



TRT-16ª REGIÃO

Maranhão

**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
2016 - 2020**



Relatório de Acompanhamento
Janeiro a dezembro de 2020

GESTÃO TRT – 2020/2021

AMÉRICO BEDÊ FREIRE

Desembargador Presidente

JOSÉ EVANDRO DE SOUZA

Desembargador Vice-Presidente

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 16ª REGIÃO

Constituída pela Portaria GP Nº 324 e 440/2020 e 042/2021.

I – MEMBROS:

Dr. Mário Lúcio Batigniani

Juiz Auxiliar da Presidência e Coordenador

Manoel Pedro Oliveira Castro Neto

Diretor-Geral e Coordenador Substituto

Carlos César Pinto Reis

Assessor Administrativo da Presidência
(Indicado pela Presidência)

Edmundo Mendes Carvalho Jr

Secretário de Administração

Marcos Pires Costa

Coordenador de Gestão Estratégica, Estatística
e Pesquisa

Luciana Cristina Gehlen

Coordenadora de Material e Logística

:

Manuel Ricardo Beckman de Jesus

Chefe do Setor de Engenharia

Raimundo Nonato Monteiro Filho

Secretaria de Administração
– Apoio de Aquisições Públicas

Marilda Amorim Pereira de Sousa

Chefe do Setor de Saúde

Daniel Leite Guimarães

Chefe do Setor Socioambiental
(Secretário)

Edvânia Kátia Sousa Silva

Chefe do Setor de Comunicação Social
(Secretária substituta)

COMITÊ DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL

II – SUPLENTES:

Wanda Cristina Porto

Secretária Geral da Presidência

Fernanda Cristina Muniz Marques

Assessora da Diretoria-Geral;

Ana Célia Ferreira Mendes

Técnico Judiciário

– Secretaria Administrativa

Aline Cristina Sales Lobato

Técnico Judiciário

– Coordenadoria de Gestão Estratégica,
Estatística e Pesquisa

Wagner Campos Santos

Analista Judiciário

– Coordenadoria de Material e Logística

:

Nicole Melo de Mendonça

Servidora Municipal

– Setor de Engenharia

Maria Lídia Borges de Sousa

Técnico Administrativo

– Apoio de Aquisições Públicas

Adriano Soares Alves

Analista Judiciário, especialidade medicina

– Setor de Saúde

Gisélia Castro Silva

Tecnico Judiciário

– Setor de Ouvidoria

Ana Cláudia dos Santos Jacinto Ribeiro

Analista Judiciário

– Gabinete da Presidência

Base legal:

- Artigo 170, VI, da Constituição da República Federativa do Brasil;
- Artigo 3º da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993;
- Lei 12.187, de 29 de dezembro de 2009;
- Lei 11.419, de 19 de dezembro de 2006;
- Resolução CNJ 185/2013;
- Resolução CNJ 114/2010;
- Resolução CNJ 198/2014;
- Recomendações CNJ 11/2007 e 27/2009;
- Instruções Normativas CNJ 1/2010; 10/2012
- Artigo 16 do Decreto 7.746, de 5 de junho de 2012; e 2, de 4 de junho de 2014;
- Recomendações do Tribunal de Contas da União, dispostas no Acórdão 1752, de 5 de julho de 2011.
- Resolução CNJ 201/2015
- Portaria TRT16 GP Nº 1187/2015

SUMÁRIO

❖ APRESENTAÇÃO.....	06
❖ PAPEL	07
❖ COPOS DESCARTÁVEIS.....	08
❖ ÁGUA ENVASADA	09
❖ IMPRESSÃO DE DOCUMENTO	10
❖ TELEFONIA	11
❖ ENERGIA ELÉTRICA	12
❖ ÁGUA E ESGOTO	13
❖ GESTÃO DE RESÍDUOS	14
❖ REFORMAS E LEIAUTE	15
❖ LIMPEZA	16
❖ VIGILÂNCIA	17
❖ VEÍCULOS	18
❖ COMBUSTÍVEIS	19
❖ QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	20
❖ CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	21
❖ ANÁLISE DE DESEMPENHO: JANEIRO A DEZEMBRO/2020.....	22

APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo 22 da Resolução CNJ nº 201/2015, apresentamos o Relatório de Monitoramento de indicadores que compõem o Plano de Logística Sustentável do TRT da 16ª Região do período de 2016 a 2020, o qual, na forma do art. 23 do mesmo diploma conterá: 1) consolidação dos resultados alcançados; 2) a evolução do desempenho dos indicadores estratégicos do deste TRT com foco socioambiental e econômico, de acordo com o previsto no Anexo I e 3) a identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.

O presente relatório demonstra o empenho do órgão em estabelecer práticas de gestão sustentável, otimizando o uso de recursos naturais, minimizando desperdício e custos, reduzindo a geração de resíduos e melhorando o bem estar dos servidores, magistrados e jurisdicionados do Tribunal.

Para avaliação dos resultados propostos pela Portaria GP N 1187/2015, referente ao Plano de Logística Sustentável deste tribunal, foi utilizado a seguinte metodologia:

- ❖ Monitoramento dos dados de consumo por meio de consulta às contas de limpeza, vigilância, reforma, energia elétrica, água/esgoto, telefonia, etc.;
- ❖ Consulta mensal aos setores responsáveis pelo gerenciamento de recursos contemplados nas metas do PLS, como papel, copo descartável, impressão, etc.;
- ❖ Reuniões periódicas da Comissão Ambiental onde são apresentados os resultados e discutidos procedimentos futuros para melhorar a efetividade das ações implementadas.

Cabe observar como fator influenciador dos resultados ora apresentados, a alteração que a Pandemia causada pelo Novo **Coronavírus**, promoveu em toda sociedade, e, no caso em particular, nos órgãos públicos, que, como forma de conter o avanço da doença, deslocou a maioria do seu contingente funcional para prestar serviços na modalidade **remota**.

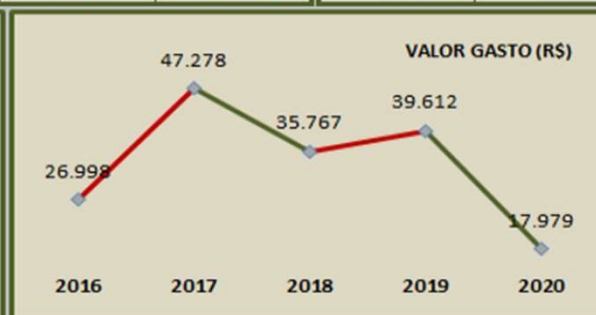
Passemos agora à análise dos indicadores:

INDICADOR 01 - PAPEL

META: Reduzir o consumo de papel em 5% ao ano

UNIDADE RESPONSÁVEL: Setor de Amoxarifado

QUANTIDADE CONSUMIDA (RESMAS)						VALOR GASTO (R\$)				
ANOS	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
META	5.633	5.351	5.083	4.829	4.588	53.171	50.513	47.987	45.588	43.308
RELIZADO	2.884	3.545	3.149	2.723	1.225	26.998	47.278	35.767	39.612	17.979



PLANO DE AÇÃO DESENVOLVIDO EM 2020:

- ❖ Controle do consumo por meio de redução gradual no fornecimento de papéis A4, configuração das impressoras para imprimir frente e verso, reaproveitamento do material impresso em apenas um lado p/impressão de rascunhos, rascunhos, confecção de blocos de rascunho e anotação.

RESULTADOS OBTIDOS (2020/2019):

Quantidade Consumida:

- ❖ **Redução de 55%** no consumo de papel , o que equivale a uma economia de 1.498 resmas.

Valor Gasto:

- ❖ **Redução de 55%** no valor gasto com papel , gerando uma economia de **R\$ 21.633,07**.

PLANO DE AÇÃO A SER DESENVOLVIDO EM 2021:

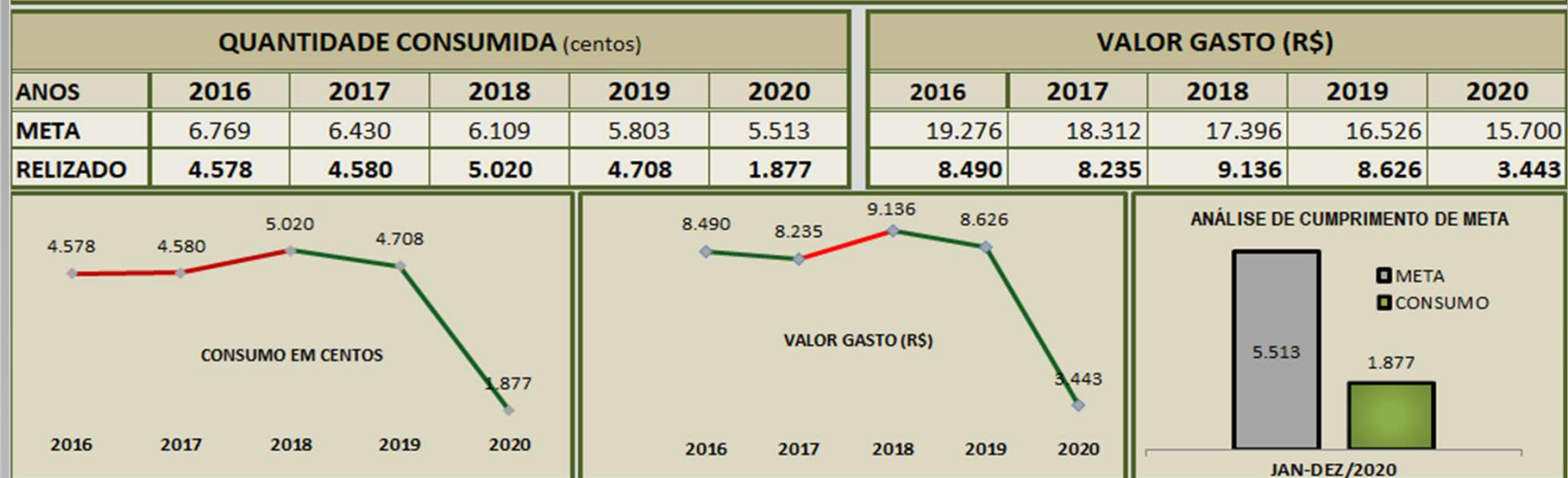
- ❖ Implementar novos procedimentos para fornecimento de papel.

RESULTADO: META CUMPRIDA

INDICADOR 02 - COPOS DESCARTÁVEIS (50 e 200ml)

META: Reduzir o consumo de copos descartáveis em 5% ao ano

UNIDADE RESPONSÁVEL: Setor de Amoxarifado



PLANO DE AÇÃO DESENVOLVIDO EM 2020:

- ❖ Controle do consumo por meio de redução gradual no fornecimento de copos descartáveis; Incentivo ao uso de canecas personalizadas.

RESULTADOS OBTIDOS (2020/2019):

Quantidade Consumida:

- ❖ **Redução** de 60% de copos descartáveis = economia de 2.831 centos.

Valor Gasto:

- ❖ **Redução de 60%** nos gastos com copos descartáveis = economia de R\$ 5.183,00.

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2021:

- ❖ Manter o controle no consumo, com incentivo de uso de canecas personalizadas.

RESULTADO: META CUMPRIDA

INDICADOR 03 - ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

OBJETIVO: Reduzir o consumo de água envasada

UNIDADE RESPONSÁVEL: Coordenadoria de Serviços Gerais/Setor de Almoxarifado

ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA RETORNÁVEL					
ANOS	2016	2017	2018	2019	2020
CONSUMO	4.665	4.766	5.579	6.763	2.467
GASTO	20.808	27.881	27.783	32.367	10.213

ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA DESCARTÁVEL					
2016	2017	2018	2019	2020	
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	



O TRT16 deixou de consumir água envasada em embalagem plástica **descartável** desde o ano de 2015.

PLANO DE AÇÃO DESENVOLVIDO EM 2020:

- ❖ Incentivo a instalação de filtros e/ou purificadores de água.

RESULTADOS OBTIDOS (2020/2019):

- ❖ **Redução** de 64% de embalagens plásticas retornáveis – equivalente a 4.296 garrações de 20l

Valor Gasto:

- ❖ **Redução de 68%** = economia de R\$ 22.154,00

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2021:

- ❖ Reforçar o incentivo à instalação dos equipamentos de filtragem/purificação de água.

INDICADOR 04 - IMPRESSÃO

META: Reduzir a quantidade de impressão de documentos em 5% ao ano

UNIDADE RESPONSÁVEL: Coordenadoria de Informação e Comunicação

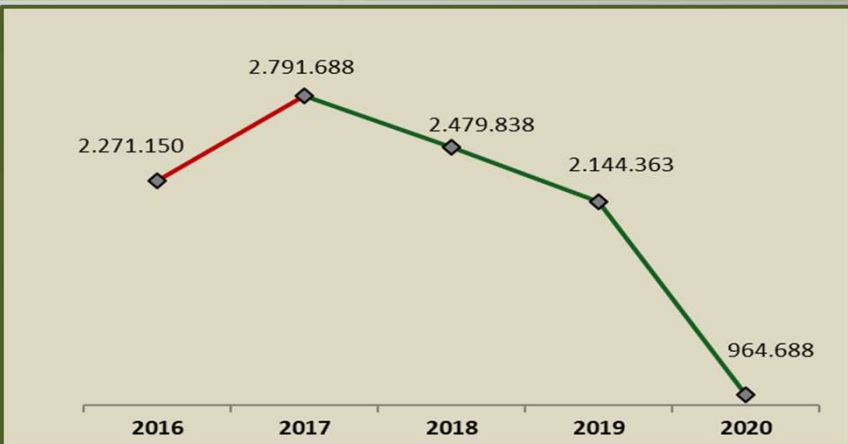
QUANTIDADE DE IMPRESSÕES (informações registradas no CNJ COORP)

2016	2017	2018	2019	2020
288.400	354.500	60.636	52.418	

QUANTIDADE DE IMPRESSÕES (c/base no consumo de papel)

2016	2017	2018	2019	2020
2.271.150	2.791.688	2.479.838	2.144.363	964.688

A número de impressões sofreu uma alteração na fórmula do cálculo, passando a ter como base a quantidade de papel consumida, uma vez que esta é a finalidade precípua deste material. Assim sendo, deixamos de mencionar a meta, por estar em desacordo com esta nova metodologia. Salientamos, entretanto, que, não obstante esta alteração na maneira de calcular, o gráfico de evolução deste indicador não apresenta variação.



PLANO DE AÇÃO DESENVOLVIDO EM 2020:

- ❖ Controle do consumo por meio de redução gradual no fornecimento de papéis A4, dar preferência à impressão em pdf, usar ecofonte, etc.

RESULTADOS OBTIDOS (2020/2019):

- ❖ **Redução** de 58% de folhas de impressão = equivalente a 1.179.675 folhas de papel A4.

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2021:

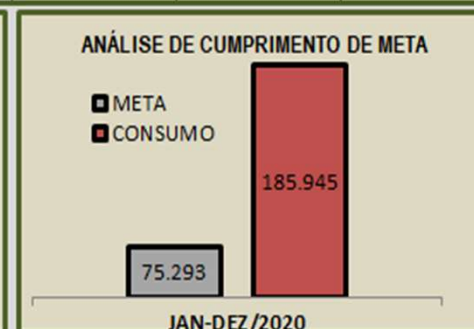
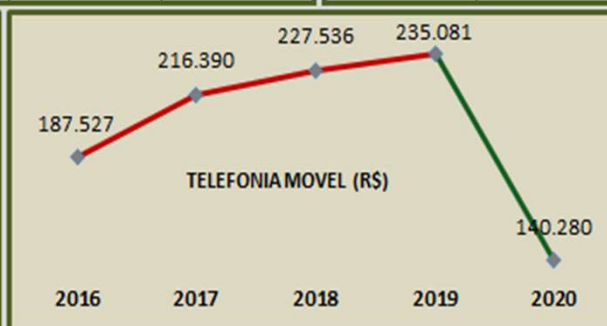
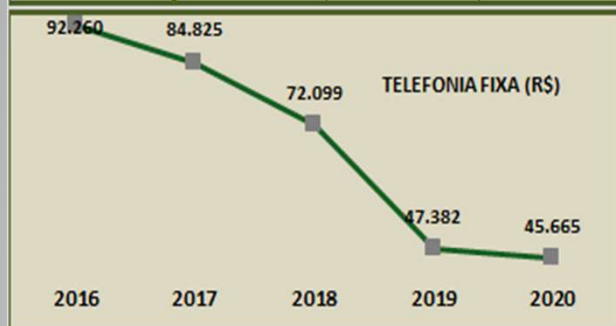
- ❖ Reforçar as recomendações proferidas em 2020.

INDICADOR 05 - TELEFONIA

META: Reduzir os gastos com telefonia em 2% ao ano

**UNIDADES RESPONSÁVEIS: Coordenadoria de Serviços Gerais e
Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação**

TELEFONIA FIXA (R\$)						TELEFONIA MOVEL (R\$)				
ANO	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
META	47.344	41.223	32.870	29.614	22.180	57.583	56.431	55.303	54.197	53.113
REALIZADO	92.260	84.825	72.099	47.382	45.665	187.527	216.390	227.536	235.081	140.280



RESULTADO: ACIMA DA META

PLANO DE AÇÃO EXECUTADO EM 2020:

- ❖ Incentivo ao uso de mecanismos de comunicação interno (email, spark, etc).

RESULTADOS OBTIDOS (2020/2019):

- ❖ **Redução** de 34% no gasto com telefonia = economia de R\$ 96.517,96

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2021:

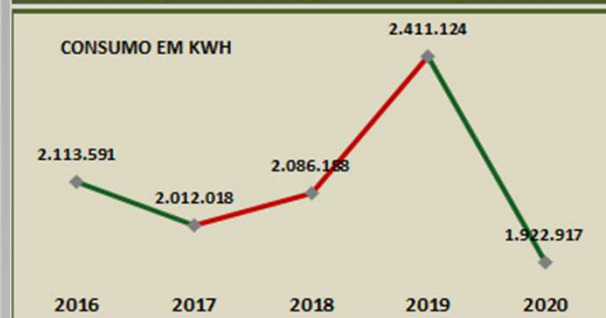
- ❖ Manter a estratégia desenvolvida em 2020.

INDICADOR 06 - ENERGIA ELÉTRICA

META: Reduzir o consumo de ENERGIA ELÉTRICA em 1% ao ano

UNIDADE RESPONSÁVEL: Coordenadoria de Serviços Gerais

CONSUMO EM KWH					GASTO COM O CONSUMO					
ANOS	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
META	2.650.001	2.623.501	2.597.266	2.571.294	2.545.581	1.623.055	1.606.824	1.590.756	1.574.848	1.559.100
REALIZADO	2.113.591	2.012.018	2.086.188	2.411.124	1.922.917	1.281.523	1.327.162	1.517.721	1.831.452	1.445.171



PLANO DE AÇÃO DESENVOLVIDO EM 2020:

- ❖ Incentivo a economia de energia (desligar monitores/luzes/aparelhos de ar condicionado quando sair da sala, etc.), revisão do contrato de energia visando à racionalização em razão da real demanda de energia elétrica.

RESULTADO: META CUMPRIDA

RESULTADOS OBTIDOS (2020/2019):

Quantidade Consumida (KWH):

- ❖ **Redução** do consumo em 20% - economia de 488.38KWH

Valor Gasto:

- ❖ **Redução de 21%** no gasto com energia elétrica = economia de R\$ 386.281,00.

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTDO EM 2021:

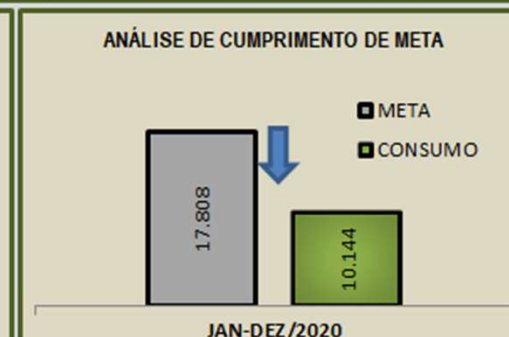
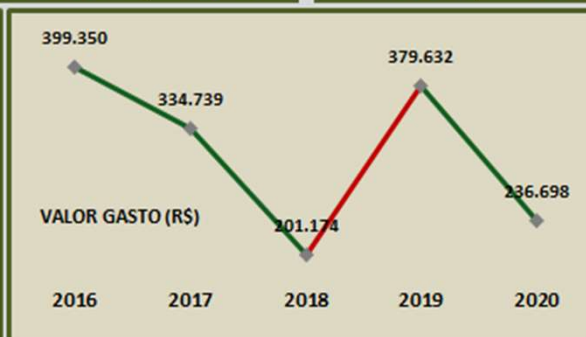
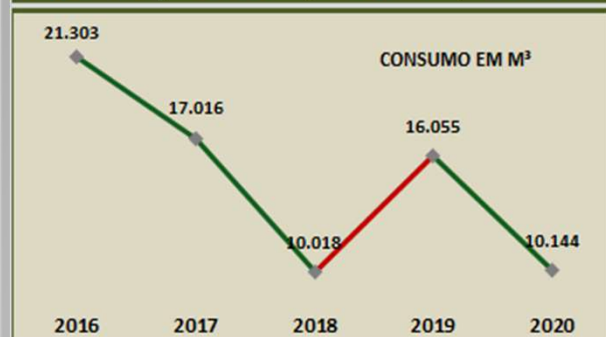
- ❖ Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.

INDICADOR 07 - ÁGUA E ESGOTO

META: Reduzir o consumo de Água tratada em 4% ao ano

UNIDADE RESPONSÁVEL: Coordenadoria de Serviços Gerais

CONSUMO EM M ³						GASTO COM O CONSUMO				
ANOS	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
META	20.967	20.128	19.323	18.550	17.808	246.300	236.448	226.991	217.911	209.194
REALIZADO	21.303	17.016	10.018	16.055	10.144	399.350	334.739	201.174	379.632	236.698



PLANO DE AÇÃO EXECUTADO 2020:

- ❖ Incentivo a economia de água nos lavabos, instalação de torneiras hidromecânicas e Sistema de acionamento com dois volumes para bacia sanitária, inspeção periódica nas tubulações para verificar a existência de vazamentos.

RESULTADOS OBTIDOS EM 2020 (2020/2019):

Quantidade Consumida (M³):

- ❖ **Redução** de 37% no consumo de água = economia de 5.911 M³.

Valor Gasto:

- ❖ **Redução** de 38% no valor gasto com serviço de água/esgoto = economia de R\$ 142.934,00.

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2021:

- ❖ Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.

RESULTADO: META CUMPRIDA

INDICADOR 08 - GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

META: Destinar 100% dos resíduos sólidos, recicláveis, coletados a cooperativas e associações até o ano de 2020

UNIDADE RESPONSÁVEL: Setor de Gestão Socioambiental



PLANO DE AÇÃO EXECUTADO EM 2020:

- ❖ Efetuada a coleta seletiva nos prédios da capital, em consonância com a Resolução CONAMA 275/2001, o Decreto 5.940/2006, a Lei 12.305/2010 e demais legislação pertinente.
- ❖ Embora destine 100% dos resíduos recicláveis coletados nos prédios da capital, às cooperativas de reciclagem locais, não houve ainda uma adequação de logística de coleta nas Varas do Trabalho do interior do Estado, frente à dificuldade de cadastro de cooperativas regulares. Em 2016 foi coletado grande quantidade de material que já encontrava armazenado e a partir de 2017 o número foi caindo em virtude da conscientização dos magistrados e servidores com relação ao desperdício do papel, redundando, inclusive no monitoramento mais rigoroso de saída deste material de consumo do almoxarifado, despencando, inclusive, o consumo do mesmo,

RESULTADO: META PARCIALMENTE CUMPRIDA

RESULTADOS OBTIDOS (2020/2019):

Quantidade coletada (kg):

- ❖ **Redução** de 35% no resíduos coletados.

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2021:

- ❖ Adequação de logística de coleta nas Varas do Trabalho do interior do Estado, efetuando o cadastro as cooperativas regulares.

OBS: ECOPONTO – FORUM ASTOLFO SERRA

Foram coletados 32.470kg de resíduo, sendo: Papel/Papelão: 26.194kg; Plástico: 3.301kg; Metal: 1.309kg, Vidro: 718kg e outros: 947kg

INDICADOR 09 - REFORMAS E LEIAUTE

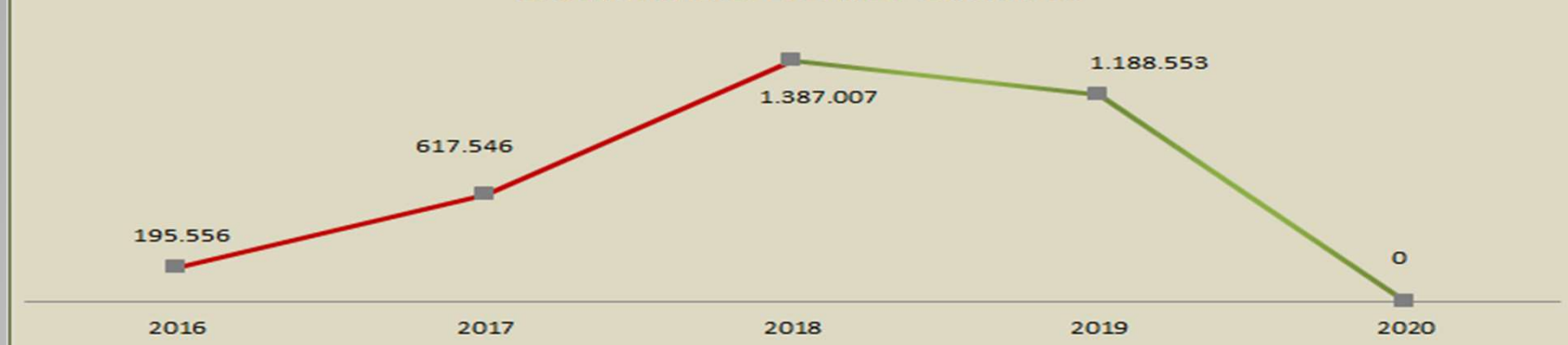
OBJETIVO: Reduzir os gastos anuais com reforma e mudança de layout

UNIDADE RESPONSÁVEL: Seção de Engenharia

CUSTO TOTAL

2016	2017	2018	2019	2020
195.556	617.546	1.387.007	1.188.553	0

CONTRATO DE REFORMAS



PLANO DE AÇÃO EXECUTADO EM 2020:

- ❖ Implantação de ação preventiva para manutenção predial.

RESULTADO: META CUMPRIDA

RESULTADOS OBTIDOS (2020/2019):

Valor Gasto:

- ❖ Não houve gasto com reformas no ano de 2020 – economizando, portanto, R\$ 1.188.553.

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2021:

- ❖ Implementar manutenções periódicas.

INDICADOR 10 - LIMPEZA

META: Reduzir os gastos com serviço e material de limpeza em 2% ao ano

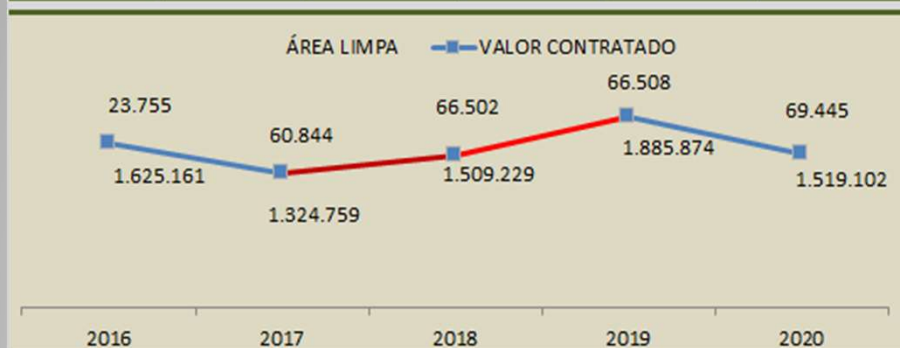
UNIDADES RESPONSÁVEIS: Coordenadoria de Serviços Gerais

CONTRATO DE LIMPEZA (R\$)

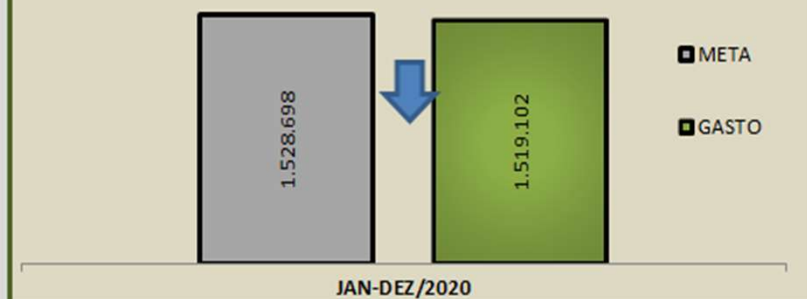
ANOS	2016	2017	2018	2019	2020
META	1.657.362	1.624.215	1.591.731	1.559.896	1.528.698
REALIZADO	1.625.161	1.324.759	1.509.229	1.885.874	1.519.102

ÁREA CONTRATADA (M²)

2016	2017	2018	2019	2020
23.755	60.844	66.502	66.508	69.445



ANÁLISE DE CUMPRIMENTO DE META



RESULTADO: META CUMPRIDA

PLANO DE AÇÃO EXECUTADO EM 2020:

- ❖ Revisão do contrato de limpeza adequando-o à situação econômica atual.

RESULTADOS OBTIDOS (2020/2019):

Valor Gasto:

- ❖ Redução de 19% no valor gasto com limpeza e manutenção das instalações = economia de R\$ 366.772

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2021:

- ❖ Revisão do contrato de limpeza adequando-o à situação econômica do órgão.

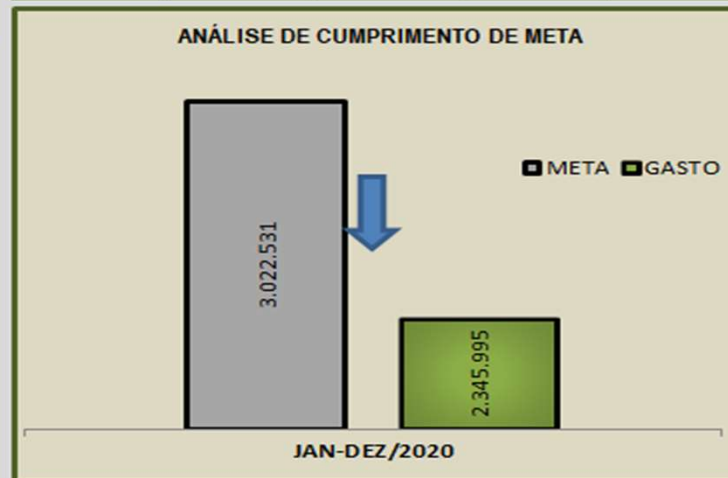
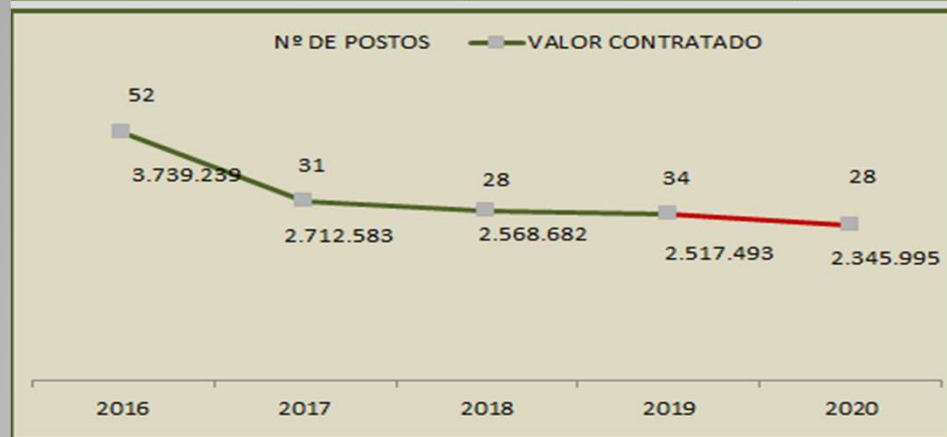
INDICADOR 11 - VIGILÂNCIA

META: Reduzir os gastos com serviço de vigilância em 2% ao ano

UNIDADE RESPONSÁVEL: Setor de Segurança Institucional

CONTRATO DE VIGILÂNCIA ARMADA (R\$)					
ANOS	2016	2017	2018	2019	2020
PROJ.	3.276.925	3.211.386	3.147.159	3.084.216	3.022.531
REAL.	3.739.239	2.712.583	2.568.682	2.517.493	2.345.995

QUANTIDADE DE POSTOS				
2016	2017	2018	2019	2020
52	31	28	34	28



PLANO DE AÇÃO EXECUTADO 2020:

- ❖ Revisão do contrato adequando-o à situação econômica atual, implantação sistemas CFTV e Câmeras nas Varas do Interior e Prédio da praça Deodoro.

RESULTADOS OBTIDOS (2020/2019):

Valor Gasto:

- ❖ **Redução** de 6,9% no valor gasto com vigilância armada = economia de R\$ 171.498

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2021:

- ❖ Revisão do contrato adequando-o à situação econômica do órgão.

RESULTADO: META CUMPRIDA

12 - VEÍCULOS

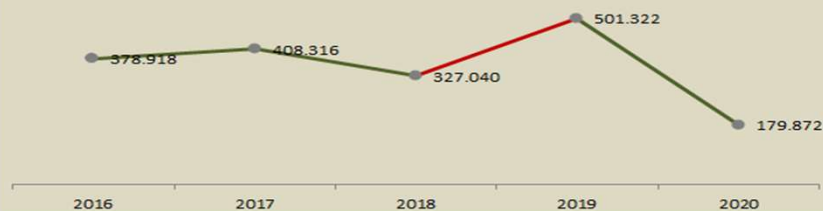
UNIDADE RESPONSÁVEL: Setor de Transporte

KM - QUILOMETRAGEM

OBJETIVO: Reduzir a qtde de viagens

2016	2017	2018	2019	2020
378.918	408.316	327.040	501.322	179.872

KM - Quilometragem percorrida



QVE - QUANTIDADE TOTAL DE VEÍCULOS

OBJETIVO: Reduzir a Frota de Veículos

2016	2017	2018	2019	2020
44	41	57	57	56

Quantidade de veículos



QV_S - QUANTIDADE DE VEÍCULOS DE SERVIÇO

OBJETIVO: Reduzir a Frota de Veículos

2016	2017	2018	2019	2020
36	41	49	49	48

KM – QUILOMETRAGEM.

PLANO DE AÇÃO EXECUTADO EM 2020:

- ❖ Planejamento mensal das viagens a realizar.

RESULTADOS OBTIDOS (2020/2019):

- ❖ Redução de 64% nas viagens realizadas = equivalente a 321.450Km.

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2021:

- ❖ Reduzir a quantidade de viagens.

QV_M - QUANTIDADE DE VEÍCULOS P/TRANSPORTE DE MAGISTRADOS

OBJETIVO: Reduzir a Frota de Veículos

2016	2017	2018	2019	2020
8	6	8	8	8

QVE – QTDE TOTAL DE VEÍCULOS

PLANO DE AÇÃO EXECUTADO EM 2020:

- ❖ Avaliação do estado de conservação e uso dos veículos.

RESULTADOS OBTIDOS (2020/2019):

- ❖ Baixa patrimonial de 1 veículo.

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2021:

- ❖ Tratativas p/alienação de mais 15 veículos.

INDICADOR 12 - VEÍCULOS

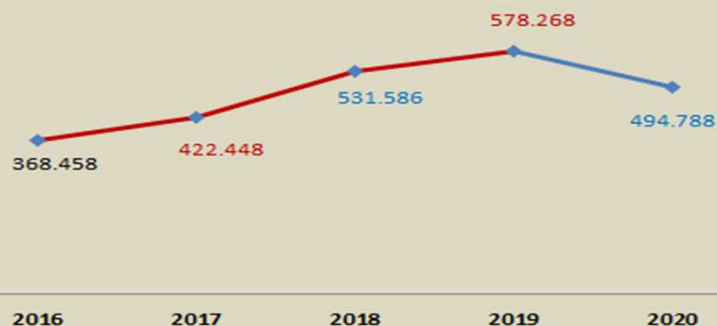
OBJETIVO: Reduzir o gasto c/contratação de Motoristas e Manutenção de Veículos

UNIDADE RESPONSÁVEL: Setor de Transporte

Gcm - Gastos com contratos de motoristas

2016	2017	2018	2019	2020
368.458	422.448	531.586	578.268	494.788

CONTRATOS MOTORISTAS (R\$)



RESULTADO: META CUMPRIDA

PLANO DE AÇÃO EXECUTADO EM 2020:

- ❖ Revisão do contrato adequando-o à situação de pandemia-COVID, c/redução de 5 postos de trabalho a partir março/20.

RESULTADOS OBTIDOS (2020/2019):

Valor Gasto:

- ❖ **Redução** de 14% no valor gasto = economia de R\$ 83.480.

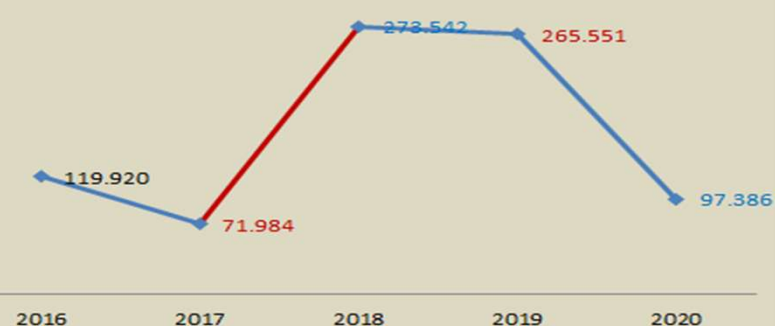
PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2021:

- ❖ Revisão do contrato adequando-o à situação econômica do Órgão.

Gmv - Gasto com manutenção de veículos

2016	2017	2018	2019	2020
119.920	71.984	273.542	265.551	97.386

MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS



RESULTADO: META CUMPRIDA

PLANO DE AÇÃO EXECUTADO EM 2020:

- ❖ Redução da do consumo, em função da situação pandêmica do país.

RESULTADOS OBTIDOS (2020/2019):

Valor Gasto:

- ❖ **Redução** de 63% no gasto com manutenção de veículos = economia de R\$ 168.165.

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2021:

- ❖ Tratativas para redução do numero de veículos em circulação.

13 - COMBUSTIVEL

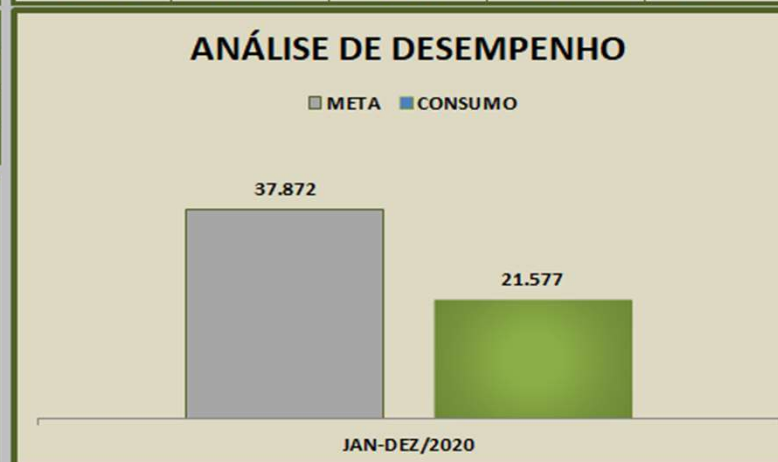
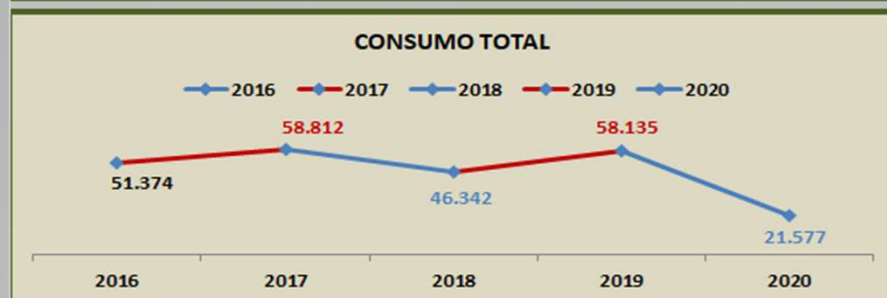
OBJETIVO: Reduzir os gastos com combustível em 3% ao ano

UNIDADE RESPONSÁVEL: Setor de Transportes

GASOLINA+ETANOL (lts)					
ANO	2016	2017	2018	2019	2020
META	21.799	21.145	20.511	19.895	19.298
REALIZ.	24.132	24.167	19.465	22.816	11.359

ÓLEO DIESEL (lts)				
2016	2017	2018	2019	2020
20.980	20.351	19.740	19.148	18.574
27.242	34.645	26.877	35.319	10.218

TOTAL (lts)					
ANO	2016	2017	2018	2019	2020
META	42.779	40.251	39.043	39.043	37.872
REALIZ.	51.374	58.812	46.342	58.135	21.577



RESULTADO: META CUMPRIDA

PLANO DE AÇÃO RELIZADO EM 2020:

- ❖ Diminuição nos deslocamentos dos veículos tanto na capital, como para o interior do Estado, em virtude da Pandemia-.viagens ao interior do Estado, aglutinação de tarefas para evitar viagens repetidas para um mesmo destino.

RESULTADOS OBTIDOS (JAN-DEZ/20):

- ❖ **Redução** de 63% no consumo de combustível = economia de R\$ 36.558

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2021:

- ❖ Planejamento dos deslocamentos a realizar e aglutinação das demandas para evitar viagens repetitivas para o mesmo destino..

INDICADOR 14 - QUALIDADE DE VIDA

OBJETIVO: Aumentar a adesão dos servidores nas ações de qualidade de vida

UNIDADE RESPONSÁVEL: Coord. Gestão de Pessoas, Setor de Saúde e Setor de Gestão Socioambiental

AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA					
ANOS	2016	2017	2018	2019	2020
AQV	6	10	5	12	7



PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA					
ANOS	2016	2017	2018	2019	2020
PQV	217	561	201	1.202	730



O ano de 2020 foi atípico. Devido a pandemia do Coronavírus, como medida de prevenção, os órgãos públicos intensificaram a modalidade de trabalho à distância, o que dificultou a realização e participação em ações de qualidade de vida. Entretanto, apesar disto, realizamos as ações abaixo relacionadas:

- ❖ Vacinação contra COVID19 e H1N1 – 213 vacinados;
- ❖ Teste CIVID19 – 250 pessoas testadas.
- ❖ Projeto CUIDAR-SE: 73 atendimentos.
- ❖ Jornada da Inteligência Emocional – 16 participantes;
- ❖ Palestra: Método definitivo de Gestão da Emoção: 93 participantes;
- ❖ Palestra: A era da ansiedade: 84 participantes
- ❖ Treinamento DL – Águia Real – 01 participante.

INDICADOR 15 - CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

META : Capacitação de todos os servidores que constituem a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável e os setores envolvidos nas metas a serem desenvolvidas no ano de 2016 e Cursos ou palestras que desenvolvam a sensibilização de 50% dos servidores do TRT e VT's.

UNIDADE RESPONSÁVEL: Escola Judicial

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

ANOS	2016	2017	2018	2019	2020
PSC	96	16	0	7	0
ACap	3	2	0	0	0

PSC - PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO X
ACap - Nº DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO REALIZADAS



SEM RESULTADO NO PERÍODO

CONSIDERAÇÕES:

❖ O ano de 2020 foi atípico. Devido a pandemia do Coronavírus, como medida de prevenção, os órgãos públicos intensificaram a modalidade de trabalho à distância, o que dificultou a realização e participação em ações de capacitação.

ANÁLISE DE DESEMPENHO

O Plano de Logística Sustentável do CNJ – PLS/TRT16, instituído pela Portaria GP/TRT16 Nº 1187 em 18 de dezembro de 2015, apresentou e formalizou os objetivos e propostas do TRT da 16ª Região quanto ao tema sustentabilidade no decorrer do quinquênio 2016-2020. A partir de sua publicação, iniciou-se a fase de execução e monitoramento do plano.

De acordo com a metodologia adotada, a medição do desempenho acontece a cada seis meses, quando as unidades fornecem os resultados apurados no período em análise para serem organizados e analisados pela Comissão Gestora do PLS.

Como ressaltado na apresentação, a alteração na modalidade de trabalho remoto beneficiou alguns indicadores, gerando economia e prejudicou outros, visto que, para estes, a presencialidade é essencial.

ANÁLISE DESEMPENHO DOS INDICADORES:

- ❖ META CUMPRIDA: 12 indicadores
(1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12a, 12b, 13) ;
- ❖ META PARCIALMENTE CUMPRIDA: 2
(ind. 8 e 14)
- ❖ META NÃO CUMPRIDA: 2 indicadores
(5, 15);

Obs. Incluiu-se em meta cumprida os indicadores que, embora não tivessem metas estipuladas, apresentaram resultado positivo em relação à execução do ano anterior (2019).

ECONOMIA REGISTRADA NO PERÍODO:

R\$ 2.689.728,57

