



TRT-16ª REGIÃO
Maranhão

Setor de Gestão Socioambiental

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
2021 - 2022



Relatório de Desempenho
Janeiro a dezembro de 2022

GESTÃO TRT – 2022/2023

FRANCISCO JOSÉ DE CARVALHO NETO

Desembargador Presidente

GERSON DE OLIVEIRA COSTA FILHO

Desembargador Vice-Presidente

COMITÊ DE PATRIMÔNIO, LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE DO TRT 16ª REGIÃO

Constituída pela **Portaria GP Nº 749/2022**.

I – MEMBROS:

Saulo Tarcísio de Carvalho Fontes

Juiz Auxiliar da Presidência (Coordenador)

Carlos César Pinto Reis

Secretário-Geral da Presidência

Fernanda Cristina Muniz Marques

Diretora-Geral (Vice Coordenadora)

Silvia Maria Pontes de Castro

Secretária de Governança e Gestão Estratégica e Pesquisa

George Adriano de Oliveira Costa

Coordenador de Material e Logística

Andréa Saldanha Abdalla Morais e Silva

Chefe da Divisão de Engenharia

Marilda Amorim Pereira de Sousa

Chefe do Setor de Saúde

Manuela Mesquita de Moura

Chefe da Divisão de Assessoria de Comunicação Social

Daniel Leite Guimarães

Chefe do Setor Socioambiental
(Secretário)

José de Ribamar Veloso Neto

Assessor Administrativo da Presidência,
servidor indicado pela Presidência

Base legal:

- Artigo 170, VI, da Constituição da República Federativa do Brasil;
- Artigo 3º da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993;
- Lei 12.187, de 29 de dezembro de 2009;
- Lei 11.419, de 19 de dezembro de 2006;
- Resolução CNJ 185/2013;
- Resolução CNJ 114/2010;
- Resolução CNJ 198/2014;
- Recomendações CNJ 11/2007 e 27/2009;
- Instruções Normativas CNJ 1/2010; 10/2012
- Decreto 7.746, de 5 de junho de 2012;
- Portaria TRT16 GP N° 1187/2015
- Resolução CNJ 400/2021

SUMÁRIO

❖ APRESENTAÇÃO.....	05
02. PAPEL.....	06
03. COPOS DESCARTÁVEIS.....	07
04. ÁGUA ENVASADA	08
05. IMPRESSÃO DE DOCUMENTO	09
06. ENERGIA ELÉTRICA	10
07. ÁGUA E ESGOTO	11
08. GESTÃO DE RESÍDUOS	12
09. REFORMAS E CONSTRUÇÕES.....	13
10. LIMPEZA	14
11. VIGILÂNCIA	15
12. TELEFONIA (FIXA E MÓVEL).....	16
13.1 VEÍCULOS (CONTRATO DE CONDUTORES).....	17
13.2 VEÍCULOS (CONTRATO DE MANUTENÇÃO)	18
14.1 COMBUSTÍVEL P/VEÍCULOS (CONSUMO DE ÁLCOOL E GASOLINA).....	19
14.2 COMBUSTÍVEL P/VEÍCULOS (CONSUMO DE DIESEL)	20
15. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO (SERV. GRÁFICOS).....	21
16. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	22
17.1 QUALIDADE DE VIDA (Ações de Qualidade de Vida).....	23
17.2 QUALIDADE DE VIDA (Ações Solidárias)	24
18.1 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE (Ações de Capacitação em Sustentabilidade) ..	25
18.2 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE (Ações de Sensibilização em Sustentabilidade)	26
❖ ANÁLISE DE DESEMPENHO (RESUMO).....	27

APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo 14 da [Resolução CNJ nº 400/2021](#), submetemos ao Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade o Relatório de Desempenho do [PLS 2021/2](#), relativamente ao ano de 2022 para avaliação e aprovação, conforme disposto no Artigo 19, item II da supracitada resolução.

O presente relatório demonstra o empenho do órgão em estabelecer práticas de gestão sustentável, otimizando o uso de recursos naturais, minimizando desperdício e custos, reduzindo a geração de resíduos e melhorando o bem estar dos servidores, magistrados e jurisdicionados do Tribunal.

Para avaliação dos resultados propostos pelo [Ato GP Nº 0035/2021](#), referente ao Plano de Logística Sustentável deste tribunal, foi utilizado a seguinte metodologia:

- ❖ Monitoramento dos dados de consumo por meio de consulta às contas de limpeza, vigilância, reforma, energia elétrica, água/esgoto, telefonia, etc.;
- ❖ Consulta mensal aos setores responsáveis pelo gerenciamento de recursos contemplados nas metas do PLS, como papel, copo descartável, impressão, etc.;
- ❖ Reuniões periódicas da Comissão Ambiental onde são apresentados os resultados e discutidos procedimentos futuros para melhorar a efetividade das ações implementadas.

Passemos agora à análise dos indicadores:

01. PAPEL PRÓPRIO (A4)

META: Reduzir em 8% o papel consumido em 2022, em relação ao consumo de 2019.

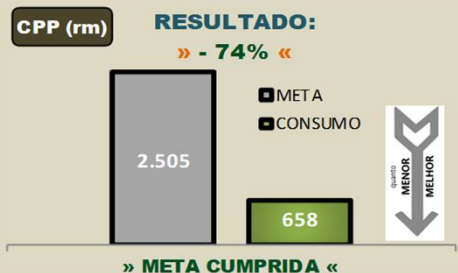
UNIDADE RESPONSÁVEL: Setor de Amoxarifado

CPP - CONSUMO DE PAPEL PRÓPRIO (RESMAS)						GPP - GASTOS COM PAPEL PRÓPRIO (R\$)				
ANOS	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
META	5.083	4.829	4.588	1.634	2.505					
EXECUTADO	3.149	2.723	1.225	920	658	35.768,00	39.612,00	17.979,00	13.502,57	9.763,58

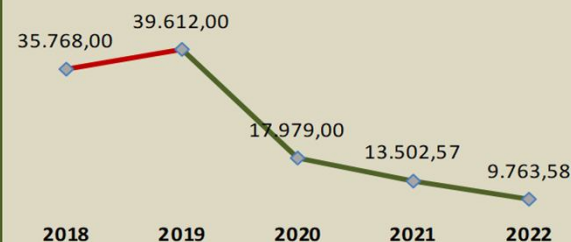
CPP (resmas)



ANÁLISE DE CUMPRIMENTO DA META



GPP (R\$)



PLANO DE AÇÃO DESENVOLVIDO:

- ❖ Expedição da Portaria GP N° 402/2022, limitando o consumo de papel em 60% do realizado em 2019. Controle do consumo por meio de redução gradual no fornecimento de papéis A4, configuração das impressoras para imprimir frente e verso, reaproveitamento do material impresso em apenas um lado p/impressão de rascunhos. rascunhos, confecção de blocos de rascunho e anotação.

RESULTADO OBTIDO em relação a 2019:

- ❖ **Redução de 76%** no consumo total de papel (2.065rm) = **economia de R\$ 29.848,00.**

PLANO DE AÇÃO A SER DESENVOLVIDO EM 2023:

- ❖ Dar continuidade às ações implementadas, expedindo nova portaria com os limites aprovados no PLS 2023/2024.

02. COPOS DESCARTÁVEIS (50 e 180ml)

META: Reduzir em **10%** o consumo de copos descartáveis em 2022 em relação ao ano de 2019.

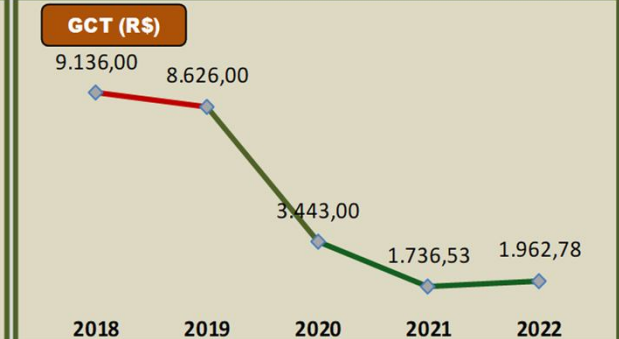
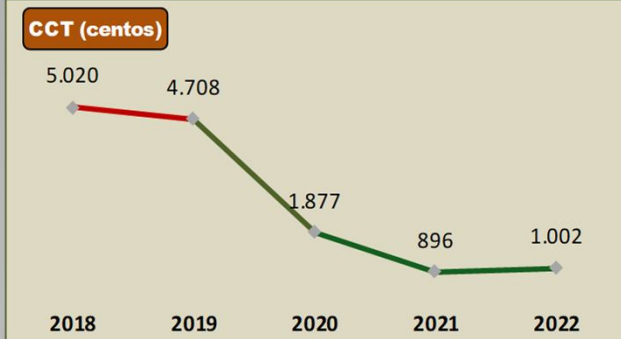
UNIDADE RESPONSÁVEL: Setor de Amoxarifado

CCT – CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS TOTAL (centos)

ANOS	2018	2019	2020	2021	2022
META	6.109	5.803	5.513	1.977	4.237
RELIZADO	5.020	4.708	1.877	896	1.002

GCT – Gasto COM COPOS DESCARTÁVEIS TOTAL (R\$)

2018	2019	2020	2021	2022
9.136,00	8.626,00	3.443,00	1.736,53	1.962,78



PLANO DE AÇÃO DESENVOLVIDO:

- ❖ Expedição da Portaria GP N° 402/2022, limitando o consumo de copos descartáveis em 60% do realizado em 2019. Distribuição de canecas de porcelana a todos o corpo funcional do órgão.

RESULTADO OBTIDO em relação a 2019:

- ❖ **Redução** de **79%** no consumo de copos descart. (3.706ct) = **economia** de **R\$ 6.663,22**.

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2023:

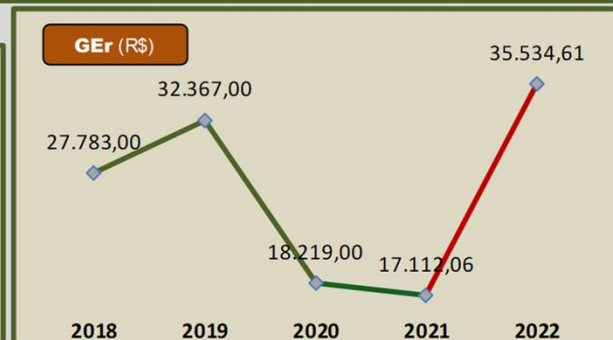
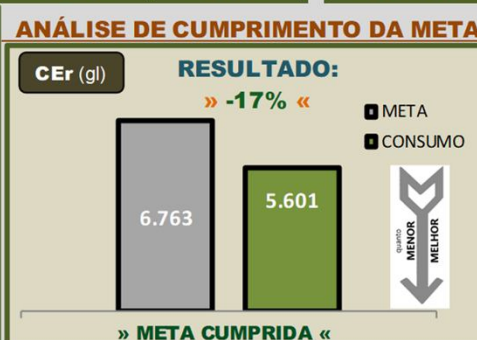
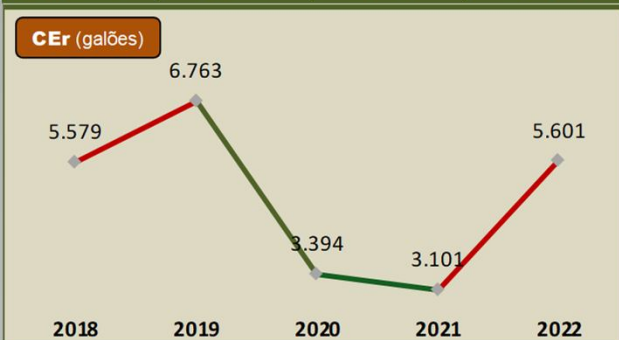
- ❖ Dar continuidade às ações implementadas, expedindo nova portaria com os limites aprovados no PLS 2023/2024.

03. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS RETORNÁVEIS

META: Manter em 2022 o consumo de embalagens de água envasada retornável no mesmo nível do ano de 2019

UNIDADE RESPONSÁVEL: Coordenadoria de Serviços Gerais

CEr – CONS. EMBALAG. RETORNÁVEIS ÁGUA ENVASADA (galão de 20 lts)						GEr – GASTO C/EMBALAGENS RETORNÁVEIS (R\$)				
ANOS	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
META	-	-	-	2.435	6.763					
RELIZADO	5.579	6.763	3.394	3.101	5.601	27.783,00	32.367,00	18.219,00	17.112,06	35.534,61



PLANO DE AÇÃO DESENVOLVIDO:

- ❖ Incentivo a instalação de filtros e/ou purificadores de água.

RESULTADO OBTIDO em relação a 2019:

- ❖ **Redução de 17%** no consumo de embalagens retornáveis (- 1.159 gl) entretanto, devido à reajuste do preço do produto, o gasto final aumentou em 9,79% em relação ao período analisado (+ R\$ 3.167,61).

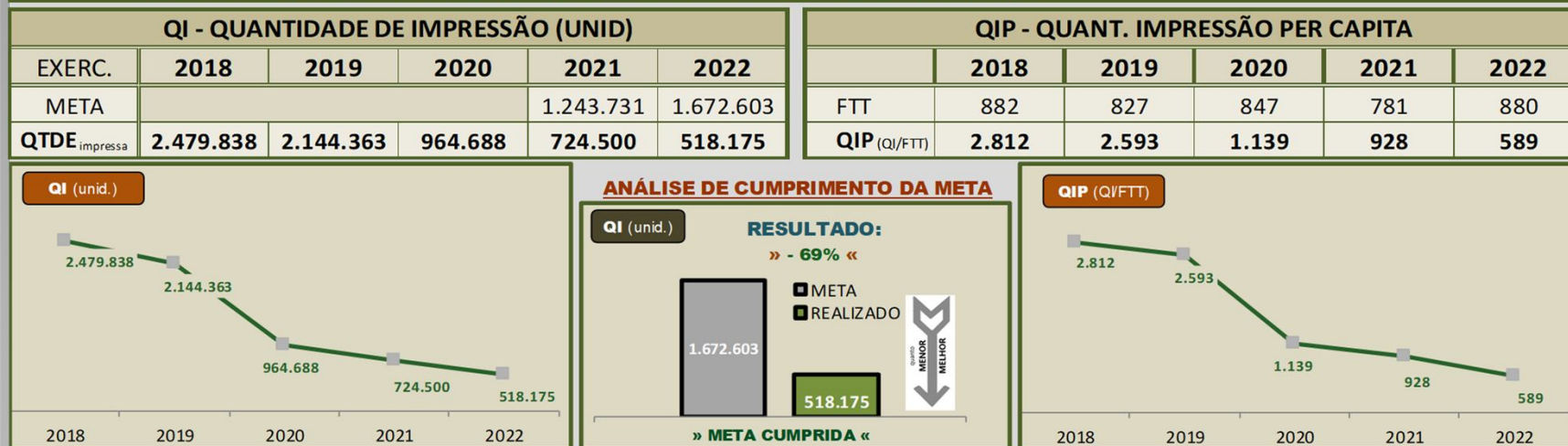
PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2023:

- ❖ Reforçar o incentivo à instalação dos equipamentos de filtragem/purificação de água.

04 - IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

META: Reduzir **22%** a quantidade de impressão em 2022, em relação ao ano de 2019.

UNIDADE RESPONSÁVEL: Coordenadoria de Informação e Comunicação



PLANO DE AÇÃO DESENVOLVIDO:

- ❖ Controle do consumo por meio de redução gradual no fornecimento de papéis A4, dar preferência à impressão em pdf, usar ecofonte, etc. =

RESULTADO OBTIDO em relação a 2019:

- ❖ **Redução** de **75%** na quantidade de impressão (- 1.626.188 unidades).

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2023:

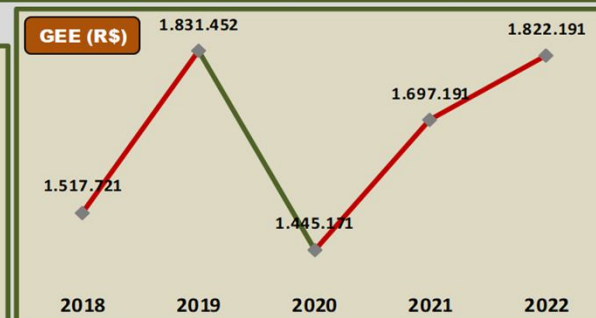
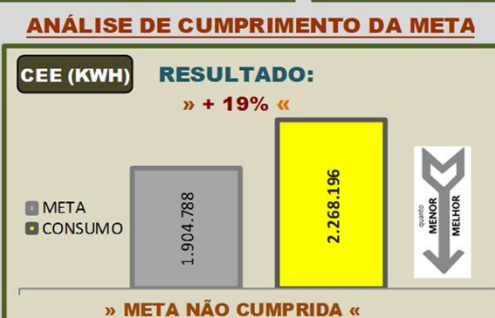
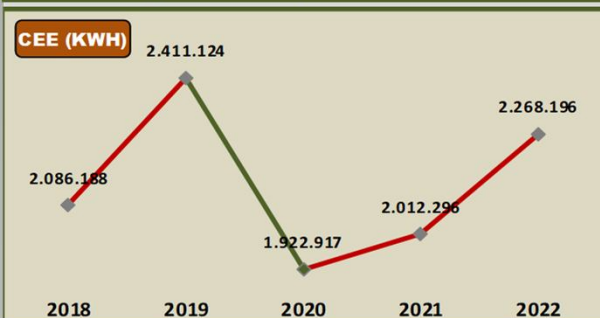
- ❖ Reforçar as recomendações proferidas em 2022.
- ❖ Obs: Para maior transparência, a fórmula para calcular a quantidade de impressão foi alterada. Atualmente a mensuração é feita tendo como base a quantidade de papel consumida, uma vez que esta é a finalidade precípua deste material. Assim sendo, deixamos de mencionar as metas anteriores a 2021, por estar em desacordo com esta nova metodologia e ajustamos os valores retroativamente de 2019 a 2017 para possibilitar a comparação entre os exercícios. Fórmula atual: QI = ((CPT x FV) x RES), onde FV = frente e verso (75% das impressoras configuradas) e RES = sobra de 10% nas unidades no fim do exercício.

05 - ENERGIA ELÉTRICA

META: Reduzir **21%** o consumo de ENERGIA ELÉTRICA em 2022, tomando-se como base o ano de 2019.

UNIDADE RESPONSÁVEL: Coordenadoria de Serviços Gerais

CEE - CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA (KWH)						GEE - GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA (R\$)				
ANOS	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
META	2.597.266	2.571.294	2.545.581	1.446.674	1.904.788					
REALIZADO	2.086.188	2.411.124	1.922.917	2.012.296	2.268.196	1.517.721	1.831.452	1.445.171	1.697.191	1.822.191



PLANO DE AÇÃO DESENVOLVIDO:

- ❖ Incentivo a economia de energia (desligar monitores/luzes/aparelhos de ar condicionado quando sair da sala, etc.), revisão do contrato de energia visando à racionalização em razão da real demanda de energia elétrica. Repactuação de contrato visando ajustar a demanda ativa das unidades com distribuição tipo A (trifásico).

RESULTADO OBTIDO em relação a 2019:

- ❖ **Redução** de **6%** no consumo de energia elétrica (142.928Kwh), equivalente a **R\$ 9.261,00**.

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2023:

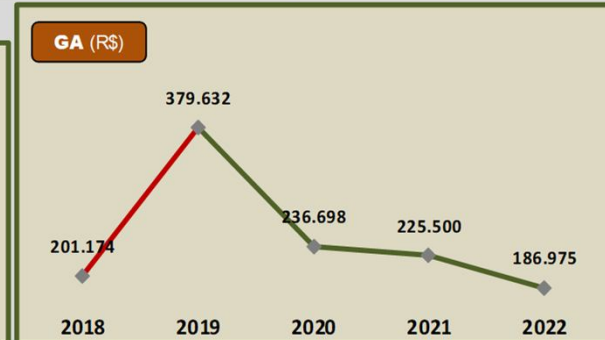
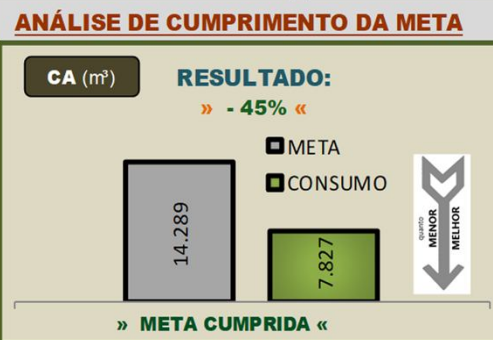
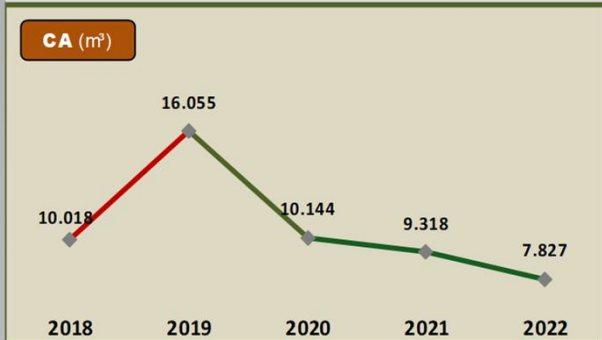
- ❖ Instalação de Sistema de Energia Fotovoltaica no prédio-sede, ajuste na contratação das demandas ativas, mapeamento dos equipamentos de refrigeração para substituição dos aparelhos mais antigos e realização de campanhas de conscientização junto aos servidores do órgão.

06. ÁGUA E ESGOTO

META: Reduzir 11% o consumo de ÁGUA ENCANADA em 2022, tomando-se como base o ano de 2019.

UNIDADE RESPONSÁVEL: Coordenadoria de Serviços Gerais

CA - CONSUMO DE ÁGUA ENCANADA (M ³)						GAE - GASTO COM SERV. DE ÁGUA E ESGOTO (R\$)				
ANOS	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
META	19.323	18.550	17.808	9.633	14.289					
REALIZADO	10.018	16.055	10.144	9.318	7.827	201.174	379.632	236.698	225.500	186.975



PLANO DE AÇÃO EXECUTADO:

- ❖ Instalação de bloqueadores de ar no prédio-sede do TRT e no Fórum Astolfo Serra, monitoramento do consumo mensal das unidades prediais e realização de campanhas de conscientização.

RESULTADO OBTIDO:

- ❖ **Redução de 51%** no consumo de água (- 8.228 m³) ⇒ **economia de R\$ 192.657%** .

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2023

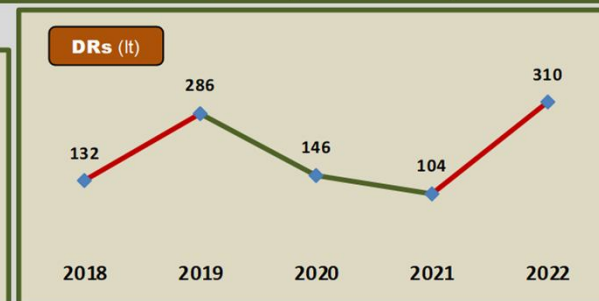
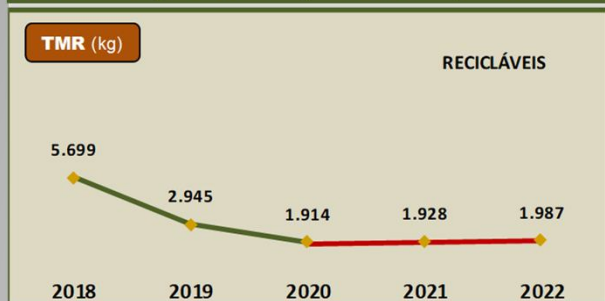
- ❖ Sugerir à Administração do TRT16 a instalação de BLOQUEADORES de AR nos sistemas de encanamento das Varas do Trabalho do Interior do estado, dar continuidade ao monitoramento do consumo mensal das unidades prediais e realização de campanhas de conscientização.

07. GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

META: Reduzir, em 2022, **31%** a qtde total de resíduos recicláveis, tomando como marco comparativo o ano de 2019.

UNIDADE RESPONSÁVEL: Setor de Gestão Socioambiental

TMR - TOTAL DE MATERIAL RECICLÁVEL (KG)						DRs - DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE SAÚDE (Lt)				
ANO	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
META				2.032	2.032					
REALIZADO	5.699	2.945	1.914	1.928	1.987	132	286	146	104	310



PLANO DE AÇÃO EXECUTADO:

- ❖ Efetuada a coleta seletiva nos prédios da capital, em consonância com a Resolução CONAMA 275/2001, o Decreto 5.940/2006, a Lei 12.305/2010 e demais legislação pertinente.
- ❖ Embora destine 100% dos resíduos recicláveis coletados nos prédios da capital, às cooperativas de reciclagem locais, não houve ainda uma adequação de logística de coleta nas Varas do Trabalho do interior do Estado, frente à dificuldade de cadastro de cooperativas regulares. Implementação parcial do PGRS – Plano de Gestão de Resíduos sólidos do TRT16.

RESULTADO OBTIDO em Relação à 2019:

- ❖ **Redução de 32%** no quantitativo total de resíduos recicláveis coletados. 100% desse material foi corretamente destinado.

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2023:

- ❖ Continuação da implementação do PGRS – Plano de Gestão de Resíduos Sólidos.

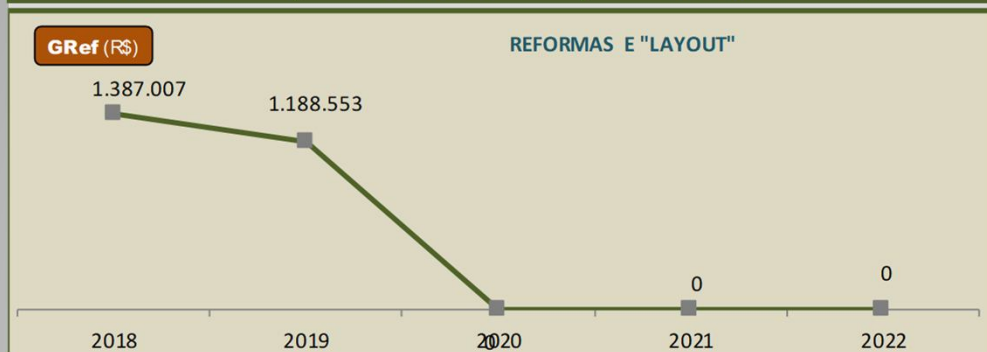
08. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

OBJETIVO: Reduzir **100%** os gastos c/reforma e construções em 2021 e 2022, em relação à 2019.

UNIDADE RESPONSÁVEL: Seção de Engenharia

CUSTO TOTAL

ANOS	2018	2019	2020	2021	2022
META				0	0
REALIZADO	1.387.007	1.188.553	0	0	0



ANÁLISE DE CUMPRIMENTO DA META

GRef (R\$)

RESULTADO:

» 100% «

- META
- GASTO (R\$)



» META CUMPRIDA «

PLANO DE AÇÃO EXECUTADO:

- ❖ Implantação de ação preventiva para manutenção predial.

RESULTADO OBTIDO em relação a 2019

- ❖ **Não houve gasto** com reformas nos anos de 2020, 2021 e 2022.

Gconst: Este TRT não realizou Gastos com construção de novos edifícios nos últimos quinquênios ⇒ economia de **R\$ 1.188.553** em relação à 2019.

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2023:

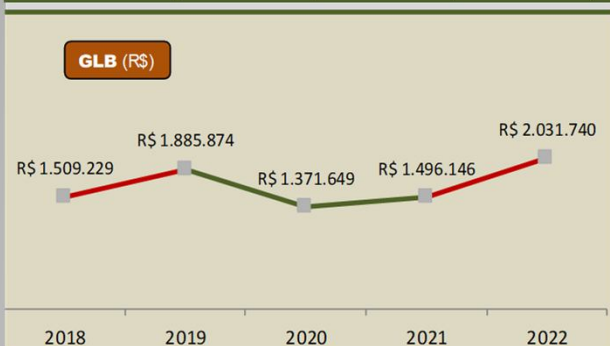
- ❖ Implementar manutenções periódicas.

09. LIMPEZA

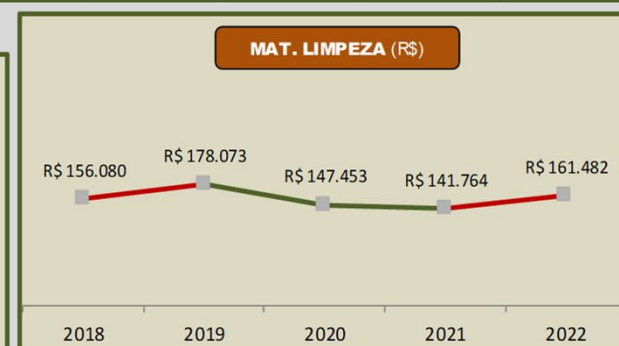
META: LIMITAR o aumento dos gastos c/contrato Serv. Limpeza por área contratada em 2022 a **88%** do valor executado em 2019.

UNIDADES RESPONSÁVEIS: Coordenadoria de Serviços Gerais

GLB - GASTOS C/CONTRATO DE SERV. LIMPEZA NO ANO BASE (R\$)						GRL - GASTOS RELATIVO CONTRATO DE SERV. LIMPEZA					
ANOS	2018	2019	2020	2021	2022	ANOS	2018	2019	2020	2021	2022
META				R\$ 1.506.681	R\$ 1.659.569	m ² Contrat.	66.502	66.508	69.445	45.671	61.387
EXECUÇÃO	R\$ 1.509.229	R\$ 1.885.874	R\$ 1.371.649	R\$ 1.496.146	R\$ 2.031.740	Gasto (m ²)	R\$ 22,69	R\$ 28,36	R\$ 19,75	R\$ 32,76	R\$ 33,10
EXEC. META	-	-	-	-0,7%	22,4%	MAT LIMPEZA	R\$ 156.080	R\$ 178.073	R\$ 147.453	R\$ 141.764	R\$ 161.482



ANÁLISE DE CUMPRIMENTO DA META



PLANO DE AÇÃO EXECUTADO:

- ❖ Revisão do contrato de limpeza adequando-o à situação econômica atual.

RESULTADO OBTIDO em Relação à 2019:

- ❖ Houve um **Aumento** de **9%** no valor total pago pelo serv. de Limpeza, gerando um **custo extra** de **R\$ 145.866** (R\$ 2 por m²); entretanto houve uma **redução** de **9%** no valor do material de limpeza economia de **R\$ 16.591,00**

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2023:

- ❖ Renegociação com o contratante visando adequar o contrato às condições de pagamento do órgão.

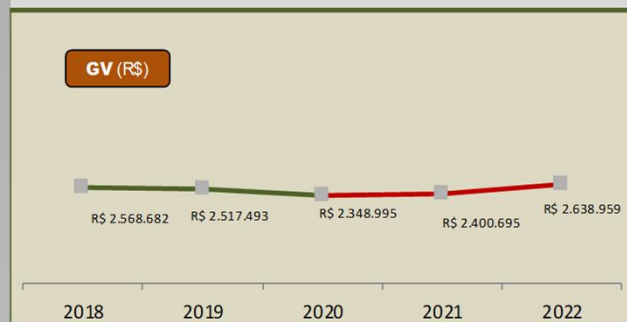
10. VIGILÂNCIA

META: Limitar em 65% o gasto c/Contrato de VIGILÂNCIA ARMADA em 2022, tendo como base o ano de 2019.

UNIDADERESPONSÁVEL: Setor de Segurança Institucional

GV - GASTO C/CONTRATO DE VIGILÂNCIA ARMADA (R\$)						GRV - GASTO RELATIVO (por pessoa contratada)					
ANOS	2018	2019	2020	2021	2022	ANOS	2018	2019	2020	2021	2022
META	R\$ 3.147.159	R\$ 3.084.216	R\$ 3.022.531	R\$ 2.220.648	R\$ 1.636.370	QPV	28	34	28	48	51
EXECUÇÃO	R\$ 2.568.682	R\$ 2.517.493	R\$ 2.348.995	R\$ 2.400.695	R\$ 2.638.959	GRV	R\$ 91.739	R\$ 74.044	R\$ 83.893	R\$ 50.014	R\$ 51.744
EXEC. META	-18%	-18%	-22%	8%	61%	GVE	R\$ 300.500	R\$ 330.155	R\$ 343.719	R\$ 346.043	R\$ 302.046

* QPV: Quantidade total de pessoas contratadas - Gve: Gasto com contrato de vigilância eletrônica



ANÁLISE DE CUMPRIMENTO DA META



PLANO DE AÇÃO EXECUTADO:

- ❖ Revisão do contrato adequando-o à situação econômica atual, implantação sistemas CFTV e Câmeras nas Varas do Interior e Prédio da praça Deodoro.

RESULTADO OBTIDO em relação a 2019:

- ❖ Houve um **Acréscimo** de **5%** no gasto total com os serviços de vigilância armada equivalente a **R\$ 121.466**.

JUSTIFICATIVA: Acréscimo de 3 postos de trabalho, além de repactuação do contrato de serviços c/efeitos retroativos.

- ❖ **Redução** de **9%** no gasto com os serviços de vigilância eletrônica (- **R\$ 28.109,00**).

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2023:

- ❖ Revisão do contrato adequando-o à situação econômica do órgão.

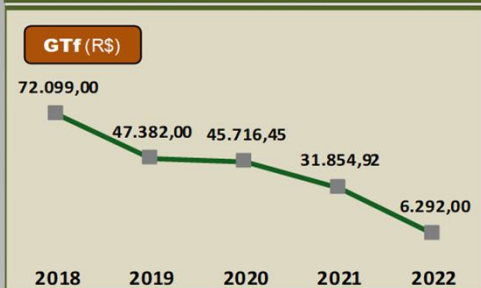
11. TELEFONIA FIXA E MÓVEL

META: Reduzir, em 2022, os gastos com telefonia Fixa e Móvel em 88% e 47%, em relação ao ano de 2019

UNIDADES RESPONSÁVEIS: Coordenadoria de Serviços Gerais e

Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

GTf - GASTO COM TELEFONIA FIXA (R\$)						GTm - GASTO COM TELEFONIA MOVEL (R\$)				
ANO	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
META	48.544,00	47.573,00	46.622,00	31.272,12	5.685,84	55.303,00	54.197,00	53.113,00	124.592,93	124.592,93
REALIZADO	72.099,00	47.382,00	45.716,45	31.854,92	6.292,00	227.536,00	235.081,00	140.279,72	106.700,30	101.755,63



ANÁLISE - CUMPRIMENTO DE META



ANÁLISE - CUMPRIMENTO DE META



PLANO DE AÇÃO EXECUTADO:

- ❖ Incentivo ao uso de mecanismos de comunicação interno (email, spark, etc).

RESULTADO OBTIDO em relação a 2019:

TELEFONIA FIXA:

- ❖ Redução de 87% no gasto c/telefonia fixa no período = **R\$ 41.090,00;**

TELEFONIA MÓVEL:

- ❖ Redução de 57% no gasto c/telefonia móvel (**R\$ 133.325,00**).

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2023:

- ❖ Manter a estratégia desenvolvida em 2023.

12.1 - VEÍCULOS: CONTRATO DE CONDUÇÃO

META: Limitar o aumento no contrato de motoristas a **+6%** em 2022, comparativamente a 2019.

UNIDADE RESPONSÁVEL: Setor de Transportes

GCM - GASTO C/CONTRATO DE MOTORISTA (R\$)

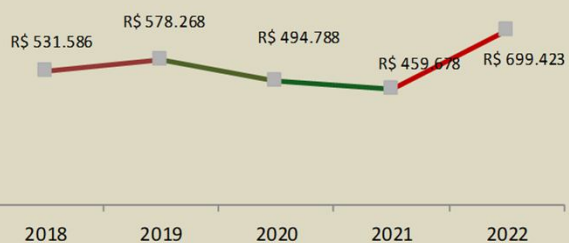
ANOS	2018	2019	2020	2021	2022
META				R\$ 607.107	R\$ 612.964
EXECUÇÃO	R\$ 531.586	R\$ 578.268	R\$ 494.788	R\$ 459.678	R\$ 699.423

GRCM - GASTO RELATIVO C/CONTRATO DE MOTORISTA (R\$)

ANOS	2018	2019	2020	2021	2022
QVe	57	57	56	56	43
GRCM	R\$ 9.326	R\$ 10.145	R\$ 8.836	R\$ 8.209	R\$ 16.266

QVe: Quantidade de veículos

GCM (R\$)



ANÁLISE DE CUMPRIMENTO DA META

GCM (R\$)

RESULTADO:

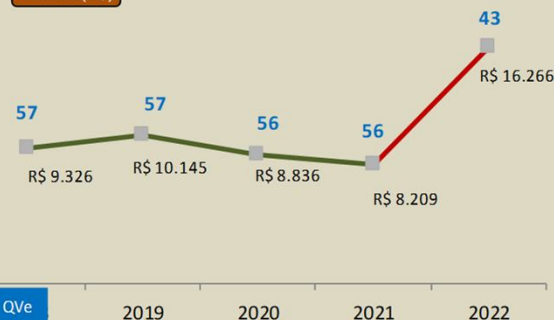
» +14% «

■ META
■ GASTO



META NÃO CUMPRIDA

GRCM (R\$)



PLANO DE AÇÃO EXECUTADO:

- ❖ Revisão do contrato de condução de veículos, adequando-o à situação econômica atual..

RESULTADO OBTIDO em relação a 2019:

- ❖ **Aumento de 21%** nos gastos com o contrato de motoristas gerando um custo extra de **R\$ 121.155,00**.

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2023:

- ❖ Renegociação com o contratante visando adequar o contrato às condições de pagamento do órgão.

12.2 - VEÍCULOS: CONTRATO DE MANUTENÇÃO

META: Reduzir em **33%**, os gastos com MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS em 2022, comparativamente a 2019.

UNIDADE RESPONSÁVEL: Setor de Transportes

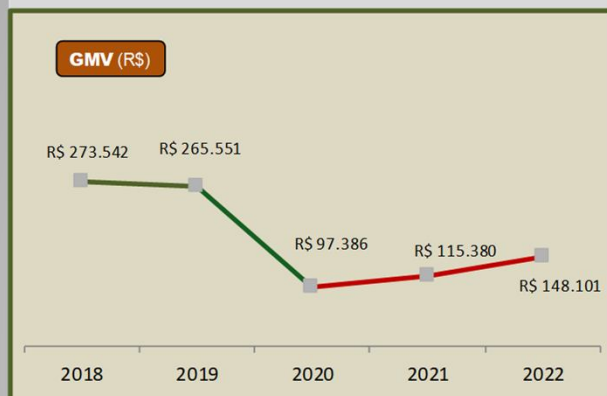
GMV - GASTO C/MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS (R\$)

ANOS	2018	2019	2020	2021	2022
META				R\$ 132.776	R\$ 177.919
EXECUÇÃO	R\$ 273.542	R\$ 265.551	R\$ 97.386	R\$ 115.380	R\$ 148.101

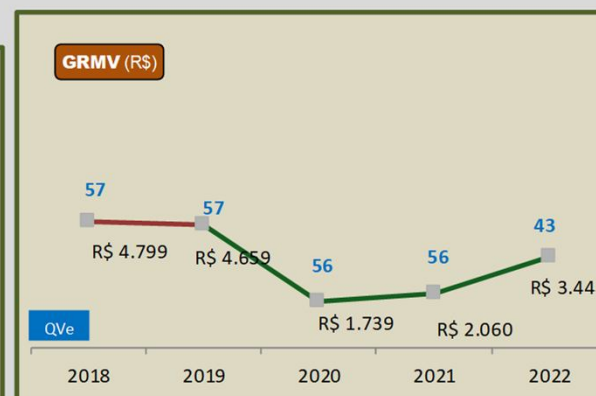
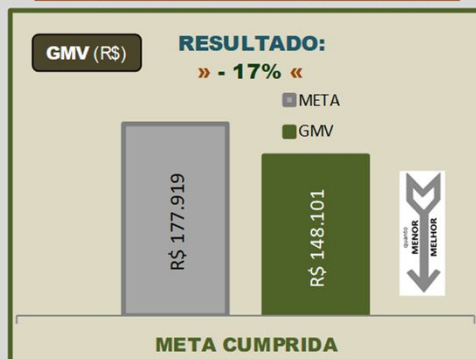
GRMV - GASTO RELATIVO C/MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

ANOS	2018	2019	2020	2021	2022
QVE	57	57	56	56	43
GRMV	R\$ 4.799	R\$ 4.659	R\$ 1.739	R\$ 2.060	R\$ 3.444

QVe: Quantidade de veículos



ANÁLISE DE CUMPRIMENTO DA META



PLANO DE AÇÃO EXECUTADO:

- ❖ Revisão do contrato de manutenção de veículos, adequando-o à situação econômica atual..

RESULTADO OBTIDO em relação a 2019:

- ❖ **Redução** de **44%** nos gastos com manutenção de veículos, gerando uma **economia** de **R\$ 117.450,00**.

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2023:

- ❖ Renegociação com o contratante visando adequar o contrato às condições de pagamento do órgão.

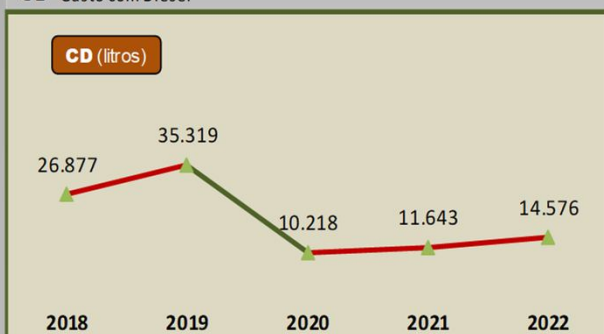
13.2 - COMBUSTÍVEL PARA VEÍCULOS: DIESEL.

OBJETIVO: Reduzir o consumo de Diesel automotivo em **21%** até o ano de 2022, comparativamente a 2019.

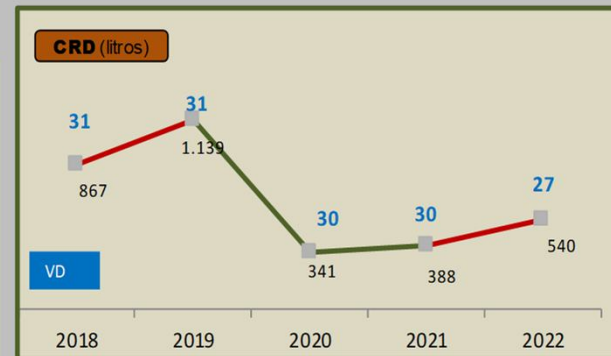
UNIDADE RESPONSÁVEL: Setor de Transportes

CD - CONSUMO de DIESEL (litros)						CRD - CONSUMO de DIESEL por Veículo					
ANO	2018	2019	2020	2021	2022	ANO	2018	2019	2020	2021	2022
META				20.760	27.902	VD	31	31	30	30	27
CD	26.877	35.319	10.218	11.643	14.576	CRD	867	1.139	341	388	540
GD	R\$ 118.364	R\$ 141.943	R\$ 40.069	R\$ 54.123	R\$ 107.678	* VD - Quantidade de veículos a Diesel					

* GD - Gasto com Diesel



ANÁLISE DE CUMPRIMENTO DA META



PLANO DE AÇÃO REALIZADO:

- ❖ Diminuição nos deslocamentos dos veículos tanto na capital, como para o interior do Estado, em virtude da Pandemia-.viagens ao interior do Estado, aglutinação de tarefas para evitar viagens repetidas para um mesmo destino.

RESULTADO OBTIDO em relação a 2019: :

- ❖ Redução de **19%** (4.265 litros) no consumo total, devido aos reajustes no valor do combustível, houve um custo extra de **R\$ 6.208,00**.

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2023:

- ❖ Planejamento dos deslocamentos a realizar e aglutinação das demandas para evitar viagens repetitivas para o mesmo destino..

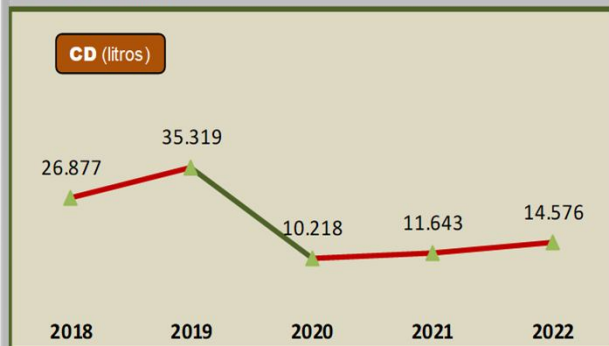
14.2 - COMBUSTÍVEL PARA VEÍCULOS: DIESEL.

OBJETIVO: Reduzir o consumo de Diesel automotivo em 21% até o ano de 2022, comparativamente a 2019.

UNIDADE RESPONSÁVEL: Setor de Transportes

CD - CONSUMO de DIESEL (litros)						CRD - CONSUMO de DIESEL por Veículo					
ANO	2018	2019	2020	2021	2022	ANO	2018	2019	2020	2021	2022
META				20.760	27.902	VD	31	31	30	30	27
CD	26.877	35.319	10.218	11.643	14.576	CRD	867	1.139	341	388	540
GD	R\$ 118.364	R\$ 141.943	R\$ 40.069	R\$ 54.123	R\$ 107.678	* VD - Quantidade de veículos a Diesel					

* GD - Gasto com Diesel



ANÁLISE DE CUMPRIMENTO DA META



PLANO DE AÇÃO REALIZADO:

- ❖ Diminuição nos deslocamentos dos veículos tanto na capital, como para o interior do Estado, em virtude da Pandemia-.viagens ao interior do Estado, aglutinação de tarefas para evitar viagens repetidas para um mesmo destino.

RESULTADO OBTIDO em relação a 2019: :

- ❖ Redução total de 59% (20.743 litros), gerando uma economia de R\$ 34.265.

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2023:

- ❖ Planejamento dos deslocamentos a realizar e aglutinação das demandas para evitar viagens repetitivas para o mesmo destino..

14 - APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO: O tema objetiva o monitoramento das despesas com contratos de serviços gráficos.

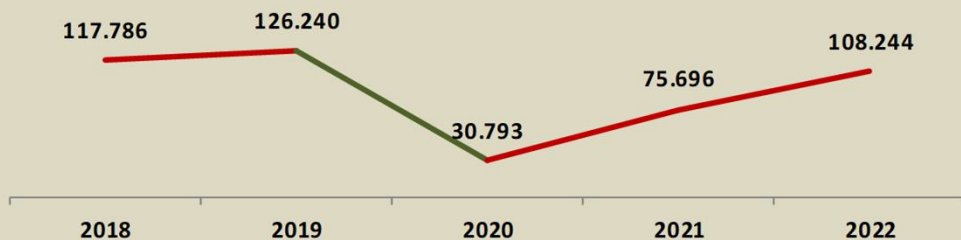
META: Limitar o aumento no gasto com serviços gráficos em 19% em relação ao ano de 2019

UNIDADE RESPONSÁVEL: Setor de Comunicação Social/Setor Gráfico

GC Graf - Gastos com serviços gráficos (R\$)

ANOS	2018	2019	2020	2021	2022
META				105.499	150.226
GC Graf	117.786	126.240	30.793	75.696	108.244

GC Graf (R\$)

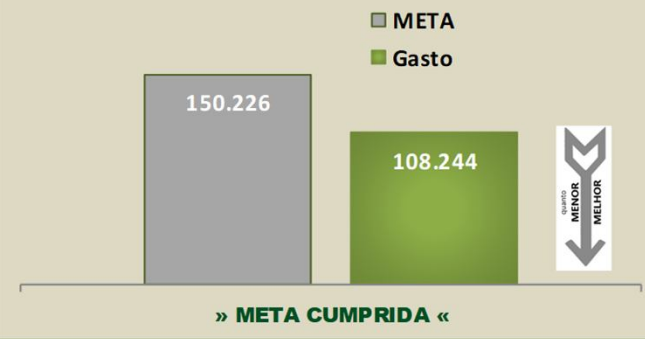


ANÁLISE DE CUMPRIMENTO DA META

GC Graf (R\$)

RESULTADO:

» - 31% «



PLANO DE AÇÃO REALIZADO:

- ❖ Não foi estipulado plano de ação para este indicador.

RESULTADO OBTIDO em relação à 2019:

- ❖ **Redução** de 18% nos gastos c/serviços gráficos gerando uma economia de **R\$ 22.810,00**.

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2023:

- ❖ Intensificação das ações de divulgação dos projetos e eventos do TRT16..

15 - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

OBJETIVO: O tema objetiva informar a quantidade total de contratos efetivados no período base

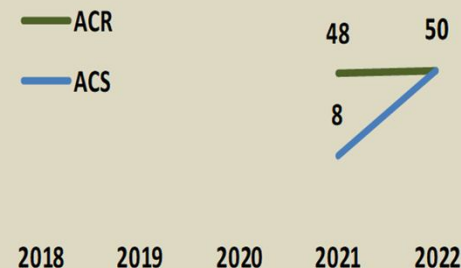
META: Aumentar em 100% o percentual de aquisições e contratações sustentáveis em relação à totalidade.

UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria de Administração

ACR - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES REALIZADAS

ANOS	2018	2019	2020	2021	2022
META				100	100
ACR				48	50
ACS				8	50
PCS (%)				17	100

ACR X ACS



ANÁLISE DE CUMPRIMENTO DA META



a) ACR: Aquisições e Contratações Realizadas; b) ACS: Aquisições e contratação sustentável realizadas e c) PCS: Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade

PLANO DE AÇÃO EXECUTADO:

- ❖ Não foi estipulado plano de ação para este indicador.

RESULTADO OBTIDO em relação a 2019.

- ❖ **TODAS** as contratações realizadas seguiram parâmetros de sustentabilidade.

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2023:

- ❖ Priorizar as contratações que apresentem condições de sustentabilidade.

16.1 - AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA

META: Ampliar gradualmente a participação da força de trabalho total ativo nas ações de qualidade em, pelo menos, **10 %** até 2022 em relação ao ano de 2019.

UNIDADE RESPONSÁVEL: Coord. Gestão de Pessoas, Setor de Saúde e Setor de Gestão Socioambiental

AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA (AQV)

ANOS	2018	2019	2020	2021	2022
AQV _(qIde)	5	12	7	6	8
PQV	201	1.202	730	401	799
FTT	882	827	847	826	800

AQV = Ações de Qualidade de Vida - PQV = Participações em Ações de Qualidade de vida - FTT: Força total de trabalho do órgão

% DE PARTICIP. RELATIVA EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA (PRQV)

ANOS	2018	2019	2020	2021	2022
META (%)				12,7%	13,3%
PRQV (%)	4,6%	12,1%	12,3%	8,1%	12,5%
VAR%	-	-	-	-36,3%	-6,1%

AS = Ações Solidárias, PAS = Participações em Ações de Solitárias - FTT: Força total de trabalho do órgão



ANÁLISE DE CUMPRIMENTO DA META



RESULTADO OBTIDO em relação a 2019.

❖ Meta não Cumprida em relação a 2019, mas apresentou crescimento de 54% comparativamente a 2021.

O ano de 2022 foram realizados 8 eventos impactantes na qualidade de vida dos servidores, a saber:

- ❖ Campanha de vacinação contra H1N1 (398 vacinados);
- ❖ Campanha sobre saúde Ocular (68 participantes);
- ❖ Circuito Saúde GEAP (214 participantes);
- ❖ Setembro amarelo – Palestra - Suicídio: O que tenho a ver com isso? (25 participantes);
- ❖ Outubro Rosa (35 participantes);
- ❖ Projeto Cuidar-se (9 part.);
- ❖ Campanha 24 horas pelo Diabetes (32 participantes) e
- ❖ Novembro Azul: Palestra – O Homem que se cuida é convocado para vencer (18 participantes)

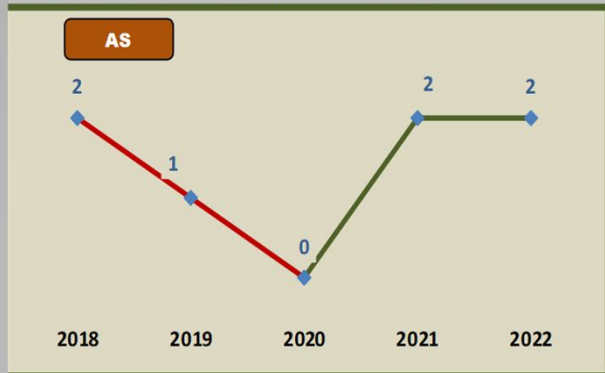
16.2 - AÇÕES SOLIDÁRIAS

META: Ampliar gradualmente a participação da força de trabalho total ativo nas ações de qualidade em, pelo menos, 10 % até 2022, em relação ao ano de 2019.

UNIDADE RESPONSÁVEL: Coord. Gestão de Pessoas, Setor de Saúde e Setor de Gestão Socioambiental

AÇÕES SOLIDÁRIAS (AS)						% DE PARTICIPAÇÃO RELATIVA EM AÇÕES SOLIDÁRIAS (PRAS)					
ANOS	2018	2019	2020	2021	2022	ANOS	2018	2019	2020	2021	2022
AS (qtde)	2	1	0	2	2	META				127,0%	133,0%
PAS	120	1.000	0	158	179	PRAS	6,8%	120,9%	0,0%	9,6%	11,2%
FTT	882	827	847	826	800	VAR%	-	-	-	-92,5%	-91,6%

PAS= Participações em Ações de Solidárias - FTT: Força total de trabalho do órgão



ANÁLISE DE CUMPRIMENTO DA META



RESULTADO OBTIDO em relação a 2019.

❖ Meta não Cumprida em relação a 2019, mas apresentou crescimento de 3% comparativamente a 2021.

O ano de 2022 foram realizados 2 ações solidárias:

- ❖ Corregedoria Solidária (ação de autoria do CSJT com a participação de 104 participantes);
- ❖ Natal Solidário (75 pessoas).

INDICADOR 18.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

META : Aumentar em 138% o percentual de participação da força de trabalho do tribunal em Ações de Capacitação em Sustentabilidade em 2022, tomando como base o ano de 2019.

UNIDADE RESPONSÁVEL: Escola Judicial

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL (ACap)

ANOS	2018	2019	2020	2021	2022
Acap	0	1	0	0	0
Pcap	0	7	0	0	0
FTT	882	827	847	826	800

% DE PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO (PRCap)

ANOS	2018	2019	2020	2021	2022
META				1,7%	2,0%
PRCap	0,0%	0,8%	0,0%	0,0%	0,0%

PCap=Participações em Ações de Capacitação em Sustentabilidade - FTT: Força total de trabalho do órgão

PRSC (%)



ANÁLISE DE CUMPRIMENTO DA META

PRSC (%)

RESULTADO:

> 0% <



PLANO DE AÇÃO EXECUTADO:

- ❖ Não foi estipulado plano de ação para este indicador.

RESULTADO OBTIDO em relação a 2019

- . Não houve ações de capacitação em 2022.

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2023:

- ❖. Realizar ações de capacitação na modalidade EAD.

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

META : Aumentar em 138% o percentual de participação da força de trabalho do tribunal em Ações de Sensibilização em Sustentabilidade em 2022, tomando como base o ano de 2019.

UNIDADE RESPONSÁVEL: Escola Judicial/Setor de Gestão Socioambiental

AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE (ASen)

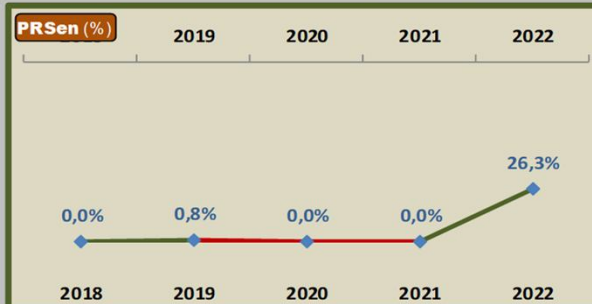
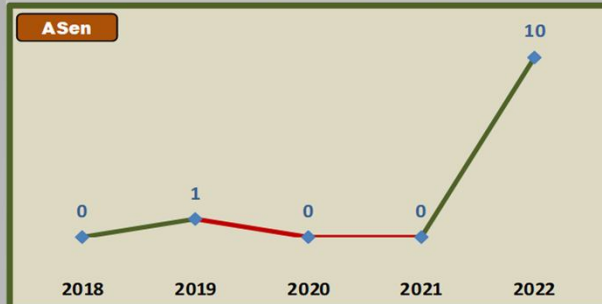
ANOS	2018	2019	2020	2021	2022
Asen	0	1	0	0	10
PASen	0	7	0	0	2.100
FTT	882	827	847	826	800

Psen - participações em Ações de Sensibilização e Capacitação - FTT: Força total de trabalho do órgão

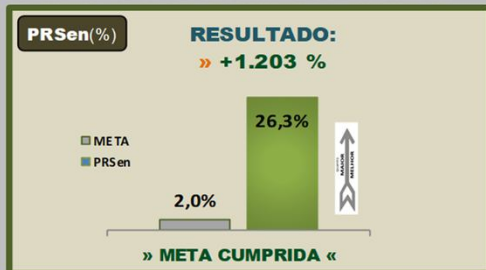
% PARTICIP. RELAT. AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

ANOS	2018	2019	2020	2021	2022
META				1,7%	2,0%
PRSen	0,0%	0,8%	0,0%	0,0%	26,3%
VAR%	-	-	-	-	1203,0%

PRSen - participação relativa em Ações de Sensibilização e Capacitação - FTT: Força total de trabalho do órgão



ANÁLISE DE CUMPRIMENTO DA META



PLANO DE AÇÃO EXECUTADO:

❖ Não foi estipulado plano de ação para este indicador.

❖ **RESULTADO OBTIDO em relação a 2019:** . Percentual muito elevado visto uma vez que a meta foi subestimada.

Foram realizadas as seguintes campanhas:

1) Campanha Adote uma Caneca; 2) Dia Mundial de Água, 3) Dia Mundial do Planeta Terra, 4) Campanha desligue seu Monitor de Vídeo ao sair da sala, 5) Dia Mundial do Meio ambiente, 6) Ranking Socioambiental, 7) Campanha desligue seu aparelho de Ar Condicionado ao sair da sala, 8) Campanha Evite desperdício de Água e Energia Elétrica, 9) Campanha coleta seletiva de resíduos, 10) Campanha consumo Sustentável de papel e copo descartável.

PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2023:

❖. Dar continuidade à sensibilização do corpo funcional através de campanhas educativas e de sensibilização.

ANÁLISE DE DESEMPENHO

O Plano de Logística Sustentável do CNJ – PLS/TRT16, instituído fevereiro de 2021 pela [Portaria GP/TRT16 Nº 040/2021](#), posteriormente ajustado aos termos da [Resolução CNJ 400/2021 pelo Ato GP nº 035/2021](#), apresentou e formalizou os objetivos e propostas do TRT da 16ª Região quanto ao tema sustentabilidade no decorrer do exercício anterior.

A partir de sua publicação, iniciou-se a fase de execução e monitoramento do plano.

De acordo com a metodologia adotada, a medição do desempenho acontece ao final do exercício, quando as unidades fornecem os resultados apurados no período em análise para serem organizados e analisados pelo Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade.

PANORAMA GERAL DOS INDICADORES 2022/2019		
ESCALA DE AVALIAÇÃO	QTDE INDIC	%
>= 100	14	64
>= 75 < 100	5	23
>= 50 < 75	1	5
< 50	2	9
TOTAL	22	100

Legenda:

>= (maior ou igual)

< (menor)

ECONOMIA REGISTRADA DE:

R\$ 1.394.651,36

EM 2022(em relação à 2019).

CUMPRIMENTO DAS METAS

