilha de dados acerca dos contratos administrativos, para acompanhamento da execução contratual;
05. Submeter, ao Diretor Geral, a lista indicativa de fiscais e substitutos, bem como suas atualizações, para fins de aprovação e designação dos fiscais dos contratos administrativos mantidos por este Tribunal;
06. Encaminhar aos fiscais de contratos as cópias dos instrumentos contratuais e seus aditivos, após recebimento do Serviço de Assessoramento Jurídico, perfazendo um total de 126 (cento e vinte e seis) documentos encaminhados;
07. Criar e manter registro e arquivo dos contratos administrativos que tiveram vigência expirada;

08. Avaliar e supervisionar, em parceria com o fiscal respectivo, a execução dos contratos administrativos vigentes;
09. Verificar a conformidade da execução, com maior ênfase nos casos de contratos de prestação de serviço, inclusive no que se refere à alocação dos recursos necessários ao perfeito cumprimento das obrigações contratuais;
10. Recepcionar, avaliar e registrar os relatórios bimestrais de execução encaminhados pelos fiscais;
11. Tomar as providências necessárias, quando dentro da sua competência, à fiel execução contratual;
12. Sugerir, ao Diretor Geral, a adoção de medidas necessárias à execução contratual de maneira eficaz;
13. Elaborar e encaminhar, bimestralmente, ao Diretor Geral, relatório informando acerca do andamento da execução dos contratos administrativos celebrados por este Regional;
14. Elaborar e encaminhar, bimestralmente, à Presidência, relatório acerca dos contratos que estão com prazo de vigência prestes a expirar, informando da necessidade de prorrogação, nova contratação, bem como as providências que já foram tomadas pelas unidades envolvidas;
15. Solicitar treinamento para os servidores envolvidos com a fiscalização de contratos administrativos;
16. Emitir pareceres acerca dos problemas detectados durante a execução dos contratos administrativos celebrados por este Regional;
17. Dar conhecimento ao Diretor Geral, bem como ao Diretor Administrativo, das medidas saneadoras adotadas por este Setor face às falhas detectadas no cumprimento de obrigações contratuais, solicitando a adoção de outras medidas sempre que estas ultrapassem a competência desta unidade;
18. Sugerir, ao Diretor da Secretaria de Coordenação Administrativa, a adoção de medidas necessárias à execução eficaz dos contratos administrativos;
19. Solicitar ao fiscal, a adoção imediata de medidas, com vistas ao fiel cumprimento das obrigações contratuais;
20. Encaminhar expedientes aos contratados, solicitando a adoção de providências necessárias à efetiva execução contratual, quando a atuação do fiscal do contrato respectivo não tenha obtido resultado esperado;
21. Solicitar manifestação dos contratados acerca dos problemas detectados no decorrer da execução contratual.

5.1 Diretoria de Pessoal

A Diretoria de Pessoal deste Tribunal desenvolveu, durante o exercício de 2010, tarefas relacionadas a direitos e deveres de magistrados ativos e inativos, servidores ativos e inativos, pensionistas de magistrados e servidores, e de servidores que exercem apenas cargo em comissão e requisitados, com a estrutura abaixo, que deu suporte à execução de suas atribuições.

Setores:

- Setor de Legislação de Pessoal e Benefícios
- Setor de Magistrados
- Setor de Pessoal

Setor de Legislação de Pessoal e Benefícios

- Executou tarefas referentes ao Regime Jurídico dos Servidores, elaborando e propondo a expedição de normas que facilitem a aplicação da legislação;
- Forneceu documentação referente a instrução de processos disciplinares;
- Acompanhou publicações de Legislação, Pareceres e Atos Administrativos de interesse dos servidores;
- Executou tarefas referentes ao cumprimento do Regime Jurídico dos Servidores;
- Atendeu a solicitações de outros TRTs;
- Disponibilizou, na página do Tribunal, para marcação, a escala de férias dos servidores;
- Recepcionou e executou expedientes sobre marcação e alteração de férias;
- Alimentou o sistema de Folha de Pagamento com informações referentes a férias de assessores, diretores e servidores;
- Comunicou marcação e alteração de férias de servidores requisitados aos respectivos órgãos de origem;
- Informou processos referentes a substituições de servidores;
- Encaminhou ao Serviço de Informática, através de e-mail, informações referentes a suspensão de férias e substituição de servidores, para que fosse disponibilizado no Boletim Interno Eletrônico.
- Controlou o cadastro dos servidores beneficiados com o Auxílio-Alimentação, no tocante à inclusão e exclusão;
- Controlou o cadastro dos servidores beneficiados com o Auxílio-Transporte, no tocante à inclusão e exclusão;
- Controlou o cadastro de servidores beneficiados com o auxílio Pré-Escolar, no tocante à inclusão e exclusão;
- Controlou o Sistema de Ponto Eletrônico;
- Coletou dados referentes ao controle de frequência dos servidores;
- Coletou dados referentes ao controle de frequência dos estagiários;
- Atualizou as frequências dos servidores do quadro permanente e requisitados.
- Enviou frequência aos órgãos de origem de servidores requisitados;
- Controlou as inclusões e exclusões referentes ao benefício Plano de Saúde, anexando cópias nas pastas funcionais dos servidores, magistrados,

- aposentados e pensionistas, certidões de nascimento, casamento, termo de guarda, tutela, curatela, e demais documentações necessárias;
- Digitou dados no sistema de RH das inclusões e exclusões no Plano de Saúde, tanto do plano interno (ANAJUSTRA/UNIMED) como do plano externo;
 - Controlou alterações mensais no benefício Plano de Saúde, advindas do Serviço de Folha de Pagamento;
 - Enviou correspondências relacionadas ao benefício Plano de Saúde a aposentados e pensionistas, bem como aos magistrados e servidores ativos sobre avisos importantes, tais como: alteração de mensalidade, mudança de plano, etc;
 - Controlou os beneficiários do Plano de Saúde através de tabelas contendo todos os titulares e seus respectivos dependentes, tipo de plano, data de nascimento, etc;
 - Enviou, mensalmente, dados estatísticos referentes aos benefícios concedidos por este Tribunal, para a Diretoria de Orçamento e Finanças;
 - Orientou os magistrados e servidores nomeados, além dos requisitados, sobre os benefícios concedidos por este Tribunal;
 - Enviou, trimestralmente, ofício aos servidores que optaram pelo Plano de Saúde externo, sobre a necessidade de comprovação do pagamento do plano de sua livre escolha, para fins de recebimento da cota paga por este Tribunal.

Setor de Magistrados

- Deu continuidade ao cadastramento de Desembargadores e Juízes no novo Sistema de Informatização SRH/Folha de Pagamento;
- Acompanhou publicações de legislação, pareceres e atos administrativos de interesse dos Desembargadores e Juízes;
- Alimentou o sistema de Folha de Pagamento com dados referentes a direitos de Desembargadores e Juízes;
- Atualizou a lista de antigüidade dos magistrados;
- Atendeu às solicitações de outros TRTs;
- Atendeu ao Serviço de Controle Interno deste Tribunal;
- Atendeu às diligências do Tribunal de Contas de União;
- Atendeu a diligências e determinações do Conselho Superior da Justiça do Trabalho;
- Atendeu às diligências e determinações do Conselho Nacional de Justiça;
- Atendeu a todas as determinações do Tribunal Superior do Trabalho;
- Atendeu a todas as determinações do Tribunal de Contas da União;
- Registrou as admissões, aposentadorias e pensões aprovadas pelo Tribunal de Contas da União;
- Expediu carteiras de identificação dos Desembargadores e Juízes;
- Expediu certidões e declarações com informações contidas nos assentamentos funcionais dos Desembargadores e Juízes;
- Informou todos os processos referentes a direitos e deveres dos Desembargadores e Juízes;
- Encaminhou ao Tribunal de Contas da União cópias das declarações de Imposto de Renda referentes ao exercício de 2010(ano-calendário 2009);
- Manteve, nos assentamentos dos magistrados, cópias das declarações de Imposto de Renda referentes ao exercício de 2010(ano-calendário 2009);
- Controlou o arquivo funcional dos Desembargadores e Juízes;

- Controlou a documentação para posse de Desembargadores e Juízes;
- Lavrou certidões de tempo de serviço/contribuição e fez averbações, à vista dos assentamentos funcionais dos Desembargadores e Juízes;
- Preparou todos os expedientes referentes a aposentadorias;
- Preparou a Tabela de Férias dos Desembargadores e Juízes.
- Controlou o cadastro dos Desembargadores e Juízes beneficiados com o Auxílio-Alimentação, no tocante à inclusão e exclusão;
- Encaminhou ao Serviço de Informática, através de e-mail, informações referentes a nomeação, remoção e exoneração de juízes, para que fosse disponibilizado no Boletim Interno Eletrônico.

Setor de Pessoal

- Deu continuidade ao cadastramento de servidores no novo Sistema de Informatização SRH/Folha de Pagamento;
- Cadastrou servidores no PASEP;
- Controlou o arquivo funcional de servidores;
- Executou tarefas referentes ao Regime Jurídico dos Servidores;
- Expediu certidões, declarações e atestados funcionais a servidores e ex-servidores;
- Informou processos referentes a direitos e deveres dos servidores;
- Lavrou termos de posse de servidores, assessores e diretores;
- Atualizou os dados referentes ao quadro de pessoal;
- Recepcionou cópias das declarações de Imposto de Renda exercício de 2010(ano-calendário 2009) dos servidores que exerceram Cargo em Comissão e Função Comissionada no exercício de 2009, para análise pelo Serviço de Controle Interno;
- Atendeu às diligências do Serviço de Controle Interno;
- Atendeu às diligências do Tribunal de Contas da União;
- Atualizou o arquivo funcional dos servidores;
- Controlou a documentação para posse de servidores;
- Controlou as renovações de disposições de servidores;
- Controlou as remoções de servidores;
- Atendeu a todas as diligências do Tribunal de Contas da União;
- Atendeu a todas as determinações do Tribunal Superior do Trabalho;
- Atendeu a diligências e determinações do Conselho Superior da Justiça do Trabalho;
- Atendeu às diligências e determinações do Conselho Nacional de Justiça;
- Encaminhou às assessorias, diretorias e chefias expedientes referentes a Avaliação de Estágio Probatório;
- Encaminhou às assessorias, diretorias e chefias expedientes referentes a Avaliação de Desempenho Funcional;
- Encaminhou ao Serviço de Informática, através de e-mail, informações referentes nomeações, designações e dispensas de cargos em comissão/função comissionada de servidores, para que fosse disponibilizado no Boletim Interno Eletrônico.

A seguir, as tabelas dos quantitativos de Benefícios concedidos no exercício de 2010.

Auxílio-Alimentação

MÊS	BENEFICIADOS
JAN EIRO	596
FEVEREIRO	601
MARÇO	605
ABRIL	605
MAIO	608
JUNHO	599
JULHO	611
AGOSTO	636
SETEMBRO	638
OUTUBRO	640
NOVEMBRO	637
DEZEMBRO	634

Auxílio Pré-Escolar

MÊS	SERVIDORES	DEPENDENTES
JANEIRO	99	123
FEVEREIRO	101	122
MARÇO	101	122
ABRIL	102	122
MAIO	100	121
JUNHO	107	129
JULHO	108	127
AGOSTO	107	127
SETEMBRO	110	132
OUTUBRO	109	130
NOVEMBRO	110	133
DEZEMBRO	111	134

Auxílio-Transporte

MÊS	BENEFICIADOS
JAN EIRO	04
FEVEREIRO	04
MARÇO	04
ABRIL	04
MAIO	03
JUNHO	02
JULHO	02
AGOSTO	02
SETEMBRO	03
OUTUBRO	03
NOVEMBRO	03
DEZEMBRO	04

Plano de Assistência à Saúde: JANEIRO A JULHO

MÊS	TITULARES	DEPENDENTES
JANEIRO	601	702
FEVEREIRO	604	701
MARÇO	608	709
ABRIL	610	706
MAIO	615	712
JUNHO	621	725
JULHO	624	733

5.2 Diretoria de Material e Patrimônio

A Diretoria de Material e Patrimônio, apresenta-se dentro da estrutura organizacional do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, como unidade subordinada diretamente à Secretaria de Coordenação Administrativa, possuindo atribuições pertinentes a área de administração de material, atuando especificamente na execução de rotinas que objetivem o suprimento de material (consumo e permanente) a toda sua estrutura, responsabilizando-se pelo seu recebimento, guarda, controle e distribuição, assim como pelo controle de bens imóveis, através do *SPIUnet* – Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União, além de coordenar atividades desenvolvidas pelos Setores Gráficos, Almoxarifado e Registro e Controle Patrimonial. Dito isto, apresentamos a seguir as atividades desempenhadas pela DMP no exercício de 2010:

Procedeu a elaboração de *relatórios mensais* afeitos a esta Diretoria, em conformidade com o que determina a legislação vigente, qual sejam: RMA - Relatório Mensal de Almoxarifado, que demonstra as entradas e saídas e o correspondente registro dos materiais (consumo e permanente) recebidos neste Tribunal, cuja elaboração está a cargo do Setor de Almoxarifado. Além do RMA, efetivou-se também a elaboração do RMB que é o Relatório de Movimentação de Bens Móveis, evidenciando a movimentação de material permanente, este extraído pelo Setor de Registro e Controle Patrimonial, sendo que ambos os relatórios são encaminhados mensalmente à Diretoria de Orçamento e Finanças deste Regional (Setor de Contabilidade Analítica) para a competente análise e avaliação, cujos dados estão consolidados no demonstrativo financeiro a seguir exposto:

Discriminação	Valores - Material de Consumo
* Saldo Remanescente/2009	316.573,83
* Entradas em 2010	743.071,06
* Disponível/2010	1.059.644,89
* Saídas em 2010	659.638,19
* Saldo para 2011	400.006,70

Discriminação	Valores - Material Permanente
* Registro 2009	15.882.435,80
* Entradas em 2010	2.001.219,07
* Acumulado/2010	17.883.654,87
* Saídas em 2010	606.806,10
* Acumulado para 2011	17.276.848,77

Obs: os valores lançados neste demonstrativo evidenciam o quantitativo global de todo material permanente pertencente a este Tribunal do Trabalho da 16ª Região.

O **Setor de Registro e Controle Patrimonial** executou as seguintes atividades:

- a) providenciou as incorporações dos bens permanentes ao acervo patrimonial desta Justiça, tanto no sistema informatizado do patrimônio, quanto via lançamento contábil no SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal, através de Notas de Lançamento, perfazendo um total de 67 (sessenta e sete) apropriações dentre compras, doações e cessões;
- b) efetivou a baixa de diversos materiais permanentes, mediante a formalização de 304 (trezentos e quatro) documentos, dentre ofícios, memorandos, etc., provenientes das diversas unidades integrantes deste Tribunal, sendo procedida a respectiva atualização no sistema informatizado do patrimônio;
- c) elaborou no exercício de 2010, o quantitativo de 2.210 (dois mil, duzentos e dez) Termos de Responsabilidade, incluídos aqui, as baixas para o estoque de material executada automaticamente pelo programa de patrimônio;
- d) forneceu subsídios para atuação da Comissão de Inventário/2010, no propósito de conferência de todos os materiais permanentes pertencentes ao acervo desta Justiça, inclusive auxiliando àquela na tarefa de identificação dos bens, através do sistema de código de barra e atualizando os Termos de Responsabilidade, durante os trabalhos de inventário;
- e) cadastrou no Programa de Patrimônio, 1.775 (hum mil, setecentos e setenta e cinco) itens de material permanente, sendo que deste total 18 (dezoito) itens correspondem ao material produzido internamente pelo Setor de Marcenaria deste Tribunal. O registro de cada material contém: descrição, grupo classificação, segundo Norma de Execução/CCONT/ n.º 04 de 31 de outubro de 1997, data de registro do material, valor do bem, Nota de Empenho/Produção Interna, referente à aquisição do bem e a carga (destinação) do mesmo;
- f) efetuou 2.422 (dois mil, quatrocentos e vinte e dois) Termos de Baixa de Material Permanente;
- g) expediu através da Diretoria de Material e Patrimônio, 59 (cinquenta e nove) memorandos;
- h) recebeu 402 (quatrocentos e dois) expedientes, dentre memorandos e ofícios, com solicitações, devoluções e transferências de responsabilidades de material permanente;

- i) efetuou doação de bens móveis inservíveis (processamento de dados) a entidade Movimento República de Emaús (PA-1179/2009).

O **Setor de Almojarifado** desempenhou atividades a seguir relacionadas:

- a) procedeu ao registro de entrada de todo material de consumo e permanente, cujos registros, são identificados em livro apropriado, com numeração seqüencial de entrada, especificando o número do registro, a data de entrada, nota fiscal, fornecedor, nota de empenho, número do processo de compra, etc., totalizando 230 (duzentos e trinta) registros, distribuídos em vários lançamentos, correspondentes aos diversos códigos de materiais existentes no Programa do Almojarifado;
- b) apropriou no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, através de Notas de Lançamento, o recebimento dos materiais (consumo e permanente) por este Tribunal, perfazendo um total de 230 (duzentos e trinta) apropriações;
- c) contabilizou 1.756 (hum mil, setecentos e cinqüenta e seis) guias de saída de material permanente e de consumo;
- d) expediu 19 (dezenove) requisições formais, específicas para o abastecimento do Almojarifado, tendo como parâmetro de Controle de Estoque os Fatores de Ressuprimento definidos através da IN 205/88, subitem 7.6;
- e) expediu 80 (oitenta) memorandos e ofícios;
- f) contabilizou 24 (vinte e quatro) guias de saída de peças automotivas;
- g) recebeu 171 (cento e setenta e um) guias de remessa de impressos oriundos do Setor Gráfico, resultando em diversos lançamentos nos códigos de material no Programa de Almojarifado;
- h) Gerenciamento de 45 (quarenta e cinco) atas de registro de preços de material de consumo.

O **Setor Gráfico** deste Tribunal efetuou os trabalhos referentes à confecção de impressos, dentre outros utilizados por esta Justiça, a seguir relacionados:

SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA	
Bloco p/ rascunho	140
Certificado A4	11
Livrete	30
Cartaz A4	70
Cartaz A3	76
OUVIDORIA	

Cartaz A3	50
Folder	200
SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	
Certificado A4	60
Capa A4	12
Convite A5	100
Cartaz A3	118
Cartão de visita	400
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO	
Cartão de visita	300
Cópia A4 em preto	201
Cópia A4 colorida	154
Cópia A3 colorida	03
Convite A5	50
Convite A4	10
Mapa estratégico A4	775
Apostila	10
Bloco p/ anotação A5	80
Capa p/ material	80
Cartaz A4	90
Cartaz A3	40
SETOR DE CERIMONIAL E EVENTOS	
Cartão de cumprimentos	150
Ingressos	600
Crachá	11
Convite A5	1390
Cartão de aniversário A6	44
Cartão de aniversário A6	2,17
Cartaz A3	120
Etiqueta adesiva	360
Cartão de agradecimento A6	20
Cartão 12 cm x 8 cm	100
Cartão de natal	20
CENTRO DE MEMÓRIA E CULTURA	
Cartaz A3	11
Cartaz A3	513
Capa p/ pasta	09
Etiqueta	16
Certificado A5	241
ESCOLA JUDICIAL	
Certificado A4	400
Certificado A4	615
Convite A5	50
Cartaz A3	50
VICE-PRESIDÊNCIA	
Cartaz A3	15
Cartão de natal A6	400
SECRETARIA DA CORREGEDORIA	
Cópia A4 colorida	416
Relatório Anual	02
GABINETE DO DESEMBARGADOR GERSON DE OLIVEIRA COSTA FILHO	
Cartão de natal A6	600
DIRETORIA GERAL	
Crachá	100
DIRETORIA DE FOLHA DE PAGAMENTO	
Cartão de visita	100

COMISSÃO AMBIENTAL	
Cartaz A3	122
SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIARIA	
Papel AA120g/m² A4	1000
DIRETORIA DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL	
Identificador de processo verde	8500
Identificador de processo amarelo	2000
Identificador de processo rosa	1000
DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO (SETOR DE ALMOXARIFADO)	
Capa de Processo TRT116571	72000
Envelope pardo retornável TRT116573	2000
Envelope pardo pequeno TRT116008	5500
Envelope pardo médio TRT116010	5000
Envelope pardo grande TRT116009	1000
Envelope pardo pequeno VT116164	8500
Envelope pardo médio VT116082	10000
Envelope branco ofício VT116081	8000
Envelope branco ofício TRT116003	6000
Envelope Gab. da Presidência TRT116004	2000
Cartão de Retorno de paciente TRT116565	350
Envelope Gab. de Desembargador TRT116006	1000
Mapa de Cont. de Tráf. de Veíc. Ofic TRT116200	50 bls
Cartão Gabinete de Desembargador TRT116007	500
Receituário Médico TRT116543	32 bls
Guia de Entrega de Corresp. Interna TRT116155	84 bls
Requisição/Recibo de Material TRT116026	52 bls
VARA DO TRABALHO DE AÇAILÂNDIA	
Cartão de visita	100
ENCADERNAÇÕES	
Encadernações	243

5.3 Diretoria de Serviços Gerais

A Diretoria de Serviços Gerais, por meio dos setores de Transportes, de Portaria e Segurança e de Zeladoria desenvolveu mecanismos que permitiram atender às solicitações feitas pelos diversos setores deste Egrégio Tribunal, bem como fiscalizou contratos que este Tribunal tem com empresas terceirizadas, possibilitando o bom andamento das atividades concernentes a esta corte, tais como:

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE TELECOMUNICAÇÃO/REDE:

SIEMENS;

SISTEMÁTICA

FORNECIMENTO DE ÁGUA ENCANADA:

CAEMA e os Serviços de Água e Esgotos das cidades onde estão sediadas as diversas Varas Trabalhistas;

FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA:

CEMAR - Companhia Energética do Maranhão;

FORNECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL:

MAR DOCE;

FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL E DE LUBRIFICANTES:

EMBRATEC;

SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO:

LIMAN – Limpeza e Manutenção LTDA;

SERVIÇOS DE SEGURANÇA E VIGILÂNCIA OSTENSIVA:

FORTAL – Serviço e Segurança LTDA.;

SERVIÇOS DE SEGUROS:

ACE – Seguradora S.A.;

SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE CARIMBOS:

CATEDRAL Carimbo E Editora LTDA

C P TISSOT e Companhia LTDA

SERVIÇOS DE REPROGRAFIA:

MDAT Serviços e Representações LTDA;

SERVIÇOS DE DESBARATIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO:

JACK IMUNIZAÇÃO;

SERVIÇOS PARA COBERTURA DE SEGUROS PARA VEÍCULOS:

TOQUIO MARINE

SERVIÇOS CONTINUADOS PRESTADOS POR RECEPCIONISTAS, COPEIRAS E LAVADOR DE CARRO:

ATRIUM Soluções em Serviços

SERVIÇOS CONTINUADOS PRESTADOS POR BOMBEIRO HIDRÁULICO E ARTÍFICE DE MANUTENÇÃO PREDIAL:

START Serviços LTDA

SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA:

OI - Telemar Norte Leste S.A.

SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL:

OI - Telemar

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM VEÍCULOS:

EMBRATEC

No presente relatório, constam descritos, em síntese, algumas atividades supervisionadas e/ou executadas pela Diretoria de Serviços Gerais. Existem, também, outras atividades essenciais, que foram executadas pelos Artífices de Marcenaria e Carpintaria e pelos Artífices de Eletricidade. Com a implantação da Diretoria de Planejamento, a Diretoria de Serviços Gerais ficou ainda responsável pelo levantamento dos indicadores dos consumos de energia elétrica, água encanada, telefonia, combustível.

A Diretoria de Serviços Gerais, através do Setor de Transportes, conduziu os Oficiais de Justiça no cumprimento de mandados; fez entrega de correspondências; entrega de processos na Procuradoria do Trabalho; entrega de nota de empenho; entrega de documentos no SIOGE, etc.;

No que se refere à segurança, a Diretoria de Serviços Gerais supervisionou os serviços executados pelo Setor de Portaria e Segurança, que se encarregou pela segurança das Sessões Plenárias e Seminários que aconteceram durante o ano, manuseando, inclusive as mesas de som, além do atendimento ao público.

5.4 Diretoria de Informática

A Diretoria de Informática, composta pelos Setores de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas; Suporte e Apoio ao Usuário; e de Gerenciamento de Redes e Equipamentos, conforme estabelecido no art. 48, I, II e III do Regulamento-Geral do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, tem seu quadro de pessoal formado por 21 (vinte e um) servidores efetivos, 01(uma) servidora requisitada e 13 (treze) funcionários terceirizados.

Compete à Diretoria de Informática a direção, coordenação, avaliação e supervisão das atividades relativas ao processamento eletrônico de dados, desenvolvimento e manutenção de sistemas, suporte de equipamentos e de programas aplicativos e atendimento a usuários.

ATIVIDADES REALIZADAS

Área: Programação

SISTEMAS JUDICIAIS

SAPT1 (Sistema de Acompanhamento Processual – 1ª Instância)

- Análise e intervenções na estrutura dos relatórios e formulários objetivando a manutenção do sistema para atender solicitações dos usuários do SAPT1 com alcance e extensivo as 21 Varas da jurisdição da Justiça do Trabalho da 16ª Região;
- Manutenção da base de dados do SAPT1 objetivando ajustes no Módulo Gerencial de Publicação de Notificações, via DJ/DEJT do Estado do Maranhão / Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho, meio eletrônico, extensivo as 21 Varas do Trabalho;
- Criação de código de geração de código de barras para notificações e avisos de recebimentos dos correios no SAPT1;
- Restruturação na estrutura (banco de dados), formulários e relatórios para atender a implantação das tabelas unificadas do CNJ. Além dos ajustes solicitados pelo CSJT sobre o mesmo assunto.
- Implantação do módulo da central de mandados, através da implantação do controle de acesso e ajustes de alguns relatórios.
- Implantação dos novos relatórios indicativos de preenchimento das metas do CNJ. Tais relatórios foram solicitados pela Corregedoria.
- Manutenção da base de dados do SAPT1 visando atender as eventuais solicitações e ajustes do módulo relatórios ECT nas Varas do Trabalho, que tratam das UG's definidas pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos;
- Manutenção e ajustes da base de dados do SAPT1 para ajustes à implantação dos andamentos do CNJ no Sistema do TRT 16ª Região;
- Manutenção eventual do módulo geração dos relatórios ECT nas Varas do Trabalho, ajuste dos formulários/relatórios para atender a configuração da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, objetivando agilização e gerenciamento das postagens originadas nas secretarias das Varas do Trabalho e da Distribuição do Fórum Astolfo Serra;

- Manutenção e ajustes do Módulo[Formulário/Relatórios] utilizado pelo Juízo Auxiliar de Execução, conforme determinado pela RA 153/2007;
- Manutenção e adequação dos relatórios gerenciais objetivando disponibilizar as informações cadastradas em solicitações eventuais das Varas Trabalhistas, como também da Corregedoria do TRT16^a, visando atender solicitações e determinações do TST e CNJT;
- Manutenção através de intervenções visando à adequação e controle dos formulários e relatórios do SAPT1;
- Manutenção nos formulários de Disponibilização de Dados Estatísticos na web sobre demandas da 1^a e 2^a instâncias contra órgãos públicos;
- Manutenção de funcionalidades do SAPT1(Formulários/Relatórios) EC 45/2004;
- Manutenção e ajustes no processo de geração de pauta;
- Manutenção do módulo de geração de documentos eletrônicos criados no decurso da vida do processo trabalhista sob responsabilidade da secretaria da Vara do Trabalho – Implantado módulo específico de Mandados Judiciais;
- Manutenção eventuais no formulário de Certidão de Crédito Trabalhista;
- Manutenção de formulários/relatórios composto no Módulo de Geração de Documentos Eletrônicos sob a responsabilidade da secretaria da Vara do Trabalho;

Módulo Controle de Malotes

- Manutenção e ajustes no módulo/formulário por solicitação de usuários. Manutenções ocasionais [ajustes] em relatórios analíticos.

Módulo DJE. Depósito Judicial Eletrônico.

- Aguardando formatação protocolar das instituições envolvidas.
- Em estado operacional, fase de testes objetivando a consolidação. Sistema de geração, envio e recebimentos de Depósitos judiciais, aos bancos conveniados, para pagamento, garantia de execução, no modelo único conforme Instrução Normativa nº 33/2008 TST.
- Processo de consolidação da comunicação entre TRT e Bancos Conveniados para envio e recebimento dos arquivos com os depósitos.
- Procedimento de integração ao SAPT1. Já recebendo os depósitos efetuados na CEF. Aguardando convênio com BB;
- Aguardando a homologação dos protocolos entre as instituições e liberação para colocação em produção nas varas trabalhistas.

Módulo AJE. Alvará Judicial Eletrônico.

- Desenvolvimento do sistema de geração, envio e recebimentos de Alvarás judiciais, aos bancos conveniados, para levantamentos de valores, no modelo único conforme Instrução Normativa nº 33/2008 TST.
- Implementação da comunicação entre TRT e Bancos Conveniados para envio e recebimento dos arquivos com os alvarás.
- Sistema pronto e integrado ao SAPT1. Não liberado, aguardando definição pelo TST e bancos conveniados da forma de criptografia dos arquivos a serem enviados.

Sistema CPE

- Implantado. Treinamentos presenciais foram ministrados em Chapadinha, Bacabal, Santa Inês, Imperatriz, Estreito, Açailândia, Timom e Caxias. Treinamentos à distância foram ministrados para as VTs de São João dos Patos, Presidente Dutra, Pinheiro, Barra do Corda, Pedreiras.
- Manutenção operacional do Sistema objetivando atender as solicitações quanto a criação de usuários e informações eventuais de operação.

Sistema DEJT – Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho:

- Finalizada a criação dos módulos para geração de arquivos compatíveis com o DEJT para todas as matérias da 1ª instância.
- Treinamento dos usuários do DEJT
- Iniciado a utilização em produção do DEJT em fase experimental, com a publicação simultânea no DEJT e no Diário da Justiça do Maranhão.
- Manutenção nos formulários do DEJT para adequar a operacionalidade do sistema e corrigir eventuais falhas identificadas pelos usuários.

Sistema Cálculo Judicial

- Manutenção do Sistema. Atendimento a chamados de rotinas.

Sistema Pregão de Audiência

- Descrição: Sistema para informação do andamento das audiências das varas trabalhistas. Monitores de TV colocados nas portas das salas de audiências e locais estratégicos do prédio do fórum.
- Estágio Atual: Sistema pronto e testado em uma vara. Aguardando compra dos equipamentos (monitores) e liberação para uso.

Módulo Pleno

- Reestruturação do módulo de confecção e manutenção de Pauta
- Criação de um mecanismo para acompanhamento do julgamento em tempo real pelos gabinetes.

Módulo Acórdão e Distribuição

- Manutenções.

Módulo Sala de Sessão

- Manutenções.

Módulo de Estatística e Jurisprudência

- Implementação dos indicadores do sistema de estatísticas do Poder Judiciário - Resolução CNJ 76/2010.
- Alteração do Critério de Consulta do Relatório Meta 1 do CNJ
- Emissão de relatórios estatísticos.

Módulo de Cadastramento Processual:

- Alterações na capa processual.
- Desenvolvimento de um módulo de Pré-Autuação
- Reformulação da autuação processual
- Alteração em relatórios estatísticos.

Módulo SAGA (Sistema de Apoio a Gabinete)

- Manutenções, Treinamento e Acompanhamento.

Módulo PROC (Sistema de Administração de Processos em Gabinete)

- Manutenções, Treinamento e Acompanhamento.
- Criação do Relatório de Processos por Responsável.

Sistema e-DOC (Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos da Justiça do Trabalho)

- Manutenção do Sistema e acompanhamento dos usuários.
- Manutenção em geral.

Sistema AUD (Sistema de Audiência da Justiça do Trabalho)

- Manutenção, Treinamento e implantação de novas versões.

Sistema e-Recurso

- Manutenções e implantação de novas versões.

Sistema Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho

- Finalizada a criação dos módulos para geração de arquivos compatíveis com o DEJT para todas as matérias da 2ª instância.
- Treinamento dos usuários do DEJT
- Iniciado a utilização em produção do DEJT em fase experimental, com a publicação simultânea no DEJT e no Diário da Justiça do Maranhão.

Sistema de Precatórios

- Resolução 92 /2009 do CNJ – Implantado módulo gerador de informações sobre a situação dos precatórios, bem como dispositivo gerador de arquivos XML, objetivando alimentar a base de dados do CNJ;
- Manutenção objetivando adequar o Sistema as exigências do CNJ/CSJT/TST;
- Manutenção da estrutura de Formulários e Relatórios em circunstâncias eventuais.

Sistema e-Gestão

- Reuniões com a Comissão formada especificamente para o e-Gestão para definições do sistema a ser utilizado dentro do TRT16ª;
- Desenvolvimento das estatísticas do e-Gestão de 1º e 2º grau;
- Desenvolvimento dos formulários e relatórios para conferência pelos usuários;
- Criação de rotinas para abertura e fechamento automático das remessas;
- Refinamento das estatísticas implantadas através dos pedidos enviados à Corregedoria;
- Adaptação da distribuição da 2ª instância para gerar andamentos de acordo com o estabelecido pelo e-Gestão.

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Sistema de Controle de Estagiário

- Manutenção do sistema: Treinamento, desenvolvimento de módulos para a Diretoria de Pessoal e Folha de Pagamento;
- Criação de novos módulos e relatórios para adicionar funcionalidades e ampliar os recursos, integrando com o sistema de Folha de Pagamento;
- Manutenção do Sistema.

Sistema de Documentação WIKI

- Implantação, organização e treinamento da ferramenta de documentação de sistemas (WIKI);
- Integração do WIKI com a autenticação do Active Directory (AD);
- Instalação de *plugins* no WIKI para edição e inclusão de documentos anexos;
- Sistema de controle de versões dos códigos fontes dos sistemas;
- Definição da organização repositório de versões.

Sistema de Controle de Versões (SVN)

- Implantação, organização e treinamento da ferramenta de controle de versões;
- Integração do SVN com a autenticação do Active Directory (AD).

Sistema de Recursos Humanos e Folha de Pagamento

- Adequação dos programas-fonte dos Sistemas de Recursos Humanos e Folha de Pagamento do TRT da 19ª Região para a realidade do TRT da 16ª Região. Em fase de testes;
- Inclusão do sistema de RH no sistema de processos, para unificar o login com os demais sistemas;
- Demonstração e treinamento básico no sistema de RH para os servidores do controle interno;
- Geração dos arquivos do SIPREV para envio ao ministério da previdência social;
- Criação de parte da documentação do sistema de RH para usuários;
- Ajustes e criação de relatórios no sistema de recursos humanos;
- Início da utilização do sistema de folha de pagamento;
- Criação do novo contracheque on-line;
- Ajustes e criação de relatórios dos sistemas de folha de pagamento;
- Inclusão do sistema de folha no sistema de processos, para unificar o login com os demais sistemas;
- Demonstração e treinamento básico no sistema de folha para os servidores do controle interno;
- Modificação de relatórios no sistema de folha para o controle interno criação e modificação de relatórios no sistema de folha para o serviço de folha de pagamento;
- Acompanhamento e ajustes em folhas suplementares de gratificação de natal, férias e URV (11,98%), que são pagas separadamente dos vencimentos mensais;
- Criação de relatórios da folha mensal para a página de transparência (exigência do CNJ);
- Início da adaptação do sistema de folha para permitir 2 (duas) folhas em aberto simultaneamente;

- Criação de parte da documentação do sistema da folha de pagamento para usuários;
- Criação de telas de manutenção no sistema da folha de pagamento (Ex: Manutenção de Consignações);
- Ajustes de dados servidores no sistema da folha de pagamento.

Sistema de Processo Virtual

- Preparação das rotinas de importação das tabelas básicas do SUAP (Processo Eletrônico do TRT13);
- Estudo e Avaliação do Sistema de Protocolo Administrativo Eletrônico - SISPAE (TRT13).

Sistema de Férias OnLine (RH)

- (WEB) Marcação de férias pelo *site* do TRT, com validação e geração de relatórios para facilitar a consolidação pelos chefes dos setores;
- Fase Manutenção.

Sistema de Requisição de Materiais

- (WEB) Requisição de material pelo *site* do TRT;
- Integração ao sistema de Controle de Material;
- Fase atual: Sistema pronto, aguardando homologação e liberação.

Sistema de Ouvidoria

- (SAPT) Criação do módulo para monitoramento e cadastramento de reclamações para a Ouvidoria. Gerenciamento com geração de estatísticas. Fase atual: Sistema em produção;
- Ouvidoria via *Web*. Integração da manifestação, pelo site TRT, ao sistema de Ouvidoria desenvolvido;
- Criação do módulo "Fale Direto com o Ouvidor". Formulário no site TRT;
- Integração Fale Ouvidor com sistema de Ouvidoria;
- Criação do Módulo de Gerenciamento da Agenda Do Ouvidor.

Sistema TRT PUSH

- (WEB) Sistema de acompanhamento processual automático, via *e-mail*. Fase atual: implantado (Manutenções e Monitoramento).

Sistema de Material e Inventário

- Manutenção (Inclusão de novo relatório, ajustes em consultas e relatórios, melhorias no *layout* de formulários);
- Criação de Módulos operacionais que permitam a depreciação dos Materiais;
- Manutenção Sistêmica objetivando adequar ao atual modelo de dados para atender os ajustes do Material Bibliográfico do Sistema de Material e Patrimônio.

Sistema de Inscrições e área de acompanhamento do VI Concurso para Juiz Substituto

- Manutenção.

Sistema Contracheque Eletrônico

- Renovação do sistema atual para acesso ao novo sistema de folha de pagamento e padronização do layout do contracheque;
- Disponibilização dos novos contracheques na WEB;
- Fase atual sistema em Produção/Manutenção.

Sistema Ponto Eletrônico

- Manutenções

Sistema de Precatório

- Manutenção (Alteração e criação de relatórios, alteração de formulários, melhoramento de consultas e entradas de dados);
- Manutenção do módulo de leitura via código de barra.

Síte do TRT 16ª Região

- Projeto, construção e implementação do sistema de disponibilização das metas prioritárias do CNJ no site do TRT16ª;
- Projeto, construção e implementação do sistema de Transparência Pública, conforme Resolução 102 CNJ, no site do TRT16ª;
- Alterações no sistema de Manutenção de contas Públicas do Site;
- Criação do *Hotsite* para o Planejamento Estratégico;
- Criação da Galeria de fotos para o site do TRT/MA;
- Alteração do sistema de contracheque Online, para melhoramentos e implantação do novo layout;
- Projeto, construção e implementação do sistema de auto-atendimento para consulta processual, a serem disponibilizados no fórum Astolfo serra, na sede do Tribunal, Shopping Jaracati (Casa de Justiça), entre outros;
- Projeto, construção e implementação do clipping a requerimento da ASCOM deste TRT;
- Projeto, construção e implementação do TRTONLINE a requerimento da ASCOM deste TRT;
- Criação do Hotsite do VII Congresso Internacional de Direito do Trabalho no Maranhão;
- Sistema de Inscrições e Impressão de Formulários e crachás para o VII Congresso Internacional;
- Sistema de Votação do Concurso para Escolha do Painel do Fórum Astolfo Serra;
- Alteração do Hotsite do Projeto conciliar para adequação à Edição 2010;
- Atualização do hot site da comissão ambiental;
- Criação do Hotsite do posto de atendimento avançado;
- Implementação do Sistema de Banners rotativos da página inicial do TRT/MA;
- Criação do cartão de natal em flash;
- Manutenção corretiva e preventiva no site do TRT;
- Inserção, alteração ou exclusão de conteúdo no pagina do TRT, conforme solicitações via email, ou malote digital;
- Elaboração de vários banners para veiculação de informações a pedido de setores diversos do Tribunal, como ASCOM e Presidência;

- Manutenção com implementação de melhorias no sistema gestão de notícias do Site;
- Projeto e construção do novo Portal para o TRTMA
- Adoção do SVN (Sistema de controle de versão) para a web
- Análise e desenvolvimento da página de consulta aos tombos do TRT
- Desenvolvimento da página para a declaração de URV
- Desenvolvimento do Hot Site do CONECJUS (Congresso Brasileiro de Educação Corporativa do Judiciário);
- Alteração no sistema de Marcação de Férias Anual;
- Alteração no sistema de Consulta de Férias Anual;
- Implementação de estatísticas de consulta do sistema de auto-atendimento para consulta processual;
- Implementação do “Fale direto com o Ouvidor”.

ÁREA: INFRAESTRUTURA DE REDES E BANCO DE DADOS

ÁREA DE GERENCIAMENTO DE REDES E EQUIPAMENTOS

- Atualizações cadastrais dos sistemas de email, domínio e malote digital do Tribunal, assim como o do spark;
- Emissão/gravação de certificados digitais;
- Monitoramento e recuperação dos links de Internet deste Tribunal;
- Monitoramento e recuperação dos links de Internet das varas da capital e do interior;
- Implantação do sistema de monitoramento de serviços: NAGIOS.
- Planejamento e início da execução do projeto de implantação do Centro de Operações de Rede;
- Implantação de rotinas de backup nos servidores do tribunal;
- Ativação do Sistema de Prevenção de Intrusos;
- Ativação do Sistema de Antispam e Antivírus – Proofpoint;
- Alteração do endereçamento IP do prédio sede;
- Alteração do endereçamento IP das varas do fórum Astolfo Serra;
- Fornecimento de infraestrutura e suporte aos serviços oferecidos pela Diretoria de Informática (Wiki, SAPT1, SAPT2, SVN, SUAP e etc.)
- Implantação do domínio no prédio sede;
- Implantação do serviço de Gabinete Virtual;
- Implantação do ponto de acesso no “Viva Cidadão” do shopping Jaracaty;
- Implantação dos “totens” de consulta à processos;
- Implantação do sistema de gerenciamentos de projetos (dotproject);
- Manutenção da infraestrutura física (ativos e passivos) da rede do Tribunal e das Varas do trabalho;
- Manutenção dos servidores de email, web, proxy, dns, dhcp, spark, citrix, firewall, antivírus, atualizações, arquivos, domínio, ldap e de ponto;
- Planejamento e início da execução do projeto de virtualização de servidores e serviços deste Tribunal;
- Planejamento e início da execução do projeto de implantação do serviço de *helpdesk* (*ocomon*) no âmbito deste tribunal;
- Vistoria da instalação da rede lógica da Vara do trabalho de Estreito;

- Vistoria da rede lógica do fórum Astolfo Serra;
- Estudos sobre a alteração da topologia de rede do prédio sede do Tribunal;
- Elaboração do Planejamento Estratégico de TI (PETI);
- Elaboração da metodologia de gerenciamento de projetos;
- Elaboração do programa de treinamentos para os servidores da Diretoria de Informática;
- Manutenção da conexão entre a rede do Tribunal e da Caixa Econômica Federal;
- Manutenção da conexão entre a rede do Tribunal e demais Tribunais do Trabalho;
- Monitoramento do Firewall Nokia/Checkpoint;
- Participação em treinamentos:
 - Citrix;
 - ITIL;
- Participação no Comitê Técnico Temático de Segurança da Informação do CSJT;
- Participação no Comitê Técnico Temático de Gerenciamento de Projetos de TI do CSJT;
- Configuração do serviço de VoIP no Tribunal e nas varas do trabalho;

ÁREA DE BANCO DE DADOS

- Instalação e configuração do banco de dados Oracle 11g em Cluster;
- Criação de dois servidores de banco de dados de redundância on-line (standby), para proteção contra falhas, erros e corrupções de dados. Sendo que um dos servidores encontra-se em local remoto, situado no prédio das varas do trabalho;
- Segmentação da rede de banco de dados da rede local dos usuários;
- Gerenciamento e Monitoramento do sistema de gerenciamento de backup de dados – RMAN (Recovery Manager); Abertura de chamados para erros do sistema ou dos hardwares envolvidos;
- Gerenciamento e Monitoramento do sistema de Storage (SAN); Abertura de chamado para erros no sistema e troca de partes por defeito ou desgaste natural;
- Foram refeitas as políticas de backup para aumentar a garantia de recuperação dos dados de forma segura e eficiente;
- Gerenciamento e Monitoramento dos bancos de dados (desenvolvimento, homologação e produção) através de verificação de logs de eventos do sistema operacional, do hardware e software de monitoramento do banco de dados (DBConsole);
- Migração da máquina do servidor de banco de dados de produção para uma nova máquina com maior capacidade de processamento, memória e armazenamento;
- Atualização de versão do software de banco de dados Oracle dos servidores de produção, homologação e desenvolvimento para versões mais atuais;
- Implantação de novos sistemas institucionais nos ambientes de desenvolvimento, homologação e produção;

- Abertura de chamados para problemas de hardware e software de banco de dados;
- Execução de procedimentos de duplicação de bancos de dados dos servidores de desenvolvimento e homologação;
- Instalação de sistema RedHat Linux e Windows 2003 Server para ambientes de banco de dados;
- Implantação e utilização do DBconsole para monitoramento dos bancos de dados;
- Suporte de banco de dados para solicitações de desenvolvedores;
- Gerenciamento e monitoramento de equipamentos de conectividade;
- Atualização de firmware do servidor de produção de banco de dados;
- Migração dos arquivos do sistema SAGA e Fontes do Forms Reports para o ambiente Storage;

ÁREA: ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Ao longo do ano de 2010 foram realizados 15.186 atendimentos de manutenção preventiva e corretiva (*hardware*), além de suporte técnico a magistrados e servidores para a utilização de *softwares*, sendo 80% das solicitações junto às Varas do Trabalho da Capital e Tribunal Regional do Trabalho e 20% junto às Varas do Trabalho instaladas no interior do Estado, conforme descrito a seguir:

Local – Capital

- Instalação de equipamentos de informática (microcomputadores, impressoras, scanner's, etc.);
- Instalação de aplicativos (*software*);
- Trocas de toner;
- Assistência aos usuários com os *softwares* de edição de texto e programas gráficos;
- Suporte gráfico às atividades do Serviço de Comunicação;
- Suporte e atendimento aos servidores e magistrados;
- Manutenção do Boletim Interno Eletrônico;
- Monitoramento das informações no *site* do Tribunal;
- Atualização do serviço de Expedientes do Tribunal;
- Atendimento aos usuários do sistema do SAPT1, no que diz respeito a procedimentos;
- Atendimento aos usuários do sistema do SAPT2, no que diz respeito a procedimentos.

Local – Varas do Trabalho do Interior Atendimento para manutenção de equipamentos

NOME	PERÍODO	CIDADE
José Raimundo P. Santos	22 a 25 de junho	VT de Imperatriz
	29 de junho a 02 de julho	VT de Balsas
Manoel Martins Torres Junior	22 a 25 de junho	VT de Imperatriz
Dionísio Conceição S. Ferreira	05 a 09 de julho	VT's de Caxias e Timon

Vistoria de instalações físicas e instalação/ configuração de equipamentos da Varas do Trabalho

SERVIDOR	PERÍODO	CIDADE
Danilo Lauande Franco	30 de outubro a 02 de novembro	VT de Estreito
Fernando Augusto Pestana Junior	22 e 23 de novembro	VT de Estreito

Remoto – Capital e Varas Trabalho do Interior

Através da utilização de sistema de gerenciamento remoto de estações de trabalho e atendimento telefônico, a Diretoria de Informática prestou atendimento aos Magistrados e Servidores deste Regional, na Capital e no interior, proporcionando maior número de atendimentos e considerável minimização dos custos com deslocamento de Servidores e Terceirizados. Cerca de 584 (quinhentos e oitenta e quatro) atendimentos remotos foram realizados para solucionar problemas de configuração de programas aplicativos e de utilização de equipamentos nas Varas do Trabalho da Capital e do Interior.

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Material permanente:

TIPO	QUANTIDADE
Mininotebook ACER ASPIRE ONE AOD250	15
Microcomputadores THINKCENTRE M58P SFF - LENOVO	183
Microcomputadores Desktop ITAUTEC	109
Scanner de Mesa Modelo Scanjet G4050 – Marca HEWLETT PACKARD	6
Impressora Laser LASERJET P2055DN – Marca HEWLETT PACKARD	100
Terminal de Consulta composto por microcomputador com processador Intel e impressora térmica 76mm	5
Impressora cartão/crachá com capacidade de 100 cartões/hora a 5 cores; memória de 4MB e resolução mínima de 300 DPI	1
Unidade de Solução Integrada de Filtro de conteúdo ANTISPAM e Antivírus de Correio Eletrônico APPLIANCE, Software PROOFPOINT	1

Suprimentos de Informática:

TIPO	QUANTIDADE
Material de Processamento de Dados	10
Base para Mouse (25cm x 20cm x 3cm)	300
Etiqueta auto-aqdesiva (33,9 x 101,6mm), em base formato carta	60
Mouse Ótico com fio, Scrool 700 DPI, Conector PS2 (redondo)	100
Etiqueta laser auto-adesiva (50,8 x 101,6mm), em base formato carta	60
Toner para impressora laser Xerox. Mod. Phaser 3130 (109R00725)	30
Toner para impressora HP Laserjet, mod. 1320 (Q5949A)	20
Toner para impressora laser multifuncional Samsung, mod. SCX-6320F (SCX-6320D8)	655
Fotoreceptor/Cilindro de imagem para impressora laser multifuncional	

Samsung, mod. SCX-6320F	233
Cartucho de toner para impressora digital led, marca Okidata, mod. B4350 (cód. 42103001)	50
Fotoreceptor/Cilindro de imagem para impressora digital led, marca Okidata, mod. B4320 (cód. 42103001)	70
Teclado Padrão ABNT II, Slim, USB	40
Mini Mouse Ótico, USB, 03 botões (01 botão Scroll), 700 DPI	20
Mouse Ótico, USB, 03 botões (01 botão Scroll), 700 DPI	30
Pen Drive 2GB. USB 2.0	50
Pen Drive 4GB. USB 2.0	50
Pen Drive 8GB. USB 2.0	80
Cartucho de toner para impressora laser HP P2055dn (cód. PN-CE505A)	300
Fusor para impressora multifuncional Samsung SCX-6320F	20
Leitor de Cartão Magnético do tipo Smart Card	500
Teclado Padrão ABNT II, Slim, PS/2	150

PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E EVENTOS DE INFORMÁTICA

SERVIDOR	PERÍODO	CIDADE	OBSERVAÇÃO
Ary Arruda Gomes de Sá Filho	24 e 25 de fevereiro	Brasília – DF	Reunião de Diretores de Tecnologia da Informação
	07 a 12 de março	Aracajú – SE e João Pessoa - PB	Reunião do COLEPRECOR e Visita técnica ao TRT da 13ª Região
	22 a 25 de março	Brasília – DF	Segunda Etapa da Capacitação em Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação
	28 a 30 de abril	Brasília – DF	Fórum de Diretores de Tecnologia da Informação
	16 e 17 de maio	Brasília – DF	Reunião do Tribunal Superior do Trabalho
	24 a 26 de maio	Brasília – DF	Workshop sobre Processo de Emissão de Certificado Digital
	27 a 29 de setembro	Brasília – DF	Encontro de Diretores de Tecnologia da Informação
Fernando Augusto Pestana Junior	15 de agosto	Brasília – DF	Reunião de inicialização dos trabalhos e definição das atribuições do Comitê que atende as necessidades de gerenciamento de projetos dentro dos tribunais de justiça
	29 de setembro a 01 de outubro	Brasília – DF	Reunião para finalizar diagnósticos do Comitê que atende as necessidades de gerenciamento de projetos dentro dos tribunais de

SERVIDOR	PERÍODO	CIDADE	OBSERVAÇÃO
			justiça e Visita EGP do Banco do Brasil
Uiratan Alves de Sousa Cavancante	16 a 18 de novembro	Brasília – DF	Reunião para discutir questões relacionadas à implantação do Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciais da Justiça do Trabalho e-Gestão 1º e 2º graus
Carlos Roberto Martini	07 a 12 de março	Aracajú – SE e João Pessoa – PB	Reunião do COLEPRECOR e Visita técnica ao TRT da 13ª Região
José Augusto Rodrigues Silva Filho	29 de novembro a 02 de dezembro	Brasília – DF	I Workshop das Tabelas Processuais Unificadas e Numeração Única do Poder Judiciário
Rômulo José Maia Moura	13 a 17 de setembro	Brasília – DF	Treinamento em Gerenciamento de Projetos.
David Tedson Mendonça Ferreira	25 a 29 de outubro	Brasília – DF	Treinamento de Pontos de Função

5.5 Serviço de Informação e Documentação

Atividades desenvolvidas na Biblioteca João Freire Medeiros

➤ Material bibliográfico

Livros		Periódicos	
Compra	Doação	Compra	Doação
228	15	12	177

➤ Serviço de Referência

Empréstimos	Livros	2910
	DVD	905
	Fitas de vídeo	136
	Monografias	5
	Outros materiais	54
Consulta Local	2.430	
Reservas	55	

Produtos e Serviços

- Elaboração normalização do Relatório de Atividades – 2010;
- Aquisição de obras via sistema Registro de Preços;
- Aquisição de periódicos;
- Coordenação e supervisão das publicações do Tribunal, quanto à produção, edição e divulgação;
- Controle das atividades de organização, tratamento e alimentação da base de dados SIABI;
- Oferta de produtos e serviços aos usuários;
- Intercâmbio de informações com instituições nacionais e entre Bibliotecas dos TRTs;
- Disseminação de informações documentais, doutrina, legislação e jurisprudência;
- Digitalização de artigos de periódicos solicitados através do Portal e enviados por e-mail aos usuários.

Cursos de Aperfeiçoamento e outros eventos

- I SEMINÁRIO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DO TRT-16ª REGIÃO - ESCOLA JUDICIAL DO TRT- 16ª REGIÃO, ABR. 2010, 9 H
- EXECUTANDO A ESTRATÉGIA COM O USO DO BALANCED SCORECARD- 3GEN CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA, ABR. 2010, 16 H
- TABELAS DE MOVIMENTOS DA 1ª INSTÂNCIA DO PODER JUDICIÁRIO- ESCOLA JUDICIAL - TRT-16ª REGIÃO, ABR. 2010, 10 H
- 7º CONGRESSO INTERNACIONAL DO DIREITO DO TRABALHO- AMATRA XVI, AGO. 2010, 12 H
- REUNIÃO DE TRABALHO DE GESTÃO DOCUMENTAL, OUT.2010
- CONGRESSO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA DO JUDICIÁRIO- FÓRUM BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA DO JUDICIÁRIO, AGO. 2010, 20 H
- OFICINA SOBRE TRABALHO ESCRAVO E A EFETIVIDADE DA JURISDIÇÃO NA PREVENÇÃO E SANÇÃO À SUA OCORRÊNCIA- ESCOLA JUDICIAL DO TRT - 16ª REGIÃO, DEZ. 2010, 12 H
- PALESTRA VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E A LEI MARIA DA PENHA
- PALESTRA "A IMPORTÂNCIA DA PERÍCIA MÉDICA EM ACIDENTE DE TRABALHO"
- IX ENCONTRO DE BIBLIOTECÁRIOS E DOCUMENTALISTAS DA JUSTIÇA DO TRABALHO - CURITIBA/PR, 2010;
- PROGRAMA NACIONAL DE GESTÃO DOCUMENTAL E MEMÓRIA DO PODER JUDICIÁRIO – PRONAME –SÃO PAULO – DEZ. 2010;

Setor de Arquivo Geral

*** Atividades do Programa de Gestão Documental**

- Supervisão e acompanhamento do Programa de Gestão de Documentos, procurando agilizar nas Unidades a eliminação de documentos ou recolhimento ao Setor de Arquivo Geral, garantindo a preservação e o acesso aos documentos de caráter permanente;
- Participação no Programa de Coleta Seletiva e Reciclagem de papel através do Programa de Gestão de Documentos;
- Cadastramento de processos judiciais e administrativos.

5.6 Serviço de Saúde

Produção Médica

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
EXAMES ADMISSIONAIS	03	04	10	07	04	04	14	07	04	03	01	00	61
PERÍCIAS AMBULATORIAIS	09	13	15	04	11	09	12	08	12	08	11	08	120
PERICIA HOSP./DOM. (VISITAS)	00	01	01	00	00	00	00	00	00	00	00	01	03
JUNTA MÉDICA	02	03	06	07	07	09	07	06	06	01	05	03	62
CONSULTAS	116	143	211	125	132	124	127	141	173	146	178	108	1724
JUSTIFICATIVAS DE CHEGADA E SAÍDA	07	06	11	05	06	08	08	12	10	07	07	06	93
REQUISIÇÃO DE EXAMES	12	13	19	02	14	05	10	13	09	03	13	11	124
EXAMES PERIÓDICOS	00	00	00	00	00	00	00	00	00	05	07	04	16
TOTAL	149	183	273	150	174	159	178	187	214	173	222	141	2203

Licenças Homologadas e Propostas

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
LICENÇAS HOMOLOGADAS	57	46	57	58	54	61	57	55	72	41	89	29	676
LICENÇAS PROPOSTAS	23	22	23	19	19	14	22	11	30	14	24	17	238
TOTAL	80	68	80	77	73	75	79	66	102	55	113	46	914

Produção Odontológica

	JANEIRO	FEVERERO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
EXAME CLÍNICO	14	16	33	46	41	36	59	24	38	38	29	26	400
PROFILAXIA + ATF	31	36	51	55	70	39	55	22	41	35	39	42	516
RACR	112	115	195	260	260	175	237	88	224	252	181	180	2179
RESTAURAÇÃO DE RESINA	33	31	63	68	100	117	71	18	73	48	62	41	725
EXODONTIA	4	1	1	7	4	3	2	5	-	-	1	5	33
EXODONTIA PERMANENTE	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
SELANTE	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
CURATIVO DE DEMORA	6	3	6	2	4	9	1	7	3	2	3	3	47
RX	-	5	9	4	11	6	-	-	-	-	-	-	35
REM. DE SUTURA/ CONS. PRÓTESE						4							4
CIMENTAÇÃO	-	-	5	9	4	11	6	-	1	-	1	0	38
TOTAL													3979

Produção do Serviço Social

	JANEIRO	FEVERERO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Atendimentos - Servidores	30	22	22	34	39	23	28	21	27	44	36	14	340
Atendimentos – Gestores	02	02	04	06	02	05	03	06	04	03	04	03	44
Atendimentos – Dependentes	-	01	-	02	-	-	-	01	-	01	-	-	5
Visitas (Institucionais / Hospitalares / domiciliares)	01	02	02	01	01	01	02	02	02	03	03	02	22
Reuniões: programas / comissões / diversos	01	02	03	03	02	02	02	10	01	04	05	02	39
Programa de Doação de Sangue	01	02	10	01	01	03	01	-	-	04	01	-	24
Programa de Hipertensão	02	10	07	05	02	04	03	06	05	08	06	13	71
Atividades em grupo	01	01	10	-	01	01	02	02	01	01	02	02	24
Outros	02	-	01	-			-	102	-	62	01	04	172

- Coordenou atividades do programa de Ginástica laboral.
- Coordenou participação do Serviço de Saúde na Semana da Conciliação
- Coordenou campanha de prevenção de Combate a AIDS em Dezembro/2010
- Coordenou o Congresso Brasileiro de Educação Corporativa do Judiciário
- Palestra no II Simpósio de Gestão de Pessoas do Conselho Superior da Justiça do Trabalho-CSJT

Produção de Enfermagem

	JANEIRO	FEVERERO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBR	OUTUBRO	NOVEMBR	DEZEMBR	TOTAL
MEDICAÇÕES ORAIS	35	49	52	33	31	54	38	66	36	78	43	46	561
VERIFICAÇÃO DE PA	33	33	34	25	21	23	34	35	25	16	121	115	515
VACINAS	-	-	-	190	-	-	-	-	-	-	-	-	190
VERIFICAÇÃO DE PESO	1	8	6	1	1	4	01	03	03	03	10	04	45
VERIFICAÇÃO DE TEMPERATURA	1	6	6	3	2	03	04	03	08	09	14	15	74
CURATIVOS	1	6	4	1	2	2	3	5	4	6	3	2	39
NEBULIZAÇÕES	2	-	4	-	1	06	02	01	04	07	01	06	36
EXAMES ADMISSIONAIS E PERÍODICOS	1	2	5	4	1		--	-	02	05	07	04	29
OUTROS PROCEDIMENTOS*	1	4	2	4	5	2	3	3	3	2	4	1	34

Outras Atividades do Serviço de Saúde

SETOR MÉDICO, ODONTOLÓGICO E SERVIÇO SOCIAL

- **Palestras realizadas**

- Benefícios da Ginástica Laboral

- **Ações preventivas**

- Participação do Serviço de Saúde no Congresso Internacional de Direito do Trabalho.

- Participação do Serviço de Saúde no Congresso Brasileiro de Educação Corporativa do Judiciário - CONECJUS 2010

- Manutenção do Programa de Controle e Prevenção da Hipertensão Arterial.

- Manutenção do programa de Controle e prevenção de Diabetes

- Implantação dos exames periódicos no Prédio Sede e nas Varas Trabalhistas tanto da capital como do interior do Estado.

- Participação na Semana de Conciliação 2010, 29/11 a 03/12/2010.

- Campanha de prevenção e combate a AIDS com distribuição de folder, preservativos e laço vermelho, símbolo da campanha.

6 SERVIÇO DE CÁLCULOS E LIQUIDAÇÃO JUDICIAL

Atividades realizadas

- a) Elaboração de cálculos judiciais – liquidação de sentenças judiciais, cálculos de custas processuais, atualizações, revisão e refazimento de cálculos de precatórios, cálculo da cota previdenciária empregado/empregador, imposto de renda;
- b) Confeção e distribuição de tabelas de coeficientes de atualização monetária;
- c) Atualização do SISTEMA DE CÁLCULOS JUDICIAIS;
- d) Informações técnicas sobre Artigos de Liquidação elaborados pelas partes;
- e) Elaboração de parecer técnico em casos de impugnação aos cálculos, Embargos à Execução e Agravo de Petição;
- f) Atendimento aos magistrados acerca de matéria de cálculos trabalhistas;
- g) Treinamento de servidores nas Varas da capital e interior;
- h) Atendimento e informação processual.

PESSOAL

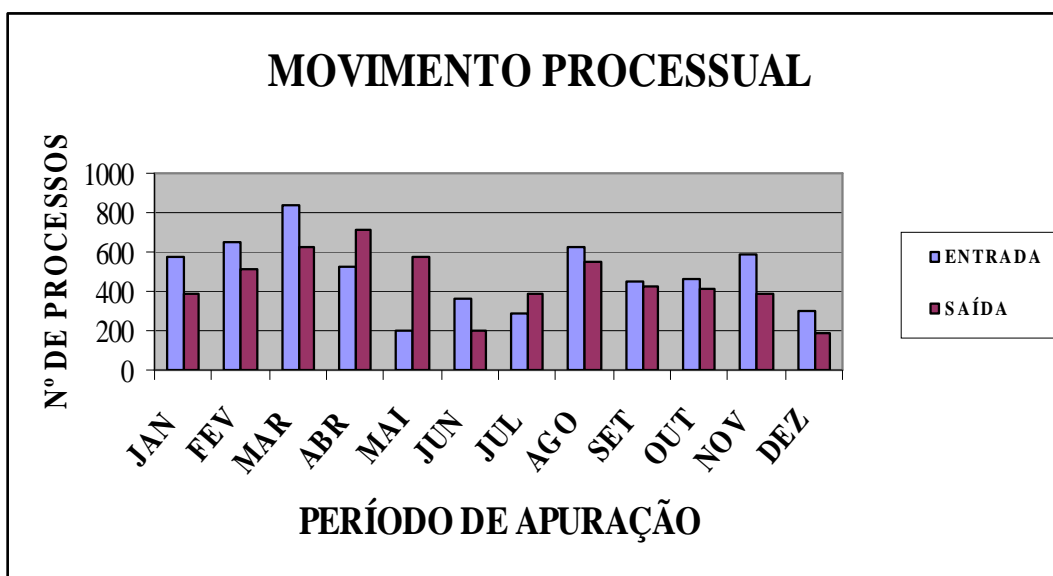
O Setor de Cálculos conta com 07 (sete) servidores, sendo 04 (quatro) calculistas, 02 (dois) em treinamento e 01 (um) na parte administrativa.

SERVIDOR	CARGO
JAIRO CAMPELO VIEIRA – CHEFE SETOR	ANALISTA JUDICIÁRIO
CLEBER SILVA PEREIRA	ANALISTA JUDICIÁRIO
JÚLIO CÉSAR MELO E SILVA	TECNICO JUDICIÁRIO
PAULO HENRIQUE DE OLIVEIRA NÓBREGA	TECNICO JUDICIÁRIO
MAURÍCIO NUNES DE SOUZA	ANALISTA JUDICIÁRIO
HENRIQUE JOSÉ FREIRE BELFORT	TECNICO JUDICIÁRIO
PAULO NUNES DE MELO	TECNICO JUDICIÁRIO

MOVIMENTO PROCESSUAL

MÊS	ENTRADA	SAÍDA
JANEIRO	570	391
FEVEREIRO	646	514
MARÇO	839	630
ABRIL	526	717
MAIO	197	569
JUNHO	359	200
JULHO	285	383
AGOSTO	623	548
SETEMBRO	453	430
OUTUBRO	459	408
NOVEMBRO	587	390
DEZEMBRO	300	193
TOTAL	5844	5373

Obs: 1. Estão computados nos processos devolvidos às Varas e Comarcas com cálculo de liquidação, os processos em que este Serviço teve que se pronunciar, prestando esclarecimentos, informações, retificando ou ratificando, ou ainda, pedindo elementos para fazimento da conta de liquidação.



PRAZO MÉDIO PARA ELABORAÇÃO DOS CÁLCULOS

PERÍODO	DIAS
JAN	7,20
FEV	16,89
MAR	24,06
ABR	22,02
MAI	9,27
JUN	12,14
JUL	5,44
AGO	6,62
SET	13,49
OUT	15,09
NOV	44,37
DEZ	55,59
MÉDIA	19,58