



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

PORTARIA GP Nº712/2019

São Luis(MA), 27 de setembro de 2019.

A DESEMBARGADORA PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista o que consta no P.A - 2352/2019,

CONSIDERANDO os termos do Ato Regulamentar TRT16 GP 01/2019, que estabelece a Estratégia de Conscientização, Treinamento e Educação em Segurança da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região,

CONSIDERANDO o Decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018, que instituiu a Política Nacional de Segurança da Informação,

RESOLVE

Art. 1º Instituir o Plano de Conscientização e Treinamento em Segurança da Informação e Comunicação para o ano de 2020 do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, conforme **Anexo Único** a esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência.

Publique-se no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho e disponibilize-se no *site* deste Regional.

(Assinado Digitalmente)
SOLANGE CRISTINA PASSOS DE CASTRO CORDEIRO

ANEXO

PLANO DE CONSCIENTIZAÇÃO E TREINAMENTO EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA O ANO DE 2020

São Luís
2019

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES
SEÇÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

ssi@trt16.jus.br

SOLANGE CRISTINA PASSOS DE CASTRO CORDEIRO

Desembargadora Presidente

CARLOS GUSTAVO BRITO CASTRO

Juiz do Trabalho Substituto

FERNANDA FRANKLIN DA COSTA RAMOS

Juíza do Trabalho

NOREDIM OLIVEIRA REUTER RIBEIRO NETO

Secretário-Geral da Presidência

CELSON DE JESUS MOREIRA COSTA

Diretor-Geral

CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO

Coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicações

STANLEY ARAÚJO DE SOUSA

Chefe da Seção de Segurança da Informação

LUÍS DE MOURA SILVA FILHO

Chefe da Seção de Segurança e Inteligência Institucional

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELA DESEMBARGADORA SOLANGE CRISTINA PASSOS DE CASTRO CORDEIRO (Lei 11.419/2006)
EM 27/09/2019 15:51:46 (Hora Local) - Autenticação da Assinatura: 16C33DDB19.77F13B8AA6.429480033F.62F8AEFFA1

SUMÁRIO

| | |
|------------------------------|---|
| 1. APRESENTAÇÃO | 3 |
| 2. DA ESTRUTURAÇÃO DO PLANO | 3 |
| 3. DO PLANEJAMENTO PARA 2020 | 3 |
| JANEIRO | 3 |
| FEVEREIRO | 4 |
| MARÇO | 4 |
| ABRIL | 5 |
| MAIO | 5 |
| JUNHO | 5 |
| JULHO | 6 |
| AGOSTO | 6 |
| SETEMBRO | 6 |
| OUTUBRO | 7 |
| NOVEMBRO | 7 |
| DEZEMBRO | 7 |

1. APRESENTAÇÃO

O [Ato Regulamentar GP Nº 01/2019](#) estabeleceu a Estratégia de Conscientização, Treinamento e Educação em Segurança da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região.

Em consonância ao Art. 3º do Ato Regulamentar, este documento tem como objetivo apresentar as ações propostas do Plano de Conscientização e Treinamento em Segurança da Informação e Comunicação para o ano de 2020, desenvolvido pela Seção de Segurança da Informação, que visa a treinar e a conscientizar os magistrados, os servidores, os estagiários e os terceirizados sobre as ameaças e o valor das informações evitando fraudes e possíveis manchas na reputação do TRT perante a sociedade.

Salienta-se que, nem sempre a segurança da informação está restrita a meios digitais, por isso, o Plano aborda temas cotidianos que podem favorecer o vazamento de informações e comumente são desconsiderados nas atividades diárias dos usuários.

Para a confecção do plano, utilizou-se o histórico de incidentes de segurança da informação, dúvidas e questionamento do público do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, além de temas relevantes apresentados pela mídia especializada, em especial os sítios eletrônicos:

- [Centro de Estudos, Resposta e Tratamento de Incidentes de Segurança](#)
- [Internet Segura](#)
- [Center for Internet Security](#)
- [Center for the Protection of National Infrastructure](#)
- [Computer Security Resource Center](#)
- [Antispam.br](#)

2. DA ESTRUTURAÇÃO DO PLANO

Este plano está estruturado em formato de tabela em que na primeira coluna têm-se o mês previsto da ação; na segunda, a descrição resumida da atividade; na terceira, o público-alvo; e, na quarta, observações.

3. DO PLANEJAMENTO PARA 2020

| Mês | Atividade | Público alvo | Observações |
|---------|--|---|---|
| JANEIRO | Informativos e recomendações sobre a Política de Segurança da Informação e Comunicação – POSIC; Informativos e recomendações sobre o Setor de Segurança da Informação; Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LEI Nº 13.709/2018); Privacidade. | Magistrados, Servidores, Estagiários e Terceirizados. | Disseminação da POSIC; Mostrar as normas e regulamentações; Disseminação da SSI; Salientar procedimentos de contato; Breve conceito sobre a LGPD; Conceito e recomendações para conservar a privacidade na internet. |

| Mês | Atividade | Público alvo | Observações |
|-----------|--|---|--|
| FEVEREIRO | Conceituar Phishing; Meios de propagação e prevenção; Conceituar Boatos ou Hoax; Furto de identidade. | Magistrados, Servidores, Estagiários e Terceirizados. | Conceituar Phishing; Como se infectar e prevenir de ataques; O que fazer quando suspeitar de algo; Conceitos e métodos de ataque. |

| Mês | Atividade | Público alvo | Observações |
|-----|-----------|--------------|-------------|
|-----|-----------|--------------|-------------|

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES
SEÇÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

| | | | |
|-------|--|---|---|
| MARÇO | <p>Conscientizar os Magistrados, Servidores, Estagiários e Terceirizados em relação a conversas de assuntos do TRT realizadas em ambientes públicos ou na frente de terceiros;</p> <p>Dicas de como se portar perante os usuários e com colegas de trabalho em ambientes externos;</p> <p>Informativo sobre a importância, a seriedade e recomendações de utilização do e-mail institucional;</p> <p>Falsificação de e-mail.</p> | Magistrados, Servidores, Estagiários e Terceirizados. | <p>Deixar os usuários cientes da existência de perigos em situações rotineiras fora do ambiente institucional;</p> <p>Boas práticas de comunicação;</p> <p>Ressaltar sobre o bom uso do e-mail institucional.</p> |
|-------|--|---|---|

| Mês | Atividade | Público alvo | Observações |
|-------|--|---|---|
| ABRIL | <p>Demonstrar algumas atitudes que expõem os usuários às ameaças;</p> <p>Simple atitudes para a garantia da proteção e combate a erros dos usuários;</p> <p>Conceituar e demonstrar a responsabilidade individual;</p> <p>Incentivar a responsabilidade individual e mostrar como cada usuário é importante para a proteção do todo.</p> | Magistrados, Servidores, Estagiários e Terceirizados. | <p>Erros mais comum dos usuários;</p> <p>Pequenas atitudes que podem fazer a diferença;</p> <p>Reforçar que cada indivíduo é importante para o processo de segurança;</p> <p>Demonstrar que todos juntos podemos garantir a maior segurança possível.</p> |

| Mês | Atividade | Público alvo | Observações |
|-----|-----------|--------------|-------------|
|-----|-----------|--------------|-------------|

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELA DESEMBARGADORA SOLANGE CRISTINA PASSOS DE CASTRO CORDEIRO (Lei 11.419/2006)
EM 27/09/2019 15:51:46 (Hora Local) - Autenticação da Assinatura: 16C33DDB19.77F13B8AAG.429480033F.62F8AEFFA1

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES
SEÇÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

| | | | |
|------|---|--|--|
| MAIO | <p>Ressaltar a importância das senhas;</p> <p>Demonstrar as políticas de criação e conservação de senhas;</p> <p>Conceituar o certificado digital;</p> <p>Demonstrar sua validade jurídica, proteção por senha, boas práticas na sua conservação.</p> | Magistrados, Servidores, Estagiários e Terceirizados. | <p>A importância da senha;</p> <p>Reforçar a importância da senha, de como criá-la e preservá-la;</p> <p>A importância do certificado digital e conceito;</p> <p>Uso do certificado digital.</p> |
|------|---|--|--|

| Mês | Atividade | Público alvo | Observações |
|-------|---|--|---|
| JUNHO | <p>Força bruta ou brute force;</p> <p>Recomendações ao imprimir, manusear e armazenar documentos;</p> <p>Informativo e dicas sobre o bom uso do celular pessoal;</p> <p>Uso de dispositivos móveis (Smartphones, tablets e notebook).</p> | Magistrados, Servidores, Estagiários e Terceirizados. | <p>Conceitos e recomendações;</p> <p>Boas práticas no manuseio de documentos;</p> <p>Recomendações sobre o bom uso dos celulares pessoais e outros dispositivos móveis.</p> |

| Mês | Atividade | Público alvo | Observações |
|-------|---|--|--|
| JULHO | <p>Redes sem fio;</p> <p>Dicas de como armazenar novos contatos;</p> <p>Definir o conceito de mesa e tela limpa;</p> <p>Medidas de como seguir essa política.</p> | Magistrados, Servidores, Estagiários e Terceirizados. | <p>Conceituar rede sem fio;</p> <p>Boas práticas ao salvar contatos;</p> <p>Definir mesa e tela limpa;</p> <p>Boas práticas no ambiente de trabalho.</p> |

| Mês | Atividade | Público alvo | Observações |
|-----|-----------|--------------|-------------|
|-----|-----------|--------------|-------------|

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELA DESEMBARGADORA SOLANGE CRISTINA PASSOS DE CASTRO CORDEIRO (Lei 11.419/2006)
EM 27/09/2019 15:51:46 (Hora Local) - Autenticação da Assinatura: 16C33DDB19.77F13B8AAG.429480033F.62F8AEFFA1

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES
SEÇÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

| | | | |
|--------|--|--|--|
| AGOSTO | <p>Definição e cuidados ao utilizar mídias removíveis e porta USB;</p> <p>Recomendações ao executar um download;</p> <p>Conscientização dos usuários ao realizar downloads e a instalação de programas não homologados;</p> <p>Spam.</p> | Magistrados, Servidores, Estagiários e Terceirizados. | <p>O bom uso das mídias removíveis e porta USB;</p> <p>Cuidados ao utilizar as mídias removíveis;</p> <p>Políticas de download;</p> <p>Boas práticas ao fazer downloads;</p> <p>Informativos e identificação de Spams.</p> |
|--------|--|--|--|

| Mês | Atividade | Público alvo | Observações |
|----------|--|--|---|
| SETEMBRO | <p>Conceituação de Malware e recomendações de prevenção;</p> <p>Informativo sobre engenharia social;</p> <p>Métodos de ataque, meios de propagação e como proceder nesses casos;</p> <p>Conceituar o <i>Ransomware</i>;</p> <p>Modo de propagação e prevenção.</p> | Magistrados, Servidores, Estagiários e Terceirizados. | <p>Deixar os usuários cientes da existência de golpes tecnológicos;</p> <p>Meios de ataque;</p> <p>Conceituar o <i>Ransomware</i>;</p> <p>Como se infectar e prevenir de ataques.</p> |

| Mês | Atividade | Público alvo | Observações |
|---------|---|--|--|
| OUTUBRO | <p>Autorização de acesso e níveis da informação;</p> <p>Exemplificar a utilidade dos níveis de acesso;</p> <p>Conceito e boas práticas no uso da pasta compartilhada;</p> <p>Disponibilidade de arquivos (evitar manter arquivos importantes só no C:).</p> | Magistrados, Servidores, Estagiários e Terceirizados. | <p>Falar sobre a importância dos níveis de acesso;</p> <p>Informar o intuito da pasta compartilhada, ressaltando boas práticas e bom uso;</p> <p>Exemplificar a disponibilidade de arquivos.</p> |

| Mês | Atividade | Público alvo | Observações |
|-----|-----------|--------------|-------------|
|-----|-----------|--------------|-------------|

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELA DESEMBARGADORA SOLANGE CRISTINA PASSOS DE CASTRO CORDEIRO (Lei 11.419/2006)
EM 27/09/2019 15:51:46 (Hora Local) - Autenticação da Assinatura: 16C33DDB19.77F13B8AAG.429480033F.62F8AEFFA1

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES
SEÇÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

| | | | |
|----------|---|--|--|
| NOVEMBRO | <p>Informe sobre a utilização de equipamentos institucionais;</p> <p>Boas práticas na utilização desses equipamentos;</p> <p>Teletrabalho (Cuidados ao se trabalhar no computador pessoal);</p> <p>Banners de propaganda.</p> | Magistrados, Servidores, Estagiários e Terceirizados. | <p>Orientações de como utilizar os equipamentos institucionais;</p> <p>Boas práticas para preservação e bom uso;</p> <p>Recomendações aos servidores em teletrabalho;</p> <p>Conceituar e orientar sobre o clique.</p> |
|----------|---|--|--|

| Mês | Atividade | Público alvo | Observações |
|----------|---|--|---|
| DEZEMBRO | <p>Direitos e deveres do usuário no que tange à segurança da informação;</p> <p>Incidentes de segurança e respostas às ameaças.</p> | Magistrados, Servidores, Estagiários e Terceirizados. | <p>Conscientizar que os usuários têm direitos e deveres no quesito segurança institucional;</p> <p>Informações de como proceder em caso de ataques ou suspeita.</p> |

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELA DESEMBARGADORA SOLANGE CRISTINA PASSOS DE CASTRO CORDEIRO (Lei 11.419/2006)
 EM 27/09/2019 15:51:46 (Hora Local) - Autenticação da Assinatura: 16C33DDB19.77F13B8AAG.429480033F.62F8AEFFA1