



TRT-16ª REGIÃO

Sec. de Tecnologia da Informação e Comunicação

ESTUDO QUALITATIVO, QUANTITATIVO E DE ROTATIVIDADE DO QUADRO PESSOAL DE TIC - 2023

ABRIL/2023

SUMÁRIO

1. Introdução	2
2. Estudo Qualitativo	2
2.1. Mapeamento das competências	2
3. Estudo Quantitativo	17
3.1. Cargos Permanentes de TIC	17
3.2. Força de Trabalho de TIC	19
3.3. Força de Trabalho por Sexo	20
3.4. Força de Trabalho PcD	20
3.5. Força de Trabalho por Tempo de Exercício	21
3.6. Força de Trabalho por Faixa Etária	21
3.7. Força de Trabalho em Teletrabalho	22
3.8. Cargos em Comissão e Funções de Confiança	22
4. Estudo de Rotatividade na SETIC	23
4.1. Índice de Rotatividade Geral	23
4.2. Índice de Rotatividade Interna da SETIC	24

1. Introdução

Este documento apresenta o Estudo Qualitativo, Quantitativo e de Rotatividade do Quadro Pessoal de TIC do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região (TRT16) referente ao período de 2015 a março de 2023.

2. Estudo Qualitativo

A competência dos servidores é um fator determinante para a produtividade do Tribunal. Nesse sentido, o estudo qualitativo visa fornecer informações sobre quais competências são mais relevantes e quais servidores devem ser capacitados para melhorar sua produtividade, considerando que as competências mapeadas estão alinhadas com as atividades previstas no PDTIC.

2.1. Mapeamento das competências

O estudo iniciou-se com o levantamento das competências necessárias para cada setor desenvolver suas atividades com eficiência. Os projetos e ações previstos no PDTIC e o Catálogo de Serviços de TIC foram utilizados como fontes de informação para o mapeamento dessas competências.

Em seguida, as competências foram classificadas em perfis relacionados aos respectivos setores da SETIC. Realizou-se o diagnóstico do domínio que o servidor tinha sobre cada competência mapeada, atribuindo uma nota para cada uma delas.

Os resultados do estudo qualitativo para cada unidade que compõe a SETIC estão apresentados nas tabelas a seguir, indicando o nível de conhecimento de cada servidor em relação às competências avaliadas.

SETIC - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação						
PERFIL	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	COMPETÊNCIAS	RAFAEL ROBINSON DE SOUSA NETO	JOSÉ ALVES CHAGAS FILHO	DAVID TEDSON MENDONÇA FERREIRA	
SERVIDOR DA SETIC	Atribuições comuns a todas as unidades da Secretaria	Comunicação	C	C	A	
		Noções Gerais de Tecnologia da Informação	C	C	C	
		Relacionamento interpessoal	C	C	A	
		Redação	C	C	C	
		Google Workspace	C	C	A	
		Sistema de Processo Administrativo - SUAP	C	A	C	

		Kanban	C	A	I
		Ferramenta de Gestão de Demandas: Assyst	C	A	I
		LGPD Básico	C	I	I
		Inglês técnico	C	C	C
		Organização e Gestão Administrativa	C	C	A
		PMI/PMBOK	C	I	A
GERENTE DE PROJETO	Planejar o projeto de acordo com a metodologia de GP, acompanhar sua execução e reportar seu andamento, negociar os recursos necessários, gerenciar os riscos, garantir a qualidade, gerenciar os custos (quando houver aquisições).	Metodologia de gerenciamento de projetos adotada na SETIC	C	I	I
		Técnicas de gerenciamento e desenvolvimento ágil de projetos	C	I	A
		Desenvolvimento de competências de liderança e comunicação	C	A	A
		Ferramenta de Gerenciamento de Projetos: Redmine	C	I	I
GESTOR DE CONTRATO / FISCAL DE CONTRATO	- GESTOR: Acompanhar a execução dos contratos e emitir ordens de serviço. - FISCAL: Fiscalizar a execução dos contratos de produtos e serviços de TI, comunicar-se com o representante das contratadas, reportar ocorrências na gestão dos contratos e controlar os SL.As, de modo a assegurar a conformidade entre o objeto contratado e a execução.	Legislação sobre licitações públicas	A	I	A
		Gestão e Fiscalização de Contratos	A	I	I
		Sistema de Gestão Orçamentária: SIGEO	A	I	I
INTEGRANTE DE EQUIPES DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES	Participar do planejamento das contratações de TIC	Legislação sobre licitações públicas	A	I	A
		Resolução CNJ 468/2022 - Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário	A	I	I
INTEGRANTE DO GRUPO DE TRATAMENTO E RESPOSTA A INCIDENTES DE SI	Responsável por identificar, analisar e responder a incidentes de segurança da informação. Coordenar a resposta ao incidente, comunicar com outras partes interessadas, documentar todas as etapas da resposta ao incidente e propor soluções para prevenir futuros incidentes.	Conhecimento básico Sistema de Gestão de SI (NBR27001), Controles de SI (NBR 27002)	A	I	I
		Incidentes de Segurança da Informação	A	I	I
		Auditoria e Forense digital	I	I	I
		Gestão de Vulnerabilidades e Ameaças	I	I	I
		Segurança em Redes	I	I	I
ESPECIALISTA EM CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	Planejar e executar treinamentos visando a capacitação dos servidores do TRT, baseado nas demandas levantadas pela administração do Tribunal.	Instrutoria pedagógica	A	I	A
GESTOR	Coordenar a equipe de servidores, orientar tecnicamente, avaliar desempenhos e promover sua qualificação, monitorar resultados, aprimorar processos operacionais e administrativos	Gestão de TIC	C	I	A
		Gestão de Pessoas	C	I	A
		Gestão de Processos	C	I	A
		Gestão de Projetos	C	I	A
		Gestão de Trabalho Remoto	A	I	A
		Gestão de Riscos de TIC	A	I	A
		Gestão por objetivos e resultados - OKR	A	I	I

Tabela 1 - Mapeamento de competências da SETIC

DIVDES - Divisão de Desenvolvimento e Sistemas Nacionais

PERFIL	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	COMPETÊNCIAS	ANDRÉ PEREIRA NUNES	CARLOS ROBERTO MARTINI	DARLON JOSÉ COQUEIRO	DIAGO DUALIBEDA SILVA	JACKSON AMARAL DA SILVA	JEFFERSON AMARAL DA SILVA	MANOEL MARCONDES DE OLIVEIRA	MOACIR LOUREIRO PEGADO NETO	POLIANA FERREIRA DE BRITO	RONALD SILVA SERRÃO	RONNYPATERSON CRUZ DA SILVA	
SERVIDOR DA SETIC	Atribuições comuns a todas as unidades da Secretaria	Comunicação	C	C	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
		Noções Gerais de Tecnologia da Informação	C	A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
		Relacionamento interpessoal	C	C	A	C	A	A	A	C	A	C	I	I
		Redação	A	A	C	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		Google Workspace	I	I	A	C	I	I	I	I	A	A	A	A
		Sistema de Processo Administrativo - SUAP	C	A	I	A	C	A	C	I	A	A	A	I
		Kanban	A	C	A	C	I	A	C	I	I	A	A	A
		Ferramenta de Gestão de Demandas: Assyst	C	A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	A
		LGPD Básico	A	I	I	I	A	I	A	I	I	A	I	I
		Inglês técnico	C	A	C	C	A	A	C	A	C	A	A	A
GERENTE DE PROJETO	Planejar o projeto de acordo com a metodologia de GP, acompanhar sua execução e reportar seu andamento, negociar os recursos necessários, gerenciar os riscos, garantir a qualidade, gerenciar os custos (quando houver aquisições).	Organização e Gestão Administrativa	C	I	I	C	I	I	A	I	I	I	I	
		PMI/PMBOK	C	A	A	C	A	I	A	A	A	A	A	
		Metodologia de gerenciamento de projetos adotada na SETIC	C	A	A	C	A	I	A	A	A	A	A	
		Técnicas de gerenciamento e desenvolvimento ágil de projetos	A	C	A	C	A	I	A	A	A	A	A	
		Desenvolvimento de competências de liderança e comunicação	C	I	I	A	I	I	A	I	I	I	I	
GESTOR DE CONTRATO / FISCAL DE CONTRATO	- GESTOR: Acompanhar a execução dos contratos e emitir ordens de serviço. - FISCAL: Fiscalizar a execução dos contratos de produtos e serviços de TI, comunicar-se com o representante das contratadas, reportar ocorrências na gestão dos contratos e controlar os SL.As, de modo a assegurar a conformidade entre o objeto contratado e a execução.	Ferramenta de Gerenciamento de Projetos: Redmine	C	I	A	C	A	A	A	A	A	A	I	
		Legislação sobre licitações públicas	-	I	I	-	I	I	I	I	-	-	I	
		Gestão e Fiscalização de Contratos	-	I	I	-	I	I	I	I	-	-	I	
INTEGRANTE DE EQUIPES DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES	Participar do planejamento das contratações de TIC	Sistema de Gestão Orçamentária: SIGEO	-	I	I	-	I	I	I	I	-	I	I	
		Legislação sobre licitações públicas	-	-	-	-	A	I	A	I	-	-	I	
INTEGRANTE DO GRUPO DE TRATAMENTO E RESPOSTA A INCIDENTES DE SI	Responsável por identificar, analisar e responder a incidentes de segurança da informação. Coordenar a resposta ao incidente, comunicar com outras partes interessadas, documentar todas as etapas da resposta ao incidente e propor soluções para prevenir futuros incidentes.	Resolução CNJ 468/2022 - Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário	-	-	-	-	I	I	I	I	-	-	I	
		Conhecimento básico Sistema de Gestão de SI (NBR27001), Controles de SI (NBR 27002)	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	
		Incidentes de Segurança da Informação	A	I	A	A	A	I	A	A	A	A	A	
		Auditoria e Forense digital	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
		Gestão de Vulnerabilidades e Ameaças	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
Segurança em Redes	I	I	I	A	I	I	I	I	I	I	I			

ESPECIALISTA EM CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	Planejar e executar treinamentos visando a capacitação dos servidores do TRT, baseado nas demandas levantadas pela administração do Tribunal.	Instrutoria pedagógica	A	-	I	I	I	I	I	I	I	I	A
GESTOR	Coordenar a equipe de servidores, orientar tecnicamente, avaliar desempenhos e promover sua qualificação, monitorar resultados, aprimorar processos operacionais e administrativos	Gestão de TIC	C	A	I	A	I	I	I	I	I	I	A
		Gestão de Pessoas	A	A	I	A	I	I	I	I	I	I	A
		Gestão de Processos	A	A	I	A	I	I	I	I	I	I	A
		Gestão de Projetos	C	A	I	C	I	I	I	I	I	I	A
		Gestão de Trabalho Remoto	A	A	I	A	I	A	I	A	I	I	A
		Gestão de Riscos de TIC	A	A	I	A	I	I	A	A	I	I	A
		Gestão por objetivos e resultados - OKR	I	A	I	I	I	I	I	I	I	I	I
SERVIDOR DA DIVDES	Atribuições comuns aos servidores da Divisão de Desenvolvimento e Sistemas Nacionais	Processo de Gerenciamento de Software	C	A	A	C	I	A	A	A	A	A	A
		Desenvolvimento Seguro	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A
		Ferramenta de Controle de Versão	A	A	A	C	A	A	A	A	A	A	A
		Interface e Acessibilidade de Sistemas	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		Experiência do Usuário	A	A	A	A	I	I	A	A	I	A	I
		UX Writing	A	A	I	A	I	I	I	I	I	I	I
DESENVOLVEDOR PHP / TRT	Implementação (programação) do sistema em tecnologia PHP conforme as especificações e documentação, seguindo o processo de desenvolvimento definido.	PHP	-	A	A	A	C	A	C	I	A	A	A
		Drupal	-	I	I	A	I	I	C	I	I	I	I
		SGBD Oracle	-	C	C	C	C	C	C	A	C	A	A
		SGBD Postgres	-	I	I	C	A	A	A	A	I	A	C
DESENVOLVEDOR FRONT END / TRT	Implementação (programação) do sistema em tecnologia front end conforme as especificações e documentação, seguindo o processo de desenvolvimento definido.	Material Design	-	I	A	C	I	A	A	A	I	A	A
		Javascript	-	A	A	C	C	A	C	A	A	A	A
		Typescript	-	A	A	C	A	A	C	A	A	A	A
		Angular	-	I	A	C	A	A	C	A	A	A	A
DESENVOLVEDOR PL/SQL	Desenvolvimento SQL e PL/SQL em tecnologia dos bancos de dados Oracle ou PostgreSQL, conforme as especificações e documentação, seguindo o processo de desenvolvimento definido.	Sonar	-	I	I	A	I	I	I	A	I	I	A
		Oracle Forms/Reports	C	C	I	A	C	C	C	I	C	A	I
		PL/SQL	C	C	C	C	C	C	C	A	C	A	A
DESENVOLVEDOR JAVA / PDPJ	Implementação (programação) do sistema em tecnologia Java conforme as especificações e documentação, seguindo o processo de desenvolvimento definido.	SGBD Oracle	A	A	C	C	C	C	C	A	C	A	A
		Java	-	A	C	C	C	C	C	C	A	A	C
		API Restful	-	A	A	C	A	A	A	A	I	A	A
		JSON	-	A	C	C	C	C	C	A	C	A	A
		Framework Spring	-	I	I	A	A	A	A	I	I	I	I
		Spring Cloud	-	I	I	A	I	I	I	I	I	I	I
		Spring Boot	-	I	I	A	I	A	A	I	I	I	A
		Spring Eureka, Zuul	-	I	I	A	I	I	I	I	I	I	I
		Map Struct	-	I	I	I	I	I	I	A	I	I	I
		Swagger	-	A	I	C	I	I	A	I	I	I	I
		Service Discovery	-	I	I	A	I	I	I	I	I	I	I
		API Gateway	-	I	I	A	I	I	I	A	I	I	I
		JPA 2.0	-	A	A	C	A	A	A	I	A	A	C
		Hibernate 4.3 ou Superior	-	A	A	C	A	A	A	A	I	A	C
Hibernate Envers	-	I	I	C	I	I	I	I	I	I	I		

		Flyway	-	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		
		SGBD Postgres	-	I	I	C	A	A	A	A	I	A	C		
		H2 Database	-	I	I	C	I	I	I	I	I	I	I		
		SSO Single Sign-On	-	I	I	A	I	I	I	I	I	I	I		
		Keycloak	-	I	I	A	I	I	I	I	I	I	I		
		Protocolo OAuth2	-	I	I	A	I	I	I	I	I	I	I		
		Mensageria e Webhooks	-	I	I	A	I	I	I	I	I	I	I		
		Message Broker	-	I	I	A	I	I	I	I	I	I	I		
		RabbitMQ	-	I	I	A	I	I	I	I	I	I	I		
		Git	-	A	A	C	A	A	A	A	A	A	C		
		Kubernetes (Orquestração de Containers)	-	I	I	A	A	A	A	A	A	A	C		
		Rancher	-	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		
		Deploy de aplicações; Continuous Delivery e Continuous Integration	-	I	I	A	A	A	A	A	A	A	C		
		DESENVOLVEDOR JAVA / JT	Implementação (programação) do sistema em tecnologia Java conforme as especificações e documentação, seguindo o processo de desenvolvimento definido.	Java EE	-	A	A	C	A	A	A	A	I	A	C
QueryDSL	-			I	A	C	I	I	A	A	I	A	A		
Jasper Reports	-			A	C	C	I	C	I	A	I	A	A		
Maven	-			I	A	C	A	A	A	A	A	A	C		
Git	-			A	A	C	A	A	A	A	A	A	C		
Liquibase	-			I	A	C	I	I	A	A	I	A	I		
JBPM	-			I	I	A	I	I	I	I	I	I	C		
Jira	-			A	I	A	I	I	I	A	I	A	C		
Sonar	-			I	I	A	I	I	I	I	I	I	C		
SGBD Oracle	-			A	C	C	C	C	C	C	C	A	A		
SGBD Postgres	-			I	I	C	A	A	C	A	I	A	C		
Redmine	-			I	A	C	A	A	C	A	A	A	I		
ESPECIALISTA EM DEVOPS	Atividades de devops, infraestrutura como código, entrega contínua, docker, kubernetes e afins			Jenkins	-	I	A	A	A	I	A	A	A	A	C
				Git	-	A	A	C	A	A	A	A	A	A	C
		Gitlab	-	I	A	C	A	I	A	A	A	A	C		
		Gitlab Pipeline	-	I	A	C	I	I	A	I	A	A	C		
		Docker (Imagens e Containers)	-	I	I	C	A	A	A	A	A	A	C		
		Kubernetes (Orquestração de Containers)	-	I	I	A	A	A	A	A	A	A	C		

Tabela 2 - Mapeamento de competências da Divisão de Desenvolvimento e Sistemas Nacionais

DIVINFRA - Divisão de Infraestrutura e Segurança da Informação												
PERFIL	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	COMPETÊNCIAS	ANTONIEL MAGALHÃES DE CARVALHO	FERNANDOROLAFERRERFILHO	JOÃO DIEGO ROCHA LIMA	LEONEL CARNEIRO PEREIRA	PABLO TEÓFILO DURANS	RODRIGO SILVEIRA ALEXANDRE	VINICIUS MUNIZ SILVA DE JESUS	YURI SOUSA OLIVEIRA		

SERVIDOR DA SETIC	Atribuições comuns a todas as unidades da Secretaria	Comunicação	A	A	A	A	A	C	A	C	
		Noções Gerais de Tecnologia da Informação	C	C	C	C	C	C	C	C	C
		Relacionamento interpessoal	A	C	C	A	A	C	C	C	C
		Redação	A	A	A	A	A	A	A	A	C
		Google Workspace	A	A	A	A	C	C	A	A	C
		Sistema de Processo Administrativo - SUAP	C	C	C	C	C	C	C	C	C
		Kanban	I	A	I	I	A	I	A	A	A
		Ferramenta de Gestão de Demandas: Assyst	C	A	A	C	C	C	A	A	C
		LGPD Básico	A	A	I	I	I	I	A	A	A
		Inglês técnico	C	A	C	A	C	C	C	C	A
		Organização e Gestão Administrativa	A	A	A	A	I	A	A	A	A
GERENTE DE PROJETO	Planejar o projeto de acordo com a metodologia de GP, acompanhar sua execução e reportar seu andamento, negociar os recursos necessários, gerenciar os riscos, garantir a qualidade, gerenciar os custos (quando houver aquisições).	PMI/PMBOK	A	A	I	A	A	A	I	-	
		Metodologia de gerenciamento de projetos adotada na SETIC	A	A	A	A	A	A	A	A	C
		Técnicas de gerenciamento e desenvolvimento ágil de projetos	I	I	I	I	A	A	I	A	A
		Desenvolvimento de competências de liderança e comunicação	A	I	A	A	A	A	I	A	A
		Ferramenta de Gerenciamento de Projetos: Redmine	A	A	A	A	A	C	A	A	A
GESTOR DE CONTRATO / FISCAL DE CONTRATO	- GESTOR: Acompanhar a execução dos contratos e emitir ordens de serviço. - FISCAL: Fiscalizar a execução dos contratos de produtos e serviços de TI, comunicar-se com o representante das contratadas, reportar ocorrências na gestão dos contratos e controlar os SL.As, de modo a assegurar a conformidade entre o objeto contratado e a execução.	Legislação sobre licitações públicas	A	A	A	A	A	A	A	A	
		Gestão e Fiscalização de Contratos	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		Sistema de Gestão Orçamentária: SIGEO	A	A	A	A	A	A	A	A	A
INTEGRANTE DE EQUIPES DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES	Participar do planejamento das contratações de TIC	Legislação sobre licitações públicas	A	A	A	A	A	A	A	A	
		Resolução CNJ 468/2022 - Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário	A	A	A	A	C	A	A	A	A
INTEGRANTE DO GRUPO DE TRATAMENTO E RESPOSTA A INCIDENTES DE SI	Responsável por identificar, analisar e responder a incidentes de segurança da informação. Coordenar a resposta ao incidente, comunicar com outras partes interessadas, documentar todas as etapas da resposta ao incidente e propor soluções para prevenir futuros incidentes.	Conhecimento básico Sistema de Gestão de SI (NBR27001), Controles de SI (NBR 27002)	A	I	I	I	A	A	A	A	
		Incidentes de Segurança da Informação	A	I	I	I	A	A	A	I	
		Auditoria e Forense digital	I	I	I	I	-	I	I	I	
		Gestão de Vulnerabilidades e Ameaças	A	I	I	I	A	I	I	I	
ESPECIALISTA EM CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	Planejar e executar treinamentos visando a capacitação dos servidores do TRT, baseado nas demandas levantadas pela administração do Tribunal.	Segurança em Redes	A	A	A	A	C	A	A	A	
		Instrutoria pedagógica	-	I	I	I	I	I	I	-	
GESTOR	Coordenar a equipe de servidores, orientar tecnicamente, avaliar desempenhos e promover sua qualificação, monitorar resultados, aprimorar processos operacionais e administrativos	Gestão de TIC	A	A	I	A	I	A	A	A	
		Gestão de Pessoas	A	A	I	I	I	A	I	A	
		Gestão de Processos	A	A	A	A	A	A	A	A	
		Gestão de Projetos	A	A	A	A	A	A	I	A	
		Gestão de Trabalho Remoto	A	A	A	I	I	A	A	A	
		Gestão de Riscos de TIC	A	I	I	I	A	A	A	A	

		Gestão por objetivos e resultados - OKR	I	I	I	I	I	I	I	-		
SERVIDOR DA DIVINFRA	Atribuições comuns a todos os servidores lotados na DIVINFRA	Detecção e combate a incêndio	A	A	A	A	A	A	A	A		
		Endereçamento IP, subnetting e VLSM	C	A	A	A	C	A	A	C		
		Zabbix e Grafana	A	I	A	I	C	C	I	C		
		Noções de Computação em Nuvem	A	I	A	I	I	I	I	A		
ESPECIALISTA EM BANCO DE DADOS	Administrar bancos de dados: instalação, manutenção, operação, segurança, controle, replicações, auditorias, desempenho, instalações de softwares e aplicativos baseados em bancos, usuários e backup.	Banco de Dados Oracle (básico e avançado)	I	A	I	C	-	I	I	-		
		Banco de Dados PostgreSQL (básico e avançado)	I	A	I	A	-	I	I	-		
		SQL	A	A	A	A	-	A	A	A		
		Backups: conceitos básicos e avançados, scripts, rsync, TSM, RMAN, TSM4VE, VTL, tape libraries	-	A	A	A	C	I	A	-		
		Ferramentas e tecnologias de bancos (Grid Control, Tuning, Data Guard, RMAN, Discoverer etc.)	-	A	-	A	-	-	I	-		
		Noções de Computação em Nuvem	A	I	A	I	I	I	I	A		
		Liquibase	-	A	-	I	-	-	-	-		
		Flyway	-	A	-	A	-	-	-	-		
		Solr	-	I	-	I	I	I	-	-		
		Elastic Search	-	I	-	I	A	I	I	A		
		Minio	-	I	-	I	A	I	I	-		
		H2 Database	-	I	-	I	-	-	-	-		
		ESPECIALISTA EM CONECTIVIDADE	Administrar redes LAN, WAN e Wifi, incluindo switching, routing, BGP, Firewall e VOIP tanto nos aspectos lógicos quanto físicos.	Modelo OSI	C	C	C	A	C	A	C	C
				Switching e Routing	C	A	A	I	C	A	C	C
RSTP e STP	C			A	I	I	I	I	A	C		
Instalação, Configuração e Administração de redes Huawei	C			I	A	I	I	-	I	C		
Cabeamento estruturado e organização de cabeamento	C			A	A	I	I	-	A	C		
Gerência de redes de computadores (LAN e WAN)	C			A	A	I	A	A	I	C		
Protocolos de roteamento dinâmico com foco em OSPF	C			I	A	I	I	-	A	C		
Gerência de redes sem fio (Aruba)	A			A	A	I	I	I	I	A		
BGP	A			I	A	I	I	A	A	A		
Firewall Checkpoint	A			A	A	I	C	C	I	A		
ESPECIALISTA EM SISTEMAS OPERACIONAIS	Administrar Servidores Windows e Linux e seus principais serviços como Active Directory, Remote Desktop, Compartilhamento. Também é responsável por serviços como Antivírus, VOIP, Google Workspace, etc.	VOIP	A	I	A	I	I	-	I	A		
		Windows Server	A	A	A	A	A	A	A	C		
		File Server	A	A	A	A	A	A	A	C		
		Active Directory	A	A	A	A	A	A	A	C		
		MS Remote Desktop Services	A	I	A	A	A	A	A	C		
		Google Workspace Avançado	I	I	A	I	I	A	A	A		
		VOIP	A	I	A	I	I	-	I	A		
		Antivírus Kaspersky	C	I	A	I	I	I	A	C		
		Linux	A	A	A	A	C	C	A	C		
		Sistemas operacionais Microsoft para desktops	C	A	A	A	A	A	A	C		
ESPECIALISTA EM DATACENTER	Administrar todo o ambiente de datacenter incluindo o gerenciamento de Hardware, Software, Virtualização, Backup, além de gerenciar tanto o datacenter principal quanto o backup.	Avaliação e desempenho de sistemas operacionais	A	A	A	A	A	A	A	C		
		Vmware	A	I	A	I	I	A	A	A		
		Normas, conceitos e noções de operações de datacenter	A	I	A	I	I	I	A	A		
		Conceitos de storage e armazenamento	A	I	A	I	I	A	A	C		
		Redes SAN	A	I	A	I	I	I	A	A		

		Avaliação de desempenho em ambientes de virtualização	I	I	A	I	I	I	I	A
		Energia (gerador, quadros, UPS)	A	I	I		-	-	-	C
		Climatização	A	I	I		-	-	-	C
		Solução de Backup	A	A	A	A	C	I	I	A
		Minio	-	I	I	I	A	I	I	-
		Computadores servidores (instalação, manutenção)	A	A	A	A	-	-	A	C
ESPECIALISTA EM APLICAÇÕES	Implantação e administração dos servidores de aplicação, servidores web, SSO, incluindo a infraestrutura de micros serviços.	PJE	-	I		I	C	A	I	-
		JBoss / Wildfly	I	I		I	C	A	I	-
		Serviços de autenticação; SSO Single Sign-On; Keycloak; Protocolo OAuth2	I	I		I	C	A	I	-
		Ferramenta de versionamento Git	A	A		A	C	C	A	C
		Arquitetura distribuída de micros serviços	I	I		I	C	A	I	-
		Minio	-	I		I	A	I	I	-
		Servidores WEB	I	A		I	C	A	I	-
ESPECIALISTA EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Monitorar e administrar ferramentas de segurança tais como switch PAM, ERD, Firewall, etc. Detectar e tratar incidentes de Segurança.	Firewall	A	A	A	I	C	C	I	A
		PAM	A	I	I	I	I	I	I	A
		EDR	A	I	I	I	I	I	I	C
		Análise de Vulnerabilidades	A	I	I	I	I	I	I	A
		Deteção e tratamento de incidentes de segurança	A	I	I	I	I	A	I	I
		ENSEC-PJ	I	I	I	I	I	I	I	I
ESPECIALISTA EM INFRAESTRUTURA ÁGIL	Implantar, monitorar e gerenciar todos os componentes da infraestrutura ágil, tais como o cluster Kubernetes, Prometheus, etc. Incluindo a stack ELK.	Conceitos de Infraestrutura Ágil	I	I	A	I	C	C	A	C
		Kubernetes	I	I	A	I	C	A	A	-
		Docker	I	I	A	I	C	A	A	C
		Ansible	I	I	I	I	C	A	A	C
		Prometheus	I	I	I	I	I	I	I	C
		APM	I	I	I	I	I	I	-	-
		Rancher	I	I	I	I	I	I	I	-
		Kibana, Elastic Search e fluentd	I	I	I	I	I	I	I	-

Tabela 3 - Mapeamento de competências da Divisão de Infraestrutura e Segurança da Informação

SPJE - Apoio ao PJe

PERFIL	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	COMPETÊNCIAS	BRUNO MACHADO FRANÇA	DJEISON RAFAEL NEITZKE	GILBERTO CUNHA FILHO	GUSTAVO SOARES DE MELO	GUTEMBERG PEREIRA VIDAL SANTOS	RAIMUNDO MARTINS PINTO NETO
SERVIDOR DA SETIC	Atribuições comuns a todas as unidades da Secretaria	Comunicação	C	C	C	A	C	C
		Noções Gerais de Tecnologia da Informação	C	C	C	C	C	C
		Relacionamento interpessoal	C	C	C	C	A	C
		Redação	C	C	A	A	C	A

		Google Workspace	C	C	C	C	C	
		Sistema de Processo Administrativo - SUAP	C	C	C	A	C	A
		Kanban	C	C	C	C	C	A
		Ferramenta de Gestão de Demandas: Assyst	C	C	C	C	C	A
		LGPD Básico	A	I	I	I	I	I
		Inglês técnico	C	A	C	C	A	A
		Organização e Gestão Administrativa	A	A	C	I	A	A
		PMI/PMBOK	A	A	C	A	I	-
GERENTE DE PROJETO	Planejar o projeto de acordo com a metodologia de GP, acompanhar sua execução e reportar seu andamento, negociar os recursos necessários, gerenciar os riscos, garantir a qualidade, gerenciar os custos (quando houver aquisições).	Metodologia de gerenciamento de projetos adotada na SETIC	A	A	C	A	A	-
		Técnicas de gerenciamento e desenvolvimento ágil de projetos	C	C	C	A	-	-
		Desenvolvimento de competências de liderança e comunicação	A	A	C	A	A	-
		Ferramenta de Gerenciamento de Projetos: Redmine	C	C	C	A	A	-
GESTOR DE CONTRATO / FISCAL DE CONTRATO	- GESTOR: Acompanhar a execução dos contratos e emitir ordens de serviço. - Fiscal: Fiscalizar a execução dos contratos de produtos e serviços de TI, comunicar-se com o representante das contratadas, reportar ocorrências na gestão dos contratos e controlar os SL.As, de modo a assegurar a conformidade entre o objeto contratado e a execução.	Legislação sobre licitações públicas	-	I	I	I	A	-
		Gestão e Fiscalização de Contratos	-	I	A	I	A	-
		Sistema de Gestão Orçamentária: SIGEO	-	I	I	I	I	-
INTEGRANTE DE EQUIPES DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES	Participar do planejamento das contratações de TIC	Legislação sobre licitações públicas	-	I	I	I	A	-
		Resolução CNJ 468/2022 - Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário	-	I	I	I	I	-
INTEGRANTE DO GRUPO DE TRATAMENTO E RESPOSTA A INCIDENTES DE SI	Responsável por identificar, analisar e responder a incidentes de segurança da informação. Coordenar a resposta ao incidente, comunicar com outras partes interessadas, documentar todas as etapas da resposta ao incidente e propor soluções para prevenir futuros incidentes.	Conhecimento básico Sistema de Gestão de SI (NBR27001), Controles de SI (NBR 27002)	-	I	I	I	-	-
		Incidentes de Segurança da Informação	-	I	I	I	-	-
		Auditoria e Forense digital	-	I	I	I	-	-
		Gestão de Vulnerabilidades e Ameaças	-	I	I	I	-	-
ESPECIALISTA EM CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	Planejar e executar treinamentos visando a capacitação dos servidores do TRT, baseado nas demandas levantadas pela administração do Tribunal.	Segurança em Redes	-	I	I	I	-	-
		Instrutoria pedagógica	-	A	C	I	C	-
GESTOR	Coordenar a equipe de servidores, orientar tecnicamente, avaliar desempenhos e promover sua qualificação, monitorar resultados, aprimorar processos operacionais e administrativos	Gestão de TIC	-	A	C	A	-	-
		Gestão de Pessoas	A	A	C	I	A	-
		Gestão de Processos	A	A	A	I	A	-
		Gestão de Projetos	A	A	C	A	A	-
		Gestão de Trabalho Remoto	A	A	C	I	C	-
		Gestão de Riscos de TIC	A	I	A	I	-	-
		Gestão por objetivos e resultados - OKR	-	I	A	I	-	-

SUSTENTADOR	responsável por fornecer suporte técnico aos usuários do sistema, monitorar o funcionamento do ambiente de produção, realizar manutenções preventivas e corretivas, identificar e solucionar problemas técnicos, garantir a disponibilidade e a estabilidade do sistema e atender às demandas dos usuários. Além disso, o sustentador do PJe-JT também pode ser responsável por fornecer treinamento e suporte técnico aos usuários do sistema e trabalhar em conjunto com outras equipes para garantir o bom funcionamento do PJe-JT.	Java EE	C	A	A	C	-	A
		Jasper Reports	C	C	A	A	-	A
		Maven	C	A	A	C	-	A
		Git	C	A	A	C	-	A
		JBPM	A	C	A	A	-	A
		Jira	C	C	C	C	C	A
		SGBD Oracle	C	C	C	A	A	-
		SGBD Postgres	C	C	C	A	A	-
		Modelo de Dados do PJe	C	C	A	A	-	A
		Tecnologia de Desenvolvimento e Sustentação do PJe	A	A	C	A	-	A
		Conhecimento Operacional do PJe (Básico)	C	C	C	C	C	A
		Sistemas Satélites do PJe (Básico)	C	C	C	C	C	A
		Sistemas Externos (Básico)	A	A	C	A	C	-
		Resolução CSJT N° 331/2022	C	A	C	C	C	-
		TestLink	A	A	A	I	A	-
		ANALISTA DE NEGÓCIO	Responsável por analisar e entender os requisitos legais e necessidades dos usuários, documentar informações e especificações, participar de reuniões com a equipe de desenvolvimento, realizar testes, fornecer suporte e treinamento, monitorar o desempenho do sistema e identificar oportunidades de melhoria contínua.	Noções de Processo Trabalhista	C	C	A	A
Noções de Legislação Previdência	-			A	-	A	A	-
Noções de Legislação Tributário	-			A	-	I	A	-
Noções de Direitos e Deveres (Lei 8112/93)	C			C	C	C	C	-
Conhecimento Operacional do PJe (Avançado)	A			C	C	C	C	-
Conhecimento Operacional dos Sistemas Satélites do PJe (Avançado)	A			C	A	C	C	-
Conhecimento Operacional dos Sistemas Externos (Básico)	-			C	C	C	C	-
Resolução CSJT N° 185/2017	C			C	C	C	C	-
Resolução CSJT N° 331/2022	C			C	C	C	C	-
TestLink	-			C	C	I	A	-
Jira CSJT e TST	C			C	C	C	C	-
Modelo de Dados do E-gestão	C			C	I	I	A	-
Regras de Negócio do E-gestão	A			C	I	I	C	-
TestLink	-			C	C	I	A	-
Ferramenta de Gestão de Demandas: Jira	C			C	C	C	C	-

Tabela 4 - Mapeamento de competências do Apoio ao PJe

SGTI - Apoio de Governança de TI						
PERFIL	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	COMPETÊNCIAS	MAIC KEL ROBE RTO NEITZ KE	STAN LEY ARAU JO SOUS A	RÔM ULO JOSÉ MAIA MOU RA	
SERVIDOR DA SETIC	Atribuições comuns a todas as unidades da Secretaria	Comunicação	C	C	C	
		Noções Gerais de Tecnologia da Informação	C	C	C	
		Relacionamento interpessoal	C	C	C	

		Redação	C	C	C
		Google Workspace	C	C	C
		Sistema de Processo Administrativo - SUAP	C	C	C
		Kanban	C	C	C
		Ferramenta de Gestão de Demandas: Assyst	C	C	C
		LGPD Básico	C	C	C
		Inglês técnico	C	C	C
		Organização e Gestão Administrativa	C	C	C
		PMI/PMBOK	C	A	C
GERENTE DE PROJETO	Planejar o projeto de acordo com a metodologia de GP, acompanhar sua execução e reportar seu andamento, negociar os recursos necessários, gerenciar os riscos, garantir a qualidade, gerenciar os custos (quando houver aquisições).	Metodologia de gerenciamento de projetos adotada na SETIC	C	C	C
		Técnicas de gerenciamento e desenvolvimento ágil de projetos	C	A	C
		Desenvolvimento de competências de liderança e comunicação	C	C	C
		Ferramenta de Gerenciamento de Projetos: Redmine	C	C	C
GESTOR DE CONTRATO / FISCAL DE CONTRATO	- GESTOR: Acompanhar a execução dos contratos e emitir ordens de serviço. - FISCAL: Fiscalizar a execução dos contratos de produtos e serviços de TI, comunicar-se com o representante das contratadas, reportar ocorrências na gestão dos contratos e controlar os SL.As, de modo a assegurar a conformidade entre o objeto contratado e a execução.	Legislação sobre licitações públicas	A	C	A
		Gestão e Fiscalização de Contratos	A	C	A
		Sistema de Gestão Orçamentária: SIGEO	C	C	C
INTEGRANTE DE EQUIPES DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES	Participar do planejamento das contratações de TIC	Legislação sobre licitações públicas	I	C	I
		Resolução CNJ 468/2022 - Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário	I	C	I
INTEGRANTE DO GRUPO DE TRATAMENTO E RESPOSTA A INCIDENTES DE SI	Responsável por identificar, analisar e responder a incidentes de segurança da informação. Coordenar a resposta ao incidente, comunicar com outras partes interessadas, documentar todas as etapas da resposta ao incidente e propor soluções para prevenir futuros incidentes.	Conhecimento básico Sistema de Gestão de SI (NBR27001), Controles de SI (NBR 27002)	I	A	I
		Incidentes de Segurança da Informação	A	A	A
		Auditoria e Forense digital	I	I	I
		Gestão de Vulnerabilidades e Ameaças	I	I	I
		Segurança em Redes	I	A	I
ESPECIALISTA EM CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	Planejar e executar treinamentos visando a capacitação dos servidores do TRT, baseado nas demandas levantadas pela administração do Tribunal.	Instrutoria pedagógica	-	-	-
GESTOR	Coordenar a equipe de servidores, orientar tecnicamente, avaliar desempenhos e promover sua qualificação, monitorar resultados, aprimorar processos operacionais e administrativos	Gestão de TIC	C	C	C
		Gestão de Pessoas	C	C	C
		Gestão de Processos	C	C	C
		Gestão de Projetos	C	C	C
		Gestão de Trabalho Remoto	A	A	C
		Gestão de Riscos de TIC	C	C	A
		Gestão por objetivos e resultados - OKR	C	A	A
ESPECIALISTA EM GOVERNANÇA DE TI	Apoiar a implantação e manutenção de práticas e metodologias de governança de TI, do planejamento estratégico e dos indicadores	Governança de TI	C	A	C
		COBIT	A	A	A
		ITIL	A	A	A
		Planejamento Estratégico	C	A	C
		ENTIC-JUD	C	C	C
		Gestão de Riscos	A	C	A
		Business Intelligence	C	A	A

		Segurança da Informação	A	C	A
		Gestão de Processos	C	A	C
		BSC	C	A	C
		SCRUM	C	A	C
		Gestão por objetivos e resultados - OKR	C	I	A
		PMI/PMBOK	A	A	A
GERENTE DE PORTFÓLIO DE PROJETOS	Acompanhar o portfólio de projetos da SETIC com o objetivo de assegurar a conformidade destes com os planos aprovados, manter a metodologia de gerenciamento de projetos e garantir sua utilização no planejamento dos projetos, consolidar informações de portfólio para acompanhamento pela Administração do TRT e Direção de TIC	Metodologia de Gerenciamento de Projetos da SETIC	C	C	C
		Técnicas de gerenciamento e desenvolvimento ágil de projetos	C	A	C
		Ferramenta de Gerenciamento de Projetos	C	A	C
		Orçamento Público	A	C	A
ESPECIALISTA EM GESTÃO ORÇAMENTÁRIA	Elaborar propostas de planejamento orçamentário da verba destinada à TI, auxiliar no acompanhamento da execução orçamentária de TI	Sistema de Gestão Orçamentária - SIGEO	C	C	C
		Legislação sobre licitações públicas	A	C	A
ESPECIALISTA EM CONTRATAÇÃO	Apoiar a elaboração de especificações técnicas, termos de referência e demais documentos do processo de contratação e gestão de contratos de TI. Apoiar a gestão e fiscalização de contratos de TIC.	Técnicas de Negociação	A	C	A
		Resolução CNJ 468/2022 - Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário	A	C	A
		Gestão e Fiscalização de contratos	A	C	C
		Ferramenta de gestão Serviços de TIC: Assyst	C	A	C
ADMINISTRADOR DA FERRAMENTA DE GER. DE PROJETOS E DEMANDAS DE TIC	Parametrizar e configurar novos processos e mudanças nos processos existentes na ferramenta, comunicar-se com a contratada para quaisquer questões técnicas, prestar suporte aos usuários da ferramenta.	Ferramenta de Gestão de Projetos: Redmine	C	A	A

Tabela 5 - Mapeamento de competências do Apoio de Governança de TI

SRC - Apoio de Relacionamento com o Cliente				
PERFIL	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	COMPETÊNCIAS	CARLOS EDUARDO FERREIRA MARINS	GELLY WHESLEY SILVANEVES
SERVIDOR DA SETIC	Atribuições comuns a todas as unidades da Secretaria	Comunicação	C	C
		Noções Gerais de Tecnologia da Informação	C	C
		Relacionamento interpessoal	C	C
		Redação	C	C
		Google Workspace	C	C
		Sistema de Processo Administrativo - SUAP	C	A
		Kanban	C	C
		Ferramenta de Gestão de Demandas: Assyst	C	A
		LGPD Básico	C	C
		Inglês técnico	C	C
Organização e Gestão Administrativa	C	C		

GERENTE DE PROJETO	Planejar o projeto de acordo com a metodologia de GP, acompanhar sua execução e reportar seu andamento, negociar os recursos necessários, gerenciar os riscos, garantir a qualidade, gerenciar os custos (quando houver aquisições).	PMI/PMBOK	A	C
		Metodologia de gerenciamento de projetos adotada na SETIC	C	C
		Técnicas de gerenciamento e desenvolvimento ágil de projetos	A	C
		Desenvolvimento de competências de liderança e comunicação	C	C
		Ferramenta de Gerenciamento de Projetos: Redmine	C	A
GESTOR DE CONTRATO / FISCAL DE CONTRATO	- GESTOR: Acompanhar a execução dos contratos e emitir ordens de serviço. - FISCAL: Fiscalizar a execução dos contratos de produtos e serviços de TI, comunicar-se com o representante das contratadas, reportar ocorrências na gestão dos contratos e controlar os SL.As, de modo a assegurar a conformidade entre o objeto contratado e a execução. Promover a conferência dos produtos relativos à tecnologia da informação recebidos pela Secretaria, dentro de sua área de competência, com base nas especificações constantes dos editais de licitação;	Legislação sobre licitações públicas	A	C
		Gestão e Fiscalização de Contratos	C	A
		Sistema de Gestão Orçamentária: SIGEO	A	I
		Legislação sobre licitações públicas	A	C
		Resolução CNJ 468/2022 - Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário	A	C
INTEGRANTE DE EQUIPES DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES	Participar do planejamento das contratações de TIC	Legislação sobre licitações públicas	A	C
		Resolução CNJ 468/2022 - Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário	A	C
INTEGRANTE DO GRUPO DE TRATAMENTO E RESPOSTA A INCIDENTES DE SI	Responsável por identificar, analisar e responder a incidentes de segurança da informação. Coordenar a resposta ao incidente, comunicar com outras partes interessadas, documentar todas as etapas da resposta ao incidente e propor soluções para prevenir futuros incidentes.	Conhecimento básico Sistema de Gestão de SI (NBR27001), Controles de SI (NBR 27002)	I	I
		Incidentes de Segurança da Informação	A	I
		Auditoria e Forense digital	I	I
		Gestão de Vulnerabilidades e Ameaças	I	I
		Segurança em Redes	I	I
ESPECIALISTA EM CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	Planejar e executar treinamentos visando a capacitação dos servidores do TRT, baseado nas demandas levantadas pela administração do Tribunal.	Instrutoria pedagógica	A	A
GESTOR	Coordenar a equipe de servidores, orientar tecnicamente, avaliar desempenhos e promover sua qualificação, monitorar resultados, aprimorar processos operacionais e administrativos	Gestão de TIC	A	C
		Gestão de Pessoas	A	C
		Gestão de Processos	A	C
		Gestão de Projetos	A	C
		Gestão de Trabalho Remoto	A	A
		Gestão de Riscos de TIC	A	C
		Gestão por objetivos e resultados - OKR	I	C
		Ferramenta de gestão Serviços de TIC: Assyst	C	A
ESPECIALISTA EM ATENDIMENTO DE TIC	Coordenar as atividades de instalação, adequação, monitoração e análise de desempenho dos equipamentos e programas utilizados pelos usuários finais; Gerenciar o Atendimento em primeiro e segundo níveis ao cliente; Gerenciar e executar o programa de manutenção preventiva e corretiva do parque tecnológico; Criar procedimentos de manutenção; Atualizar e manter base de conhecimento; Mediar e facilitar a comunicação entre os usuários e os responsáveis técnicos;	ITIL	C	C
		LGPLD	A	C
		Gerenciamento de Tarefas	C	C
		Gestão de Conhecimento	A	A

GERENTE DE SERVIÇOS	Planejar, dirigir e coordenar as atividades relativas à microinformática, ao gerenciamento de serviços e ao atendimento ao usuário; Gerenciar acordos de níveis de serviço; Gerenciar relatórios de satisfação do usuário; Revisar e manter os Processos ITIL relacionados ao atendimento ao usuário; Propor alternativas tecnológicas relacionadas aos produtos adotados e aos serviços prestados, com intuito de modernizar e aperfeiçoar os procedimentos; Elaborar relatórios gerenciais e levantamentos estatísticos, bem como prestar informações de natureza administrativa;	Business Intelligence	A	C
		Gestão de Riscos	A	C
		PL/SQL	C	I
		Plano de Transformação Digital do Poder Judiciário	A	A
		Experiência do Usuário	A	A
		Elaboração de Relatórios Gerenciais	C	C
		Gerência de Resultados (índices de indicadores)	A	C

Tabela 6 - Mapeamento de competências do Apoio de Relacionamento com o Cliente

SSI - Apoio de Segurança da Informação			
PERFIL	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	COMPETÊNCIAS	JOSÉ AUGUSTO RODRIGUES SILVA FILHO
SERVIDOR DA SETIC	Atribuições comuns a todas as unidades da Secretaria	Comunicação	C
		Noções Gerais de Tecnologia da Informação	C
		Relacionamento interpessoal	C
		Redação	C
		Google Workspace	C
		Sistema de Processo Administrativo - SUAP	C
		Kanban	A
		Ferramenta de Gestão de Demandas: Assyst	C
		LGPD Básico	C
		Inglês técnico	C
		Organização e Gestão Administrativa	A
GERENTE DE PROJETO	Planejar o projeto de acordo com a metodologia de GP, acompanhar sua execução e reportar seu andamento, negociar os recursos necessários, gerenciar os riscos, garantir a qualidade, gerenciar os custos (quando houver aquisições).	PMI/PMBOK	A
		Metodologia de gerenciamento de projetos adotada na SETIC	C
		Técnicas de gerenciamento e desenvolvimento ágil de projetos	A
		Desenvolvimento de competências de liderança e comunicação	A
		Ferramenta de Gerenciamento de Projetos: Redmine	C
GESTOR DE CONTRATO / FISCAL DE CONTRATO	- GESTOR: Acompanhar a execução dos contratos e emitir ordens de serviço. - FISCAL: Fiscalizar a execução dos contratos de produtos e serviços de TI, comunicar-se com o representante das contratadas, reportar ocorrências na gestão dos contratos e controlar os SL.As, de modo a assegurar a conformidade entre o objeto contratado e a execução.	Legislação sobre licitações públicas	A
		Gestão e Fiscalização de Contratos	A
		Sistema de Gestão Orçamentária: SIGEO	A

INTEGRANTE DE EQUIPES DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES	Participar do planejamento das contratações de TIC	Legislação sobre licitações públicas	A
		Resolução CNJ 468/2022 - Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário	I
INTEGRANTE DO GRUPO DE TRATAMENTO E RESPOSTA A INCIDENTES DE SI	Responsável por identificar, analisar e responder a incidentes de segurança da informação. Coordenar a resposta ao incidente, comunicar com outras partes interessadas, documentar todas as etapas da resposta ao incidente e propor soluções para prevenir futuros incidentes.	Conhecimento básico Sistema de Gestão de SI (NBR27001), Controles de SI (NBR 27002)	I
		Incidentes de Segurança da Informação	A
		Auditoria e Forense digital	I
		Gestão de Vulnerabilidades e Ameaças	I
		Segurança em Redes	I
ESPECIALISTA EM CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	Planejar e executar treinamentos visando a capacitação dos servidores do TRT, baseado nas demandas levantadas pela administração do Tribunal.	Instrutoria pedagógica	I
GESTOR	Coordenar a equipe de servidores, orientar tecnicamente, avaliar desempenhos e promover sua qualificação, monitorar resultados, aprimorar processos operacionais e administrativos	Gestão de TIC	I
		Gestão de Pessoas	I
		Gestão de Processos	A
		Gestão de Projetos	A
		Gestão de Trabalho Remoto	A
		Gestão de Riscos de TIC	I
		Gestão por objetivos e resultados - OKR	I
GESTOR EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Planejar e coordenar ações estratégicas que visam a implantação e manutenção da segurança da informação no TRT16	ISO 27001	I
		ISO 27002	I
		ISO 27005	I
		Política em Segurança da Informação	C
		Montagem e Gerenciamento de ETIR's	C
		Gestão de Continuidade de Serviços Essenciais de TIC	I
		Gestão de Riscos de Segurança da Informação	I
		Elaboração e Monitoramento de Planos de Ações	A
		ENSEC-PJ	C
ESPECIALISTA EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Identificar e corrigir vulnerabilidades em segurança da informação na rede corporativa, rede móvel e nas aplicações que rodam dentro do TRT16	Firewall	I
		PAM	I
		EDR	I
		Análise de Vulnerabilidades	I
		Deteção e tratamento de incidentes de segurança	A
		ENSEC-PJ	C

Tabela 7 - Mapeamento de competências do Apoio de Segurança da Informação

3. Estudo Quantitativo

O estudo quantitativo fornece diversas informações atualizadas sobre o quadro permanente de TIC do TRT16, tais como a distribuição dos servidores, funções e cargos nas áreas de TIC, e a comparação entre a força de trabalho existente e o recomendado pela ENTIC-JUD (Resolução CNJ 370/2021).

3.1. Cargos Permanentes de TIC

Abaixo, é apresentada a situação dos cargos de TIC existentes no quadro permanente do Tribunal:

Cargos e Situação dos Cargos de TIC	Nas unidades de TIC	Fora das unidades de TIC	Vagos	Total	%
Analista Judiciário - Apoio Especializado - Tecnologia da Informação	22	4	4	30	71%
Técnico Judiciário - Apoio Especializado - Tecnologia da Informação	5	1	6	12	29%
Total de cargos de TIC existentes no quadro permanente	27	5	10	42	

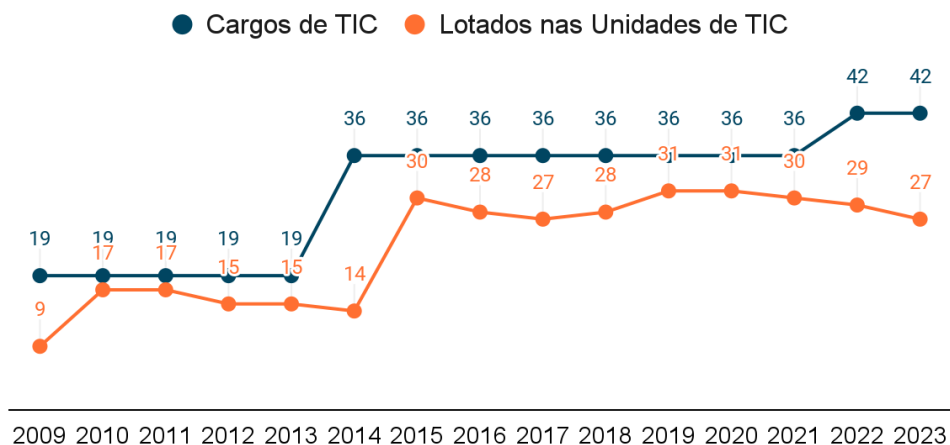
Tabela 8 - Distribuição dos quadros permanentes de TIC

A tabela a seguir apresenta a distribuição dos cargos de TIC que estão fora das unidades de TIC do TRT16, indicando em quais unidades do Tribunal ou Órgãos externos estão exercendo suas atividades. Essa informação é relevante para compreender a alocação dos servidores de TIC em todo o Tribunal e identificar possíveis necessidades de realocação ou ajustes no quadro de pessoal.

Cargo	Quantidade	Lotação
Analista Judiciário - Apoio Especializado - TI	1	Gabinete da Presidência
	1	Secretaria de Auditoria
	2	TRT da 22ª Região
Técnico Judiciário - Apoio Especializado - TI	1	7ª VT de São Luís
Total	5	

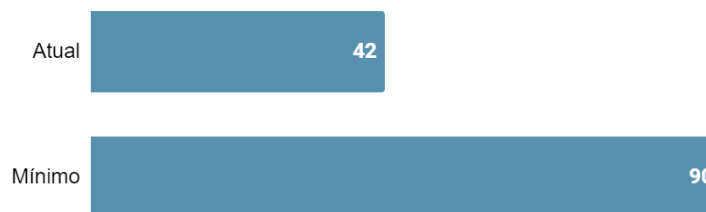
Tabela 9 - Cargos que estão fora das unidades de TIC

Evolução numérica dos cargos permanentes de TIC e quantidade desses cargos que estão lotados nas unidades de TIC.



A Resolução CNJ N° 370/2021 estabelece a Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário e determina a quantidade de servidores de TIC que cada Tribunal deve ter para atender às suas demandas, levando em conta o seu porte e o número de usuários internos (magistrados, servidores e estagiários) e externos (advogados, procuradores e defensores) de recursos de TIC. O gráfico ao lado apresenta uma comparação entre a situação atual do quadro de servidores de TIC do Tribunal e os referenciais mínimos estabelecidos pela ENTIC-JUD, utilizando os critérios e parâmetros definidos pela Resolução CNJ N° 370/2021 para realizar os cálculos. Observa-se que há uma defasagem de 48 cargos de TIC em relação aos referenciais mínimos definidos pela ENTIC-JUD.

Servidores do Quadro Permanente de TIC



3.2. Força de Trabalho de TIC

A tabela a seguir apresenta a origem da força de trabalho de TIC do TRT16, levando em consideração os critérios definidos pela ENTIC-JUD. Essa tabela representa o vínculo dos servidores que estão lotados nas unidades de TIC do Tribunal.

Força de trabalho por Vínculo	Quantidade	%
Cargos permanente de TIC	27	65%
Cargos de outras carreiras	5	12%
Removidos para o Tribunal	1	3%
Requisitados	0	0%
Terceirizados	8	20%
Total	41	

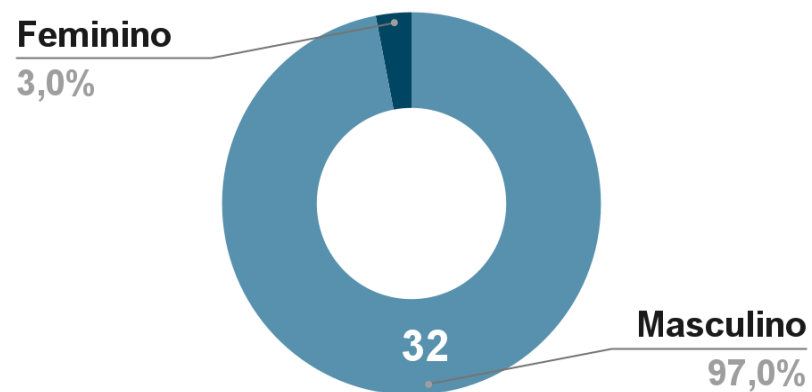
Tabela 10 - Força de Trabalho de TIC

A Força de Trabalho de TIC do TRT16 é composta atualmente por 33 servidores e 8 terceirizados. Os servidores são distribuídos nas unidades que compõem a área de TIC do Tribunal, conforme apresentado na tabela a seguir:

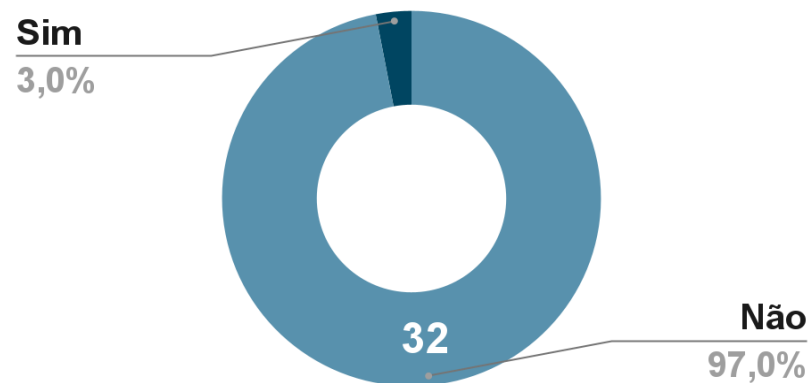
Força de trabalho por Lotação	Analista Judiciário		Técnico Judiciário		Total	%
	TIC	Outras	TIC	Outras		
SETIC – Secretaria de TIC	2	-	-	1	3	9%
DIVDES – Divisão de Desenvolvimento e Sistemas Nacionais	9	-	2	-	11	33%
DIVINFRA - Divisão de Infraestrutura e Segurança da Informação	4	-	2	1	7	21%
SPJE – Apoio ao PJe	4	2	-	-	6	18%
SGTI – Apoio de Governança de TI	3	-	-	-	3	9%
SRC – Apoio de Relacionamento com o Cliente	1	1	-	-	2	6%
SSI – Apoio de Segurança da Informação	-	-	1	-	1	3%
Total	23	3	5	2	33	100%

Tabela 11 - Distribuição da Força de Trabalho de TIC nas unidades de TIC

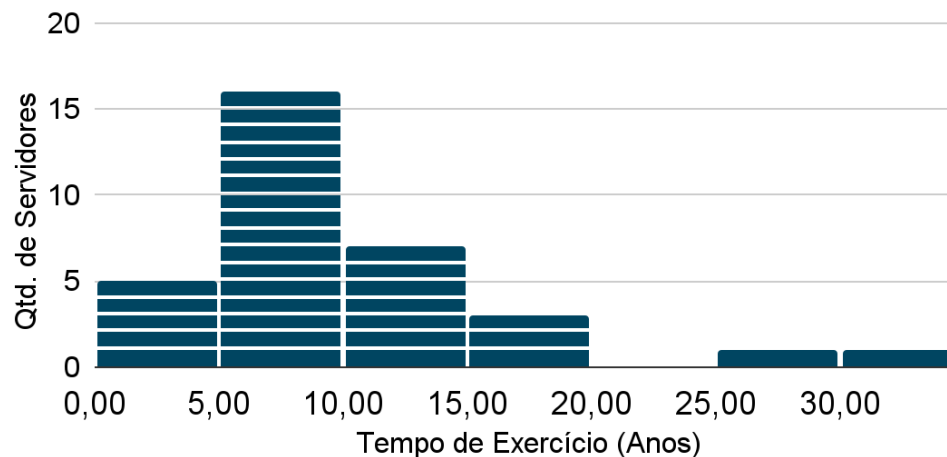
3.3. Força de Trabalho por Sexo



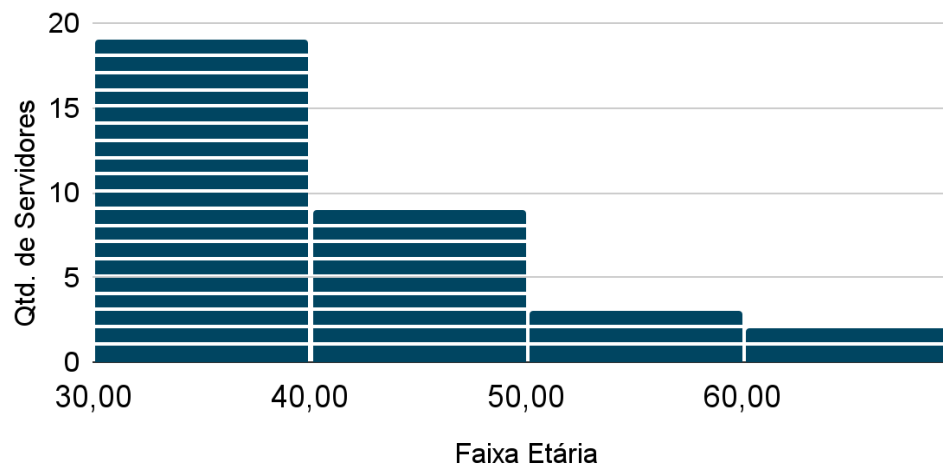
3.4. Força de Trabalho PcD



3.5. Força de Trabalho por Tempo de Exercício

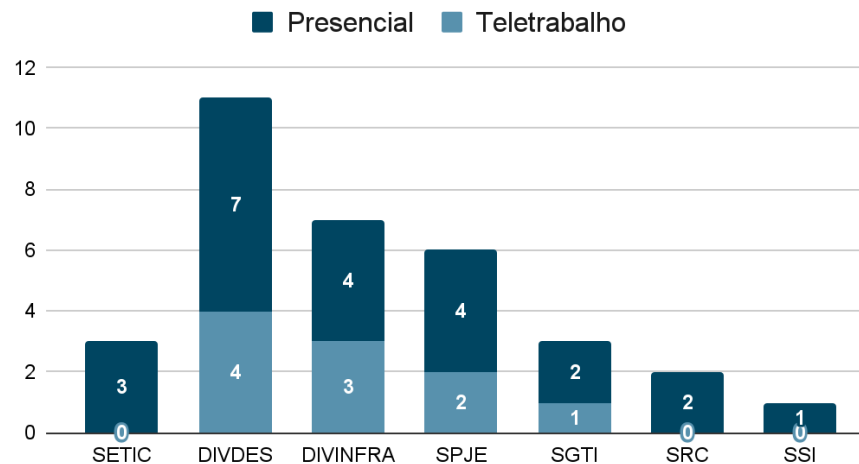
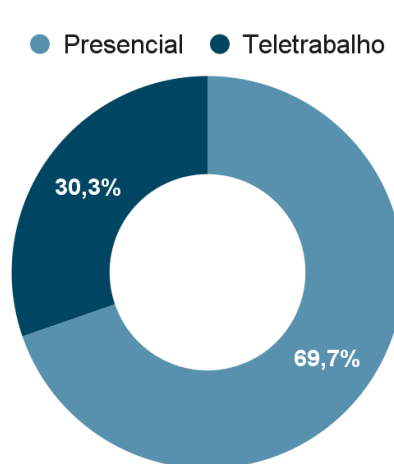


3.6. Força de Trabalho por Faixa Etária



3.7. Força de Trabalho em Teletrabalho

O regime de teletrabalho para os servidores do TRT16 é regulamentado por diversas normas, como a Resolução Administrativa Nº 283/2015, que foi alterada pelas Resoluções Nº 260/2017 e Nº 87/2021, e pelos Atos GP 02/2023 e 11/2023. Essas normas estabelecem critérios para que os interessados possam exercer suas atividades laborais nesta modalidade, além de determinar o limite máximo de servidores por unidade, que atualmente é de 30%. Os gráficos a seguir apresentam os quantitativos de cada regime de trabalho e a distribuição entre as unidades de TIC.



3.8. Cargos em Comissão e Funções de Confiança

A tabela abaixo apresenta o detalhamento da distribuição das funções de confiança e cargos em comissão ocupados por servidores da área de TIC do TRT16. No total, são 3 cargos em comissão e 12 funções de confiança distribuídos da seguinte forma: 1 de Secretaria (CJ-03), 2 de Divisão (CJ-01), 6 de Apoio (FC-03) e 6 de Auxiliar (FC-01).

Unidade	Número de Servidores	CJ-03 Secretaria	CJ-01 Divisão	FC-03 Apoio	FC-01 Auxiliar	Total	%
SETIC – Secretaria de TIC	3	1	-	-	-	1	7%
DIVDES – Divisão de Desenvolvimento e Sistemas Nacionais	11	-	1	1	2	4	27%
DIVINFRA - Divisão de Infraestrutura e Segurança da Informação	7	-	1	1	1	3	20%
SPJE – Apoio ao PJe	6	-	-	1	2	3	20%

SGTI – Governança de TI	3	-	-	1	1	2	13%
SRC – Relacionamento com o Cliente	1	-	-	1	-	1	7%
SSI – Segurança da Informação	2	-	-	1	-	1	7%
Totais	33	1	2	6	6	15	

Tabela 12 - Distribuição dos Cargos em Comissão e Funções de Confiança

4. Estudo de Rotatividade na SETIC

A rotatividade de funcionários se caracteriza pelo fluxo de entradas (admissões) e saídas (desligamentos, demissões, remanejamentos e aposentadorias) de pessoas em uma organização. No entanto, é importante ressaltar que esse processo gera custos para a organização, que podem ser classificados em custos de direitos e custos de oportunidades. O primeiro refere-se aos custos com recrutamento, seleção e treinamento, enquanto o segundo diz respeito à perda de produtividade, geralmente relacionada ao período de curva de aprendizagem que os novos funcionários precisam para desempenhar suas atividades de maneira satisfatória.

Para fins deste estudo, foram levadas em conta as movimentações dos servidores que trabalharam na SETIC no período de 01/01/2015 até 31/03/2023. A tabela a seguir apresenta o levantamento dessas movimentações.

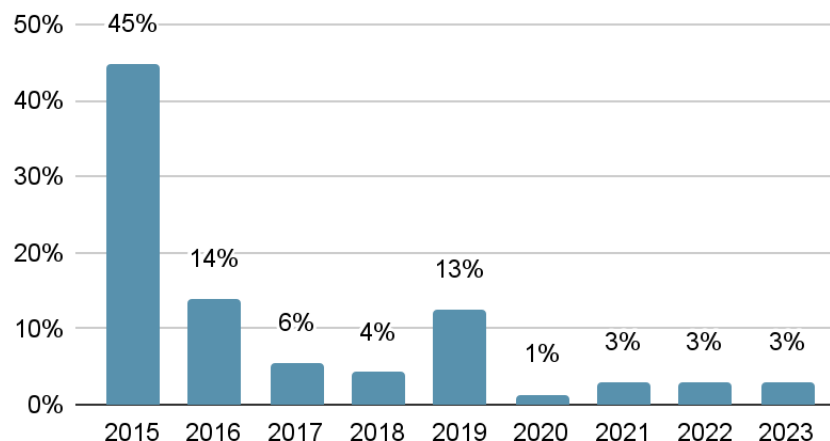
Tipo de Rotatividade	2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		Mar./2023	
	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S
Nomeado/Exonerado	22	3	3	2	1	1	1	-	1	1	-	1	1	1	-	2	-	-
Lotação/Remoção SETIC - Tribunal	3	1	-	2	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lotação/Remoção SETIC - Outro órgão	2	3	1	2	-	1	-	1	4	3	-	-	-	-	-	-	1	1
Total	27	7	4	6	2	2	1	2	5	4	0	1	1	1	0	2	1	1
Força de Trabalho	38		36		36		35		36		35		35		33		33	

Tabela 13 - Rotatividade geral da SETIC

4.1. Índice de Rotatividade Geral

Para medir a rotatividade da força de trabalho de TIC, é utilizado o indicador que reflete o percentual de alteração dessa equipe. Esse cálculo é feito por meio da média aritmética entre o número de entradas e saídas de servidores que ocorreram em um determinado período, que é então dividido pelo número total de servidores lotados na SETIC.

$$\text{Índice de Rotatividade Geral} = \frac{\frac{\text{Entradas} + \text{Saídas}}{2}}{\text{Efetivo Médio}} \times 100$$



Observando-se o gráfico acima, nota-se um valor maior no ano de 2015, pois este foi o ano de posse dos novos servidores decorrente do concurso público realizado em 2014. Nos anos subsequentes as alterações no quadro pessoal de TIC foram menores, decorrentes de remoções, redistribuições, exonerações e nomeações destes novos cargos.

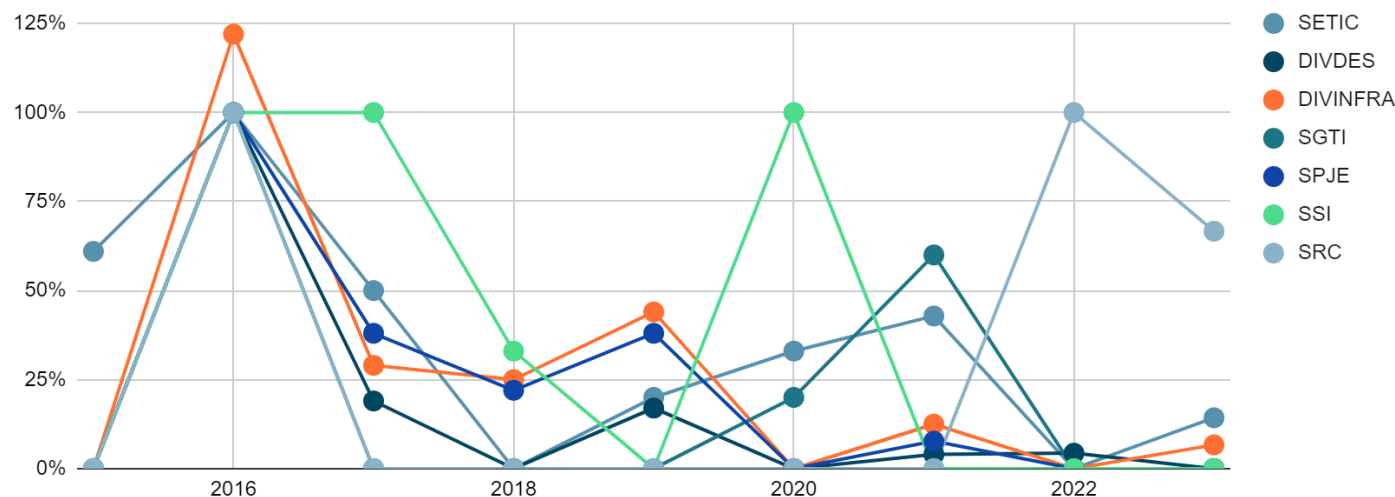
4.2. Índice de Rotatividade Interna da SETIC

O Índice de Rotatividade Interna da SETIC é um indicador que mostra a taxa de alteração de servidores entre as unidades internas de TIC. Ele é calculado pela soma das entradas e saídas de servidores em cada unidade, dividido pelo efetivo médio no período apurado. O objetivo é identificar quais unidades apresentam maior fluxo de entrada e saída de servidores. Na tabela abaixo, as colunas “E”, “S”, “EM” e “I” representam, respectivamente, “Entrada”, “Saída”, “Efetivo Médio” e “Indicador”.

$$\text{Índice de rotatividade interna da SETIC} = \frac{\left(\frac{\text{Entrada} + \text{Saída}}{2}\right)}{\text{Efetivo Médio}} \times 100$$

Unidades	2015				2016				2017				2018				2019				2020				2021				2022				Mar./2023							
	E	S	EM	I	E	S	EM	I	E	S	EM	I	E	S	EM	I	E	S	EM	I	E	S	EM	I	E	S	EM	I	E	S	EM	I	E	S	EM	I				
SETIC	27	7	28	61%	2	38	20	100%	1	1	2	50%	0	0	2	0%	0	0	2,5	0%	1	1	3	33%	2	1	3,5	43%	0	0	4	0%	0	1	3,5	14%				
DIVDES	0	0	0	0%	16	0	8	100%	0	5	13,5	19%	0	0	11	0%	0	0	12	0%	0	0	13	0%	0	1	12,5	4%	0	1	11,5	4%	0	0	11,5	0%				
DIVINFRA	0	0	0	0%	10	1	4,5	122%	2	3	8,5	29%	2	2	8	25%	0	0	8	0%	0	0	8	0%	1	1	8	13%	0	0	8	0%	0	1	7,5	7%				
SGTI	0	0	0	0%	3	0	1,5	100%	0	0	3	0%	0	0	3	0%	0	0	3	0%	0	1	2,5	20%	2	1	2,5	60%	0	0	3	0%	0	0	3	0%				
SPJE	0	0	0	0%	4	0	2	100%	5	0	6,5	38%	2	2	9	22%	0	0	8	0%	0	0	7	0%	0	1	6,5	8%	0	0	6	0%	0	0	6	0%				
SSI	0	0	0	0%	1	0	0,5	100%	2	1	1,5	100%	0	1	1,5	33%	0	0	1	0%	1	1	1	100%	0	0	1	0%	0	0	1	0%	0	0	1	0%				
SRC	0	0	0	0%	1	0	0,5	100%	0	0	1	0%	0	0	1	0%	0	0	1	0%	0	0	1	0%	0	0	1	0%	0	0	1	0%	0	1	0,5	100%	2	0	1,5	67%

Tabela 14 - Rotatividade da unidades da SETIC



O gráfico acima mostra o resultado aferido desde o ano 2015, quando os novos servidores aprovados no concurso de 2014 entraram em exercício. Todos foram lotados na Secretaria, por isso o índice deste ano foi elevado. Em 2016, a área de TIC do tribunal sofreu uma reestruturação com a criação de unidades organizacionais internas, que acarretou na sua departamentalização, e, conseqüentemente, uma rotatividade grande de servidores em todas as unidades de TIC, pois os servidores que antes eram lotados na Secretaria passaram a ser distribuídos nestas novas estruturas. Nos anos subsequentes houve ajustes de servidores nas unidades internas, por motivos estratégicos e pessoais.